



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА МОНТАНА



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ОДОБРЯВАМ: ¹

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ЗЛАТКО ЖИВКОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА МОНТАНА

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО РЕДА НА
ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ

С ПРЕДМЕТ:

„Упражняване на строителен надзор при изпълнение на СМР по две обособени позиции“ по проект „Развитие на културния живот в Община Монтана чрез инвестиции в културната инфраструктура“ по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020, приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, процедура BG16RFOP001-1.026 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Монтана“

- Обособена позиция 1: „Упражняване на строителен надзор при изпълнение на основен ремонт на сградата на Младежки дом - град Монтана“
- Обособена позиция 2: „Упражняване на строителен надзор при изпълнение основен ремонт на сградата на Читалище „Разум 1883“, град Монтана“

1

гр. Монтана, 2020

¹ Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП.

Този документ е създаден по процедура BG16RFOP001-1.026 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Монтана“ по Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие“ на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Монтана и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



СЪДЪРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I.	Обща информация
РАЗДЕЛ II.	Описание на предмета на поръчката
РАЗДЕЛ III.	Техническа спецификация
РАЗДЕЛ IV.	Разяснения по документацията за обществена поръчка
РАЗДЕЛ V.	Изисквания към участниците в откритата процедура
РАЗДЕЛ VI.	Изисквания и указания за изготвяне и подаване на офертите
РАЗДЕЛ VII.	Съдържание на офертата. Необходими документи
РАЗДЕЛ VIII.	Провеждане на процедурата
РАЗДЕЛ IX.	Сключване на договор
РАЗДЕЛ X.	Прекратяване на процедурата
РАЗДЕЛ XI.	Други условия
РАЗДЕЛ XII.	Методика за оценка на офертите
РАЗДЕЛ XIII.	ОБРАЗЦИ (отделни приложения към документацията)
Образец №1	– Опис на представените документи
Образец №2	– ЕЕДОП
Образец №3	– Техническо предложение
Образец №4	– Декларация по чл. 47, ал. 3 от ЗОП
Образец №5	– Ценово предложение
Образец №6	– Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП
Образец №7	– Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП
Образец №8	– Проект на договор



Раздел I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1. Възложител

Възложител на настоящето публично състезание за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки, по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП, е кметът на община Монтана, с административен адрес: гр. Монтана, ул. „Извора” №1.

2. Правно основание за откриване на процедурата

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 1, във връзка с Глава девета, чл. 73, ал. 1 и чл. 74 от Закона за обществените поръчки (ЗОП). За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за обществена поръчка условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

3. Мотиви за избор на процедурата

Съобразно изготвения и одобрен бюджет по проект „Развитие на културния живот в Община Монтана чрез инвестиции в културната инфраструктура“, финансиран по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за дейността, предмет на настоящата поръчка, е общо **100 000.00** (сто хиляди) лв. без вкл. ДДС и се разпределя по обособените позиции, както следва:

- максимална стойност на **обособена позиция 1**: до **35 654.00** (*тридесет и пет хиляди шестстотин петдесет и четири*) лева без вкл. ДДС
- максимална стойност на **обособена позиция 2**: до **64 346.00** (*шестдесет и четири хиляди триста четиридесет и шест*) лева без вкл. ДДС

3

С цел спазване на принципите на ЗОП и ефективното, ефикасно и икономично разходване на средствата, предоставяни от европейските фондове и програми, предвид прогнозната стойност на обществената поръчка, същата ще бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на публично състезание.

Провеждането на предвидената в ЗОП процедура гарантира публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства по проекта.

Посредством тази процедура се цели и защитаване на обществен интерес, като се насърчи конкуренцията и се създадат равни условия и прозрачност при провеждане на процедурата.

Раздел II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет на поръчката: „Упражняване на строителен надзор при изпълнение на СМР по две обособени позиции“ по проект „Развитие на културния живот в Община Монтана чрез инвестиции в културната инфраструктура“ по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020, приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, процедура BG16RFOP001-1.026 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Монтана”



2. **Обект на поръчката** е „УСЛУГА” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 на ЗОП.

3. **Общо количество или обем на предмета на поръчката**

Избраният изпълнител следва да предостави консултантски услуги по упражняване на строителен надзор, както и осъществяване на проверка и контрол на доставяните и влагани в строежа строителни продукти, координация на строителния процес до въвеждането на обекта/ите на интервенция в експлоатация, всички регламентирани в чл. 166 и чл. 168 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), както и отговорностите, произтичащи от чл. 178 от ЗУТ, при изпълнение на СМР по обособени позиции, както следва:

- **Обособена позиция 1:** „Упражняване на строителен надзор при изпълнение на основен ремонт на сградата на Младежки дом - град Монтана“
- **Обособена позиция 2:** „Упражняване на строителен надзор при изпълнение основен ремонт на сградата на Читалище „Разум 1883“, град Монтана“

Участниците могат да подават оферти по една или и по двете обособени позиции.

4. **Източници на финансиране**

Финансирането на настоящата обществена поръчка се извършва със средства по проект „Развитие на културния живот в Община Монтана чрез инвестиции в културната инфраструктура“, по процедура BG16RFOP001-1.026 – Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Монтана, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

4

При откриване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не е осигурено финансиране и възложителят е посочил това обстоятелство в обявлението – чл. 114 от ЗОП. В случай че в срок до 3 (три) месеца, считано от сключването на договора, финансиране не бъде осигурено, всяка от страните има право да прекрати договора едностранно без да дължи предизвестие и без да дължи за това финансови или други компенсации или обезщетение на другата страна, съгласно чл. 114 от ЗОП.

5. **Прогнозна стойност и начин на формиране на предлаганата цена по обекти**

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е **100 000.00 (сто хиляди)** без ДДС или **120 000.00 (сто и двадесет хиляди)** лв. с ДДС, разпределена по обособени позиции, както следва

- **Обособена позиция 1:** до **35 654.00 (тридесет и пет хиляди, шестстотин петдесет и четири)** лева вкл. ДДС или **42 784.80 (четиридесет и две хиляди, седемстотин осемдесет и четири лева и 0,80 ст.)** лева с ДДС.
- **Обособена позиция 2:** до **64 346.00 (шестдесет и четири хиляди, триста четиридесет и шест)** лева без ДДС или **77 215.20 (седемдесет и седем хиляди, двеста и петнадесет лева и 20 т.)** лева с ДДС.

Ценовите предложения на участниците не трябва да надхвърлят прогнозната стойност, която е определена като максимален размер на финансовия ресурс на възложителя както за поръчката в цялост, така и за изпълнението на дейностите по всяка отделна обособена позиция. Предлаганата от участник в обществената поръчка цена трябва да включва всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата

Този документ е създаден по процедура BG16RFOP001-1.026 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Монтана” по Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие” на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Монтана и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



спецификация, като възложителят няма да дължи заплащането на сума в допълнение или надвишаваща цената по договора.

ВАЖНО! Офертите на участниците следва да се съобразят с посочените по-горе пределни стойности, като в случай че дадено предложение превишава максималната допустима стойност за изпълнение на поръчката като цяло или за отделната обособена позиция, по която участникът подава оферта, съответният участник ще бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка. Оферти, надхвърлящи оповестената прогнозна стойност на обществената поръчка, ще бъдат предложени за отстраняване на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП - поради несъответствие с това предварително обявено условие.

6. Място на изпълнение на поръчката

Дейностите по поръчката следва да се изпълняват на територията на гр. Монтана, общ. Монтана, обл. Монтана.

7. Срок за изпълнение на поръчката (и за двете обособени позиции)

Срокът за осъществяване на строителен надзор е до завършване на СМР и въвеждане на строежите в експлоатация, като срокът за изпълнение на строителството е **180 (сто и осемдесет) календарни дни**, считано от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа – Акт обр. 2 по Наредба №31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Срокът за изпълнение е обвързан със срока за изпълнение на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, сключен с Министерство на регионалното развитие и благоустройство - Управляващ орган на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., Главна дирекция „Градско и регионално развитие“, по процедура BG16RFOP001-1.001-039 „Изпълнение на Интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020 – Монтана“ по Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие“ на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020“, като не може да бъде повече от **30 (тридесет) месеца** от датата на подписване на ДБФП.

Избраният Изпълнител е длъжен да осъществява и дейността по упражняване на строителен надзор по време на отстраняване на проявени скрити дефекти през минималните гаранционни срокове до изтичането на последния гаранционен срок за обекта, определен съгласно НАРЕДБА №2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Гаранционният срок се определя, съгласно Наредба №2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Гаранционните срокове започват да текат от датата на издаване на разрешението за ползване на строежа. Гаранционните срокове не текат и се удължават с времето, през което строежът е имал проявен дефект, до неговото отстраняване. Гаранционната отговорност се изключва, когато проявените дефекти са резултат от непредвидено обстоятелство.

8. Разходи за поръчката

Разходите за подготовка на офертите и за участие в процедурата са за сметка на участниците в нея. Участниците нямат право да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от тях при подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата от провеждане на процедурата.



9. Критерий за възлагане

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта, като критерий за възлагане е „**Оптимално съотношение качество/цена**”.

10. Гаранции

10.1. Гаранция, обезпечаваща изпълнението

Размерът на гаранцията за изпълнение е **3% (три на сто)** от стойността на договора без включен ДДС.

Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

В случай на гаранция под формата на парична сума се представя заверено копие на платежно нареждане за парична сума, преведена по сметката на Община Монтана,

Банкова сметка: BG68 FINV 9150 3316 6772 22

BIC код FINVBGSF

В случай на гаранция под формата банкова гаранция същата следва да се представи в оригинал

В случай на гаранция под формата на застраховка, се представя заверено копие на застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие от застрахователя на отговорността на изпълнителя.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. В случай че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция или застраховка, същата трябва да е със срок на валидност / срок на договора 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора. Банковата гаранция трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение и в полза на възложителя. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от Възложителят, в случай че Изпълнителят не е изпълнил някое от задълженията по договора.

