



ПРОТОКОЛ №2

от действията на комисия, назначена със Заповед №ЗОП-33Б от 23.11.2018 г. на Кмета на Община Монтана за отваряне, разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Инженеринг (проектиране и строителство) на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в рамките на проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“

Днес, 28.03.2019 г. в 10:00 часа, на основание Заповед №ЗОП-33Б от 23.11.2018 г. на Кмета на Община Монтана, комисия в състав:

I. Председател:

Инж. Камен Неофитов Каменов – главен инженер на Община Монтана и Ръководител на Екипа за управление на проекта (ЕУП)

II. Членове:

1. инж. Детелинка Рангелова Станчева – началник на отдел „Устройство на територията“, дирекция „Териториално устройство и строителство“ в Общинска администрация - Монтана и Координатор в ЕУП
2. Володя Иванов Димитров – адвокат от АК Монтана и юрист в ЕУП
3. арх. Пенко Валериев Ценов – гл. експерт „Устройство на територията“, дирекция „Териториално устройство и строителство“ в Общинска администрация – Монтана и Експерт Мониторинг и докладване в ЕУП
4. Силвия Василева Първанова – директор на дирекция „Финансово-стопански дейности“ в Общинска администрация – Монтана и Експерт Счетоводител в ЕУП
5. инж. Полина Живкова Цветанова – гл. експерт „Устройство на територията“ в отдел „Устройство на територията“, дирекция „Териториално устройство и строителство“ в Общинска администрация – Монтана и Експерт по изпълнение на мерки за информация и комуникации в ЕУП
6. Таня Миладинова Цветанова – мл. експерт „Обществени поръчки, общински фирми и приватизация“ в Дирекция ЕИИР на община Монтана

продължи своята работа по разглеждане, оценка и класиране на оферти на участници в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Инженеринг (проектиране и строителство) на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в рамките на проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“.*

Въз основа на извършената проверка на документите за удостоверяване на съответствието с изискванията на Възложителя за личното състояние и критериите за подбор, на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП, на 19.03.2019 г. на участниците е изпратен Протокол №1 от работата на комисията, с който същите са уведомени за направената проверка и констатира-

----- www.eufunds.bg -----



ните нередовности на представените документи за удостоверяване на съответствието с изискванията на Възложителя за личното състояние и критериите за подбор.

В нормативно определения срок по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП са постъпили допълнителни документи от следните участници в настоящата процедура:

1. **Консорциум „ХОДИНГ ПЪТИЩА – ПИ ЕС ПИ“ ДЗЗД, гр. София** – допълнителни документи с вх. №КИ-19 от 26.03.2019 г.;
2. **ДЗЗД „ОГОСТА 2018“, гр. София** – допълнителни документи с вх. №КИ-20 от 26.03.2019 г.;
3. **ДЗЗД „МОНТАНА - 2018“, гр. Монтана** – допълнителни документи с вх. №70-00-410 от 22.03.2019 г.

Комисията пристъпи към разглеждане на представените допълнителни документи от участниците в процедурата, както следва:

1. Допълнителни документи на участник Консорциум „ХОДИНГ ПЪТИЩА – ПИ ЕС ПИ“ ДЗЗД, гр. София

От участника са представени следните допълнителни документи:

- Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) на участник Консорциум „ХОЛДИНГ ПЪТИЩА – ПИ ЕС ПИ“ ДЗЗД, гр. София;
- Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) на участника в обединението „Холдинг пътища и инфраструктурни съоръжения“ ЕООД;
- Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) на участника в обединението „Пи Ес Пи“ ЕООД;
- Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) на подизпълнителя „ЕКОЕМ“ ЕООД;
- Анекс към представен договор за консорциум;
- Копие на сертификати ISO на подизпълнителя „ЕКОЕМ“ ЕООД.

При разглеждане на допълнителните документи, комисията взе предвид констатациите, описани в Протокол №1 от работата ѝ, а именно:

Констатации от Протокол №1 от действията на Комисията	Представени допълнителни документи и разяснения във връзка с констатациите от Протокол №1 от действията на Комисията
<u>По т. 1.1 от Протокол №1:</u> В представения Анекс от 19.11.2018 г. към Договор за дружество от 12.03.2012 г. некоректно е изписан ЕИК на „ПИ ЕС ПИ“ ЕООД, а именно 175229898, вместо 175245413. Съгласно представеното заверено копие от Договор за дружество от 12.03.2012 г. (т. 3.2) за водещ съдружник в обединението е определен "ХОЛДИНГ ПЪТИЩА И ИНФРАСТРУКТУРНИ СЪОРЪЖЕНИЯ" ЕООД. В т. 10 от представения Анекс от 19.11.2018 г. към Договор за дружество от 12.03.2012 г., е записано, че водещ съдружник в обединението е „ПИ ЕС	Представен е Анекс от 20.11.2018 г. към Договор за дружество от 12.03.2012 г., в рамките на който коректно е изписан ЕИК на „ПИ ЕС ПИ“ ЕООД, а именно 175245413. В т. 10 от представения Анекс от 20.11.2018 г. към Договор за дружество от 12.03.2012 г., е записано, че водещ съдружник в обединението е "ХОЛДИНГ ПЪТИЩА И ИНФРАСТРУКТУРНИ СЪОРЪЖЕНИЯ" ЕООД, „ПИ ЕС ПИ“ ЕООД е съдружник в обединението. Горепосоченото кореспондира с информацията представена в Договор за дружество от 12.03.2012 г.

www.eufunds.bg



Проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

Констатации от Протокол №1 от действията на Комисията	Представени допълнителни документи и разяснения във връзка с констатациите от Протокол №1 от действията на Комисията
ПИ“ ЕООД, а "ХОЛДИНГ ПЪТИЩА И ИНФРАСТРУКТУРНИ СЪОРЪЖЕНИЯ" ЕООД е съдружник в обединението. В представените еЕЕДОП от „Холдинг Пътища и инфраструктурни съоръжения“ ЕООД и „ПИ ЕС ПИ“ ЕООД е записано, че водещ съдружник в обединението е „Холдинг Пътища и инфраструктурни съоръжения“ ЕООД, а „ПИ ЕС ПИ“ ЕООД е съдружник в обединението. В връзка с горепосоченото, участникът следва да представи документи за създаване на обединение, с коректно изписани данни на участниците. В документите за създаване на обединението и представените еЕЕДОП следва коректно и недвусмислено да бъде отразена ролята на всеки от участниците в обединението (кой от участниците в обединението е водещ съдружник и кой съдружник в консорциума).	Заклучение на Комисията: Участникът е представил коригирани документи за създаване на обединение, с коректно изписани данни на участниците. В документите за създаване на обединението и представените еЕЕДОП коректно и недвусмислено е отразена ролята на всеки от участниците в обединението (кой от участниците в обединението е водещ съдружник и кой съдружник в консорциума).
<u>По т. 1.10 от Протокол №1:</u> Участникът в обединението "ХОЛДИНГ ПЪТИЩА И ИНФРАСТРУКТУРНИ СЪОРЪЖЕНИЯ" ЕООД е декларирал, че участва в процедурата заедно с други икономически оператори, посочил е, че е водещ съдружник (водещ партньор) в Консорциум „ХОЛДИНГ ПЪТИЩА – ПИ ЕС ПИ“ ДЗЗД. Посочен е другият икономически оператор, който ще участва в обществената поръчка, заедно с "ХОЛДИНГ ПЪТИЩА И ИНФРАСТРУКТУРНИ СЪОРЪЖЕНИЯ" ЕООД, както и наименованието на участващата група - Консорциум „ХОЛДИНГ ПЪТИЩА – ПИ ЕС ПИ“ ДЗЗД. Горепосочената информация кореспондира с Договор за дружество от 12.03.2012 г. (т. 3.2), където за водещ съдружник в обединението е определен "ХОЛДИНГ ПЪТИЩА И ИНФРАСТРУКТУРНИ СЪОРЪЖЕНИЯ" ЕООД, но не и с т. 10 от представения Анекс от 19.11.2018 г. към Договор за дружество от 12.03.2012 г., където е записано, че водещ съдружник в обединението е „ПИ ЕС ПИ“ ЕООД, а "ХОЛДИНГ ПЪТИЩА И ИНФРАСТРУКТУРНИ СЪОРЪЖЕНИЯ" ЕООД е съдружник в обединението. В връзка с горепосоченото, участникът следва да представи документи за създаване на обединението и еЕЕДОП за "ХОЛДИНГ ПЪТИЩА И ИНФРАСТРУКТУРНИ СЪОРЪЖЕНИЯ" ЕООД, в които коректно и недвусмислено да бъде отразена ролята на всеки от участниците в обединението (кой от участниците в обединението е водещ съдружник и кой съдружник в консорциума).	Представен е Анекс от 20.11.2018 г. към Договор за дружество от 12.03.2012 г. В т. 10 от представения Анекс от 20.11.2018 г. към Договор за дружество от 12.03.2012 г., е записано, че водещ съдружник в обединението е "ХОЛДИНГ ПЪТИЩА И ИНФРАСТРУКТУРНИ СЪОРЪЖЕНИЯ" ЕООД, а „ПИ ЕС ПИ“ ЕООД е съдружник в обединението. Горепосоченото кореспондира с информацията представена в Договор за дружество от 12.03.2012 г., както и с информацията в представените еЕЕДОП на "ХОЛДИНГ ПЪТИЩА И ИНФРАСТРУКТУРНИ СЪОРЪЖЕНИЯ" ЕООД и „ПИ ЕС ПИ“ ЕООД. Заклучение на Комисията: В документите за създаване на обединението и представените еЕЕДОП коректно и недвусмислено е отразена ролята на всеки от участниците в обединението (кой от участниците в обединението е водещ съдружник и кой съдружник в консорциума).
<u>По т. 1.14 от Протокол №1:</u> Участникът в обединението „ПИ ЕС ПИ“ ЕООД е	Представен е Анекс от 20.11.2018 г. към Договор за дружество от 12.03.2012 г. В т. 10 от

