



ПРОТОКОЛ №1

по чл. 192, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП)

Днес, 04.10.2019 г. комисия в състав:

Председател:

Деян Георгиев Димитров – директор „ЕИИР“ в Община Монтана.

Членове:

1. Вася Йорданова-Симеонова – началник отдел „ПОПОФТиЗ“ в Дирекция „ЕИИР“ на Община Монтана
2. Таня Миладинова Цветанова – мл. експерт „ОПОФП“ в Дирекция „ЕИИР“ на Община Монтана

назначена със Заповед №ЗОП-36В от 04.10.2019 г., във връзка с Обява №ЗОП-36А от 18.09.2019 г. на Кмета на Община Монтана, се събраха със задача разглеждане и оценка на подадените оферти за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Изпълнение на дейности за осигуряване на информация и комуникация за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“ по три обособени позиции:

1: Организиране и провеждане на публични събития (пресконференции) по проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“

2: Изработване на информационни и рекламни материали (билборд, банер, плакати, промопакети и информационни табелки) по проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“;

3: Изработване на печатни информационни материали (информационни брошури и стикери), включени в списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“

До определения от Възложителя първоначален срок за подаване на оферти – 17.30 ч. на 30.09.2019 г., са получени 2 (две) оферти:

1. **„ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД гр. София** с оферта док. №70-00-1439 от 30.09.2019 г., 13:37 ч.

Участникът е представил оферта за три обособени позиции:

Обособена позиция №1: Организиране и провеждане на публични събития (пресконференции) по проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“

Обособена позиция №2: Изработване на информационни и рекламни материали (билборд, банер, плакати, промопакети и информационни табелки) по проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“;





Обособена позиция №3: Изработване на печатни информационни материали (информационни брошури и стикери), включени в списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление”

2. „ТЕХНОПРОЕКТ М“ ЕООД гр. Монтана с оферта док. №70-00-1445 от 30.09.2019 г. 16:04 ч.

Участникът е представил оферта за три обособени позиции:

Обособена позиция №1: Организиране и провеждане на публични събития (пресконференции) по проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“

Обособена позиция №2: Изработване на информационни и рекламни материали (билборд, банер, плакати, промопакети и информационни табелки) по проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“;

Обособена позиция №3: Изработване на печатни информационни материали (информационни брошури и стикери), включени в списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление”

В допълнително определения от Възложителя срок, 17:30 ч. на 03.10.2019 г., не са постъпили други оферти.

Комисията започна своята работа с получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

Всеки член от Комисията попълни и представи Декларация за обстоятелствата по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

При отваряне на офертата не присъстваха представители или упълномощени представители на участниците.

След като от членовете на комисията не постъпиха възражения относно целостта на пликете, съдържащи офертите, комисията пристъпи към тяхното отваряне и обявяване на ценовите предложения на участниците.

1. „ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД гр. София, с ЕИК 201557566 и със седалище и адрес на управление: гр. София 1360, ул. „Маслиново клонче” №2, представлявано от Иван Веселинов Димитров – управител.

Комисията отвори офертата на участника като оповести документите, които тя съдържа и установи наличието на документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП и обяви ценовото предложение на участника.

2. „ТЕХНОПРОЕКТ М“ ЕООД гр. Монтана, с ЕИК 111568934 и със седалище и адрес на управление: гр. Монтана 3400, ул. „Георги Пеячевич“ №2, представлявано от Бойко Илиев Благов.

Комисията отвори офертата на участника като оповести документите, които тя съдържа и установи наличието на документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП и обяви ценовото предложение на участника.





След извършването на тези действия в съответствие с чл. 54, ал. 6 от ППЗОП председателят на комисията закри публичната част от работата на Комисията. Комисията продължи своята работа на закрито заседание и пристъпи към проверка за съответствие с изискванията за личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, посочени в Обява №ЗОП-36А от 18.09.2019 г. и Техническата спецификация.

I. Офертата на „ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД гр. София съдържа:

1. Представяне на участника – Образец №1;
2. Опис на документите, представени от участника – Образец №2;
3. Декларация по чл. 96 а, ал. 2 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) – Образец №3;
4. Декларация по чл. 96 а, ал. 2 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП) – Образец №4;
5. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОД-РЮПДРКЛТДС) – Образец №5;
6. Декларация - списък на дейности, което са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка по Обособена позиция №1 – Образец №7;
7. Декларация - списък на дейности, което са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка по Обособена позиция №2 – Образец №7;
8. Декларация - списък на дейности, което са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка по Обособена позиция №3 – Образец №7;
9. Декларация - списък на експертния състав за изпълнение на поръчката по Обособена позиция №1 – Образец №8;
10. Декларация - списък на експертния състав за изпълнение на поръчката по Обособена позиция №2 – Образец №8;
11. Декларация - списък на експертния състав за изпълнение на поръчката по Обособена позиция №3 – Образец №8;
12. Техническо предложение за изпълнение на поръчката по Обособена позиция 1 - Образец №9.1;
13. Техническо предложение за изпълнение на поръчката по Обособена позиция 1 - Образец №9.2;
14. Техническо предложение за изпълнение на поръчката по Обособена позиция 1 - Образец №9.3;
15. Ценово предложение за изпълнение на поръчката по Обособена позиция 1 Образец №10.1;
16. Ценово предложение за изпълнение на поръчката по Обособена позиция 1 Образец №10.2;
17. Ценово предложение за изпълнение на поръчката по Обособена позиция 1 Образец №10.3.





Във връзка с изпълнението на поставените от Възложителя критерии за подбор по Обособена позиция №1, а именно:

„През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил поне 1 (една) дейност с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката по съответната обособена позиция. За „дейности с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката“ се приемат: За обособена позиция №1: Дейности/услуги по организиране и провеждане на публични събития/кампании/обществени мероприятия или еквивалентни“, в представената Декларация - списък на дейности, което са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка по Обособена позиция №1 – Образец №7, участникът е декларирал изпълнението на следните услуги:

№	Предмет на изпълнените услуги / дейности и кратко описание на обхвата извършената услуга / дейност	Получател / Възложител	Стойност без ДДС	Дата (период) на изпълнение на услугите / дейностите
1	Осигуряване на популяризиране и публичност на проект „Дигитално културно историческо наследство на община Пловдив“, изпълняващ се в рамките на Програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“, мярка 2 „Документиране на културната история“ съфинансирана по Финансов механизъм 2009-2014 на Европейското икономическо пространство, включващ следните дейности: • Организиране и провеждане на публични събития – 2 бр. пресконференции (встъпителна и заключителна); • Подготовка и публикуване на платени публикации за проекта – каре в местни и национални печатни медии и онлайн медии 9 бр.; • Подготовка и публикуване на прессъобщения – 10 бр.; • Дизайн, изработка и отпечатване на информационни брошури – 2000 бр.; • Дизайн, изработка и отпечатване на банерфикс – 6 бр.; • Дизайн, изработка и отпечатване на медия кит (твърда папка, USB, бележник, химикал и календари) – 200 бр.; • Дизайн, изработка и поставяне на информационна табела (билборд) – 2 бр.; • Дизайн, изработка и поставяне на възпоменателна табела – 2 бр.; • Изработка и поддръжка на двуезичен интернет сайт 1 бр.	Община Пловдив	17 810,00	09.11.2015 – 25.04.2017 г.
2	Договор №198300-6009/09.10.2017 г. за възлагане на обществена поръчка с предмет „Организиране на мероприятия за изпълнението на проект D-EMERSYS“ „Сили за бърза намеса при химически, биологически	Министерство на вътрешните работи, ГД „По-	69 640,00	09.10.2017 г. – 30.11.2018 г.





№	Предмет на изпълнените услуги / дейности и кратко описание на обхвата извършената услуга / дейност	Получател / Възложител	Стойност без ДДС	Дата (период) на изпълнение на услугите / дейностите
	и ядрени извънредни ситуации в дунавски микрорегион” по Програмата за ТГС Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г., финансиран от ЕФРР. Дейностите по посочения договор включват организиране и провеждане на 11 събития в периода октомври 2017 г. - ноември 2018 г., вкл.: 2 бр. двудневни срещи, проведени на 23-24.11.2017 г. и 15-16.03.2018 г., организиране на пета двудневна среща по проекта на 21-22.11.2018 г.; организиране на заключителна среща по проекта на 22-23.11.2018 г.; организиране на 5 двудневни обучителни курса по проекта, 2 бр. четиридневни технически срещи и 3 бр. двудневни планиращи конференции; организиране на четириднешно учене по проекта; тридневна учене на служители от ГДПБЗН и пресконференция по проекта.	жарна безопасност и защита на населението”		

Заключение: Участникът изпълнява изискването на Възложителя през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил поне 1 (една) дейност с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката по Обособена позиция №1.

Във връзка с изпълнението на поставените от участника критерии за подбор по отношение на техническите лица за изпълнение на поръчката по Обособена позиция №1, участникът е предложил следните експерти:

Ръководител на екип – Виолета Здравкова Манолова.

Съгласно представената Декларация - списък на експертния състав за изпълнение на поръчката по Обособена позиция №1 – Образец №8, лицето предложено за Ръководител на екип притежава следната квалификация и специфичен опит:

Образование – Висше образование (магистър журналистика и масова комуникация);

Специфичен опит – участие като експерт Ръководител по следните договори, на които „Ди Ем Ай Дивелопмънт” ЕООД е основен изпълнител:

- Договор №198300-6009/09.10.2017 г. за възлагане на обществена поръчка с предмет „Организиране на мероприятия за изпълнението на проект D-EMERSYS” „Сили за бърза намеса при химически, биологически и ядрени извънредни ситуации в дунавски микрорегион” по Програмата за ТГС Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г., финансиран от ЕФРР;
- Договор №BG16RFOP001-5.001-0038-C01-U2 от 10.07.2018 г. между Община Дупница и „Ди Ем Ай Дивелопмънт” ЕООД с предмет „Организиране на информационни и промоционални събития, поставяне на рекламно пано на билборд и табела, изработване на банер и разпространение на прессъобщения” по проект №BG16RFOP001-5.001-0038, финансиран от ОПРР 2014-2020 г.;
- Договор №93-00-310 от 14.09.2018 г. сключен с Министерството на правосъдието с





предмет „Организиране на дейности по логистика и по-специално провеждане на квалификация на синдиките по Годишна програма на тематичните курсове и допълнителни форми на обучение за 2018 г.” (организиране на дискуссионни срещи);

- Договор с община Никопол №BG16RFOP001-2.001-0148-C01-U-10 от 09.01.2017 г. с предмет „Услуги по осигуряване на публичност и визуализация по договор №BG16RFOP001-2.001-0148-C0 от 26.09.2016 г., финансиран от ОПРР 2014-2020 г. (организация на събития);
- Договор с община Никопол №BG16RFOP001-2.001-0148-C01-U-09 от 09.01.2017 г. с предмет „Услуги по осигуряване на публичност и визуализация по договор №BG16RFOP001-2.001-0148-C0 от 26.09.2016 г., финансиран от ОПРР 2014-2020 г. (подготовка на материали)

Експерт „Организация на събития” – Мая Венелинова Мишева.

Съгласно представената Декларация - списък на експертния състав за изпълнение на поръчката по Обособена позиция №1 – Образец №8, лицето предложено за Експерт „Организация на събития” притежава следната квалификация и специфичен опит:

Образование – Висше образование (бакалавър по маркетинг);

Специфичен опит – участие като експерт по следните договори, на които „Ди Ем Ай Дивелопмънт” ЕООД е основен изпълнител:

- Договор с предмет „Гражданско наблюдение върху ефективността на Прокуратурата да разследва корупционни престъпления” – организиране, кетъринг и транспорт във връзка с провеждане на публични събития;
- Договор с предмет „Адвокати в защита правата на детето” – организиране на срещи, заседания, обучения, кръгли маси;
- Дейности, свързани с провеждане на конференции, информационни събития и работни срещи по проекти на ОПРЧР 2014-2020 г. BG051PO001-4.3.04-0016 „Нови възможности за учене през целия живот чрез модернизация на Център за дистанционно обучение към НВУ „В. Левски”.

Заклучение: Участникът изпълнява изискванията на Възложителя по отношение на образование и специфичен опит на техническите лица, предложени по обособена позиция №1.

Във връзка с изпълнението на поставените от Възложителя критерии за подбор по Обособена позиция №2, а именно:

„През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил поне 1 (една) дейност с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката” се приемат: за обособена позиция №2: дейности/услуги за изработване на печатни/презентационни/информационни/рекламни материали или еквивалентни, в представената Декларация - списък на дейности, което са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка по Обособена позиция №2– Образец №7, участникът е декларирал изпълнението на следните услуги:

№	Предмет на изпълнените услуги / дейности и кратко описание на обхвата извършената услуга / дейност	Получател / Възложител	Стойност без ДДС	Дата (период) на изпълнение на услугите / дейностите
1	Договор №ЗОП-2 от 18.01.2017 г. с предмет „Дизайн и изработка на рекламни материали за нуждите на БНР”, вкл.: календари – 2500	Българско национално радио	29 910,00	18.01.2017 – 31.07.2017 г.

www.eufunds.bg

6





№	Предмет на изпълнените услуги / дейности и кратко описание на обхвата извършената услуга / дейност	Получател / Възложител	Стойност без ДДС	Дата (период) на изпълнение на услугите / дейностите
	бр., настолни календари (работни) – 2500 бр., настолни календари (пирамида) – 2500 бр., тефтери обикновени – 2500 бр., обикновени подаръчни торбички – 2500 бр., химикалки обикновени – 3000 бр., химикалки луксозни – 500 бр., чаши за чай – 500 бр., тефтери луксозни – 200 бр.			
2	Договор №132 от 21.11.2016 г. с предмет „Дизайн, изработка и доставка на рекламни материали и сувенири свързани с дейността на ОПИК 2014-2020 г.”, вкл.: химикалки – 4000 бр., пластмасови папки – 2000 бр., луксозни химикалки – 3000 бр., ключодържатели – 1000 бр., луксозни тефтери – 2000 бр., тефтери със спирала – 2000 бр., конферентни папки – 3000 бр., кутии за визитки – 1000 бр., визитни картички – 26 000 бр., конферентни чанти – 1000 бр., калъфи за таблет – 500 бр., рол-банери – 10 бр., рор-уп стена – 5 бр., хартиени торбички – 3000 бр., сгъваеми чадъри – 2000 бр., екохимикалки – 2000 бр., тефтер с твърди корици + химикалка – 1000 бр., конферентни папки – 3000 бр., конферентни чанти – 3000 бр., шапки – 2000 бр., тениски – 1000 бр., USB – 4000 бр., стенни часовници – 1000 бр., външни батерии – 500 бр., порцеланови чаши – 2000 бр.	Министерство на икономиката	147 485,00	21.11.2016 – 18.12.2017 г.

Заключение: Участникът изпълнява изискването на Възложителя през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, да е изпълнил поне 1 (една) дейност с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката по обособена позиция №2.

Във връзка с изпълнението на поставените от участника критерии за подбор по отношение на техническите лица за изпълнение на поръчката по Обособена позиция №2, участникът е предложил следните експерти:

- Експерт „Рекламни и информационни материали” – Мария Георгиева Вангелова.

Съгласно представената Декларация - списък на експертния състав за изпълнение на поръчката по Обособена позиция №2 – Образец №8, лицето предложено за Експерт рекламни и информационни материали притежава следната квалификация:

Образование – Висше образование магистър по специалност информационна техника и технологии;

Специфичен опит – участие като експерт по следните договори, на които „Ди Ем Ай Дивелопмънт” ЕООД е основен изпълнител:

- Договор с ГД ПБЗН – МВР с предмет „Организиране на публични събития и изработване и доставка на рекламни материали” по проект „Развитие на УЦ Монтана”, фи-





нансиран от фонд „Вътрешна сигурност“ – отговорна за изработка и доставка на туристически раници, карабинери, спортни панталони тениски и информационна табела;

- Договор с ГД ПБЗН – МВР с предмет „Организиране на събитие за разпространение на резултатите по проект DISBEG и художествено оформление, отпечатване и доставка на интелектуални продукти и доставка на брандирани рекламни материали“;
- Договор №РХ-11 от 05.01.2018 г. с ИПА – Изготвяне (дизайн и предпечат), отпечатване и доставка на учебни материали, папки, химикалки, презентации, програми, анкетни карти по сключен договор със Сдружение „Стъпка по стъпка“;
- Договор с Икономически университет Варна – Подготовка и печат на сертификати за обучение, дизайн и доставка на работен тефтер, метален химикал, информационен плакат, разделител за книга.

Експерт „Дизайн и предпечатна подготовка“ – Лидия Димова Димова.

Съгласно представената Декларация - списък на експертния състав за изпълнение на поръчката по Обособена позиция №2 – Образец №8, лицето предложено за Експерт „Дизайн и предпечатна подготовка“ притежава следната квалификация:

Образование – Висше образование бакалавър по педагогика;

Специфичен опит – участие като експерт по дизайн и предпечатна подготовка по следните договори:

- Изработка на рекламни материали по проект АКОМИН (AComIn, Advanced Computing for innovation);
- Изработка, дизайн и предпечатна подготовка на флаери, брошури, хартиени торбички, химикалки и презентационни комплекти, бележник, плакати, тениски, шапки, информационни табели Договор с Институт по рибни ресурси – Варна;
- Изработка, дизайн и предпечатна подготовка на справочник, бланки, папки, официални папки за грамоти, официални грамоти, плакати и покани по договор с Министерство на културата.

Заклучение: Участникът изпълнява изискванията на Възложителя по отношение на образование и специфичен опит на техническите лица, предложени по обособена позиция №2.

Предвид обстоятелството, че печатните информационни материали, предмет на поръчката по Обособена позиция №3 са включени в Списъка на стоките и услугите съобразно Общия терминологичен речник, които са предназначени за възлагане на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионално интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение (Списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП), определен с Решение №591/18.07.2016 г. на Министерския съвет на Р. България, на основание чл. 80, ал. от ППЗОП, тази обособена позиция е запазена за участие на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

С оглед осигуряване на приоритет на лицата, за които поръчката е запазена в чл. 81, ал. 2 ППЗОП е предвидено, че първо се разглеждат заявленията за участие и/или офертите на тези лица, а документите за участие на другите лица се разглеждат само ако няма допуснати заявленията за участие и/или оферти на специализирани лица или стопански субекти, чиято основна цел е интегриране на хора с увреждания или хора в неравностойно положение.

Участникът е декларирал в рамките на Образец №1 - Представяне на участника, че „ДИ





ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД е вписан по номер 291 от 30.03.2015 г в Регистъра на специализираните предприятия и кооперации на и за хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания и може да изпълни 80% от предмета на поръчката със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс и 32,14% от списъчния състав на участника са хора с увреждания или такива в неравностойно положение.

Комисията извърши проверка на декларираните обстоятелства в Регистъра на специализираните предприятия и кооперации на и за хора с увреждания (<http://ahu.mlsp.government.bg/portal/se/>). Проверката установи, че участникът „ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД е вписан в Регистъра на специализираните предприятия и кооперации на и за хора с увреждания с Регистрационен номер 291 на дата 30.03.2015 г. с дейности „Дизайн, предпечат и печат на рекламни и информационни материали, Организиране и логистично осигуряване на обучения, семинари и събития, Организиране на информационни кампании, Организиране на кампании за популяризиране, Предпечатна дейност“, с брой служители 18. С оглед на горепосоченото, Комисията счита, че участникът изпълнява изискването за участие по Обособена позиция №3, с оглед на следното:

- Участникът е регистриран като специализирано предприятие на хора с увреждания на 30.03.2015 г., а именно повече от три години преди датата на откриване на обществената поръчка;
- Общо 18 души от списъчния състав на участника са хора с увреждания;
- Участникът декларира, че може да изпълни 80% от предмета на поръчката със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс.

С оглед на горепосоченото, Комисията счита, че участникът отговаря на изискването за участие по Обособена позиция №3.

Във връзка с изпълнението на поставените от Възложителя критерии за подбор по Обособена позиция №3, а именно:

„През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил поне 1 (една) дейност с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката по съответната обособена позиция. За „дейности с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката“ се приемат: за обособена позиция №3: дейности/услуги за изработване на печатни/презентационни/информационни/реklamни материали или еквивалентни, в представената Декларация - списък на дейности, което са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка по Обособена позиция №2– Образец №7, участникът е декларирал изпълнението на следните услуги:

№	Предмет на изпълнените услуги / дейности и кратко описание на обхвата извършената услуга / дейност	Получател / Възложител	Стойност без ДДС	Дата (период) на изпълнение на услугите / дейностите
1	Договор №ЗОП-2 от 18.01.2017 г. с предмет „Дизайн и изработка на рекламни материали за нуждите на БНР“, вкл.: календари – 2500 бр., настолни календари (работни) – 2500 бр., настолни календари (пирамида) – 2500 бр., тефтери обикновени – 2500 бр., обикновени подаръчни торбички – 2500 бр., химикалки обикновени – 3000 бр., химикалки луксозни – 500 бр., чаши за чай – 500 бр., тефтери луксозни – 200 бр.	Българско национално радио	29 910,00	18.01.2017 – 31.07.2017 г.





№	Предмет на изпълнените услуги / дейности и кратко описание на обхвата извършената услуга / дейност	Получател / Възложител	Стойност без ДДС	Дата (период) на изпълнение на услугите / дейностите
2	Договор №132 от 21.11.2016 г. с предмет „Дизайн, изработка и доставка на рекламни материали и сувенири свързани с дейността на ОПИК 2014-2020 г.”, вкл.: химикалки – 4000 бр., пластмасови папки – 2000 бр., луксозни химикалки – 3000 бр., ключодържатели – 1000 бр., луксозни тефтери – 2000 бр., тефтери със спирала – 2000 бр., конферентни папки – 3000 бр., кутии за визитки – 1000 бр., визитни картички – 26 000 бр., конферентни чанти – 1000 бр., калъфи за таблет – 500 бр., рол-банери – 10 бр., рор-уп стена – 5 бр., хартиени торбички – 3000 бр., сгъваеми чадъри – 2000 бр., екохимикалки – 2000 бр., тефтер с твърди корици + химикалка – 1000 бр., конферентни папки – 3000 бр., конферентни чанти – 3000 бр., шапки – 2000 бр., тениски – 1000 бр., USB – 4000 бр., стенни часовници – 1000 бр., външни батерии – 500 бр., порцеланови чаши – 2000 бр.	Министерство на икономиката	147 485,00	21.11.2016 – 18.12.2017 г.

Заключение: Участникът изпълнява изискването на Възложителя през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, да е изпълнил поне 1 (една) дейност с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката по обособена позиция №3.

Във връзка с изпълнението на поставените от участника критерии за подбор по отношение на техническите лица за изпълнение на поръчката по Обособена позиция №2, участникът е предложил следните експерти:

Експерт „Рекламни и информационни материали” – Мария Георгиева Вангелова.

Съгласно представената Декларация - списък на експертния състав за изпълнение на поръчката по Обособена позиция №2 – Образец №8, лицето предложено за Експерт рекламни и информационни материали притежава следната квалификация:

Образование – Висше образование магистър по специалност информационна техника и технологии;

Специфичен опит – участие като експерт по следните договори, на които „Ди Ем Ай Дивелопмънт” ЕООД е основен изпълнител:

- Договор с ГД ПБЗН – МВР с предмет „Организиране на публични събития и изработка и доставка на рекламни материали” по проект „Развитие на УЦ Монтана”, финансиран от фонд „Вътрешна сигурност” – отговорна за изработка и доставка на туристически раници, карабинери, спортни панталони тениски и информационна табела;
- Договор с ГД ПБЗН – МВР с предмет „Организиране на събитие за разпространение на резултатите по проект DISBEG и художествено оформление, отпечатване и доставка на интелектуални продукти и доставка на брандирани рекламни материали”;





- Договор №РХ-11 от 05.01.2018 г. с ИПА – Изготвяне (дизайн и предпечат), отпечатване и доставка на учебни материали, папки, химикалки, презентации, програми, анкетни карти по сключен договор със Сдружение „Стъпка по стъпка“;
- Договор с Икономически университет Варна – Подготовка и печат на сертификати за обучение, дизайн и доставка на работен тефтер, метален химикал, информационен плакат, разделител за книга.

Експерт „Дизайн и предпечатна подготовка“ – Лидия Димова Димова.

Съгласно представената Декларация - списък на експертния състав за изпълнение на поръчката по Обособена позиция №2 – Образец №8, лицето предложено за Експерт „Дизайн и предпечатна подготовка“ притежава следната квалификация:

Образование – Висше образование бакалавър по педагогика;

Специфичен опит – участие като експерт по дизайн и предпечатна подготовка по следните договори:

- Изработка на рекламни материали по проект АКОМИН (AComIn, Advanced Computing for innovation);
- Изработка, дизайн и предпечатна подготовка на флаери, брошури, хартиени торбички, химикалки и презентационни комплекти, бележник, плакати, тениски, шапки, информационни табели Договор с Институт по рибни ресурси – Варна;
- Изработка, дизайн и предпечатна подготовка на справочник, бланки, папки, официални папки за грамоти, официални грамоти, плакати и покани по договор с Министерство на културата.

Заклучение: Участникът изпълнява изискванията на Възложителя по отношение на образование и специфичен опит на техническите лица, предложени по обособена позиция №3.

II. Офертата на „ТЕХНОПРОЕКТ М“ ЕООД гр. Монтана съдържа:

1. Представяне на участника – Образец №1;
2. Опис на документите, представени от участника – Образец №2;
3. Декларация по чл. 96 а, ал. 2 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) – Образец №3;
4. Декларация по чл. 96 а, ал. 2 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП) – Образец №4;
5. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОД-РЮПДРКЛТДС) – Образец №5;
6. Декларация - списък на дейности, което са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка по Обособена позиция №1 – Образец №7;
7. Декларация - списък на дейности, което са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка по Обособена позиция №2 – Образец №7;
8. Декларация - списък на дейности, което са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка по Обособена позиция №3 – Образец №7;
9. Декларация - списък на експертния състав за изпълнение на поръчката по Обособена





позиция №1 – Образец №8;

10. Декларация - списък на експертния състав за изпълнение на поръчката по Обособена позиция №2 – Образец №8;
11. Декларация - списък на експертния състав за изпълнение на поръчката по Обособена позиция №3 – Образец №8;
12. Техническо предложение за изпълнение на поръчката по Обособена позиция 1 - Образец №9.1;
13. Техническо предложение за изпълнение на поръчката по Обособена позиция 1 - Образец №9.2;
14. Техническо предложение за изпълнение на поръчката по Обособена позиция 1 - Образец №9.3;
15. Ценово предложение за изпълнение на поръчката по Обособена позиция 1 Образец №10.1;
16. Ценово предложение за изпълнение на поръчката по Обособена позиция 1 Образец №10.2;
17. Ценово предложение за изпълнение на поръчката по Обособена позиция 1 Образец №10.3.

Във връзка с изпълнението на поставените от участника критерии за подбор по Обособена позиция №1, а именно:

„През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил поне 1 (една) дейност с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката по съответната обособена позиция. За „дейности с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката“ се приемат: За обособена позиция №1: Дейности/услуги по организиране и провеждане на публични събития/кампании/обществени мероприятия или еквивалентни“, в представената Декларация - списък на дейности, което са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка по Обособена позиция №1 – Образец №7, участникът е декларирал изпълнението на следните услуги:

№	Предмет на изпълнените услуги / дейности и кратко описание на обхвата извършената услуга/дейност	Получател / Възложител	Стойност без ДДС	Дата (период) на изпълнение на услугите / дейностите
1	Изпълнение на дейности за осигуряване на информация и комуникация по проект, финансиран по ДБФП №BG16RFOP002-2.001-1198-C01 „Повишаване на производствения капацитет на „Дейтасист ООД“, в рамките на Договор №17 от 08.08.2016 г. между „Дейтасист ООД“ и „Технопроект М“ ЕООД, вкл.: изработване и поставяне на рекламno табло; изработване и поставяне на постоянна обяснителна табела; изработване и поставяне на банер; изработване на промоционални материали; организиране и провеждане на 2 броя пресконференции ; изработване на информационни печатни материали и стикери.	„Дейтасист“ ООД	13 063,00	08.08.2016 г. – 16.11.2017 г.





Заклучение: Участникът изпълнява изискването на Възложителя през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, да е изпълнил поне 1 (една) дейност с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката по обособена позиция №1.

Във връзка с изпълнението на поставените от участника критерии за подбор по отношение на техническите лица за изпълнение на поръчката по Обособена позиция №1, участникът е предложил следните експерти:

Ръководител на екип – Павлина Николова Островска.

