



# ОБЩИНА МОНТАНА

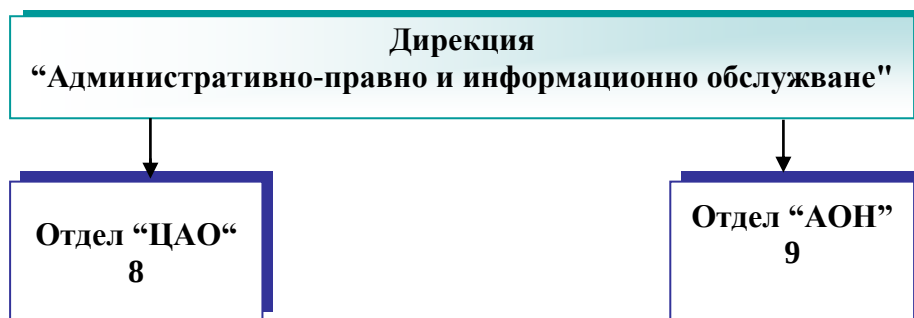
3400 Монтана, ул. "Извора" 1, тел: 096 300 400, факс: 096 588 391, e-mail: [montana@montana.bg](mailto:montana@montana.bg)

## ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДИРЕКЦИЯ „АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВНО И ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ“ ЗА 2023 г.

Съгласно утвърдената от Общински съвет град Монтана структура на общинската администрация приета с Решение №913/23.02.2023 г., Дирекция „Административно-правно и информационно обслужване“ се ръководи от Директор и включва два отдела:

- ❖ Отдел “Център за административно обслужване”
- ❖ Отдел “Административно обслужване на населението”,

в които работят общо 17 служителя по служебни и трудово - правни отношения:



Административното обслужване и през 2023 г. се осъществяваше при спазване на принципите за законност, откритост и достъпност, отговорност и отчетност, ефективност, обективност и безпристрастност, както и непрекъснат стремеж за усъвършенстване качеството на обслужване за гражданите и бизнеса.

Изпълнението на задълженията, във връзка с административното обслужване, винаги е подчинено на „ПОЛЗИТЕ ЗА ПОТРЕБИТЕЛИТЕ“ на услуги и информация, следвайки разработените цели и спазвайки Стандартите за административна етика и етичните правила чрез Хартата на клиента.

## Отдел "Център за административно обслужване"

### Отчет на дейностите за 2023 г.

През отчетната 2023 г. служителите от отдел „Център за административно обслужване” (ЦАО) активно и отговорно участваха в административното обслужване на населението от община Монтана, спазвайки принципите и стандартите за качество, с цел достигане високо ниво на удовлетвореност на потребителите на информация и услуги.

Основните дейности на служителите от трите гишета/деловодства на ЦАО са част от автоматизирания процес на Деловодната електронна система „Акстър”, като задължително трябва да регистрират всички входящи и изходящи преписки и кореспонденция, да резолират преписките по направления – дирекции и конкретните служители-изпълнители, да подготвят и разнасят цялата кореспонденция към ръководството и директорите на дирекциите, да пренасочват преписките с новите резолюции, да подготвят и изпращат изходящата кореспонденция, да оформят готовите документи за получаване от клиентите на услуги, да осъществяват следене на сроковете за изпълнение на услугите и задачите, или това са дейностите на така нареченият “фронт-офис”, свързващото звено между потребителите на услуги, институциите и “бек-офиса” – останалите служители от общинската администрация.

Административно обслужване на граждани, служители, фирми и институции от община Монтана се подпомага и от експерт архивист в Общинския архив. Към процеса на обслужване е и гише-каса, където се осъществяват и отчитат различните видове плащанията от такси и цени на извършените услуги, общински наеми и други.

Софтуерното и хардуерно обслужване се осъществява от един експерт по Информационни технологии, чиято обемна дейност обхваща поддържане на компютърната мрежа на общинската администрация и 23-те населени места на общината.

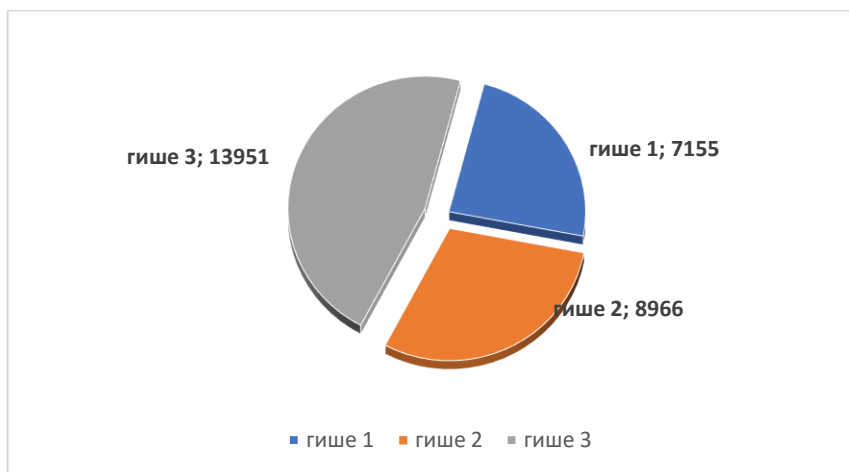
През 2023 г. на гишета в Центъра за административно обслужване са подадени, регистрирани и обработени общо 30 072 броя преписки, от които 26 239 броя преписки са входящи (15035 броя - подадени от граждани и 11204 броя – подадени от фирми, институции и др.) и 3 833 броя преписки са изходящи (411 броя – изпратени до граждани и 3422 броя – изпратени до фирми, институции и др.)

От всички регистрирани в Деловодната система преписки, 173 броя са чрез ССЕВ (Системата за сигурно електронно връчване); 1558 броя чрез Комуникатор и 29 броя чрез портала за Е-услуги.

За работа с потребителите на услуги в ЦАО продължава прилагането на гъвкаво работно време – от 8,30 ч. до 17,30 ч. /без прекъсване/ и работа след 17,30 ч. с клиенти, които чакат преди края на фиксирания работно време. По време на обедна почивка, при болест или отсъствие на служител от отдела, обслужването се осъществява на принципа на взаимозаменяемостта, т.е. всеки служител от гишетата обслужва всеки клиент/потребител на услуги и информация.