Констатации от Протокол №1 от действията на Комисията	Представени допълнителни документи и разяснения във връзка с констатациите от Протокол №1 от действията на Комисията
декларирал, че участва в процедурата заедно с други икономически оператори, посочил е, че е партньор/съдружник в Консорциум „ХОЛДИНГ ПЪТИЩА – ПИ ЕС ПИ“ ДЗЗД. Посочен е другият икономически оператор, който ще участва в обществената поръчка, заедно с „ПИ ЕС ПИ“ ЕООД, както и наименованието на участващата група - Консорциум „ХОЛДИНГ ПЪТИЩА – ПИ ЕС ПИ“ ДЗЗД. Горепосочената информация кореспондира с Договор за дружество от 12.03.2012 г. (т. 3.2), където за водещ съдружник в обединението е определен "ХОЛДИНГ ПЪТИЩА И ИНФРАСТРУКТУРНИ СЪОРЪЖЕНИЯ" ЕООД, но не и с т. 10 от представения Анекс от 19.11.2018 г. към Договор за дружество от 12.03.2012 г., където е записано, че водещ съдружник в обединението е „ПИ ЕС ПИ“ ЕООД, а "ХОЛДИНГ ПЪТИЩА И ИНФРАСТРУКТУРНИ СЪОРЪЖЕНИЯ" ЕООД е съдружник в обединението. В връзка с горепосоченото, участникът следва да представи документи за създаване на обединение-то и еЕЕДОП за „ПИ ЕС ПИ“ ЕООД, в които коректно и недвусмислено да бъде отразена ролята на всеки от участниците в обединението (кой от участниците в обединението е водещ съдружник и кой съдружник в консорциума).	представения Анекс от 20.11.2018 г. към Договор за дружество от 12.03.2012 г., е записано, че водещ съдружник в обединението е "ХОЛДИНГ ПЪТИЩА И ИНФРАСТРУКТУРНИ СЪОРЪЖЕНИЯ" ЕООД, „ПИ ЕС ПИ“ ЕООД е съдружник в обединението. Горепосоченото кореспондира с информацията представена в Договор за дружество от 12.03.2012 г., както и с информацията в представените еЕЕДОП на "ХОЛДИНГ ПЪТИЩА И ИНФРАСТРУКТУРНИ СЪОРЪЖЕНИЯ" ЕООД и „ПИ ЕС ПИ“ ЕООД. Заклучение на Комисията: В документите за създаване на обединението и представените еЕЕДОП коректно и недвусмислено е отразена ролята на всеки от участниците в обединението (кой от участниците в обединението е водещ съдружник и кой съдружник в консорциума).
<u>По т. 1.27.2.1 от Протокол №1:</u> Съгласно т. 4.2.6 от Документацията за участие, при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение. В представения еЕЕДОП на Консорциум „ХОЛДИНГ ПЪТИЩА – ПИ ЕС ПИ“ ДЗЗД не е посочен общият оборот за съответните финансови години за обединението като цяло. С оглед на горепосоченото, участникът следва да представи коригиран еЕЕДОП на Консорциум „ХОЛДИНГ ПЪТИЩА – ПИ ЕС ПИ“ ДЗЗД, който да е коректно попълнен, с посочване на общия оборот за съответните финансови години за обединението като цяло (като сума от оборотите за съответните финансови години на участниците в обединението „ХОЛДИНГ ПЪТИЩА И ИНФРАСТ-	Представен е коригиран еЕЕДОП на Консорциум „ХОЛДИНГ ПЪТИЩА – ПИ ЕС ПИ“ ДЗЗД, в който е посочен общият оборот за съответните финансови години за обединението като цяло (като сума от оборотите за съответните финансови години на участниците в обединението „ХОЛДИНГ ПЪТИЩА И ИНФРАСТРУКТУРНИ СЪОРЪЖЕНИЯ“ ЕООД и „ПИ ЕС ПИ“ ЕООД). В еЕЕДОП на Консорциум „ХОЛДИНГ ПЪТИЩА – ПИ ЕС ПИ“ ДЗЗД коректно не е посочен оборотът на декларирания подизпълнител. Заклучение на Комисията: Представен е коригиран еЕЕДОП на Консорциум „ХОЛДИНГ ПЪТИЩА – ПИ ЕС ПИ“ ДЗЗД, в който коректно е посочен общият оборот за съответните финансови години за обединението като цяло. Участникът отговаря на изискванията на Възложителя във връзка с определения критерий за подбор към финансовото и икономическото състояние касаещ общ оборот от последните три приключили финансови години.

Констатации от Протокол №1 от действията на Комисията	Представени допълнителни документи и разяснения във връзка с констатациите от Протокол №1 от действията на Комисията
РУКТУРНИ СЪОРЪЖЕНИЯ“ ЕООД и „ПИ ЕС ПИ“ ЕООД). В еЕЕДОП на Консорциум „ХОЛДИНГ ПЪТИЩА – ПИ ЕС ПИ“ ДЗЗД не е необходимо да се посочва оборотът на декларирания подизпълнител.	
<u>По т. 1.27.2.2 от Протокол №1:</u> Тъй като към датата на подписване на настоящия Протокол, срокът на валидност на застраховката за професионална отговорност на „ЕКОЕМ“ ЕООД е изтекъл, участникът следва да представи коригирани еЕЕДОП за Консорциум „ХОЛДИНГ ПЪТИЩА – ПИ ЕС ПИ“ ДЗЗД и „ЕКОЕМ“ ЕООД, съдържащи актуална информация и/или доказателство за наличието на актуализирана/валидна застрахователна полица от сключена застраховка "Професионална отговорност в проектирането", съгласно изискването на чл.171, ал.1 от ЗУТ с минимално застрахователно покритие отговарящо на характера и обема на поръчката съгласно разпоредбите на чл.5, ал.2, т.3 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.	Представени са коригирани еЕЕДОП на Консорциум „ХОЛДИНГ ПЪТИЩА – ПИ ЕС ПИ“ ДЗЗД и „ЕКОЕМ“ ЕООД, в които е посочена следната информация относно застраховка „Професионална отговорност“ на „ЕКОЕМ“ ЕООД: Застраховка „Професионална отговорност“ за проектант за покритие съгласно действащата нормативна уредба за Категория строежи: втора. Застрахователна полица №212219213000045 / 29.01.2019 г. от „ДЗИ – общо застраховане“ ЕАД. Застрахователна сума: 200 000.00 лв. Валидност: до 30.01.2020 г. Заклучение на Комисията: Представени са коригирани еЕЕДОП на Консорциум „ХОЛДИНГ ПЪТИЩА – ПИ ЕС ПИ“ ДЗЗД и „ЕКОЕМ“ ЕООД съдържащи актуална информация за наличието на актуализирана/валидна застрахователна полица от сключена застраховка "Професионална отговорност в проектирането", съгласно изискването на чл.171, ал.1 от ЗУТ с минимално застрахователно покритие отговарящо на характера и обема на поръчката съгласно разпоредбите на чл.5, ал.2, т.3 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. Участникът отговаря на изискванията на Възложителя във връзка с във връзка с определения критерий за подбор към финансовото и икономическото състояние, касаещ наличие на валидна застраховка „Професионална отговорност в проектирането“.
<u>По т. 1.27.3.2 от Протокол №1:</u> От декларираните обстоятелства не става ясно какъв е срокът на валидност на цитираните сертификати, издадени на „ЕКОЕМ“ ЕООД, а именно Сертификат за внедрена система за управление на качеството - ISO 9001:2015 Серт. №QMS/16720/BG/R/2 и Сертификат за внедрена система за управление на околната среда ISO 14001:2015 - Серт. №EMS/181032/BG/R С оглед на горепосоченото, Комисията не може да направи обоснован и категоричен извод относно съответствието на подизпълнителя с критерия за подбор. Във връзка с горното, участникът следва да представи коригиран/и еЕЕДОП за Консорциум „ХОЛ-	Представени са коригирани еЕЕДОП на Консорциум „ХОЛДИНГ ПЪТИЩА – ПИ ЕС ПИ“ ДЗЗД и „ЕКОЕМ“ ЕООД, в които е посочен срокът на валидност на цитираните сертификати, издадени на „ЕКОЕМ“ ЕООД, а именно: Сертификат за внедрена система за управление на качеството-ISO 9001:2015 - Серт.№QMS/191186/BG/R със срок на валидност: от16.03.2019г. до 15.03.2022 г. и Сертификат за внедрена система за управление на околната среда ISO 14001:2015 - Серт. №EMS/181032/BG/R със срок на валидност: от 16.03.2018г. до 15.03.2021 г. Горепосочената информация се потвърждава от приложените