Съгласно представената Декларация - списък на експертния състав за изпълнение на поръчката по Обособена позиция №1 – Образец №8, лицето предложено за Ръководител на екип притежава следната квалификация:

Образование – Висше образование бакалавър по педагогика;

Специфичен опит – Ръководител на екип по Договор №17 от 08.08.2016 г. между „Дейтасист ООД“ и „Технопроект М“ ЕООД „Изпълнение на дейности за осигуряване на информация и комуникация по проект, финансиран по ДБФП №BG16RFOP002-2.001-1198-C01 „Повишаване на производствения капацитет на „Дейтасист ООД“. Договорът включва изпълнение на следните дейности: изработване и поставяне на рекламno табло; изработване и поставяне на постоянна обяснителна табела; изработване и поставяне на банер; изработване на промоционални материали; организиране и провеждане на 2 броя пресконференции; изработване на информационни печатни материали и стикери.

Експерт организация на събития – Бойко Илиев Благоев

Съгласно представената Декларация - списък на експертния състав за изпълнение на поръчката по Обособена позиция №1 – Образец №8, лицето предложено за Експерт организация на събития притежава следната квалификация:

Образование – Висше образование бакалавър по информационни технологии;

Специфичен опит – Изпълнение на следните дейности в рамките на Договор №17 от 08.08.2016 г. между „Дейтасист ООД“ и „Технопроект М“ ЕООД с предмет „Изпълнение на дейности за осигуряване на информация и комуникация по проект, финансиран по ДБФП №BG16RFOP002-2.001-1198-C01 „Повишаване на производствения капацитет на „Дейтасист ООД“: организира подготовката и провеждането на 2 (два) броя пресконференции с цел популяризиране на проекта: пресконференция в началния етап на проекта и пресконференция в заключителния етап на проекта (в съответствие с изискванията на Възложителя).

Заклучение: Участникът изпълнява изискванията на Възложителя по отношение на образование и специфичен опит на техническите лица, предложени по обособена позиция №1.

Във връзка с изпълнението на поставените от участника критерии за подбор по Обособена позиция №2, а именно:

„През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил поне 1 (една) дейност с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката по съответната обособена позиция. За „дейности с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката“ се приемат: за обособена позиция №2: дейности/услуги за изработване на печатни/презентационни/информационни/рекламни материали или еквивалентни“, в представената Декларация - списък на дейности, което са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка по Обособена позиция №1 – Образец №7, участникът е





декларирал изпълнението на следните услуги:

№	Предмет на изпълнените услуги / дейности и кратко описание на обхвата извършената услуга/действие	Получател / Възложител	Стойност без ДДС	Дата (период) на изпълнение на услугите / дейностите
1	Изпълнение на дейности за осигуряване на информация и комуникация по проект, финансиран по ДБФП №BG16RFOP002-2.001-1198-C01 „Повишаване на производствения капацитет на „Дейтасист ООД“, в рамките на Договор №17 от 08.08.2016 г. между „Дейтасист ООД“ и „Технопроект М“ ЕООД, вкл.: изработване и поставяне на рекламno табло; изработване и поставяне на постоянна обяснителна табела; изработване и поставяне на банер; изработване на промоционални материали; организиране и провеждане на 2 броя пресконференции; изработване на информационни печатни материали и стикери.	„Дейтасист“ ООД	13 063,00	08.08.2016 г. – 16.11.2017 г.

Заклучение: Участникът изпълнява изискването на Възложителя през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, да е изпълнил поне 1 (една) дейност с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката по обособена позиция №2.

Във връзка с изпълнението на поставените от участника критерии за подбор по отношение на техническите лица за изпълнение на поръчката по Обособена позиция №2, участникът е предложил следните експерти:

Експерт рекламни и информационни материали – Павлина Николова Островска.

Съгласно представената Декларация - списък на експертния състав за изпълнение на поръчката по Обособена позиция №1 – Образец №8, лицето предложено за Експерт Рекламни и информационни материали притежава следната квалификация и специфичен опит:

Образование – Висше образование бакалавър по педагогика;

Специфичен опит – Ръководител на екип по Договор №17 от 08.08.2016 г. между „Дейтасист ООД“ и „Технопроект М“ ЕООД „Изпълнение на дейности за осигуряване на информация и комуникация по проект, финансиран по ДБФП №BG16RFOP002-2.001-1198-C01 „Повишаване на производствения капацитет на „Дейтасист ООД“. Договорът включва изпълнение на следните дейности: изработване и поставяне на рекламno табло; изработване и поставяне на постоянна обяснителна табела; изработване и поставяне на банер; изработване на промоционални материали; организиране и провеждане на 2 броя пресконференции; изработване на информационни печатни материали и стикери.

Експерт Дизайн и предпечатна подготовка – Владимир Цветков Петров

Съгласно представената Декларация - списък на експертния състав за изпълнение на поръчката по Обособена позиция №1 – Образец №8, лицето предложено за Експерт Дизайн и предпечатна подготовка притежава следната квалификация:

Образование – Висше образование бакалавър по педагогика;

Специфичен опит – Участие като експерт по дизайн и предпечатна подготовка при изпълнение на Договор №17 от 08.08.2016 г. между „Дейтасист ООД“ и „Технопроект М“ ЕООД

www.eufunds.bg

14



Проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



„Изпълнение на дейности за осигуряване на информация и комуникация по проект, финансиран по ДБФП №BG16RFOP002-2.001-1198-C01 „Повишаване на производствения капацитет на „Дейтасист ООД“. Договорът включва изпълнение на следните дейности: изработване и поставяне на рекламно табло; изработване и поставяне на постоянна обяснителна табела; изработване и поставяне на банер; изработване на промоционални материали; изработване на информационни печатни материали и стикери..

Заключение: Участникът изпълнява изискванията на Възложителя по отношение на образование и специфичен опит на техническите лица, предложени по обособена позиция №2.

Участникът „ТЕХНОПРОЕКТ М“ ЕООД е представил оферта и по Обособена позиция №3. Предвид обстоятелството, че печатните информационни материали, предмет на поръчката по Обособена позиция №3 са включени в Списъка на стоките и услугите съобразно Общия терминологичен речник, които са предназначени за възлагане на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионално интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение (Списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП), определен с Решение №591/18.07.2016 г. на Министерския съвет на Р. България, на основание чл. 80, ал. от ППЗОП, тази обособена позиция е запазена за участие на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания. В рамките на офертата на участника не се декларира, че същият е включен в Регистъра на специализираните предприятия и кооперации на и за хора с увреждания.

След извършена проверка в Регистър на специализираните предприятия и кооперации на и за хора с увреждания, Комисията установи, че участникът „ТЕХНОПРОЕКТ М“ ЕООД не е включен в Регистъра.

С оглед осигуряване на приоритет на лицата, за които поръчката е запазена и обстоятелството, че е налице подадена оферта по Обособена позиция №3 от участник включен в Регистър на специализираните предприятия и кооперации на и за хора с увреждания, в съответствие с чл. 81, ал. 2 ППЗОП, документите на „ТЕХНОПРОЕКТ М“ ЕООД ще бъдат разгледани само, в случай че в хода на работата на Комисията бъде установено, че офертата на участник "ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ" ЕООД не отговаря на изискванията на Възложителя.

След извършен преглед на документите на участниците по **Обособена позиция №1** и съответствието им с критериите за подбор и поставените от Възложителя изисквания, Комисията установи, че са налице всички изискуеми документи и доказателства, които установяват съответствието на участниците с критериите за подбор и условията, поставени от Възложителя.

На основание на горното, Комисията

РЕШИ:

Допуска до разглеждане на Техническото предложение и съответните документи към него участниците:

1. „ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД гр. София
2. „ТЕХНОПРОЕКТ М“ ЕООД гр. Монтана

Мотиви:

- Участникът „ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД гр. София е представил всички необходими документи и информация и отговаря на изискванията на Възложителя;





- Участникът „ТЕХНОПРОЕКТ М“ ЕООД гр. Монтана е представил всички необходими документи и информация и отговаря на изискванията на Възложителя.

След извършен преглед на документите на участниците по Обособена позиция №2 и съответствието им с критериите за подбор и поставените от Възложителя изисквания, Комисията установи, че са налице всички изискуеми документи и доказателства, които установяват съответствието на участниците с критериите за подбор и условията, поставени от Възложителя.

На основание на горното, Комисията

РЕШИ:

Допуска до разглеждане на Техническото предложение и съответните документи към него участниците:

1. „ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД гр. София
2. „ТЕХНОПРОЕКТ М“ ЕООД гр. Монтана

Мотиви:

- Участникът „ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД гр. София е представил всички необходими документи и информация и отговаря на изискванията на Възложителя;
- Участникът „ТЕХНОПРОЕКТ М“ ЕООД гр. Монтана е представил всички необходими документи и информация и отговаря на изискванията на Възложителя.

След извършен преглед на документите на участниците по Обособена позиция №3 и съответствието им с критериите за подбор и поставените от Възложителя изисквания, Комисията установи, че са налице всички изискуеми документи и доказателства, които установяват съответствието на участника „ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД гр. София с критериите за подбор и условията, поставени от Възложителя.

На основание на горното, Комисията

РЕШИ

Допуска до разглеждане на Техническото предложение и съответните документи към него участника:

1. „ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД гр. София

Мотиви:

- Участникът „ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД гр. София е представил всички необходими документи и информация и отговаря на изискванията на Възложителя.

Забележка: По Обособена позиция №3 е представена оферта и от участник „ТЕХНОПРОЕКТ М“ ЕООД. Предвид обстоятелството, че печатните информационни материали, предмет на поръчката по Обособена позиция №3 са включени в Списъка на стоките и услугите съобразно Общия терминологичен речник, които са предназначени за възлагане на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионално интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойност положение (Списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от

www.eufunds.bg

16





ЗОП), определен с Решение №591/18.07.2016 г. на Министерския съвет на Р. България, на основание чл. 80, ал. от ППЗОП, тази обособена позиция е запазена за участие на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания. В рамките на офертата на участника не се декларира, че същият е включен в Регистъра на специализираните предприятия и кооперации на и за хора с увреждания. След извършена проверка в Регистър на специализираните предприятия и кооперации на и за хора с увреждания, Комисията установи, че участникът „ТЕХНОПРОЕКТ М“ ЕООД не е включен в Регистъра. С оглед осигуряване на приоритет на лицата, за които поръчката е запазена и обстоятелството, че е налице подадена оферта по Обособена позиция №3 от участник включен в Регистър на специализираните предприятия и кооперации на и за хора с увреждания, в съответствие с чл. 81, ал. 2 ППЗОП, документите на „ТЕХНОПРОЕКТ М“ ЕООД ще бъдат разгледани само, в случай че в хода на работата на Комисията бъде установено, че офертата на участник "ДИ ЕМ АЙ ДИВЕ-ЛОПМЪНТ" ЕООД не отговаря на изискванията на Възложителя.

Комисията пристъпи към разглеждане на техническите предложения на допуснатите участници за съответствие с предварително обявените от Възложителя условия:

Обособена позиция №1

I. Техническо предложение и съответните документи към него на „ДИ ЕМ АЙ ДИВЕ-ЛОПМЪНТ“ ЕООД гр. София

Техническото предложение на участника е изготвено съгласно одобрения от Възложителя Образец №9.1 (Приложим за Обособена позиция №1), като същото е подписано и подпечатано.

Проверката за съответствие на Техническото предложение на участника с минималните изисквания, заложи в Обявата и Документацията за участие установи следното:

- Предложеният срок за организиране на всяка от предвидените пресконференции е 20 (двадесет) дни считано от датата на представяне на писмено известие от страна на Възложителя (предложеният срок на изпълнение е в съответствие с изискванията на Възложителя);
- Участникът е декларирал, че приема крайният срок за изпълнение на дейностите, предмет на възлаганата обществена поръчка по обособената позиция да бъде обвързан с действието и срока на договора за безвъзмездна финансова помощ, с който се финансира проект №BG16M1OP002-5.003-0002-C01 с предмет „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“, както и да изпълним възложените дейности преди окончателното приключване и отчитане на разходите по проекта. Участникът декларира, че е информиран, че срокът за физическото изпълнение на дейностите по проекта е 54 месеца, но не по-късно от 31.12.2023 г.
- Участникът декларира, че ще изпълни поръчката в съответствие с предварително обявените от възложителя условия и в съответствие с представеното в приложение предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя.
- Участникът е декларирал, че е съгласен с клаузите на проекта на договор за обществена поръчка, приложен към обявата за настоящата обществена поръчка.
- Участникът е декларирал, че срокът на валидност на настоящата оферта е 3 (три) месеца от крайния срок за получаване на офертите.
- Участникът е декларирал, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията,





свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

За изпълнение на предмета на обществената поръчка, е представена **Работна програма за изпълнение на поръчката по Обособена позиция №1.**

Съгласно изискванията на Възложителя, посочени в Документацията за участие, в рамките на Работната програма, участникът следва да включи следните елементи:

1. Описание на видовете дейности за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция.

В рамките на тази част от Работната програма, участникът следва да представи отделните видовете дейности за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция и последователността на тяхното изпълнение, в съответствие с техническата спецификация и предложения линеен график за изпълнение на дейностите по съответната обособена позиция.

Всяка една от предвидените дейности по съответната обособена позиция, следва да бъде представена като съвкупност от взаимосвързани задачи, представени в логическа последователност.

Забележка: Под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност в обхвата на съответната обособена позиция, чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и резултати.

2. Предложената организация за изпълнението на дейностите в обхвата на съответната обособена позиция.

В рамките на тази част от Работната програма, участникът следва да представи организацията на работата на екипа за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция. Участникът следва да представи разпределението на функциите и отговорностите на отделните членове на екипа, както и на различните икономически оператори (в случай на участници-обединения и/или при използване на подизпълнители и/или трети лица) по всяка една от дейностите от обособената позиция, съгласно Техническата спецификация.

За всяка една от дейностите, предвидени в рамките на съответната обособена позиция следва да бъде показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача.

Забележка: Под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност в обхвата на съответната обособена позиция, чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и резултати.

3. Необходими ресурси за изпълнение на предмета на поръчката по съответната обособена позиция

В рамките на тази част от Работната програма, участникът следва да представи необходимите ресурси за изпълнение на всяка от дейностите и дефинираните задачи по предмета на поръчката по съответната обособена позиция – материали, техническо оборудване, документи и др.

Забележка: Под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност в обхвата на съответната обособена позиция, чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и резултати.

4. Времево разпределение (индикативен план-график) на изпълнението на предмета

www.eufunds.bg

18





на поръчката по съответната обособена позиция.

В рамките на тази част от Работната програма, участникът следва да представи времево разпределение (индикативен план-график) на изпълнението на всяка дейност и дефинирана задача в обхвата на предмета на съответната обособена позиция.

Срокът за изпълнение на дейностите, заложен в индикативния план-график, следва да съответства на предложените срокове за изпълнение на мерките за информация и публичност по съответните дейности в образеца на Техническото предложение за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция.

Между представения план-график за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция и останалите части от Работната програма за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция следва да е налице пълно съответствие, както и по отношение на информацията съдържаща се в отделните части на самия план-график.

Забележка: Под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност в обхвата на съответната обособена позиция, чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и резултати.

5. Предложени комуникационни процедури (начин на взаимодействие с възложителя, участници в информационните събития, печатни и електронни медии и другите заинтересовани страни, свързани с изпълнението на всяка една от дейностите в обхвата на поръчката по съответната обособена позиция.

В рамките на тази част от Работната програма, участникът следва да представи предвидените начини за комуникация и взаимодействие с: възложителя, участници в информационните събития, печатни и електронни медии и другите заинтересовани страни, свързани с изпълнението на всяка една от дейностите в обхвата на съответната обособена позиция.

В случай че участник представи Работна програма за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция, която не включва посочените по-горе елементи, същият се отстранява от участие и офертата му не се допуска до по-нататъшно участие в процедурата.

Отстраняват се оферти, чиито Работни програми показват вътрешна несъвместимост и/или противоречия по отношение на дейности, срокове, организация, човешки и т.н. ресурси, както и в които има наличие на паразитни текстове, отнасящи се до други процедури, други възложители, изпълнители или процедури, водещи до невъзможност да се идентифицира текстът като принадлежащ към настоящата поръчка, както и противоречия с изискванията на Възложителя, Техническата спецификация и приложенията към нея.

Участник, чиито план-график за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция показва вътрешна несъвместимост/противоречие или несъответствие с Работната програма за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция, се отстранява.

В своето предложение за изпълнение на поръчката, участникът е направил следните предложения:

Раздел 1: Описание на видовете дейности за изпълнение на поръчката по обособената позиция

В рамките на Раздел 1 участникът декларира, че веднага след сключване на договора,





екипът на участника ще осъществи контакт с Възложителя, ще бъдат изяснени основните изисквания на Възложителя по отношение на изпълнение на дейностите, ще бъдат обсъдени сроковете за изпълнение на всяка дейност. Участникът счита, че комуникацията с Възложителя, както и тази в рамките на екипа на участника е от съществено значение за обезпечаване на изпълнението на договора и в този смисъл ще бъдат обсъдени начините на комуникация и организация на изпълнение. Като най-лесна и ефективна форма на комуникация, участникът предлага комуникация по телефон и размяна на електронни съобщения.

Подходът за изпълнение, предложен от участника се базира на: пълното разбиране на предмета на техническата спецификация, пълното разбиране на целите на обществената поръчка, опитът в подобни проекти.

Изложението продължава с кратко представяне на участника.

По-нататък в изложението, участникът декларира, че ще бъде отговорен за организиране и провеждане на 5 броя пресконференции с участие на медии за запознаване на широката общественост с проекти и ползите от него, източниците на финансиране и напредъка при изпълнението му. Участникът описва, че петте събития ще бъдат организирани и реализирани като механика по идентичен начин. Организирането на всяко събитие ще започне с обсъждане на списък с участниците. Всяка пресконференция ще бъде предварително анонсирана чрез изпращане на прессъобщения в местните средства за масова информация и на интернет страницата на общината. Предварителна информация ще бъде изпратена на УО и в най-близкия офис от мрежата на 28-те информационни центъра. УО на ОПОС ще бъде уведомен относно датата на провеждане на всяка от пресконференциите.

В деня на провеждането на съответното събитие, екипът ще бъде отговорен да подготовка на залата, разположението на столовете, мястото на масата с участниците и всички други организационни и логистични дейности. В залата на подходящо място ще бъде поставен информационен плакат/банер. В залата ще бъдат поставени флаговете на Р. България и ЕС. След приключване на пресконференцията ще бъде изготвено и разпространено прессъобщение.

По отношение на всяка от пресконференциите, екипът на участника ще бъде отговорен и ще изпълни следните технически изисквания, зададени от Възложителя:

- Брандиране на зала;
- Техническо обезпечаване (озвучаване, мултимедия, екран)
- Осигуряване на минерална вода, кафе/чай, дребни сладки за минимум 30 присъстващи;
- Оказване на съдействие на Възложителя за осигуряване на присъствие на медии и подготовка на опорни точки за говорителите;
- Изработка на медиен мониторинг за отразяване на събитието.

Съгласно минималните изискванията на Възложителя към Работната програма за изпълнение на поръчката, в рамките на елемент 1 от Работната програма „Описание на видовете дейности за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция”, в рамките на тази част от Работната програма, участникът следва да представи отделните видовете дейности за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция и последователността на тяхното изпълнение, в съответствие с техническата спецификация и предложения линеен график за изпълнение на дейностите по съответната обособена позиция. Всяка една от предвидените дейности по съответната обособена позиция, следва да бъде представена като съвкупност от взаимосвързани задачи, представени в логическа последователност. Под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност в обхвата на съответната обособена позиция, чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и резултати.





В рамките на Раздел 1 от своята работна програма, участникът е представил дейността, която ще се изпълнява в рамките на обособена позиция №1, а именно организиране и провеждане на 5 броя пресконференции с участие на медии за запознаване на широката общественост с проекти и ползите от него, източниците на финансиране и напредъка при изпълнението му. В рамките на изложението обаче, горепосочената дейност не е представена като съвкупност от взаимосвързани задачи в логическа последователност. Дори ако се приеме, че упоменатите в изложението действия като: осъществяване на контакт с Възложителя, изясняване на основните изисквания на Възложителя по отношение на изпълнение на дейностите, обсъждане на сроковете за изпълнение на всяка дейност, организиране на пресконференции, вкл. обсъждане на списък с участниците, предварително анонсиране, подготовка на зала, изпълнение на техническите изисквания и т.н. са отделни задачи от изпълнението на дейността, същите не покриват изисквания на дефиницията на Възложителя за задача, а именно: обособена част от дефинирана дейност в обхвата на съответната обособена позиция, чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и резултати. За нито едно от посочените по-горе действия не са упоменати детайли като начало, край и резултат от изпълнението.

Същевременно, в рамките на Раздел 4 от Работната програма, където е представен линеен график за изпълнение на обособената позиция, участникът дефинира дейността по обособената позиция като съвкупност от следните етапи и време за изпълнение:

- Осъществяване на контакт с Възложителя;
- Получаване на заявка за изпълнение на съответната дейност;
- Уточняване на детайли относно изпълнение на дейността;
- Съгласуване на детайлите с Възложителя и получаване на финалното му одобрение;
- Изпълнение на дейността;
- Отчитане на дейността.

Ако приемем, че горепосочените действия съставляват задачи във връзка с изпълнението на поръчката, тези действия не кореспондират изцяло с посоченото в Раздел I, а именно: в рамките на Раздел I не се упоменават действия като получаване на заявка за изпълнение на съответната дейност и отчитане на дейността.

Извод: Дейността, предвидена за изпълнение по обособена позиция №1 не е представена като съвкупност от взаимосвързани задачи, представени в логическа последователност, съгласно изискванията на Възложителя. Представени са набор от действия, които участникът планира на извърши, но същите не покриват изискванията на дефиницията на Възложителя за задача, а именно: обособена част от дефинирана дейност в обхвата на съответната обособена позиция, чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и резултати. За нито едно от посочените действия по изпълнение на дейността не са упоменати детайли като начало, край и резултат от изпълнението. В допълнение, при съпоставка на описаното в Раздел 1 и представения в Раздел 4 линеен график за изпълнение на поръчката, се откриват несъответствия, а именно част от действията, посочени в линейния график не се откриват в описанието на дейността от Раздел 1 (напр. в рамките на Раздел 1 не се упоменават действия като получаване на заявка за изпълнение на съответната дейност и отчитане на дейността, а същите фигурират в линейния график). Следователно е налице несъответствие между описанието на дейността и представения линеен график за изпълнение на поръчката по обособена позиция №1.

Раздел 2: Предложената организация за изпълнението на дейностите в обхвата на съответната обособена позиция





Участникът декларира, че за изпълнението на задачите ще използва екип от високо-квалифицирани експерти с доказан опит в изпълнението на дейности по осигуряване на информация, публичност и визуализация. Изпълнението на всяка дейност ще бъде предварително обсъждано и съгласувано с Възложителя като времеви график и съдържание.

Представена е таблица с разпределението на задачите и отговорностите на експертите, а именно:

Ръководител на екип – задачи и отговорности:

- Осъществява комуникация и връзка с Възложителя;
- Осъществява контрол върху работата на експертите;
- Управлява и координира дейността на екипа от експерти;
- Провежда периодични обсъждания;
- Упражнява контрол на качеството на резултатите;
- Предвижда ключовите и рисковите моменти в изпълнението на дейностите и предприема действия за тяхното неутрализиране;
- Отговаря за цялостната организация и навременно провеждане на събитията, предмет на поръчката;
- Отговаря за подготовката на прессъобщенията и текстовете за публикуване;
- Осъществява комуникация с медиите, изработка на медиен мониторинг;
- Носи отговорност за цялостното изпълнение на дейностите, предмет на поръчката.

Експерт организиране на събития – задачи и отговорности:

- Отговаря за организиране на събития и логистика;
- Извършва комуникация с местата за провеждане на събитията;
- Следи за навременното координиране на всички детайли на събитията;
- Отговаря за подготовка на необходимите материали/документи свързани с провеждане на събитията;
- Информира Ръководителя на екипа за всички потенциални проблеми, възникнали в хода на изпълнението на задачите, като представя съответните решения;
- Постоянен контакт с всички експерти, свързани с изпълнение на дейностите;
- Постоянен контакт с Ръководителя на екипа.

Допълнителен Експерт Графичен дизайн и предпечат – задачи и отговорности:

- Изготвя примерна визия на материалите и извършва корекции, ако има такива;
- Информира Ръководителя на екипа за всички потенциални проблеми, възникнали в хода на изпълнението на задачите, като представя съответните решения;
- Постоянен контакт с всички експерти, свързани с изпълнение на дейностите;
- Постоянен контакт с Ръководителя на екипа.

Съгласно минималните изискванията на Възложителя към Работната програма за изпълнение на поръчката, в рамките на елемент 2 от Работната програма „Предложената организация за изпълнението на дейностите в обхвата на съответната обособена позиция”, участникът следва да представи организацията на работата на екипа за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция. Участникът следва да представи разпределението на функциите и отговорностите на отделните членове на екипа, както и на различните икономически оператори (в случай на участници-обединения и/или при използване на подизпълнители и/или трети лица) по всяка една от дейностите от обособената позиция, съгласно Техническата спецификация. За всяка една от дейностите, предвидени в рамките на съответната обособена позиция





следва да бъде показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача. Забележка: Под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност в обхвата на съответната обособена позиция, чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и резултати.

В рамките на Раздел 2 от своята Работна програма, участникът е описал задълженията на отделните експерти, предвидени за изпълнение на поръчката. В изложението не е показано разпределението на експерти, по отношение на това кой какво ще изпълнява на ниво отделна задача. Горепосоченото се потвърждава и от направения извод по отношение на съдържанието на Раздел 1, а именно че в рамките на Раздел 1 са представени единствено набор от действия, които участникът планира на извърши, но същите не покриват изискванията на дефиницията на Възложителя за задача, а именно: обособена част от дефинирана дейност в обхвата на съответната обособена позиция, чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и резултати. За нито едно от посочените действия по изпълнение на дейността не са упоменати детайли като начало, край и резултат от изпълнението.

Извод: В рамките на Раздел 2 от своята Работна програма, участникът е описал задълженията на отделните експерти, предвидени за изпълнение на поръчката. В изложението не е показано разпределението на експерти, по отношение на това кой какво ще изпълнява на ниво отделна задача. Горепосоченото се потвърждава и от направения извод по отношение на съдържанието на Раздел 1, а именно че в рамките на Раздел 1 са представени набор от действия, които участникът планира на извърши, но същите не покриват изискванията на дефиницията на Възложителя за задача, а именно: обособена част от дефинирана дейност в обхвата на съответната обособена позиция, чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и резултати. За нито едно от посочените действия по изпълнение на дейността не са упоменати детайли като начало, край и резултат от изпълнението.

Раздел 3: Необходими ресурси за изпълнение на предмета на поръчката по съответната обособена позиция

Участникът декларира, че разполага с необходимите технологични и човешки ресурси за успешното реализиране на всички дейности, предмет на обществената поръчка. Участникът разполага с експерти, които притежават необходимите знания и опит. Участникът разполага с необходимата техника за организиране и провеждане на събития. За всяка пресконференция ще бъде осигурено необходимото техническо оборудване: озвучаване, мултимедия и екран.

Участникът идентифицира следните поддържащи задачи, дейности, схеми, средства, устройства, необходими на екипа от експерти за изпълнение на договора: логистика и осигуряване на качеството.

Съгласно минималните изискванията на Възложителя към Работната програма за изпълнение на поръчката, в рамките на елемент 3 от Работната програма „Необходими ресурси за изпълнение на предмета на поръчката по съответната обособена позиция“, участникът следва да представи необходимите ресурси за изпълнение на всяка от дейностите и дефинираните задачи по предмета на поръчката по съответната обособена позиция – материали, техническо оборудване, документи и др. Забележка: Под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност в обхвата на съответната обособена позиция, чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и резултати.

Необходимите ресурси за изпълнение на дейността са представени общо без да бъдат идентифицирани на ниво отделна задача. Горепосоченото се потвърждава и от направения из-





вод по отношение на съдържанието на Раздел 1, а именно че в рамките на Раздел 1 са представени единствено набор от действия, които участникът планира на извърши, но същите не покриват изискванията на дефиницията на Възложителя за задача, а именно: обособена част от дефинирана дейност в обхвата на съответната обособена позиция, чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и резултати. За нито едно от посочените действия по изпълнение на дейността не са упоменати детайли като начало, край и резултат от изпълнението.