Всяко гише е специализирано да предоставя услугите на конкретни дирекции от общинската администрация и съответно да обслужва техните клиенти, като разпределението на броя на заявките е следното:

|           | Деловодства                  |                     | Брой преписки | %             |
|-----------|------------------------------|---------------------|---------------|---------------|
| На гише 1 | Деловодство “ОС, ЕИИР и ХД”  | - са регистрирани - | 7155          | 23.79         |
| На гише 2 | Деловодство “ТУС и ФСД”      | - са регистрирани - | 8966          | 29.82         |
| На гише 3 | Деловодство “АПИО, ОР и ОбС” | - са регистрирани - | 13951         | 46.39         |
|           |                              | <b>Общо:</b>        | <b>30 072</b> | <b>100.00</b> |



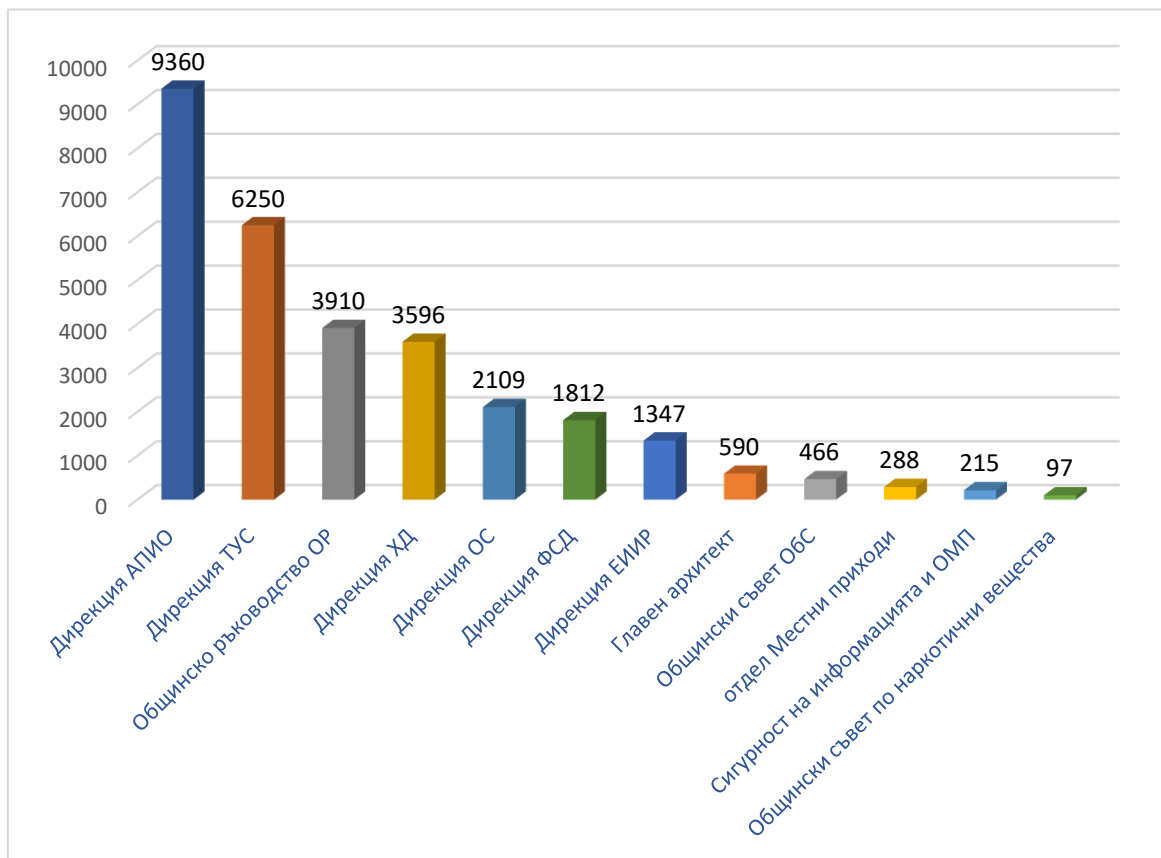
На Деловодство “ОС, ЕИИР и ХД” (гиге 1) се регистрират преписките към дирекция “Общинска собственост”, дирекция “Европейска интеграция и икономическо развитие”, дирекция “Хуманитарни дейности”, Общински съвет по наркотични вещества и на Областния информационен център, които са 7 155 бр. или 23,79% от общия брой.

На Деловодство “ТУС и ФСД” (гиге 2) се регистрират преписките към дирекция “Териториално устройство и строителство”, дирекция “Финансово-стопански дейности”, отдел „Местни приходи“ и Наказателните постановления, които общо са 8 966 бр. преписки или 29,82% от общия брой. На това гиге се приемат, консултират и се записват граждани за прием от кмета, зам.кметове и гл.архитект на община Монтана.

На Деловодство “АПИО, ОР и ОБС” (гиге 3) се регистрират преписките към дирекция “Административно-правно и информационно обслужване”, Общински съвет Монтана, Общинско ръководство, Сигурност на информацията и Отбранително-мобилизационна подготовка, които общо са 13 951 бр. преписки или 46,39% от общия брой.

Разпределението на регистрираните преписки с резолюции към дирекциите и в зависимост от броя е следното:

|    | 2024 г.<br>Класация по дирекции /клас/ | Преписки<br>брой | %<br>от общия<br>брой |
|----|----------------------------------------|------------------|-----------------------|
| 1  | Дирекция АПИО                          | 9360             | 31.13                 |
| 2  | Дирекция ТУС                           | 6250             | 20.78                 |
| 3  | Общинско ръководство ОР                | 3910             | 13.00                 |
| 4  | Дирекция ХД                            | 3596             | 11.96                 |
| 5  | Дирекция ОС                            | 2109             | 7.01                  |
| 6  | Дирекция ФСД                           | 1812             | 6.03                  |
| 7  | Дирекция ЕИИР                          | 1347             | 4.48                  |
| 8  | Главен архитект                        | 590              | 1.96                  |
| 9  | Общински съвет ОБС                     | 466              | 1.55                  |
| 10 | отдел Местни приходи                   | 288              | 0.96                  |
| 11 | Сигурност на информацията и ОМП        | 215              | 0.71                  |
| 12 | Общински съвет по наркотични вещества  | 97               | 0.32                  |
| 13 | Общински предприятия и дружества       | 26               | 0.09                  |
| 14 | Областен информационен център          | 6                | 0.02                  |
|    | <b>за “ЦАО” ОБЩО:</b>                  | <b>30072</b>     | <b>100.00</b>         |



От таблицата и графиката е видно, че най-големият брой клиенти на услуги и кореспонденция са резолирани към дирекция АПИО, които са 9360 броя преписки, или 31,13% от общия брой.

На второ място се класират - дирекция ТУС с 6250 броя преписки, които са 20,78%. Следват: дирекция ХД с 3596 броя; дирекция ОС с 2109 броя; дирекция ФСД с 1812 броя; дирекция ЕИИР с 1347 броя; главен архитект с 590 преписки и Общински съвет с 466 броя преписки. По-малкият брой преписки не означава по-малко работа, а по-специализирани услуги, които не са от ежедневна необходимост за гражданите и които са с по-сложни процедури за изпълнение.

Броят на преписките с първоначална регистрация към Общинското ръководство са 3910 броя – 13% от общия брой, които в процеса на работа са пренасочени с резолюции за изпълнение към съответните дирекции.