Констатации от Протокол №1 от действията на Комисията	Представени допълнителни документи и разяснения във връзка с констатациите от Протокол №1 от действията на Комисията
ДИНГ ПЪТИЩА – ПИ ЕС ПИ” ДЗЗД и „ЕКОЕМ“ ЕООД, с включена информация за срок на валидност на посочените сертификати и/или доказателства за срока на валидност на посочените сертификати.	заверени копия на цитираните сертификати. Заклучение на Комисията: Представени са коригирани еЕЕДОП за Консорциум „ХОЛДИНГ ПЪТИЩА – ПИ ЕС ПИ” ДЗЗД и „ЕКОЕМ“ ЕООД с включена информация за срок на валидност на сертификатите за управление на качеството и околната среда, издадени на „ЕКОЕМ“ ЕООД, вкл. доказателства относно валидността на цитираните сертификати. Участникът отговаря на изискванията за сертифициране по система за управление на качеството и околната среда с обхват на дейност включващ „проектиране“.
<u>По т. 1.27.3.3.8 от Протокол №1:</u> Съгласно изискванията на Възложителя, лицето предложено за Проектант по част „ТОВК“ следва да притежава Висше образование с образователно-квалификационна степен „Бакалавър“ или еквивалентно в област на висшето образование „Технически науки“ или еквивалентно, професионално направление шифър 5.4 „Енергетика“, съгласно „Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления“ приет с ПМС №125/2002 г. или еквивалентно (когато образованието е придобито в чужбина). От представената информация не става ясно дали специалност „Топлинна и масообменна техника за химическата промишленост“, която лицето е изучавало, попада в професионално направление шифър 5.4 „Енергетика“, съгласно „Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления“ приет с ПМС №125/2002 г. След извършена проверка на интернет страницата на Технически университет – Варна, Комисията установи, че към настоящия момент, в ТУ – Варна не се изучава специалност „Топлинна и масообменна техника за химическата промишленост“, с оглед на което не може да бъде установено професионалното направление, в което попада цитираната специалност. С оглед на горе-посоченото, Комисията не може да направи категорично и обосновано заключение относно съответствието на лицето, предложено за Проектант по част „ТОВК“ с изискванията на Възложителя. В тази връзка участникът следва да представи нов/и/ еЕЕДОП/и/ с променена и/или до-пълнена информация и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация за отстраняване на констатираното несъответствие (посочване на професионалното направление, съгласно „Класификатор на областите на висше обра-	Представени са коригирани еЕЕДОП на Консорциум „ХОЛДИНГ ПЪТИЩА – ПИ ЕС ПИ” ДЗЗД и „ЕКОЕМ“ ЕООД, в които за Проектант по част „ТОВК“ е предложено лицето инж. Владимир Канев - Магистър, квалификация: Машинен инженер, Специалност „Топлоенергетика“, Диплома серия МА, №010316, рег. №22667 от 04.02.1975 г., ВМЕИ „Ленин“, гр. София. Съгласно представената в еЕЕДОП информация, специалността отговаря на шифър 5.4 Енергетика, съгласно „Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления“ приет с ПМС №125/2002 г. След извършена справка на интернет страницата на ТУ – София, бивше ВМЕИ „Ленин“ – гр. София, Комисията установи, че Специалност „Топлоенергетика“ попада в Професионално направление 5.4. Енергетика съгласно „Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления“ приет с ПМС №125/2002 г. Заклучение на Комисията: Лицето, предложено за проектант по част „ТОВК“, отговаря на изискванията на Възложителя съгласно документацията за участие.

Констатации от Протокол №1 от действията на Комисията	Представени допълнителни документи и разяснения във връзка с констатациите от Протокол №1 от действията на Комисията
зование и професионалните направления“ приет с ПМС №125/2002 г., в което попада специалност “Топлинна и масообменна техника за химическата промишленост”, която лицето е изучавало във ВМЕИ – Варна, сега ТУ - Варна). <u>По т. 1.27.3.3.9 от Протокол №1:</u> Съгласно изискванията на Възложителя, лицето предложено за Проектант по част „Енергийна ефективност“ следва да притежава Висше образование с образователно-квалификационна степен „Бакалавър“ или еквивалентно в област на висшето образование „Технически науки“ или еквивалентно, професионално направление шифър 5.4 „Енергетика“ или шифър 5.7 „Архитектура, строителство и геодезия“, съгласно „Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления“ приет с ПМС №125/2002 г. или еквивалентно (когато образованието е придобито в чужбина). От представената информация не става ясно дали специалност “Топлинна и масообменна техника за химическата промишленост”, която лицето е изучавало, попада в професионално направление шифър 5.4 „Енергетика“ или шифър 5.7 „Архитектура, строителство и геодезия, съгласно „Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления“ приет с ПМС №125/2002 г. След извършена проверка на интернет страницата на Технически университет – Варна, Комисията установи, че към настоящия момент, в ТУ – Варна не се изучава специалност “Топлинна и масообменна техника за химическата промишленост”, с оглед на което не може да бъде установено професионалното направление, в което попада цитираната специалност. С оглед на горепосоченото, Комисията не може да направи категорично и обосновано заключение относно съответствието на лицето, предложено за Проектант по част „Енергийна ефективност“ с изискванията на Възложителя. В тази връзка участникът следва да представи нов/и/ еЕЕДОП/и/ с променена и/или до-пълнена информация и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация за отстраняване на констатираното несъответствие (посочване на професионалното направление, съгласно „Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления“ приет с ПМС №125/2002 г., в което попада специалност “Топлинна и масообменна техника за химическата промишленост”, която лицето е изучавало във ВМЕИ – Варна, сега ТУ – Варна).	Представени са коригирани еЕЕДОП на Консорциум „ХОЛДИНГ ПЪТИЩА – ПИ ЕС ПИ“ ДЗЗД и „ЕКОЕМ“ ЕООД, в които за Проектант по част „Енергийна ефективност“ е предложено лицето инж. Владимир Канев - Магистър, квалификация: Машинен инженер, Специалност „Топлоенергетика“, Диплома серия МА, №010316, рег. №22667 от 04.02.1975 г., ВМЕИ „Ленин“, гр. София. Съгласно представената в еЕЕДОП информация, специалността отговаря на шифър 5.4 Енергетика, съгласно „Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления“ приет с ПМС №125/2002 г. След извършена справка на интернет страницата на ТУ – София, бивше ВМЕИ „Ленин“, Комисията установи, че Специалност „Топлоенергетика“ попада в Професионално направление 5.4. Енергетика съгласно „Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления“ приет с ПМС №125/2002 г. Заключение на Комисията: Лицето, предложено за проектант по част „Енергийна ефективност“, отговаря на изискванията на Възложителя съгласно документацията за участие.

