

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка на 1 (един) брой сметосъбиращ автомобил при условията на финансов лизинг“,

одобрена с Решение №3ОП-5А от 10.02.2020 г. на
Кмета на Община Монтана

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

- I. Решение №3ОП-5А от 10.02.2020 г. на за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка.**
- II. Обявление за обществена поръчка.**
- III. Указания за участие в обществената поръчка**
 - Раздел I. Обща информация
 - Раздел II. Пълно описание на предмета на поръчката
 - Раздел III. Изисквания към участниците
 - Раздел IV. Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата
 - Раздел V. Условия и размер на гаранцията за изпълнение
 - Раздел VI. Документация за участие
 - Раздел VII. Комуникация между възложителя и участниците
 - Раздел VIII. Разглеждане, оценка и класиране на офертите.
 - Раздел IX. Определяне на изпълнител. Обявяване на Решението на Възложителя.
Прекратяване на процедурата. Сключване на договор.
 - Раздел X. Други условия.
 - Раздел XI Методика за определяне на комплексната оценка на офертите

РАЗДЕЛ I

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1. Възложител

Възложител на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка – открита процедура – възлагана по реда на ЗОП, съгласно чл. 5, ал. 4, т. 2 от ЗОП е Кметът на община Монтана.

Административен адрес: гр. Монтана 3400, ул. „Извора“ №1, тел. 096 394 201, факс: 096 588 391, e-mail: montana@montana.bg, интернет адрес: www.montana.bg

2. Правно основание за откриване на процедурата

Възложителят открива настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка – открита процедура на основание чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

За нерегламентирани условия и изисквания в настоящите указания, се прилагат разпоредбите на ЗОП е ППЗОП.

3. Мотиви за избора на процедура по възлагане на обществената поръчка:

Тъй като прогнозната стойност на обществената поръчка е в рамките на стойностните прагове за доставки по чл. 20, ал. 1, т. 1 от ЗОП, вида на процедурата съгласно чл. 18, ал. 1, т. 1 е открита процедура.

Съгласно чл. 18, ал. 2 от ЗОП публичното състезание е процедура, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

РАЗДЕЛ II

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

I. Кратко описание на обществената поръчка:

- Обект на настоящата обществена поръчка е „доставка“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.
- Предмет на настоящата обществена поръчка е „Доставка на 1 (един) брой сметосъбиращ автомобил при условията на финансов лизинг“. CPV код: 34144510
- Обособени позиции:

Настоящата поръчка не е разделена на обособени позиции. Разделянето на предмета на дадена обществена поръчка, както и обособяването на отделни позиции в него са в оперативната самостоятелност на възложителя, при спазване на основните принципи, залегнали в ЗОП. Възложителят счита, че евентуалното разделяне на обособени позиции ще е в нарушение на чл. 21, ал. 15 от ЗОП. Предвид естеството на предмета на обществената поръчка, а именно доставка на един вид стока (а именно 1 (един) брой сметосъбиращ автомобил при условията на финансов лизинг), същият не може да бъде разделян на части, които могат да бъдат самостоятелен предмет на обществена поръчка. Предвид горните съображения и с оглед основната цел на закона за постигане на ефективност при разходване на публични средства, в случая се приема, че разделянето на обществената поръчка на обособени позиции е нецелесъобразно.

4. Техническа спецификация

Базов автомобил и надстройка	Минимални технически изисквания
I. Базов автомобил	Фабрично нов, произведен не по-рано от 01.06.2019 г.
Технически допустима максимална маса	минимум 18 000 kg
Колесна формула	4×2
1. Двигател	• Дизелов • работен обем максимум 8 000 cm³ • мощност 170 – 190 kW • екологична норма минимум Евро 6d • минимум 6 цилиндри • въртящ момент – минимум 1000 Nm • горивна система Common Rail