През изминалата година имаше завишено посещение и заявки от граждани на гишетата на ЦАО, поради големия интерес и необходимост от:

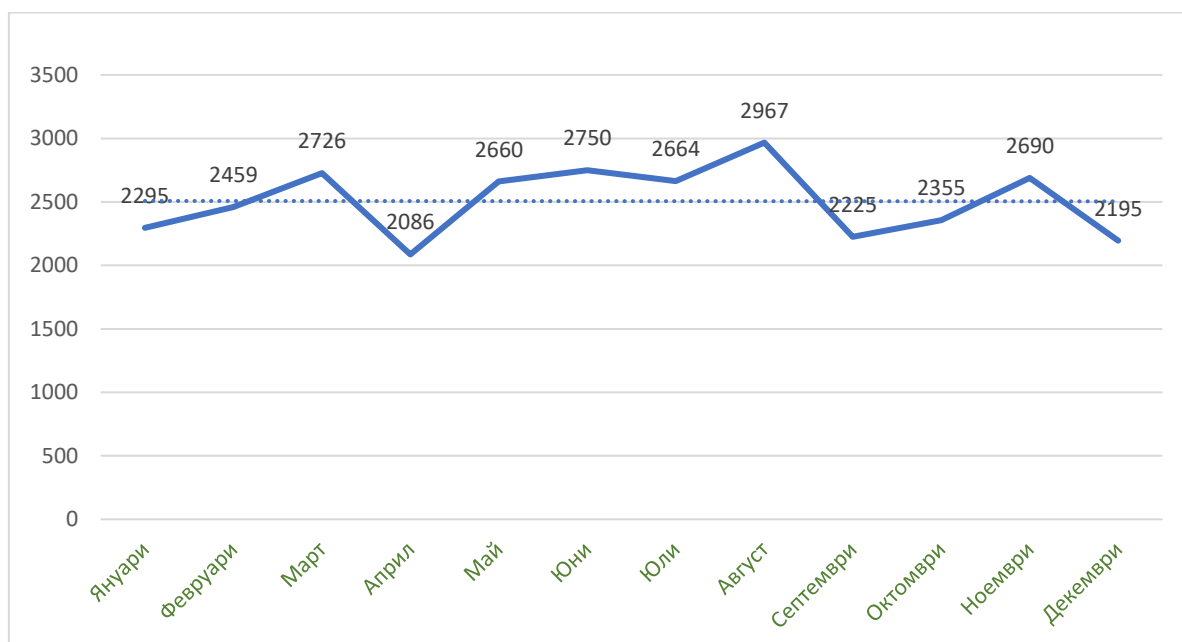
- ✓ подаване на документи за издаване Карта за преференциално паркиране за хора с увреждания – 426 броя;
- ✓ прием на граждани от Кмета на общината – 180 броя;
- ✓ регистрация на лични асистенти по проекта „Личен асистент” – 1425 броя;
- ✓ регистрация на потребители на услугата „Личен асистент“ – 397 броя;
- ✓ подаване заявления за определяне място за временна търговия на мартеници и плащане на такса спрямо брой дни и площ в кв.м. – 97 брой места;
- ✓ подаване на комплект от документи по двата проекта:
  - „Българските общини работят заедно за подобряване на качеството на атмосферния въздух“, финансиран по Програма LIFE на ЕС – 540 бр. и
  - „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителните устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“, финансиран по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“ – 3400 бр.

Всички тези дейности изискваха допълнителна и по-специална организация на обслужването.

Също така, служителите от ЦАО най-активно и много отговорно участваха в организационно-техническата подготовка на проведените през годината избори за Народно събрание и Местни избори за общински съветници и кметове.

Разпределението на регистрираните преписки през 2023 г. по месеци е следното:

| <b>2023 г.<br/>по месеци</b> | <b>Брой преписки<br/>за месец</b> | <b>Работни дни<br/>в месеца</b> | <b>Среден брой<br/>преписки <u>на ден</u></b> | <b>Работни<br/>часове</b> | <b>Среден брой<br/>преписки <u>на час</u></b> |
|------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------|
| Януари                       | 2295                              | 21                              | 109                                           | 168                       | 14                                            |
| Февруари                     | 2459                              | 20                              | 123                                           | 160                       | 15                                            |
| Март                         | 2726                              | 22                              | 124                                           | 176                       | 15                                            |
| Април                        | 2086                              | 18                              | 116                                           | 144                       | 14                                            |
| Май                          | 2660                              | 20                              | 133                                           | 160                       | 17                                            |
| Юни                          | 2750                              | 22                              | 125                                           | 176                       | 16                                            |
| Юли                          | 2664                              | 21                              | 127                                           | 168                       | 16                                            |
| Август                       | 2967                              | 23                              | 129                                           | 184                       | 16                                            |
| Септември                    | 2225                              | 19                              | 117                                           | 152                       | 15                                            |
| Октомври                     | 2355                              | 22                              | 107                                           | 176                       | 13                                            |
| Ноември                      | 2690                              | 22                              | 122                                           | 176                       | 15                                            |
| Декември                     | 2195                              | 18                              | 122                                           | 144                       | 15                                            |
| <b>Общо:</b>                 | <b>30072</b>                      | <b>248</b>                      | <b>121</b>                                    | <b>1984</b>               | <b>15</b>                                     |



Средният брой регистрирани преписки на ден за 2023 г. е 121 броя, които са средно 15 клиенти на услуги за 1 час в ЦАО, като по-натоварени с регистрация на ден са месеците май 2660 броя, юни 2750 броя, юли 2664 броя, август 2967 броя, а най-малко регистрирани на ден са през месец октомври 2355 броя, януари 2295 броя и април 2086 броя.

Въвеждането на бързи и експресни услуги много улеснява потребителите по отношение на време, повишава темпото на действия и отговорности на служителите. Най-краткият срок за изпълнение на експресна услуга е един час, като това е възможно за услугите към дирекция АПИО, поради непосредствената близост на служителите от фронт-офиса и тези от отдел “Административно обслужване на населението”.

Общо регистрирани сгради или входи в режим на етажна собственост на територията на град Монтана са 708 броя и 85 брой регистрирани сдружения на собственици с издадено удостоверение. През 2023 г. са подадени само 50 броя уведомления за смяна на управителя на вход в режима на етажна собственост. Активността за избор на управители е минимална, а проблемите във входовете и жилищните сгради са много.

Необходимата информация - нормативни документи, справки и регистър на сдруженията, са достъпни за всички чрез интернет страницата на общината [www.montana.bg](http://www.montana.bg).

За усъвършенстване и демократизиране работата на администрацията е получаването на обратна връзка с потребителите и организацията по приемане и отговор на сигналите и предложенията. Обратната връзка е начин за отчитане не само на негативните реакции на потребителите, но и средство за подобряване качеството на административните услуги. Въведени следните механизми за получаване на сигнали за нарушения и обратна връзка с потребителите на услуги и информация:

- чрез интернет страницата на общината [www.montana.bg](http://www.montana.bg);
- електронна поща и телефон на всяко деловодство;
- кутия за сигнали и предложения;
- приемни дни на КМЕТ, заместник-кметове и главен архитект.

Стремежът на всеки служител от отдела е да обслужва всички клиенти на услуги бързо, точно, компетентно, вежливо и с отговорност.

За 2023 г. част от куриерските услуги се извършват всекидневно от лицензирана фирма „МиБМ Експрес” и Български пощи, чрез които са изпратени общо 7782 куриерски пратки, от които 1520 броя обикновени пратки, 6262 броя пратки с обратна разписка. За целта, деловодителите подготвят изходящите документи и писма, надписват пликове, обратни разписки, товарителници и всяко писмо или пратка се описва в Регистъра на изходящата поща. За препоръчване е писмата и пратките от съответните дирекции да се предават в изрядно състояние /точен адрес на получателя и попълнена обратна разписка/.