При представяне на гаранция под формата на застраховка същата следва да покрива риск, свързан с неизпълнение на задълженията на изпълнителя по договор за обществена поръчка.

При представяне на гаранцията, в документа съобразно вида в който тя се представя, изрично се посочва предметът на договора, за който е представена гаранцията. Условието, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за обществената поръчка. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

11. Предложение относно възможностите за представяне на вариантност на предложенията

Възложителят не допуска варианти.

12. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък е 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с ус-



ловията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

13. Предоставяне на документацията за обществената поръчка

Документацията е безплатна, като Възложителят осигурява пълен, неограничен и пряк достъп до нея в Профила на купувача.

14. Комуникация между Възложителя и участниците

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид. Участникът може да представя своите писма лично; чрез пощенска или друга куриерска служба; по факс; по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис; чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, и документите, които се прилагат към тях, се изпращат по някой от следните начини: факс; на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис; на административния адрес на участника чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя.

За получено се счита това уведомление по време на откритата процедура, което е достигнало до адресата на посочения от него адрес (административен или електронен) или факс. Когато адресатът е сменил своя адрес и/или факс и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

Когато решението не е получено от участника по някой от описаните начини, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

При подаване на офертата си участник може да посочи в офертата си информация, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участник се е позовал на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Участникът може да представи някои от документите в офертата си, освен в писмен вид, и на електронен носител. При различие в съдържанието на документи, представени в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид.

Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид, няма да се приема като предоставена в процедурата, освен когато е съставена при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Раздел III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Въведение

Целта на техническата спецификация е да опише детайлно изискванията на възложителя към изпълнението на услугата, предмет на поръчката, както и към организацията на работата от страна на бъдещия изпълнител, документацията и отчетността по изпълнението на договора за обществена поръчка.

2. Обща информация за проекта

Този документ е създаден по процедура BG16RFOP001-1.026 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Монтана“ по Приоритетна ос 1 "Устойчиво и интегрирано градско развитие" на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Монтана и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



Проект „Развитие на културния живот в Община Монтана чрез инвестиции в културната инфраструктура“ се осъществява в рамките на процедура BG16RFOP001-1.026 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Монтана“ на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., като попада в Група дейности „Културна инфраструктура“, които се реализират чрез комбинирано финансиране чрез БФП посредством Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, и финансови инструменти, създадени по линия на ОПРР 2014-2020 г.

Проектът представлява комплекс от дейности, планирани в съответствие с идентифицираните нужди за устойчиво развитие на културната инфраструктура в гр. Монтана, в унисон с утвърдения Интегриран план за градско възстановяване и развитие, Общинския план за развитие на Община Монтана за периода 2014-2020 г. и с целите на настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

В рамките на проекта са планирани мерки по отношение на Младежки дом - гр. Монтана, насочени към създаването на съвременна и атрактивна среда за развиване на културни дейности в гр. Монтана, както и постигане на нова, модерна визия на сградата, отчитаща околните сгради и обеми и съчетаваща в себе си функционалност, достъпност и иновативност. Също така, проектът предвижда ремонт и осъвременяване на оборудването на Читалище – Разум.

Посредством планираните ремонтни дейности на залите на двата обекта, те ще бъдат пригодени за целите на провеждане на различни културни събития, концерти, театрални представления и други сценични прояви, подобрявайки условията за достъп до културен живот на гражданите. Планирано е обновяването, в т.ч. на озвучителното оборудване, необходимо за целите на технологичното обезпечаване провеждането на различни мероприятия.

2.1. Цели на проекта

2.1.1. ОСНОВНА ЦЕЛ

Да се подкрепи реализацията на Интегрирания план за градско възстановяване и развитие на град Монтана, насочен към устойчиво и трайно преодоляване на високата концентрация на икономически, природни и социални проблеми в града в съответствие с Националната концепция за пространствено развитие на България за периода 2013-2025 г. чрез подобряване условията за достъп до културен живот.

2.1.2. Специфични цели:

СЦ 1: Да се подобрят условията за достъп до културен живот, да се повиши качеството на живот на хората, живеещи в град Монтана и да се осигури социалното включване чрез реализация на СМР дейности, реконструкция, обновяване, оборудване и обзавеждане на Младежки дом – гр. Монтана и Читалище „Разум 1883“, насочени към развитие на културната инфраструктура в Град Монтана

СЦ 2: Да се популяризира приносът на ЕС чрез ОПРР 2014-2020 за изпълнение на проекта чрез реализиране на мерки за информация и комуникация.

СЦ 3: Да се осигурят ефективните организация, управление на проекта и разходване на финансовите средства по проекта.

2.2. Дейности по проекта

В рамките на изпълнението на настоящия комплексен инвестиционен проект са планирани за реализация следните проектни дейности:



ДЕЙНОСТ 1: Развитие на културна инфраструктура в Град Монтана чрез СМР дейности, реконструкция, обновяване, оборудване и обзавеждане на Младежки дом и Читалище „Разум 1883“, в т.ч. подобряване на достъпа за хора с увреждания до сградите като част от останалите строително-монтажни работи по обектите и конструктивни обследвания

Поддейност 1.1.: СМР дейности в Младежки Дом – град Монтана и Читалище разум - в съответствие със съгласуваните и одобрени инвестиционни проекти.

Поддейност 1.2.: Авторски надзор – осъществяване на авторски надзор по смисъла на ЗУТ на обектите на интервенция по време на извършване на планираните СМР-дейности

Поддейност 1.3.: **Строителен надзор - Упражняване на Строителен надзор по смисъла на ЗУТ на обектите на интервенция по време на строителството;**

Поддейност 1.4.: Оборудване - в рамките на проектната дейност е планирано обновяване на амортизираното и морално остаряло оборудване за целите на дейностите на Младежки дом и Читалище Разум.

ДЕЙНОСТ 2: Одит на проекта – в рамките на проектната дейност е планирано извършването на финансов одит на проекта с резултат доклад за фактически констатации, който ще бъде приложен към окончателното искане за плащане;

ДЕЙНОСТ 3: Информация и комуникация – в рамките на дейността е планиран комплекс от мерки за информация и комуникация по проекта, във връзка с популяризирането на приноса на ЕС чрез ЕФРР и ОПРР към финансирането на проекта.

ДЕЙНОСТ 4: Организация и управление на проекта: в рамките на проектната дейност е планирано осигуряването на ефективна организация, текущ и последващ мониторинг и контрол на изпълнението на проектните дейности и законосъобразното изпълнение на настоящия комплексен инвестиционен проект.

3. **Общо описание на предмета на поръчката**

Предмет на настоящата обществена поръчка е избирането на независим изпълнител, притежаващ професионална квалификация и практически опит в упражняването на строителен надзор по смисъла на ЗУТ, за гарантиране законосъобразното изпълнение на строителните работи и разрешаване ползването на обектите от обхвата на обществената поръчка.

Изпълнителят извършва надзор по време на строителството върху всички видове СМР, които се изпълняват от строителя на съответния/те обект/и, в съответствие със законовите правомощия и задължения на изпълнителя като лице, упражняващо строителен надзор на строеж.

4. **Описание на обектите**

4.1. **Обособена позиция 1: „Упражняване на строителен надзор при изпълнение на основен ремонт на сградата на Младежки дом- град Монтана“**

Обект: „Младежки дом“ (поземлен имот с идентификатор 48489.7.1.1. по кадастралната карта на гр. Монтана) – сграда и околно пространство с административен адрес: гр. Монтана, бул. „Трети март“ №98

Обектът е строеж **III категория**, съгласно чл. 137, ал. 1 т. 3, б. „в“ от Закона за устройство на територията и чл. 6, ал. 3, т. 4 от Наредба №1/30.07.2003 г., за номенклатурата на видовете строежи и попада в Зона на публични функции с висока обществена значимост, която е дефинирана с действащия ОУП и ИПГВР на гр. Монтана.

Общински младежки дом - Монтана е създаден през 1971 г. Сградата на Младежкия дом е изградена през 1970 г. (Акт за публична общинска собственост №3234/04.04.2014 г.) и представлява монолитна постройка на 2-ва етаж, със застроена площ 1 250,00 кв. м, разгънатата застроена площ – 2 500,00 кв. м.

За сградата на Младежки дом – Монтана има наличен технически паспорт рег.



№48489.7.1.1/ 30.12.2014 г., регистриран в Община Монтана №003 на 12.01.2015 г., архитектурно заснемане, одобрено от главния архитект на Община Монтана. Има одобрен инвестиционен проект с детайлни КСС. Изготвеният инвестиционен проект е съгласуван по всички проектни части със съответните компетентни органи, вкл. РИОСВ-Монтана.

Инвестиционният проект е преминал оценка на съответствието с основните изисквания към строежите по реда на чл. 142, ал. 6 от ЗУТ, включително и оценка за съответствие по чл. 169, ал. 1, т. 6 от ЗУТ, след което е одобрен от Главния архитект на Община Монтана.

Има разработен инвестиционен проект в пълна проектна готовност, вкл. издадено Разрешение за строеж. Проектът е разработен и одобрен във фаза „Технически проект“.

4.2. Обособена позиция 2: „Упражняване на строителен надзор при изпълнение основен ремонт на сградата на Читалище Разум, град Монтана”

Обект: Основен ремонт на читалище „Разум 1883“ (поземлен имот с идентификатор 48489.7.18, сгради с идентификатор 48489.7.18.1; 48489.7.18.2; 48489.7.18.3.), административен адрес: бул. „Трети март” №88. Читалище „Разум 1883“ е разположено в централна градска част на гр. Монтана в зона с активна обществена дейност.

Обектът е строеж **III-та категория** съгласно чл. 137, ал. 1 т. 3, б. „в“ от Закона за устройство на територията и чл. 6, ал. 3, т. 4 от Наредба №1/30.07.2003 г., за номенклатурата на видовете строежи.