Констатации от Протокол №1 от действията на Комисията	Представени допълнителни документи и разяснения във връзка с констатациите от Протокол №1 от действията на Комисията
<u>По т. 1.27.3.3.17 от Протокол №1:</u> Съгласно изискванията на Възложителя, лицето предложено за Проектант, отговорен за разработване на „ПБЗ“ следва да има завършен курс по „План за безопасност и здраве“ или еквивалентно (когато е придобито в друга държава). От представената информация не става ясно, дали предложеното за Проектант, отговорен за разработване на „ПБЗ“ лице има завършен курс по „План за безопасност и здраве“ или еквивалентно (когато е придобито в друга държава). С оглед на горепосоченото, Комисията не може да направи обосновано и категорично заключение относно съответствието на предложеното за Проектант, отговорен за разработване на „ПБЗ“ лице с изискванията на Възложителя. В тази връзка участникът следва да представи нов еЕЕДОП с променена и/или допълнена информация и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация за отстраняване на констатираното несъответствие.	Представен е коригиран еЕЕДОП на подизпълнителя „ЕКОЕМ“ ЕООД, в който е посочено, че лицето, предложено за проектант, който ще отговаря за разработване „ПБЗ“, притежава квалификация Координатор по безопасност - сертификат, издаден от „Китов център“ на 08.12.2004 г. От представената допълнителна информация в рамките на коригирания еЕЕДОП на „ЕКОЕМ“ ЕООД отново не може да се направи категорично и обосновано заключение, дали лицето, предложено за Проектант, отговорен за разработване на „ПБЗ“ отговаря на изискванията на Възложителя. Отново не е представена информация дали лицето предложено за Проектант, отговорен за разработване на „ПБЗ“, има завършен курс по „План за безопасност и здраве“ или еквивалентно. От представената информация е видно само, че лицето притежава сертификат за Координатор по безопасност и здраве, издаден от „Китов център“ на 08.12.2004 г. Горепосочената информация не удостоверява съответствие на лицето с изискванията на Възложителя, тъй като от нея не става ясно въз основа на какво лицето е получило цитирания сертификат (преминат курс, обучение или друго), какъв е бил предметът и обхватът на преминатия курс/обучение/друго, не е представена информация за номер на сертификата, както и подробности относно изучавани в рамките на курса/обучението предмети/дисциплини и доколко в обхвата на курса/обучението е била включена тема във връзка с разработване на План за безопасност и здраве. Заключение на Комисията: Във връзка с изложеното по-горе Комисията счита, че участникът не е предоставил необходимата допълнителна информация, от която Комисията да може да направи категорично и обосновано заключение относно съответствието на лицето, предложено за Проектант, отговорен за разработване на „ПБЗ“, с изискванията на Възложителя. Представената от участника допълнителна информация по отношение на лицето предложено за Проектант, отговорен за разработване на „ПБЗ“ не води до отстраняване на констатираните от Комисията несъответствия по т. 1.27.3.3.17 от Протокол №1 и не доказва съответствие на лицето, предложено за Проектант, отговорен за разработване на „ПБЗ“, с изискванията на Възложителя.

Констатации от Протокол №1 от действията на Комисията	Представени допълнителни документи и разяснения във връзка с констатациите от Протокол №1 от действията на Комисията
<u>По т. 1.27.3.3.22 от Протокол №1:</u> Съгласно изискванията на Възложителя, лицето предложено за Координатор по безопасност и здраве следва притежава специфичен опит на ръководна позиция (ръководител или еквивалент) в изпълнението на един проект/договор за Изпълнение на строеж от Четвърта група – Втора категория или по-висока категория строежи или еквивалентно (съгласно законодателството на държавата, в която участника е придобил опита). От представената информация не става ясно, дали лицето, предложено за Координатор по безопасност и здраве има опит на ръководна позиция (ръководител или еквивалент) в изпълнението на един проект/договор за Изпълнение на строеж от Четвърта група – Втора категория или по-висока категория строежи или еквивалентно. Също така не е посочен срокът на валидност на Удостоверение №1518 от 12.01.2018 г. за Координатор по безопасност и здраве в строителството издадено от Център за професионално обучение „Европартнер“ ЕООД. С оглед на горепосоченото, Комисията не може да направи обосновано и категорично заключение относно съответствието на предложеното за Координатор по безопасност и здраве лице с изискванията на Възложителя. В тази връзка участникът следва да представи еЕЕДОП/и/ с променена и/или допълнена информация и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация за отстраняване на констатираното несъответствие.	теля, посочени в Документацията на обществената поръчка. Представени са коригирани еЕЕДОП на „ХОЛДИНГ ПЪТИЩА – ПИ ЕС ПИ“ ДЗЗД и „Пи Ес Пи“ ЕООД, в които е посочено, че лицето предложено за Координатор по безопасност и здраве е изпълнявала длъжността Ръководител на обект: Ремонтно - възстановителни работи за подобряване проводимостта на речното легло на р. Синаповска през с. Синапово, като е посочено, че обектът е Четвърта група, първа категория. Посочено е, че лицето притежава Удостоверение №1899 от 09.01.2019г. за Координатор по безопасност и здраве в строителството, издадено от Център за професионално обучение „Европартнер“ ЕООД, валидно до 09.01.2020 г. Заключение на Комисията: Лицето, предложено за Координатор по безопасност и здраве, отговаря на изискванията на Възложителя съгласно документацията за участие.

Заключение: Във връзка с констатациите на Комисията по т. т. 1.27.3.3.17 от Протокол №1, участникът Консорциум „ХОДИНГ ПЪТИЩА – ПИ ЕС ПИ“ ДЗЗД, гр. София е представил коригиран еЕЕДОП на декларирания подизпълнител „ЕКОЕМ“ ЕООД, в който е посочено, че лицето, предложено за проектант, който ще отговаря за разработване „ПБЗ“ притежава сертификат за Координатор по безопасност и здраве, издаден от „Китов център“ на 08.12.2004 г. Съгласно изискванията на Възложителя, лицето предложено за Проектант, отговорен за разработване на „ПБЗ“ следва да има завършен курс по „План за безопасност и здраве“ или еквивалентно (когато е придобито в друга държава). От представената допълнителна информация в рамките на коригирания еЕЕДОП отново не може да се направи категорично и обосновано заключение, дали лицето, предложено за Проектант, отговорен за разработване на „ПБЗ“ отговаря на изискванията на Възложителя. Отново не е налице информация дали лицето предложено за Проектант, отговорен за разработване на „ПБЗ“ има завършен курс по „План за безопасност и здраве“ или еквивалентно. От представената информация единствено е видно, че лицето притежава сертификат за Координатор по безопасност и здраве, издаден от „Китов център“ на 08.12.2004 г. Горепосочената информация не удостоверява съответствие на лицето с изискванията на Възложителя, тъй като от нея не става ясно

www.eufunds.bg



Проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

въз основа на какво лицето е получило цитирания сертификат (преминат курс, обучение или друго), какъв е бил предметът и обхватът на преминалия курс/обучение/друго, не е представена информация за номер на сертификата, както и подробности относно изучавани в рамките на курса/обучението предмети/дисциплини и доколко в обхвата на курса/обучението е била включена тема във връзка с разработване на План за безопасност и здраве.

Във връзка с изложеното по-горе, Комисията счита, че участникът не е предоставил необходимата допълнителна информация, от която Комисията да може да направи категорично и обосновано заключение относно съответствието на лицето, предложено за Проектант, отговорен за разработване на „ПБЗ“ с изискванията на Възложителя. Представената от участника допълнителна информация по отношение на лицето предложено за Проектант, отговорен за разработване на „ПБЗ“ не води до отстраняване на констатациите от Комисията несъответствия по т. 1.27.3.3.17 от Протокол №1 и не доказва съответствие на лицето, предложено за Проектант, отговорен за разработване на „ПБЗ“, с изискванията на Възложителя, посочени в Документацията на обществената поръчка.

На основание на горното, Комисията взе решение да не допусне участник Консорциум „ХОДИНГ ПЪТИЩА – ПИ ЕС ПИ“ ДЗЗД, гр. София до разглеждане на Техническото предложение и съответните документи към него.

2. Допълнителни документи на участник ДЗЗД „ОГОСТА 2018“, гр. София

От участника са представени следните допълнителни документи:

- Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) на „Евроасфалт“ ООД;
- Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) на „Юнайтед груп“ ЕООД;
- Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) на „Би Ес Проект“ ЕООД;
- Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) на ДЗЗД „ОГОСТА 2018“, гр. София;
- Заверено копие на актуално състояние на „Евроасфалт“ ООД, преведено то лицензиран преводач;
- Заверено копие от регистрация на „Евроасфалт“ ООД в Унгарската търговка и промишлена палата;
- Заверено копие от застрахователна полица №95210901909204300, ведно с декларация от управителя на „Евроасфалт“ ООД за нейната валидност;
- Заверено копие от удостоверение за референция за описания в еЕЕДОП обект, изпълнен от „Евроасфалт“ ООД;
- Заверени копия от сертификати по ISO, описани в еЕЕДОП на „Евроасфалт“ ООД;
- Разяснения относно проектантите, ведно с дипломи и удостоверения за пълна проектантска правоспособност.