За отчитане годишното състояние на административното обслужване, изпълнението на поставените стратегически цели и приоритети на администрациите, се въвежда информация чрез „Интегрираната информационна система на държавната администрация”, включваща следните модули:

- *Административния регистър – структура и административни услуги;*
- *Конкурси в Административния регистър;*
- *Регистър на услугите;*
- *Годишен отчет - Доклад за състоянието на администрацията .*

В процеса на попълване и публикуване на данните в разделите от различните модули участват: директора на дирекция АПИО, началника на отдел ЦАО, гл.експерт ТРЗ, гл.експерт ИТ, главен юрисконсулт, а контрола и утвърждаването на данните в „Интегрираната информационна система на държавната администрация” се осъществява от секретаря на общината.

През 2023 г. периодично се осъществява контрол и оценяване изпълнението на длъжността на служителите от отдел ЦАО, при което се отчита текущото състояние, силните и слабите страни в работата на служителя, с цел стимулиране по-висока отговорност и качество при изпълнение на поставените задачи за достигане на предварително заложените цели и задачи.

По Закона за достъп до обществена информация са постъпили 30 броя заявления (18 броя от граждани на Република България, 12 броя от неправителствени организации). На официалната страница на община Монтана са публикувани Годишния отчет и Регистъра на заявленията по ЗДОИ.

През 2023 г. са подадени и регистрирани в Деловодната система 217 броя сигнали и жалби, които са разпределени по дирекции, в зависимост от броя и описаните проблеми за разрешаване.

| Дирекция          | Рег. №<br>Жалби/сигнали | Относно какви причини са подадени сигналите и жалбите през 2023 г.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | %             |
|-------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>ТУС</b>        | 157                     | Проблеми във връзка с незаконни строежи; неправомерно паркирани и изоставени МПС; премахване и кастрене на дървета; почистване на улици и околоблоково пространство; липса на контейнери за смет и тяхното преместване; не навременно сметоизвозване; асфалтиране на улици; направа на тротоари; проблеми със съседите – шумове, течове от баня и покриви, наводнения в села и околните местности, пожар; изоставени автомобили; проблеми с канализацията и водопроводни тръби; възстановяване на улично осветление; разрушения след обилни дъждове и буря; разрушени пътища за достъп до населени места и др. | 72.35         |
| <b>ОР</b>         | 26                      | Проблеми след поройните дъждове. Обжалване на заповеди, касаещи премахване на незаконни строежи.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 11.98         |
| <b>ОС</b>         | 9                       | Проблеми с наематели и течове в общински жилища. Проблеми с монтирането на климатици.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 4.15          |
| <b>ЕИИР</b>       | 8                       | Проблеми с неправилното стопанисване и отглеждане на животни /кози/; премахване на ел.пастири; проблем в общинския пазар.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3.69          |
| <b>ОМП</b>        | 8                       | Проблеми след дъждове и буря – наводнения в м.Мало поле, м.Либията; повреден автомобил.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3.69          |
| <b>ХД</b>         | 6                       | Проблеми с лични асистенти..                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2.76          |
| <b>ОП и др-ва</b> | 3                       | Проблеми с бездомни кучета и поставяне на скоби на коли.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1.38          |
| <b>Общо:</b>      | <b>217</b>              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>100.00</b> |

През 2023 г. броят на регистрираните сигнали и жалби е с 51 броя по-голям в сравнение с 2022 г.

Като обобщение, от процентното съотношение е видно, че 72,35% от всичките 217 броя регистрирани жалби/сигнали се отнасят до териториалното устройство и строителство, проблеми, които се повтарят в последните години, като: незаконни строежи, изоставени автомобили, състояние на улици, улично осветление, сметоизвозване, канализация, оплаквания от съседите, безстопанствени кучета, неправомерно отглеждане на животни в града и селата, нарушения на общественения ред и др.

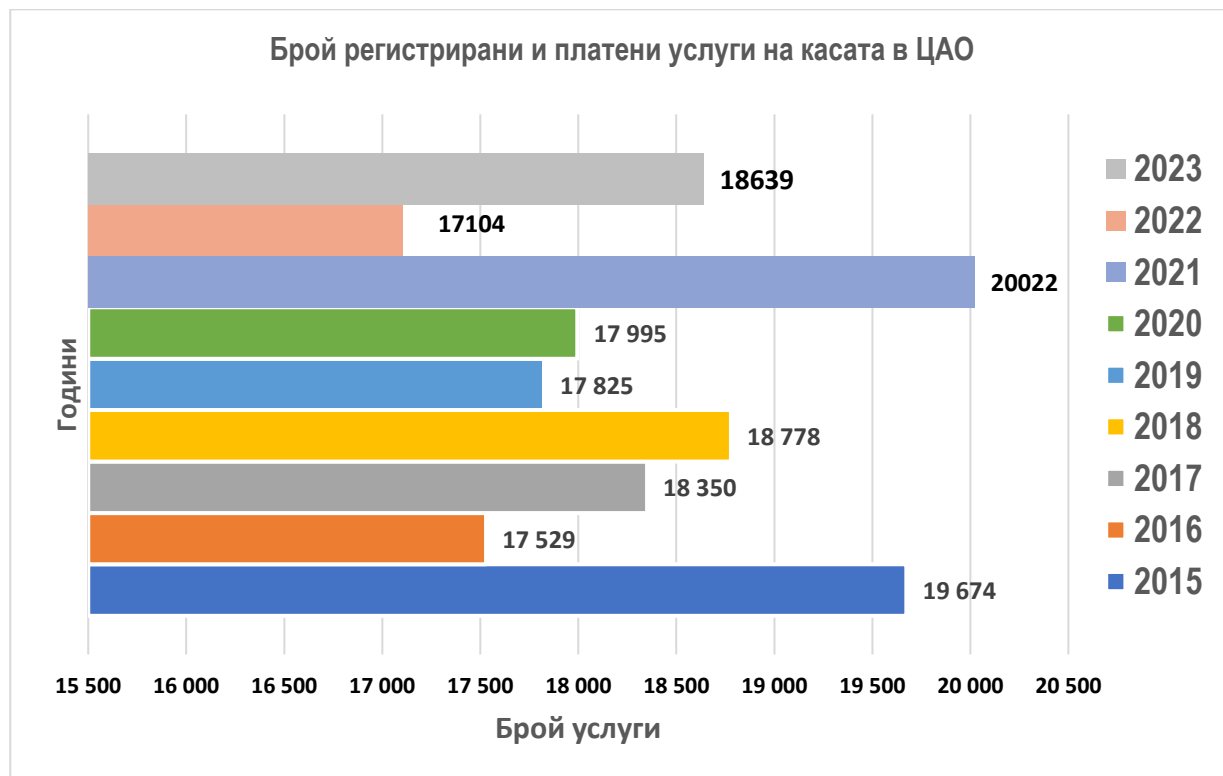
На касата в Центъра за административно обслужване са регистрирани – 22 098 броя заявки, от които 18 639 броя са от услуги с платени такси или цени, които са с 1 535 броя повече от 2022 г. и 3 459 броя са регистрирани от платени наеми, които са с 876 броя по-малко от регистрираните през 2022 г.