Има разработен инвестиционен проект в пълна проектна готовност, вкл. издадено Разрешение за строеж. Проектът е разработен и одобрен във фаза „Технически проект“.

5. Цели на поръчката

Целта на процедурата е осъществяване на независим строителен надзор при изпълнение строително монтажни работи при изпълнението на обществена поръчка, в т.ч. осигуряване на:

- Качествено и отговарящо на нормативните изисквания изпълнение на предвидените работи по строителството.
- Изпълнение на строително-монтажните работи в съответствие с инвестиционните проекти.

6. Основни отговорности

6.1. Отговорности на възложителя /Община Монтана/:

Възложителят ще предостави на Изпълнителя необходимата налична документация и информация за съответния/те обект/и, предмет на интервенция, както и съдействие в хода на реализация на предмета на поръчката.

6.2. Основни отговорности на изпълнителя /консултанта/:

Свързани са с упражняване на строителен надзор, както и с осъществяването на проверка и контрол на доставяните и влагани в строежа строителни продукти, координация на строителния процес до въвеждането на обекта/ите на интервенция в експлоатация, всички регламентираны в чл. 166 и чл. 168 от Закона за устройство на територията /ЗУТ/, както и отговорностите, произтичащи от чл. 178 от ЗУТ.

Консултантът е длъжен да изпълнява задължителния обхват от дейности, съобразно изискванията на Закона за устройство на територията, изискванията на Наредба №3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, с отчитане на изискванията на Наредбата за съществени изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти и всички законови и подзаконови нормативни актове в областта на строителството в България.



Консултантът е длъжен:

- Участва в съставяне на протокол Образец 1 за предаване и приемане на одобрения инвестиционен проект и разрешение на строеж за изпълнение на конкретния строеж;
- Съставя протокол Образец 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа, при влязло в сила разрешение за строеж.
- Изготвя и извежда заповедна книга за конкретния обект и я предава на изпълнителя на строителството;
- Подписва всички актове и протоколи по време на строителството, които се съставят по реда на действащото законодателство, за които е оправомощен да бъде съставител, или лице, извършило проверка, или лице в присъствието на което е съставен документът.
- Съставя и организира подаването от името на Възложителя на всички необходими документи, искания, заявления и др. документи пред компетентните органи, с оглед осъществяване на инвестиционния процес без прекъсване;
- Изготвя и представя на Възложителя технически паспорт за обекта и Окончателен доклад за обектите по смисъла на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, изготвени в съответствие с Наредба №2/31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти.

Консултантът е длъжен и да: проверява и съгласува и Протоколите за приемане на изпълнени СМР; уведомява при нарушаване на техническите правила и нормативи Регионалната дирекция за национален строителен контрол в 3-дневен срок от установяване на нарушението. Консултантът е длъжен да извърши съвместно със строителя необходимите действия за получаване на становища от специализираните контролни органи за законосъобразното изпълнение на строежа и готовността им за въвеждане на обекта в експлоатация.

Консултантът заверява екзекутивната документация, съгласно изискванията на чл. 175, ал. 2 от ЗУТ, и носи отговорност за правилното ѝ комплектуване. На заверка подлежат поне 4 (четири) пълни комплекта екзекутивна документация за строежа.

7. Изисквания към дейността

- упражняване на непрекъснат строителен надзор върху изпълнението на СМР, съгласно техническите проекти и изискванията на нормативните актове;
- подписване на количествените сметки представени от Изпълнителя за извършените СМР и предаването им на Възложителя;
- да следи и съдейства за започване и завършване на обектите в договорения срок;
- да дава при необходимост писмени указания за точното и качествено изпълнение на СМР и да взема технически решения, които не водят до изменения на проекта и вида на влаганите материали;
- да спира със заповед строителството на обектите при констатиране на некачествено изпълнени СМР, неспазване на ТП/РП, изпълнение на видове СМР извън договорените без спазване на определената процедура и в др. случаи;
- осигуряване съставянето на актовете и протоколите в съответствие с изискванията на Наредба №3 (ДВ, бр. 72/2003) по време на строително-монтажните дейности;
- осигуряване спазването на условията за безопасност на труда съобразно Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) и наредбите към него (ДВ, бр. 37 от 2004 г.);
- контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на строително-монтажните дейности в съответствие със Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и



Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;

- контрол върху съответствието на вложените материали и продукти съгласно изискванията на Наредбата за съществения изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти (ДВ. бр. 106 от 27 Декември 2006г., попр. ДВ. бр.3 от 12 Януари 2007г., попр. ДВ. бр.9 от 26 Януари 2007г.);
- недопускане на увреждане на трети лица вследствие на строителството;
- осигуряване присъствието на авторския надзор по съответните части на техническите проекти на обекта по време на изпълнение на строително-монтажните дейности;
- подписване на всички междинни и окончателни актове и протоколи, издадени по време на строителството и необходими за оценка на качеството на изпълнените работи;
- даване на инструкции за точно и качествено изпълнение на строително-монтажните дейности и взимане на решения по технически въпроси, които не променят техническите проекти;
- обсъждане с Изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности възникналите проблеми във връзка със СМР и информирание на Възложителя и РД-НСК за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби.
- да изготвя всички необходими документи, съпътстващи изпълнението на СМР, съгласно действащата нормативна база;
- изискване изготвянето на екзекутивната документация и другата техническа документация по изпълнение на строително-монтажните дейности от Изпълнителя;
- подписване съвместно с Изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности на изготвената екзекутивна документация и нейното представяне на съответните органи съгласно чл. 175 от ЗУТ;
- внасяне на екзекутивната документация за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж в необходимия обем;- съставяне на констативен акт, след завършване на строително-монтажните работи, съвместно с Възложителя и Изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности, който удостоверява, че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор;
- да вземе мерки за отстраняване на забележки, ако бъдат констатирани такива при съставяне на протокол обр.15, съгласно чл. 176 от ЗУТ и следи за отстраняване на появили се дефекти;
- съставяне на технически паспорт на строежите в съответствие с чл. 175а и 175б от Закона за устройство на територията;
- да изготви и да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ окончателен доклад, след приключване на строително-монтажните работи;
- да участва и съдейства на комисията при въвеждане на обекта в експлоатация.
- да съставя междинни доклади за изпълнение на задълженията по отношение на извършените в периода дейности свързани със строителен надзор в хода на извършване на СМР за обекта;
- Всички доклади трябва да бъдат изготвени в три екземпляра.

8. Изисквания към обекта

Във връзка с изпълнение на предмета на поръчката, Изпълнителят следва да извърши следните дейности:

1. Да извършва посещения на място, с цел наблюдение и информирание за текущото състояние на всеки обособен етап от изпълнението на проекта;



2. Изготвяне на анализ за текущото състояние на всеки обособен етап от изпълнението на проекта;
3. Извършване на проверка за коректност, валидност и надеждност на изготвените и получени документи от Възложителя, в т.ч. техническа документация и разходно-оправдателни документи.
4. Обезпечаване на своевременна идентификация на потенциални проблеми и трудности при изпълнението на проекта;
5. Подпомагане на екипите за изпълнение на проекта, чрез предложения, препоръки и предприемане на корективни мерки при необходимост;
6. Проверка на изпълнението на задължителните предписания или изисквания, дадени от компетентните органи за отстраняване на констатираните при проверките пропуски.
7. Изготвяне на отчетни документи (доклади и протоколи) за всяка извършена работа от страна на Изпълнителя.

9. Дейности, включени в предмета на поръчката

Предметът на поръчката включва изпълнение на следните дейности, както следва (*от-носимо и за двете обособени позиции*):

1. Упражняване на строителен надзор по време на строителството, съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ (до издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта), в задължителния обхват, регламентиран в чл. 168, ал. 1 от ЗУТ:

По време на изпълнение на строежа Изпълнителят носи отговорност за:

- законосъобразно започване на строежа;
- пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- изпълнение на строежа, съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията за изпълнение на строежа, съобразно разпоредбите на чл. 169, ал. 1 и 2 от ЗУТ;
- спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
- недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- оценката за достъпност на строежа от лица с увреждания;
- годност на строежа за въвеждане в експлоатация.

2. Осъществяване на контрол на качество на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормите за безопасност.

3. Изготвяне и подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежа, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

4. Откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво за строежа, в присъствието на лицата по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ, при съставяне на необходимия за това протокол по Наредба №3 от 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

5. Заверка на Заповедната книга на строежа и писмено уведомяване в 7-дневен срок от заверката на Възложителя, специализираните контролни органи, Регионалната дирекция за национален строителен контрол, РСПБС и Инспекция по труда.

Изпълнителят трябва в тридневен срок от съставянето на Протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво да завери Заповедната книга на строежа, като уведоми писмено в 7-дневен срок от заверката общината, специализираните контролни органи и регионалната дирекция за национален строителен контрол.



6. Изпълняване функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството съгласно чл. 5, ал. 3 от Наредба №2/2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, вкл. изпълнение на всички задължения на възложителя, предвидени в посочената Наредба.

На база одобрения от Възложителя и Консултанта проект по част "План за безопасност и здраве" към инвестиционния проект за строежа, експертът „Координатор по безопасност и здраве“ от екипа на Изпълнителя ще контролира неговото спазване по време на строителството.

В случай на необходимост, в зависимост от организацията за изпълнение на строежа (едновременно работи на два участъка от строежа), Изпълнителят трябва да осигури постоянно присъствие на съответния брой правоспособни лица, изпълняващи функциите на координатор по безопасност и здраве в строителството, както и на съответните лица за упражняване на строителен надзор.

7. Предоставяне на Възложителя на ежемесечни отчети и окончателен отчет за извършения строителен надзор по време на изпълнение на строително – монтажните работи, съдържащ: списък на основните дейности (видове работи) от строежа, за които е упражнен текущ строителен надзор, съставените документи (актове), както и информация за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно приложените и/или необходими мерки за решаването им.

