



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

ОДОБРЕНА С РЕШЕНИЕ

№ЗОП-34А от 17.10.2018 г. на

КМЕТА НА ОБЩИНА МОНТАНА

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

„Инвеститорски контрол и строителен надзор за изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в рамките на проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени биоразградими отпадъци в община Монтана“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“

**гр. Монтана
2018 г.**



Проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

1. ОБЩА ЧАСТ

Настоящата процедура за обществена поръчка се възлага на основание Административен договор № Д-34-19/05.04.2018 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Околна среда (ОПОС) 2014-2020 г.“ за проект № BG16M1OP002-2.005-0006-C01 „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“, финансиран от Европейския фонд за регионално развитие на Европейския съюз и от държания бюджет на Република България чрез Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“ в рамките на процедура № BG16M1OP002-2.005 „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци“ по Приоритетна ос 2 на Програмата.

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на потенциалните участници да се запознаят с предмета на поръчката и условията за нейното изпълнение, условията за участие, изисквания към участниците и процедурата по провеждането ѝ.

Обществената поръчка се възлага чрез открита процедура съгласно разпоредбата на чл.18, ал.1, т.1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Съобразно сключения между Министерството на околната среда и водите и община Монтана административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПОС 2014-2020 г., предвиденият финансов ресурс за изпълнение на настоящата обществена поръчка е 205 000,00 лева без ДДС.

Не са налице условия за възлагане на обществената поръчка по реда на ограничена процедура, състезателна процедура с договаряне, състезателен диалог, партньорство за иновации, договаряне без предварително обявление, конкурс за проект или пряко договаряне.

Така предвидената открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства по проекта.

С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура, целта на която, от друга страна е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на финансовите средства и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участието в процедурата.

За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на процедурата за възлагане на обществена поръчка един изключително формален характер, като всяко нарушение на процедурните правила препятства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на обществената поръчка. Избягването на горепосоченото усложнение и предотвратяването на възможността най-изгодното предложение да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини налага участниците да спазват стриктно настоящите указания и правилата на ЗОП.

Възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от Закона за обществените поръчки е Кметът на Община Монтана.

Официално наименование	Община Монтана
Булстат	000320872

Адрес	гр. Монтана 3400, ул. „Извора“№1
Телефон	+359 96 394 201
Факс	+359 96 300 462
Електронна поща	montana@montana.bg
Адрес на възложителя (URL)	http://www.montana.bg/

2. ОБЕКТ, ПРЕДМЕТ И ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

2.1. Обект на обществената поръчка

Обект на обществената поръчка е „предоставяне на услуга“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП – изпълнение на дейности по строителен надзор.

2.2. Предмет на обществената поръчка

Предмет на настоящата обществена поръчка е **„Инвеститорски контрол и строителен надзор за изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в рамките на проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“.**

2.3. Кратко описание на предмета на обществената поръчка

Настоящата обществена поръчка включва осъществяване на независим строителен надзор при строителството на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в рамките на проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“, съгласно изискванията на ЗУТ, наредбите към него и приложимото българско законодателство, които регламентират действията, които трябва да бъдат извършени, и актовете, които следва да бъдат съставени в процеса на строителство, както и инвеститорски контрол на изграждането на компостиращата инсталация и на договора за доставка на мобилно оборудване.

Дейността ще се извършва от Консултант, който ще упражнява следните основни дейности:

Дейност № 1: Упражняване на независим строителен надзор по време на строителството, съгласно чл. 166, ал. 1 от ЗУТ за изпълнение на обекта ;

Дейност № 2: Изработване на технически паспорт на обекта, съгласно чл.176а от ЗУТ в обхвата, посочен в чл. 4 от Наредба № 5 от 28.12.2006г. за техническите паспорти на строежите;

Дейност № 3: Изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за изпълнение на обектите;

Дейност № 4: Изпълнение функциите на координатор по безопасност и здраве;

Дейност № 5: Осъществяване на инвеститорски контрол по отношение на всички аспекти на качеството, напредъка и спазване на договорните условия на договора за инженеринг

на компостиращата инсталация за зелени и/или биоразградими отпадъци и договора за доставка на мобилно оборудване за нуждите на компостиращата инсталация.

Подробно описание на всички предвидени дейности се съдържа в приложенияте към документацията техническа спецификация и проектна документация.

Код по CPV: 71520000 – Строителен надзор

2.4. Обособени позиции:

В рамките на обществената поръчка **не се предвиждат обособени позиции.**

Мотиви за неразделяне на поръчката на обособени позиции:

В съответствие с чл. 46, ал. 1 от ЗОП, Възложителят е преценил възможността за разделянето на обществената поръчка на обособени позиции. Съгласно § 29 от ДР на ЗОП, „обособена позиция“ е такава част от предмета на обществената поръчка, която въпреки че може да бъде самостоятелен предмет на обществена поръчка, е систематично свързана с другите позиции от предмета на обществената поръчка. След обстойна и внимателна преценка е установено, че услугите предмет на поръчката са взаимнообвързани и за качествено им изпълнение е необходимо да бъдат изпълнявани комплексно от един изпълнител. С оглед на горепосоченото Възложителят е преценил, че разделянето на обществената поръчка на обособени позиции е нецелесъобразно.

2.5. Прогнозна стойност на обществената поръчка и финансиране

Общата прогнозната стойност на обществената поръчка е **205 000,00 (двеста и пет хиляди лева) без ДДС.**

Стойността на поръчката се определя в лева и се предлага от участника в ценовата му оферта.

В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация. Участник, предложил цена, по-висока от прогнозната стойност, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Предложената цена трябва да бъде в лева без ДДС, закръглена до втория знак след десетичната запетая. Същата следва да включва всички разходи на Изпълнителя, свързани с качествено и срочно изпълнение на предмета на договора.

Оферти, надвишаващи посочената прогнозна стойност ще бъдат отстранени от участие в обществената поръчка, като неотговарящи на това предварително обявено условие.

Финансирането на обществената поръчка се осигурява в рамките на Административен договор № Д-34-19/05.04.2018 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Околна среда (ОПОС) 2014-2020 г.“ за проект № BG16M1OP002-2.005-0006-C01 „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“, финансиран от Европейския фонд за регионално развитие на Европейския съюз и от държания бюджет на Република България чрез Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“ в рамките на процедура № BG16M1OP002-2.005 „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци“ по Приоритетна ос 2 на Програмата.