Регистрираните платени услуги са 18 639 броя, от които 16 941 бр. са платени в брой, 859 чрез ПОС терминала на касата и 839 бр. по банков път.

В следната таблица са стойностите за сравнение по години на броя платени услуги, наеми и приходите от тях, регистрирани на касата на ЦАО:

| Година          | Брой документи | БРОЙ УСЛУГИ<br>/регистрирани на касата/ |          | ПРИХОДИ /в лева/ |          |           |
|-----------------|----------------|-----------------------------------------|----------|------------------|----------|-----------|
|                 |                | От услуги                               | От наеми | От услуги        | От наеми | ОБЩО      |
| 2015            | 24 561         | 19 674                                  | 4 887    | 658 211          | 173 934  | 832 145   |
| 2016            | 20 884         | 17 529                                  | 3 355    | 480 406          | 212 258  | 692 664   |
| 2017            | 22 438         | 18 350                                  | 4 088    | 524 086          | 195 372  | 719 458   |
| 2018            | 23 667         | 18 778                                  | 4 889    | 410 050          | 183 608  | 593 658   |
| 2019            | 20 676         | 17 825                                  | 2 850    | 423 286          | 198 635  | 621 921   |
| 2020            | 22 665         | 17 995                                  | 4 670    | 579 205          | 230 636  | 809 841   |
| 2021            | 23 232         | 20 022                                  | 3 210    | 1 334 043        | 144 298  | 1 751 941 |
| В брой          | 21 623         | 18 734                                  | 2 889    | 567 043          | 19 208   | 759 851   |
| От платежни     | 1 024          | 704                                     | 320      | 700 000          | 124 220  | 924 220   |
| От ПОС терминал | 585            | 584                                     | 1        | 67 000           | 870      | 67 870    |
| 2022            | 21 439         | 17 104                                  | 4 335    | 2 717 441        | 288 181  | 3 005 622 |
| В брой          | 19 735         | 15 870                                  | 3 865    | 737 580          | 193 285  | 930 865   |
| От платежни     | 910            | 546                                     | 364      | 1 013 033        | 79 424   | 1 092 457 |
| От ПОС терминал | 794            | 688                                     | 106      | 966 828          | 15 472   | 982 300   |
| 2023            | 22 098         | 18 639                                  | 3 459    | 1 288 511        | 487 744  | 1 776 255 |
| В брой          | 19 654         | 16 941                                  | 2 713    | 623 533          | 356 105  | 979 638   |
| От платежни     | 1 435          | 839                                     | 596      | 592 115          | 99 626   | 691 741   |
| От ПОС терминал | 1 009          | 859                                     | 150      | 72 863           | 32 013   | 104 876   |

Броя на регистрираните и платени услуги на касата в ЦАО са отразени в следната графика по години. Ясно се вижда, че платените услуги за 2023 г. са с 1535 броя повече от предходната 2022 г., но с 1383 по-малко от 2021 г.



За осъществяване на обратна връзка и контрол за изпълнението на задачите, следене движението и изпълнението в срок на входящите и изходящи преписки, всеки петък се правят справки по деловодства и по дирекции в следния вид.

| 2024 г.<br>Клас /дирекции/                    | Документи<br>общо брой | Приключени<br>пресрочени | Приключени<br>пресрочени<br>% на к.2 | Неприключени<br>и пресрочени | Неприкл.<br>пресрочени %<br>на к.4 | Неприключени в срок |
|-----------------------------------------------|------------------------|--------------------------|--------------------------------------|------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| колони                                        | 1                      | 2                        | 3                                    | 4                            | 5                                  | 6                   |
| Дирекция ОС                                   | 2109                   | 9                        | 0.43                                 |                              | 0.00                               | 20                  |
| Дирекция ХД                                   | 3596                   |                          | 0.00                                 |                              | 0.00                               |                     |
| Дирекция ЕИИР                                 | 1347                   |                          | 0.00                                 |                              | 0.00                               | 13                  |
| Общински съвет по наркотични<br>вещества, ОПК | 97                     |                          | 0.00                                 |                              | 0.00                               |                     |
| Областен информационен център                 | 6                      |                          | 0.00                                 |                              | 0.00                               |                     |
| гиге 1 Деловодство “ОС, ЕИИР и ХД”            | 7155                   | 9                        | 0.13                                 | 0                            | 0.00                               | 33                  |
| Главен архитект                               | 590                    | 4                        | 0.68                                 |                              | 0.00                               | 54                  |
| Дирекция ТУС                                  | 6250                   | 33                       | 0.53                                 |                              | 0.00                               | 46                  |
| Дирекция ФСД                                  | 1812                   |                          | 0.00                                 |                              | 0.00                               | 9                   |
| отдел Местни приходи                          | 288                    |                          | 0.00                                 |                              | 0.00                               |                     |
| Общински предприятия и<br>дружества           | 26                     |                          | 0.00                                 |                              | 0.00                               |                     |
| гиге 2 Деловодство “ТУС и ФСД”                | 8966                   | 37                       | 0.41                                 | 0                            | 0.00                               | 109                 |
| Дирекция АПИО                                 | 9360                   | 90                       | 0.96                                 |                              | 0.00                               | 11                  |
| Общинско ръководство ОР                       | 3910                   |                          | 0.00                                 |                              | 0.00                               |                     |
| Общински съвет ОбС                            | 466                    | 50                       | 10.73                                |                              | 0.00                               | 13                  |
| ОМП Крум Крумов                               | 215                    | 24                       | 11.16                                |                              | 0.00                               |                     |
| гиге 3 Деловодство “АПИО, ОР и ОбС”           | 13951                  | 164                      | 1.18                                 | 0                            | 0.00                               | 24                  |
| за “ЦАО” ОБЩО:                                | 30072                  | 210                      | 0.70                                 | 0                            | 0.00                               | 166                 |

Регистрираните през 2023 г. преписки в Деловодната система на гишетата в Центъра за административно обслужване са обобщени в по-горната таблична справка. От общо 30 072 броя регистрирани преписки – 210 броя или 0,70% са приключени и пресрочени, т.е. не е спазен срока на изпълнение или по-точно няма навременна обратна връзка от изпълнителите по преписките към деловодствата за отразяване движението или финализирането на регистрираните документи. Неприключени и пресрочени преписки за 2023 г. НЯМА, а неприключени преписки, но в срок на изпълнение са 166 броя.

Всеки ръководител на дирекция или отдел може да контролира по всяко време /ежедневно, седмично или месечно/ състоянието на всички преписки към неговата дирекция, да разпределя задачи и да прави резолюции на преписките към съответните служители за изпълнение, да следи за спазване сроковете на изпълнение на съответната услуга или изготвянето на компетентни отговори на входящата кореспонденция, да се подава информация към деловодствата за отразяване приключването на преписките чрез отговори или изготвен документ, но това все още не е постигнато изцяло. Особена е заслуга на деловодителите от гишетата, които през цялата година и особено в края на отчетния период следяха движението на преписките, контролираха изпълнението на сроковете, приключваха преписките и изготвяха отчет за електронния документооборот.