При разглеждане на допълнителните документи, комисията взе предвид констатациите, описани в Протокол №1 от работата ѝ, а именно:

Констатации от Протокол №1 от действията на Комисията	Представени допълнителни документи и разяснения във връзка с констатациите от Протокол №1 от действията на Комисията
По т. 2.9 от Протокол №1:	Представен е коригиран еЕЕДОП на участника

www.eufunds.bg



Проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадоци в община Монтана“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

Констатации от Протокол №1 от действията на Комисията	Представени допълнителни документи и разяснения във връзка с констатациите от Протокол №1 от действията на Комисията
Представеният от „Евроасфалт Епито Еш Шолгалто Корлатолф Фелелоссею Тарсасаг“ („ЕВРОАСФАЛТ“ ООД) еЕЕДОП не е електронно подписан. Участникът следва да представи еЕЕДОП на „Евроасфалт Епито Еш Шолгалто Корлатолф Фелелоссею Тарсасаг“ („ЕВРОАСФАЛТ“ ООД) подписан с валиден електронен подпис от лицата, с право да представляват „ЕВРОАСФАЛТ“ ООД.	„Евроасфалт Епито Еш Шолгалто Корлатолф Фелелоссею Тарсасаг“ („ЕВРОАСФАЛТ“ ООД) подписан с валидни електронни подписи от лицата, посочени в т. 13 от удостоверението за актуално състояние на дружеството. Заклучение на Комисията: Представеният коригиран Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) на „Евроасфалт Епито Еш Шолгалто Корлатолф Фелелоссею Тарсасаг“ („ЕВРОАСФАЛТ“ ООД) е подписан коректно и отговаря на изискванията на Възложителя и документацията за участие.
<u>По т. 2.10 от Протокол №1:</u> Предвид обстоятелството, че участникът в обединението „Евроасфалт Епито Еш Шолгалто Корлатолф Фелелоссею Тарсасаг“ („ЕВРОАСФАЛТ“ ООД) е чуждестранно юридическо лице и на посоченият в еЕЕДОП Интернет адрес - www.e-segjezyzek.hu на Унгарския търговски регистър се визуализира информация само на унгарски език, Комисията не може да направи проверка относно провосубектността на дружеството и неговите законни представители. С оглед на горното и на основание чл. 40, ал. 3 от ППЗОП и Раздел 5, т. 5.1.8 от Документацията за участие в обществената поръчка, участникът в обединението „Евроасфалт Епито Еш Шолгалто Корлатолф Фелелоссею Тарсасаг“ („ЕВРОАСФАЛТ“ ООД) следва да представи информация за списъка на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП. Респективно еЕЕДОП на участника „Евроасфалт Епито Еш Шолгалто Корлатолф Фелелоссею Тарсасаг“ („ЕВРОАСФАЛТ“ ООД) следва да бъде подписан от лицата, включени в списъка по чл. 40, ал. 3 от ППЗОП, при спазване на изискванията на чл. 41 от ППЗОП.	Представено е заверено копие от актуално състояние на „Евроасфалт Епито Еш Шолгалто Корлатолф Фелелоссею Тарсасаг“ („ЕВРОАСФАЛТ“ ООД), преведено на български език от лицензиран преводач, в т. 13 от което са описани лицата с представителна власт по отношение на „ЕВРОАСФАЛТ“ ООД. Представен е коригиран еЕЕДОП на участника „Евроасфалт Епито Еш Шолгалто Корлатолф Фелелоссею Тарсасаг“ („ЕВРОАСФАЛТ“ ООД) подписан с валидни електронни подписи от лицата, посочени в т. 13 от удостоверението за актуално състояние. Заклучение на Комисията: Представеният коригиран Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) на „Евроасфалт Епито Еш Шолгалто Корлатолф Фелелоссею Тарсасаг“ („ЕВРОАСФАЛТ“ ООД) е подписан коректно и отговаря на изискванията на Възложителя и документацията за участие.
<u>По т. 2.13 от Протокол №1:</u> В част II от еЕЕДОП на „БИ ЕС ПРОЕКТ“ ЕООД са декларирани обстоятелства относно: Раздел А – правно-организационната форма на дружеството и за представителна власт на лицата, посочени в еЕЕДОП. Посочено е, че „БИ ЕС ПРОЕКТ“ ЕООД участва в процедура-та за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори „ЮНАЙТИД ГРУП“ ЕООД и „Евроасфалт“ ООД. Посочено е наименованието на участващата група, а именно ДЗЗД „ОГОСТА 2018“. В полето относно ролята на икономическия оператор в групата са посочени задачите, които изпълнява, а именно „проектиране и авторски надзор“. Не е посочена ролята на „БИ ЕС	Представен е коригиран еЕЕДОП на „БИ ЕС ПРОЕКТ“ ЕООД, като в полето относно ролята на икономическия оператор в групата е посочена ролята на „БИ ЕС ПРОЕКТ“ ЕООД в ДЗЗД „ОГОСТА 2018“, а именно „съдружник (партньор) в ДЗЗД „ОГОСТА 2018“. Заклучение на Комисията: Представен е коригиран еЕЕДОП на „БИ ЕС ПРОЕКТ“ ЕООД, в който коректно е отразена ролята на икономическия оператор в участващата група, а именно „съдружник (партньор)“ в ДЗЗД „ОГОСТА 2018“.

Констатации от Протокол №1 от действията на Комисията	Представени допълнителни документи и разяснения във връзка с констатациите от Протокол №1 от действията на Комисията
ПРОЕКТ“ ЕООД в ДЗЗД „ОГОСТА 2018“, а именно „съдружник (партньор) в ДЗЗД „ОГОСТА 2018“. Участникът следва да представи еЕЕДОП на „БИ ЕС ПРОЕКТ“ ЕООД, в който коректно да е отразена ролята на икономическия оператор в участващата група, а именно „съдружник (партньор)“ в ДЗЗД „ОГОСТА 2018“.	
<u>По т. 2.15.1.1 от Протокол №1:</u> Участникът е декларирал, че „ЕВРОАСФАЛТ“ ООД е вписан в Регистъра на изпълнителите в строителната промишленост на Унгарската търговско промишлена палата под №34A35355 за изпълнение на всички видове строежи в т.ч. и за четвърта група на втора категория съгласно българското законодателство. Съгласно изискванията на Възложителя за доказване на съответствието с поставеното изискване, при подаване на офертата, информацията относно изискването се посочва от участника в поле 1) на раздел А: „Годност“, Част IV: „Критерии за подбор“ от Единен европейски документи за обществени поръчки (ЕЕДОП) като се посочва информацията относно групата и категорията на строителните обекти, за които е вписан в Централния професионален регистър на строителя, както и номера на Удостоверението за вписване и дата на валидност, респ. в аналогичен регистър с посочване на уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа. Участникът е посочил приложим аналогичен регистър (Регистъра на изпълнителите в строителната промишленост на Унгарската търговско промишлена палата), уеб адрес (www.mkk.hu) и номер в регистъра (№34A35355), но не е предоставил информация за срок на валидност на указаното вписване в регистъра, както и доказателства, че вписването действително се отнася за изпълнение на строежи от четвърта група на втора категория съгласно българското законодателство. На посочения от участника в уеб адрес (www.mkk.hu), се визуализира информация на унгарски език, и респективно Комисията не може да извърши проверка относно декларираните обстоятелства. С оглед на горепосоченото, от предоставената информация Комисията не може да направи категорично и обосновано заключение за съответствието на участника с изискването на Възложителя. Във връзка с горното е необходимо участникът да представи еЕЕДОП/и на ДЗЗД „ОГОСТА 2018“ и еЕЕДОП на „ЕВРОАСФАЛТ“ ООД съ-	Представени са коригирани еЕЕДОП/и на ДЗЗД „ОГОСТА 2018“ и еЕЕДОП на „ЕВРОАСФАЛТ“ ООД, в Раздел А: Годност, на които е посочено следното: <i>„ЕВРОАСФАЛТ“ ООД е вписан в Регистъра на изпълнителите в строителната промишленост на Унгарската търговско промишлена палата под №34A35355 за изпълнение на всички видове строежи в т.ч. и за четвърта група на втора категория съгласно българското законодателство. По унгарския закон вписването е универсално за всички видове строежи. Конкретните права се определят съгласно вписания предмет на дейност видно от актуалното състояние на дружеството - за Евроасфалт ООД - т.9/246; 9/248 и др. По унгарското законодателство вписването е безсрочно и не подлежи на подновяване. Може да бъде заличено по инициатива на лицето или по инициатива на контролен орган, каквито обстоятелства по отношение на „Евроасфалт“ ООД не са налице.</i> Представено е заверено копие от актуално състояние на дружеството, в т. 9 от което са упоменати дейностите, съставляващи предмет на дейност на дружеството. В съответствие с чл. 137, ал. 1 от ЗУТ строежи от Втора категория са следните: • пътища III клас от републиканската пътна мрежа, първостепенна улична мрежа I и II клас и съоръженията към тях; • разпределителни проводни, съоръжения и устройства към тях в областта на водоснабдяването, канализацията, електроснабдяването, топлоснабдяването, газоснабдяването и други дейности; • съоръжения и инсталации за третиране на отпадъци и закриване на депа за отпадъци чрез повърхностно запечатване с горен изолиращ екран; • сгради и съоръжения за обществено обслужване с капацитет над 1000 места за посетители;