2. Скоростна кутия	• с ръчно превключване с минимум 9 предни и 1 задна предавка. • темпомат
3. Спирачна система	• пневматична, двукръгова с автоматично регулиране на спирачното усилие • ABS • система против буксуване (ASR) • електронна стабилизираща система (ESP) • дискови спирачки на предна и задна ос • автоматична паркинг спирачка за чести спирания • паркинг спирачка • моторна спирачка • осушител на въздуха в пневматичната система
4. Окачване	• Първа ос – управляема с ресорно окачване с товароподемност минимум 7 т • Втора ос – задвижваща с ресорно окачване
5. Кабина	• дневна с 1+2 места • минимална вътрешна височина 1550 мм • шофьорска седалка с пневматично окачване и възможност за регулиране • мултифункционален волан ляво разположен, регулируем • мултифункционален информационен дисплей на български език с минимум показания за ниво, температура и налягане на двигателно масло, ниско ниво на охладителна течност и хидравлично масло • електрически стъкла • странични огледала с електрическо регулиране и отопление • централно дистанционно заключване • фабрична радио система • дигитален тахограф DSRC • темпомат • максимална габаритна височина на кабината 3200 мм
6. Светлини	• габарити • халогенни къси светлини • дневни светлини • странично габаритно осветление • сигнални светлини на кабината – 2 броя
7. Допълнителни изисквания към шасито	• ел инсталация 24V с ключ маса • блокировка на диференциала • звукова сигнализация при движение на заден ход • крик и подпорен клин • извод 24V в кабината
8. Камера за наблюдение:	
Сензор за изображение	≥ 1/1.9“ 2MP CMOS сензор с прогресивно сканиране
Ефективни пиксели	≥ 1920(H)×1080(V)
RAM/ROM	≥ 1024MB/128MB
Минимална осветеност	≥ 0.005Lux/F2.00(Color), 0Lux/F2.00 (IR on)
IR разстояние	Минимум 30 метра
Фокусно разстояние	Минимум от 4.5 ~ 15.00 mm
Оптичен Zoom	≥ 2
Степен на влагозащита	Минимум IP67
Степен на вандалозащита	Минимум IK08
Степен на корозоустойчивост	Неръждаема стомана, минимум 316L, NEMA 4X
Широк динамичен обхват	Минимум WDR 120dB

Метод на видеокомпресия	H.265 и H.264
ONVIF съвместимост	Да
Захранване	DC12V и/или AC24V и/или PoE
9. Хардуерен мобилен видеоре-кордер	
Видео вход за IP камера	≥ 4 бр. PoE 802.3af
Аудио вход	≥ 4
Видео изходи	1 x VGA
Аудио изходи	≥ 2
Метод на видеокомпресия	≥ H.264
Подържани резолюции	≥ 1080p/720p/WD1/4CIF. Sub-stream: 4CIF/2CIF/CIF
Честота на кадрите	≥ PAL: минимум 15 кад./сек за канал
Аудио компресия	≥ G.600
Съхранение HDD/SSD	Минимум 1 × HDD/SSD с минимален капацитет 512 GB
Съхранение SD Card	Слот за SD карта
Безжична мрежа 3G/4G	Оборудван с 3G и/или 4G модул
GPS модул	Да
Безжична мрежа Wi-Fi	Wi-Fi
I/O терминали	Минимум 4
RS-232 интерфейс	Да
USB интерфейс	Да, минимум 2
Захранване	С широк обхват, минимум от 9 до 32VDC
Управление на захранването	С интелигентен модул за управление на захранването
Сертификати	CE, EN50155 – прилагат се
ONVIF съвместимост	Да
Работна влажност	до 90%
10. Изисквания за надстрой-ката	
Обем на надстройката с автома-тично самопочистване, заден ка-пак, повдигащ се от два хидрав-лични цилиндъра	16 м ³
Обем на приеман бункер	1,5
Степен на компактиране	5:1 за битови отпадъци
Тип на надстройката	Вариопреса за обслужване на кофи и контейнери
Помпа на надстройката	Хидравлична, задвижвана от РТО (Power Transmission Outbox) на скоростната кутия на автомобила
Повдигащ механизъм /шутунг/	В съответствие с EN 1501-1-2015 г., за всички стандартни съ-дове за ТБО
Пултове за управление на надст-ройката от операторите	В дясната задна част
Система за безопасност	• Лява и дясна странични защиты на автомобила • Аварийни бутони на пултовете за управление на операторите • Бутони на пултовете за управление от операторите • звуков сигнал при движение на заден ход хидравличен стоп клапан за предотвратяване на внезапни изпускания на разто-варващата система
Допълнително оборудване	• Ръчен и автоматичен режим на работа • Лява и дясна степени за операторите • един брой прожектор в задната част за нощна работа • жълта сигнална светлина в задната част на автомобила • светлоотразителни стикери и ленти