През изминалата 2023 г. функционирането на **ОБЩИНСКИЯ АРХИВ** се изразява в следните дейности:

- ✓ Приети за съхранение са документи от: Дирекция ОС; Дирекция АПИО (човешки ресурси, избори за НС 2022 и 2023 г., Общински съвет); Дирекция ФСД (счетоводство, местни приходи); Дирекция ХД (трудова заетост, култура и вероизповедания, социални дейности)
- ✓ Работа/заместване в ЦАО и във връзка с избори – 22 работни дни;
- ✓ Участие в обучение за „функционирането на Системата за електронно архивиране“;
- ✓ Водена е отчетност за ползването на ценните документи;

- ✓ Провеждан е контрол на климатичните условия в архивохранилищата;
- ✓ Изготвен е годишен протокол за направена проверка на наличността и състоянието на документите с постоянен срок на запазване и тези със знак 'ЕК', от експертната комисия при Община Монтана;
- ✓ Обслужване на граждани и служители(институции) потърсили услугите на архива – 470 справки: (справки от регистрите по гражданско състояние; заповеди по дейността на Общината; ведомостите за издаване на УП; лични досиета; протоколи и материали на ОбС; счетоводни документи; данъчни декларации; щатни разписания; ТД и ДС; АОС; кореспонденция; параграф 4; договори за продажба на жилища; технически документи);
- ✓ Събрани такси от услуги – 1216,50 лв.

### ***Информационно осигуряване***

През 2023 г. продължи подмяната на остарели технологично и физически работни станции. Беше завършен преходът от операционна система Windows 7 към Windows 10, Това не доведе до никакви затруднения, няма случаи на несъвместимост с използвания в общинската администрация софтуер.

Основните дейности на гл. експерт „Информационни технологии” през изтеклата година бяха:

- оказване на методическа и практическа помощ на всички служители;
- поддържане и актуализиране на програмните продукти и системи;
- съдействие на договорните партньори на Община Монтана за извършване необходимите за нормалната работа на специализираните програмни продукти интеграции и промени, свързани с промени в нормативната база;
- координация с доставчиците и фирмите, извършващи абонаментна поддръжка на техниката, за снабдяване с консумативи и извършване на ремонти;
- наблюдение на процеса на автоматично архивиране на информацията в електронен вид;
- поддържане в актуално състояние и публикуване на новини, обяви, съобщения, нормативни актове и други материали на официалния сайт на общината;
- вписване и актуализиране активи в Регистъра на информационните ресурси, поддържан от Министерството на електронното управление.

С присъединяването на отдел „Местни приходи“ към основната мрежа завърши най-голямото технологично обновление за последните 20 години. Физическите сървъри бяха разпределени в две сървърни помещения в различни сгради като допълнителна мярка за гарантиране на безотказна работа. Необходимата скорост на пренос на данните между двете групи сървъри е осигурена с оптична връзка между двете сгради.

В условията на работа в активна директория (active directory) беше приложена политика за сигурност Software restriction policy (SRP), която не позволява стартирането на „неоторизирани“ приложения, т.е. такива, които потенциално съдържат зловреден код. В допълнение към SRP на всяка работна станция е активен вграденият в операционната система антивирусен софтуер.

Достъпът на потребителите до ресурсите се осъществява с потребителски имена и пароли от Активната директория.

Като мрежов ресурс са достъпни следните папки:

- Work – за служебно ползване, разделена на дирекции и отдели. В папката на дирекцията имат достъп само нейните служители, а в папките на отдела само потребителите на отдела. Организацията на папката на отдела или дирекцията става по усмотрение на директора на дирекцията или началника на отдела.
- ForAll – папка за размяна на файлове, разделена на папки по дирекции в които трябва всеки служител на дирекцията да си направи папка. **ВСЕКИ ИМА ПРАВО ДА ЗАПИСВА И ИЗТРИВА ФАЙЛОВЕ И ПАПКИ !!!**.

- Home (Домашни, лични папки), създават се за всеки потребителски акаунт. Достъпът до тях е разрешен само за потребителя и за никой друг. Смисълът е това да са папки, намиращи се на защитено и сигурно място и достъпни за собственика си независимо от точката на влизане в АД (активна директория). Те са за данните, с които потребителите работят, и които остават съхранени в случай, че работната станция бъде подменена поради повреда или друга причина.

През 2024 година ще продължи подмяната на работни станции, където е необходимо. След анализ на потребностите ще бъде извършено и обновление на компютърните системи в селата в общината.

## Отдел "Административно обслужване на населението"

През 2023 година от деловодство АПИО към отдел АОН са регистрирани около 8900 бр. входящи документи и искания. Няма неизпълнени и просрочени.

В град Монтана са съставени 827 акта за раждане, 195 за граждански брак и 855 акта за смърт, или общо в отдела са съставени 1877 акта и са издадени също толкова безплатни удостоверения за гражданите. В този брой се включват и съставените актове по превод, отнасящи се за събитията, настъпили в чужбина за хора с постоянен адрес на територията на нашата община.

В селата са съставени общо 127 бр. акта за смърт.

### Таблица за брой актове за смърт в селата през 2021/2022/2023 година:

| Населено място     | 2021 година | 2022 година | 2023 година |
|--------------------|-------------|-------------|-------------|
| с. Безденица       | 9           | 0           | 1           |
| с. Белотинци       | 12          | 8           | 9           |
| с. Благово         | 9           | 8           | 7           |
| с. Винище          | 3           | 4           | 3           |
| с. Вирове          | 4           | 2           | 6           |
| с. Войници         | 4           | 1           | 0           |
| с. Габровница      | 11          | 16          | 7           |
| с. Горна Вереница  | 9           | 9           | 9           |
| с. Горно Церовене  | 11          | 11          | 5           |
| с. Доктор Йосифово | 10          | 16          | 11          |
| с. Долна Вереница  | 12          | 1           | 3           |
| с. Долна Рикса     | 3           | 5           | 3           |
| с. Долно Белотинци | 13          | 8           | 8           |
| с. Клисурсица      | 2           | 5           | 2           |
| с. Крапчене        | 3           | 4           | 0           |
| с. Липен           | 10          | 8           | 7           |
| с. Николово        | 9           | 5           | 9           |
| с. Славотин        | 12          | 6           | 13          |
| с. Смоляновци      | 30          | 11          | 12          |
| с. Стубел          | 15          | 9           | 2           |
| с. Студено буче    | 8           | 8           | 7           |
| с. Сумер           | 3           | 4           | 3           |
| с. Трифоново       | 3           | 5           | 1           |
| Общо:              | 205         | 154         | 128         |