Констатации от Протокол №1 от действията на Комисията	Представени допълнителни документи и разяснения във връзка с констатациите от Протокол №1 от действията на Комисията
държаш/и променена и/или допълнена информация и/или доказателствени документи, удостоверяващи съответствието на участника с изискванията на Възложителя относно наличието на регистрация на „ЕВРОАСФАЛТ“ ООД в съответен регистър аналогичен на ЦПРС, която да му позволява извършването на строителните работи, предмет на настоящата поръчка (IV-та група, минимум II-ра категория строежи съгласно българското законодателство) с указване на срок на валидност на съответната регистрация.	• производствени сгради, инсталации, съоръжения, прилежаща инфраструктура и други с капацитет от 200 до 500 работни места и съоръженията към тях; • електрически централи и топлоцентрали с мощност от 25 до 100 мегавата; • реконструкция и основен ремонт на строежите от тази категория; • сгради и съоръжения на мини, рудници и кариери, в т.ч. за ликвидацията им, както и строежи, свързани с отстраняване на екологични щети в района на въздействието им. Съгласно чл. 5, ал. 1 от Правилника за реда на вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, строителите, които изпълняват строежи от Първа до Пета категория съгласно чл. 137, ал. 1 от ЗУТ могат да бъдат вписвани в една или повече от дефинирани в Правилника пет групи. Съгласно т. 4 от чл. 5, ал. 1 от Правилника строежи от Четвърта група са: строежи от благоустройствената инфраструктура, хидротехническото строителство и опазването на околната среда. Съгласно представеното актуално състояние на „Евроасфалт“ ООД в предмета на дейност на дружеството влизат: т. 9.179 – Строеж на пътища и магистрали; т. 9.191 – Строителство на жилищни и нежилищни сгради; т. 9.192 – Изграждане на жп линии; т. 9.193 – Строеж на мостове и тунели; т. 9.194 – Изграждане на инфраструктура за пренос на течности; т. 9.195 – Изграждане на инфраструктура за електро и далекосъобщителни цели; т. 9.196 – Неупоменато другаде строителство; т. 9.246 – Строеж на водни съоръжения; т. 9.248 – Неупоменато другаде специализирано строителство. Във връзка с горното, Комисията приема, че за „ЕВРОАСФАЛТ“ ООД е налице регистрация в съответен регистър аналогичен на ЦПРС, която да му позволява извършването на строителните работи, предмет на настоящата поръчка (IV-та група, минимум II-ра категория строежи съгласно българското законодателство). Заклучение на Комисията: Участникът отговаря на изискванията на Възложителя във връзка с определения критерий за подбор към годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност.

Констатации от Протокол №1 от действията на Комисията	Представени допълнителни документи и разяснения във връзка с констатациите от Протокол №1 от действията на Комисията
<u>По т. 2.15.2.1 от Протокол №1:</u> Съгласно предоставената информация, оборотът на участника в обединението „ЕВРОАСФАЛТ“ ООД е представен във валута HUF (Forint). Общият оборот за обединението като цяло е представен в български лева. Съгласно изискванията на документацията за участие за участник - чуждестранно лице оборотът се изчислява по официалния курс на БНБ за съответната валута в лева към датата на подаване на офертата. Във връзка с горепосоченото, е необходимо участникът да представи еЕЕДОП на „ЕВРОАСФАЛТ“ ООД съдържащ информация за оборота на „ЕВРОАСФАЛТ“ ООД за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата на която е създаден или е започнал дейността си, която да е представена във валута „български лева“, изчислена по официалния курс на БНБ за съответната валута към датата на подаване на офертата.	Представен е еЕЕДОП на „ЕВРОАСФАЛТ“ ООД съдържащ информация за оборота на „ЕВРОАСФАЛТ“ ООД за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата на която е създаден или е започнал дейността си, която да е представена във валута „български лева“, както следва: За 2015 г. – 171 978 227 лева; За 2016 г. – 92 628 558 лева; За 2017 г. – 9 374 568 лева. След извършена проверка в еЕЕДОП на ДЗЗД „ОГОСТА 2018“ бе установено, че там като обороти за всяка от последните три приключили финансови години общо за обединението са цитирани сумите, съставляващи оборотите на „ЕВРОАСФАЛТ“ ООД, а не сумите от оборотите за съответните години на трите дружества, участващи в обединението. Съгласно изискванията на Документацията за участие, при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на конкретната дейност от поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. В този смисъл, в рамките на еЕЕДОП на обединението би следвало като обороти по отделните години да са посочени сумите от оборотите на отделните участници в обединението за съответните години. Доколкото обаче, общият оборот, посочен в еЕЕДОП на обединението за последните три приключили финансови години надвишава минимално изискуемият общ оборот, съгласно изискванията на Възложителя, Комисията счита, че участникът отговаря на изискванията на Възложителя във връзка с определения критерий за подбор към финансовото и икономическото състояние касаещ общ оборот от последните три приключили финансови години. Заклучение на Комисията: Участникът отговаря на изискванията на Възложителя във връзка с определения критерий за подбор към финансовото и икономическото състояние касаещ общ оборот от последните три приключили финансови години.
<u>По т. 2.15.2.3 от Протокол №1:</u>	Представен е коригиран еЕЕДОП на ДЗЗД

Констатации от Протокол №1 от действията на Комисията	Представени допълнителни документи и разяснения във връзка с констатациите от Протокол №1 от действията на Комисията
Сумата по застрахователната полица на „ЕВРОАСФАЛТ“ ООД, посочена в еЕЕДОП на участника в обединението „ЕВРОАСФАЛТ“ ООД е посочена във валута HUF (Forint). Посочени са покритиите от застраховката рискове, но не и съответствието им с обема и характера на поръчката. Посочено е, че застраховката е безсрочна и че се подновява всяка година, но не е посочена дата на издаване на застрахователната полица и доказателства дали същата е подновена. Не става ясно дали цитираната застраховка е еквивалентна на тази по чл. 171. ал. 1 от ЗУТ, съгласно законодателството на държавата, където установен/регистриран участникът. Предвид горното не може да се направи обоснован и категоричен извод относно съответствието на участника с изискването на възложителя по отношение на обстоятелството дали застраховката отговаря на минималните изисквания относно обема и характера на поръчката. Във връзка с горното е необходимо участникът да представи еЕЕДОП на ДЗЗД „ОГОСТА 2018“ и еЕЕДОП на „ЕВРОАСФАЛТ“ ООД съдържащи променена и/или допълнена информация и/или доказателство за наличието на застраховка „Професионална отговорност“ за „строител“ еквивалентна на тази по чл. 171. ал. 1 от ЗУТ, съгласно законодателството на държавата, където установен/регистриран участникът.	„ОГОСТА 2018“ и еЕЕДОП на „ЕВРОАСФАЛТ“ ООД, както и заверено копие от застрахователна полица №95210901909204300, ведно с декларация от управителя на „Евроасфалт“ ООД за нейната валидност. Застраховката представлява имуществена и гражданска рамкова застраховка за строителство и монтаж. От представената полица е видно, че същата е издадена на „ЕВРОАСФАЛТ“ ООД, има предмет: дейности високо и дълбоко строителство, строителство на сгради, строителство на пътища и мостове, комуникации, строителство на инфраструктура и други линии, специализирано професионално строителство, период на застраховката: безсрочен, постоянен до подаване на отказ, лимит на обезщетение: 500 000 000 форинта (3 110 000 лева, съгласно посоченото в еЕЕДОП). Представена е декларация от управителя на „ЕВРОАСФАЛТ“ ООД Ласло Надъ, съгласно която представената застрахователна полица е безсрочна и е в сила към настоящия момент, като действието ѝ зависи от плащането на периодични премии, които се заплащат редовно. С оглед на горепосоченото, Комисията счита, че представената застраховка би могла да се приеме за еквивалентна на застраховка „Професионална отговорност“ за „строител“ по чл. 171. ал. 1 от ЗУТ. Заклучение на Комисията: Участникът отговаря на изискванията на Възложителя във връзка с във връзка с определения критерий за подбор към финансовото и икономическото състояние, касаещ наличие на валидна застраховка „Професионална отговорност в строителството“.
<u>По т. 2.15.3.1 от Протокол №1:</u> Съгласно изискванията на Възложителя, при подаване на офертата, информацията относно изискването се посочва от участника в Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности от ЕЕДОП съгласно описаното в нея. В представения еЕЕДОП от страна на ДЗЗД „ОГОСТА 2018“ и участника в обединението „ЕВРОАСФАЛТ“ ООД не е посочена стойност на изпълнената дейност. С оглед на горепосоченото, участникът следва да представи допълнен и/или коригиран еЕЕДОП на ДЗЗД „ОГОСТА 2018“ и участника в обединението „ЕВРОАСФАЛТ“ ООД с изчерпателно посочена информация по отношение на изпълнената дейност, вкл. сума (стойност) на изпълнената дейност.	Представен е коригиран еЕЕДОП на ДЗЗД „ОГОСТА 2018“ и участника в обединението „ЕВРОАСФАЛТ“ ООД с изчерпателно посочена информация по отношение на изпълнената дейност, вкл. сума (стойност) на изпълнената дейност. Във връзка с декларираната дейност е представено удостоверение за добро изпълнение, което потвърждава посочената в еЕЕДОП информация. Заклучение на Комисията: Участникът отговаря на изискванията на Възложителя във връзка с определения критерий за подбор към техническите и професионални възможности на участниците касаещ изпълнение на сходни с предмета на поръчката дейности.
<u>По т. 2.15.3.2 от Протокол №1:</u>	Представени са заверени копия, с превод на бъл-