2.6. Схема на плащане

Плащанията по настоящата обществена поръчка се извършват съгласно представената по-долу схема:

Авансово плащане

Авансовото плащане по договора за обществена поръчка е в размер на 10% (десет на сто) от стойността на договора за обществена поръчка.

Авансовото плащане се извършва след представени от Изпълнителя и одобрени от Възложителя:

- Встъпителен доклад за изпълнение на поръчката;
- Фактура на стойност равна на стойността на авансовото плащане.

Авансовото плащане е платимо до 10 (десет) календарни дни от датата на одобряването на документите за авансово плащане от Възложителя.

Авансовото плащане се погасява чрез приспадане на пропорционални суми от междинните плащания към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до размера на полученото Авансово плащане.

Междинни плащания

За срока на изпълнение на обществената поръчка се извършват 3 (три) междинни плащания.

Първото междинно плащане в размер на 20% от договора за обществена поръчка (след отчитане на приспадащата се част от авансовото плащане) е дължимо след приемане на изпълнението на най-малко 30% от стойността на дейностите по осъществяване на инженеринг на компостиращата инсталация и/или дейностите по доставка на мобилно оборудване за компостиращата инсталация, удостоверено със съответните актове и протоколи по Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и/или съответните приемо-предавателни протоколи.

Първото междинно плащане се извършва след приемане на Първи междинен доклад за изпълнение на поръчката, в срок от 10 (десет) дни от датата на одобряване на представената фактура за първо междинно плащане.

Второто междинно плащане в размер на 20% от договора за обществена поръчка по (след отчитане на приспадащата се част от авансовото плащане) е дължимо след приемане на изпълнението на най-малко 60% от стойността на дейностите по осъществяване на инженеринг на компостиращата инсталация и/или дейностите по доставка на мобилно оборудване за компостиращата инсталация, удостоверено със съответните актове и протоколи по Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и/или съответните приемо-предавателни протоколи.

Второто междинно плащане се извършва след приемане на Втори междинен доклад за изпълнение на поръчката, в срок от 10 (десет) дни от датата на одобряване на представената фактура за второ междинно плащане.

Третото междинно плащане в размер на 30% от договора за обществена поръчка по (след отчитане на приспадащата се част от авансовото плащане) е дължимо след съставяне на Констативен акт по чл. 176, ал. 1 от ЗУТ за установяване годността за приемане на строежа на компостиращата инсталация - Образец 15 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и предаване на Възложителя на Окончателен доклад на лицето, упражняващо строителен надзор.

Третото междинно плащане се извършва след приемане на Трети междинен доклад за изпълнение на поръчката, в срок от 10 (десет) дни от датата на одобряване на представената фактура за трето междинно плащане.

Стойността на авансовото и междинните плащания не може да надвишава 80 (осемдесет) % от стойността на обществената поръчка.

Окончателно плащане

Окончателното плащане по настоящата обществена поръчка в размер на 20% от стойността на договора за обществена поръчка се извършва след издаване на Разрешение за ползване за компостиращата инсталация, издадено при условия и ред определени в НАРЕДБА № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и след приемане на Окончателен доклад за изпълнение на поръчката в срок от 10 (десет) дни от датата на одобряване на представената фактура за окончателно плащане.

2.7. Срок за изпълнение на поръчката:

Срокът за изпълнение на обществената поръчка започва да тече от датата, на която Изпълнителят е получил писмено известие от Възложителя за започване на изпълнението на договора и приключва в деня на одобрение от страна на Възложителя на Окончателен доклад за изпълнение на договора за обществена поръчка, но не рано от 06.04.2020 г.

Отговорността на Изпълнителя при изпълнение на обществената поръчка приключва един месец след изтичане на последния гаранционен срок, съгласно сключения от община Монтана договор за инженеринг на компостиращата инсталация за зелени и/или биоразградими отпадъци.

В случай, че срокът за изпълнение на Административния договор за безвъзмездна финансова помощ бъде спрял, изпълнението на договорът за строителен надзор също се спира. В случай, че срокът за изпълнение на Договора за БФП бъде удължен, срокът на договора за строителен надзор, респективно се удължава.

При спиране на строителството поради обективни причини, включително лоши/неподходящи метеорологични условия и други, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма вина, срокът за изпълнение се удължава съответно с периода на спиране от подписване на акт обр. 10 до подписване на акт обр. 11 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Срокът за изпълнение на поръчката може да бъде удължен с времето, през което изпълнението е било невъзможно поради непредвидени обстоятелства, съгласно определението дадено в т.27 от §2 на Допълнителните разпоредби към ЗОП, за наличието на които другата страна е била надлежно уведомена и е приела съществуването им, на база на представените документи/доказателства. Конкретната причина, времето, с което се удължава срокът на изпълнение на поръчката, се определят в констативен протокол, съставен и подписан от Страните.

2.8. Място за изпълнение на поръчката:

Мястото за изпълнение на поръчката и съответните обособени позиции е територията на град Монтана, община Монтана, област Монтана, Република България.

2.9. Срок на валидност на офертите:

Срокът на валидност на офертите е 180 (сто и осемдесет) дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

2.10. Работен език

Работният език за изпълнение на възложените задачи е български език.

3. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

3.1. Достъп до документацията:

- 3.1.1. Всички заинтересовани лица получават неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за участие, която се публикува в профила на купувача на сайта на община Монтана (посочен и в обявлението за откриване на процедурата).
- 3.1.2. Документацията за участие не се закупува.

3.2. Разяснения по документацията:

- 3.2.1. Всяко заинтересовано лице може да пишка писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до 10 дни преди срока за получаване на офертите.
- 3.2.2. Възложителят предоставя, чрез публикуване в профила на купувача, разясненията в 3 дневен срок от получаване на искането. В дадените разяснения не се посочва лицето направило запитването.
- 3.2.3. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 3.2.1.

4. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

4.1. Общи условия:

- 4.1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички заинтересовани български или чуждестранни физически и/или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки на Република България и предварително обявените от възложителя условия в настоящите указания и документацията за участие.
- 4.1.2. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за обществената поръчка;
- 4.1.3. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника ще доведе до отстраняването му.
- 4.1.4. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта;
- 4.1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
- 4.1.6. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 4.1.7. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да подават самостоятелни оферти в една и съща процедура. В случай че по

време на провеждане на процедурата настъпи подобно обстоятелство участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му.

4.1.8. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферта и да сключва договори съгласно законодателството на държавата в която е установен. В случай че за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, техническите и професионални способности, клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

4.1.9. Офертата не може да се предлага във варианти.