Извод: Необходимите ресурси за изпълнение на дейността са представени общо без да бъдат идентифицирани на ниво отделна задача. Горепосоченото се потвърждава и от направения извод по отношение на съдържанието на Раздел 1, а именно че в рамките на Раздел 1 са представени набор от действия, които участникът планира на извърши, но същите не покриват изискванията на дефиницията на Възложителя за задача, а именно: обособена част от дефинирана дейност в обхвата на съответната обособена позиция, чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и резултати. За нито едно от посочените действия по изпълнение на дейността не са упоменати детайли като начало, край и резултат от изпълнението.

Раздел 4: Времево разпределение (индикативен план-график) на изпълнението на предмета на поръчката по съответната обособена позиция

Участникът определя процеса на изпълнение на дейностите като съвкупност от следните етапи и време за изпълнение:

- Осъществяване на контакт с Възложителя;
- Получаване на заявка за изпълнение на съответната дейност;
- Уточняване на детайли относно изпълнение на дейността;
- Съгласуване на детайлите с Възложителя и получаване на финалното му одобрение;
- Изпълнение на дейността;
- Отчитане на дейността.

Представен е в табличен вид план-график за изпълнение на дейностите, а именно:

Дейност	Индикативен график и време за изпълнение след осъществяване на предходния етап
Осъществяване на контакт с Възложителя	Веднага след сключване на договора
Получаване на възлагателно писмо	20 дни преди датата на съответното събитие
Организация на дейностите и уточняване на детайли свързани със съответното събитие	10 дни
Подготовка на текст на прессъобщение и съгласуване с Възложителя. Изпращане на прессъобщения до средствата за масово осведомяване и съобщение на интернет страницата на общината	5 дни
Организация в деня на събитието	1 ден – деня на провеждане на събитието





След приключване на всяка от пресконференциите изготвяне и разпространение на прессъобщение	1 ден
Медиен мониторинг и отчитане на събитието	3 дни

Съгласно минималните изискванията на Възложителя към Работната програма за изпълнение на поръчката, в рамките на елемент 4 от Работната програма Времево разпределение (индикативен план-график) на изпълнението на предмета на поръчката по съответната обособена позиция, участникът следва да представи времево разпределение (индикативен план-график) на изпълнението на всяка дейност и дефинирана задача в обхвата на предмета на съответната обособена позиция. Срокът за изпълнение на дейностите, заложен в индикативния план-график, следва да съответства на предложените срокове за изпълнение на мерките за информация и публичност по съответните дейности в образеца на Техническото предложение за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция. Между представения план-график за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция и останалите части от Работната програма за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция следва да е налице е пълно съответствие, както и по отношение на информацията съдържаща се в отделните части на самия план-график. Забележка: Под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност в обхвата на съответната обособена позиция, чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и резултати.

В рамките на Раздел 4 от Работната програма, където е представен линеен график за изпълнение на обособената позиция, участникът дефинира дейността по обособената позиция като съвкупност от следните етапи и време за изпълнение:

- Осъществяване на контакт с Възложителя;
- Получаване на заявка за изпълнение на съответната дейност;
- Уточняване на детайли относно изпълнение на дейността;
- Съгласуване на детайлите с Възложителя и получаване на финалното му одобрение;
- Изпълнение на дейността;
- Отчитане на дейността.

Ако приемем, че горепосочените действия съставляват задачи във връзка с изпълнението на поръчката, тези действия не кореспондират изцяло с посоченото в Раздел 1, а именно: в рамките на Раздел I не се упоменават действия като получаване на заявка за изпълнение на съответната дейност и отчитане на дейността.

Извод: Между представения план-график за изпълнение на поръчката по обособена позиция №1, представен в Раздел 4 и Раздел 1 от Работната програма не е налице пълно съответствие, В рамките на Раздел 4 от Работната програма, където е представен линеен график за изпълнение на обособената позиция, участникът дефинира дейността по обособената позиция като съвкупност от следните етапи и време за изпълнение: Осъществяване на контакт с Възложителя; Получаване на заявка за изпълнение на съответната дейност; Уточняване на детайли относно изпълнение на дейността; Съгласуване на детайлите с Възложителя и получаване на финалното му одобрение; Изпълнение на дейността; Отчитане на дейността. Ако приемем, че горепосочените действия съставляват задачи във връзка с изпълнението на поръчката, тези действия не кореспондират изцяло с посоченото в Раздел 1, а именно: в рамките на Раздел 1 не се упоменават действия като получаване на заявка за изпълнение на съответната дейност и отчитане на дейността.





Раздел 5: Предложени комуникационни процедури (начин на взаимодействие с възложителя, участници в информационните събития, печатни и електронни медии и другите заинтересовани страни, свързани с изпълнението на всяка една от дейностите в обхвата на поръчката по съответната обособена позиция

Постоянен контакт на експертите с Ръководителя на екипа и между отделните експерти. Класифициране на кореспонденцията по подходящ начин. Използване както на формална, така и на неформална комуникация. За бързата организация и съгласуване на подготвените материали се предлага комуникация чрез електронни съобщения, изпращане на готовите материали за одобрение от страна на Възложителя по електронен път, извършване на редакции и корекции в случай на такива и окончателно одобрение от страна на Възложителя. Оперативно решаване на проблемите в работен порядък. Комуникацията с медиите ще се осъществява по електронен път. Комуникацията с участниците ще се реализира с подготовка и изпращане на електронна покана, предварително съгласувана и одобрена от Възложителя и получаване на обратна връзка. Друг начин за комуникация ще е подготовка на анкетни карти за степента на удовлетвореност на участниците в събитията. Участникът декларира, че ще работи в тясно сътрудничество с представители на Възложителя, ще съгласува действията си с него и ще консултира по въпроси от своята компетентност и във връзка с изпълнението на проекта.

Съгласно минималните изискванията на Възложителя към Работната програма за изпълнение на поръчката, в рамките на елемент 5 от Работната програма „Предложени комуникационни процедури (начин на взаимодействие с възложителя, участници в информационните събития, печатни и електронни медии и другите заинтересовани страни, свързани с изпълнението на всяка една от дейностите в обхвата на поръчката по съответната обособена позиция, в рамките на тази част от Работната програма, участникът следва да представи предвидените начини за комуникация и взаимодействие с: възложителя, участници в информационните събития, печатни и електронни медии и другите заинтересовани страни, свързани с изпълнението на всяка една от дейностите в обхвата на съответната обособена позиция.

Участникът е идентифицирал следните комуникационни процедури: Постоянен контакт на експертите с Ръководителя на екипа и между отделните експерти; Класифициране на кореспонденцията по подходящ начин; Използване както на формална, така и на неформална комуникация; Комуникация чрез електронни съобщения, изпращане на готовите материали за одобрение от страна на Възложителя по електронен път, извършване на редакции и корекции в случай на такива и окончателно одобрение от страна на Възложителя; Оперативно решаване на проблемите в работен порядък; Комуникация с медиите по електронен път; Комуникация с участниците в събитията чрез подготовка и изпращане на електронна покана, предварително съгласувана и одобрена от Възложителя и получаване на обратна връзка; Подготовка на анкетни карти за степента на удовлетвореност на участниците в събитията.

Извод: Участникът е предложил комуникационни процедури и начини на взаимодействие с възложителя, участници в информационните събития, печатни и електронни медии и другите заинтересовани страни, свързани с изпълнението на дейността по обособена позиция №1.

След подробно разглеждане на Работната програма за изпълнение на поръчката по обособена позиция №1, Комисията счита, че същата не отговаря на минималните изисквания, посочени в Документацията.

Мотиви:

- Дейността, предвидена за изпълнение по обособена позиция №1 не е представена



като съвкупност от взаимосвързани задачи, представени в логическа последователност, съгласно изискванията на Възложителя. Представени са набор от действия, които участникът планира на извърши, но същите не покриват изискванията на дефиницията на Възложителя за задача, а именно: обособена част от дефинирана дейност в обхвата на съответната обособена позиция, чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и резултати. За нито едно от посочените действия по изпълнение на дейността не са упоменати детайли като начало, край и резултат от изпълнението. В допълнение, при съпоставка на описаното в Раздел 1 и представения в Раздел 4 линеен график за изпълнение на поръчката, се откриват несъответствия, а именно част от действията, посочени в линейния график не се откриват в описанието на дейността от Раздел 1 (напр. в рамките на Раздел 1 не се упоменават действия като получаване на заявка за изпълнение на съответната дейност и отчитане на дейността, а същите фигурират в линейния график). Следователно е налице несъответствие между описанието на дейността и представения линеен график за изпълнение на поръчката по обособена позиция №1.

- В рамките на Раздел 2 от своята Работна програма, участникът е описал задълженията на отделните експерти, предвидени за изпълнение на поръчката. В изложението не е показано разпределението на експерти, по отношение на това който какво ще изпълнява на ниво отделна задача. Горепосоченото се потвърждава и от направения извод по отношение на съдържанието на Раздел 1, а именно че в рамките на Раздел 1 са представени набор от действия, които участникът планира на извърши, но същите не покриват изискванията на дефиницията на Възложителя за задача, а именно: обособена част от дефинирана дейност в обхвата на съответната обособена позиция, чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и резултати. За нито едно от посочените действия по изпълнение на дейността не са упоменати детайли като начало, край и резултат от изпълнението.
- Необходимите ресурси за изпълнение на дейността са представени общо без да бъдат идентифицирани на ниво отделна задача. Горепосоченото се потвърждава и от направения извод по отношение на съдържанието на Раздел 1, а именно че в рамките на Раздел 1 са представени набор от действия, които участникът планира на извърши, но същите не покриват изискванията на дефиницията на Възложителя за задача, а именно: обособена част от дефинирана дейност в обхвата на съответната обособена позиция, чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и резултати. За нито едно от посочените действия по изпълнение на дейността не са упоменати детайли като начало, край и резултат от изпълнението.
- Между представения план-график за изпълнение на поръчката по обособена позиция №1, представен в Раздел 4 и Раздел 1 от Работната програма не е налице пълно съответствие. В рамките на Раздел 4 от Работната програма, където е представен линеен график за изпълнение на обособената позиция, участникът дефинира дейността по обособената позиция като съвкупност от следните етапи и време за изпълнение: Осъществяване на контакт с Възложителя; Получаване на заявка за изпълнение на съответната дейност; Уточняване на детайли относно изпълнение на дейността; Съгласуване на детайлите с Възложителя и получаване на финалното му одобрение; Изпълнение на дейността; Отчитане на дейността. Ако приемем, че горепосочените действия съставляват задачи във



връзка с изпълнението на поръчката, тези действия не кореспондират изцяло с посоченото в Раздел 1, а именно: в рамките на Раздел 1 не се упоменават действия като получаване на заявка за изпълнение на съответната дейност и отчитане на дейността.

Въз основа на горното, Комисията счита, че Участникът е представил Техническо предложение, което не отговаря на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Документацията за участие.

С оглед на горепосоченото, Комисията взе решение да не допусне офертата на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ООД до оценка, въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена по критерия „най-ниска цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

II. Техническо предложение и съответните документи към него на „ТЕХНОПРОЕКТ М“ ЕООД гр. Монтана

Техническото предложение на участника е изготвено съгласно одобрения от Възложителя Образец №9.1 (Приложим за Обособена позиция №1), като същото е подписано и подпечатано.

Проверката за съответствие на Техническото предложение на участника с минималните изисквания, заложи в Обявата и Документацията за участие установи следното:

- Предложеният срок за организиране на всяка от предвидените пресконференции е 20 (двадесет) дни считано от датата на представяне на писмено известие от страна на Възложителя (предложеният срок на изпълнение е в съответствие с изискванията на Възложителя);
- Участникът е декларирал, че приема крайният срок за изпълнение на дейностите, предмет на възлаганата обществена поръчка по обособената позиция да бъде обвързан с действието и срока на договора за безвъзмездна финансова помощ, с който се финансира проект №BG16M1OP002-5.003-0002-C01 с предмет „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“, както и да изпълним възложените дейности преди окончателното приключване и отчитане на разходите по проекта. Участникът декларира, че е информиран, че срокът за физическото изпълнение на дейностите по проекта е 54 месеца, но не по-късно от 31.12.2023 г.
- Участникът декларира, че ще изпълни поръчката в съответствие с предварително обявените от възложителя условия и в съответствие с представеното в приложение предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя.
- Участникът е декларирал, че е съгласен с клаузите на проекта на договор за обществена поръчка, приложен към обявата за настоящата обществена поръчка.
- Участникът е декларирал, че срокът на валидност на настоящата оферта е 3 (три) месеца от крайния срок за получаване на офертите.
- Участникът е декларирал, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

За изпълнение на предмета на обществената поръчка, е представена Работна програма за изпълнение на поръчката по Обособена позиция №1.

В своето предложение за изпълнение на поръчката, участникът е направил следните





предложения:

I. Въведение

В рамките на въвеждащата част, участникът е представил обща информация за проекта и предмета на обществената поръчка.

II. Описание на видовете дейности и задачи за изпълнение на поръчката по Обособена позиция №1 и организация за тяхното изпълнение

В рамките на т. II от Работната програма, участникът е описал предмета на обществената поръчка и дейността, която се предвижда за изпълнение, в съответствие с техническата спецификация.

Участникът е декларирал, че в зависимост от спецификата на конкретната ситуация и възприетите методи за работа, ще създаде необходимата и достатъчна организация за създаване на условия за успешното изпълнение на поръчката по Обособена позиция №1, в т.ч.: Мобилизация на екипа на изпълнителя, определен за изпълнение на настоящата обществена поръчка; Обеспечаване на експертите от екипа на изпълнителя, определен за изпълнение на настоящата обществена поръчка, с необходимата материално-техническа база (налице е оборудван офис, компютърно оборудване, копирна и размножителна техника, моторни превозни средства и т.н.); Планиране и дефиниране на обхвата (работна структура на задачите); Дефиниране на дейностите, които трябва да бъдат извършени, за да се постигнат желаните резултати, определяне на тяхната последователност във времето и на логическите зависимости между тях, оценка на времето за тяхното изпълнение; Планиране на качеството - определяне на изискванията и стандартите за качество, с които трябва да се осигури съответствие и на процедурите, и отговорностите за осигуряване на качеството; Използване на система за управление на качеството; Анализ на нормативната уредба и приложимите документи във връзка с изпълнение на поръчката по Обособена позиция №1.

Конкретният подход, чрез който участникът предлага да осъществи дейностите и поддейностите предвидени в рамките на настоящата обществена поръчка по Обособена позиция №1, включва следните методи, начини и принципи на работа: Предоставяне на интегрирани и ефективни услуги, свързани с организирането и провеждането на публични събития (пресконференции) за проекта; Ефикасност и професионализъм при осъществяване на услугите – осъществяването на услугите, обект на настоящата поръчка изискват специфичен опит по подготовката и изпълнението на сходни поръчки, включително отлично познаване на приложимата нормативна и регламентна база; Надграждане на съществуващите познания – ще бъде поставен акцент върху съществуващите познания на участника, с оглед усъвършенстване и надграждане на познания и най-добрите съотносими практики при изпълнение на такива поръчки; Предаване на познания – балансираното предаване на натрупаните познания ще бъде от ключово значение за изпълнение на настоящата поръчка. Чрез този трансфер ще бъде осигурено устойчиво развитие в бъдеще, като се осигури мотивация и компетентност на всички заинтересовани страни при изпълнението на проекта.

Във връзка с качествено изпълнение на поръчката по Обособена позиция №1 и свързаните с нея дейности, участникът предлага следната етапност на работа при реализацията ѝ: Етап I – Проучвателен етап; Етап II – Същински етап; Етап III – Заключителен етап.

Във връзка с горепосоченото, участникът предвижда дейността в рамките на Обособена позиция №1, а именно Дейност №1: Организиране и провеждане на публични събития (пресконференции) по проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“, да бъде реализирана посредством изпълнението на следните взаимосвързани задачи,





представени в логическа последователност:

Задача 1: Планиране и организиране на изпълнението на поръчката по Обособена позиция №1 Организиране и провеждане на публични събития (пресконференции) по проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“.

Задача 2: Организиране и провеждане на Пресконференция №1 – Встъпителна пресконференция по проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“.

Задача 3 : Организиране и провеждане на Пресконференция №2 – Пресконференция за отчитане на резултатите от изпълнението на Етап 1 от проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“.

Задача 4: Организиране и провеждане на Пресконференция №3 – Пресконференция във връзка със стартиране на Етап 2 от проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“.

Задача 5: Организиране и провеждане на Пресконференция №4 – Пресконференция за отчитане на междинните резултати от Етап 2 от проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“.

Задача 6: Организиране и провеждане на Пресконференция №5 – Заключителна пресконференция за отчитане на изпълнението на проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“.

Задача 7: Анализ на резултатите от изпълнението и подготовка на Окончателен доклад за изпълнение на поръчката по Обособена позиция №1 Организиране и провеждане на публични събития (пресконференции) по проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“.

По отношение на всяка от предвидените задачи, участникът е направил: Описание на задачата, определящо я като обособена част от дейността; Дефинирано начало на изпълнението на задачата; Дефиниран край на изпълнението на задачата; Резултат от изпълнението на задачата.

Съгласно минималните изискванията на Възложителя към Работната програма за изпълнение на поръчката, в рамките на елемент 1 от Работната програма „Описание на видовете дейности за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция“, в рамките на тази част от Работната програма, участникът следва да представи отделните видове дейности за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция и последователността на тяхното изпълнение, в съответствие с техническата спецификация и предложения линеен график за изпълнение на дейностите по съответната обособена позиция. Всяка една от предвидените дейности по съответната обособена позиция, следва да бъде представена като съвкупност от взаимосвързани задачи, представени в логическа последователност. Под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност в обхвата на съответната обособена позиция, чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и резултати.

Сравнението между идентифицираните задачи в т. II от Работната програма на участника





и линейния график, представен в т. V показва наличие на пълно съответствие.

Извод: Участникът предвижда дейността в рамките на Обособена позиция №1, а именно Дейност №1: Организиране и провеждане на публични събития (пресконференции) по проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“, да бъде реализирана посредством изпълнението на следните взаимосвързани задачи, представени в логическа последователност: Задача 1: Планиране и организиране на изпълнението на поръчката по Обособена позиция №1 Организиране и провеждане на публични събития (пресконференции) по проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“; Задача 2: Организиране и провеждане на Пресконференция №1 – Встъпителна пресконференция по проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“; Задача 3 : Организиране и провеждане на Пресконференция №2 – Пресконференция за отчитане на резултатите от изпълнението на Етап 1 от проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“; Задача 4: Организиране и провеждане на Пресконференция №3 – Пресконференция във връзка със стартиране на Етап 2 от проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“; Задача 5: Организиране и провеждане на Пресконференция №4 – Пресконференция за отчитане на междинните резултати от Етап 2 от проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“; Задача 6: Организиране и провеждане на Пресконференция №5 – Заключителна пресконференция за отчитане на изпълнението на проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“; Задача 7: Анализ на резултатите от изпълнението и подготовка на Окончателен доклад за изпълнение на поръчката по Обособена позиция №1 Организиране и провеждане на публични събития (пресконференции) по проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“.

По отношение на всяка от предвидените задачи, участникът е направил: Описание на задачата, определящо я като обособена част от дейността; Дефинирано начало на изпълнението на задачата; Дефиниран край на изпълнението на задачата; Резултат от изпълнението на задачата.

Сравнението между идентифицираните задачи в т. II от Работната програма на участника и линейния график, представен в т. V показва наличие на пълно съответствие.

III. Организацията на работа на екипа за изпълнение на поръчката по Обособена позиция №1

С оглед осигуряване на максимална ефективност на работата, участникът планира оптимално използване на наличните ресурси, като: Човешки ресурси – съответствие с изискванията за работа, степен на квалификация и професионален опит, оптимално разпределение на кадрите; Информационни ресурси – достъпност, достоверност, ефективно разпространение и анализиране на необходимата информация; Технически ресурси – рационално разпределение и





ефективно управление на материалните активи – сгради, съоръжения, транспортни средства, компютри, специализирана апаратура.

Екипът, който Консултанта предлага, за изпълнение на настоящата поръчка по Обособена позиция №1, се състои от следните експерти: Ръководител на екип и Експерт „Организация на събития“.

Подробно са описани функциите и отговорностите на Ръководител на екип и Експерт „Организация на събития“.

Представена е в схематичен вид организационната структура на екипа за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

IV. Разпределение на функциите и отговорностите на отделните членове на екипа за изпълнение на поръчката по Обособена позиция №1

В табличен вид е представена информация за ангажимента/ролята на всеки експерт при изпълнението на всяка описана дейност и задача, свързани с изпълнението на обществената поръчка по Обособена позиция №1.

По отношение на всяка отделна задача са посочени конкретните задължения на Ръководител на екип и Експерт „Организация на събития“.

Съгласно минималните изискванията на Възложителя към Работната програма за изпълнение на поръчката, в рамките на елемент 2 от Работната програма „Предложената организация за изпълнението на дейностите в обхвата на съответната обособена позиция“, участникът следва да представи организацията на работата на екипа за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция. Участникът следва да представи разпределението на функциите и отговорностите на отделните членове на екипа, както и на различните икономически оператори (в случай на участници-обединения и/или при използване на подизпълнители и/или трети лица) по всяка една от дейностите от обособената позиция, съгласно Техническата спецификация. За всяка една от дейностите, предвидени в рамките на съответната обособена позиция следва да бъде показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача. Забележка: Под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност в обхвата на съответната обособена позиция, чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и резултати.

Извод: В табличен вид е представена информация за ангажимента/ролята на всеки експерт при изпълнението на всяка описана дейност и задача, свързани с изпълнението на обществената поръчка по Обособена позиция №1. По отношение на всяка отделна задача, дефинирана от участника, са посочени конкретните задължения на Ръководител на екип и Експерт „Организация на събития“ по отношение на съответната задача.

V. Времево разпределение (индикативен план-график) на изпълнението на всяка дейност и задача за изпълнение на поръчката по Обособена позиция №1

В табличен вид е представено времевото разпределение (индикативен план-график) на изпълнението на всяка дейност и задача за изпълнение на поръчката по Обособена позиция №1, а именно:

Дейност/Задача	Дата на стартиране на изпълнението	Дата на приключване на изпълнението	Срок на изпълнение
Дейност №1: Организиране и провеждане на публични събития (пресконференция)	Дата на сключване на договора за обществена поръчка по Обособена	Дата на одобрение от страна на Възложителя на Окончателен доклад	54 месеца, но не по-късно от 31.12.2023 г.





Дейност/Задача	Дата на стартиране на изпълнението	Дата на приключване на изпълнението	Срок на изпълнение
ренции) по проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление	позиция №1	за изпълнение на поръчката по Обособена позиция №1 Организиране и провеждане на публични събития (пресконференции) по проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“.	
Задача 1: Планиране и организиране на изпълнението на поръчката по Обособена позиция №1 Организиране и провеждане на публични събития (пресконференции) по проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“.	Дата на сключване на договора за обществена поръчка по Обособена позиция №1	Дата на одобрение от страна на Възложителя на Въстъпителен доклад и актуализиран план-график за изпълнение на поръчката по Обособена позиция №1	30 (тридесет) календарни дни
Задача 2: Организиране и провеждане на Пресконференция №1 – Въстъпителна пресконференция по проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“.	Дата на писмено известие от Възложителя за организиране и провеждане на Пресконференция №1 – Въстъпителна пресконференция по проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“.	Дата на провеждане на Пресконференция №1 – Въстъпителна пресконференция по проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“.	20 (двадесет) календарни дни
Задача 3 : Организиране и провеждане на Пресконференция №2 – Пресконференция за отчитане на резултатите от изпълнението на Етап 1 от проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“.	Дата на писмено известие от Възложителя за организиране и провеждане на Пресконференция №2 – Пресконференция за отчитане на резултатите от изпълнението на Етап 1 от проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“.	Дата на провеждане на Пресконференция №2 – Пресконференция за отчитане на резултатите от изпълнението на Етап 1 от проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“.	20 (двадесет) календарни дни





Дейност/Задача	Дата на стартиране на изпълнението	Дата на приключване на изпълнението	Срок на изпълнение
	форми на отопление“.		
Задача 4: Организиране и провеждане на Пресконференция №3 – Пресконференция във връзка със стартиране на Етап 2 от проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“.	Дата на писмено известие от Възложителя за организиране и провеждане на Пресконференция №3 – Пресконференция във връзка със стартиране на Етап 2 от проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“.	Дата на провеждане на Пресконференция №3 – Пресконференция във връзка със стартиране на Етап 2 от проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“.	20 (двадесет) календарни дни
Задача 5: Организиране и провеждане на Пресконференция №4 – Пресконференция за отчитане на междинните резултати от Етап 2 от проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“.	Дата на писмено известие от Възложителя за организиране и провеждане на Пресконференция №4 – Пресконференция за отчитане на междинните резултати от Етап 2 от проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“.	Дата на провеждане на Пресконференция №4 – Пресконференция за отчитане на междинните резултати от Етап 2 от проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“.	20 (двадесет) календарни дни
Задача 6: Организиране и провеждане на Пресконференция №5 – Заключителна пресконференция за отчитане на изпълнението на проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“.	Дата на писмено известие от Възложителя за организиране и провеждане на Пресконференция №5 – Заключителна пресконференция за отчитане на изпълнението на проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“.	Дата на провеждане на Пресконференция №5 – Заключителна пресконференция за отчитане на изпълнението на проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“.	20 (двадесет) календарни дни
Задача 7: Анализ на резултатите от изпълнението и подготовка на Окончателен доклад за изпълнение на поръчката	Дата следваща провеждането на Пресконференция	Дата на одобрение от страна на Възложителя на Окончателен доклад	30 (тридесет) календарни дни, но не по-късно от крайната





Дейност/Задача	Дата на стартиране на изпълнението	Дата на приключване на изпълнението	Срок на изпълнение
по Обособена позиция №1 Организиране и провеждане на публични събития (пресконференции) по проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“.	рещия №5 – Заключителна пресконференция за отчитане на изпълнението на проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“.	за изпълнение на поръчката по Обособена позиция №1 Организиране и провеждане на публични събития (пресконференции) по проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“.	дата на изпълнение на договора за обществена поръчка.

Съгласно минималните изискванията на Възложителя към Работната програма за изпълнение на поръчката, в рамките на елемент 4 от Работната програма Времево разпределение (индикативен план-график) на изпълнението на предмета на поръчката по съответната обособена позиция, участникът следва да представи времево разпределение (индикативен план-график) на изпълнението на всяка дейност и дефинирана задача в обхвата на предмета на съответната обособена позиция. Срокът за изпълнение на дейностите, заложен в индикативния план-график, следва да съответства на предложените срокове за изпълнение на мерките за информация и публичност по съответните дейности в образеца на Техническото предложение за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция. Между представения план-график за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция и останалите части от Работната програма за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция следва да е налице е пълно съответствие, както и по отношение на информацията съдържаща се в отделните части на самия план-график. Забележка: Под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност в обхвата на съответната обособена позиция, чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и резултати.

Извод: Участникът е представил времево разпределение (индикативен план-график) на изпълнението на всяка дейност и дефинирана задача в обхвата на предмета на съответната обособена позиция. Срокът за изпълнение на дейностите, заложен в индикативния план-график съответства на предложените срокове за изпълнение на мерките за информация и публичност по съответните дейности в образеца на Техническото предложение за изпълнение на поръчката по обособена позиция №1. Между представения план-график за изпълнение на поръчката по обособена позиция №1 и останалите части от Работната програма за изпълнение на поръчката по обособена позиция №1 е налице е пълно съответствие, както и по отношение на информацията съдържаща се в отделните части на самия план-график.

VI. Комуникационни процедури (начин на взаимодействие с възложителя, участници в информационните събития, печатни и електронни медии и другите заинтересовани страни, свързани с изпълнението на всяка една от дейностите и задачите в рамките на поръчката по Обособена позиция №1

В табличен вид са представени предвидените комуникационни процедури, връзки и методи за взаимодействие и комуникация между всички заинтересовани лица, свързани с изпълнението на всяка една от дейностите и задачите в рамките на поръчката по Обособена позиция №1: Предвидени методи за събиране на информация (Методи за проучване; Методи за анализ





на данни; Методи за контрол; Проверки на място); Предвидени методи за осъществяване на комуникация с Възложителя и трети страни (Осъществяване на писмена кореспонденция; Осъществяване на официални срещи; Провеждане на неформални работни срещи; Подготовка на писмени становища и доклади; Отстраняване на констатирани несъответствия.); Мерки за отстраняване на неточности по време на изпълнение (Прецизно планиране; Ефективно управление на ресурсите; Осигуряване на качествена и навременна комуникация; Вътрешен контрол; Актуализиране и подобряване на работните процеси; Система за мониторинг).