	• триъгълник • подпорен клин • Хидравличен крик – 10-тонен • Аптечка, триъгълник, пожарогасител, светлоотразителна жилетка • Сервизна книжка и инструкции за експлоатация на автомобила и надстройката на български език
ЧЕРТЕЖИ	Да се приложи чертеж с размери

Забележка: Комплект камера и хардуерен мобилен видеорекодер да бъдат монтирани на подходящо място в сметосъбиращата машина!

Участникът и/или неговият подизпълнител (ако вида на работите, които ще изпълнява е свързан с доставката на стоките и/или гаранционно и/или извънгаранционното обслужване) да е оторизиран от производител или официален представител на производителя на шасито и монтираното оборудване за територията на Република България.

Място за изпълнение на поръчката: Общинско предприятие „Чистота“, гр. Монтана, ул. „Сирма войвода“ №6.

II. Срокът за изпълнение:

Срокът за доставка на сметосъбиращият автомобил е **до 30 (тридесет) календарни дни**, считано от датата на получаване на възлагателно писмо. Възложителят се задължава да изпрати възлагателно писмо в срок до 6 месеца, считано от подписване на договор за изпълнение на обществената поръчка.

Забележка: Предложеният срок за доставка следва да бъде цяло число, в дни.

Срокът на финансов лизинг е **72 (седемдесет) месеца** от датата на подписване на протокол за доставка на сметосъбиращия автомобил.

III. Прогнозна стойност на поръчката - Максималният финансов ресурс, който възложителят може да осигури за изпълнение на поръчката е **625 000 (шестотин двадесет и пет хиляди) лева без ДДС** с включено оскъпяване за целият период.

Общата прогнозна стойност на поръчката за доставка на сметосъбиращият автомобил при условията на финансов лизинг е определена при условията на чл. 21, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП–изпълнени доставки от същия вид, които са възложени през предходните 12 месеца, коригирана с промени в количеството и съответно в стойността за период на изпълнение, аналогичен на сега възлагания.

Гаранционната отговорност през време на гаранционния срок обхваща безвъзмездното отстраняване от Изпълнителя на всички повреди, и/или несъответствия на автомобила, подмяната на дефектирали части и/или компоненти с нови, съгласно гаранционните условия и Техническото предложение на Изпълнителя. Отстраняването на всички повреди, и/или несъответствия на стоките обхваща безвъзмездното отстраняване на отклоненията, поради проявен фабричен дефект, определени от производителя в техническата документация и непредизвикани от неправилно съхранение и експлоатация. Гаранцията включва всички системи, агрегати, възли и детайли без считаните за консумативи.

Отстраняването на всички повреди и/или несъответствия се извършва в посочените от участниците оторизирани сервиси.

IV. Финансиране и начин на плащане

Финансирането на обществената поръчка е със собствени средства на Възложителя.

Възложителят заплаща цената в български лева, по банков път, по банкова сметка на изпълнителя.

Цената за изпълнение на обществената поръчка с предмет „Доставка на 1 (един) брой

сметосъбиращ автомобил при условията на финансов лизинг“ се заплаща по банков път с плащане на банкова сметка на участника, избран за изпълнител, при условията на 7 (седем) годишен финансов лизинг по чл. 342-347 от Търговския закон, съгласно погасителен план с месечни вноски.

Първоначалната вноска по договора за обществената поръчка се дължи не по-рано от подписване на протокол за доставка на сметосъбиращия автомобил. Размерът на лизинговите вноски не може да бъде променен едностранно от Изпълнителя освен в случай, че през срока на действие на договора бъдат променени нормативни документи, уреждащи размера на митата, акцизите, дължими данъци, такси и др. В този случай лизинговата цена се коригира съответно с настъпилите нормативни промени. Цената не включва застраховката на автомобила, която е за сметка на възложителя и се заплаща отделно.