4.2. Участници - Обединения:

4.2.1. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица

4.2.2. В случай, че участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, към заявлението за участие се представя копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

4.2.3. В документът за създаване на обединение следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на обществената поръчка.

4.2.4. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да ги представлява за целите на поръчката.

4.2.5. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

4.2.6. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

4.2.7. В случай че участникът е обединение от физически и/или юридически лица основанията за отстраняване по т. 5.1.1 (основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП) и основанията по т. 5.2.1 от настоящата документация се прилагат за всеки член на обединението.

4.2.8. При участие на обединения, ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението.

4.3. Използване на подизпълнители

- 4.3.1. В случай че участникът възнамерява да използва подизпълнители, той посочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им бъде възложен. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
- 4.3.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са на лице основания за отстраняване от процедурата по т. 5.1.1 (основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП).
- 4.3.3. Възложителят изисква от участника да замени подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по т. 4.3.2.
- 4.3.4. Когато частта на поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителя заплаща тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането по изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителя има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.
- 4.3.5. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
- 4.3.6. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителя уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят трябва да уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.
- 4.3.7. Когато възникне необходимост, по изключение се допуска замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка, ако са изпълнение едновременно следните условия:
- За новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване по т. 5.1.1 (основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП);
 - Новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишния подизпълнител, включително по отношение на вида и дела на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.
- Забележка:** При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на тези условия.
- 4.3.8. В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, подизпълнителите не трябва да имат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията по т. 5.1.1 (основанията по чл. 54, ал. 1 т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП) и основанията по т. 5.2.1 от настоящата документация.
- 4.3.9. Когато се предвижда участие на подизпълнители, отделен ЕЕДОП задължително се представя от всеки от тях.

4.4. Използване капацитета на трети лица

- 4.4.1. Участниците могат да се позоват за настоящата обществена поръчка на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионалната компетентност.
- 4.4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата с чиито образование и квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.
- 4.4.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документ за поетите от третите лица задължения.
- 4.4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са на лице основания за отстраняване от процедурата по т. 5.1.1 (основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП) и основанията по т. 5.2.1 от настоящата документация.
- 4.4.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4.4.4;
- 4.4.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.4.2 и т.4.4.4.
- 4.4.7. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

5. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

5.1. Изисквания към личното състояние на участниците:

- 5.1.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, участник, за който са налице или са възникнали преди или по време на процедурата основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП, както следва:
- 1) Когато участника е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, 1л. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП).
 - 2) Когато участника е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по предходната точка в държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП);
 - 3) Когато участника има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП);

- 4) Когато е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП);
- 5) Когато е установено, че (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП):
 - а) участника е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - б) участника не е представил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.
- 6) Когато участника е с установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП).
- 7) Когато е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП).
- 8) Когато участника е обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен (чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП);
- 9) Когато участника е опитал да (чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП):
 - а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или
 - б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира липсата или наличието на основанията за отстраняване чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Информацията се посочва в приложните полета на Част III: „Основания за изключване” от ЕЕДОП.

Указания за попълване:

- ❖ Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 5.1.1, т.1) и т.2) (чл.54, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП) се попълва в част III, раздел А, В и Г, както следва:

В раздел А се предоставя информация относно присъди за следните престъпления: Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК; Корупция – по чл. 301 – 307 от НК; Измама – по чл. 209 – 213 от НК; Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК; Изпирание на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК; Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

В раздел В, поле 1 се предоставя информация относно присъди за престъпления по чл.172 и чл. 352 – 353е от НК. При отговор „Да“ участникът посочва -

Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ; Срока на наложеното наказание

В раздел Г се предоставя информация относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК.

Забележка: *Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 5.1.1, т.1) (чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП) при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.*

- ❖ *Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 5.1.1, т.3) (чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП) се попълва в част III, раздел Б от ЕЕДОП.*
- ❖ *Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 5.1.1, от т.4) до т. 9) (чл.54, ал.1, т.4 -7, чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП) се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.*

Забележка: Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 5.1.10 (чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство.

5.1.2. Основанията по т. 5.1.1, т. 1), 2) и 7) (чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) се отнасят за:

- 1). лицата, които представляват участника;
- 2). лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;
- 3). други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Забележка: *Лицата по т. 5.1.2. т 1) и т. 2) са:*

- а) *при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал.1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;*
- б) *при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;*
- в) *при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал.1 и ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;*
- г) *при акционерно дружество – за за лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;*
- д) *при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;*
- е) *при едноличен търговец – за физическото лице – търговец;*
- ж) *При клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата в която клонът е регистриран;*
- з) *в случаите по предходните букви – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларация се подава само от прокурита, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.*
- и) *във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата в която са установени;*

- 5.1.3. Когато изискванията по т. 5.1.1, т. 1), 2) и 7) (чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза - при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния участник.
- 5.1.4. В случай че участникът е обединение от физически и/или юридически лица основанията за отстраняване по т. 5.1.1 (основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП) се прилагат за всеки член на обединението.
- 5.1.5. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.
- 5.1.6. Основанията по т. 5.1.1, т. 3) (чл. 54, ал. 1, т.3) не се прилагат, когато:
- Се налага да се защитят важни държавни или обществени интереси;
 - Размерът на неплатените държавни данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.
- 5.1.7. В случай че по време на провеждане на процедурата настъпи някое обстоятелство от основанията за отстраняване по т. 5.1.1 (основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП) участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му.
- 5.1.8. При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществява дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на т. 5.1.2 (чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП), независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите които заемат.
- 5.1.9. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:
- пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл.54, ал.1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
 - три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т.6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 - 5, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг.
- 5.1.10. Участник за когато са налице основания за отстраняване по т. 5.1.1 (основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП) има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, като докаже, че:
- А) е погасил задълженията си по т. 5.1.1, т.3) (за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс) включително начислените лихви по тях и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени.
 - Б) е платил или в процес на изплащане на дължимото обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

В) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

***Забележка:** Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство.*

5.1.11. Като доказателства, че участникът е предприел мерките по т. 5.1.10, които гарантират неговата надеждност, участникът следва да представи:

- По отношение на обстоятелствата по т.5.2.1, А) и Б) (чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2) от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение или друг вид документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимото обезщетение;
- По отношение на обстоятелствата по т.5.2.1, В) (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП) – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

5.1.12. В случай че участник е представил доказателства по т. 5.1.11, възложителят преценява предприетите от него мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението и в случай че те са достатъчни да гарантират неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие. Мотивите за приемане или отхвърляне на представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който е процедурата.