Съгласно минималните изискванията на Възложителя към Работната програма за изпълнение на поръчката, в рамките на елемент 5 от Работната програма „Предложени комуникационни процедури (начин на взаимодействие с възложителя, участници в информационните събития, печатни и електронни медии и другите заинтересовани страни, свързани с изпълнението на всяка една от дейностите в обхвата на поръчката по съответната обособена позиция, в рамките на тази част от Работната програма, участникът следва да представи предвидените начини за комуникация и взаимодействие с: възложителя, участници в информационните събития, печатни и електронни медии и другите заинтересовани страни, свързани с изпълнението на всяка една от дейностите в обхвата на съответната обособена позиция.

Извод: Участникът е предложил комуникационни процедури и начини на взаимодействие с възложителя, участници в информационните събития, печатни и електронни медии и другите заинтересовани страни, свързани с изпълнението на дейността по обособена позиция №1.

VII. Необходими ресурси (материали, техническо оборудване, документи) за изпълнение на дейностите и задачите в рамките на поръчката по Обособена позиция №1

В табличен вид са представени необходимите ресурси за изпълнението на поръчката по Обособена позиция №1 по отношение на всяка дейност и дефинирана задача от обособената позиция, а именно:

- Човешки ресурси: Ръководител на екип - Цялостно ръководство и контрол на осъществяване на дейността и Експерт „организация на събития“ - Изпълнение на дейността
- Технически ресурси – материали и техническо оборудване: Офис, находящ се в град Монтана; Средства за придвижване и транспорт – служебен автомобил; Работно оборудване и средства за комуникация (телефон, факс, интернет, стационарни компютри, принтери, копирна машина, мобилни телефони и преносими компютри за всеки от експертите от ключовия персонал); Канцеларски материали и офис консумативи – хартия, тонери, папки, химикалки, моливи, телбод, перфоратори и др.
- Документални ресурси: Документално обезпечаване; Опис на документи, необходими за изпълнението на дейността; Опис на документи, които ще бъдат създадени в резултат на изпълнението на дейността.

Съгласно минималните изискванията на Възложителя към Работната програма за изпълнение на поръчката, в рамките на елемент 3 от Работната програма „Необходими ресурси за изпълнение на предмета на поръчката по съответната обособена позиция”, участникът следва да представи необходимите ресурси за изпълнение на всяка от дейностите и дефинираните задачи по предмета на поръчката по съответната обособена позиция – материали, техническо оборудване, документи и др. Забележка: Под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност в обхвата на съответната обособена позиция, чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и резултати.

Извод: Участникът е представил в табличен вид необходимите ресурси за изпълнението на поръчката по Обособена позиция №1 по отношение на всяка дейност и всяка





дефинирана задача от обособената позиция.

VIII. Мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти в рамките на поръчката по Обособена позиция №1

Участникът декларира, че качеството на изпълнение на настоящата обществена поръчка ще бъде осигурено в следните основни аспекти: Вътрешен контрол, който обхваща цялостния процес на мониторинг на изпълнението на договора за обществена поръчка; Вътрешен контрол, който обхваща контрол от страна на Ръководителя на екипа върху дейността на експерта и помощния персонал от екипа на Изпълнителя. Този вид контрол се осъществява посредством периодични работни срещи между екипа на Изпълнителя, периодични отчети и координационни срещи между упълномощени представители на Възложителя и екипа на Консултанта; Вътрешен контрол на изпълнението и управление на риска.

В табличен вид са показани конкретните мерки, предвидени от участника за повишаване на качеството за изпълнение на дейностите в рамките на обществената поръчка.

След подробно разглеждане на Работната програма за изпълнение на поръчката по обособена позиция №1, Комисията счита, че същата отговаря на минималните изисквания, посочени в Документацията за участие.

Мотиви:

- Участникът предвижда дейността в рамките на Обособена позиция №1, а именно Дейност №1: Организиране и провеждане на публични събития (пресконференции) по проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“, да бъде реализирана посредством изпълнението на следните взаимосвързани задачи, представени в логическа последователност: Задача 1: Планиране и организиране на изпълнението на поръчката по Обособена позиция №1 Организиране и провеждане на публични събития (пресконференции) по проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“; Задача 2: Организиране и провеждане на Пресконференция №1 – Встъпителна пресконференция по проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“; Задача 3 : Организиране и провеждане на Пресконференция №2 – Пресконференция за отчитане на резултатите от изпълнението на Етап 1 от проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“; Задача 4: Организиране и провеждане на Пресконференция №3 – Пресконференция във връзка със стартиране на Етап 2 от проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“; Задача 5: Организиране и провеждане на Пресконференция №4 – Пресконференция за отчитане на междинните резултати от Етап 2 от проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“; Задача 6: Организиране и провеждане на Пресконференция №5 – Заключителна пресконференция за отчитане на изпълнението на проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“; Задача 7: Анализ на резултатите от изпълнението и подготовка на



Окончателен доклад за изпълнение на поръчката по Обособена позиция №1 Организиране и провеждане на публични събития (пресконференции) по проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“. По отношение на всяка от предвидените задачи, участникът е направил: Описание на задачата, определящо я като обособена част от дейността; Дефинирано начало на изпълнението на задачата; Дефиниран край на изпълнението на задачата; Резултат от изпълнението на задачата. Сравнението между идентифицираните задачи в т. II от Работната програма на участника и линейния график, представен в т. V, показва наличие на пълно съответствие.

- В табличен вид е представена информация за ангажимента/ролята на всеки експерт при изпълнението на всяка описана дейност и задача, свързани с изпълнението на обществената поръчка по Обособена позиция №1. По отношение на всяка отделна задача, дефинирана от участника, са посочени конкретните задължения на Ръководител на екип и Експерт „Организация на събития“ по отношение на съответната задача.
- Участникът е представил в табличен вид необходимите ресурси за изпълнението на поръчката по Обособена позиция №1 по отношение на всяка дейност и всяка дефинирана задача от обособената позиция.
- Участникът е представил времево разпределение (индикативен план-график) на изпълнението на всяка дейност и дефинирана задача в обхвата на предмета на съответната обособена позиция. Срокът за изпълнение на дейностите, заложен в индикативния план-график съответства на предложените срокове за изпълнение на мерките за информация и публичност по съответните дейности в образеца на Техническото предложение за изпълнение на поръчката по обособена позиция №1. Между представения план-график за изпълнение на поръчката по обособена позиция №1 и останалите части от Работната програма за изпълнение на поръчката по обособена позиция №1 е налице пълно съответствие, както и по отношение на информацията съдържаща се в отделните части на самия план-график.
- Участникът е предложил комуникационни процедури и начини на взаимодействие с възложителя, участници в информационните събития, печатни и електронни медии и другите заинтересовани страни, свързани с изпълнението на дейността по обособена позиция №1.

Въз основа на горното, Комисията счита, че Участникът е представил Техническо предложение, което отговаря на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Документацията за участие.

С оглед на горепосоченото, Комисията взе решение да допусне офертата на „ТЕХНОПРОЕКТ М“ ЕООД до оценка, въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена по критерия „най-ниска цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Обособена позиция №2

I. Техническо предложение и съответните документи към него на „ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД гр. София

Техническото предложение на участника е изготвено съгласно одобрения от Възложителя Образец №9.2 (Приложим за Обособена позиция №2), като същото е подписано и подпечатано.



Проверката за съответствие на Техническото предложение на участника с минималните изисквания, заложи в Обявата и Документацията за участие установи следното:

- Предлаганият срок за изработване и поставяне на информационен билборд в рамките на Дейност №1: Изработване и поставяне на информационен билборд (1 бр.) за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“ е 20 (двадесет) дни считано от датата на представяне на писмено известие от страна на Възложителя;
- Предлаганият срок за изработване на банер в рамките на Дейност №2: Изработване и поставяне на банер (1 бр.) за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“ е 20 (двадесет) дни считано от датата на представяне на писмено известие от страна на Възложителя;
- Предлаганият срок за изработване на информационни плакати (по всяка отделна заявка на Възложителя) в рамките на Дейност №3: Изработване на информационни плакати (50 бр.) за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“ е 20 (двадесет) дни считано от датата на представяне на писмено известие от страна на Възложителя;
- Предлаганият срок за изработване на информационни материали (промопакети) (по всяка отделна заявка на Възложителя) в рамките на Дейност №4: Изработване на промоционални материали (промопакети) – 3 650 бр., включващи тефтер и химикалка за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“ е 20 (двадесет) дни считано от датата на представяне на писмено известие от страна на Възложителя;
- Предлаганият срок за изработване на информационни табелки (по всяка отделна заявка на Възложителя) в рамките на Дейност №5: Изработване на информационни табелки (1 825 бр.) за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“ е 20 (двадесет) дни считано от датата на представяне на писмено известие от страна на Възложителя;
- Участникът е декларирал, че приема крайният срок за изпълнение на дейностите, предмет на възлаганата обществена поръчка по обособената позиция да бъде обвързан с действието и срока на договора за безвъзмездна финансова помощ, с който се финансира проект №BG16M1OP002-5.003-0002-C01 с предмет „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“, както и да изпълним възложените дейности преди окончателното приключване и отчитане на разходите по проекта. Участникът декларира, че е информиран, че срокът за физическото изпълнение на дейностите по проекта е 54 месеца, но не по-късно от 31.12.2023 г.
- Участникът декларира, че ще изпълни поръчката в съответствие с предварително обявените от възложителя условия и в съответствие с представеното в приложение предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя.
- Участникът е декларирал, че е съгласен с клаузите на проекта на договор за обществена поръчка, приложен към обявата за настоящата обществена поръчка.





- Участникът е декларирал, че срокът на валидност на офертата е 3 (три) месеца от крайния срок за получаване на офертите.
- Участникът е декларирал, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

За изпълнение на предмета на обществената поръчка, е представена **Работна програма за изпълнение на поръчката по Обособена позиция №2.**

Съгласно изискванията на Възложителя, посочени в Документацията за участие, в рамките на Работната програма, участникът следва да включи следните елементи:

1. Описание на видовете дейности за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция.

В рамките на тази част от Работната програма, участникът следва да представи отделните видове дейности за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция и последователността на тяхното изпълнение, в съответствие с техническата спецификация и предложения линеен график за изпълнение на дейностите по съответната обособена позиция.

Всяка една от предвидените дейности по съответната обособена позиция, следва да бъде представена като съвкупност от взаимосвързани задачи, представени в логическа последователност.

Забележка: Под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност в обхвата на съответната обособена позиция, чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и резултати.

2. Предложената организация за изпълнението на дейностите в обхвата на съответната обособена позиция.

В рамките на тази част от Работната програма, участникът следва да представи организацията на работата на екипа за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция. Участникът следва да представи разпределението на функциите и отговорностите на отделните членове на екипа, както и на различните икономически оператори (в случай на участници-обединения и/или при използване на подизпълнители и/или трети лица) по всяка една от дейностите от обособената позиция, съгласно Техническата спецификация.

За всяка една от дейностите, предвидени в рамките на съответната обособена позиция следва да бъде показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача.

Забележка: Под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност в обхвата на съответната обособена позиция, чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и резултати.

3. Необходими ресурси за изпълнение на предмета на поръчката по съответната обособена позиция

В рамките на тази част от Работната програма, участникът следва да представи необходимите ресурси за изпълнение на всяка от дейностите и дефинираните задачи по предмета на поръчката по съответната обособена позиция – материали, техническо оборудване, документи и др.

Забележка: Под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност в обхвата на





съответната обособена позиция, чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и резултати.

4. Времево разпределение (индикативен план-график) на изпълнението на предмета на поръчката по съответната обособена позиция.

В рамките на тази част от Работната програма, участникът следва да представи времево разпределение (индикативен план-график) на изпълнението на всяка дейност и дефинирана задача в обхвата на предмета на съответната обособена позиция.

Срокът за изпълнение на дейностите, заложен в индикативния план-график, следва да съответства на предложените срокове за изпълнение на мерките за информация и публичност по съответните дейности в образеца на Техническото предложение за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция.

Между представения план-график за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция и останалите части от Работната програма за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция следва да е налице е пълно съответствие, както и по отношение на информацията съдържаща се в отделните части на самия план-график.

Забележка: Под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност в обхвата на съответната обособена позиция, чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и резултати.

5. Предложени комуникационни процедури (начин на взаимодействие с възложителя, участници в информационните събития, печатни и електронни медии и другите заинтересовани страни, свързани с изпълнението на всяка една от дейностите в обхвата на поръчката по съответната обособена позиция.

В рамките на тази част от Работната програма, участникът следва да представи предвидените начини за комуникация и взаимодействие с: възложителя, участници в информационните събития, печатни и електронни медии и другите заинтересовани страни, свързани с изпълнението на всяка една от дейностите в обхвата на съответната обособена позиция.

В случай че участник представи Работна програма за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция, която не включва посочените по-горе елементи, същият се отстранява от участие и офертата му не се допуска до по-нататъшно участие в процедурата.

Отстраняват се оферти, чиито Работни програми показват вътрешна несъвместимост и/или противоречия по отношение на дейности, срокове, организация, човешки и т.н. ресурси, както и в които има наличие на паразитни текстове, отнасящи се до други процедури, други възложители, изпълнители или процедури, водещи до невъзможност да се идентифицира текстът като принадлежащ към настоящата поръчка, както и противоречия с изискванията на Възложителя, Техническата спецификация и приложенията към нея.

Участник, чиито план-график за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция показва вътрешна несъвместимост/противоречие или несъответствие с Работната програма за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция, се отстранява.

В своето предложение за изпълнение на поръчката, участникът е направил следните предложения:





Раздел 1: Описание на видовете дейности за изпълнение на поръчката по обособената позиция

В рамките на Раздел 1 участникът декларира, че веднага след сключване на договора, екипът на участника ще осъществи контакт с Възложителя, ще бъдат изяснени основните изисквания на Възложителя по отношение на изпълнение на дейностите, ще бъдат обсъдени сроковете за изпълнение на всяка дейност. Участникът счита, че комуникацията с Възложителя, както и тази в рамките на екипа на участника е от съществено значение за обезпечаване на изпълнението на договора и в този смисъл ще бъдат обсъдени начините на комуникация и организация на изпълнение. Като най-лесна и ефективна форма на комуникация, участникът предлага комуникация по телефон и размяна на електронни съобщения.

Подходът за изпълнение, предложен от участника се базира на: пълното разбиране на предмета на техническата спецификация, пълното разбиране на целите на обществената поръчка, опитът в подобни проекти.

Изложението продължава с кратко представяне на участника.

По-нататък в изложението, участникът декларира, че ще бъде отговорен за изработване на информационни и рекламни материали (билборд, банер, плакати, промопакети и информационни табелки). Техническото разработване на информационните и рекламните материали ще бъде направено на една от основни компютърни програми за дизайн, които имат функции и за предпечатна подготовка.

За визията на всеки материал, Ръководителят на екипа от страна на участника ще изготви Бриф (съгласуван с Възложителя), който се обсъжда чрез брейн-сторминг за доизчистване на идеята. След като Възложителят одобри първоначалния Бриф се започва работа по изработването на визуална концепция. След разработване на визията на всеки материал, тя ще бъде подложена на Брейн-сторм обсъждане между членовете на екипа. Ръководителят на екипа анализира резултатите и възлага на графичния дизайнер да направи корекции, ако се налага, след което представя на Възложителя готовия вариант. Възложителят може да нанася корекции по два пъти, а ако не одобри варианта, процедурата се повтаря и ме се предлагат други варианти за одобрение.

След получаване на писмено одобрение от Възложителя, визията се обработва предпечатно, като този процес е съобразен с характеристиката на производствения процес. Този етап от изработването на визия за дизайна на материалите, може да бъде извършен бързо и своевременно, ако се получават коментари на Възложителя в разумни времеви граници.

Участникът декларира, че при изработка на материалите, ще спазва изискванията зададени в техническата спецификация, а именно:

Изработване и поставяне на информационен билборд (1 бр.) за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“

В рамките на дейността ще бъде изработен билборд, който да бъде монтиран в сградата на община Монтана.

Билбордът следва да отговарят на следните изисквания:

- Минимални размери: 50 x 70 м;
- Материали – винилово платно с метална рамка с неизтриваеми надписи;
- Задължителни елементи за визуализация, които билбордът следва да съдържа:
 - емблемата на Европейския съюз;





- пълните наименования „Европейски съюз“ и „Кохезионен фонд“;
- общото лого за ЕСИФ за програмен период 2014-2020 г.,
- логото и слогана на ОПОС 2014-2020 г.,
- наименованието на проекта и основната му цел;
- общата стойност на проекта и размера на европейското и националното съфинансиране;
- начална и крайна дата на изпълнение на проекта.

Наименованието на проекта и главната цел на дейността, емблемата на ЕС, упоменаването „Европейски съюз“ и наименованието на финансиращия фонд следва да заемат минимум 25% от площта на билборда.

При дизайна на билборда следва да бъдат спазени изискванията за технически характеристики, вкл. графични стандарти, посочени в Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. - Приложение №2 към Национална комуникационна стратегия.

УО на ОПОС следва да бъде надлежно информиран относно дизайна и мястото на поставяне на билборда.

Изработване и поставяне на банер (1 бр.) за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“

Във връзка с изпълнението на проекта следва ще бъде изработен и поставен информационен банер. Банерът ще съдържа същата информация, както е посочено по отношение на билборда. Той ще бъде поставен на видно място в сградата на община Монтана и ще бъде използван при провеждане на публични събития.

Банерът ще е със стабилна конструкция, лесна за пренасяне, съхранение и инсталиране. Банерът ще е със стойка, изработен от винил с размери до 120 см x 200 см., дигитален широкоформатен печат.

Изработване на информационни плакати (50 бр.) за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“

Във връзка с изпълнението на проекта ще бъдат изработени информационни плакати във формат А3, които ще бъдат поставени в сградата на общината и на подходящи и широко посещавани публични места.

Плакатът ще отговаря на следните изисквания:

- Минимален размер: А3;
- Цвят: цветен;
- Материал: гланцирана хартия с плътност 90 (г/м²);
- Задължителни елементи за визуализация, които плакатът следва да съдържа:
 - емблемата на Европейския съюз;
 - пълните наименования „Европейски съюз“ и „Кохезионен фонд“;
 - общото лого за ЕСИФ за програмен период 2014-2020 г.,
 - логото и слогана на ОПОС 2014-2020 г.,
 - наименованието на проекта и основната му цел;
 - общата стойност на проекта и размера на европейското и националното съфинансиране;
 - начална и крайна дата на изпълнение на проекта.





Изработване на промоционални материали (промопакети) – 3 650 бр., включващи тефтер и химикалка за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“

Във връзка с осигуряване на визуализация на проекта, следва да бъдат изработени 3 650 пакета промоционални материали (промопакети), всеки съдържащ тефтер и химикалка.

Промоционалните пакети ще включват следните елементи:

Елементи на промоционален пакет	Тираж	Технически параметри
Химикалка	3 650 бр.	Технически параметри - материал – пластмаса - клас – среден - едноцветен печат
Тефтер	3 650 бр.	Технически параметри Размер: А5; Твърда корица, книговинил със сухо преге, концев шит и лепен; Мин. брой страници: 150; Двухцветен печат.
Промоционални пакети	3 650 бр. пакети	

Задължителни елементи за визуализация, които ще съдържат промоционалните тефтери:

- емблемата на Европейския съюз;
- пълните наименования „Европейски съюз“ и „Кохезионен фонд“;
- общото лого за ЕСИФ за програмен период 2014-2020 г. и наименованието на ОПОС 2014-2020 г.,
- адресът на Единния информационен портал.

Задължителни елементи за визуализация, които следва да съдържат промоционалните химикалки:

- емблемата на Европейския съюз;
- изписване на фразата „Европейски съюз“;
- общото лого за ЕСИФ за програмен период 2014-2020 г. и наименованието на ОПОС 2014-2020 г.

Изработване на информационни табелки (1 825 бр.) за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“

В рамките на дейността ще бъдат изработени 1 825 бр. информационни табели, които ще





бъдат монтирани на закупените в рамките на проекта отоплителни устройства.

Задължителни елементи за визуализация, които ще съдържат табелките:

- емблемата на Европейския съюз;
- пълните наименования „Европейски съюз“ и „Кохезионен фонд“;
- общото лого за ЕСИФ за програмен период 2014-2020 г. и наименованието на ОПОС 2014-2020 г.,
- номера на договора за безвъзмездна финансова помощ.

Табелките ще бъдат изработени от неръждаема стомана, с лазерно гравирание, с размер 100x70 mm.

Съгласно минималните изискванията на Възложителя към Работната програма за изпълнение на поръчката, в рамките на елемент 1 от Работната програма „Описание на видовете дейности за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция“, в рамките на тази част от Работната програма, участникът следва да представи отделните видовете дейности за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция и последователността на тяхното изпълнение, в съответствие с техническата спецификация и предложения линеен график за изпълнение на дейностите по съответната обособена позиция. Всяка една от предвидените дейности по съответната обособена позиция, следва да бъде представена като съвкупност от взаимосвързани задачи, представени в логическа последователност. Под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност в обхвата на съответната обособена позиция, чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и резултати.

В рамките на Раздел 1 от своята работна програма, участникът е представил дейностите, която ще изпълнява в рамките на обособена позиция №2. В рамките на изложението обаче, горепосочената горепосочените дейности не са представени като съвкупност от взаимосвързани задачи в логическа последователност. Дори ако се приеме, че упоменатите в изложението действия като: осъществяване на контакт с Възложителя, изясняване на основните изисквания на Възложителя по отношение на изпълнение на дейностите, обсъждане на сроковете за изпълнение на всяка дейност, изготвяне на бриф (съгласуван с Възложителя), който се обсъжда чрез брейнсторминг за доизчистване на идеята; изработване на визия, представяне на Възложителя на готов вариант; корекции от Възложителя; получаване на писмено одобрение; предпечатна обработка и т.н., същите не покриват изисквания на дефиницията на Възложителя за задача, а именно: обособена част от дефинирана дейност в обхвата на съответната обособена позиция, чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и резултати. За нито едно от посочените по-горе действия не са упоменати детайли като начало, край и резултат от изпълнението.

Същевременно, в рамките на Раздел 4 от Работната програма, където е представен линеен график за изпълнение на обособената позиция, участникът дефинира като дейности по изпълнение на обособената позиция следните:

- Осъществяване на контакт с Възложителя
- Получаване на възлагателно писмо
- Получаване на информация за проекта, която е необходимо да съдържат материалите, обсъждане на варианти на визия
- Предлагане на варианти на визия, коментиране
- Нанасяне на корекции спрямо получените коментари
- Финализиране на дизайна, производство, доставка и монтаж.

Дейностите по Обособена позиция №2 съгласно техническата спецификация са: Дейност





№1: Изработване и поставяне на информационен билборд (1 бр.) за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“; Дейност №2: Изработване и поставяне на банер (1 бр.) за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“; Дейност №3: Изработване на информационни плакати (50 бр.) за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“; Дейност №4: Изработване на промоционални материали (промопакети) – 3 650 бр., включващи тефтер и химикалка за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“; Дейност №5: Изработване на информационни табелки (1 825 бр.) за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“. Следователно, в рамките на линейния график за изпълнение на поръчката не е представено времево разпределение на дейностите по Обособена позиция №2, дефинирани от Възложителя съгласно Техническата спецификация и с оглед на горното представения линеен график не кореспондира с описанието на дейностите в Раздел 1.

Извод: Дейността, предвидена за изпълнение по обособена позиция №2 не е представена като съвкупност от взаимосвързани задачи, представени в логическа последователност, съгласно изискванията на Възложителя. Представени са набор от действия, които участникът планира на извърши, но същите не покриват изискванията на дефиницията на Възложителя за задача, а именно: обособена част от дефинирана дейност в обхвата на съответната обособена позиция, чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и резултати. За нито едно от посочените действия по изпълнение на дейността не са упоменати детайли като начало, край и резултат от изпълнението.

Същевременно, в рамките на Раздел 4 от Работната програма, където е представен линеен график за изпълнение на обособената позиция, участникът дефинира като дейности по изпълнение на обособената позиция следните: Осъществяване на контакт с Възложителя; Получаване на възлагателно писмо; Получаване на информация за проекта, която е необходимо да съдържат материалите, обсъждане на варианти на визия; Предлагане на варианти на визия, коментиране; Нанасяне на корекции спрямо получените коментари; Финализиране на дизайна, производство, доставка и монтаж.

Дейностите по Обособена позиция №2 съгласно техническата спецификация са: Дейност №1: Изработване и поставяне на информационен билборд (1 бр.) за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“; Дейност №2: Изработване и поставяне на банер (1 бр.) за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“; Дейност №3: Изработване на информационни плакати (50 бр.) за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“; Дейност №4: Изработване на промоционални материали (промопакети) – 3 650 бр., включващи тефтер и химикалка за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“; Дейност №5: Изработване на информационни табелки (1 825 бр.) за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на





твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“.

Следователно, в рамките на линейния график за изпълнение на поръчката не е представено времево разпределение на дейностите по Обособена позиция №2, дефинирани от Възложителя съгласно Техническата спецификация и с оглед на горното представения линеен график не кореспондира с описанието на дейностите в Раздел 1 от работната програма.

Раздел 2: Предложената организация за изпълнението на дейностите в обхвата на съответната обособена позиция

Участникът декларира, че за изпълнението на задачите ще използва екип от високо-квалифицирани експерти с доказан опит в изпълнението на дейности по осигуряване на информация, публичност и визуализация. Изпълнението на всяка дейност ще бъде предварително обсъждано и съгласувано с Възложителя като времеви график и съдържание.

Представена е таблица с разпределението на задачите и отговорностите на експертите, а именно:

Експерт „Рекламни и информационни материали“ – задачи и отговорности:

- Осъществява комуникация и връзка с Възложителя и има роля на ръководител на екипа;
- Осъществява контрол върху работата на експертите;
- Управлява и координира дейността на екипа от експерти;
- Провежда периодични обсъждания;
- Упражнява контрол на качеството на резултатите;
- Предвижда ключовите и рисковите моменти в изпълнението на дейностите и предприема действия за тяхното неутрализиране;
- Носи отговорност за цялостното изпълнение на дейностите, предмет на поръчката.

Експерт „Графичен дизайн и предпечат“ – задачи и отговорности:

- Изготвя примерна визия на материалите, свързани с провеждане на събитията и извършва корекции, ако има такива;
- Информира Ръководителя на екипа за всички потенциални проблеми, възникнали в хода на изпълнението на задачите, като представя съответните решения;
- Постоянен контакт с всички експерти, свързани с изпълнение на дейностите;
- Постоянен контакт с Ръководителя на екипа.

Допълнителни технически лица – задачи и отговорности:

- Отговорни за довършителните работи, свързани с изработка на материали, за доставка на материали, монтаж, ако е приложимо.
- Информира Ръководителя на екипа за всички потенциални проблеми, възникнали в хода на изпълнението на задачите, като представя съответните решения;
- Постоянен контакт с всички експерти, свързани с изпълнение на дейностите;
- Постоянен контакт с Ръководителя на екипа.

Съгласно минималните изискванията на Възложителя към Работната програма за изпълнение на поръчката, в рамките на елемент 2 от Работната програма „Предложената организация за изпълнението на дейностите в обхвата на съответната обособена позиция“, участникът следва да представи организацията на работата на екипа за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция. Участникът следва да представи разпределението на функциите и





отговорностите на отделните членове на екипа, както и на различните икономически оператори (в случай на участници-обединения и/или при използване на подизпълнители и/или трети лица) по всяка една от дейностите от обособената позиция, съгласно Техническата спецификация. За всяка една от дейностите, предвидени в рамките на съответната обособена позиция следва да бъде показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача. Забележка: Под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност в обхвата на съответната обособена позиция, чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и резултати.

В рамките на Раздел 2 от своята Работна програма, участникът е описал задълженията на отделните експерти, предвидени за изпълнение на поръчката по Обособена позиция №2. В изложението не е показано разпределението на експерти, по отношение на това който какво ще изпълнява на ниво отделна задача. Горепосоченото се потвърждава и от направения извод по отношение на съдържанието на Раздел 1, а именно че в рамките на Раздел 1 са представени набор от действия, които участникът планира на извърши, но същите не покриват изискванията на дефиницията на Възложителя за задача, а именно: обособена част от дефинирана дейност в обхвата на съответната обособена позиция, чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и резултати. За нито едно от посочените действия по изпълнение на дейността не са упоменати детайли като начало, край и резултат от изпълнението.