Остатъчната стойност се заплаща от Възложителя в 30-дневен срок след изтичане на последния лизингов период и представяне на фактура в оригинал едновременно с прехвърляне на собствеността на Възложителя.

Собствеността на автомобила се прехвърля след изтичането на лизинговия период, като Изпълнителят осигурява прехвърлянето на собствеността върху Възложителя, в случай че Възложителят е изпълнил всички условия за заплащане на лизинговите вноски.

РАЗДЕЛ III

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания към участниците

- 1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставката, съгласно законодателството на държавата, в което е установено, което отговаря на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания на възложителя в указанията за участие.
- 1.2. Не се допуска представянето на варианти на оферта.
- 1.3. Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение.
- 1.4. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.
- 1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.
- 1.6. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.
- 1.7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

2. Изисквания към участници - обединения.

- 2.1. В случай че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в Обединението сключват договор за обединение. Следва да бъде представено копие от договора за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, като в текста му задължително да се съдържа посочване на Възложителя и процедурата, за която се обединяват партньорите в него. Договорът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:
- 2.2. всички членове на обединението са отговорни солидарно - заедно и поотделно, за изпълнението на договора;
- 2.3. всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
- 2.4. разпределение на дейностите, предмет на възлаганата обществена поръчка, между участниците в обединението и ресурсите, с които ще участва всеки един от участниците в обединението/консорциума;

- 2.5. участниците в обединението трябва задължително да определят лице или лица, което да представлява обединението за целите на поръчката.
- 2.6. не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертата.

В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка. Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

3. Условия за допустимост на участниците

- 3.1. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, който:
- 3.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;
 - 3.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
 - 3.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
 - 3.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
 - 3.1.5. е установено, че:
 - а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - 3.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
 - 3.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;
 - 3.1.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
 - 3.1.9. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;
 - 3.1.10. опитал е да:

- а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или
- б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка

Основанията по т. 3.1.1, 3.1.2, 3.1.7 и 3.1.10. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

В случай че по отношение на участник в процедурата е налице основание по т. 3, възложителят няма да отстрани този участник, при условие, че размера на неплатените му дължими данъци или социално-осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния му общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв. В този случай участникът е длъжен да приложи в офертата си информация за размера на годишния му оборот за последната приключена финансова година или да посочи публични регистри, в които се съдържа тази информация.

Участникът, за когото са налице някои от посочените в т. 3.1.1 – 3.1.10 обстоятелства, може да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56 от ЗОП, тези мерки са описват в ЕЕДОП.

Забележка: Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 3.1. се попълва в Част III Основания за изключване от ЕЕДОП.

3.2. Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници:

- 3.2.1. За участниците, подизпълнителите и третите лица в процедурата не трябва да са налице обстоятелства по чл. 3, т.8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 3, т.8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици се декларира от участниците в Част III: Основания за изключване, Раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“.

- 3.2.2. свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

„Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

- 1. притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- 2. може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- 3. може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Забележка: Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 3.2.2. се попълва в Част III: Основания за изключване, Раздел Г „Други основания за изключване, които

може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“.

3.3. Други основания за отстраняване:

- 3.3.1. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация;
- 3.3.2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
 - а) предварително обявените условия на поръчката;
 - б) правила и изисквания, свързани със социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение №10 от ЗОП.
- 3.3.3. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл.72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета, съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП.
- 3.3.4. Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си;
- 3.3.5. Участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от определената от Възложителя в настоящата документация за участие прогнозна стойност на поръчката.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица, посочените по горе изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

Когато участник се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата си попълнен и подписан от третото лице ЕЕДОП, в който лицето посочва поетите от него задължения.

Когато участник възнамерява да използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, той посочва в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и да декларират, че за тях не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Когато участникът възнамерява да ползва подизпълнители, той трябва да представи в офертата си попълнен и подписан от подизпълнителя ЕЕДОП, в който подизпълнителят посочва поетите от него задължения и дела от поръчката, който ще изпълни.

