

ФОРМУЛЯР

за финансова подкрепа на местна инициатива

I. ИНФОРМАЦИЯ ЗА КАНДИДАТА

1. Адрес: <i>(град/село, улица, №, пощенски код, област)</i>
2. Кандидат (име/ Бустат за ЮЛ):
3. Упълномощен представител на кандидата:
4. Телефон за контакти:
5. Електронна поща:

6. Предишен опит на организацията (или на лицата в екипа за управление и координация) през последните 3 години (текст до 1 стр.)

II. ГРАЖДАНСКА ИНИЦИАТИВА

1. Наименование на инициативата:

2. Цел

3. Кратко описание на местната инициатива

/Опишете в свободен текст до 1 стр. проблема, основанията за избора му и изложете намеренията за решаването му./

4. Целева група

/Опишете кой ще се възползва от резултатите на инициативата и по какъв начин./

5. Очаквани резултати

/Опишете преките и косвени, краткосрочни и дългосрочни резултати и въздействия от изпълнението на инициативата./

6. Участие на местното население

/Опишете формите на участие и гражданска подкрепа от местното население, които очаквате./



Разработен в рамките на проект "Активни общности: изграждане на капацитет за промяна",
финансиран от фондация "Америка за България".



7. Принос на общността

/Опишете ролите, отговорностите и очаквания принос на различните общностни групи и партньори в човешки, финансови и материални ресурси./

8. Прозрачност

/Опишете как ще гарантирате прозрачност на механизма за решаване на изложения проблеми и на изразходваните средства./

9. Рискове

/Опишете предполагаемите рискове пред изпълнението на инициативата./

10. Устойчивост

/Опишете устойчивостта на прилагания граждански подход и на резултатите от инициативата./

11. Управление и координация

/Опишете кой, как и за какво е отговорен./

12. Дейностен план

/Опишете планираните конкретни дейности и сроковете за тяхното изпълнение./

Дейност	Срок

13. Финансови параметри на инициативата

/Дайте детайлно описание на разходите по видове и източници/

Дейност	Описание на разходите	Искани средства в лв.	Собствен и привлечен принос в лв.	Общ бюджет в лв.
1. Преки разходи за инициативата				
				
2. Административни разходи*				
3. Друго /посочете/				
платформа				

Общо:				
-------	--	--	--	--

** Административните разходи са допустими, в случай че са подходящо обосновани и необходими за успешното реализиране на проекта, но не представляват повече от 10 % от общата стойност на инициативата (напр. координатор, режимни разходи, комуникационни разходи, разходи за канцеларски материали и други).*

Екип, внесъл инициативата:

1.

/Име/
/организация/ гражданска група/
2.

/Име/
/организация/ гражданска група/
3.

/Име/
/организация/ гражданска група/
4.

/Име/
/организация/ гражданска група/
5.

/Име/
/организация/ гражданска група/