Извод: В рамките на Раздел 2 от своята Работна програма, участникът е описал задълженията на отделните експерти, предвидени за изпълнение на поръчката. В изложението не е показано разпределението на експерти, по отношение на това който какво ще изпълнява на ниво отделна задача. Горепосоченото се потвърждава и от направения извод по отношение на съдържанието на Раздел 1, а именно че в рамките на Раздел 1 са представени набор от действия, които участникът планира на извърши, но същите не покриват изискванията на дефиницията на Възложителя за задача, а именно: обособена част от дефинирана дейност в обхвата на съответната обособена позиция, чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и резултати. За нито едно от посочените действия по изпълнение на дейностите не са упоменати детайли като начало, край и резултат от изпълнението.

Раздел 3: Необходими ресурси за изпълнение на предмета на поръчката по съответната обособена позиция

Участникът декларира, че разполага с необходимите технологични и човешки ресурси за успешното реализиране на всички дейности, предмет на обществената поръчка. Участникът разполага с експерти, които притежават необходимите знания и опит.

Участникът е описал ресурсите за изпълнение на предмета на поръчката по обособената позиция: компютърни програми, хартия, печатни процеси, мастила, машини за производство.

Съгласно минималните изискванията на Възложителя към Работната програма за изпълнение на поръчката, в рамките на елемент 3 от Работната програма „Необходими ресурси за изпълнение на предмета на поръчката по съответната обособена позиция“, участникът следва да представи необходимите ресурси за изпълнение на всяка от дейностите и дефинираните задачи по предмета на поръчката по съответната обособена позиция – материали, техническо оборудване, документи и др. Забележка: Под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност в обхвата на съответната обособена позиция, чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и резултати.

Необходимите ресурси за изпълнение на дейността са представени общо без да бъдат



идентифицирани на ниво отделна задача. Горепосоченото се потвърждава и от направения извод по отношение на съдържанието на Раздел I, а именно че в рамките на Раздел I са представени набор от действия, които участникът планира на извърши, но същите не покриват изискванията на дефиницията на Възложителя за задача, а именно: обособена част от дефинирана дейност в обхвата на съответната обособена позиция, чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и резултати. За нито едно от посочените действия по изпълнение на дейността не са упоменати детайли като начало, край и резултат от изпълнението.

Извод: Необходимите ресурси за изпълнение на дейността са представени общо без да бъдат идентифицирани на ниво отделна задача. Горепосоченото се потвърждава и от направения извод по отношение на съдържанието на Раздел 1, а именно че в рамките на Раздел 1 са представени набор от действия, които участникът планира на извърши, но същите не покриват изискванията на дефиницията на Възложителя за задача, а именно: обособена част от дефинирана дейност в обхвата на съответната обособена позиция, чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и резултати. За нито едно от посочените действия по изпълнение на дейността не са упоменати детайли като начало, край и резултат от изпълнението.

Раздел 4: Времево разпределение (индикативен план-график) на изпълнението на предмета на поръчката по съответната обособена позиция

Участникът определя процеса на изпълнение на дейностите като съвкупност от следните етапи и време за изпълнение:

- Осъществяване на контакт с Възложителя;
- Получаване на заявка за изпълнение на съответната дейност;
- Уточняване на детайли относно изпълнение на дейността;
- Съгласуване на детайлите с Възложителя и получаване на финалното му одобрение;
- Изпълнение на дейността;
- Отчитане на дейността.

Представен е в табличен вид план-график за изпълнение на дейностите, а именно:

Дейност	Индикативен график и време за изпълнение след осъществяване на предходния етап
Осъществяване на контакт с Възложителя	Веднага след сключване на договора
Получаване на възлагателно писмо	20 дни преди датата, за която са необходими съответните материали
Получаване на информация за проекта, която е необходимо да съдържат материалите, обсъждане на варианти на визия	2 дни
Предлагане на варианти на визия, коментирание	6 дни
Нанасяне на корекции спрямо получените коментари	2 дни



Финализиране на дизайна, производство, доставка и монтаж	10 ден
--	--------

Съгласно минималните изискванията на Възложителя към Работната програма за изпълнение на поръчката, в рамките на елемент 4 от Работната програма Времево разпределение (индикативен план-график) на изпълнението на предмета на поръчката по съответната обособена позиция, участникът следва да представи времево разпределение (индикативен план-график) на изпълнението на всяка дейност и дефинирана задача в обхвата на предмета на съответната обособена позиция. Срокът за изпълнение на дейностите, заложен в индикативния план-график, следва да съответства на предложените срокове за изпълнение на мерките за информация и публичност по съответните дейности в образеца на Техническото предложение за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция. Между представения план-график за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция и останалите части от Работната програма за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция следва да е налице е пълно съответствие, както и по отношение на информацията съдържаща се в отделните части на самия план-график. Забележка: Под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност в обхвата на съответната обособена позиция, чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и резултати.

В рамките на Раздел 4 от Работната програма е представен линеен график за изпълнение на обособената позиция. В линейния график като дейности участникът определя: Осъществяване на контакт с Възложителя; Получаване на възлагателно писмо; Получаване на информация за проекта, която е необходимо да съдържат материалите, обсъждане на варианти на визия; Предлагане на варианти на визия, коментиране; Нанасяне на корекции спрямо получените коментари; Финализиране на дизайна, производство, доставка и монтаж. Същевременно дейностите по Обособена позиция №2 съгласно техническата спецификация са: Дейност №1: Изработване и поставяне на информационен билборд (1 бр.) за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“; Дейност №2: Изработване и поставяне на банер (1 бр.) за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“; Дейност №3: Изработване на информационни плакати (50 бр.) за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“; Дейност №4: Изработване на промоционални материали (промопакети) – 3 650 бр., включващи тефтер и химикалка за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“; Дейност №5: Изработване на информационни табелки (1 825 бр.) за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“. Следователно, в рамките на линейния график за изпълнение на поръчката не е представено времево разпределение на дейностите по Обособена позиция №2, дефинирани от Възложителя съгласно Техническата спецификация.

Извод: В рамките на Раздел 4 от Работната програма е представен линеен график за изпълнение на обособената позиция. В линейния график като дейности участникът определя: Осъществяване на контакт с Възложителя; Получаване на възлагателно писмо; Получаване на информация за проекта, която е необходимо да съдържат материалите, обсъждане на варианти на визия; Предлагане на варианти на визия, коментиране; Нанасяне на корекции спрямо получените коментари; Финализиране на дизайна, произ-





водство, доставка и монтаж. Същевременно дейностите по Обособена позиция №2 съгласно техническата спецификация са: Дейност №1: Изработване и поставяне на информационен билборд (1 бр.) за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“; Дейност №2: Изработване и поставяне на банер (1 бр.) за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“; Дейност №3: Изработване на информационни плакати (50 бр.) за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“; Дейност №4: Изработване на промоционални материали (промопакети) – 3 650 бр., включващи тефтер и химикалка за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“; Дейност №5: Изработване на информационни табелки (1 825 бр.) за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“. Следователно, в рамките на линейния график за изпълнение на поръчката не е представено времево разпределение на дейностите по Обособена позиция №2, дефинирани от Възложителя съгласно Техническата спецификация.

Раздел 5: Предложени комуникационни процедури (начин на взаимодействие с възложителя, участници в информационните събития, печатни и електронни медии и другите заинтересовани страни, свързани с изпълнението на всяка една от дейностите в обхвата на поръчката по съответната обособена позиция

Постоянен контакт на експертите с Ръководителя на екипа и между отделните експерти. Класифициране на кореспонденцията по подходящ начин. Използване както на формална, така и на неформална комуникация. За бързата организация и съгласуване на подготвените материали се предлага комуникация чрез електронни съобщения, изпращане на готовите материали за одобрение от страна на Възложителя по електронен път, извършване на редакции и корекции в случай на такива и окончателно одобрение от страна на Възложителя. Оперативно решаване на проблемите в работен порядък.

Съгласно минималните изискванията на Възложителя към Работната програма за изпълнение на поръчката, в рамките на елемент 5 от Работната програма „Предложени комуникационни процедури (начин на взаимодействие с възложителя, участници в информационните събития, печатни и електронни медии и другите заинтересовани страни, свързани с изпълнението на всяка една от дейностите в обхвата на поръчката по съответната обособена позиция, в рамките на тази част от Работната програма, участникът следва да представи предвидените начини за комуникация и взаимодействие с: възложителя, участници в информационните събития, печатни и електронни медии и другите заинтересовани страни, свързани с изпълнението на всяка една от дейностите в обхвата на съответната обособена позиция.

Участникът е идентифицирал следните комуникационни процедури: Постоянен контакт на експертите с Ръководителя на екипа и между отделните експерти; Класифициране на кореспонденцията по подходящ начин; Използване както на формална, така и на неформална комуникация; Комуникация чрез електронни съобщения, изпращане на готовите материали за одобрение от страна на Възложителя по електронен път; Извършване на редакции и корекции в случай на такива и окончателно одобрение от страна на Възложителя; Оперативно решаване на проблемите в работен порядък.





Извод: Участникът е предложил комуникационни процедури и начини на взаимодействие с възложителя, участници в информационните събития, печатни и електронни медии и другите заинтересовани страни, свързани с изпълнението на дейността по обособена позиция №2.

След подробно разглеждане на Работната програма за изпълнение на поръчката по обособена позиция №2, Комисията счита, че същата **не отговаря** на минималните изисквания, посочени в Документацията.

Мотиви:

- Дейностите, предвидени за изпълнение по обособена позиция №2 не са представени като съвкупност от взаимосвързани задачи, представени в логическа последователност, съгласно изискванията на Възложителя. Представени са набор от действия, които участникът планира на извърши, но същите не покриват изискванията на дефиницията на Възложителя за задача, а именно: обособена част от дефинирана дейност в обхвата на съответната обособена позиция, чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и резултати. За нито едно от посочените действия по изпълнение на дейността не са упоменати детайли като начало, край и резултат от изпълнението. Същевременно, в рамките на Раздел 4 от Работната програма, където е представен линеен график за изпълнение на обособената позиция, участникът дефинира като дейности по изпълнение на обособената позиция следните: Осъществяване на контакт с Възложителя; Получаване на възлагателно писмо; Получаване на информация за проекта, която е необходимо да съдържат материалите, обсъждане на варианти на визия; Предлагане на варианти на визия, коментиране; Нанасяне на корекции спрямо получените коментари; Финализиране на дизайна, производство, доставка и монтаж. Дейностите по Обособена позиция №2 съгласно техническата спецификация са: Дейност №1: Изработване и поставяне на информационен билборд (1 бр.) за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“; Дейност №2: Изработване и поставяне на банер (1 бр.) за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“; Дейност №3: Изработване на информационни плакати (50 бр.) за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“; Дейност №4: Изработване на промоционални материали (промопакети) – 3 650 бр., включващи тефтер и химикалка за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“; Дейност №5: Изработване на информационни табелки (1 825 бр.) за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“. Следователно, в рамките на линейния график за изпълнение на поръчката не е представено времево разпределение на дейностите по Обособена позиция №2, дефинирани от Възложителя съгласно Техническата спецификация и с оглед на горното представения линеен график не кореспондира с описанието на дейностите в Раздел 1.
- В рамките на Раздел 2 от своята Работна програма, участникът е описал задъл-



женията на отделните експерти, предвидени за изпълнение на поръчката. В изложението не е показано разпределението на експерти, по отношение на това който какво ще изпълнява на ниво отделна задача. Горепосоченото се потвърждава и от направения извод по отношение на съдържанието на Раздел 1, а именно че в рамките на Раздел 1 са представени набор от действия, които участникът планира на извърши, но същите не покриват изискванията на дефиницията на Възложителя за задача, а именно: обособена част от дефинирана дейност в обхвата на съответната обособена позиция, чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и резултати. За нито едно от посочените действия по изпълнение на дейностите не са упоменати детайли като начало, край и резултат от изпълнението.

- Необходимите ресурси за изпълнение на дейността са представени общо без да бъдат идентифицирани на ниво отделна задача. Горепосоченото се потвърждава и от направения извод по отношение на съдържанието на Раздел 1, а именно че в рамките на Раздел 1 са представени набор от действия, които участникът планира на извърши, но същите не покриват изискванията на дефиницията на Възложителя за задача, а именно: обособена част от дефинирана дейност в обхвата на съответната обособена позиция, чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и резултати. За нито едно от посочените действия по изпълнение на дейността не са упоменати детайли като начало, край и резултат от изпълнението.
- В рамките на Раздел 4 от Работната програма е представен линеен график за изпълнение на обособената позиция. В линейния график като дейности участникът определя: Осъществяване на контакт с Възложителя; Получаване на възлагателно писмо; Получаване на информация за проекта, която е необходимо да съдържат материалите, обсъждане на варианти на визия; Предлагане на варианти на визия, коментиране; Нанасяне на корекции спрямо получените коментари; Финализиране на дизайна, производство, доставка и монтаж. Същевременно дейностите по Обособена позиция №2 съгласно техническата спецификация са: Дейност №1: Изработване и поставяне на информационен билборд (1 бр.) за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“; Дейност №2: Изработване и поставяне на банер (1 бр.) за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“; Дейност №3: Изработване на информационни плакати (50 бр.) за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“; Дейност №4: Изработване на промоционални материали (промопакети) – 3 650 бр., включващи тефтер и химикалка за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“; Дейност №5: Изработване на информационни табелки (1 825 бр.) за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“. Следователно, в рамките на линейния график за изпълнение на поръчката не е представено времево разпределение на дейностите по Обособена позиция №2, дефинирани от Възложителя съгласно Техническата спецификация.

Въз основа на горното, Комисията счита, че Участникът е представил Техническо



предложение, което не отговаря на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Документацията за участие.

С оглед на горепосоченото, Комисията взе решение да не допусне офертата на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ООД до оценка, въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена по критерия „най-ниска цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

II. Техническо предложение и съответните документи към него на „ТЕХНОПРОЕКТ М“ ЕООД гр. Монтана

Техническото предложение на участника е изготвено съгласно одобрения от Възложителя Образец №9.2 (Приложим за Обособена позиция №2), като същото е подписано и подпечатано.

Проверката за съответствие на Техническото предложение на участника с минималните изисквания, заложи в Обявата и Документацията за участие установи следното:

- Предлагаият срок за изработване и поставяне на информационен билборд в рамките на Дейност №1: Изработване и поставяне на информационен билборд (1 бр.) за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“ е 20 (двадесет) дни считано от датата на представяне на писмено известие от страна на Възложителя;
- Предлагаият срок за изработване на банер в рамките на Дейност №2: Изработване и поставяне на банер (1 бр.) за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“ е 20 (двадесет) дни считано от датата на представяне на писмено известие от страна на Възложителя;
- Предлагаият срок за изработване на информационни плакати (по всяка отделна заявка на Възложителя) в рамките на Дейност №3: Изработване на информационни плакати (50 бр.) за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“ е 20 (двадесет) дни считано от датата на представяне на писмено известие от страна на Възложителя;
- Предлагаият срок за изработване на информационни материали (промопакети) (по всяка отделна заявка на Възложителя) в рамките на Дейност №4: Изработване на промоционални материали (промопакети) – 3 650 бр., включващи тефтер и химикалка за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“ е 20 (двадесет) дни считано от датата на представяне на писмено известие от страна на Възложителя;
- Предлагаият срок за изработване на информационни табелки (по всяка отделна заявка на Възложителя) в рамките на Дейност №5: Изработване на информационни табелки (1 825 бр.) за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“ е 20 (двадесет) дни считано от датата на представяне на писмено известие от страна на Възложителя;
- Участникът е декларирал, че приема крайният срок за изпълнение на дейностите, предмет на възлаганата обществена поръчка по обособената позиция да бъде обвързан





с действието и срока на договора за безвъзмездна финансова помощ, с който се финансира проект №BG16M1OP002-5.003-0002-C01 с предмет „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“, както и да изпълним възложените дейности преди окончателното приключване и отчитане на разходите по проекта. Участникът декларира, че е информиран, че срокът за физическото изпълнение на дейностите по проекта е 54 месеца, но не по-късно от 31.12.2023 г.

- Участникът декларира, че ще изпълни поръчката в съответствие с предварително обявените от възложителя условия и в съответствие с представеното в приложение предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя.
- Участникът е декларирал, че е съгласен с клаузите на проекта на договор за обществена поръчка, приложен към обявата за настоящата обществена поръчка.
- Участникът е декларирал, че срокът на валидност на офертата е 3 (три) месеца от крайния срок за получаване на офертите.
- Участникът е декларирал, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

За изпълнение на предмета на обществената поръчка, е представена **Работна програма за изпълнение на поръчката по Обособена позиция №2.**

В своето предложение за изпълнение на поръчката, участникът е направил следните предложения:

I. Въведение

В рамките на въвеждащата част, участникът е представил обща информация за проекта и предмета на обществената поръчка.

II. Описание на видовете дейности и задачи за изпълнение на поръчката по Обособена позиция №2 и организация за тяхното изпълнение

В рамките на т. II от Работната програма, участникът е описал предмета на обществената поръчка и дейността, която се предвижда за изпълнение, в съответствие с техническата спецификация.

Участникът е декларирал, че в зависимост от спецификата на конкретната ситуация и възприетите методи за работа, ще създаде необходимата и достатъчна организация за създаване на условия за успешното изпълнение на поръчката по Обособена позиция №2, в т.ч.: Мобилизация на екипа на изпълнителя, определен за изпълнение на настоящата обществена поръчка; Обезпечаване на експертите от екипа на изпълнителя, определен за изпълнение на настоящата обществена поръчка, с необходимата материално-техническа база (налице е оборудван офис, компютърно оборудване, копирна и размножителна техника, моторни превозни средства и т.н.); Планиране и дефиниране на обхвата (работна структура на задачите); Дефиниране на дейностите, които трябва да бъдат извършени, за да се постигнат желаните резултати, определяне на тяхната последователност във времето и на логическите зависимости между тях, оценка на времето за тяхното изпълнение; Планиране на качеството - определяне на изискванията и стандартите за качество, с които трябва да се осигури съответствие и на процедурите, и отговорностите за осигуряване на качеството; Използване на система за управление на качеството; Анализ на нормативната уредба и приложимите документи във връзка с изпълнение на поръчката по Обособена позиция №2.





Конкретният подход, чрез който участникът предлага да осъществи дейностите предвидени в рамките на настоящата обществена поръчката по Обособена позиция №2, включва следните методи, начини и принципи на работа: Предоставяне на интегрирани и ефективни услуги; Ефикасност и професионализъм при осъществяване на услугите – осъществяването на услугите, обект на настоящата поръчка изискват специфичен опит по подготовката и изпълнението на сходни поръчки, включително отлично познаване на приложимата нормативна и регулативна база; Надграждане на съществуващите познания – ще бъде поставен акцент върху съществуващите познания на участника, с оглед усъвършенстване и надграждане на познания и най-добрите съотносими практики при изпълнение на такива поръчки; Предаване на познания – балансираното предаване на натрупаните познания ще бъде от ключово значение за изпълнение на настоящата поръчка. Чрез този трансфер ще бъде осигурено устойчиво развитие в бъдеще, като се осигури мотивация и компетентност на всички заинтересовани страни при изпълнението на проекта.

Във връзка с качествено изпълнение на поръчката по Обособена позиция №2 и свързаните с нея дейности, участникът предлага следната етапност на работа при реализацията ѝ: Етап I – Проучвателен етап; Етап II – Същински етап; Етап III – Заключителен етап.

Във връзка с горепосоченото, участникът предвижда следните дейности и задачи в рамките на Обособена позиция №2, а именно:

Дейност №1: Изработване и поставяне на информационен билборд (1 бр.) за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“:

Задача 1: Планиране и организиране на изпълнението на Дейност №1 Изработване и поставяне на информационен билборд (1 бр.) за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“.

Задача 2: Изработване на визия и дизайн на билборда, в съответствие с изискванията за технически характеристики, вкл. графични стандарти, посочени в Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. - Приложение №2 към НАЦИОНАЛНА КОМУНИКАЦИОННА СТРАТЕГИЯ и „Насоки за информация и комуникация на проекти, финансирани по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“.

Задача 3: Организиране на изработването и монтажа на информационен билборд (1 бр.) за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“.

Задача 4: Анализ на резултатите от изпълнението на Дейност 1 и подготовка на Окончателен доклад за изпълнение на Дейност 1 от Обособена позиция №2 Изработване на информационни и рекламни материали (билборд, банер, плакати, промопакети и информационни табелки) по проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“.

Дейност №2: Изработване и поставяне на банер (1 бр.) за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“:

Задача 1: Планиране и организиране на изпълнението на Дейност №2 Изработване и поставяне на банер (1 бр.) за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“.





Задача 2: Изработване на визия и дизайн на банера, в съответствие с изискванията за технически характеристики, вкл. графични стандарти, посочени в Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. - Приложение №2 към Национална комуникационна стратегия и „Насоки за информация и комуникация на проекти, финансирани по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“.

Задача 3: Организиране на изработването и поставянето на банер (1 бр.) за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“.

Задача 4: Анализ на резултатите от изпълнението на Дейност 2 и подготовка на Окончателен доклад за изпълнение на Дейност 2 от Обособена позиция №2 Изработване на информационни и рекламни материали (билборд, банер, плакати, промопакети и информационни табелки) по проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“.

Дейност №3: Изработване на информационни плакати (50 бр.) за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“:

Задача 1: Планиране и организиране на изпълнението на Дейност №3 Изработване на информационни плакати (50 бр.) за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“.

Задача 2: Изработване на визия и дизайн на информационните плакати, в съответствие с изискванията за технически характеристики, вкл. графични стандарти, посочени в Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. - Приложение №2 към Национална комуникационна стратегия и „Насоки за информация и комуникация на проекти, финансирани по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“.

Задача 3: Организиране на изработването на информационни плакати (50 бр.) за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“.

Задача 4: Анализ на резултатите от изпълнението на Дейност 3 и подготовка на Окончателен доклад за изпълнение на Дейност 3 от Обособена позиция №2 Изработване на информационни и рекламни материали (билборд, банер, плакати, промопакети и информационни табелки) по проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“.

Дейност №4: Изработване на промоционални материали (промопакети) – 3 650 бр., включващи тефтер и химикалка за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“:

Задача 1: Планиране и организиране на изпълнението на Дейност №4: Изработване на промоционални материали (промопакети) – 3 650 бр., включващи тефтер и химикалка за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“.

Задача 2: Изработване на визия и дизайн на промоционалните материали (промопакети), включващи тефтер и химикалка, в съответствие с изискванията за технически характеристики, вкл. графични стандарти, посочени в Единен наръчник на бенефициента за прилагане на пра-





вилата за информация и комуникация 2014-2020 г. - Приложение №2 към Национална комуникационна стратегия и „Насоки за информация и комуникация на проекти, финансирани по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“.

Задача 3: Организиране на изработването промоционални материали (промопакети) за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“ по всяка отделна заявка на Възложителя.

Задача 4: Анализ на резултатите от изпълнението на Дейност 4 и подготовка на Окончателен доклад за изпълнение на Дейност 4 от Обособена позиция №2 Изработване на информационни и рекламни материали (билборд, банер, плакати, промопакети и информационни табелки) по проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“.

Дейност №5: Изработване на информационни табелки (1 825 бр.) за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“:

Задача 1: Планиране и организиране на изпълнението на Дейност №5: Изработване на информационни табелки (1 825 бр.) за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“.

Задача 2: Изработване на визия и дизайн на информационните табелки, в съответствие с изискванията за технически характеристики, вкл. графични стандарти, посочени в Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. - Приложение №2 към Национална комуникационна стратегия и „Насоки за информация и комуникация на проекти, финансирани по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“.

Задача 3: Организиране на изработването информационни табелки за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“ по всяка отделна заявка на Възложителя.

Задача 4: Анализ на резултатите от изпълнението на Дейност 5 и подготовка на Окончателен доклад за изпълнение на Дейност 5 от Обособена позиция №2 Изработване на информационни и рекламни материали (билборд, банер, плакати, промопакети и информационни табелки) по проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“.

По отношение на всяка от предвидените задачи, участникът е направил: Описание на задачата, определящо я като обособена част от съответната дейност; Дефинирано начало на изпълнението на задачата; Дефиниран край на изпълнението на задачата; Резултат от изпълнението на задачата.

Съгласно минималните изискванията на Възложителя към Работната програма за изпълнение на поръчката, в рамките на елемент 1 от Работната програма „Описание на видовете дейности за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция“, в рамките на тази част от Работната програма, участникът следва да представи отделните видове дейности за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция и последователността на тяхното изпълнение, в съответствие с техническата спецификация и предложения линеен график за изпълнение на дейностите по съответната обособена позиция. Всяка една от предвидените дейности по съответната обособена позиция, следва да бъде представена като съвкупност от





взаимосвързани задачи, представени в логическа последователност. Под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност в обхвата на съответната обособена позиция, чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и резултати.

Извод: Участникът предвижда всяка от дейностите в рамките на Обособена позиция №2, да бъде декомпозирана и осъществена като набор от конкретни, взаимосвързани задачи.

По отношение на всяка от предвидените задачи, участникът е направил: Описание на задачата, определящо я като обособена част от съответната дейност; Дефинирано начало на изпълнението на задачата; Дефиниран край на изпълнението на задачата; Резултат от изпълнението на задачата.

Сравнението между идентифицираните задачи в т. II от Работната програма на участника и линейния график, представен в т. V показва наличие на пълно съответствие.

III. Организацията на работа на екипа за изпълнение на поръчката по Обособена позиция №2

С оглед осигуряване на максимална ефективност на работата, участникът планира оптимално използване на наличните ресурси, като: Човешки ресурси – съответствие с изискванията за работа, степен на квалификация и професионален опит, оптимално разпределение на кадрите; Информационни ресурси – достъпност, достоверност, ефективно разпространение и анализиране на необходимата информация; Технически ресурси – рационално разпределение и ефективно управление на материалните активи – сгради, съоръжения, транспортни средства, компютри, специализирана апаратура.

Екипът, който Консултантът предлага, за изпълнение на настоящата поръчка по Обособена позиция №2, се състои от следните експерти: Експерт „Рекламни и информационни материали“ и Експерт „Дизайн и предпечатна подготовка“.

Подробно са описани функциите и отговорностите на горепосочените експерти.

Представена е в схематичен вид организационната структура на екипа за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

IV. Разпределение на функциите и отговорностите на отделните членове на екипа за изпълнение на поръчката по Обособена позиция №2

В табличен вид е представена информация за ангажимента/ролята на всеки експерт при изпълнението на всяка описана дейност и задача, свързани с изпълнението на обществената поръчка по Обособена позиция №2.

По отношение на всяка отделна задача от дейностите в рамките на обособената позиция са посочени конкретните задължения на Експерт „Рекламни и информационни материали“ и Експерт „Дизайн и предпечатна подготовка“.

Съгласно минималните изисквания на Възложителя към Работната програма за изпълнение на поръчката, в рамките на елемент 2 от Работната програма „Предложената организация за изпълнението на дейностите в обхвата на съответната обособена позиция“, участникът следва да представи организацията на работата на екипа за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция. Участникът следва да представи разпределението на функциите и отговорностите на отделните членове на екипа, както и на различните икономически оператори (в случай на участници-обединения и/или при използване на подизпълнители и/или трети



лица) по всяка една от дейностите от обособената позиция, съгласно Техническата спецификация. За всяка една от дейностите, предвидени в рамките на съответната обособена позиция следва да бъде показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача. Забележка: Под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност в обхвата на съответната обособена позиция, чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и резултати.

Извод: В табличен вид е представена информация за ангажимента/ролята на всеки експерт при изпълнението на всяка описана дейност и задача, свързани с изпълнението на обществената поръчка по Обособена позиция №2. По отношение на всяка отделна задача от съответните дейности, дефинирани от участника, са посочени конкретните задължения на Експерт „Рекламни и информационни материали“ и Експерт „Дизайн и предпечатна подготовка“ по отношение на съответната задача.