Когато за участник в процедурата е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и/или чл. 55, ал. 1, т. 1, 3 и 5 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността участникът представя следните документи:

- 1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения;
- 2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.
- 3. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

УСЛОВИЯ ЗА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

- 1. Изпълнителят на обществената поръчка сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

2. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
3. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.
4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява, и/или за него е налице основание за отстраняване от процедурата.
5. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.
6. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:
 - за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
 - новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.
7. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват, че подизпълнителят отговаря на поставените критерии за подбор и по отношение на него не са налице основания за отстраняване от участие в процедурата.
8. Изпълнителите нямат право да:
 - 8.1. сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 54, ал. 1 и/или чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП. Подизпълнителите представят ЕЕДОП.
 - 8.2. възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;
9. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната за превъзлагане сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.
10. Изпълнителят прекратява договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне основание за отстраняване от процедурата или се установи, че подизпълнителят не отговаря на поставен критерий за подбор в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл. 66, ал. 11 от ЗОП, и представя на възложителя доказателства за спазване на изискванията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП в 14-дневен срок от сключване на договора за подизпълнение.

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ОБЩИ УСЛОВИЯ

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, който ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност – Участникът да е вписан в търговския регистър и/или в съответния професионален регистър, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

1.1. Минимално изисквано ниво: Участникът да е вписан в регистъра на БНБ съгласно изискванията на Закона за кредитните институции в съответствие с Наредба №26 / 23.04.2009 г. на БНБ за финансовите институции, удостоверяващ, че същият може да извършва финансов лизинг и да отговаря на изискванията на Закона за кредитните институции и на наредба №26 / 23.04.2009 г. на БНБ за финансови институции.

Посоченото изискване е съобразено с предмета, стойността, обема и сложността на обществената поръчка.

1.2. Доказване: За доказване на това изискване се представя: документ, удостоверяващ съответствието с изискването, а в случай че регистърът е публичен, участникът може да представи адреса и съответният линк, от които да е видно съответствието с поставения критерий за подбор.

Заявяване/деклариране: Участникът попълва раздел А: Годност на част IV: „Критерии за подбор“ на ЕЕДОП.

Доказателствата се представят по реда на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП.

2. Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците - не са поставени изисквания.

3. Критерии за подбор за технически и професионални способности:

3.1. Участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, минимум една дейност с предмет и обем идентичен или сходен с този на поръчката.

Под „дейност, идентична или сходна“ с предмета на поръчката следва да се разбира доставка на сметосъбиращ/сметоизвозващ камион при условията на финансов лизинг.

3.2. Участникът трябва да прилага система за управление на качеството EN ISO 9001:2015 или еквивалент. Съответствието с този критерий за подбор се доказва с представянето на сертификат EN ISO 9001: 2015, издаден от акредитирана институция или еквивалент.

3.3. Участникът трябва да прилага система за опазване на околната среда EN ISO 14001:2015 или еквивалент. Съответствието с този критерий за подбор се доказва с представянето на сертификат EN ISO 14001:2015 или еквивалент, издаден от акредитирана институция.

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска по всяко време документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация – Списък на доставките, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертите, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка (референции, публични регистри, удостоверения и др. по преценка на участниците).

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, избран за изпълнител да представи документи по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП - Списък на

доставките, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертите, както и доказателства за декларираните по-горе обстоятелства (референции, публични регистри, удостоверения и др. по преценка на участниците).

Участник, който не отговаря на някое от горепосочените изисквания или ако не е в състояние при поискване от страна на Възложителя да представи необходимите доказателства за технически възможности, за изпълнение на поръчката, ще бъде отстраняван от участие в настоящата обществена поръчка.

** Участник може да се позове на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.*

****** Участник, който се позовава на капацитета на трети лица трябва да представи в офертата си попълнен ЕЕДОП от всяко лице, с който да докаже, че ще разполага с неговите ресурси. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

РАЗДЕЛ IV

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТАТА

1. Подготовка на офертата. Общи положения

За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие.

Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка, по реда, описан в настоящите указания.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Офертите се подават на български език.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а - представляващ/и участника, и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие“, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващият участника е поставил гриф „Вярно с оригинала“, собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат - в приложимите случаи. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор, посочени в настоящите указания, ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка, при спазване на разпоредбите на чл. 54, ал. 7–10 от ППЗОП.

2. Изисквания при изготвяне и представяне на офертите

2.1. Място и срок за подаване на офертите

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си на адрес: гр.Монтана, ул. „Извора“ №1 всеки работен ден от 08:00 ч. до 16:30 ч., най-късно до крайния срок за подаване на оферти, посочени в обявлението за обществената поръчка.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване

на оферти. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.

Офертите се подават в запечатана, непрозрачна, с ненарушена цялост опаковка и с надпис:

До: ОБЩИНА МОНТАНА

гр. Монтана 3400, ул. „Извора“ №1

ОФЕРТА

„Доставка на 1 (един) брой сметосъбиращ автомобил при условията на финансов лизинг“

Наименование на участника: ...

Участниците в обединението (когато е приложимо): ...

Адрес за кореспонденция: ...

Телефон, факс и електронен адрес ...

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

2.2. До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер ... за участие в открита процедура по реда на ЗОП с предмет: „Доставка на 1 (един) брой сметосъбиращ автомобил при условията на финансов лизинг“.

2.3. Приемане на оферти/върщане на оферти

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на носителя се издава документ.

Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатана, прозрачна или скъсана опаковка, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния параграф. Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Получените оферти се съхраняват в деловодството на възложителя до деня, определен за отваряне на офертите в обявлението за обществена поръчка.

2.4. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е 6 (шест) месеца считано от крайната дата за подаване на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Ако участникът представи оферта с по-кратък срок на валидност или при следващо поискване от Възложителя откаже да удължи срока на валидност на офертата си, това ще доведе до отстраняването му от участие в процедурата.

Оферта с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлена от Възложителя като несъответстваща на изискванията.

3. Съдържание на офертата

Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци.

Офертата се подава в запечатана непрозрачна опаковка и се състои от две части:

- документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП и опис на представените документи
- отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП, придружено с погасителен план за срока на финансовия лизинг.

При несъответствие на предложените стойности с цифри и думи, за вярно ще се счита записаното с думи. Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

3.1. Необходими документи

3.1.1. Съдържание на запечатаната непрозрачна опаковка

В плика се поставят следните документи, съдържащи доказателства за съответствието на участника с изискванията на чл. 39, ал. 2 и 3 от ППЗОП и с изискванията на Възложителя:

1. Заявление по образец от участниците
2. Опис на представените документи – представя се от участниците по представения образец. Подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в списъка.
3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Указания за предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид – еЕЕДОП

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с §29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид. Възложителя предоставя на заинтересованите лица образец на еЕЕДОП за конкретна процедура: „Доставка на 1 (един) брой сметосъбиращ автомобил при условията на финансов лизинг“.

Документът се представя в електронен вид, на подходящ електронен носител, подписан с квалифициран електронен подпис на представляващия/те участника.

4. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
5. документ за създаване на обединение (когато участникът е обединение);
6. Техническо предложение, съдържащо:
 - Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законен представител на участника. Пълномощното се представя в *оригинал или нотариално заверено копие*, когато офертата или някой документ от нея не е подписан от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата, да представлява участника в процедурата и/или за извършването на съответното действие, което е извършено от пълномощник;
 - Предложение за изпълнение на поръчката, изготвено по образец.
 - Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал 1 от ЗОП (*в случай че е приложимо*) - образец

7. Плик „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение на участника. Ценовото предложение следва да бъде изготвено съгласно приложени образец и поставено в отделен запечатан и непрозрачен плик, придружено с погасителния план, предложен от участника.

Цените се посочват в български лева, с точност до втория знак след десетичната запетая и трябва да включват всички разходи на изпълнителя, необходими за изпълнение предмета на поръчката.