## Таблица за брой актове в община Монтана през 2021/2022/2023

година:

|                    | Град Монтана |             |             | Община Монтана |             |             |
|--------------------|--------------|-------------|-------------|----------------|-------------|-------------|
|                    | 2021         | 2022        | 2023        | 2021           | 2022        | 2023        |
| за раждане         | 909          | 869         | 827         | 909            | 869         | 827         |
| за граждански брак | 209          | 180         | 195         | 209            | 180         | 195         |
| за смърт           | 1436         | 1010        | 855         | 1641           | 1164        | 983         |
| <b>ОБЩО</b>        | <b>2554</b>  | <b>2059</b> | <b>1877</b> | <b>2759</b>    | <b>2213</b> | <b>2005</b> |

В град Монтана са извършени 651 регистрации на постоянен и 2240 на настоящ адрес. Издадени са над 10000 удостоверения, дубликати и преписи, като най-много са:

- ❖ удостоверенията за наследници – 3648 бр.;
- ❖ удостоверения за семейно положение /след приемане на Наредбата за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението тук се включват 3 вида удостоверение/ – 930 бр.;
- ❖ удостоверенията за настоящ адрес – 426 бр.;
- ❖ удостоверения за постоянен адрес – 429 бр.;
- ❖ удостоверения /преписи/ от актове по гражданско състояние - 1100 бр.;
- ❖ удостоверения за идентичност на имената – 131 бр.;
- ❖ удостоверения за родените от майката деца – 120 бр.

Общо от отдела са издадени /за граждани и институции/ около 11000 официални документа. Разликата между броя на влезлите преписки в отдела и издадените документи се дължи на това, че в една преписка се иска издаване на няколко документа.

От институциите са регистрирани повече от 600 искания за издаване на различни удостоверение и справки по Гражданско състояние. Най-много са запитванията от съд/съдебните изпълнители, дирекция „Социално подпомагане”, ОД на МВР, общински администрации.

Издаването на удостоверенията е свързано с проверка на данните в съответните регистри и в компютърните бази данни, и актуализация /корекция/ на данните, когато се налага. Затова се обработват актуализационни съобщения ЕСГРАОН. През периода са **обработени** 9897 бр. актуализационни съобщения ЕСГРАОН. В това число, са обработени след съдебни решения:

- ❖ 143 бр. за развод;
- ❖ 6 бр. за промяна на име;
- ❖ 7 бр. за осиновяване;
- ❖ 7 бр. за оспорване и установяване на бащинство и лишаване от родителски права.

По Кодекса на международното частно право КМЧП имаме 11 решения на Кмета за признаване на развод, постановен от съд в чужбина, повече от 130 решения за признаване на раждане, граждански брак и смърт в чужбина.

През годината са извършени и повече от 75 припознавания на деца, във вече съставени актове за раждане. 12 двойки са променили режима на имуществените си отношения през 2023 година във вече сключен граждански брак.

В изпълнение на задълженията ни по чл. 99б от Закона за гражданската регистрация, през годината бе свиквана комисия, след сигнал на гражданин, за извършване на проверка на адресно регистрирани лица на конкретен адрес. Комисията, назначена от кмета на общината, в чийто състав влизат представители на общинска администрация, ТЗ ГРАО, областна администрация и районно управление на МВР, е посетила 17 адреса на територията на общината. В резултат на извършената проверка и протокола на комисията беше заличена адресната регистрация на повече от 60 лица.

Във връзка с произведените избори за общински съветници и кметове на 29 октомври 2023 година, на основание чл. 405а от Изборния кодекс бе извършена проверка за спазване изискванията на чл. 92, чл. 99, ал.1 и 4 или чл. 99а от Закона за гражданската регистрация на всички адресни регистрации, извършени в периода 01.04.2022 – 30.04.2023 година на територията на община Монтана;

През годината от ТЗ ГРО бяха получени за уточняване и обработка различни списъци, свързани с уточняване на поредност на гражданския брак, датата на адресна регистрация на постоянен/настоящ адрес, акт за раждане и други данни за лица с постоянен адрес или родени на територията на общината. Освен списъци в отдела ежедневно се извършват справки и съответните корекции /при необходимост/ по искане на ТЗ ГРАО, колеги от други общини и граждани.

Във връзка със започналото през 2009 година функциониране на национален регистър на актовете за раждане /НРАР/ всички актове по гражданско състояние на община Монтана, съставени през 2023 година, са въведени и електронно подписани.

Във връзка с изискването за спиране поддържането на хартиени Лични регистрационни картони /ЛРК/ и преминаване към използването само на електронните ЛРК продължава и сверка на електронните с хартиените ЛРК. При обработката на всяко съобщение за смърт, на починал с постоянен адрес град Монтана, се извършва и пълна проверка и сверяване на хартиения и електронния ЛРК. През 2023 година в Национална база данни „Население“ са въведени актовете за раждане на град Монтана, съставени в периода 1950 – 1970 година. Уточнени са и отстранени дублирани актове за раждане/смърт на град Монтана за същия период.

За нуждите на дирекция „Хуманитарни дейности“ през 2023 година бяха изготвени списъци на децата родени през, 2016, 2017, 2018 и 2019 година с настоящ и постоянен адрес на територията на общината.

През 2023 година служителите на отдела бяха ангажирани с подготовката и организацията на провеждането на изборите за Народно събрание на 02 април 2023 година и изборите за общински съветници и кметове на 29 октомври 2023 година.

Освен описаните с цифри дейности ежедневие са и многобройните устни справки и консултации по искане на гражданите. Също така за издаването на един документ, много често се налага да се направи проверка и справка в няколко регистъра по гражданско състояние, например раждане, граждански брак и смърт, както и в регистрите на населението, за да се изяснят всички факти и съответно да бъде издаден искания документ с вярно съдържание.

През 2023 година служителите от отдела работиха добре, макар и в по натоварена обстановка.

### *Общински съвет Монтана*

За периода от 01.01.2023г. до 31.12.2023г. са проведени 14 /четиринадесет/ редовни сесии на Общински съвет Монтана, от които една тържествена и една учредителна. Приети са 247 броя решения.

В Общински съвет Монтана са постъпили 464 броя преписки от тях:

Докладни записка – 257 бр.

Преписки от Окръжна и Районна прокуратура – 14 бр.

Преписки от Административен съд – 5 бр.

Преписки /съобщения, призовки/ от съдилища – 2 бр.

Други преписки от граждани и институции – 186 бр.