5.2. Други изисквания към участниците, които може да бъдат предвидени в националното законодателство.

5.2.1. Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица включително и чрез обединение/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим (чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОД-РЮДРСЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от ЗИФОД-РЮДРСЛТДС.

***ДОКАЗВАНЕ:** При подаване на офертата участникът декларира дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Информацията се посочва в приложните полета на Част III, раздел Г от ЕЕДОП. В случай че, дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.*

5.3. Критерии за подбор към годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:

5.3.1. Участникът следва да притежава удостоверение по чл. 167 от ЗУТ за упражняване на независим строителен надзор. Чуждестранните лица следва да при-

тежават удостоверение по чл. 167 от ЗУТ или еквивалентен документ, удостоверяващ правото да извършват такива дейности, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

В случай на участие на обединение, което не е юридическо лице спазването на изискването се доказва от тези членове на обединението, които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението са ангажирани с изпълнението на дейностите по строителен надзор.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, на които е възложено да изпълняват строителен надзор, съобразно вида и дела от поръчката.

Документ, който се представя при участие в процедурата:

При подаване на офертата участникът декларира съответствие с изискването в Част IV, раздел А, т. 1) от ЕЕДОП като посочва номера на документа, удостоверяващ правото на съответното лице да осъществява строителен надзор на територията на Република България и дата на валидност, с посочване на уебадрес, орган или служба, издаващи документа, както и точно позоваване на документа. В случай че информацията е видна от публично достъпна база данни от официален източник, достатъчно е посочване на мястото, от където тя може да бъде получена.

** При участие на обединение, което не е юридическо лице, доказването на поставеното изискване се извършва чрез попълване на съответния раздел в ЕЕДОП, който е представен от тези членове на обединението, които са ангажирани с изпълнението на строителен надзор. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители доказването на годността се извършва чрез попълване на съответния раздел в ЕЕДОП, който е представен от подизпълнителя/ите, които ще изпълняват строителен надзор.*

Документи, които се представят преди подписване на договор:

При условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - чрез представяне на копие от документа, удостоверяващ правото на съответното лице да осъществява строителен надзор на територията на Република България. В случай че информацията е видна от публично достъпна база данни от официален източник, достатъчно е посочване на мястото, от където тя може да бъде получена.

5.4. Критерии за подбор към финансовото и икономическото състояние на участниците:

5.4.1. Участникът трябва да притежава застраховка „Професионална отговорност за упражняване на строителен надзор“, по смисъла на чл. 171 от ЗУТ, за извършване на строителен надзор на строежи втора категория, съгласно изискванията на Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (обн., ДВ, бр. 17 от 02.03.2004 г.). Изискването за застраховка за професионална отговорност не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. В тези случаи, когато предоставената застраховка или

гаранция покрива само частично рисковете, възложителят може да изисква допълнителна застраховка или гаранция, която да обхване непокритите рискове, в съответствие с чл. 173, ал. 2 и чл. 174, ал. 1 от ЗУТ и при спазване изискванията на чл. 27, ал. 3 от Закона за дейностите по предоставяне на услуги.

Забележка: В случай на участие на обединение, което не е юридическо лице спазването на изискването се доказва от тези членове на обединението, които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението са ангажирани с изпълнението на дейностите по строителен надзор. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, на които е възложено да изпълняват строителен надзор, съобразно вида и дела от поръчката.

Документ, който се представя при участие в процедурата:

При подаване на офертата, участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяна Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор, буква Б:икономическо и финансово състояние, т. 5) от ЕЕДОП (застрахователна сума, уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа - №, дата на издаване, вида на застрахованата дейности и период на валидност.

При участие на обединение, което не е юридическо лице доказването на поставеното изискване се извършва чрез попълване на съответния раздел в ЕЕДОП, който е представен от тези членове на обединението, които са ангажирани с изпълнението на строителен надзор. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители доказването на годността се извършва чрез попълване на съответния раздел в ЕЕДОП, който е представен от подизпълнителя/ите, които ще изпълняват строителен надзор.

Документи, които се представят преди подписване на договор:

При условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - актуализирана/валидна застрахователна полица или еквивалентен документ /за чуждестранните лица/ съобразно декларираното в ЕЕДОП, а в случай, че срокът на валидност на полицата изтича до датата на подписване на договора – и заверено копие на новата застрахователна полица.

5.4.2. Участникът трябва да е реализирал през последните 3 (три) приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си минимален общ оборот в размер на 205 000,00 лева без ДДС, изчислен на база годишните обороти (Съгласно § 2, т. 66 от ДР на ЗОП "годишен общ оборот" е сумата от нетните приходи от продажби). За участник — чуждестранно лице оборотът се изчислява по официалния курс на БНБ за съответната валута в лева към датата на подаване на офертата.

Документ, който се представя при участие в процедурата:

При подаване на офертата, участникът декларира съответствие с поставеното изискване, като попълва част IV, раздел Б, т.2а) от ЕЕДОП с данни за общия оборот за съответните финансови години съгласно годишните си финансови отчети.

Документи, които се представят преди подписване на договор:

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - чрез представяне на заверени копия на годишните финансови отчети за последните приключили 3 (три)

финансови години или техните съставни части, когато публикуването им се изисква.

5.5. Критерии за подбор към техническите и професионални възможности на участниците:

5.5.1. През последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил поне 1 (една) дейност, с предмет идентичен или сходен с предмета на поръчката.

За „дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката“ се приемат дейности свързани с осъществяване на строителен надзор на строежи от екологичната инфраструктура минимум втора категория по ЗУТ.

Услугата се счита за изпълнена, когато за обекта има съставен и подписан акт/протокол за предаване на строежа и съответно приемането му от Възложителя.

Документ, който се представя при участие в процедурата:

При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, чрез попълване на Част IV, раздел В, т. 1а) от ЕЕДОП като предостави и информация за стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на изпълнените дейности по строителен надзор.