Ценовото предложение на участника не може да надвишава максималната прогнозна стойност на поръчката.

РАЗДЕЛ V

УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Определената от възложителя гаранцията за изпълнение е в размер на 3% (три на сто) от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка без ДДС.

Гаранцията се представя в една от следните форми:

1. парична сума внесена по посочена сметка;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на възложителя:

Банка: „Първа Инвестиционна Банка“ АД клон Монтана

IBAN: IBAN: BG68 FINV 9150 3316 6772 22, BIC: FINVBGSF

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на „парична сума“, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност – най-малко 30(тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, съответно вземането на Възложителя в размер на 3% от общата стойност на договора за срока на неговото действие и 1 месец след изтичането му – застрахователния договор се сключва от Изпълнителя в полза на Възложителя (трето ползващо се лице). Всички разходи по сключване на застрахователния договор са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да заплаща дължимите премии към застрахователя, за да поддържа застрахователно покритие в размер на 3% от общата стойност на договора, за срока на неговото действие и 1 месец след изтичането му, така че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-

малък от определения в настоящата процедура.

Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя. Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

РАЗДЕЛ VI

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Предоставя се пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес:

РАЗДЕЛ VII

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид. Участникът може да представя своите писма и уведомления в Община Монтана, всеки работен ден; по пощата, по факс; по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис; чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват съгласно чл. 43 от ЗОП.

1. Общи указания – разяснения

1.1. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

1.2. Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до четири дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването, но не по-късно от 6 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти.

2. Разходи по подготовка на офертата.

Всички разходи, свързани с участието в процедурата за възлагане на обществената поръчка, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

3. Обмяна на информация

3.1. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

- а) органите и служители на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;
- б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

3.2. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с процедурата, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

3.3. Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата в тридневен срок от издаването им.

3.4. Решенията по т. 3.3 се изпращат:

- 1. на адрес, посочен от участника:
 - а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис

Забележка: Съобщението, изпратено по електронен път, се счита за получено, независимо дали е генерирано потвърждение за доставянето му, от момента на постъпването му в информационна система, индивидуализирана чрез адреса на електронната поща, посочен от

кандидата или участника. С оглед правната сигурност и избягването на спорове за факта и времето на получаването, участниците следва да настройат посочените от тях електронни пощенски кутии да генерират автоматично известие за доставяне на съобщенията. Независимо дали такива настройки бъдат направени или не, за получаването на съобщението се прилага чл. 10, ал. 1 от Закона за електронния документ и електронния подпис – от постъпването му в електронната поща на участника.

или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

2. по факс.

3.5. Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

3.6. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 3.4, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

РАЗДЕЛ VIII

РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Провеждане на процедурата

1.1. Процедурата по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите се извършва по реда на чл. 53 - 61 от ППЗОП. Отварянето на офертите ще се извърши на мястото, датата и часа посочени в обявлението. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

1.2. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

2. Оценка:

- 60% - предложена цена;
- 40% - срок на доставка;

3. Класиране на офертите на участниците

Офертите се класират по низходящ ред на получената комплексна оценка, изчислена на база на определените показатели, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка.

РАЗДЕЛ IX

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Определяне на изпълнител. обявяване на решението на възложителя

1.1. Възложителят определя изпълнителя на обществената поръчка въз основа на оценка на офертите по посочения в Раздел VIII критерий като в срок от 10 дни, след утвърждаване на доклада, издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.

1.2. В решението си Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

2. Прекратяване на процедурата

2.1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

- а) не е подадена нито една оферта за участие;
- б) всички оферти или заявления за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
- в) първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
- г) са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- д) поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
- е) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- ж) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- з) са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

2.2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

2.2.1. е подадена само една оферта;

2.2.2. има само една подходяща оферта;

2.2.3. участникът, класиран на първо място:

- а) откаже да сключи договор;
- б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
- в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.3. Възложителят, в един и същи ден, изпраща копие от решението по т. 1 и т. 2 до всички участници в процедурата и го публикува го на профила на купувача.

2.4. Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на Глава двадесет и седма от ЗОП. Решенията се обжалват относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията за възлагане на обществена поръчка.