Констатации от Протокол №1 от действията на Комисията	Представени допълнителни документи и разяснения във връзка с констатациите от Протокол №1 от действията на Комисията
От декларираните обстоятелства, става ясно, че участникът в обединението, който ще изпълнява строително-монтажни работи е сертифициран по ISO 9001:2005 и ISO 14001:2015, като са посочени датите на издадените сертификати, сертифицираща организация и обхват на сертификата. Не са посочени данни относно номера на сертификатите и срок на валидност. С оглед на горепосоченото, Комисията не може да направи обосновано и категорично заключение относно съответствието на участника с изискванията на Възложителя. Във връзка с горното е необходимо участникът да представи еЕЕДОП на ДЗЗД „ОГОСТА 2018“ и еЕЕДОП на „ЕВРОАСФАЛТ“ ООД съдържаща информация относно номера на сертификатите за системите за управление на качеството и опазване на околната среда и срок на валидност.	гарски език на следните сертификати: - Сертификат за система за управление на качеството съгласно изискванията на стандарт ISO 9001:2015, №215805-2017-AQ-BUD-RvA, дата на първо издаване 12.05.2008 г., издаден на 02.05.2017 г., срок на валидност 12.05.2017 г. – 12.05.2020 г., обхват: строеж на пътища и магистрали, строеж на мостове, железопътно строителство, височинно строителство, дълбочинно строителство, строеж на водни съоръжения, строеж на комунална инфраструктура, проектиране, основно изпълнение и изграждане на инженерни съоръжения при строителство за опазване на околната среда и летища, складиране и съхранение на машини и материали. Сертифицираща организация: DNV GL - Business assurance. - Сертификат за система за управление на качеството съгласно изискванията на стандарт ISO 14001:2015, №215804-2017-AE-BUD-RvA, дата на първо издаване 12.05.2008 г., издаден на 02.05.2017 г., срок на валидност 12.05.2017 г. – 12.05.2020 г., обхват: строеж на пътища и магистрали, строеж на мостове, железопътно строителство, височинно строителство, дълбочинно строителство, строеж на водни съоръжения, строеж на комунална инфраструктура, проектиране, основно изпълнение и изграждане на инженерни съоръжения при строителство за опазване на околната среда и летища, складиране и съхранение на машини и материали. Сертифицираща организация: DNV GL - Business assurance. Заклучение на Комисията: Участникът отговаря на изискванията за сертифициране по система за управление на качеството и околната среда с обхват на дейност включващ „строителство“.
<u>По т. 2.15.3.3.8 от Протокол №1:</u> Съгласно изискванията на Възложителя, лицето предложено за Проектант по част „ТОВК“ следва да притежава Висше образование с образователно-квалификационна степен „Бакалавър“ или еквивалентно в област на висшето образование „Технически науки“ или еквивалентно, професионално направление шифър 5.4 „Енергетика“, съгласно „Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления“ приет с ПМС №125/2002г. или еквивалентно (когато образованието е придобито в чужбина). От представената информация не става ясно дали	Представено е придружително писмо от „БИ ЕС ПРОЕКТ“ ЕООД, член на обединение ДЗЗД „ОГОСТА 2018“, в което са представени разясненията относно забележките по 2.15.3.3.8 от Протокол №1 за проектант по част „ТОВК“. Като неразделна част от писмото са представени заверено копие от диплома за завършено висше образование на лицето, предложено за Проектант по част „ТОВК“, заверено копие на удостоверение за пълна проектантска правоспособност и заверено копие на удостоверение на завършен курс по обследване на енергийната ефективност и сертифициране на сгради. Съгласно представеното разяс-

Констатации от Протокол №1 от действията на Комисията	Представени допълнителни документи и разяснения във връзка с констатациите от Протокол №1 от действията на Комисията
специалност „Топлинна и масообменна техника“, която лицето е изучавало, попада в професионално направление шифър 5.4 „Енергетика“, съгласно „Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления“ приет с ПМС №125/2002 г. След извършена проверка на интернет страницата на Технически университет – София, Комисията установи, че към настоящия момент, в ТУ – София не се изучава специалност с наименование „Топлинна и масообменна техника“, с оглед на което не може да бъде установено професионалното направление, в което попада цитираната специалност. С оглед на горепосоченото, Комисията не може да направи категорично и обосновано заключение относно съответствието на лицето, предложено за Проектант по част „ТОВК“ с изискванията на Възложителя. В тази връзка участникът следва да представи нов/и/ еЕЕДОП/и/ с променена и/или допълнена информация и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация за отстраняване на констатираното несъответствие (посочване на професионалното направление, съгласно „Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления“ приет с ПМС №125/2002 г., в което попада специалност „Топлинна и масообменна техника“, която е изучавана от лицето в ТУ - София).	нение, специалност „Топлинна и масообменна техника“, която лицето е завършило, към момента носи наименованието „Топлотехника“. След извършена справка на интернет страницата на ТУ – София, Комисията се увери в достоверността на представената информация. Комисията още установи, че специалност „Топлотехника“ попада в професионално направление шифър 5.4 „Енергетика“, съгласно „Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления“ приет с ПМС №125/2002г. Заключение на Комисията: Лицето, предложено за проектант по част „ТОВК“, отговаря на изискванията на Възложителя съгласно документацията за участие.
<u>По т. 2.15.3.3.9 от Протокол №1:</u> Съгласно изискванията на Възложителя, лицето предложено за Проектант по част „Енергийна ефективност“ следва да притежава Висше образование с образователно-квалификационна степен „Бакалавър“ или еквивалентно в област на висшето образование „Технически науки“ или еквивалентно, професионално направление шифър 5.4 „Енергетика“ или шифър 5.7 „Архитектура, строителство и геодезия“, съгласно „Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления“ приет с ПМС №125/2002 г. или еквивалентно (когато образованието е придобито в чужбина). От представената информация не става ясно дали специалност „Топлинна и масообменна техника“, която лицето е изучавало, попада в професионално направление шифър 5.4 „Енергетика“ или шифър 5.7 „Архитектура, строителство и геодезия“, съгласно „Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления“ приет с ПМС №125/2002 г. След извършена проверка на интернет страницата на Технически университет	Представено е придружително писмо от „БИ ЕС ПРОЕКТ“ ЕООД, член на обединение ДЗЗД „ОГОСТА 2018“, в което са представени разяснения относно забележките по 2.15.3.3.9 от Протокол №1 за проектант по част „Енергийна ефективност“. Като неразделна част от писмото са представени заверено копие от диплома за завършено висше образование на лицето, предложено за Проектант по част „Енергийна ефективност“, заверено копие на удостоверение за пълна проектантска правоспособност и заверено копие на удостоверение на завършен курс по обследване на енергийната ефективност и сертифициране на сгради. Съгласно представеното разяснение, специалност „Топлинна и масообменна техника“, която лицето е завършило, към момента носи наименованието „Топлотехника“. След извършена справка на интернет страницата на ТУ – София, Комисията се увери в достоверността на представената информация. Комисията още установи, че специалност „Топлотехника“ попада в професионално направление шифър 5.4 „Енергетика“, съгласно „Класификатор на областите на