Документи, които се представят преди подписване на договор:

При условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - чрез представяне на Списък на дейности, което са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, съобразно декларираното в ЕЕДОП, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на изпълнените дейности, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

5.5.2. Участникът трябва разполага със следните технически лица за изпълнение на поръчката:

А) Ръководител на екип

- Образователна и професионална квалификация: Квалификация – висше образование - инженерни науки, или еквивалент, образователно-квалификационна степен – бакалавър или еквивалент,

- Специфичен опит на ръководна позиция (ръководител и/или заместник-ръководител или еквивалент) в изпълнението на услуги, свързани със строителен надзор на поне 1 (един) обект от екологичната инфраструктура - минимум втора категория по ЗУТ, или еквивалент;

Б) Инженер - Конструктор

- Образователна и професионална квалификация: Квалификация – висше образование – ССС, ПГС или еквивалент, образователно-квалификационна степен – бакалавър или еквивалент,

- Специфичен опит в изпълнението на услуги, свързани със строителен надзор на поне 1 (един) обект от екологичната инфраструктура - минимум втора категория по ЗУТ, или еквивалент;

В) Експерт третиране на битови отпадъци

- Образователна и професионална квалификация: Квалификация – висше образование - инженерни науки, или еквивалент, образователно-квалификационна степен – бакалавър или еквивалент,

- Специфичен опит в изпълнението на услуги, свързани със строителен надзор на поне 1 (един) обект от екологичната инфраструктура - минимум втора категория по ЗУТ, или еквивалент;

Г) Инженер Ел. и Автоматика

- Образователна и професионална квалификация – Висше образование - университетска степен по Ел.и КИП и Автоматика или еквивалентна; образователно-квалификационна степен – бакалавър или еквивалент

- Специфичен опит в изпълнението на услуги, свързани със строителен надзор на поне 1 (един) обект от екологичната инфраструктура - минимум втора категория по ЗУТ, или еквивалент

Д) Инженер Геодезист

- Образователна и професионална квалификация – Висше образование – специалност „Геодезия“ или еквивалентна, образователно-квалификационна степен – бакалавър или еквивалент

- Специфичен опит в изпълнението на услуги, свързани със строителен надзор и/или проектиране на поне 1 (един) обект от екологичната инфраструктура - минимум втора категория по ЗУТ, или еквивалент

Е) Координатор по безопасност и здраве

- Образователна и професионална квалификация - висше образование, образователно-квалификационна степен – „бакалавър“ или еквивалент; проф. квалификация „строителен инженер“ или еквивалент, или призната проф. квалификация по реда на ЗППК, притежаващ валидно удостоверение за извършване на дейността.

Ж) Специалист контрол на качеството

- Образователна и професионална квалификация - висше образование, образователно-квалификационна степен – „бакалавър“ или еквивалент; притежаващ валидно удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществения изисквания за безопасност или еквивалентен документ.

Уточнение: При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности. Прилагат се разпоредбите на Директива 2005/26/ЕО, както и условията и реда за признаване на професионални квалификации, придобити в други държави членки и в трети държави, с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република България. С Решение на Министерски съвет № 352 от 21.05.2015 г. е приет Както и съгласно чл. 59 „Прозрачност“ от изменената Директива 2005/36/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 7 септември 2005 година относно признаването на професионалните квалификации

Под „еквивалентно образование“ следва да се разбира специалност, получена в чуждестранно учебно заведение в еквивалентни на тези области специалности по смисъла на ПМС 125 от 24.06.2002 г. за утвърждаване Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления. Под „еквивалентно обучение“ следва да се разбира обучение, проведено от

чуждестранен обучител на теми, еквивалентни на изискваните за съответните позиции.

Документ, който се представя при участие в процедурата:

При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като представи списък на специалистите, които ще изпълняват обществената поръчка с посочени:

- Специалист/експерт (*трите имена и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка*)
- Образование (*степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение*)
- Професионална квалификация (*направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател*)
- Професионален опит (*месторабота, период, длъжност, основни функции, участие в проекти сходни с предмета на поръчката*).

Документи, които се представят преди подписване на договор:

При условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и на ръководния състав, който ще отговаря за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата, съобразно декларираните в ЕЕДОП обстоятелства.

5.5.3. Участникът следва да е сертифициран по европейски или международни стандарти, удостоверяващи съответствието му със:

- Система за управление на качеството с обхват на дейност включващ „строителен надзор на обекти от техническата инфраструктура“ (или съпоставими с тях за чуждестранните участници);
- Система за опазване на околната среда с обхват на дейност включващ „строителен надзор на обекти от техническата инфраструктура“ (или съпоставими с тях за чуждестранните участници);

Съгласно изискванията на чл.64, ал.5 от ЗОП, сертификатите следва да са изготвени от независими лица и да удостоверяват съответствието на участника със съответните европейски или международни стандарти за управление на качеството и опазване на околната среда. Независимите лица трябва да са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация (European Cooperation for Accreditation), за съответната област или отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качество и опазване на околната среда когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този

случай участникът следва да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискванията.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, валиден сертификат или еквивалентен, е относим за онези членове на обединението, които ще изпълняват съответните дейности от предмета на поръчката и в съответствие с разпределението на отговорностите в документа за създаване на обединение.

Документ, който се представя при участие в процедурата: При подаване на оферта, информацията относно изискването се посочва от участника в ЕЕДОП Част IV: Критерии за подбор, раздел Г "Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление" от ЕЕДОП съгласно описаното в нея.

Документи, които се представят преди подписване на договор: В хипотезата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП и при сключване на договор за изпълнение на поръчката, съответствието с изискването се доказва с представянето на Копия от валидни сертификати за внедрени „Система за управление на качеството“, сертифицирана по ISO : 9001 или еквивалент и „Система за опазване на околната среда“, сертифицирана по екологичната или одиторската схема на Европейския съюз (EMAS) или аналогични европейски или международни стандарти за опазване на околната среда, напр. ISO:14001 или еквивалент с посочения от Възложителя обхват или еквивалентен.

Сертификатите следва да отговаря на изискванията на чл. 64, ал. 5 от ЗОП. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качество и опазване на околната среда когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът следва да докаже, че предлаганите еквивалентни изискванията.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в цоговора за създаване на обединението.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

6. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Обществената поръчка ще се възложи въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена по критерия „оптимално съотношение цена/качество“ съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП, съгласно приложената към документацията Методика за оценка на офертите.

7. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:

Документите свързани с участието в процедурата се представят в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или упълномощен от него представител лично чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.

Опаковката по предходното изречение трябва да съдържа:

- **Опис на представените документи;**
- **„Заявление за участие”** – включващо документите по чл. 39, ал. 3 от ППЗОП, отнасящи се до личното състояние и критериите за подбор на участниците.
- **„Техническо предложение”** - включващо документите по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП.
- **Отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”** – в него се поставя ценовото предложение по чл. 39, ал. 3 т. 2 от ППЗОП.