V. Времево разпределение (индикативен план-график) на изпълнението на всяка дейност и задача за изпълнение на поръчката по Обособена позиция №2

В табличен вид е представено времевото разпределение (индикативен план-график) на изпълнението на всяка дейност и задача за изпълнение на поръчката по Обособена позиция №2, а именно:

Дейност/Задача	Дата на стартиране на изпълнението	Дата на приключване на изпълнението	Срок на изпълнение
Дейност №1: Изработване и поставяне на информационен билборд (1 бр.) за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“	Дата на подписване на договор за обществена поръчка по Обособена позиция №2	Дата на одобрение от страна на Възложителя на Окончателен доклад за изпълнение на Дейност №1 от Обособена позиция №2.	54 месеца, но не по-късно от 31.12.2023 г.
Задача 1: Планиране и организиране на изпълнението на Дейност №1 Изработване и поставяне на информационен билборд (1 бр.) за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“	Дата на сключване на договора за обществена поръчка по Обособена позиция №2.	Дата на одобрение от страна на Възложителя на актуализиран план-график за изпълнение на Дейност №2 от Обособена позиция №2.	30 (тридесет) календарни дни
Задача 2: Изработване на визия и дизайн на билборда, в съответствие с изискванията за технически характеристики, вкл. графични стандарти, посочени в Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. - Приложение №2 към Национална комуникационна стратегия и „Насоки за информация и комуникация на проекти, финансирани по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“	Дата на писмено известие от Възложителя за изпълнение на Дейност №1: Изработване и поставяне на информационен билборд (1 бр.) за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“.	Дата на окончателно одобрение на визия и дизайна на информационен билборд (1 бр.) за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“.	5 (пет) календарни дни Забележка: Посочените 5 календарни дни са в рамките на предложението в Техническото предложение по Обособена позиция №2 срок от 20 календарни дни за изработване и поставяне на информационен билборд в рамките на Дейност №1: Изработване и поставяне на информационен билборд (1 бр.) за проект „Подобряване качеството на



Дейност/Задача	Дата на стартиране на изпълнението	Дата на приключване на изпълнението	Срок на изпълнение
			<i>атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“, считано от датата на представяне на писмено известие от страна на Възложителя.</i>
Задача 3: Организиране на изработването и монтажа на информационен билборд (1 бр.) за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“	Дата на окончателно одобрение на визия и дизайна на информационен билборд (1 бр.) за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“.	Дата на доставка и монтаж на информационен билборд (1 бр.) за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“.	15 (петнадесет) календарни дни <u>Забележка:</u> <i>Посочените 15 календарни дни са в рамките на предложението по Обособена позиция №2 срок от 20 календарни дни за изработване и поставяне на информационен билборд в рамките на Дейност №1: Изработване и поставяне на информационен билборд (1 бр.) за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“, считано от датата на представяне на писмено известие от страна на Възложителя.</i>
Задача 4: Анализ на резултатите от изпълнението на Дейност 1 и подготовка на Окончателен доклад за изпълнение на Дейност 1 от Обособена позиция №2 Изработване на информационни и рекламни материали (билборд, банер, плакати, промопакети и информационни табелки) по проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“	Дата следваща доставката и монтажа на информационен билборд (1 бр.) за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“.	Дата на одобрение от страна на Възложителя на Окончателен доклад за изпълнение на Дейност №1 от Обособена позиция №2.	30 (тридесет) календарни дни, но не по-късно от крайния срок за изпълнение на договора за обществена поръчка по Обособена позиция №1
Дейност №2: Изработване и поставяне	Дата на подписване	Дата на одобрение от	54 месеца, но не по-





Дейност/Задача	Дата на стартиране на изпълнението	Дата на приключване на изпълнението	Срок на изпълнение
на банер (1 бр.) за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“	на договор за обществена поръчка по Обособена позиция №2	страна на Възложителя на Окончателен доклад за изпълнение на Дейност №2 от Обособена позиция №2.	късно от 31.12.2023 г.
Задача 1: Планиране и организиране на изпълнението на Дейност №2 Изработване и поставяне на банер (1 бр.) за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“.	Дата на сключване на договора за обществена поръчка по Обособена позиция №2.	Дата на одобрение от страна на Възложителя на актуализиран план-график за изпълнение на Дейност №2 от Обособена позиция №2.	30 (тридесет) календарни дни
Задача 2: Изработване на визия и дизайн на банера, в съответствие с изискванията за технически характеристики, вкл. графични стандарти, посочени в Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. - Приложение №2 към НАЦИОНАЛНА КОМУНИКАЦИОННА СТРАТЕГИЯ и „Насоки за информация и комуникация на проекти, финансирани по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“	Дата на писмено известие от Възложителя за изпълнение на Дейност №2: Изработване и поставяне на банер (1 бр.) за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“.	Дата на окончателно одобрение на визия и дизайна на информационен банер (1 бр.) за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“.	5 (пет) календарни дни Забележка: <i>Посочените 5 календарни дни са в рамките на предложението в Техническото предложение по Обособена позиция №2 срок от 20 календарни дни за изработване на банер в рамките на Дейност №2: Изработване и поставяне на банер (1 бр.) за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“, считано от датата на представяне на писмено известие от страна на Възложителя.</i>
Задача 3: Организиране на изработването и поставянето на банер (1 бр.) за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“.	Дата на окончателно одобрение на визия и дизайна на информационен банер (1 бр.) за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“.	Дата на доставка и поставяне на информационен банер (1 бр.) за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“.	15 (петнадесет) календарни дни Забележка: <i>Посочените 15 календарни дни са в рамките на предложението в Техническото предложение по Обособена позиция №2 срок от 20 календарни дни за изработване на банер в рамките на Дейност №2: Изработване и поставяне на банер (1 бр.) за проект „Подобряване</i>





Дейност/Задача	Дата на стартиране на изпълнението	Дата на приключване на изпълнението	Срок на изпълнение
			<i>качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“, считано от датата на представяне на писмено известие от страна на Възложителя.</i>
Задача 4: Анализ на резултатите от изпълнението на Дейност 2 и подготовка на Окончателен доклад за изпълнение на Дейност 2 от Обособена позиция №2 Изработване на информационни и рекламни материали (билборд, банер, плакати, промопакети и информационни табелки) по проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“.	Дата следваща доставката и поставяне на информационен банер (1 бр.) за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“.	Дата на одобрение от страна на Възложителя на Окончателен доклад за изпълнение на Дейност №2 от Обособена позиция №2.	30 (тридесет) календарни дни, но не по-късно от крайния срок за изпълнение на договора за обществена поръчка по Обособена позиция №2
Дейност №3: Изработване на информационни плакати (50 бр.) за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“	Дата на подписване на договор за обществена поръчка по Обособена позиция №2	Дата на одобрение от страна на Възложителя на Окончателен доклад за изпълнение на Дейност №3 от Обособена позиция №2.	54 месеца, но не по-късно от 31.12.2023 г.
Задача 1: Планиране и организиране на изпълнението на Дейност №3 Изработване на информационни плакати (50 бр.) за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“.	Дата на сключване на договора за обществена поръчка по Обособена позиция №2.	Дата на одобрение от страна на Възложителя на актуализиран план-график за изпълнение на Дейност №3 от Обособена позиция №2.	30 (тридесет) календарни дни
Задача 2: Изработване на визия и дизайн на информационните плакати, в съответствие с изискванията за технически характеристики, вкл. графични стандарти, посочени в Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. - Приложение №2 към Национална комуникационна стратегия и „Насоки за информация и комуникация на проекти, финансирани по Оперативна програма „Околна среда“	Дата на писмено известие от Възложителя за изпълнение на Дейност №3: Изработване на информационни плакати (50 бр.) за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на	Дата на окончателно одобрение на визия и дизайна на информационни плакати (50 бр.) за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“.	5 (пет) календарни дни Забележка: <i>Посочените 5 календарни дни са в рамките на предложението в Техническото предложение по Обособена позиция №2 срок от 20 календарни дни за изработване на информационни плакати (по всяка отделна заявка на</i>





Дейност/Задача	Дата на стартиране на изпълнението	Дата на приключване на изпълнението	Срок на изпълнение
2014-2020 г.“.	твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“		Възложителя) в рамките на Дейност №3: Изработване на информационни плакати (50 бр.) за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“, считано от датата на представяне на писмено известие от страна на Възложителя.
Задача 3: Организиране на изработването информационни плакати (50 бр.) за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“.	Дата на окончателно одобрение на визия и дизайна на информационни плакати (50 бр.) за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“.	Дата на доставка на информационни плакати (50 бр.) за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“.	15 (петнадесет) календарни дни <u>Забележка:</u> <i>Посочените 15 календарни дни са в рамките на предложението в Техническото предложение по Обособена позиция №2 срок от 20 календарни дни за изработване на информационни плакати (по всяка отделна заявка на Възложителя) в рамките на Дейност №3: Изработване на информационни плакати (50 бр.) за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“, считано от датата на представяне на писмено известие от страна на Възложителя.</i>
Задача 4: Анализ на резултатите от изпълнението на Дейност 3 и подготовка на Окончателен доклад за изпълнение на Дейност 3 от Обособена позиция №2 Изработване на информационни и рекламни материали (билборд, банер, плакати, промопакети и информационни	Дата следваща доставката на информационни плакати (50 бр.) за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез	Дата на одобрение от страна на Възложителя на Окончателен доклад за изпълнение на Дейност №3 от Обособена позиция №2.	30 (тридесет) календарни дни, но не по-късно от крайния срок за изпълнение на договора по Обособена позиция №2





Дейност/Задача	Дата на стартиране на изпълнението	Дата на приключване на изпълнението	Срок на изпълнение
табелки) по проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“.	подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“.		
Дейност №4: Изработване на промоционални материали (промопакети) 3 650 бр., включващи тефтер и химикалка за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“	Дата на подписване на договор за обществена поръчка по Обособена позиция №2	Дата на одобрение от страна на Възложителя на Окончателен доклад за изпълнение на Дейност №4 от Обособена позиция №2.	54 месеца, но не по-късно от 31.12.2023 г.
Задача 1: Планиране и организиране на изпълнението на Дейност №4: Изработване на промоционални материали (промопакети) – 3 650 бр., включващи тефтер и химикалка за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“.	Дата на сключване на договора за обществена поръчка по Обособена позиция №2.	Дата на одобрение от страна на Възложителя на актуализиран план-график за изпълнение на Дейност №4 от Обособена позиция №2.	30 (тридесет) календарни дни
Задача 2: Изработване на визия и дизайн на промоционалните материали (промопакети), включващи тефтер и химикалка, в съответствие с изискванията за технически характеристики, вкл. графични стандарти, посочени в Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. - Приложение №2 към Национална комуникационна стратегия и „Насоки за информация и комуникация на проекти, финансирани по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“.	Дата на писмено известие от Възложителя за изпълнение на Дейност №4: Изработване на промоционални материали (промопакети) – 3 650 бр., включващи тефтер и химикалка за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“.	Дата на окончателно одобрение на визия и дизайна на промоционални пакети за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“.	5 (пет) календарни дни <u>Забележка:</u> Посочените 5 календарни дни са в рамките на предложението в Техническото предложение по Обособена позиция №2 срок от 20 календарни дни за изработване на информационни материали (промопакети) (по всяка отделна заявка на Възложителя) в рамките на Дейност №4: Изработване на промоционални материали (промопакети) – 3 650 бр., включващи тефтер и химикалка за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“, считано от датата на





Дейност/Задача	Дата на стартиране на изпълнението	Дата на приключване на изпълнението	Срок на изпълнение
			<i>представяне на писмено известие от страна на Възложителя.</i>
Задача 3: Организиране на изработването на промоционални материали (промопакети) за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“ по всяка отделна заявка на Възложителя.	Дата на окончателно одобрение на визия и дизайна на промоционални пакети за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“.	Дата на доставка на промоционални пакети за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“.	15 (петнадесет) календарни дни <u>Забележка:</u> <i>Посочените 15 календарни дни са в рамките на предложението в Техническото предложение по Обособена позиция №2 срок от 20 календарни дни за изработване на информационни материали (промопакети) (по всяка отделна заявка на Възложителя) в рамките на Дейност №4: Изработване на промоционални материали (промопакети) – 3 650 бр., включващи тейфтер и химикалка за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“, считано от датата на представяне на писмено известие от страна на Възложителя.</i>
Задача 4: Анализ на резултатите от изпълнението на Дейност 4 и подготовка на Окончателен доклад за изпълнение на Дейност 4 от Обособена позиция №2 Изработване на информационни и рекламни материали (билборд, банер, плакати, промопакети и информационни табелки) по проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“.	Дата следваща доставката на промоционални пакети за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“.	Дата на одобрение от страна на Възложителя на Окончателен доклад за изпълнение на Дейност №4 от Обособена позиция №2.	30 (тридесет) календарни дни
Дейност №5: Изработване на информационни табелки (1 825 бр.) за проект	Дата на подписване на договор за обществена поръчка по	Дата на одобрение от страна на Възложителя на Окончателен	54 месеца, но не по-късно от 31.12.2023 г.





Дейност/Задача	Дата на стартиране на изпълнението	Дата на приключване на изпълнението	Срок на изпълнение
„Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“	Обособена позиция №2	доклад за изпълнение на Дейност №5 от Обособена позиция №2.	
Задача 1: Планиране и организиране на изпълнението на Дейност №5: Изработване на информационни табелки (1 825 бр.) за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“.	Дата на сключване на договора за обществена поръчка по Обособена позиция №2.	Дата на одобрение от страна на Възложителя на актуализиран план-график за изпълнение на Дейност №5 от Обособена позиция №2.	30 (тридесет) календарни дни
Задача 2: Изработване на визия и дизайн на информационните табелки, в съответствие с изискванията за технически характеристики, вкл. графични стандарти, посочени в Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. - Приложение №2 към Национална комуникационна стратегия и „Насоки за информация и комуникация на проекти, финансирани по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“.	Дата на писмено известие от Възложителя за изпълнение на Дейност №5: Изработване на информационни табелки (1 825 бр.) за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“.	Дата на окончателно одобрение на визия и дизайна на информационни табелки за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“.	5 (пет) календарни дни Забележка: <i>Посочените 5 календарни дни са в рамките на предложението в Техническото предложение по Обособена позиция №2 срок от 20 календарни дни за изработване на информационни табелки (по всяка отделна заявка на Възложителя) в рамките на Дейност №5: Изработване на информационни табелки (1 825 бр.) за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“, считано от датата на представяне на писмено известие от страна на Възложителя.</i>
Задача 3: Организиране на изработването на информационни табелки за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“ по всяка отделна заявка на Възложителя.	Дата на окончателно одобрение на визия и дизайна на информационни табелки за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“.	Дата на доставка на информационни табелки за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“.	15 (петнадесет) календарни дни Забележка: <i>Посочените 15 календарни дни са в рамките на предложението в Техническото предложение по Обособена позиция №2 срок от 20 календарни дни за изработване на информационни табелки (по</i>





Дейност/Задача	Дата на стартиране на изпълнението	Дата на приключване на изпълнението	Срок на изпълнение
	твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“.		всяка отделна заявка на Възложителя) в рамките на Дейност №5: Изработване на информационни табелки (1 825 бр.) за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“, считано от датата на представяне на писмено известие от страна на Възложителя.
Задача 4: Анализ на резултатите от изпълнението на Дейност 5 и подготовка на Окончателен доклад за изпълнение на Дейност 5 от Обособена позиция №2 Изработване на информационни и рекламни материали (билборд, банер, плакати, промопакети и информационни табелки) по проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“.	Дата следваща доставката на информационни табелки за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“.	Дата на одобрение от страна на Възложителя на Окончателен доклад за изпълнение на Дейност №5 от Обособена позиция №2.	30 (тридесет) календарни дни

Съгласно минималните изискванията на Възложителя към Работната програма за изпълнение на поръчката, в рамките на елемент 4 от Работната програма Времево разпределение (индикативен план-график) на изпълнението на предмета на поръчката по съответната обособена позиция, участникът следва да представи времево разпределение (индикативен план-график) на изпълнението на всяка дейност и дефинирана задача в обхвата на предмета на съответната обособена позиция. Срокът за изпълнение на дейностите, заложен в индикативния план-график, следва да съответства на предложените срокове за изпълнение на мерките за информация и публичност по съответните дейности в образеца на Техническото предложение за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция. Между представения план-график за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция и останалите части от Работната програма за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция следва да е налице е пълно съответствие, както и по отношение на информацията съдържаща се в отделните части на самия план-график. Забележка: Под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност в обхвата на съответната обособена позиция, чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и резултати.

Извод: Участникът е представил времево разпределение (индикативен план-график) на изпълнението на всяка дейност и дефинирана задача в обхвата на предмета на обособена позиция №2. Срокът за изпълнение на дейностите, заложен в индикативния





план-график съответства на предложените срокове за изпълнение на мерките за информация и публичност по съответните дейности в образца на Техническото предложение за изпълнение на поръчката по обособена позиция №2. Между представения план-график за изпълнение на поръчката по обособена позиция №2 и останалите части от Работната програма за изпълнение на поръчката по обособена позиция №2 е налице е пълно съответствие, както и по отношение на информацията съдържаща се в отделните части на самия план-график.

VI. Комуникационни процедури (начин на взаимодействие с възложителя, участници в информационните събития, печатни и електронни медии и другите заинтересовани страни, свързани с изпълнението на всяка една от дейностите и задачите в рамките на поръчката по Обособена позиция №2

В табличен вид са представени предвидените комуникационни процедури, връзки и методи за взаимодействие и комуникация между всички заинтересовани лица, свързани с изпълнението на всяка една от дейностите и задачите в рамките на поръчката по Обособена позиция №2: Предвидени методи за събиране на информация (Методи за проучване; Методи за анализ на данни; Методи за контрол; Проверки на място); Предвидени методи за осъществяване на комуникация с Възложителя и трети страни (Осъществяване на писмена кореспонденция; Осъществяване на официални срещи; Провеждане на неформални работни срещи; Подготовка на писмени становища и доклади; Отстраняване на констатиран несъответствия.); Мерки за отстраняване на неточности по време на изпълнение (Прецизно планиране; Ефективно управление на ресурсите; Осигуряване на качествена и навременна комуникация; Вътрешен контрол; Актуализиране и подобряване на работните процеси; Система за мониторинг).

Съгласно минималните изискванията на Възложителя към Работната програма за изпълнение на поръчката, в рамките на елемент 5 от Работната програма „Предложени комуникационни процедури (начин на взаимодействие с възложителя, участници в информационните събития, печатни и електронни медии и другите заинтересовани страни, свързани с изпълнението на всяка една от дейностите в обхвата на поръчката по съответната обособена позиция, в рамките на тази част от Работната програма, участникът следва да представи предвидените начини за комуникация и взаимодействие с: възложителя, участници в информационните събития, печатни и електронни медии и другите заинтересовани страни, свързани с изпълнението на всяка една от дейностите в обхвата на съответната обособена позиция.

Извод: Участникът е предложил комуникационни процедури и начини на взаимодействие с възложителя, участници в информационните събития, печатни и електронни медии и другите заинтересовани страни, свързани с изпълнението на дейността по обособена позиция №2.

VII. Необходими ресурси (материали, техническо оборудване, документи) за изпълнение на дейностите и задачите в рамките на поръчката по Обособена позиция №2

В табличен вид са представени необходимите ресурси за изпълнението на поръчката по Обособена позиция №2 по отношение на всяка дейност и дефинирана задача от обособената позиция, а именно:

- Човешки ресурси: Експерт рекламни и промоционални материали и Експерт дизайн и предпечатна подготовка
- Технически ресурси – материали и техническо оборудване: Офис, находящ се в град Монтана; Средства за придвижване и транспорт – служебен автомобил; Работно оборудване и средства за комуникация (телефон, факс, интернет, стационарни компютри, принтери, копирна машина, мобилни телефони и преносими компютри за всеки от



експертите от ключовия персонал); Канцеларски материали и офис консумативи – хартия, тонери, папки, химикалки, моливи, телбод, перфоратори и др.

- Документални ресурси: Документално обезпечаване; Опис на документи, необходими за изпълнението на дейността; Опис на документи, които ще бъдат създадени в резултат на изпълнението на дейността.

Съгласно минималните изискванията на Възложителя към Работната програма за изпълнение на поръчката, в рамките на елемент 3 от Работната програма „Необходими ресурси за изпълнение на предмета на поръчката по съответната обособена позиция”, участникът следва да представи необходимите ресурси за изпълнение на всяка от дейностите и дефинираните задачи по предмета на поръчката по съответната обособена позиция – материали, техническо оборудване, документи и др. Забележка: Под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност в обхвата на съответната обособена позиция, чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и резултати.

Извод: Участникът е представил в табличен вид необходимите ресурси за изпълнението на поръчката по Обособена позиция №2 по отношение на всяка дейност и всяка дефинирана задача от обособената позиция.

VIII. Мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти в рамките на поръчката по Обособена позиция №2

Участникът декларира, че качеството на изпълнение на настоящата обществена поръчка ще бъде осигурено в следните основни аспекти: Вътрешен контрол, който обхваща цялостния процес на мониторинг на изпълнението на договора за обществена поръчка; Вътрешен контрол, който обхваща контрол от страна на Ръководителя на екипа върху дейността на експерта и помощния персонал от екипа на Изпълнителя. Този вид контрол се осъществява посредством периодични работни срещи между екипа на Изпълнителя, периодични отчети и координационни срещи между упълномощени представители на Възложителя и екипа на Консултанта; Вътрешен контрол на изпълнението и управление на риска.

В табличен вид са показани конкретните мерки, предвидени от участника за повишаване на качеството за изпълнение на дейностите в рамките на обществената поръчка.

След подробно разглеждане на Работната програма за изпълнение на поръчката по обособена позиция №2, Комисията счита, че същата отговаря на минималните изисквания, посочени в Документацията.

Мотиви:

- Участникът предвижда всяка от дейностите в рамките на Обособена позиция №2, да бъде декомпозирана и осъществена като набор от конкретни, взаимосвързани задачи. По отношение на всяка от предвидените задачи, участникът е направил: Описание на задачата, определящо я като обособена част от съответната дейност; Дефинирано начало на изпълнението на задачата; Дефиниран край на изпълнението на задачата; Резултат от изпълнението на задачата. Сравнението между идентифицираните задачи в т. II от Работната програма на участника и линейния график, представен в т. V показва наличие на пълно съответствие.
- В табличен вид е представена информация за ангажмента/ролята на всеки експерт при изпълнението на всяка описана дейност и задача, свързани с изпълнението на обществената поръчка по Обособена позиция №2. По отношение на всяка отделна задача от съответните дейности, дефинирани от участника, са посочени конкретните задължения на Експерт „Рекламни и информационни мате-

риали“ и Експерт „Дизайн и предпечатна подготовка“ по отношение на съответната задача.

- Участникът е представил в табличен вид необходимите ресурси за изпълнението на поръчката по Обособена позиция №2 по отношение на всяка дейност и всяка дефинирана задача от обособената позиция.
- Участникът е представил времево разпределение (индикативен план-график) на изпълнението на всяка дейност и дефинирана задача в обхвата на предмета на обособена позиция №2. Сроктът за изпълнение на дейностите, заложен в индикативния план-график съответства на предложените срокове за изпълнение на мерките за информация и публичност по съответните дейности в образеца на Техническото предложение за изпълнение на поръчката по обособена позиция №2. Между представения план-график за изпълнение на поръчката по обособена позиция №2 и останалите части от Работната програма за изпълнение на поръчката по обособена позиция №2 е налице е пълно съответствие, както и по отношение на информацията съдържаща се в отделните части на самия план-график.
- Участникът е предложил комуникационни процедури и начини на взаимодействие с възложителя, участници в информационните събития, печатни и електронни медии и другите заинтересовани страни, свързани с изпълнението на дейността по обособена позиция №2.

Въз основа на горното, Комисията счита, че Участникът е представил Техническо предложение, което отговаря на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Документацията за участие.

С оглед на горепосоченото, Комисията взе решение да допусне офертата на „ТЕХНОПРОЕКТ М“ ЕООД до оценка, въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена по критерия „най-ниска цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Обособена позиция №3

1. Техническо предложение и съответните документи към него на „ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД гр. София

Техническото предложение на участника е изготвено съгласно одобрения от Възложителя Образец №9.3 (Приложим за Обособена позиция №3), като същото е подписано и печатано.

Проверката за съответствие на Техническото предложение на участника с минималните изисквания, заложи в Обявата и Документацията за участие установи следното:

- Предлагаият срок за изработване на информационни брошури (по всяка отделна заявка на Възложителя) в рамките на Дейност №1: Изработване на информационни брошури (5 000 бр.) за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“ е 20 (двадесет) дни считано от датата на представяне на писмено известие от страна на Възложителя;
- Предлагаият срок за изработване на информационни стикери (по всяка отделна заявка на Възложителя) в рамките на Дейност №2: Изработване на информационни стикери (1 825 бр.) за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“ е 20 (двадесет) дни считано от датата на представяне на писмено

известие от страна на Възложителя;

- Участникът е декларирал, че приема крайният срок за изпълнение на дейностите, предмет на възлаганата обществена поръчка по обособената позиция да бъде обвързан с действието и срока на договора за безвъзмездна финансова помощ, с който се финансира проект №BG16M1OP002-5.003-0002-C01 с предмет „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“, както и да изпълним възложените дейности преди окончателното приключване и отчитане на разходите по проекта. Участникът декларира, че е информиран, че срокът за физическото изпълнение на дейностите по проекта е 54 месеца, но не по-късно от 31.12.2023 г.
- Участникът декларира, че ще изпълни поръчката в съответствие с предварително обявените от възложителя условия и в съответствие с представеното в приложение предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя.
- Участникът е декларирал, че е съгласен с клаузите на проекта на договор за обществена поръчка, приложен към обявата за настоящата обществена поръчка.
- Участникът е декларирал, че срокът на валидност на настоящата оферта е 3 (три) месеца от крайния срок за получаване на офертите.
- Участникът е декларирал, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

За изпълнение на предмета на обществената поръчка, е представена **Работна програма за изпълнение на поръчката по Обособена позиция №3.**

Съгласно изискванията на Възложителя, посочени в Документацията за участие, в рамките на Работната програма, участникът следва да включи следните елементи:

1. Описание на видовете дейности за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция.

В рамките на тази част от Работната програма, участникът следва да представи отделните видовете дейности за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция и последователността на тяхното изпълнение, в съответствие с техническата спецификация и предложения линеен график за изпълнение на дейностите по съответната обособена позиция.

Всяка една от предвидените дейности по съответната обособена позиция, следва да бъде представена като съвкупност от взаимосвързани задачи, представени в логическа последователност.

Забележка: Под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност в обхвата на съответната обособена позиция, чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и резултати.

2. Предложената организация за изпълнението на дейностите в обхвата на съответната обособена позиция.

В рамките на тази част от Работната програма, участникът следва да представи организацията на работата на екипа за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция. Участникът следва да представи разпределението на функциите и отговорностите на отделните членове на екипа, както и на различните икономически оператори (в случай на участници-обединения и/или при използване на подизпълнители и/или трети лица) по всяка

една от дейностите от обособената позиция, съгласно Техническата спецификация.

За всяка една от дейностите, предвидени в рамките на съответната обособена позиция следва да бъде показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача.

Забележка: Под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност в обхвата на съответната обособена позиция, чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и резултати.

3. Необходими ресурси за изпълнение на предмета на поръчката по съответната обособена позиция

В рамките на тази част от Работната програма, участникът следва да представи необходимите ресурси за изпълнение на всяка от дейностите и дефинираните задачи по предмета на поръчката по съответната обособена позиция – материали, техническо оборудване, документи и др.

Забележка: Под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност в обхвата на съответната обособена позиция, чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и резултати.

4. Времево разпределение (индикативен план-график) на изпълнението на предмета на поръчката по съответната обособена позиция.

В рамките на тази част от Работната програма, участникът следва да представи времево разпределение (индикативен план-график) на изпълнението на всяка дейност и дефинирана задача в обхвата на предмета на съответната обособена позиция.

Срокът за изпълнение на дейностите, заложен в индикативния план-график, следва да съответства на предложените срокове за изпълнение на мерките за информация и публичност по съответните дейности в образеца на Техническото предложение за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция.

Между представения план-график за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция и останалите части от Работната програма за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция следва да е налице пълно съответствие, както и по отношение на информацията съдържаща се в отделните части на самия план-график.

Забележка: Под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност в обхвата на съответната обособена позиция, чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и резултати.

5. Предложени комуникационни процедури (начин на взаимодействие с възложителя, участници в информационните събития, печатни и електронни медии и другите заинтересовани страни, свързани с изпълнението на всяка една от дейностите в обхвата на поръчката по съответната обособена позиция.

В рамките на тази част от Работната програма, участникът следва да представи предвидените начини за комуникация и взаимодействие с: възложителя, участници в информационните събития, печатни и електронни медии и другите заинтересовани страни, свързани с изпълнението на всяка една от дейностите в обхвата на съответната обособена позиция.

В случай че участник представи Работна програма за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция, която не включва посочените по-горе елементи, същият



се отстранява от участие и офертата му не се допуска до по-нататъшно участие в процедурата.

Отстраняват се оферти, чиито Работни програми показват вътрешна несъвместимост и/или противоречия по отношение на дейности, срокове, организация, човешки и т.н. ресурси, както и в които има наличие на паразитни текстове, отнасящи се до други процедури, други възложители, изпълнители или процедури, водещи до невъзможност да се идентифицира текстът като принадлежащ към настоящата поръчка, както и противоречия с изискванията на Възложителя, Техническата спецификация и приложенията към нея.

