

ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

Днес, 19.09 2019 г. в гр. София, се сключи настоящият договор между:

А1 БЪЛГАРИЯ ЕАД, вписано в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК 131468980, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. Кукуш №1, ДДС №: BG 131468980, представлявано от Иван Иванов – Старши директор „Корпоративни продажби“ и Виктория Динева – директор „Бизнес финанси“, действащи само заедно като пълномощници на Изпълнителните директори съгласно пълномощно рег. № 5202/2019 г., заверено от пом.-нотариус Мира Глосова, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от една страна,

и

БАЙНЪРИ ЕООД, вписано в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК 040228563, със седалище и адрес на управление: гр. София; Район р-н Лозенец; ул. „ЙОАН ЕКЗАРХ“ № 5, ДДС №: BG 040228563, представлявано от **ХРИСТО ХРИСТОВ ПОПОВ**, наричано по-долу **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна

След като взеха предвид, че:

- (i) Възложителят - Кметът на Община Монтана, с административен адрес: гр. Монтана, ул. „Извора“ № 1 е провел открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка, въвеждане в експлоатация и поддръжка на система за интелигентно сметосъбиране и за извършване на аналитични услуги за срок от 36 месеца за нуждите на Община Монтана“ и
- (ii) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнение на Поръчката (наричан по-долу „Главен договор“);
- (iii) Във връзка с изпълнението на Главния договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** желае да възложи, а **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се съгласява да достави определени услуги, посочени в настоящия договор за подизпълнение (наричан по-долу Договора).

двете страни се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

- I.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** възлага, а **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави следните услуги, свързани с изпълнението на Главния договор и представляващи 10 % от поръчката:
 - (i) Участие в дейностите по доставка и въвеждане в експлоатация на Система за интелигентно сметосъбиране и извършване на аналитични услуги;

- (ii) Участие в дейностите по предоставяне на поддръжка на въведената в експлоатация на Систеმა и предоставяне на аналитични услуги;
- (iii) Изготвяне на документация, описваща извършените дейности. Поддържане на документацията в актуално състояние за срока на Главния договор. Документация по смисъла на тази точка са всички генерирани в процеса на работата по този договор документи, включително, но не само ръководство за употреба на аналитичните компоненти на Системата, техническа спецификация на предоставеното от Изпълнителя оборудване, схеми и чертежи, на извършените инсталации, ако са приложими.

1.2. За избягване на съмнение, страните се съгласяват, че частта от поръчката, която се изпълнява от ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ не може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, поради което не са приложими директни плащания по смисъла на чл. 66 ал. 7 от ЗОП.

2. ОТНОШЕНИЯ

2.1. Страните се договориха, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще действа като основен изпълнител спрямо ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, а ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще действа като ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ по смисъла на ЗОП спрямо ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Работниците и служителите на едната страна не са и няма да се считат за работници и служители на другата страна.

2.2. Този Договор няма да се разглежда като споразумение за създаване на обединение, дружество, търговско представителство или каквато и да е друга форма на сътрудничество между страните.

2.3. Координаторите на страните по изпълнение на договора са:

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ	За ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ
Име: Мартин Филев Телефон: 0882 204 081 Email: martin.filev@a1.bg	Име: Мария Бояджиева Телефон: 0886 402 399 Email: maria.boyardjieva@gmail.com

3. ВЪЗЛАГАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

3.1. Конкретните дейности по този договор се възлагат от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ с възлагателни писма.

3.2. Във възлагателното писмо, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ включва:

- предмет на възлагането: конкретния вид и обем на работата, която следва да се изпълни, дължимо възнаграждение, включително и срокове за плащането му;
- условия на изпълнението: срок на изпълнението, място на изпълнението, предаване на изпълнението;
- специфични изисквания, при наличие на такива.

3.3. Възлагателните писма се изпращат на следната електронна поща на ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

maria.boyardjieva@gmail.com

3.4. Възлагателните писма се считат за приети с получаването им от ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ

- 4.1. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да приеме възлагателното писмо и да изпълни възложеното в него качествено и в уговорения срок. В случай, че указаният във възлагателното писмо срок за изпълнение е недостатъчен, ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ своевременно.
- 4.2. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава за изпълнение на възложеното да използва качествени материали и квалифицирани свои служители.
- 4.3. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява всички изисквания, произтичащи за него от Закона за обществените поръчки, тръжната документация и Главния договор, този договор и възлагателно писмо.
- 4.4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да издава и предоставя фактури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършените и приети дейности.
- 4.5. Да не разкрива информация и дава публични изявления съгласно т. 13 и т. 14 по-долу.
- 4.6. Да води изрядна техническа и счетоводна документация на извършените от него по съответните дейности.

5. ПРЕДАВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

- 5.1. Изпълнението по този Договор се предава с отделен приемо-предавателен протокол, подписан от една страна от ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а от друга - от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, удостоверяващ приключването на услугите, възложени с възлагателното писмо.
- 5.2. При поискване от страна ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя със справка - отчет за извършените дейности, за периода, посочен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- 5.3. При отчитане на дейности по поддръжка на системите се предава документацията, генерирана при изпълнение на договора, посочена в чл. 1.1 (iii), както и всякакви документи, изискани от възложителя.

6. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

- 6.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ задължава да заплати на ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговореното възнаграждение в уговорените срокове. За избягване на съмнение, срокът на плащане не може да бъде по-дълъг от 30 дни след плащането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за конкретната услуга, изпълнена по Главния договор чрез ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

7. СРОК И ПРЕКРАТЯВАНЕ

- 7.1. Договорът влиза в сила от датата на сключването му и е със срок на действие до изтичане на срока на Главния договор, който се изчислява като сбор на (i) изпълнение на дейностите по доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация на оборудване и проектиране, доставка, инсталация, въвеждане в експлоатация на Система за управление на процесите по

сметосъбиране, работеща върху облачна платформа и извършване на аналитични услуги, чийто в размер е не по-дълъг от 3 месеца от датата на сключване на договора и (ii) периода за осигуряване на поддръжката на Система за управление на процесите по сметосъбиране, работеща върху облачна платформа и извършване на аналитични услуги, чийто размер е 36 месеца, считано от изпълнението на дейностите по (i).

7.2. Договорът се прекратява в следните случаи:

- (i) С изтичане на уговорения срок;
- (ii) По взаимно съгласие на страните изразено в писмена форма;
- (iii) При всички случаи, този договор се прекратява при прекратяване на Главния договор.

7.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие и без да дължи неустойки, когато ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

- забави изпълнението и/или не изпълни някое от задълженията си по договора, поради причини, за които той отговаря, с повече от 15 (петнадесет) дни;
- не изпълни точно някое от задълженията си по договора, поради причини, за които той отговаря;
- бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

7.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с едномесечно писмено предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. При прекратяването се уреждат финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ услуги.

7.5. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да прекрати договора с 15 дневно предизвестие в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ забави изпълнението на свое изискуемо парично задължение с повече от 15 дни. В случай, че в 15-дневния срок, се изпълни плащането, договорът не се прекратява.

8. ПЛАЩАНЕ

8.1. "А1 БЪЛГАРИЯ" ЕАД заплаща на ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената на възложената Услуга съгласно условията, описани в този договор.

8.2. Плащанията се извършват в 30 дневен срок след представяне на фактура за дължимата сума и извършено плащане по Главния договор за съответната дейност, по банкова сметка на ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ със следните реквизити:

Банка:

IBAN:

BIC:

9. За избягване на съмнение, страните се съгласяват, че чл. 10 от Главния договор са неприложими в отношенията им. („Чл. 11 (1) Когато за частта от Услугата, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалата част от Услугата, подизпълнителят представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугата [за [съответния [период/етап] / съответната [дейност/задача]], заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя. (2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. (3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от

Услугата, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел V (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (тридесет) дни. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.]“)

10. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

10.1 За всеки случай, в който на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е начислил неустойка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, заради неточно, некачествено или забавено изпълнение от страна на ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният дължи възстановяване на начислената неустойка.

10.2. В случай, че Главният договор бъде прекратен поради вина на ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на всички преки вреди претърпени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и пропуснати ползи.

10.3. В случай на забава при изпълнението на изискуемо парично задължение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи на ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка за забава в размер на 0,1% на ден от стойността на забавеното плащане, но не повече от 20%.

10.4. В случай, че настоящият договор бъде прекратен едностранно от ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ поради неизпълнение на задължение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на всички преки имуществени вреди, претърпени от ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ и пропуснати ползи.

11. СПОРОВЕ

11.1. В случай на спор относно сключването, действителността, тълкуването или изпълнението на този Договор, страните ще положат всички разумни усилия за доброволното му разрешаване.

11.2. В случай, че между страните не може да бъде постигнато споразумение, спорът ще бъде отнесен за решаване към компетентния съд в гр. София.

12. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

Този договор е изготвен в съответствие с действащото законодателство на Република България и е изцяло подчинен на това законодателство.

13. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

13.1. Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на споразумението („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до:

1. тайната на съобщенията, която обхваща съдържанието на съобщението, вида на предоставената услуга и всички данни, които са свързани с нейното предоставяне, като предприема всички необходими технически и организационни мерки за това;
2. обстоятелства, свързани с търговската дейност, цени, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на споразумението.

- 13.2. С изключение на случаите, посочени в т. 13.3 на тази точка Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.
- 13.3. Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:
1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор, от която и да е от Страните;
 2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
 3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;
 4. информацията е предоставена на възложителя в рамките на обществената поръчка.
- В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.
- 13.4. Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.
- 13.5. Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора, на каквото и да е основание.

14. ПУБЛИЧНИ ИЗЯВЛЕНИЯ

- 14.1. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на това споразумение независимо дали е въз основа на данни и материали на А1 България или Възложителя по обществената поръчка или на резултати от работата на Изпълнителя, без предварителното писмено съгласие на А1 България.

15. ДРУГИ

- 15.1. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ потвърждава, че е имал възможността да разгледа условията за изпълнение на Главния договор и приема, че те ще се прилагат съответно и към изпълнението на настоящия Договор.
- 15.2. Промени, изменения или допълнения към този Договор са валидни, само ако са направени в писмена форма и са подписани от двете страни.
- 15.3. Всички уведомления и съобщения в съответствие с този Договор ще се считат за получени, с изключение на случаите по чл. 3.3 по-горе, ако са изпратени с препоръчана поща, или входирани в деловодството на адреса на получаващата страна, както е посочен по-горе в този Договор или както се изменя периодично в писмена форма, с надлежно писмено удостоверяване на получаването.

Приложения:

Приложение № 1: Копие от Главен договор между Община Монтана и А1 БЪЛГАРИЯ ЕАД с предмет: *Доставка, въвеждане в експлоатация и поддръжка на система за интелектуално*

сметосъбиране и за извършване на аналитични услуги за срок от 36 месеца за нуждите на Община Монтана

А1 БЪЛГАРИЯ ЕАД

БАЙНЪРИ ЕООД