7.1. Опис на представените документи

- 7.1.1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се **Образец №1:**

Заявление за участие - включващо документите по чл. 39, ал. 3 от ППЗОП, отнасящи се до личното състояние и критериите за подбор на участниците, както следва:

- 7.1.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид (еЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Участниците предоставят еЕЕДОП по един от следните начини:

- 1) еЕЕДОП, създаден чрез информационната система за еЕЕДОП, задължително в цифрово подписан pdf файл. Участникът може да представи и съответния му XML файл. Образец на еЕЕДОП е създаден чрез информационната система за еЕЕДОП и публикуван на електронната страница на Община Монтана, секция „Профил на купувача”, наред с останалата документация за обществена поръчка.

Връзка към системата за еЕЕДОП - <https://ec.europa.eu/tools/espd>. Участникът следва да зареди в системата <https://ec.europa.eu/tools/espd> получения XML формат на еЕЕДОП (достъпен на Профила на купувача на Община Монтана) и да попълни необходимите данни, съгласно поставените изисквания на Възложителя в документацията за обществена поръчка. Зареждането на еЕЕДОП се извършва от името на икономически оператор, след което се попълват изискуемите от Възложителя данни.

Попълненият еЕЕДОП се изтегля и се подписва с електронен подпис от съответните лица във версията в PDF формат. Същият се прилага към пакета документи за участие в процедурата (офертата) на подходящ оптичен носител. Указания за попълването на еЕЕДОП се съдържат на

http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/images/ESPD_NEW3.htm

2) еЕЕДОП в електронен вид може да се предостави като бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. Във всички случаи инструментите и устройствата, които се използват, както и техническите им характеристики трябва да са достъпни и оперативно съвместими с най-разпространените пазарни продукти на информационните и комуникационните технологии за широка употреба.

3) еЕЕДОП може да се предостави чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т. нар. Времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. Участникът посочва интернет адреса, на който се намира подписания еЕЕДОП.

7.1.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо – **представят се документите посочени в т. 5.1.11 от документацията.**

7.1.4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие.

Забележка: Документа за създаване на обединението трябва да отговаря на условията посочени в т.4.2.2 и т. 4.2.3 от документацията.

7.2. Техническо предложение - включващо документите по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ПЗП, както следва:

7.2.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие.

7.2.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя – попълва се Образец № 3 – оригинал.

Техническото предложение трябва да представя цялостен подход за качествено изпълнение на отговорностите и задълженията на Изпълнителя, като за целта разработката трябва задължително да включва следните елементи и да отговаря на следните изисквания:

- описание на предмета на обществената поръчка и дейностите, включени в нейния обхват;
- предложената организация за изпълнението на дейностите в обхвата на поръчката;
- организацията на работа на екипа за изпълнение на поръчката;
- разпределението на функциите и отговорностите на отделните членове на екипа и на различните икономически оператори (в случай на участници-обединения и/или при използване на подизпълнители и/или трети лица);
- времево разпределение (индикативен план-график) на изпълнението на всяка дейност в обхвата на поръчката;
- предложени комуникационни процедури (начин на взаимодействие с възложителя, изпълнителите на дейностите по осъществяване на инженеринг и доставка на мобилно оборудване за компостиращата инсталация и другите заинтересовани страни, свързани с изпълнението на всяка една от дейностите в обхвата на поръчката).

В случай че участник представи техническо предложение, която не включва посочените по-горе елементи и не отговаря на посочените по-горе изисквания, същият се

отстранява от участие и офертата му не се допуска до по-нататъшно участие в процедурата.

Техническите предложения, които отговарят на изискванията на Възложителя се оценяват въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена по критерия „оптимално съотношение качество/цена“ съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП, съгласно Методиката за оценка на офертите, неразделна част от Документацията за участие и процедурата.

- 7.2.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се **Образец № 4** - оригинал;
- 7.2.4. Декларация за срока на валидност на офертата - попълва се **Образец № 5** - оригинал;
- 7.2.5. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда и закрила на заетостта и условията на труд - попълва се по **Образец № 6** - оригинал;
- 7.3. **Предлагани ценови параметри (отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“) - в него се поставя ценовото предложение по чл. 39, ал. 3 т. 2 от ППЗОП, както следва:**
 - 7.3.1. В плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ участникът поставя своето ценово предложение за изпълнение на поръчката **Образец № 7** – оригинал.
 - 7.3.2. Извън плика с надпис „Предлагана цена“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената;
 - 7.3.3. Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата

8. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА.

- 8.1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 8.2. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.
- 8.3. Офертите и заявленията за участие се изготвят на български език.
- 8.4. Документите представени в офертата трябва да са подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала“, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им
- 8.5. Офертата се подписва от лицето, представляващо Участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.
- 8.6. При подаване на офертата участникът може да посочи информация която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна, предвид което възложителя да не я разкрива. Участниците не могат да се позоват на конфиденциалност по отношение на предложения в офертите им, които подлежат на оценка.

- 8.7. Офертата се представят в запечатана непрозрачна опаковка съобразно посочените изискванията в раздел VI, като в горния десен ъгъл се изписва:

Община Монтана.

3400, гр. Монтана,

ул. "Извора" № 1

За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Инвеститорски контрол и строителен надзор за изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в рамките на проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“

- 8.8. В долния ляв ъгъл на плика се посочва наименованието на участника, адрес за кореспонденция и телефон, факс и/или e-mail.
- 8.9. Срокът за подаване на офертата е съгласно Обявлението за обществената поръчка
- 8.10. Оферта се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: 3400, гр. Монтана, ул. "Извора" № 1.
- 8.11. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя;
- 8.12. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си;
- 8.13. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата;
- 8.14. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)“.
- 8.15. При подаване на опаковката съдържащата документите за участие и приемането ѝ върху нея се отбелязват поредният номер, датата и часът на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър. За подаването на офертата на участника се издава документ;
- 8.16. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.
- 8.17. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферта мястото определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица и документите за участие на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър.
- 8.18. Не се допуска приемане на документи за участие от лица които не са включени в списъка по предходната точка.