Участник, чиито план-график за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция показва вътрешна несъвместимост/противоречие или несъответствие с Работната програма за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция, се отстранява.

В своето предложение за изпълнение на поръчката, участникът е направил следните предложения:

Раздел 1: Описание на видовете дейности за изпълнение на поръчката по обособената позиция

В рамките на Раздел 1 участникът декларира, че веднага след сключване на договора, екипът на участника ще осъществи контакт с Възложителя, ще бъдат изяснени основните изисквания на Възложителя по отношение на изпълнение на дейностите, ще бъдат обсъдени сроковете за изпълнение на всяка дейност. Участникът счита, че комуникацията с Възложителя, както и тази в рамките на екипа на участника е от съществено значение за обезпечаване на изпълнението на договора и в този смисъл ще бъдат обсъдени начините на комуникация и организация на изпълнение. Като най-лесна и ефективна форма на комуникация, участникът предлага комуникация по телефон и размяна на електронни съобщения.

Подходът за изпълнение, предложен от участника се базира на: пълното разбиране на предмета на техническата спецификация, пълното разбиране на целите на обществената поръчка, опитът в подобни проекти.

Изложението продължава с кратко представяне на участника.

В рамките на Раздел 1 е включено кратко представяне на участника. По-нататък в изложението, участникът декларира, че ще бъде отговорен за изработване на печатни информационни материали (информационни брошури и стикери), включени в списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“. Техническото разработване на информационните и рекламните материали ще бъде направено на една от основни компютърни програми за дизайн, които имат функции и за предпечатна подготовка.

За визията на всеки материал, Ръководителят на екипа от страна на участника ще изготви Бриф (съгласуван с Възложителя), който се обсъжда чрез брейн-сторминг за доизчистване на идеята. След като Възложителят одобри първоначалния Бриф се започва работа по изработването на визуална концепция. След разработване на визията на всеки материал, тя ще бъде подложена на Брейн-сторм обсъждане между членовете на екипа. Ръководителят на екипа анализира резултатите и възлага на графичния дизайнер да направи корекции, ако се налага, след което представя на Възложителя готовия вариант. Възложителят може да направи корекции по два пъти, а ако не одобри варианта, процедурата се повтаря и ме се предлагат





други варианти за одобрение.

След получаване на писмено одобрение от Възложителя, визията се обработва предпечатно, като този процес е съобразен с характеристиката на производствения процес. Този етап от изработването на визия за дизайна на материалите, може да бъде извършен бързо и своевременно, ако се получават коментари на Възложителя в разумни времеви граници.

Участникът декларира, че при изработка на материалите, ще спазва изискванията зададени в техническата спецификация, а именно:

Изработване на информационни брошури (5 000 бр.) за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“

В рамките на дейността ще бъдат изработени 5 000 бр. информационни брошури.

Задължителни елементи за визуализация, които ще съдържат брошурите:

- емблемата на Европейския съюз;
- пълните наименования „Европейски съюз“ и „Кохезионен фонд“;
- общото лого за ЕСИФ за програмен период 2014-2020 г. и наименованието на ОПОС 2014-2020 г.,
- наименование на проекта;
- адресът на Единния информационен портал.

Брошурите ще бъдат двустранни, сгъваеми с 2 прегъвки, изработени във формат – А4, пълноцветен печат – 4x4; медия - двустранно хромов мат – 150 гр.

Изработване на информационни стикери (1 825 бр.) за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“

В рамките на дейността ще бъдат изработени 1 825 бр. информационни стикери, които ще бъдат поставени на закупените в рамките на проекта отоплителни устройства.

Задължителни елементи за визуализация, които ще съдържат стикерите:

- емблемата на Европейския съюз;
- пълните наименования „Европейски съюз“ и „Кохезионен фонд“;
- общото лого за ЕСИФ за програмен период 2014-2020 г. и наименованието на ОПОС 2014-2020 г.,
- номера на договора за безвъзмездна финансова помощ.

Стикерите ще бъдат самозалепващи; устойчиви на неблагоприятни атмосферни влияния; цветни; с размер 100x70 mm.

Същевременно, в рамките на Раздел IV от Работната програма, където е представен линеен график за изпълнение на обособената позиция, участникът дефинира като дейности по изпълнение на обособената позиция следните:

- Осъществяване на контакт с Възложителя
- Получаване на възлагателно писмо
- Получаване на информация за проекта, която е необходимо да съдържат материалите, обсъждане на варианти на визия
- Предлагане на варианти на визия, коментиране
- Нанасяне на корекции спрямо получените коментари
- Финализиране на дизайна, производство, доставка и монтаж.





Дейностите по Обособена позиция №3 съгласно техническата спецификация са: Дейност №1: Изработване на информационни брошури (5 000 бр.) за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“ и Дейност №2: Изработване на информационни стикери (1 825 бр.) за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“. Следователно, в рамките на линейния график за изпълнение на поръчката не е представено времево разпределение на дейностите по Обособена позиция №3, дефинирани от Възложителя съгласно Техническата спецификация и с оглед на горното представения линеен график не кореспондира с описанието на дейностите в Раздел I.

Извод: Дейностите, предвидена за изпълнение по обособена позиция №3 не са представени като съвкупност от взаимосвързани задачи, представени в логическа последователност, съгласно изискванията на Възложителя. Представени са набор от действия, които участникът планира на извърши, но същите не покриват изискванията на дефиницията на Възложителя за задача, а именно: обособена част от дефинирана дейност в обхвата на съответната обособена позиция, чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и резултати. За нито едно от посочените действия по изпълнение на дейността не са упоменати детайли като начало, край и резултат от изпълнението.

Същевременно, в рамките на Раздел 4 от Работната програма, където е представен линеен график за изпълнение на обособената позиция, участникът дефинира като дейности по изпълнение на обособената позиция следните: Осъществяване на контакт с Възложителя; Получаване на възлагателно писмо; Получаване на информация за проекта, която е необходимо да съдържат материалите, обсъждане на варианти на визия; Предлагане на варианти на визия, коментиране; Нанасяне на корекции спрямо получените коментари; Финализиране на дизайна, производство, доставка и монтаж. Дейностите по Обособена позиция №3 съгласно техническата спецификация са: Дейност №1: Изработване на информационни брошури (5 000 бр.) за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“ и Дейност №2: Изработване на информационни стикери (1 825 бр.) за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“. Следователно, в рамките на линейния график за изпълнение на поръчката не е представено времево разпределение на дейностите по Обособена позиция №3, дефинирани от Възложителя съгласно Техническата спецификация и с оглед на горното представения линеен график не кореспондира с описанието на дейностите в Раздел 1.

Раздел 2: Предложената организация за изпълнението на дейностите в обхвата на съответната обособена позиция

Участникът декларира, че за изпълнението на задачите ще използва екип от високо-квалифицирани експерти с доказан опит в изпълнението на дейности по осигуряване на информация, публичност и визуализация. Изпълнението на всяка дейност ще бъде предварително обсъждано и съгласувано с Възложителя като времеви график и съдържание.

Представена е таблица с разпределението на задачите и отговорностите на експертите, а именно:

Експерт „Рекламни и информационни материали“ – задачи и отговорности:





- Осъществява комуникация и връзка с Възложителя и има роля на ръководител на екипа;
- Осъществява контрол върху работата на експертите;
- Управлява и координира дейността на екипа от експерти;
- Провежда периодични обсъждания;
- Упражнява контрол на качеството на резултатите;
- Предвижда ключовите и рисковите моменти в изпълнението на дейностите и предприема действия за тяхното неутрализиране;
- Носи отговорност за цялостното изпълнение на дейностите, предмет на поръчката.

Експерт „Графичен дизайн и предпечат“ – задачи и отговорности:

- Изготвя примерна визия на материалите, свързани с провеждане на събитията и извършва корекции, ако има такива;
- Информира Ръководителя на екипа за всички потенциални проблеми, възникнали в хода на изпълнението на задачите, като представя съответните решения;
- Постоянен контакт с всички експерти, свързани с изпълнение на дейностите;
- Постоянен контакт с Ръководителя на екипа.

Допълнителни технически лица – задачи и отговорности:

- Отговорни за довършителните работи, свързани с изработка на материали, за доставка на материали, монтаж, ако е приложимо.
- Информира Ръководителя на екипа за всички потенциални проблеми, възникнали в хода на изпълнението на задачите, като представя съответните решения;
- Постоянен контакт с всички експерти, свързани с изпълнение на дейностите;
- Постоянен контакт с Ръководителя на екипа.

Съгласно минималните изискванията на Възложителя към Работната програма за изпълнение на поръчката, в рамките на елемент 2 от Работната програма „Предложената организация за изпълнението на дейностите в обхвата на съответната обособена позиция“, участникът следва да представи организацията на работата на екипа за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция. Участникът следва да представи разпределението на функциите и отговорностите на отделните членове на екипа, както и на различните икономически оператори (в случай на участници-обединения и/или при използване на подизпълнители и/или трети лица) по всяка една от дейностите от обособената позиция, съгласно Техническата спецификация. За всяка една от дейностите, предвидени в рамките на съответната обособена позиция следва да бъде показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача. Забележка: Под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност в обхвата на съответната обособена позиция, чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и резултати.

В рамките на Раздел 2 от своята Работна програма, участникът е описал задълженията на отделните експерти, предвидени за изпълнение на поръчката по Обособена позиция №3. В изложението не е показано разпределението на експерти, по отношение на това който какво ще изпълнява на ниво отделна задача. Горепосоченото се потвърждава и от направения извод по отношение на съдържанието на Раздел 1, а именно че в рамките на Раздел 1 са представени набор от действия, които участникът планира на извърши, но същите не покриват изискванията на дефиницията на Възложителя за задача, а именно: обособена част от дефинирана дейност в обхвата на съответната обособена позиция, чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и резултати. За нито едно от посочените действия





по изпълнение на дейността не са упоменати детайли като начало, край и резултат от изпълнението.

Извод: В рамките на Раздел 2 от своята Работна програма, участникът е описал задълженията на отделните експерти, предвидени за изпълнение на поръчката. В изложението не е показано разпределението на експерти, по отношение на това който какво ще изпълнява на ниво отделна задача. Горепосоченото се потвърждава и от направения извод по отношение на съдържанието на Раздел 1, а именно че в рамките на Раздел 1 са представени набор от действия, които участникът планира на извърши, но същите не покриват изискванията на дефиницията на Възложителя за задача, а именно: обособена част от дефинирана дейност в обхвата на съответната обособена позиция, чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и резултати. За нито едно от посочените действия по изпълнение на дейностите не са упоменати детайли като начало, край и резултат от изпълнението.

Раздел 3: Необходими ресурси за изпълнение на предмета на поръчката по съответната обособена позиция

Участникът декларира, че разполага с необходимите технологични и човешки ресурси за успешното реализиране на всички дейности, предмет на обществената поръчка. Участникът разполага с експерти, които притежават необходимите знания и опит.

Участникът е описал ресурсите за изпълнение на предмета на поръчката по обособената позиция: компютърни програми, хартия, печатни процеси, мастила, машини за производство.

Съгласно минималните изискванията на Възложителя към Работната програма за изпълнение на поръчката, в рамките на елемент 3 от Работната програма „Необходими ресурси за изпълнение на предмета на поръчката по съответната обособена позиция“, участникът следва да представи необходимите ресурси за изпълнение на всяка от дейностите и дефинираните задачи по предмета на поръчката по съответната обособена позиция – материали, техническо оборудване, документи и др. Забележка: Под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност в обхвата на съответната обособена позиция, чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и резултати.

Необходимите ресурси за изпълнение на дейностите са представени общо без да бъдат идентифицирани на ниво отделна задача. Горепосоченото се потвърждава и от направения извод по отношение на съдържанието на Раздел 1, а именно че в рамките на Раздел 1 са представени набор от действия, които участникът планира на извърши, но същите не покриват изискванията на дефиницията на Възложителя за задача, а именно: обособена част от дефинирана дейност в обхвата на съответната обособена позиция, чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и резултати. За нито едно от посочените действия по изпълнение на дейността не са упоменати детайли като начало, край и резултат от изпълнението.

Извод: Необходимите ресурси за изпълнение на дейностите са представени общо без да бъдат идентифицирани на ниво отделна задача. Горепосоченото се потвърждава и от направения извод по отношение на съдържанието на Раздел 1, а именно че в рамките на Раздел 1 са представени набор от действия, които участникът планира на извърши, но същите не покриват изискванията на дефиницията на Възложителя за задача, а именно: обособена част от дефинирана дейност в обхвата на съответната обособена позиция, чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и резултати. За нито едно от посочените действия по изпълнение на дейността не са упоменати детайли като начало, край и резултат от изпълнението.





Раздел 4: Времево разпределение (индикативен план-график) на изпълнението на предмета на поръчката по съответната обособена позиция

Участникът определя процеса на изпълнение на дейностите като съвкупност от следните етапи и време за изпълнение:

- Осъществяване на контакт с Възложителя;
- Получаване на заявка за изпълнение на съответната дейност;
- Уточняване на детайли относно изпълнение на дейността;
- Съгласуване на детайлите с Възложителя и получаване на финалното му одобрение;
- Изпълнение на дейността;
- Отчитане на дейността.

Представен е в табличен вид план-график за изпълнение на дейностите, а именно:

Дейност	Индикативен график и време за изпълнение след осъществяване на предходния етап
Осъществяване на контакт с Възложителя	Веднага след сключване на договора
Получаване на възлагателно писмо	20 дни преди датата, за която са необходими съответните материали
Получаване на информация за проекта, която е необходимо да съдържат материалите, обсъждане на варианти на визия	2 дни
Предлагане на варианти на визия, коментирани	6 дни
Нанасяне на корекции спрямо получените коментари	2 дни
Финализиране на дизайна, производство, доставка и монтаж	10 дни

Съгласно минималните изискванията на Възложителя към Работната програма за изпълнение на поръчката, в рамките на елемент 4 от Работната програма Времево разпределение (индикативен план-график) на изпълнението на предмета на поръчката по съответната обособена позиция, участникът следва да представи времево разпределение (индикативен план-график) на изпълнението на всяка дейност и дефинирана задача в обхвата на предмета на съответната обособена позиция. Сроктът за изпълнение на дейностите, заложен в индикативния план-график, следва да съответства на предложените срокове за изпълнение на мерките за информация и публичност по съответните дейности в образеца на Техническото предложение за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция. Между представения план-график за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция и останалите части от Работната програма за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция следва да е налице е пълно съответствие, както и по отношение на информацията съдържаща се в отделните части на самия план-график. Забележка: Под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност в обхвата на съответната обособена позиция, чието изпълнение може да се





проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и резултати.

В рамките на Раздел 4 от Работната програма е представен линеен график за изпълнение на обособената позиция. В линейния график като дейности участникът определя: Осъществяване на контакт с Възложителя; Получаване на възлагателно писмо; Получаване на информация за проекта, която е необходимо да съдържат материалите, обсъждане на варианти на визия; Предлагане на варианти на визия, коментиране; Нанасяне на корекции спрямо получените коментари; Финализиране на дизайна, производство, доставка и монтаж. Същевременно дейностите по Обособена позиция №3 съгласно техническата спецификация са: Дейност №1: Изработване на информационни брошури (5 000 бр.) за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление” и Дейност №2: Изработване на информационни стикери (1 825 бр.) за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“. Следователно, в рамките на линейния график за изпълнение на поръчката не е представено времево разпределение на дейностите по Обособена позиция №3, дефинирани от Възложителя съгласно Техническата спецификация.

Извод: В рамките на Раздел 4 от Работната програма е представен линеен график за изпълнение на обособената позиция. В линейния график като дейности участникът определя: Осъществяване на контакт с Възложителя; Получаване на възлагателно писмо; Получаване на информация за проекта, която е необходимо да съдържат материалите, обсъждане на варианти на визия; Предлагане на варианти на визия, коментиране; Нанасяне на корекции спрямо получените коментари; Финализиране на дизайна, производство, доставка и монтаж. Същевременно дейностите по Обособена позиция №3 съгласно техническата спецификация са: Дейност №1: Изработване на информационни брошури (5 000 бр.) за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление” и Дейност №2: Изработване на информационни стикери (1 825 бр.) за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“. Следователно, в рамките на линейния график за изпълнение на поръчката не е представено времево разпределение на дейностите по Обособена позиция №3, дефинирани от Възложителя съгласно Техническата спецификация.

Раздел 5: Предложени комуникационни процедури (начин на взаимодействие с възложителя, участници в информационните събития, печатни и електронни медии и другите заинтересовани страни, свързани с изпълнението на всяка една от дейностите в обхвата на поръчката по съответната обособена позиция

Постоянен контакт на експертите с Ръководителя на екипа и между отделните експерти. Класифициране на кореспонденцията по подходящ начин. Използване както на формална, така и на неформална комуникация. За бързата организация и съгласуване на подготвените материали се предлага комуникация чрез електронни съобщения, изпращане на готовите материали за одобрение от страна на Възложителя по електронен път, извършване на редакции и корекции в случай на такива и окончателно одобрение от страна на Възложителя. Оперативно решаване на проблемите в работен порядък.

Съгласно минималните изискванията на Възложителя към Работната програма за изпълнение на поръчката, в рамките на елемент 5 от Работната програма „Предложени комуникационни процедури (начин на взаимодействие с възложителя, участници в информационните съ-





бития, печатни и електронни медии и другите заинтересовани страни, свързани с изпълнението на всяка една от дейностите в обхвата на поръчката по съответната обособена позиция, в рамките на тази част от Работната програма, участникът следва да представи предвидените начини за комуникация и взаимодействие с: възложителя, участници в информационните събития, печатни и електронни медии и другите заинтересовани страни, свързани с изпълнението на всяка една от дейностите в обхвата на съответната обособена позиция.

Участникът е идентифицирал следните комуникационни процедури: Постоянен контакт на експертите с Ръководителя на екипа и между отделните експерти; Класифициране на кореспонденцията по подходящ начин; Използване както на формална, така и на неформална комуникация; Комуникация чрез електронни съобщения, изпращане на готовите материали за одобрение от страна на Възложителя по електронен път; Извършване на редакции и корекции в случай на такива и окончателно одобрение от страна на Възложителя; Оперативно решаване на проблемите в работен порядък.

Извод: Участникът е предложил комуникационни процедури и начини на взаимодействие с възложителя, участници в информационните събития, печатни и електронни медии и другите заинтересовани страни, свързани с изпълнението на дейностите по обособена позиция №3.

След подробно разглеждане на Работната програма за изпълнение на поръчката по обособена позиция №3, Комисията счита, че същата не отговаря на минималните изисквания, посочени в Документацията.

Мотиви:

- Дейностите, предвидени за изпълнение по обособена позиция №3 не са представена като съвкупност от взаимосвързани задачи, представени в логическа последователност, съгласно изискванията на Възложителя. Представени са набор от действия, които участникът планира на извърши, но същите не покриват изискванията на дефиницията на Възложителя за задача, а именно: обособена част от дефинирана дейност в обхвата на съответната обособена позиция, чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и резултати. За нито едно от посочените действия по изпълнение на дейността не са упоменати детайли като начало, край и резултат от изпълнението. Същевременно, в рамките на Раздел 4 от Работната програма, където е представен линеен график за изпълнение на обособената позиция, участникът дефинира като дейности по изпълнение на обособената позиция следните: Осъществяване на контакт с Възложителя; Получаване на възлагателно писмо; Получаване на информация за проекта, която е необходимо да съдържат материалите, обсъждане на варианти на визия; Предлагање на варианти на визия, коментиране; Нанасяне на корекции спрямо получените коментари; Финализиране на дизайна, производство, доставка и монтаж. Дейностите по Обособена позиция №3 съгласно техническата спецификация са: Дейност №1: Изработване на информационни брошури (5 000 бр.) за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“ и Дейност №2: Изработване на информационни стикери (1 825 бр.) за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“. Следователно, в рамките на линейния график за изпълнение на поръчката не е представено времево разпределение на дейностите по Обособена позиция №3, дефинирани от Възложителя съгласно



Техническата спецификация и с оглед на горното представения линеен график не кореспондира с описанието на дейностите в Раздел I.

- В рамките на Раздел 2 от своята Работна програма, участникът е описал задълженията на отделните експерти, предвидени за изпълнение на поръчката. В изложението не е показано разпределението на експерти, по отношение на това който какво ще изпълнява на ниво отделна задача. Горепосоченото се потвърждава и от направения извод по отношение на съдържанието на Раздел 1, а именно че в рамките на Раздел 1 са представени набор от действия, които участникът планира на извърши, но същите не покриват изискванията на дефиницията на Възложителя за задача, а именно: обособена част от дефинирана дейност в обхвата на съответната обособена позиция, чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и резултати. За нито едно от посочените действия по изпълнение на дейностите не са упоменати детайли като начало, край и резултат от изпълнението.
- Необходимите ресурси за изпълнение на дейностите са представени общо без да бъдат идентифицирани на ниво отделна задача. Горепосоченото се потвърждава и от направения извод по отношение на съдържанието на Раздел 1, а именно че в рамките на Раздел 1 са представени набор от действия, които участникът планира на извърши, но същите не покриват изискванията на дефиницията на Възложителя за задача, а именно: обособена част от дефинирана дейност в обхвата на съответната обособена позиция, чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и резултати. За нито едно от посочените действия по изпълнение на дейността не са упоменати детайли като начало, край и резултат от изпълнението.
- В рамките на Раздел 4 от Работната програма е представен линеен график за изпълнение на обособената позиция. В линейния график като дейности участникът определя: Осъществяване на контакт с Възложителя; Получаване на възлагателно писмо; Получаване на информация за проекта, която е необходимо да съдържат материалите, обсъждане на варианти на визия; Предлагане на варианти на визия, коментиране; Нанасяне на корекции спрямо получените коментари; Финализиране на дизайна, производство, доставка и монтаж. Същевременно дейностите по Обособена позиция №3 съгласно техническата спецификация са: Дейност №1: Изработване на информационни брошури (5 000 бр.) за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление” и Дейност №2: Изработване на информационни стикери (1 825 бр.) за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“. Следователно, в рамките на линейния график за изпълнение на поръчката не е представено времево разпределение на дейностите по Обособена позиция №3, дефинирани от Възложителя съгласно Техническата спецификация.

Въз основа на горното, Комисията счита, че Участникът е представил Техническо предложение, което не отговаря на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Документацията за участие.

С оглед на горепосоченото, Комисията взе решение да не допусне офертата на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ООД до оценка, въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена по критерия „най-ниска цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

По Обособена позиция №3 е представена оферта и от участник „ТЕХНОПРОЕКТ М“



ЕООД. Предвид обстоятелството, че печатните информационни материали, предмет на поръчката по Обособена позиция №3 са включени в Списъка на стоките и услугите съобразно Общия терминологичен речник, които са предназначени за възлагане на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионално интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение (Списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП), определен с Решение №591/18.07.2016 г. на Министерския съвет на Р. България, на основание чл. 80, ал. от ППЗОП, тази обособена позиция е запазена за участие на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания. В рамките на офертата на участника не се декларира, че същият е включен в Регистъра на специализираните предприятия и кооперации на и за хора с увреждания. След извършена проверка в Регистър на специализираните предприятия и кооперации на и за хора с увреждания, Комисията е установила, че участникът „ТЕХНОПРОЕКТ М“ ЕООД не е включен в Регистъра. С оглед на обстоятелството, че при разглеждането на офертата на участник "ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ" ЕООД, Комисията е направила заключение, че Участникът е представил Техническо предложение, което не отговаря на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Документацията за участие и е приела решение да не допусне офертата на „Ди Ем Ай Дивелоупмънт“ ООД до оценка, въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена по критерия „най-ниска цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП, Комисията прие решение да разгледа документите на „ТЕХНОПРОЕКТ М“ ЕООД представени по Обособена позиция №3.

Във връзка с изпълнението на поставените от участника критерии за подбор по Обособена позиция №3, а именно: *„През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил поне 1 (една) дейност с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката по съответната обособена позиция. За „дейности с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката“ се приемат: за обособена позиция №3: дейности/услуги за изработване на печатни / презентационни / информационни / рекламни материали или еквивалентни.“*, в представената Декларация - списък на дейности, което са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка по Обособена позиция №3 – Образец №7, участникът е декларирал изпълнението на следните услуги:

№	Предмет на изпълнените услуги / дейности и кратко описание на обхвата извършената услуга / дейност	Получател / Възложител	Стойност без ДДС	Дата (период) на изпълнение на услугите / дейностите
1	Изпълнение на дейности за осигуряване на информация и комуникация по проект, финансиран по ДБФП №BG16RFOP002-2.001-1198-C01 „Повишаване на производствения капацитет на „Дейтасист ООД“, в рамките на Договор №17 от 08.08.2016 г. между „Дейтасист ООД“ и „Технопроект М“ ЕООД, вкл.: изработване и поставяне на рекламно табло; изработване и поставяне на постоянна обяснителна табела; изработване и поставяне на банер; изработване на промоционални материали; организиране и провеждане на 2 броя пресконференции; изработване на информационни печатни материали и стикери.	„Дейтасист“ ООД	13 063,00	08.08.2016 г. – 16.11.2017 г.

Заключение: Участникът изпълнява изискването на Възложителя през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, да е изпълнил поне 1 (една) дейност с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката по обособена позиция





№3.

Във връзка с изпълнението на поставените от участника критерии за подбор по отношение на техническите лица за изпълнение на поръчката по Обособена позиция №3, участникът е предложил следните експерти:

Експерт рекламни и информационни материали – Павлина Николова Островска.

Съгласно представената Декларация - списък на експертния състав за изпълнение на поръчката по Обособена позиция №1 – Образец №8, лицето предложено за Експерт Рекламни и информационни материали притежава следната квалификация и специфичен опит:

Образование – Висше образование бакалавър по педагогика;

Специфичен опит – Ръководител на екип по Договор №17 от 08.08.2016 г. между „Дейтасист ООД“ и „Технопроект М“ ЕООД „Изпълнение на дейности за осигуряване на информация и комуникация по проект, финансиран по ДБФП №BG16RFOP002-2.001-1198-C01 „Повишаване на производствения капацитет на „Дейтасист ООД“. Договорът включва изпълнение на следните дейности: изработване и поставяне на рекламно табло; изработване и поставяне на постоянна обяснителна табела; изработване и поставяне на банер; изработване на промоционални материали; организиране и провеждане на 2 броя пресконференции; изработване на информационни печатни материали и стикери.

Експерт Дизайн и предпечатна подготовка – Владимир Цветков Петров

Съгласно представената Декларация - списък на експертния състав за изпълнение на поръчката по Обособена позиция №1 – Образец №8, лицето предложено за Експерт Дизайн и предпечатна подготовка притежава следната квалификация:

Образование – Висше образование бакалавър по педагогика;

Специфичен опит – Участие като експерт по дизайн и предпечатна подготовка при изпълнение на Договор №17 от 08.08.2016 г. между „Дейтасист ООД“ и „Технопроект М“ ЕООД „Изпълнение на дейности за осигуряване на информация и комуникация по проект, финансиран по ДБФП №BG16RFOP002-2.001-1198-C01 „Повишаване на производствения капацитет на „Дейтасист ООД“. Договорът включва изпълнение на следните дейности: изработване и поставяне на рекламно табло; изработване и поставяне на постоянна обяснителна табела; изработване и поставяне на банер; изработване на промоционални материали; изработване на информационни печатни материали и стикери.

Заключение: Участникът изпълнява изискванията на Възложителя по отношение на образование и специфичен опит на техническите лица, предложени по обособена позиция №3.

След извършен преглед на документите на участник „ТЕХНОПРОЕКТ М“ ЕООД по Обособена позиция №3 и съответствието му с критериите за подбор и поставените от Възложителя изисквания, Комисията установи, че са налице всички изискуеми документи и доказателства, които установяват съответствието на участника с критериите за подбор и условията, поставени от Възложителя.

На основание на горното, Комисията

РЕШИ

Допуска до разглеждане на Техническото предложение и съответните документи към него по Обособена позиция №2 участник:

1. „ТЕХНОПРОЕКТ М“ ЕООД гр. Монтана





Мотиви:

- Участникът „ТЕХНОПРОЕКТ М“ ЕООД гр. Монтана е представил всички необходими документи и информация и отговаря на изискванията на Възложителя.

Комисията пристъпи към разглеждане на Техническо предложение по Обособена позиция №3 и съответните документи към него на участник „ТЕХНОПРОЕКТ М“ ЕООД гр. Монтана.

Техническото предложение на участника е изготвено съгласно одобрения от Възложителя Образец №9.3 (Приложим за Обособена позиция №3), като същото е подписано и подпечатано.