8. Изготвяне на окончателен доклад за строежа съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ

Консултантът е длъжен да изготви, след приключване на строително-монтажните работи и след издаване на всички писмени становища от специализираните контролни органи по законосъобразното изпълнение на строежа и по готовността му за въвеждане в експлоатация, Окончателен доклад за строежа в срока, посочен в офертата му.

Окончателният доклад следва да се представи в 3 (три) оригинални екземпляра в т.ч. и всички приложения на хартиен носител и в 2 (два) екземпляра на електронен носител.

9. Съставяне на Технически паспорт за строежа съгласно чл. 176а от ЗУТ и Наредба №5 от 2006 г. за съставяне на технически паспорти на строежите.

Консултантът ще състави Технически паспорт за строежа, преди въвеждането му в експлоатация, в обхват и съдържание съгласно изискванията на Наредба №5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите. Задължение на Консултанта е регистрацията на Техническия паспорт в компетентния орган по чл. 15, ал. 2 от Наредба №5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите и предоставянето на заверено копие на паспорта на Агенцията по геодезия, картография и кадастър във връзка с чл. 17, ал. 2 от Наредба №5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.

Техническият паспорт се предава в 4 (четири) оригинални екземпляра на хартиен носител и в 2 (два) екземпляра на електронен носител (компакт диск).

10. Внасяне на окончателния доклад в Общинската администрация.

Забележка: Изпълнителят следва да съгласува с Възложителя всяко свое решение и/или предписание и/или съгласие за извършване на работи, водещи до промяна в количествено-стойностните сметки за осъществяваните СМР.

11. Ниво на качество

Изпълнителят трябва да изпълни услугите по обекта на поръчката в обхват съгласно чл. 168 от ЗУТ (относимо за всички обособени позиции), в съответствие с изискванията на Възложителя и останалите нормативните правила за този вид услуги.

12. Изисквания към екипа за изпълнение на поръчката

Изпълнителят е длъжен да изпълнява предмета на договора с експертите, посочени в офертата му. В случай на промяна, Изпълнителят е длъжен да осигури експерт с квалификация и опит съгласно изискванията на Възложителя.



Изпълнителят е длъжен да съгласува всяка промяна на експерт предварително писмено с Възложителя.

Изпълнителят трябва да осигури по време на изпълнение на строително-монтажните работи присъствие на строежите на един или повече експерт всеки работен ден, най-малко 4 работни часа.

Изпълнителят съставя присъствени списък, в който се посочват датата, времето и експертите, присъствали на строежите.

13. Застраховка на участника и подизпълнителите му (ако има такива) по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ.

Участникът и неговите подизпълнители трябва да притежават валидни застрахователни полици по ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по прилагането му за целия срок на изпълнение на договора.

Минималните застрахователни суми по застрахователните полици на изпълнителя и неговите подизпълнители за дейността, която извършват трябва да бъдат съгласно Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

14. Срок за изпълнение на предмета на поръчката

14.1. Срокът за осъществяване на строителен надзор е до завършване на СМР и въвеждане на строежите в експлоатация, като срокът за изпълнение на строителството е **180 (сто и осемдесет) календарни дни**, считано от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа – Акт обр. 2 по Наредба №31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

14.2. Срокът за изпълнение е обвързан със срока за изпълнение на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, сключен с Министерство на регионалното развитие и благоустройство - Управляващ орган на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., Главна дирекция „Градско и регионално развитие”, по процедура BG16RFOP001-1.001-039 „Изпълнение на Интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020 – Монтана“ по Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие“ на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020“, като не може да бъде повече от **30 (тридесет) месеца** от датата на подписване на ДБФП.

14.3. Дейностите по упражняване на строителен надзор приключват с изготвяне и представяне на окончателен доклад съгласно ЗУТ за въвеждане на обекта в експлоатация, получаване на разрешение за ползване/удостоверение за въвеждане в експлоатация на обектите, предмет на поръчката, и подаване на заявка за окончателно плащане.

14.4. Избраният Изпълнител е длъжен да осъществява и дейността „Упражняване на строителен надзор по време на отстраняване на проявени скрити дефекти през минималните гаранционни срокове до изтичането на последния гаранционен срок за обекта, определен съгласно НАРЕДБА №2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Гаранционният срок се определя, съгласно Наредба №2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Гаранционните срокове започват да текат от датата на издаване на разрешението за ползване на строежа. Гаранционните срокове не текат и се удължават с времето, през което строежът е имал проявен дефект, до неговото отстраняване. Гаранционната отговорност се изключва, когато проявените дефекти са резултат от непредвидено обстоятелство.

15. Приемане на изпълнението на поръчката

Изпълнението на обществената поръчка се приема от Възложителя или упълномощен негов представител с двустранно подписване на приемо-предавателен протокол за предаване



на окончателния доклад.

16. Изисквания към техническото предложение за изпълнение на поръчката (важи и за двете обособени позиции)

Техническото предложение следва да е изготвено в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя. То следва да включва **Концепция за изпълнение на поръчката**, която подлежи на оценка в частите, които са относими към предлагания подход за работа и организация и стратегията за контрол върху технологичната последователност на строителните процеси, описани в методиката за оценка. В своята цялост тя е елемент на техническото предложение на участника и е обвързваща за него по отношение на изложените в нея обстоятелства. Същата поражда задължение за изпълнителя по договора за нейното спазване.

Съдържанието на Концепцията за изпълнение на поръчката следва да включва най-малко следното:

1. Предлаган подход за работа и организация, включително описание на дейностите, които ще контролира строителния надзор при изпълнение на предвидените строително-монтажни работи в строителството на обекта; описание на мониторинга на методите на изпълнение на главните видове СМР; описание на дейностите, подлежащи на съгласуване и контрол на всички мероприятия от подготвителния период; описание на дейностите по съгласуване и контрол на технологичното оборудване и основни материали за изпълнение на поръчката – производ, доставки, сертификати; разпределение на човешките ресурси и отговорностите на отделните специалисти по специалности, които ще участват в процеса на контрол на изпълняваните дейности.

2. Стратегията за контрол върху технологичната последователност на строителните процеси, включително стратегия по упражняване на контрол върху строителните материали и изделия, стратегия за контрол по видовете СМР и последователността на тяхното изпълнение.

16

***** Горепосоченото съдържание на техническото предложение следва да се приема като минимално изискуемо и задължително по обхват, предвид обстоятелството, че липсата на един или повече от изброените като минимум елементи от съдържанието и/или наличие на констатиран несъответствия и/или противоречива информация, съдържаща се в различни части от Техническото предложение, е предпоставка за отстраняване на Участника от поръчката, поради неизпълнение на това предварително поставено и обявено условие по смисъла на чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.**

***** Ще бъде отстранен от участие и няма да бъде разглеждано ценовото предложение на участник, за чието Техническо предложение за изпълнение на поръчката се установи едно или повече от следните обстоятелства:**

- В Техническото предложение не е отчетена спецификата на възлаганите дейности и същите не са насочени към конкретната обществена поръчка, а са дейности от общ характер, т.е. са приложими към всяка една поръчка, без значение на нейния обхват и характерни особености.
- Техническо предложение не съответства на действащото законодателство и/или действащи норми и стандарти.

Забележка: В случай че в Техническата спецификация е налице посочване на конкретен модел, източник или специфичен процес, който характеризира продуктите или стоките, предлагани от конкретен потенциален изпълнител, търговска марка, патент, тип или конкретен производ или производство, което би довело до облагодетелстване или елиминиране на



определени лица или някои продукти, да се чете и разбира, че е допустимо предлагане на еквивалентен/и модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, които отговарят на нормативно установените изисквания, изискванията за качество и ще доведат до постигане на същата цел както и записаните в Техническата спецификация.

Раздел IV. РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. До 10 (десет) дни преди изтичане срока за подаване на оферти лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по документацията, решението, обявлението или описателния документ на адреса, посочен в обявлението.
2. Възложителят предоставя разясненията в 4 (четири) дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 (шест) дни преди срока за получаване на оферти. Разясненията се публикуват в профила на купувача без да се посочва лицето, направило запитването.

Раздел V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

1. Общи изисквания (важи и за двете обособени позиции)

1.1. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите, предмет на настоящата процедура, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, при условие че отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя, посочени в документацията за обществената поръчка, и на изискванията на ЗОП и ППЗОП.

1.2. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката, и не поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да упражняват дейностите, предмет на настоящата процедура, в държавата членка, в която са установени.

1.3. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка.

1.4. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението за обществената поръчка и в документацията за участие в процедурата.

1.5. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лица, специално упълномощени за настоящата процедура, което се доказва с пълномощно – оригинал.

1.6. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Ако за доказване критериите за подбор клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение този ресурс.

1.7. Съгласно чл. 101, ал. 11 ЗОП Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.



2. Изисквания към участници обединения, които не са юридически лица (важи и за двете обособени позиции)

2.1. В случай че участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, той следва да представи оригинал или копие на документ – учредителен акт, договор, споразумение или друг приложим документ, от който да са видни правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
4. определянето на партньор или лице, което да представлява обединението за целите на обществената поръчка, следва да се извърши с документа за създаването на обединението или в отделен друг документ, като участникът представя оригинал или заверено от участника копие;

2.2. Възложителят поставя изискване да е налице солидарна отговорност за участниците в обединението при изпълнението на поръчката.

2.3. Лице, което участва в обединение, не може да подава самостоятелно оферта.

2.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура по възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

2.5. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

2.6. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението – участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.7. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

3. Изисквания към подизпълнителите (важи и за двете обособени позиции)

3.1. Участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Участник, който възнамерява да ползва подизпълнител/и, трябва да посочи в Част IV, Раздел В от ЕЕДОП подизпълнителя/ите и дела от поръчката, който ще му/им възложи.