Забележка: *Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България:*

- *Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите: Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg*
- *Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите: Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.,1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67 Телефон: 02/ 940 6331,Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>.*
- *Относно задълженията,свързани със закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика: София 1051, ул. Триадица №2,Телефон: 02/ 8119 443,Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>. Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”: София 1000, бул. Дондуков №3, тел.:02 8101759; 0700 17670; e-mail: secridirector@gli.government.bg*

9. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

- 9.1.** Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в часа и на датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка в сградата на общината. При промяна на датата и часа на отварянето им участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди ново определения час.
- 9.2.** След изтичане срока за приемане на оферите, Възложителят назначава Комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите със заповед в която определя:
 - поименния състав и лицето, определено за председател;
 - сроковете за извършване на работата;
 - място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията.
- 9.3.** Комисията се състои от нечетен брой членове, като в състава ѝ могат да бъдат включени и външни лица.
- 9.4.** По отношение на членовете на комисията не трябва да са налице конфликт на интереси.
- 9.5.** Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.
- 9.6.** Комисията и всеки от членовете ѝ са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се водят единствено от закона.
- 9.7.** Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол със следните данни:
 - подател на документите за участие;
 - номер, дата и час на получаване;
 - причините за връщане на документите за участие, когато е приложимо.
- 9.8.** Протоколът по предходната точка се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.
- 9.9.** Членовете на комисията представят на възложителя декларация за съответствие с обстоятелствата по чл. 103, ал. 2 ЗОП (т. 8.3) след получаване на списъка с

участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.

9.10. Всеки член на комисията по т. 8.2 е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

- по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
- е възникнал конфликт на интереси.

Възложителят е длъжен да отстрани член на комисията, за когото установи, че е налице конфликт на интереси с участник.

В тези случаи възложителят определя със заповед нов член.

9.11. В случаите по т. 9.10 действията на отстранения член, свързани с разглеждане на документите за участие и с оценяване на предложенията на участниците, след настъпване на установените обстоятелства не се вземат предвид и се извършват от новия член.

9.12. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола съдържащ списъка на участниците по т. 9.7.

9.13. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

9.14. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ след което най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ на останалите участници.

9.15. С извършване на действията по предходната точка приключва публичната част от заседанието на комисията.

9.16. Комисията продължава своята работа в закрити заседания с разглеждане на документите по чл. 39, ал. 2 от ЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критерии за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

9.17. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т.9.16 участниците по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително представената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на документите за участие.

9.18. Възможността по предходната точка се прилага и за подизпълнителите и трети лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговаря на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

- 9.19.** Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по т.5.1.1 (основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП), новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представят участника.
- 9.20.** След изтичането на срока по т.9.17 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.
- 9.21.** При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.
- 9.22.** Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.
- 9.23.** Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.
- 9.24.** Комисията обявява на сайта на община Община Монтана в „Профил на купувача датата, часа и мястото на публичното отваряне на ценовите оферти не по-късно от два работни дни преди отварянето. На отварянето имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, след което отваря ценовите предложения и ги оповестява.
- 9.25.** Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.
- 9.26.** Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели
- 9.27.** Ако в офертата на участник се съдържа предложение, свързано с цена или разход, което подлежи на оценка и е с повече от 20 (двадесет) на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, възложителят изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност свързани със следните обстоятелства:
- икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
 - избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
 - оригиналност на предложеното от участника решение;
 - спазване на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
 - получаване на държавна помощ.

- 9.28.** При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участника да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни да обосноват предложената цена или разход.
- 9.29.** Когато участникът не представи в срок писмената обосновка по т.8.27 или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, предлага участника за отстраняване от процедурата.
- 9.30.** Не се приема оферта в която се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила свързани с опазване на околната среда, социалното и трудово право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение №10 от ЗОП.
- 9.31.** Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в определения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.
- 9.32.** Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:
- по-ниска предложена цена;
 - по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
 - по-изгодно предложение по показатели извън посочените по предходните точки, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.
- Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с описания начин или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти
- 9.33.** Комисията съставя протокол за извършване на подбор на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите.
- 9.34.** Възложителят отстранява от процедурата:
- Участник който не отговаря на условията по т.5.1.1 (основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определенияте от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП) от настоящата документация за участие;
 - Участник който не отговаря на поставените критерий за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията.
 - Участник който е представил оферта която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;
 - Участник който е представил оферта която не отговаря на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудово право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното еко-

логично, социално и трудово, право които са изброени в приложение №10 от ЗОП.

- Участник, който не е представил в срок обосновката по т 8.27 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП.
- Участници, които са свързани лица

10. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

10.1. Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата в 10 (десет) дневен срок след утвърждаване на протокола за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите.

10.2. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

- не са налице основанията за отстраняване, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП и отговаря на критериите за подбор;
- офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за подбор.

10.3. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение когато:

- не е подадена нито една оферта и/или заявление за участие;
- всички оферти или заявления за участие не отговарят на условията за представяне включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
- първият и вторият класиран отказе да сключи договор;
- са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.;
- поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключи договор за обществена поръчка;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените условия, надвишават финансовия ресурс, който възложителя може да осигури;
- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- са необходими съществени промени в условията на поръчката, които биха променили кръга от заинтересованите лица.

10.4. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

- е подадена само една оферта и/или заявление за участие;
- има само едно подходящо заявление за участие;

- участникът класиран на първо място откаже да сключи договор или изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 или не докаже, че не са налице основанията за отстраняване от процедурата
- 10.5.** Възложителят може да отмени влязло в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл. 110, ал. 1, т. 4, 6 и 8 или чл. 110, ал. 2, т. 4 от ЗОП
- 10.6.** Решенията се изпращат в един и същи ден на участниците и се публикуват в профила на купувача.

11. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР

- 11.1.** Договорът за обществена поръчка се сключва при условие, че при подписването му определеният изпълнител представи определената гаранция за изпълнение на договора.
- 11.2.** Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **3% (три на сто) от стойността на договора без ДДС.**
- 11.3.** Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на:
- банкова гаранция (изготвя се по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя);
 - парична сума, преведена по банкова сметка на Община Монтана;
 - застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.
- 11.4.** Участникът определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.
- 11.5.** Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция, в полза на община Монтана и със срок на валидност – най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. В случай, че банковата гаранция е издадена от чуждестранна банка, тя трябва да бъде авизирана чрез българска банка, която да потвърди автентичността на съобщението.
- 11.6.** Ако избраният изпълнител избере да изпълни задълженията си за предоставяне на гаранция за изпълнение, чрез сключване на застраховка, той трябва да предостави валидни застрахователни полици, които покриват единствено рисковете, свързани с реализацията на договора, и не може да бъдат използвани за обезпечаване на отговорността на изпълнителя по друг договор.
- 11.7.** Гаранциите под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.
- 11.8.** Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
- 11.9.** Разходите по откриването и поддържането на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

11.10. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

12. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

12.1. Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както следва:

12.1.1. В случай че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице - заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. в случай, че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представляват еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

12.1.2. Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване по т. 5.1.1 (основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определения от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП):

- За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП (т.5.1.1 т.1) от документацията) – свидетелство за съдимост;
- За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП (т.5.1.1 т.3) от документацията) – удостоверение от органите по приходите (чл. 87, ал.10 от ДОПК) и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на избрания изпълнител;
- За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП (т.5.1.1 т.1) от документацията) – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

Забележка: в случай че в представеното удостоверение се съдържа информация за влязло в сила постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т.6 от ЗОП, определения изпълнител следва да представи и декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка

- За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП (т.5.1.1 т.8) от документацията) – удостоверение от Агенцията по вписванията.