Проверката за съответствие на Техническото предложение на участника с минималните изисквания, заложи в Обявата и Документацията за участие установи следното:

- Предлаганият срок за изработване на информационни брошури (по всяка отделна заявка на Възложителя) в рамките на Дейност №1: Изработване на информационни брошури (5 000 бр.) за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“ е 20 (двадесет) дни считано от датата на представяне на писмено известие от страна на Възложителя;
- Предлаганият срок за изработване на информационни стикери (по всяка отделна заявка на Възложителя) в рамките на Дейност №2: Изработване на информационни стикери (1 825 бр.) за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“ е 20 (двадесет) дни считано от датата на представяне на писмено известие от страна на Възложителя;
- Участникът е декларирал, че приема крайният срок за изпълнение на дейностите, предмет на възлаганата обществена поръчка по обособената позиция да бъде обвързан с действието и срока на договора за безвъзмездна финансова помощ, с който се финансира проект №BG16M1OP002-5.003-0002-C01 с предмет „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“, както и да изпълним възложените дейности преди окончателното приключване и отчитане на разходите по проекта. Участникът декларира, че е информиран, че срокът за физическото изпълнение на дейностите по проекта е 54 месеца, но не по-късно от 31.12.2023 г.
- Участникът декларира, че ще изпълни поръчката в съответствие с предварително обявените от възложителя условия и в съответствие с представеното в приложение предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя.
- Участникът е декларирал, че е съгласен с клаузите на проекта на договор за обществена поръчка, приложен към обявата за настоящата обществена поръчка.
- Участникът е декларирал, че срокът на валидност на офертата е 3 (три) месеца от крайния срок за получаване на офертите.
- Участникът е декларирал, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

За изпълнение на предмета на обществената поръчка, е представена **Работна програма за изпълнение на поръчката по Обособена позиция №3.**





В своето предложение за изпълнение на поръчката, участникът е направил следните предложения:

I. Въведение

В рамките на въвеждащата част, участникът е представил обща информация за проекта и предмета на обществената поръчка.

II. Описание на видовете дейности и задачи за изпълнение на поръчката по Обособена позиция №3 и организация за тяхното изпълнение

В рамките на т. II от Работната програма, участникът е описал предмета на обществената поръчка и дейността, която се предвижда за изпълнение, в съответствие с техническата спецификация.

Участникът е декларирал, че в зависимост от спецификата на конкретната ситуация и възприетите методи за работа, ще създаде необходимата и достатъчна организация за създаване на условия за успешното изпълнение на поръчката по Обособена позиция №3, в т.ч.: Мобилизация на екипа на изпълнителя, определен за изпълнение на настоящата обществена поръчка; Обеспечаване на експертите от екипа на изпълнителя, определен за изпълнение на настоящата обществена поръчка, с необходимата материално-техническа база (налице е оборудван офис, компютърно оборудване, копирна и размножителна техника, моторни превозни средства и т.н.); Планиране и дефиниране на обхвата (работна структура на задачите); Дефиниране на дейностите, които трябва да бъдат извършени, за да се постигнат желаните резултати, определяне на тяхната последователност във времето и на логическите зависимости между тях, оценка на времето за тяхното изпълнение; Планиране на качеството - определяне на изискванията и стандартите за качество, с които трябва да се осигури съответствие и на процедурите, и отговорностите за осигуряване на качеството; Използване на система за управление на качеството; Анализ на нормативната уредба и приложимите документи във връзка с изпълнение на поръчката по Обособена позиция №3.

Конкретният подход, чрез който участникът предлага да осъществи дейностите предвидени в рамките на настоящата обществена поръчка по Обособена позиция №3, включва следните методи, начини и принципи на работа: Предоставяне на интегрирани и ефективни услуги; Ефикасност и професионализъм при осъществяване на услугите – осъществяването на услугите, обект на настоящата поръчка изискват специфичен опит по подготовката и изпълнението на сходни поръчки, включително отлично познаване на приложимата нормативна и регламентна база; Надграждане на съществуващите познания – ще бъде поставен акцент върху съществуващите познания на участника, с оглед усъвършенстване и надграждане на познания и най-добрите съотносими практики при изпълнение на такива поръчки; Предаване на познания – балансираното предаване на натрупаните познания ще бъде от ключово значение за изпълнение на настоящата поръчка. Чрез този трансфер ще бъде осигурено устойчиво развитие в бъдеще, като се осигури мотивация и компетентност на всички заинтересовани страни при изпълнението на проекта.

Във връзка с качествено изпълнение на поръчката по Обособена позиция №3 и свързаните с нея дейности, участникът предлага следната етапност на работа при реализацията ѝ: Етап I – Проучвателен етап; Етап II – Същински етап; Етап III – Заключителен етап.

Във връзка с горепосоченото, участникът предвижда следните дейности и задачи в рамките на Обособена позиция №3, а именно:

Дейност №1: Изработване на информационни брошури (5 000 бр.) за проект „По-





добряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“

Задача 1: Планиране и организиране на изпълнението на Дейност №1: Изработване на информационни брошури (5 000 бр.) за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“

Задача 2: Изработване на визия и дизайн на брошури, в съответствие с изискванията за технически характеристики, вкл. графични стандарти, посочени в Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. - Приложение №2 към Национална комуникационна стратегия и „Насоки за информация и комуникация на проекти, финансирани по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“.

Задача 3: Организиране на изработването на информационни брошури за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“ по всяка отделна заявка на Възложителя.

Задача 4: Анализ на резултатите от изпълнението на Дейност 1 и подготовка на Окончателен доклад за изпълнение на Дейност 1 от Обособена позиция №3 Изработване на печатни информационни материали (информационни брошури и стикери), включени в списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“.

Дейност №2: Изработване на информационни стикери (1 825 бр.) за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“

Задача 1: Планиране и организиране на изпълнението на Дейност №2: Изработване на информационни стикери (1 825 бр.) за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“

Задача 2: Изработване на визия и дизайн на информационни стикери, в съответствие с изискванията за технически характеристики, вкл. графични стандарти, посочени в Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. - Приложение №2 към Национална комуникационна стратегия и „Насоки за информация и комуникация на проекти, финансирани по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“.

Задача 3: Организиране на изработването на информационни стикери за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“ по всяка отделна заявка на Възложителя.

Задача 4: Анализ на резултатите от изпълнението на Дейност 2 и подготовка на Окончателен доклад за изпълнение на Дейност 2 от Обособена позиция №3 Изработване на печатни информационни материали (информационни брошури и стикери), включени в списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“.

Съгласно минималните изискванията на Възложителя към Работната програма за изпълнение на поръчката, в рамките на елемент 1 от Работната програма „Описание на видовете





дейности за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция”, в рамките на тази част от Работната програма, участникът следва да представи отделните видове дейности за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция и последователността на тяхното изпълнение, в съответствие с техническата спецификация и предложения линеен график за изпълнение на дейностите по съответната обособена позиция. Всяка една от предвидените дейности по съответната обособена позиция, следва да бъде представена като съвкупност от взаимосвързани задачи, представени в логическа последователност. Под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност в обхвата на съответната обособена позиция, чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и резултати.

Извод: Участникът предвижда всяка от дейностите в рамките на Обособена позиция №3, да бъде декомпозирана и осъществена като набор от конкретни, взаимосвързани задачи.

По отношение на всяка от предвидените задачи, участникът е направил: Описание на задачата, определящо я като обособена част от съответната дейност; Дефинирано начало на изпълнението на задачата; Дефиниран край на изпълнението на задачата; Резултат от изпълнението на задачата.

Сравнението между идентифицираните задачи в т. II от Работната програма на участника и линейния график, представен в т. V показва наличие на пълно съответствие.

III. Организацията на работа на екипа за изпълнение на поръчката по Обособена позиция №3

С оглед осигуряване на максимална ефективност на работата, участникът планира оптимално използване на наличните ресурси, като: Човешки ресурси – съответствие с изискванията за работа, степен на квалификация и професионален опит, оптимално разпределение на кадрите; Информационни ресурси – достъпност, достоверност, ефективно разпространение и анализиране на необходимата информация; Технически ресурси – рационално разпределение и ефективно управление на материалните активи – сгради, съоръжения, транспортни средства, компютри, специализирана апаратура.

Екипът, който Консултантът предлага, за изпълнение на настоящата поръчка по Обособена позиция №2, се състои от следните експерти: Експерт „Рекламни и информационни материали“ и Експерт „Дизайн и предпечатна подготовка“.

Подробно са описани функциите и отговорностите на горепосочените експерти.

Представена е в схематичен вид организационната структура на екипа за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

IV. Разпределение на функциите и отговорностите на отделните членове на екипа за изпълнение на поръчката по Обособена позиция №1

В табличен вид е представена информация за ангажимента/ролята на всеки експерт при изпълнението на всяка описана дейност и задача, свързани с изпълнението на обществената поръчка по Обособена позиция №3.

По отношение на всяка отделна задача от дейностите в рамките на обособената позиция са посочени конкретните задължения на Експерт „Рекламни и информационни материали“ и Експерт „Дизайн и предпечатна подготовка“.

Съгласно минималните изискванията на Възложителя към Работната програма за изпъл-



нение на поръчката, в рамките на елемент 2 от Работната програма „Предложената организация за изпълнението на дейностите в обхвата на съответната обособена позиция”, участникът следва да представи организацията на работата на екипа за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция. Участникът следва да представи разпределението на функциите и отговорностите на отделните членове на екипа, както и на различните икономически оператори (в случай на участници-обединения и/или при използване на подизпълнители и/или трети лица) по всяка една от дейностите от обособената позиция, съгласно Техническата спецификация. За всяка една от дейностите, предвидени в рамките на съответната обособена позиция следва да бъде показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача. Забележка: Под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност в обхвата на съответната обособена позиция, чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и резултати.

Извод: В табличен вид е представена информация за ангажимента/ролята на всеки експерт при изпълнението на всяка описана дейност и задача, свързани с изпълнението на обществената поръчка по Обособена позиция №3. По отношение на всяка отделна задача от съответните дейности, дефинирани от участника, са посочени конкретните задължения на Експерт „Рекламни и информационни материали“ и Експерт „Дизайн и предпечатна подготовка“ по отношение на съответната задача.

V. Времево разпределение (индикативен план-график) на изпълнението на всяка дейност и задача за изпълнение на поръчката по Обособена позиция №1

В табличен вид е представено времевото разпределение (индикативен план-график) на изпълнението на всяка дейност и задача за изпълнение на поръчката по Обособена позиция №3, а именно:

Дейност/Задача	Дата на стартиране на изпълнението	Дата на приключване на изпълнението	Срок на изпълнение
Дейност №1: Изработване на информационни брошури (5 000 бр.) за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“	Дата на подписване на договор за обществена поръчка по Обособена позиция №3	Дата на одобрение от страна на Възложителя на Окончателен доклад за изпълнение на Дейност №1 от Обособена позиция №3.	54 месеца, но не по-късно от 31.12.2023 г.
Задача 1: Планиране и организиране на изпълнението на Дейност №1: Изработване на информационни брошури (5 000 бр.) за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“	Дата на сключване на договора за обществена поръчка по Обособена позиция №3.	Дата на одобрение от страна на Възложителя на актуализиран план-график за изпълнение на Дейност №1 от Обособена позиция №3.	30 (тридесет) календарни дни
Задача 2: Изработване на визия и дизайн на брошури, в съответствие с изискванията за технически характеристики, вкл. графични стандарти, посочени в Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. - Приложение №2 към Национална комуникационна стратегия и „Насоки за	Дата на писмено известие от Възложителя за изпълнение на Дейност №1: Изработване на информационни брошури (5 000 бр.) за проект „Подобряване качес-	Дата на окончателно одобрение на визия и дизайна на информационни брошури за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства	5 (пет) календарни дни Забележка: Посочените 5 календарни дни са в рамките на предложението по Обособена позиция №3 срок от 20 ка-



Дейност/Задача	Дата на стартиране на изпълнението	Дата на приключване на изпълнението	Срок на изпълнение
информация и комуникация на проекти, финансирани по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“.	твото на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“	на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“.	лендарни дни за изработване на информационни брошури (по всяка отделна заявка на Възложителя) в рамките на Дейност №1: Изработване на информационни брошури (5 000 бр.) за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“, считано от датата на представяне на писмено известие от страна на Възложителя.
Задача 3: Организиране на изработването на информационни брошури за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“ по всяка отделна заявка на Възложителя.	Дата на окончателно одобрение на визия и дизайна на информационни брошури за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“.	Дата на доставка на информационни брошури за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“.	15 (петнадесет) календарни дни Забележка: Посочените 15 календарни дни са в рамките на предложения в Техническото предложение по Обособена позиция №3 срок от 20 календарни дни за изработване на информационни брошури (по всяка отделна заявка на Възложителя) в рамките на Дейност №1: Изработване на информационни брошури (5 000 бр.) за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“, считано от датата на представяне на писмено известие от страна на Възложителя.
Задача 4: Анализ на резултатите от изпълнението на Дейност 1 и подготовка на Окончателен доклад за изпълнение на Дейност 1 от Обособена позиция №3 Изработване на печатни информационни материали (информационни брошури и стикери), включени в списъка	Дата следваща доставката на информационни брошури за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана	Дата на одобрение от страна на Възложителя на Окончателен доклад за изпълнение на Дейност №1 от Обособена позиция №3.	30 (тридесет) календарни дни





Дейност/Задача	Дата на стартиране на изпълнението	Дата на приключване на изпълнението	Срок на изпълнение
на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“.	чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“.		
Дейност №2: Изработване на информационни стикери (1 825 бр.) за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“.	Дата на подписване на договор за обществена поръчка по Обособена позиция №3	Дата на одобрение от страна на Възложителя на Окончателен доклад за изпълнение на Дейност №2 от Обособена позиция №3.	54 месеца, но не по-късно от 31.12.2023 г.
Задача 1: Планиране и организиране на изпълнението на Дейност №2: Изработване на информационни стикери (1 825 бр.) за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“	Дата на сключване на договора за обществена поръчка по Обособена позиция №3.	Дата на одобрение от страна на Възложителя на актуализиран план-график за изпълнение на Дейност №2 от Обособена позиция №3.	30 (тридесет) календарни дни
Задача 2: Изработване на визия и дизайн на информационни стикери, в съответствие с изискванията за технически характеристики, вкл. графични стандарти, посочени в Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. - Приложение №2 към Национална комуникационна стратегия и „Насоки за информация и комуникация на проекти, финансирани по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“.	Дата на писмено известие от Възложителя за изпълнение на Дейност №2: Изработване на информационни стикери (1 825 бр.) за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“	Дата на окончателно одобрение на визия и дизайна на информационни стикери за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“.	5 (пет) календарни дни Забележка: Посочените 5 календарни дни са в рамките на предложението по Обособена позиция №3 срок от 20 календарни дни за изработване на информационни стикери (по всяка отделна заявка на Възложителя) в рамките на Дейност №2: Изработване на информационни стикери (1 825 бр.) за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“, считано от датата на представяне на писмено известие от страна на Възложителя.
Задача 3: Организиране на изработването на информационни стикери за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез	Дата на окончателно одобрение на визия и дизайна на информационни стикери за	Дата на доставка на информационни стикери за проект „Подобряване	15 (петнадесет) календарни дни Забележка: Посочените 5 календарни дни са в





Дейност/Задача	Дата на стартиране на изпълнението	Дата на приключване на изпълнението	Срок на изпълнение
подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“ по всяка отделна заявка на Възложителя.	проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“.	качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“.	рамките на предложението в Техническото предложение по Обособена позиция №3 срок от 20 календарни дни за изработване на информационни стикери (по всяка отделна заявка на Възложителя) в рамките на Дейност №2: Изработване на информационни стикери (1 825 бр.) за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“, считано от датата на представяне на писмено известие от страна на Възложителя.
Задача 4: Анализ на резултатите от изпълнението на Дейност 2 и подготовка на Окончателен доклад за изпълнение на Дейност 2 от Обособена позиция №3 Изработване на печатни информационни материали (информационни брошури и стикери), включени в списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“.	Дата следваща доставката на информационни стикери за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“.	Дата на одобрение от страна на Възложителя на Окончателен доклад за изпълнение на Дейност №2 от Обособена позиция №3.	30 (тридесет) календарни дни

Съгласно минималните изискванията на Възложителя към Работната програма за изпълнение на поръчката, в рамките на елемент 4 от Работната програма Времево разпределение (индикативен план-график) на изпълнението на предмета на поръчката по съответната обособена позиция, участникът следва да представи времево разпределение (индикативен план-график) на изпълнението на всяка дейност и дефинирана задача в обхвата на предмета на съответната обособена позиция. Срокът за изпълнение на дейностите, заложен в индикативния план-график, следва да съответства на предложените срокове за изпълнение на мерките за информация и публичност по съответните дейности в образеца на Техническото предложение за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция. Между представения план-график за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция и останалите части от Работната програма за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция следва да е налице е пълно съответствие, както и по отношение на информацията съдържаща се в отделните части на самия план-график. Забележка: Под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност в обхвата на съответната обособена позиция, чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и резултати.





Извод: Участникът е представил времево разпределение (индикативен план-график) на изпълнението на всяка дейност и дефинирана задача в обхвата на предмета на обособена позиция №3. Срокът за изпълнение на дейностите, заложен в индикативния план-график съответства на предложените срокове за изпълнение на мерките за информация и публичност по съответните дейности в образеца на Техническото предложение за изпълнение на поръчката по обособена позиция №3. Между представения план-график за изпълнение на поръчката по обособена позиция №3 и останалите части от Работната програма за изпълнение на поръчката по обособена позиция №3 е налице е пълно съответствие, както и по отношение на информацията съдържаща се в отделните части на самия план-график.

VI. Комуникационни процедури (начин на взаимодействие с възложителя, участници в информационните събития, печатни и електронни медии и другите заинтересовани страни, свързани с изпълнението на всяка една от дейностите и задачите в рамките на поръчката по Обособена позиция №3

В табличен вид са представени предвидените комуникационни процедури, връзки и методи за взаимодействие и комуникация между всички заинтересовани лица, свързани с изпълнението на всяка една от дейностите и задачите в рамките на поръчката по Обособена позиция №3: Предвидени методи за събиране на информация (Методи за проучване; Методи за анализ на данни; Методи за контрол; Проверки на място); Предвидени методи за осъществяване на комуникация с Възложителя и трети страни (Осъществяване на писмена кореспонденция; Осъществяване на официални срещи; Провеждане на неформални работни срещи; Подготовка на писмени становища и доклади; Отстраняване на констатирани несъответствия.); Мерки за отстраняване на неточности по време на изпълнение (Прецизно планиране; Ефективно управление на ресурсите; Осигуряване на качествена и навременна комуникация; Вътрешен контрол; Актуализиране и подобряване на работните процеси; Система за мониторинг).

Съгласно минималните изискванията на Възложителя към Работната програма за изпълнение на поръчката, в рамките на елемент 5 от Работната програма „Предложени комуникационни процедури (начин на взаимодействие с възложителя, участници в информационните събития, печатни и електронни медии и другите заинтересовани страни, свързани с изпълнението на всяка една от дейностите в обхвата на поръчката по съответната обособена позиция, в рамките на тази част от Работната програма, участникът следва да представи предвидените начини за комуникация и взаимодействие с: възложителя, участници в информационните събития, печатни и електронни медии и другите заинтересовани страни, свързани с изпълнението на всяка една от дейностите в обхвата на съответната обособена позиция.

Извод: Участникът е предложил комуникационни процедури и начини на взаимодействие с възложителя, участници в информационните събития, печатни и електронни медии и другите заинтересовани страни, свързани с изпълнението на дейността по обособена позиция №3.

VII. Необходими ресурси (материали, техническо оборудване, документи) за изпълнение на дейностите и задачите в рамките на поръчката по Обособена позиция №3

В табличен вид са представени необходимите ресурси за изпълнението на поръчката по Обособена позиция №3 по отношение на всяка дейност и дефинирана задача от обособената позиция, а именно:

- Човешки ресурси: Експерт рекламни и промоционални материали и Експерт дизайн и предпечатна подготовка
- Технически ресурси – материали и техническо оборудване: Офис, находящ се в град





Монтана; Средства за придвижване и транспорт – служебен автомобил; Работно оборудване и средства за комуникация (телефон, факс, интернет, стационарни компютри, принтери, копирна машина, мобилни телефони и преносими компютри за всеки от експертите от ключовия персонал); Канцеларски материали и офис консумативи – хартия, тонери, папки, химикалки, моливи, телбод, перфоратори и др.

- Документални ресурси: Документално обезпечаване; Опис на документи, необходими за изпълнението на дейността; Опис на документи, които ще бъдат създадени в резултат на изпълнението на дейността.

Съгласно минималните изискванията на Възложителя към Работната програма за изпълнение на поръчката, в рамките на елемент 3 от Работната програма „Необходими ресурси за изпълнение на предмета на поръчката по съответната обособена позиция”, участникът следва да представи необходимите ресурси за изпълнение на всяка от дейностите и дефинираните задачи по предмета на поръчката по съответната обособена позиция – материали, техническо оборудване, документи и др. Забележка: Под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност в обхвата на съответната обособена позиция, чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и резултати.

Извод: Участникът е представил в табличен вид необходимите ресурси за изпълнението на поръчката по Обособена позиция №3 по отношение на всяка дейност и всяка дефинирана задача от обособената позиция.

VIII. Мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти в рамките на поръчката по Обособена позиция №3

Участникът декларира, че качеството на изпълнение на настоящата обществена поръчка ще бъде осигурено в следните основни аспекти: Вътрешен контрол, който обхваща цялостния процес на мониторинг на изпълнението на договора за обществена поръчка; Вътрешен контрол, който обхваща контрол от страна на Ръководителя на екипа върху дейността на експерта и помощния персонал от екипа на Изпълнителя. Този вид контрол се осъществява посредством периодични работни срещи между екипа на Изпълнителя, периодични отчети и координационни срещи между упълномощени представители на Възложителя и екипа на Консултанта; Вътрешен контрол на изпълнението и управление на риска.

В табличен вид са показани конкретните мерки, предвидени от участника за повишаване на качеството за изпълнение на дейностите в рамките на обществената поръчка.

След подробно разглеждане на Работната програма за изпълнение на поръчката по обособена позиция №3, Комисията счита, че същата отговаря на минималните изисквания, посочени в Документацията.

Мотиви:

- Участникът предвижда всяка от дейностите в рамките на Обособена позиция №3, да бъде декомпозирана и осъществена като набор от конкретни, взаимосвързани задачи. По отношение на всяка от предвидените задачи, участникът е направил: Описание на задачата, определящо я като обособена част от съответната дейност; Дефинирано начало на изпълнението на задачата; Дефиниран край на изпълнението на задачата; Резултат от изпълнението на задачата. Сравнението между идентифицираните задачи в т. II от Работната програма на участника и линейния график, представен в т. V показва наличие на пълно съответствие.
- В табличен вид е представена информация за ангажимента/ролята на всеки експерт при изпълнението на всяка описана дейност и задача, свързани с изпълнението на обществената поръчка по Обособена позиция №3. По отношение на всяка отделна





задача от съответните дейности, дефинирани от участника, са посочени конкретните задължения на Експерт „Рекламни и информационни материали“ и Експерт „Дизайн и предпечатна подготовка“ по отношение на съответната задача.

- Участникът е представил в табличен вид необходимите ресурси за изпълнението на поръчката по Обособена позиция №3 по отношение на всяка дейност и всяка дефинирана задача от обособената позиция.
- Участникът е представил времево разпределение (индикативен план-график) на изпълнението на всяка дейност и дефинирана задача в обхвата на предмета на обособена позиция №3. Сроктът за изпълнение на дейностите, заложен в индикативния план-график съответства на предложените срокове за изпълнение на мерките за информация и публичност по съответните дейности в образеца на Техническото предложение за изпълнение на поръчката по обособена позиция №3. Между представения план-график за изпълнение на поръчката по обособена позиция №3 и останалите части от Работната програма за изпълнение на поръчката по обособена позиция №3 е налице е пълно съответствие, както и по отношение на информацията съдържаща се в отделните части на самия план-график.
- Участникът е предложил комуникационни процедури и начини на взаимодействие с възложителя, участници в информационните събития, печатни и електронни медии и другите заинтересовани страни, свързани с изпълнението на дейността по обособена позиция №3.

Въз основа на горното, Комисията счита, че Участникът е представил Техническо предложение, което отговаря на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Документацията за участие.

С оглед на горепосоченото, Комисията взе решение да допусне офертата на „ТЕХНОПРОЕКТ М“ ЕООД до оценка, въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена по критерия „най-ниска цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Комисията пристъпи към оценка на допуснатата оферта на участник „ТЕХНОПРОЕКТ М“ ЕООД, въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена по критерия „най-ниска цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Обособена позиция №1

Комисията установи, че ценовото предложение на участник „ТЕХНОПРОЕКТ М“ ЕООД съответства на предварително обявените от Възложителя условия, изискуемото приложение – Образец №10.1 (приложимо за Обособена позиция №1) е попълнено коректно и надлежно подписано.

Комисията извърши проверка на коректността на аритметичните сборове и произведения по позициите от ценовите таблици и установи, че същите са коректно изготвени.

Предложената обща цена за изпълнение на поръчката по Обособена позиция №1 е под прогнозната стойност, а именно: 2 250,00 лева без ДДС.

Обособена позиция №2

Комисията установи, че ценовото предложение на участник „ТЕХНОПРОЕКТ М“ ЕООД съответства на предварително обявените от Възложителя условия, изискуемото приложение – Образец №10.2 (приложимо за Обособена позиция №2) е попълнено коректно и надлежно подписано.

Комисията извърши проверка на коректността на аритметичните сборове и произведения по позициите от ценовите таблици и установи, че същите са коректно изготвени.





Предложената обща цена за изпълнение на поръчката по Обособена позиция №2 е под прогнозната стойност, а именно: 17 665,00 лева без ДДС.

Обособена позиция №3

Комисията установи, че ценовото предложение на участник „ТЕХНОПРОЕКТ М“ ЕООД съответства на предварително обявените от Възложителя условия, изискуемото приложение – Образец №10.2 (приложимо за Обособена позиция №2) е попълнено коректно и надлежно подписано.

Комисията извърши проверка на коректността на аритметичните сборове и произведения по позициите от ценовите таблици и установи, че същите са коректно изготвени.

Предложената обща цена за изпълнение на поръчката по Обособена позиция №2 е под прогнозната стойност, а именно: 2 109,50 лева без ДДС.

Въз основа на горното, Комисията определя следното класиране по отделните обособени позиции:

Обособена позиция №1:

I-во място: „ТЕХНОПРОЕКТ М“ ЕООД гр. Монтана, с предложена обща цена 2 250,00 лева без ДДС.

Обособена позиция №2:

I-во място: „ТЕХНОПРОЕКТ М“ ЕООД гр. Монтана, с предложена обща цена 17 665,00 лева без ДДС.

Обособена позиция №3:

I-во място: „ТЕХНОПРОЕКТ М“ ЕООД гр. Монтана, с предложена обща цена 2 109,50 лева без ДДС.

Въз основа на горното Комисията предлага на Кмета на Община Монтана, в качеството му на Възложител, да сключи договори за:

1. Обособена позиция №1: Организиране и провеждане на публични събития (пресконференции) по проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“ с класирания на първо място участник „ТЕХНОПРОЕКТ М“ ЕООД гр. Монтана, с ЕИК 111568934 и със седалище и адрес на управление: гр. Монтана 3400, ул. „Георги Пеячевич“ №2, представлявано от Бойко Илиев Благоев.
2. Обособена позиция №2: Изработване на информационни и рекламни материали (билборд, банер, плакати, промопакети и информационни табелки) по проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“ с класирания на първо място участник „ТЕХНОПРОЕКТ М“ ЕООД гр. Монтана, с ЕИК 111568934 и със седалище и адрес на управление: гр. Монтана 3400, ул. „Георги Пеячевич“ №2, представлявано от Бойко Илиев Благоев.





3. Обособена позиция №3: Изработване на печатни информационни материали (информационни брошури и стикери), включени в списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление” с класирания на първо място участник **„ТЕХНОПРОЕКТ М“ ЕООД гр. Монтана, с ЕИК 111568934 и със седалище и адрес на управление: гр. Монтана 3400, ул. „Георги Пеячевич“ №2, представлявано от Бойко Илиев Благоев.**

Дата на съставяне на протокола: 22.11.2019 г.

КОМИСИЯ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Председател:

*

*

(Деян Димитров)

(Златко Живков)

Членове:

1. *

(Вася Йорданова-Симеонова)

25.11.2019 г.

(дата на получаване на протокола)

2. *

(Таня Цветанова)

* Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП.