3.2. Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на участник, не може да подава самостоятелно оферта.

3.3. Всеки подизпълнител трябва да отговаря на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява, и за него да не са налице основанията за отстраняване. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, за когото е налице основание за отстраняване или не отговаря на критерий за подбор поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

3.4. За всеки подизпълнител се представя отделен ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно Част II, раздели А и Б, Част III и съответните полета от Част IV



от ЕЕДОП. Подаването на ЕЕДОП от съответните лица се счита за съгласие за участие в процедурата.

3.5. Независимо от възможността за използване на подизпълнител/и, отговорността за изпълнението на договора за обществената поръчка е на изпълнителя.

4. Използване на капацитета на трети лица (важи и за двете обособени позиции)

4.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

4.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.5. За всяко трето лице се представя отделен ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно Част II, раздели А и Б, Част III и съответните полета от Част IV от ЕЕДОП. Подаването на ЕЕДОП от съответните лица се счита за съгласие за участие в процедурата.

5. Лично състояние на участниците (важи и за двете обособени позиции)

5.1. Основания за отстраняване на участниците (важи и за двете обособени позиции)

Обстоятелствата, свързани с основанията за отстраняване, се декларират в Част III „Основания за изключване“ от ЕЕДОП, като се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

5.1.1. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато за него са налице основанията за задължително отстраняване по чл. 54 ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП:

5.1.1.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

5.1.1.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 5.1.1.1., в друга държава членка или трета страна;

5.1.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

Забележка: Това основание не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.



5.1.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5.1.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

5.1.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

5.1.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен

Забележка: „Конфликт на интереси“ (опр. в § 2, т. 21 от ДР на ЗОП) е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

5.1.1.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

5.1.1.9. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието, свързана с предмета на поръчката;

5.1.1.10. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

5.1.1.11. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

5.1.1.12. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по т. 5.1.1.1, т. 5.1.1.2, т. 5.1.1.7 и т. 5.1.1.12 отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите, когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или



управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице.

Основанията за отстраняване по т. 5.1 се прилагат и за участник обединение от физически и/или юридически лица, когато някое от тези основания е налице за член на обединението.

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) – информацията се посочва в съответните раздели на Част III „Основание за изключване”.

5.2. Мерки за доказване на надеждност (важи и за двете обособени позиции)

Участник, за когото са налице основания за отстраняване по т. 5.1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

5.2.1. е погасил задълженията си по т. 5.1.1.3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

5.2.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

5.2.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения

5.2.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност за представяне на мерки за доказване на надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

5.3. Доказване липсата на основания за отстраняване - Съгласно чл. 58 от ЗОП (важи и за двете обособени позиции)

5.4. Други основания за отстраняване от участие (важи и за двете обособени позиции)

Освен на основанията по т. 5.1 възложителят отстранява от процедурата:

5.4.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

5.4.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;



б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение №10 от ЗОП;

5.4.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

5.4.4. участници, които са свързани лица по смисъла на §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки, във връзка с § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, с другите участници в обществената поръчка.

5.4.5. участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност;

5.4.6. участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен когато не са налице условията по чл. 4 от същия закона.

5.4.7. участник, за когото са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

5.4.8. когато не може да бъде извършено идентифицирането на физическо лице, което е действителен собственик на клиент – юридическо лице или друго правно образувание, съгласно чл. 37, а л. 1 от ППЗМИП.

Избраният за изпълнител представя:

- декларации по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари - представя се по **Образец №5**. Когато участникът, определен за изпълнител, е юридическо лице, декларацията се подписва от лицата, които го представляват.
- Декларация по чл. 42, ал., т. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари съгласно чл. 37, ал. 1 от Правилника за прилагане на закона за мерките срещу изпирането на пари, приет с ПМС №357 от 31.12.2018 г., обн., ДВ, бр. 3 от 08.01.2019 г.; - **Образец №6**
- Декларация по чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари съгласно чл. 37, ал. 1 от Правилника за прилагане на закона за мерките срещу изпирането на пари, приет с ПМС №357 от 31.12.2018 г., обн., ДВ, бр. 3 от 08.01.2019 г.;

5.4.9. участник, чието Ценово предложение надвишава определената от възложителя максимална прогнозна стойност на поръчката в нейната цялост, така и по посочените прогнозни стойности за отделните позиции.

5.4.10. участник, който след покана от възложителя и в определения в нея срок не е удължил срока на валидност на офертата си.

5.4.11. участник, чието Техническо предложение за изпълнение на поръчката не отговаря на изискванията, посочени в настоящата документация.

5.4.12. участник, който предложи срокове за изпълнение на поръчката над определените от възложителя максимални срокове за изпълнение.

5.4.13. участник, който е нарушил забраната по чл. 101, ал. 9 или ал. 10 ЗОП

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 5.4.4., т. 5.4.6, т. 5.4.7. и т. 5.4.8 от този раздел се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП. В случаите по чл. 3, т. 8 ЗИФОДРЮПДРКЛТДС наличието на изключение по чл. 4 ЗИФОДРЮПДРКЛТЛТДС, се посочва в полето относно инициирани мерки за реабилитиране, като се вписва конкретната хипотеза.



5.4.14. Участниците изготвят и подават декларация по образец , че офертите им са изготвени при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и които са приложими към предоставяните услуги.

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, може да бъде получена, както следва:

а) Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите

Информационен телефон на НАП: 0700 18 700; Интернет адрес: www.nap.bg

б) Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

- Министерство на труда и социалната политика

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадница №2; Телефон: 02 8119 443

- Агенция по заетостта

Интернет адрес: <https://www.az.government.bg>

Адрес: София 1000, бул. Дондуков №3

Телефон: 02 980 87 19; Факс: 02 986 78 02

E-mail: az@az.government.bg

- Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

Интернет адрес: www.gli.government.bg

Адрес: София 1000, бул. "Дондуков" №3

Телефон: 0700 17 670

5.5. В заявлението за участие участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа горепосочената информация.

Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия

Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

Преди сключването на договор по обществената поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят няма право да изисква документи, до които има достъп по служебен път



или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

6. Критерии за подбор

6.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност (важи и за двете обособени позиции)

Участниците трябва да притежават валидно Удостоверение за упражняване на строителен надзор, издаден на основание **чл. 166, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от ЗУТ** или еквивалентен документ, удостоверяващ правото да извършват такава дейност, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство (за чуждестранните участници). Удостоверението следва да бъде придружено от списък на екипа от правоспособни физически лица, чрез които се упражнява дейността.

** **Забележка:** В случай на участие на обединение, което не е юридическо лице спазването на изискването се доказва от тези членове на обединението, които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението са ангажирани с изпълнението на строителния надзор. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени ще изпълняват строителен надзор.*

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор, като попълват съответния раздел в Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - част IV „Критерии за подбор“, раздел А „Годност“, като посочат номера на документа, удостоверяващ правото на съответното лице да осъществява съответните услуги на територията на Република България и дата на валидност, с посочване на уеб-адрес, орган или служба, издаващи документа, както и точно позоваване на документа.

В случаите по чл. 67, ал. 5 от ЗОП и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, съответствието с изискването се доказва с представяне на - заверено копие от Удостоверението за упражняване на строителен надзор, придружено от списък на екипа от правоспособни физически лица, чрез които се упражнява дейността или еквивалентен документ, удостоверяващ правото да извършват такава дейност, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство (за чуждестранните участници).

6.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние

6.2.1. Участникът трябва да е реализирал през последните 3 (три) приключили финансови години в зависимост от датата, на която е създаден или е започнал дейността си, **общ оборот** в размер на минимум:

За **Обособена позиция 1: 70 000.00 (седемдесет хиляди) лева без ДДС**, изчислен на база годишните обороти на участника. За участник – чуждестранно лице оборотът се изчислява по официалния курс на БНБ за съответната валута в лева към датата на подаване на офертата.

За **Обособена позиция 2: 120 000.00 (сто и двадесет хиляди) лева без ДДС**, изчислен на база годишните обороти на участника. За участник – чуждестранно лице оборотът се изчислява по официалния курс на БНБ за съответната валута в лева към датата на подаване на офертата.

При подаване на оферта участниците попълват тази информация в поле „Общ годишен оборот“ на Раздел Б: „Икономическо и финансово състояние“ от част IV: „Критерии за подбор“ от електронен Единен европейски документи за обществени поръчки (е-ЕЕДОП).



В случаите по чл. 67, ал. 5 от ЗОП и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, съответствието с изискването се доказва с представяне на - Годишен финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването му се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен и/или Справка за общия оборот. Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

6.2.2. Участникът трябва да има застраховка „Професионална отговорност“ на участниците в строителството с минимална застрахователна сума на застрахователната полица, произтичаща от нормативен акт (чл. 171, ал. 1 от ЗУТ във вр. с чл. 5, ал. 4, т. 3 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството) или еквивалентна за участник – чуждестранно лице съгласно законодателство на държавата в която е установен, със застрахователно покритие не по-малко от минимума, приложим за **трета категория строежи**, съгласно чл. 5, ал. 4, т. 3 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (**важи и за двете обособени позиции**)

За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалентна на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът. Застрахователното покритие следва да е не по-малко от минимума, приложим за съответната категория строежи, съгласно чл. 5, ал. 4, т. 3 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. Застраховката на чуждестранните лица следва да осигурява минимум посоченото застрахователно покритие и да е в съответствие с чл. 27, ал. 3 от Закона за дейностите по предоставяне на услуги.

** **Забележка:** В случай на участие на обединение, което не е юридическо лице спазването на изискването се доказва от тези членове на обединението, които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението са ангажирани с изпълнението на строителния надзор. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени ще изпълняват строителен надзор.*

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор като попълват съответния раздел в Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - част IV „Критерии за подбор“, раздел Б „Икономическо и финансово състояние“, „Застрахователна полица за риск „професионална отговорност“, като посочи застрахователната сума на сключената застраховка „Професионална отговорност“, както и номер и валидност на същата.