Обжалването се извършва при условията и по реда на чл. 197 и сл. от ЗОП.

3. Сключване на договор

3.1. Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка с участника в процедурата, определен за изпълнител, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

- а) изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
- б) представи определената гаранция за изпълнение на договора.

3.2. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора.

3.3. Възложителят сключва договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е

определен за изпълнител.

3.4. Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

3.5. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи следните документи:

- а) документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;
- б) документи за доказване на липсата на основания за отстраняване съгласно изискванията на чл. 58, ал. 1 от ЗОП:
 - 1) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - свидетелство за съдимост;
 - 2) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
 - 3) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;
 - 4) за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.
- в) декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпиране на пари съгласно изискванията на чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗОП.
- г) актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор;
- д) гаранция за изпълнение на договора.

Забележка: Когато в удостоверението по ал. 1, т. 3 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Важно: документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

3.6. Възложителят не сключва договор за обществена поръчка с участник, определен за изпълнител, който не представи някой от документите по т. 5.

3.7. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

РАЗДЕЛ X ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за участие в процедурата, за вярна се смята информацията, публикувана в обявлението.

2. По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

3. Подлежащи на обжалване актове

Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

4. Подаване на жалба

4.1. Жалба може да подаде всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение, а ако не е уведомено – от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

4.2. Жалба се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение се обжалва.

5. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:

5.1. При определяне на срокове, които са в дни и се броят след определено действие

или събитие, не се брои деня на настъпване на действието или събитието.

5.2. Когато срокът изтича определено число дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

5.3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.

6. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

РАЗДЕЛ XI

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта, а критерият за възлагане е оптимално съотношение качество/цена по чл. 70, ал.2, т.3 и чл. 71, ал. 5 от ЗОП. Класирането на офертите се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира офертата с най-висока оценка. Участникът, класиран от комисията на първо място, се предлага за изпълнител на обществената поръчка.

Показателите и относителната им тежест за определяне на **Комплексната оценка (КО)** са, както следва:

$$КО = П_1 + П_2, \text{ където:}$$

- $П_1$ е предлагана обща цена
- $П_2$ е срок на доставка

1. Показател $П_1$ - Предлагана обща цена

Оценката на офертата по показателя ще се изчислява на база предложената от участниците цена за доставка без ДДС, по формулата:

$$Т_ц = C_{ц \min} / C_{цп} \times 60, \text{ където:}$$

- „ $Т_ц$ “ са точките, които участникът получава по оценявания показател.
- „ $C_{ц \min}$ “ е най-ниската предложена цена, от всички предложени стойности за доставка на допуснатите до участие оферти;
- „ $C_{цп}$ “ е предложената от съответния участник цена;
- „60“ е максималният брой точки за показателя;

Важно: До оценка по този показател се допускат само оферти, за които до този етап се е потвърдило, че същите са в пълно съответствие с поставените от Възложителя критерии и изисквания, и за които не е било взето на друго основание решение да бъдат острапени от участие в съответствие с правилата на ЗОП, ППЗОП и одобрената документация.

2. Показател $П_2$ - Срок за доставка

Оценката на офертата по показателя ще се изчислява на база предложените от участниците срок за доставка, в календарни дни, по формулата:

$$Т_с = C_{\min} / C_n \times 40, \text{ където:}$$

- „ $Т_с$ “ са точките, които участникът получава по оценявания показател.
- „ $C_{\min}$ “ е най-малкият предложен срок за доставка от всички предложени срокове на допуснатите до участие оферти;
- „ C_n “ е предложеният от съответния участник срок за доставка;
- „40“ - максимален брой точки за показателя.

Важно: по този показател се оценяват само оферти, които са получили оценка по показател $П_1$ на предходния етап.

Оценяват се предложените крайни цени за съответната обособена позиция. Оценките по показателите се изчисляват с точност до втория знак след десетичната запетая.

Класирането се извършва по низходящ ред, като икономически най-изгодната оферта за възложителя е офертата, получила най-висока обществена оценка на предложенията. На първо място се класира офертата, която е получила най-висока оценка.