

ДОГОВОР ЗА ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ

Днес 14.08.2020 г., в гр. Монтана между

ОБЩИНА МОНТАНА с ЕИК 000320872 и адрес: гр. Монтана, ул. „Извора” №1, представлявана от Златко Софрониев Живков – Кмет, и Юлия Димитрова Илиева – Гл. счетоводител, от една страна, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и

ЕТ „ХЕЛИОС – Георги Славчев”, със седалище и адрес на управление гр. Монтана 3400, ж. к. Младост, бл. 18, вх. В, ап. 5, с ЕИК 821163357, представлявано от Георги Борисов Славчев – управител, от друга страна, наричана по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, на основание чл. 194, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) се сключи настоящия договор за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Доставка на канцеларски материали за нуждите на Община Монтана”*

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извършва периодични доставки на канцеларски материали за нуждите на Община Монтана, описани съгласно Техническата спецификация (Приложение № 1), както и в Техническото и Ценово предложение на Изпълнителя (Приложения № 2 и 3), неразделна част от Договора и в съответствие с изискванията на настоящия Договор.

(2) Доставките се извършват периодично или по заявка на Възложителя. Възложителят е задължен да приеме и заплати само количествата и видовете, които е заявил и които са доставени при условията на настоящия Договор

Чл. 2. Допълнителни видове доставки, които не са могли да бъдат предвидени при сключването на този договор, свързани или произтичат от неговия предмет и са възникнали впоследствие в процеса на изпълнението му, се договарят със съответни анекси.

II. ЦЕНИ ИНАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Общата прогнозна стойност на доставките, предмет на Договора е в размер до 70 000 (седемдесет хиляди) лева без ДДС и до 84 000 (осемдесет и четири хиляди) лева с ДДС.

(2) Доставените канцеларски материали се заплащат по единична цена за всеки артикул с включен ДДС, в зависимост от доставените количества, съгласно Техническото и Ценово предложение на Изпълнителя – Приложения №2 и 3 към настоящия Договор. Цената, която Възложителят се задължава да заплаща на Изпълнителя за извършените доставки на канцеларски материали, е крайната доставна цена с ДДС и включва всички разходи за доставка на канцеларските материали на Изпълнителя, включително, но не само – стойността на материалите, транспортни разходи, застраховки, данъци, такси, и други. Посочените в настоящия Договор единични и общи цени остават непроменени за срока на действието му.

Чл. 4. Заплащането на всяка доставка се извършва на база на документ, удостоверяващ приемането на стоката (протокол за доставка, търговски документ или друг съотносим документ), подписан от оправомощени представители на Страните и съдържащ видовете и количеството на доставените канцеларски материали, тяхната единична и обща цена, както и срещу издадена фактура, съдържаща данни за доставката, както и всички необходими законови реквизити.

Чл. 5. (1) Плащанията се извършват в български лева, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя:

Банка: „Обединена българска банка“ АД клон Монтана

Банков код (BIC): UBBSBGSF

Банкова сметка (IBAN): BG15 UBBS 8221 1012 0341 01

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 5 (пет) работни дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията по посочената в настоящия член банкова сметка са надлежно извършени.

III. СРОКОВЕ

Чл. 6. (1) Настоящият договор влиза в сила от 01.09.2020 г. и е със срок на действие 12 (дванадесет) месеца.

(2) Изпълнителят е длъжен да доставя заявените канцеларски материали в срок от 5 (пет) работни дни от получаването на заявката на Възложителя.

IV. МЯСТО И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА

Чл. 7. Мястото на доставка е административната сграда на Община Монтана, град Монтана, ул. „Извора“ № 1.

Чл. 8. (1) Доставките на стоките се извършват след писмена заявка от страна на Възложителя, предоставяна на Изпълнителя. Заявката следва да се предостави в писмена форма на представител на изпълнителя и да бъде изготвена по установен от страните образец, като съдържа подробно описание на заявените артикули, техните количества и график за доставката им.

(2) Всяка доставка се удостоверява с подписване в два екземпляра на двустранен документ, удостоверяващ приемането на стоката (протокол за доставка) от Страните или техни упълномощени представители, след проверка за съответствието на доставката с изискванията на настоящия Договор и съответствието на канцеларските материали с Техническото и Ценовото предложение на Изпълнителя, Техническата спецификация на Възложителя, както и с направената заявка.

(3) При констатиране на частично или цялостно несъответствие на доставените материали съобразно ал. 2, Възложителят има право да откаже да подпише документа, удостоверяващ доставката, както и да откаже изцяло или частично да приеме доставката. Страните подписват констативен протокол, в който се описват констатираните недостатъци, липси и/или несъответствия и се посочва срокът, в който същите ще бъдат отстранени.

Чл. 9. (1) Възложителят има право на рекламации пред Изпълнителя за несъответствие на доставените материали със заявеното / договореното количество и/или със заявления / договорен вид.

(2) Рекламации за явни несъответствия, съгласно ал. 1 на доставката се отбелязват в констативния протокол по чл. 8, ал. 3.

(3) Рекламации за скрити несъответствия се правят при откриването им, като Възложителят е длъжен да уведоми писмено Изпълнителя незабавно при констатирането им. Изпълнителят изпраща свой представител за констатиране на скритите несъответствия в срок от 3 (три) дни от уведомяването. Несъответствията се отразяват в констативния протокол по чл. 8, ал. 3, подписан от представители на Страните.

Чл. 10. Собствеността и риска от случайно повреждане или погиване на материалите, предмет на доставка преминават от Изпълнителя върху Възложителя от датата на присмането им, вписана в документа, удостоверяващ приемането на стоката (протокол за доставка).

V. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. Изпълнителят се задължава да доставя материалите, предмет на настоящия Договор, отговарящи на изискванията на Договора, както и на условията на Техническото предложение на Изпълнителя и на Техническата спецификация на Възложителя по единични и общи цени, посочени в Ценовото предложение на Изпълнителя.

Чл. 12. Изпълнителят се задължава да изпълнява в договорения срок заявките на Възложителя. При невъзможност за доставяне на определените видове или количества по получената заявка, незабавно писмено да уведоми Възложителя за отказа за доставка.

Чл. 13. (1) Изпълнителят е длъжен да приема и урежда по уговорения ред надлежно представените от Възложителя рекламации по реда на настоящия Договор.

(2) Да подмени доставените дефектни канцеларски материали.

Чл. 14. При точно и навременно изпълнение на задълженията си по настоящия Договор, Изпълнителят има право да получи цената по Договора, съгласно определения начин на плащане.

Чл. 15. Изпълнителят има право да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата по Договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на Договора.

VI. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 16. Възложителят се задължава да заплаща цената на доставените канцеларски материали, съгласно условията и по начина, посочен в настоящия Договор.

Чл. 17. Възложителят се задължава да приеме доставката на канцеларските материали, предмет на доставка по реда на чл. 8, ако отговарят на договорените изисквания.

Чл. 18. Възложителят осигурява свои представители, които да приемат доставките в договореното време.

Чл. 19. Възложителят има право да иска от Изпълнителя да изпълнява доставката на канцеларски материали до посоченото в чл. 7 от Договора място на доставка, в срок и без отклонения от договорените изисквания.

Чл. 20. Възложителят има право да получава информация по всяко време относно подготовката, хода и организацията по изпълнението на доставката и дейностите, предмет на Договора.

Чл. 21. Възложителят има право на рекламация на доставените по Договора канцеларски материали, при условията посочени в настоящия Договор.

Чл. 22. Възложителят има право да откаже приемането на доставката, когато Изпълнителят не спазва изискванията на Договора и Техническата спецификация, докато Изпълнителят не изпълни изцяло своите задължения съгласно условията на Договора, или да откаже да изплати частично или изцяло договорената цена.

Чл. 23. Възложителят е длъжен да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 24. Настоящият договор се прекратява:

1. По взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. С изтичане на уговорения срок;

3. при настъпване на невиновна невъзможност за изпълнение – непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на Договора („непреодолима сила“);

Чл. 25. Възложителят може да прекрати едностранно настоящия Договор:

1. При системни (три или повече пъти) в рамките на 1 (един) месец:
 - а) забавяне на доставка на канцеларски материали; и/или
 - б) забавяне или отказ за отстраняване на несъответствия на канцеларски материали, констатирани по реда на Договора; и/или
 - в) отказ за извършване на доставка; и/или
 - г) доставки на канцеларски материали с несъответствия с изискванията на Договора, констатирани по реда на Договора

2. В случай че Изпълнителят използва подизпълнител, без да е декларирал това в документите за участие, или използва подизпълнител, който е различен от този, който е посочен, освен в случаите, в които замяната, съответно включването на подизпълнител е извършено със съгласието на Възложителя и в съответствие със ЗОП и настоящия Договор;

Чл. 26. Прекратяването влиза в сила след уреждане на финансовите взаимоотношения между Страните за извършените от страна на Изпълнителя и одобрени от Възложителя дейности по изпълнение на Договора.

VIII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 27. За всички неуредени в настоящия Договор въпроси се прилага действащото българско законодателство.

Чл. 28. (1) Упълномощени представители на Страните, които могат да приемат и правят изявления по изпълнението на настоящия Договор са:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Мариус Конов

Телефон: 096 394 203

E-mail: konov@montana.bg

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Георги Славчев

Телефон: 096 305 555

E-mail: heliosprint@abv.bg

(2) Всички съобщения и уведомления, свързани с изпълнението на този Договор, следва да съдържат наименованието на Договора, да бъдат в писмена форма за действителност.

(3) Страните се задължават да се информират взаимно за всяка промяна на правния си статут, адресите си на управление, телефоните и лицата, които ги представляват.

(4) Официална кореспонденция между Страните се разменя на посочените в настоящия Договор адреси на управление, освен ако Страните не се информират писмено за други свои адреси. При неуведомяване или несвоевременно уведомяване за промяна на адрес, кореспонденцията изпратена на адресите по настоящия чл. 28 се считат за валидно изпратени и получени от другата Страна.

(5) Всички съобщения и уведомления се изпращат по пощата с препоръчана пратка или по куриер. Писмените уведомления между Страните по настоящия Договор се считат за валидно изпратени по факс с автоматично генерирано съобщение за получаване от адресата или по електронната поща на страните.

Чл. 29. Изпълнителят няма право да прехвърля своите права или задължения по настоящия Договор на трети лица, освен в случаите предвидени в ЗОП.

Чл. 30. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, ще бъдат разрешавани първо по извънсъдебен ред чрез преговори между двете Страни, като в случай на

спор всяка Страна може да изпрати на другата на посочените адреси за кореспонденция по-долу покана за преговори с посочване на дата, час и място за провеждането им.

Чл. 31. В случай на непостигане на договореност по реда на предходната алинея, всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат отнасяни за разглеждане и решаване от компетентния съд на Република България по реда на ГПК.

Чл. 32. Нищожността на някоя от клаузите по Договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Чл. 33. Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация на Възложителя;
2. Приложение № 2 – Техническо предложение на Изпълнителя;
3. Приложение № 3 – Ценово предложение на Изпълнителя

Настоящият договор се съставя и подписва в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