В случаите по чл. 67, ал. 5 от ЗОП и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, съответствието с изискването се доказва с представяне на - копие на валидна застраховка „Професионална отговорност на консултант, извършващ строителен надзор“, която да обхваща категория строеж, съобразно предмета на поръчката за съответната обособена позиция.

6.3. Технически и професионални способности (важи и за двете обособени позиции)

Участникът трябва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си.

Под „дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката“ се



има предвид дейности, свързани с упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително монтажни работи на строежи от III-та категория, съгласно Наредба №1 от 30 юли 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи, а именно **строеж и/или реконструкция и/или преустройство, и/или основен ремонт, и/или смяна на предназначението или еквивалент на сгради и съоръжения за обществено обслужване с капацитет над 200 места за посетители и разгъната застроена площ - минимум 2 490,00 кв. м.**

Ако участникът подава оферта и по двете обособена позиции Възложителят поставя изискване посоченото минимално изискване за идентични или сходни дейности да се сумира, т.е. участникът трябва да отговаря на извикването и за двете обособени позиции отделно.

Под „**изпълнена**“ следва да се разбира тази услуга, чието изпълнение е приключило в рамките на заложения от възложителя тригодишен период, от датата на подаване на офертата за участие в настоящата процедура, и приключили до датата на подаване на офертата.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват т. 16 от Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“ на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

В случаите по чл. 67, ал. 5 от ЗОП и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, съответствието с изискването се доказва с представяне на: списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

7. Участие на трети лица

За изпълнението на конкретната процедура Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато Участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Когато се предвижда участието на трети лица при изпълнение на поръчка, те трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които Участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата, разписани в т. 2. настоящия раздел на документацията за обществена поръчка.

Ако посочените от участника трети лица не отговарят на съответните критерии за доказването на които Участникът се позовава на техния капацитет или за тях са налице основания за отстраняване от процедурата, разписани в т. 5.1 от настоящия раздел на документацията за обществена поръчка, то Възложителят изисква тяхната замяна.

Когато Участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на описаните по-горе условия.

Всяко трето лице представя отделен ЕЕДОП, съдържащ попълнена следната информация: Част II „Информация за икономическия оператор“, подраздел „А: Информация за иконо-



мическия оператор“ и подраздел „Б: Информация за представителите на икономическия оператор“, Част III „Основания за изключване“ и Част IV „Критерии за подбор“ в съответните части, съобразно капацитета, който третото лице ще предостави на участника за доказване на съответствието с критериите за подбор.

8. Участие на подизпълнители

С офертата си Участниците посочват подизпълнителите, които ще ползват, както и вида и дела от поръчката, който ще им възложат, когато възнамеряват да използват такива.

В случай че за изпълнението на поръчката се предлага ползване на подизпълнители, Участникът е длъжен да представи в офертата си доказателства за поетите от подизпълнителите задължения.

Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, те трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях не трябва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Независимо от възможността за използване на подизпълнителите, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

При обществени поръчки за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на Възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят е длъжен да уведоми Възложителя за името данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят е длъжен да представи на Възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията за замяна или включване на подизпълнител.

Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг Участник, не може да подава самостоятелна оферта.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането си изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Всеки подизпълнител представя отделен ЕЕДОП, съдържащ попълнена следната информация: Част II „Информация за икономическия оператор“, подраздел „А: Информация за икономическия оператор“ и подраздел „Б: Информация за представителите на икономическия оператор“, Част III „Основания за изключване“ и Част IV „Критерии за подбор“ в съответните



части, доказващи съответствието му с критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които подизпълнителят ще изпълнява.

Раздел VI. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Общи указания

1.1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя изисквания, указания и условия, при спазване на разпоредбите на ЗОП и ППЗОП. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.

1.2. Всички документи, свързани с участието в процедурата, се изготвят и представят на български език, съобразно образците, представени в настоящата документация, попълнени и подписани по посочения в закона и тази документация начин. Когато участникът е чуждестранно лице или обединение на чуждестранни лица, или обединение с участник чуждестранно лице, документите на чужд език се представят и в превод на български език.

1.3. Образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

1.4. Всички документи трябва да са валидни към датата на тяхното представяне.

1.5. Всички документи към офертата се подписват или заверяват „Вярно с оригинала“. Документите, които физически лица попълват и подписват в лично качество, не могат да се подписват от пълномощник.

1.6. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и ППЗОП.

1.7. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта

1.8. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.9. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.10. Свързани лица по смисъла на т. 45, §2 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура „Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

1.11. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на



конфиденциалност, съответната информация не се публикува от възложителя. В тези случаи те подават декларация. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

1.12. Предлагащата от участника цена за изпълнението на настоящата поръчка трябва да бъде посочена в български лева без ДДС. Тя трябва да включва всички необходими разходи за изпълнение на поръчката, включително, но не само очакваната печалба, както и възнаграждения и осигуровки, консумативи, командировъчни и др.

1.13. Офертата не може да се предлага във варианти.

1.14. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.

1.15. Офертата се представя в срока и на адреса, посочени в Обявлението за обществената поръчка по реда, описан в настоящите указания.

1.16. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

2. Съдържание на офертата

Офертата съдържа техническо и ценово предложение, както и заявление за участие - информация относно личното състояние и критериите за подбор. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Офертите и заявленията за участие се изготвят на български език.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка – **6 (шест) месеца**, считано от датата, която е посочена за дата на получаване на офертите и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка

Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако откаже да я удължи срока на валидност на офертата си.

Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: **гр. Монтана ул. „Извора” №1**. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката и обособената/ите позиция/ии, за която/които се подават документите.

ДО ОБЩИНА МОНТАНА
гр. Монтана, ул. „Извора” №1

ОФЕРТА

за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка по ЗОП с предмет:

„Упражняване на строителен надзор по обособени позиции при изпълнение на СМР по проект „Развитие на културния живот в Община Монтана чрез инвестиции в културната инфраструктура“ по Оперативна програма „Региони в растеж“ по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020, приоритетна ос 1

Този документ е създаден по процедура BG16RFOP001-I.026 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Монтана“ по Приоритетна ос 1 "Устойчиво и интегрирано градско развитие" на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Монтана и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



„Устойчиво и интегрирано градско развитие“, процедура BG16RFOP001-1.026 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Монтана“ по Обособена/и позиция/и №.....

ОТ

Наименование на участника:

Участници в обединението:(когато е приложимо)

Адрес за кореспонденция:

Телефон, Факс, ел. адрес:

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата за участие;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица.

Офертите на лицата от списъка се завеждат в горепосочения регистър на възложителя.

Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

Раздел VII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

1. Опис на представените документи, съдържащи се в опаковката, подписан от участника (в оригинал) или от изрично упълномощен негов представител - **Образец №1.**

2. Заявление за участие, което включва най-малко:

2.1. Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) – *Образец №2* - За участника в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и чл. 41 от ППЗОП, както и настоящите условия на възложителя. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, еЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, еЕЕДОП се подава и за обединението. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП. Когато документи, свързани с участието в процедурата за възлагане на обществената поръчка,



се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в еЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. В тази връзка за настоящата процедура възложителят е създал образец на еЕЕДОП в системата за еЕЕДОП, разработена от Европейската комисия <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg> чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор. Генерираният файл (еЕЕДОП) е на разположение на заинтересованите лица по електронен път на Профила на купувача на Възложителя в xml и pdf формат.

Участниците зареждат в системата сваления от профила на купувача XML файл, попълват необходимите данни и го изтеглят. ЕЕДОП трябва да бъде подписан с електронен подпис от лицата по чл. 40 от ППЗОП.

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Попълненият от участниците еЕЕДОП се предоставя по някои от следните начини:

- а) ЕЕДОП в електронен вид се прилага цифрово подписан на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание;
- б) участникът осигурява достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т. нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.

В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

Допълнителна информация, относно попълването и представянето на еЕЕДОП може да бъде намерена на интернет страницата на Агенция по обществените поръчки: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf.

!!! ЕЕДОП задължително се представя в електронен вид, подписан/и с ЕП от лицата по чл. 40 от ППЗОП и на подходящ оптичен носител.

Конкретните физически лица, от които се изисква да декларират данни в ЕЕДОП се определят в зависимост от формата на икономическия оператор (вида на дружеството) и са подробно разписани в чл. 40 от ППЗОП. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, могат да се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния икономически оператор (участник, подизпълнител, трето лице, член на обединение).

Когато документи, свързани с участие в обществената поръчка, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.



2.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

2.3. при участник обединение - Копие Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В документа следва да е уговорена солидарна отговорност на всички членове в обединението за изпълнението на договора за обществената поръчка.

2.4. Документи/доказателство за поетите от подизпълнителите и/или третите лица задължения /свободен текст/ - ако е приложимо.

2.5. Оферта:

2.5.1. Техническо предложение:

2.5.1.1. Предложение за изпълнение на поръчката - **Образец №3**

2.5.1.2. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

2.5.1.3. Декларация за конфиденциалност на информацията, ако е приложимо /свободен текст/.

2.5.2. Ценово предложение - **Образец №4;**

Поставя се в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ и съдържа предложението на участника относно цената за изпълнение на договора. Когато участникът подава оферта за повече от 1 обособена позиция, в непрозрачната опаковка поставя отделни запечатани непрозрачни пликчета с обозначаване на обособената позиция, за която се отнасят.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената за изпълнение на поръчката. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ за настоящата поръчка елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя на обществената поръчка, посочени в настоящата документация.

Раздел VIII. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Разглеждане, оценка и класиране на офертите

Постъпилите оферти ще бъдат отворени, разгледани и класирани по реда на ЗОП и ППЗОП. В случай на промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. При необходимост, комисията може по всяко време да:

1. проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
2. изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни;
3. изисква от участниците допълнителни доказателства за данни от документите.