**Приети, допълнени, изменени и отменени Наредби, Програми, Правилници, Стратегии:**

1. С Решение № 884/12.01.2023г. се прие коригираща план сметка на община Монтана.
2. С Решение № 889/26.01.2023г. се прие Годишната програма за развитие на читалищната дейност в Община Монтана през 2023 год.
3. С Решение № 890/26.01.2023г. се прие отчет за изпълнение на Общински план за младежта за 2022 г. и приемане на Общински план за младежта за 2023 г. в Община Монтана.
4. С Решение № 891/26.01.2023г. се прие Годишен отчет за състоянието на общинската собственост и резултатите от нейното управление в община Монтана за 2022 година.
5. С Решение № 910/23.02.2023 г. се прие Годишна програма за управление и разпореждане с имотите – общинска собственост в община Монтана за 2023 година.
6. С Решение № 911/23.02.2023 г. се прие изменение и допълнение в Наредбата за условията и реда за съставяне на тригодишна бюджетна прогноза за местните дейности и за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на Община Монтана.
7. С Решение № 937/28.03.2023 г. се прие актуализация на План за интегрирано развитие на община Монтана за периода 2021 – 2027 г.
8. С Решение № 938/28.03.2023 г. се прие допълнение на Тарифа за базисните цени за отдаване под наем на нежилищни имоти, общинска собственост на територията на община Монтана.
9. С Решение № 942/28.03.2023 г. се прие изменения и допълнения на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Монтана и в Наредбата за организацията на предучилищното образование в община Монтана.
10. С Решение № 943/28.03.2023 г. се прие анализ на потребностите от социални услуги на общинско ниво, които се финансират изцяло или частично от държавния бюджет.
11. С Решение № 944/28.03.2023 г. се прие Наредба за реда на престоя и паркирането на пътни превозни средства на територията на град Монтана.
12. С Решение № 947/28.03.2023 г. се прие годишен отчет за изпълнение на дейности за управление на отпадъците на територията на Община Монтана през 2022 г.
13. С Решение № 949/28.03.2023 г. се прие годишен отчет за изпълнени дейности през 2022 г. по План за действие за изпълнение на Комплексната програма на Община Монтана за намаляване нивата на ФПЧ10 и ПАВ в атмосферния въздух за периода 2019 - 2023 г.
14. С Решение № 966/27.04.2023 г. се прие Доклад за осъществените читалищни дейности през 2022 г. на читалищата в Община Монтана.
15. С Решение № 978/25.05.2023 г. се прие годишен доклад за наблюдение на изпълнението на План за интегрирано развитие на община Монтана 2021-2027 г. за 2022 г.
16. С Решение № 991/29.06.2023 г. се прие механизъм за управление, разпределение и предоставяне на средства за субсидиране/компенсиране на превозвачите, изпълняващи вътрешноградски и междуселищни автобусни линии от транспортните схеми от квотата на Община Монтана.
17. С Решение № 993/29.06.2023 г. се прие нов Правилник на Национална изложба биенале “Тенец”.
18. С Решение № 1011/27.07.2023 г. се прие промяна в Регламента на Национален конкурс за създаване на нови творби за духов оркестър – Монтана в рамките на Международните празници на духовите оркестри “Дико Илиев”.
19. С Решение № 1013/27.07.2023 г. се прие Годишен план за развитие на социалните услуги в Община Монтана.
20. С Решение № 1015/27.07.2023 г. се прие отмяна на Наредбата за реда на престоя и паркирането на пътни превозни средства на територията на град Монтана, приета с

Решение № 944/28.03.2023 год. и приемане на нова Наредба за реда на престоя и паркирането на пътни превозни средства на територията на град Монтана.

21. С Решение № 1017/27.07.2023 г. се прие изменение и допълнение на Тарифата за базисните цени за отдаване под наем на нежилищни имоти, общинска собственост на територията на община Монтана Приложение №1 към Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество.

22. С Решение № 1035/22.08.2023 г. се прие актуализация на План за устойчива градска мобилност (ПУГМ).

23. С Решение № 1039/22.08.2023 г. се прие изменения и допълнения в Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Монтана.

24. С Решение № 1063/07.09.2023 г. се прие предложение за изменение и допълнение на чл. 85е от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Монтана.

25. С Решение № 1065/07.09.2023 г. се прие приемане на Наредба за условията и реда за използването на спортните обекти, собственост на община Монтана и за финансиране и подпомагане на физическата активност, физическото възпитание, спорта и спортно-туристическата дейност.

26. С Решение № 29/21.12.2023 г. се прие промяна на Правилника за организацията и дейността на Общински съвет Монтана, неговите комисии и взаимоотношенията му с Общинската администрация.

27. С Решение № 33/21.12.2023 г. се прие отмяна на Статут на Националната литературна награда „Иван Давидков“

28. С Решение № 34/21.12.2023 г. се прие изменение в Наредбата за определяне на местните данъци на територията на Община Монтана.

## ***Кметства и населени места***

На територията на Община Монтана има 10 кметства и 13 населени места с назначени кметски наместници, като след проведените през есента местни избори кметствата са вече 19 и 4 кметски наместничества.

На всички кметове и кметски наместници се налага да решават дори проблеми, които са извън обсега на местната власт. Не малка по обем е работата им с жалби от граждани. Всяка една жалба е проверена и е получила компетентен отговор в законния срок. Жалбите извън техните правомощия са проверени от общинска администрация или изпратени по компетенция на дадената институция.

През 2023 г. в администрацията на кметствата са извършени 1 380 нотариални заверки, срещу 1 550 за 2022 г., връчени са 2 401 призовки, издадени са 2 873 удостоверения по гражданско състояние, подадени са 942 адресни карти за смяна на настоящия адрес (НА), а 221 души са подали заявления за постоянен адрес (ПА).

Събрана е такса за 1564 броя кучета, срещу 1825 броя за 2022 г., като най-много в село Славотин – за 107 броя, а най-малко в село Войници – за 33 броя.

Слаба е събираемостта на таксата за радиоточки. Събрана е такса за 73 броя радиоточки при 81 броя за 2022 г.

Постъпили са 23 заявления за получаване на обезщетение за ползване на земеделска земя, т.н. „бели петна“, срещу 18 за 2022 г.

***Пълна информация за документооборота в населените места за 2023 година може да се види от приложената справка след отчета на дирекцията.***

През годината във всички села са провеждани общоселски събрания.

Продължават, като мероприятие и работните срещи между общинската администрация и кметове и кметски наместници, както и между общинска администрация и специалистите в кметствата. От всяка дирекция на общинска администрация са давани инструкции, разяснявани са нормативни документи свързани с текущата работа. Бяха проведени и срещи

на кметовете на кметства с кмета на общината, на които са обсъждани проекто бюджетите на населените места, текущите ремонти в населените места, ремонти на пътища, читалища и черкви, пролетно почистване, състояние на язовирите в населените места, подготовка за снабдяването на населението с дърва за огрев, програмите за заетост, дейността на читалищата, съхраняване и архивиране на документите постъпващи и излизащи от администрацията на кметствата, приключване на финансовата година и други наболели въпроси като се търсеше начин за тяхното решаване.

В кметствата се води културен и развлекателен живот за жителите на населените места. В много от тях със съдействието на кметовете се организират различни мероприятия като: Коледни и Новогодишни празници, събори на селата, 3 март – Национален празник, 24 май, Тодоров ден, Спасов ден, Петков ден, Никулден Иванов ден, Бабин ден, Трифон Зарезан, Осми март, Лазаруване, Великденски празници, курбани и оброци за здраве и други.

Певчески групи и танцови състави от селата Белотинци, Смоляновци, Студено буче, Доктор Йосифово, Долно Белотинци, Габровница, Славотин, Крапчене, Липен, Николово, Горно Церовене, Сумер и Стубел участваха в редица фолклорни събори и мероприятия, на които заслужиха много и различни награди и признание.

**Красимир Иванов**  
*Директор на дирекция АПИО*

Приложение:

1. Справка за документооборота в населените места на община Монтана за 2023 г.