Когато определения изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата в която е установен. Ако в съответната държава не се издават документи за тези обстоятелства или ако даден документ не включва всички посочени обстоятелства, той представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. В случай че декларацията няма правно значение, определения изпълнител представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от членовете в обединението

- 12.1.3. Актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор към годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност и доказващи декларираната в ЕЕДОП информация, съгласно т. 5.3.1 от настоящата документация.
- 12.1.4. Актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор към финансовото и икономическото състояние на участниците и доказващи декларираната в ЕЕДОП информация, съгласно т. 5.4.1 от настоящата документация.
- 12.1.5. Актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор към техническите и професионални възможности на участниците и доказващи декларираната в ЕЕДОП информация, съгласно т. 5.5.1, т.5.5.2 и т. 5.5.3 от настоящата документация.
- 12.1.6. Документ за представена гаранция за изпълнение на поръчката.
- 12.2.** Документите по т.12.1 се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. В случай че при изпълнение на договора определения изпълнител ползва подизпълнител в срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства по т. 12.1., като документите удостоверяващи съответствие с критериите за подбор се представят съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.
- 12.3.** В случай, че във връзка с чл. 67, ал. 5 от ЗОП, при провеждане на процедурата избрания изпълнител е представил някои от изброените документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор не е необходимо да ги представя повторно.
- 12.4.** Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно
- 12.5.** Възложителят може да измени влязло в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи за изпълнител втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:
- откаже да сключи договор;
 - не изпълни някое от условията по т. 12.1;
 - не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.
- 12.6.** Договорът за обществената поръчка се сключва в съответствие с проекта на договор, приложен в документацията и включва всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител. Промени в проекта на договора се допускат по изключение, когато е изпълнено условието на чл. 116, ал. 1 т 5 от ЗОП и са наложени обстоятелства, настъпили по време или след провеждането на процедурата.
- 12.7.** Възложителят няма право да сключва договор преди изтичане на 14 дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител и преди влизане в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение на поръчката.

- 12.8.** Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Няма да се считат за нарушение обаче случаите на доставка на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.
- 12.9.** Договора за обществена поръчка може да се изменя само в случаите по чл. 116, ал. 1 от ЗОП.
- 12.10.** Възложителят прекратява договора за обществена поръчка, в случаите по чл. 117 ал. 1 от ЗОП.

13. ОБЖАЛВАНЕ

- 13.1.** Обжалването се извършва по реда на глава двадесет и осма „Производство по обжалване” от Закона за обществените поръчки.
- 13.2.** Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата. На обжалване не подлежи откриване в частта относно мотивите за невъзможността за разделяне на предмета на поръчката на обособени позиции.
- 13.3.** Жалба може да се подаде от всяко заинтересовано лице при условията и в сроковете по чл. 197 от ЗОП.

14. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

- 14.1.** Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:
- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
 - когато срокът е посочен в дни след определено действие или събитие, не се брой датата на настъпване на действието или събитието;
 - когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.
- 14.2.** Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

15. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

- 15.1.** Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:
- лично – срещу подпис;

- по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронен път – по електронна поща. В случай, при уведомяване по електронна поща (вкл. и такава посочена на официален уебсайт на участника), моментът на получаването от участника /заинтересовано лице / изпълнителя ще се счита от датата на получено при Възложителя потвърждение от заинтересовано лице / участник / изпълнител, за получено от Възложителя електронно известяване / уведомяване;
- чрез комбинация от тези средства

15.2. В профила на купувача се публикуват под формата на електронни документи:

- всички решения и обявления свързани с откриването, възлагането, изпълнението и прекратяването на обществените поръчки;
- документациите за обществената поръчка, с изключение на случаите, при които поради технически причини или такива, свързани със защита на информацията, не е възможно осигуряване на неограничен, пълен и пряк достъп чрез електронни средства;
- разясненията, предоставени от възложителите във връзка с обществената поръчка;
- протоколите на комисията за провеждане на процедурата;
- становищата на Агенцията по обществени поръчки във връзка с осъществявания от нея предварителен контрол.

15.3. С публикуването на документите на профила на купувача се приема, че заинтересованите лица и/или участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в ЗОП.

15.4. Възложителят изпраща решението за определяне на изпълнил или за прекратяване на процедурата в тридневен срок от издаването им по следните начини:

- а) на адрес, посочен от участника:
 - на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или
 - чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
- б) по факс.
- в) лично – срещу подпис

Забележка: Когато решението не е получено от участника по някой от начините, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

15.5. Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и само на Български език. Писма/кореспонденция представени на чужд език се представят задължително в превод на Български език. Работния език за изпълнение на поръчката е български.

- 15.6.** Обменът на информация, чрез връчването ѝ лично срещу подпис, се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в Обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени при закупуване на документацията, съответно в офертата на участника.
- 15.7.** Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

16. ПРИОРИТЕТ НА ДОКУМЕНТИТЕ

16.1. При противоречие в записите на отделните документи от документацията, за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- Решение за откриване на процедурата;
- Обявление за обществена поръчка;
- Техническа спецификация;
- Изисквания и указания за подготовка на офертата;
- Проект на договор;

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

16.2. По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за неговото прилагане и гражданското законодателство на Република България.

17. ПРИЛОЖЕНИЯ:

- Образец № 1 – Опис на представените документи;
- Образец № 2 – ЕЕДОП;
- Образец № 3 – Предложение за изпълнение на поръчката;
- Образец № 4 – Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- Образец № 5 – Декларация за срока на валидност на офертата;
- Образец № 6 – Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда и закрила на заетостта и условията на труд;
- Образец № 7 – Ценово предложение;
- Техническа спецификация
- Методика за оценка
- Проект на договор.