Раздел IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Преди сключване на договора за обществената поръчка Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да предостави:

1. Актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.
2. Валидна застрахователна полица „Професионална отговорност” по чл.171 от ЗУТ;
** Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.*
3. В случай че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът се сключва след като изпълнителя представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, както и съответните документи по т. 1 за всички участници в обединението.
4. При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на 3% (три на сто) от цената на договора без включен ДДС.
5. Възложителят не сключва договор за обществена поръчка, когато участникът, определен за изпълнител:
 - 5.1. откаже да сключи договор;
 - 5.2. не изпълни някое от условията по т. 1 – 4.

Раздел X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

33

1. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:
 - а) не е подадена нито една оферта;
 - б) всички оферти не отговарят на предварително обявените условия за представяне, вкл. за форма, начин и срок или са неподходящи;
 - в) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
 - г) първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;
 - д) отпадне необходимостта за провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
 - е) установи нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
 - ж) поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
 - з) са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица
2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:
 - а) е подадена само една оферта;
 - б) има само една подходяща оферта;
 - в) участникът, класиран на първо място:



- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. Изменение на договор за обществена поръчка се извършва с допълнително споразумение към договора, при наличието на императивно предвидените в разпоредбата на чл. 116, ал. 1, т. 2, 3, 4, буква „б“, 5 и 6 от ЗОП условия.

Раздел XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за обществената поръчка, за достоверна се счита информацията, публикувана в обявлението.
2. По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.
3. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

Централна сграда; работно време всеки работен ден от 09:00 до 17:30 ч.;

София 1000, бул. "Княгиня Мария Луиза" №22, Телефон: 02/ 940 60 00;

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. „Триадица“ №2, Телефон: 8119 443

4. На основание чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП, Възложителят си запазва правото да изменя срока на изпълнение, цената и да променя задълженията на изпълнителя в приложения договор за изпълнение на обществената поръчка, в случай на приемане на изменения на Общите условия по Оперативна програма „Региони в растеж 2014 -2020 г.“ или изменения на бюджета на проекта, които налагат промяна в клаузите на договорите за обществени поръчки.

При забава или при удължаване на срока на договора за изготвяне на инвестиционни проекти или за изпълнение на строителство на учебните центрове и учебно-тренировъчните центрове, срокът на договора за изпълнение на настоящата обществена поръчка може да бъде съответстващо удължен до приключване на СМР.

При изготвяне на необходимите изменения, Възложителят ще съблюдава забраните, описани в Закона за обществените поръчки и в Правилника за прилагането му.

Раздел XII. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Приложима и за двете обособени позиции!

Този документ е създаден по процедура BG16RFOP001-I.026 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Монтана“ по Приоритетна ос 1 "Устойчиво и интегрирано градско развитие" на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Монтана и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



1. Критерий за оценка на офертите

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодна оферта“, съгласно критерия, посочен в чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП – оптимално съотношение качество/цена, като се оценява цената, както и показатели, включващи качествени аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка.

2. Методика за определяне на комплексна оценка

2.1. Настоящата методика съдържа указания за определяне на комплексната оценка на всяка оферта, в т.ч. показателите, броя точки за всеки от тях при изчисляване на комплексната оценка, както и указания за определяне на оценката по всеки показател.

2.2. Преди да премине към оценка на офертата на участник, комисията проверява дали Техническото предложение отговаря на поставените от възложителя изисквания. Ще бъде отстранен и офертата му не се допуска до оценка и класиране участник, за чието Техническо предложение за изпълнение на поръчката се установи едно или повече от следните обстоятелства:

- Участникът не отговаря на изискванията за подбор и/или лично състояние, съобразно изискванията на възложителя
- Техническото предложение не отговаря на указанията за минимално съдържание
- В Техническото предложение не е отчетена спецификата на възлаганите дейности и същите не са насочени към конкретната обществена поръчка, а са дейности от общ характер, т.е. са приложими към всяка една поръчка, без значение на нейния обхват и характерни особености
- В представеното от участника Техническо предложение не е разгледан който и да е компонент от изброените от Възложителя и/или има констатирани несъответствия и/или противоречива информация, съдържаща се в различни части от него.
- Техническо предложение не съответства на действащото законодателство и действащи норми и стандарти

2.3. Комисията прилага методиката по отношение на офертите на участниците, които отговарят на обявените от възложителя изисквания и не са отстранени от участие в поръчката.

2.4. Крайното класиране на допуснатите до оценка оферти се извършва в низходящ ред на база получената за всяка оферта комплексна оценка (КО). Офертата, получила най-голям брой точки, се класира на първо място.

2.5. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата с по-ниска предложена цена (П2).

2.6. Ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с правилата по т. 2.4. и 2.5. комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

2.7. В случай че при прилагането на посочените по-долу формули се получи дробно число, резултатите се закръгляват до втория знак след десетичната запетая.

3. Комплексна оценка

Комплексната оценка (КО) се определя на база следните показатели:

Този документ е създаден по процедура BG16RFOP001-I.026 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Монтана“ по Приоритетна ос 1 "Устойчиво и интегрирано градско развитие" на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Монтана и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



Показател (означение и наименование)	Относителна тежест в КО	Максимално възможен брой точки
П1 – Техническо предложение (ТП)	70 % (0,70)	100
П2 – Ценово предложение за изпълнение на поръчката	30 % (0,30)	100

В колона № 1 са посочени определените показатели с техните обозначения; в колона № 2 са посочени относителните тегла на всеки показател, като процент от комплексната оценка (до 100 %); в колона № 3 е посочен максимално възможният брой точки (еднакъв за всички показатели)

Максималната възможна комплексна оценка на офертата е **100 т.** Формулата, по която се изчислява комплексната оценка на участника, е:

$$КО = П1 \times 0,70 + П2 \times 0,30, \text{ където:}$$

- **КО** - комплексна оценка на офертата на участник
- **П1** – оценка на Техническо предложение (ТП)
- **П2** - оценка на Ценовото предложение на участника

4. Оценка по отделните показатели

4.1. Показател 1 – Техническо предложение (ТП) – с максимален брой точки – 100 и относително тегло – 70% (0,70)

Показателят ТП представлява оценка на качеството на техническото предложение по отношение на организация на работа, качеството на крайния продукт, стратегия за контрол върху технологичната последователност на строителните процеси. Оценката по показателя ТП се определя по следната формула:

$$ТП = А + Б, \text{ където:}$$

№	ТЕХНИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛ –ТП	Максимален брой точки
Технически подпоказатели		
А.	Предлаган подход, план за работа и организация	50
Б.	Стратегия за контрол върху технологичната последователност на строителните процеси	50



А. ПРЕДЛАГАН ПОДХОД ПЛАН ЗА РАБОТА И ОРГАНИЗАЦИЯ	Максимален брой точки 50
<u>Фактори, влияещи на оценката:</u> - описание на дейностите, които ще контролира строителният надзор при изпълнение на предвидените строително-монтажни работи в строителството на обекта; - описание на мониторинга на методите на изпълнение на главните видове СМР; - описание на дейностите, подлежащи на съгласуване и контрол на всички мероприятия от подготвителния период; - описание на дейностите по съгласуване и контрол на технологичното оборудване и основни материали за изпълнение на поръчката - произход, доставки, сертификати; - разпределение на човешките ресурси и отговорностите на отделните специалисти по специалности, които ще участват в процеса на контрол на изпълняваните дейности	
В техническото предложение са описани организация, план за работа с описание на разпределение във времето на техническите и човешките ресурси, като: - Участникът е посочил пълната последователност на изготвяне на изискуемата по закон документация за обекта, като се спазва изискването за технологично обусловена последователност на строителните и монтажни процеси и свързаните с тях подготвителни дейности; - Участникът е представил разпределение на човешките ресурси и отговорностите на отделните специалисти по специалности, които ще участват в процеса на контрол на изпълняваните дейности. В Техническото предложение участникът е посочил: - Описание на дейностите, които ще контролира строителният надзор при изпълнение на предвидените строително-монтажни работи в строителството на обекта; - Описание на мониторинга на методите на изпълнение на главните видове СМР; - Описание на дейностите, подлежащи на съгласуване и контрол на всички мероприятия от подготвителния период; - Описание на дейностите по съгласуване и контрол на технологичното оборудване и основни материали за изпълнение на поръчката - произход, доставки, сертификати	10 точки
В техническото си предложение: Участникът е посочил пълната последователност на изготвяне на изискуемата по закон документация за обекта, като се спазва изискването за технологично обусловена последователност на строителните и монтажни процеси и свързаните	30 точки



с тях подготвителни дейности, като от описаните дейности е видно надграждане на следните елементи:

- въведени са елементи от дейностите по изготвяне на изискуемата по закон документация за обекта, които обезпечават недопускане на грешки при съставянето и попълването на документите.
- въведени са нарочни мерки за срочното издаване и съставяне на необходимите документите.
- ❖ Участникът е представил разпределение на човешките ресурси и отговорностите на отделните специалисти по специалности, които ще участват в процеса на контрол на изпълняваните дейности и от описаното разпределение е видно, че:
 - в разпределението на дейностите са предвидени мерки за обезпечаване на присъствието на експертите на необходимото място и време за изпълнение на техните задължения
 - предвидена е система за взаимозаменяемост и обезпечаване на присъствие на експертите във всички необходими места и във всички необходими моменти.

В Техническото предложение участникът е посочил:

- ❖ Описание на дейностите, които ще контролира строителният надзор при изпълнение на предвидените строително-монтажни работи в строителството на обекта и от описанието е видно следното надграждане:
 - предвидени са мерки за контрол на дейности, който обхваща при необходимост и повече контролирани дейности и тяхната подготовка, които гарантират допълнителна превенция на изпълняваните строителни дейности, с цел недопускане на отклонения от работния проект, технологичните и законови изисквания.
- ❖ Описание на мониторинга на методите на изпълнение на главните видове СМР, при което е видно допълнително и, че:
 - мониторингът осигурява, освен спазването на основните изисквания спрямо методите на изпълнение на главните видове СМР, така и на по-широк обхват от методи и дейности, които ще бъдат обект на този мониторинг.
- ❖ Описание на дейностите, подлежащи на съгласуване и контрол на всички мероприятия от подготвителния период, от които е видно, че
 - се предприети мерки за осигуряване на недопускане на пропуски в мероприятията по подготвителния период.
- ❖ Описание на дейностите по съгласуване и контрол на технологичното оборудване и основни материали за изпълнение на поръчката, но са в сила и следните допълнителни елементи:
 - дейностите показват конкретни мерки за допълнително гарантиране на недопускане на отклонение от предвиденото за използване технологично оборудване.
 - предвидена е система за контрол на използването материали



В техническото си предложение: ❖ Участникът е посочил пълната последователност на изготвяне на изискуемата по закон документация за обекта, като се спазва изискването за технологично обусловена последователност на строителните и монтажни процеси и свързаните с тях подготвителни дейности, като от описаните дейности е видно надграждане на следните елементи: ▪ въведени се елементи от дейностите по изготвяне на изискуемата по закон документация за обекта, които обезпечават недопускане на грешки при съставянето и попълването на документите, като са въведени допълнителни контролни механизми на вътрешен контрол по проверка на извършения вече контрол (дублиране на контрола) ▪ въведени са нарочни мерки за срочното издаване и съставяне на необходимите документите, като допълнително е осигурена контрола от лице различно от съставляващия документа за проверка на пълнотата и законосъобразността на съставените документи. ❖ Участникът е представил разпределение на човешките ресурси и отговорностите на отделните специалисти по специалности, които ще участват в процеса на контрол на изпълняваните дейности и от описаното разпределение е видно, че: ▪ в разпределението на дейностите са предвидени мерки обезпечаване на присъствието на експертите на необходимото място и време за изпълнение на техните задължения. ▪ предвидена е адекватна е система за взаимозаменяемост и обезпечаване на присъствие на експертите във всички необходими места и във всички необходими моменти. ▪ предвидена е адекватна е система за вътрешнофирмена комуникация между отделните експерти, която дава информация за наличие на адекватна и бърза комуникация, като под такава следва да се разбира комуникация, недопускаща неизпълнение на конкретни задължения на експертите, както и забавяне на конкретни задължения на експертите. В Техническото предложение участникът е посочил: ❖ Описание на дейностите, които ще контролира строителният надзор при изпълнение на предвидените строително-монтажни работи в строителството на обекта и от описанието е видно следното надграждане: ▪ предвидени са мерки за контрол на дейности, който обхваща при необходимост и повече контролирани дейности и тяхната подготовка, които гарантират допълнителна превенция на изпълняваните строителни дейности, с цел недопускане на отклонения от работния проект, технологичните и законови изисквания. ▪ въведени са обосновано допълнителни дейности за контрол, които имат критично значение за изпълнението на поръчката.	50 точки
--	------------------------



- въведена е адекватна система за анализ на контролираните дейности, с оглед възможността за контрол на обхвата им, както и възможността за промяна на този обхват съобразно възникнали в хода на изпълнението обстоятелства.
- ❖ Описание на мониторинга на методите на изпълнение на главните видове СМР, при което е видно допълнително и, че:
 - мониторингът осигурява, освен спазването на основните изисквания спрямо методите на изпълнение на главните видове СМР, така и на по-широк обхват от методи и дейности, които ще бъдат обект на този мониторинг.
 - мониторингът осигурява, освен контрол върху методите, но и има изградена система за мониторинг, който осигурява повишаване на качеството, посредством използваните от строителя методи.
- ❖ Описание на дейностите, подлежащи на съгласуване и контрол на всички мероприятия от подготвителния период, от които е видно, че:
 - са предприети мерки за осигуряване на недопускане на пропуски в мероприятията по подготвителния период.
 - изградена е система, която предвижда адекватна вътрешно фирмена комуникация, която не допуска пропуск или забавяне на мероприятията по подготвителния период.
- ❖ Описание на дейностите по съгласуване и контрол на технологичното оборудване и основни материали за изпълнение на поръчката, но са в сила и следните допълнителни елементи:
 - дейностите показват конкретни мерки за допълнително гарантиране на недопускане на отклонение от предвиденото за използване технологично оборудване.
 - предвидена е система за мотивирана възможност за замяна на технологично оборудване, която защитава интересите на възложителя с оглед качествено изпълнение на предмета на строителството.
 - предвидена е система за контрол на използваните материали
 - предвидена е система за срочна подмяна на материалите при установяване на несъответствие, както и система за контролирана замяна на материали при обективна необходимост, с цел запазване на интересите на възложителя и постигане на предвиденото в проекта качество.

Под „адекватна система“ в гореизложените хипотези следва да се разбира система от мерки, които са насочени конкретно към постигане на целите на конкретното обстоятелство и могат да ги постигнат при тяхното прилагане. Ако мерките не са свързани и насочени към постигането на конкретните обстоятелства, както и не са в състояние да ги постигнат, ще се счита, че системата е „неадекватна“ и това обстоятелство няма да донесе точки на участника в скалата, за която се отнася



Б. СТРАТЕГИЯ ЗА КОНТРОЛ ВЪРХУ ТЕХНОЛОГИЧНАТА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ПРОЦЕСИ	Максимален брой точки 50
<u>Фактори, влияещи на оценката:</u> ▪ стратегия за контрол върху технологичната последователност на строителните процеси	
В техническото предложение е предложена стратегия за контрол върху технологичната последователност на всички строителни процеси, като: ❖ Участникът е описал всички стъпки по упражняването на контрол, както върху строителните материали и изделия и тяхното съответствие на техническите изисквания на проекта, така и на ритмичността на тяхното доставяне, начин на складиране, начин на влагане, изпитания и др.; ❖ Участникът е посочил метод за работа при установяване на несъответствия на строителните материали и изделия с техническите изисквания на проекта и контрол по подмяната или корекцията им; ❖ Участникът е посочил стратегията за контрол по видовете СМР и последователността на тяхното изпълнение, в съответствие с изискванията на техническата документация.	10 точки
В техническото предложение е предложена стратегия за контрол върху технологичната последователност на строителните процеси, включваща и следните обстоятелства: ❖ Участникът е описал всички стъпки по упражняването на контрол, както върху строителните материали и изделия и тяхното съответствие на техническите изисквания на проекта, така и на ритмичността на тяхното доставяне, начин на складиране, начин на влагане, изпитания и др., но са налице и следните допълнителни предложения: ▪ Участникът е предложил допълнителни мерки по отношение на упражняването на контрола, които имат пряко отношение към повишаване на качеството на изпълняваната услуга. ▪ Участникът е посочил метод за работа при установяване на несъответствия на строителните материали и изделия с техническите изисквания на проекта и контрол по подмяната или корекцията им, но са представени и допълнително мерки, които гарантират допълнителна контрола за недопускане на пропуск при несъответствия, както и пропуск по контрола относно замяната или корекцията на установени несъответстващи материали. ❖ Участникът е посочил стратегията за контрол по видовете СМР и последователността на тяхното изпълнение, в съответствие с изискванията на техническата документация, но е предложил и допълнителни мерки, непосочени в ЗУТ или техническата спецификация, които гарантират надграждане и повишаване на качеството на предлаганата услуга	30 точки



В техническото предложение в сила са следните обстоятелства, свързани с предложената стратегия за контрол върху технологичната последователност на строителните процеси: ❖ Участникът е описал всички стъпки по упражняването на контрол, както върху строителните материали и изделия и тяхното съответствие на техническите изисквания на проекта, така и на ритмичността на тяхното доставяне, начин на складиране, начин на влагане, изпитания и др., но са налице и следните допълнителни предложения: ▪ Участникът е предложил допълнителни мерки по отношение на упражняването на контрола, които имат пряко отношение към повишаване на качеството на изпълняваната услуга. ▪ Участникът е предложил адекватна система за вътрешнофирмена комуникация по отношение на упражняването на контрола и в тази система са намерили отражение конкретни мерки, свързани с недопускане на пропуски по упражняване на контрола, механизми за «двойна контрола» и проверка на извършените от експертите констатации и съставен документи, механизми в стратегията за реакция при настъпване на определени конкретни обстоятелства, както и други мерки гарантиращи повишаването на качеството на изпълнението на поръчката. ❖ Участникът е посочил метод за работа при установяване на несъответствия на строителните материали и изделия с техническите изисквания на проекта и контрол по подмяната или корекцията им, но са представени и допълнително мерки, които гарантират допълнителна контрола за недопускане на пропуск при несъответствия, както и пропуск по контрола относно замяната или корекцията на установени несъответстващи материали. Допълнително са представени и механизми за действие при неизпълнение от страна на изпълнителя на СМР на конкретните предписания и указания на строителния надзор по отношение на установени несъответствия. ❖ Участникът е посочил стратегия за контрол по видовете СМР и последователността на тяхното изпълнение, в съответствие с изискванията на техническата документация, но е предложил и допълнителни мерки, непосочени в ЗУТ или техническата спецификация, които гарантират надграждане и повишаване на качеството на предлаганата услуга.	50 точки
---	------------------------



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ОБЩИНА МОНТАНА

4.2. Показател Ценово предложение (П2)

Максималният брой точки получава офертата с предложена най-ниска обща цена без ДДС – 100 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$T_{ц.} = (C_{min}/C_n) \times 100, \text{ където,}$$

- „100” е максималните точки по показателя
- C_{min} е най-ниската предложена обща цена в лева без ДДС от всички оферти, допуснати до оценка
- C_n – цената предложена от n-тата оферта