Констатации от Протокол №1 от действията на Комисията	Представени допълнителни документи и разяснения във връзка с констатациите от Протокол №1 от действията на Комисията
– София, Комисията установи, че към настоящия момент, в ТУ – София не се изучава специалност с наименование „Топлинна и масообменна техника“, с оглед на което не може да бъде установено професионалното направление, в което попада цитираната специалност. С оглед на горепосоченото, Комисията не може да направи категорично и обосновано заключение относно съответствието на лицето, предложено за Проектант по част „Енергийна ефективност“ с изискванията на Възложителя. В тази връзка участникът следва да представи нов/и/ еЕЕДОП/и/ с променена и/или допълнена информация и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация за отстраняване на констатираното несъответствие (посочване на професионалното направление, съгласно „Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления“ приет с ПМС №125/2002 г., в което попада специалност “Топлинна и масообменна техника за химическата промишленост”, която е изучавана от лицето в ТУ – София).	висше образование и професионалните направления“ приет с ПМС №125/2002г. Заключение на Комисията: Лицето, предложено за проектант по част „Енергийна ефективност“, отговаря на изискванията на Възложителя съгласно документацията за участие.
<u>По т. 2.15.3.3.20 от Протокол №1:</u> От предоставената информация за лицето, предложено за Ръководител на обект не стават ясни образователната степен и специалността на лицето. Посочена е само квалификация – машинен инженер. Не е предоставена изискуемата информация относно стаж по специалността на лицето предложено за Ръководител на обект (местоработата, период, длъжност, основни функции). Посочено е само, че лицето има стаж по специалността от 12 години. В тази връзка, Комисията не може да направи обосновано и категорично заключение относно съответствието на лицето посочено за Ръководител на обект с изискванията на Възложителя. С оглед на горепосоченото, участникът следва да представи коригиран/и и/или допълнен/и еЕЕДОП, съдържащ информация относно образователна степен и придобита специалност на лицето, както и информация относно професионалния опит (стаж по специалността) - местоработата, период, длъжност, основни функции.	Представени са коригирани еЕЕДОП на ДЗЗД „ОГОСТА 2018“ и Юнайтед груп“ ЕООД. В коригираните еЕЕДОП по отношение на лицето, предложено за Ръководител на обект е посочено, че лицето има стаж по специалността - 12 год. в това число считано от 18.05.2010 г. до настоящия момент управител и съдружник в Адвансед еъртех ООД, ЕИК 201150154, като дружеството има основен предмет на дейност свързана с придобитата специалност на експерта. От коригираните еЕЕДОП отново не стават ясни образователната степен и специалността на лицето, предложено за Ръководител на обект. Отново е посочено само, че лицето притежава диплома рег. №29697 от 01.10.2003 г. на Технически Университет – Варна за машинен инженер. Съгласно Документацията за участие в процедурата при подаване на оферта, информацията относно изискването за наличие на проектантски екип и технически персонал за изпълнение на строителството се посочва от участника в ЕЕДОП Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, т.б, буква "б" от ЕЕДОП, съгласно описаното в нея - специалистите, които ще изпълняват обществената поръчка с посочване на: Специалист/експерт (трите имена и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената

Констатации от Протокол №1 от действията на Комисията	Представени допълнителни документи и разяснения във връзка с констатациите от Протокол №1 от действията на Комисията
	поръчка); Образование (<u>степен, специалност</u>, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение); Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадени документ, издател); Професионален опит (место-работа, период, длъжност, основни функции, участие в проекти сходни с предмета на поръчката). С оглед на горепосоченото, участникът не изпълнил указанията на Комисията да представи коригиран/и и/или допълнен/и еЕЕДОП/и/, съдържащи информация относно образователна степен и придобита специалност на лицето, предложено за Ръководител на обект. Заключение на Комисията: Във връзка с изложеното по-горе Комисията счита, че участникът не е предоставил необходимата допълнителна информация, от която Комисията да може да направи категорично и обосновано заключение относно съответствието на лицето, предложено за Ръководител на обект с изискванията на Възложителя. Представената от участника допълнителна информация по отношение на лицето, предложено за Ръководител на обект, не изпълнява дадените от Комисията указания и не води до отстраняване на констатираните от Комисията несъответствия по т. 2.15.3.3.20 от Протокол №1.
<u>По т. 2.15.3.3.22 от Протокол №1:</u> От представената информация не става ясно името на лицето, предложено за длъжност Координатор по безопасност и здраве. Не става ясно също така, дали Удостоверение №02788-52/19.06.2017 г. за успешно преминат курс за Координатор по Безопасност и здраве по време на проектирането и строителството, издадено от Строителен квалификационен център ЕООД е валидно. В тази връзка участникът следва да представи нов еЕЕДОП на обединение „ОГОСТА 2018“ ДЗЗД и на „Юнайтид груп“ ЕООД с променена и/или допълнена информация и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация за отстраняване на констатираното несъответствие.	От представените еЕЕДОП на обединение „ОГОСТА 2018“ ДЗЗД и на „Юнайтид груп“ ЕООД отново не става ясно името на лицето, предложено за длъжността Координатор по безопасност и здраве. Съгласно Документацията за участие в процедурата при подаване на оферта, информацията относно изискването за наличие на проектантски екип и технически персонал за изпълнение на строителството се посочва от участника в ЕЕДОП Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, т.6, буква "б" от ЕЕДОП, съгласно описаното в нея - специалистите, които ще изпълняват обществената поръчка с посочване на: Специалист/експерт (<u>трите имена</u> и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка); Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение); Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадени документ, издател); Професионален опит (место-работа, период, длъжност, основни функции,



Констатации от Протокол №1 от действията на Комисията	Представени допълнителни документи и разяснения във връзка с констатациите от Протокол №1 от действията на Комисията
	участие в проекти сходни с предмета на поръчката). В представените еЕЕДОП отново не е посочена информация дали Удостоверение №02788-52 / 19.06.2017 г. за преминат курс за Координатор по Безопасност и здраве по време на проектирането и строителството, издадено от Строителен квалификационен център ЕООД, е валидно. С оглед на горепосоченото, участникът не изпълнил указанията на Комисията да представи коригиран/и и/или допълнен/и еЕЕДОП/и, съдържащи информация за отстраняване на липсите и несъответствията, констатирани от Комисията по т. 2.15.3.3.22 от Протокол №1, а именно относно установената липса на информация за името на лицето, предложено за Координатор по безопасност и здраве и срок на валидност на Удостоверение №02788-52 / 19.06.2017 г. за преминат курс за Координатор по Безопасност и здраве по време на проектирането и строителството, издадено от Строителен квалификационен център ЕООД. Заключение на Комисията: Във връзка с изложеното по-горе, Комисията счита, че участникът не е предоставил необходимата допълнителна информация, от която Комисията да може да направи категорично и обосновано заключение относно съответствието на лицето, предложено за Координатор по безопасност и здраве, с изискванията на Възложителя. Участникът не е изпълнил указанията на Комисията да представи коригиран/и и/или допълнен/и еЕЕДОП/и, съдържащи информация за отстраняване на липсите и несъответствията, констатирани от Комисията по т. 2.15.3.3.22 от Протокол №1, а именно относно установената липса на информация за името на лицето, предложено за Координатор по безопасност и здраве и срок на валидност на Удостоверение №02788-52/19.06.2017 г. за преминат курс за Координатор по Безопасност и здраве по време на проектирането и строителството, издадено от Строителен квалификационен център ЕООД. С оглед на горното, Комисията счита, че не са изпълнени представените указания и респективно не са отстранени от участника констатираните липси и несъответствия по т. 2.15.3.3.22 от Протокол №1.

Заключение: Във връзка с констатациите на Комисията по т. 2.15.3.3.20 и т. 2.15.3.3.22 са представени коригирани еЕЕДОП на ДЗЗД „ОГОСТА 2018” и Юнайтед груп“ ЕООД. От коригираните еЕЕДОП отново не стават ясни образователната степен и специалността на

www.eufunds.bg



Проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

лицето, предложено за Ръководител на обект. Отново е посочено само, че лицето притежава диплома рег. №29697 от 01.10.2003 г. на Технически Университет – Варна за машинен инженер. Съгласно Документацията за участие в процедурата при подаване на оферта, информацията относно изискването за наличие на проектантски екип и технически персонал за изпълнение на строителството се посочва от участника в ЕЕДОП Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, т.6, буква "б" от ЕЕДОП, съгласно описаното в нея - специалистите, които ще изпълняват обществената поръчка с посочване на: Специалист / експерт (трите имена и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка); Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение); Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадени документ, издател); Професионален опит (месторабота, период, длъжност, основни функции, участие в проекти сходни с предмета на поръчката). С оглед на горепосоченото, участникът не е изпълнил указанията на Комисията да представи коригиран/и и/или допълнен/и еЕЕДОП/и/, съдържащи информация относно образователна степен и придобита специалност на лицето, предложено за Ръководител на обект.

От представените еЕЕДОП на обединение „ОГОСТА 2018“ ДЗЗД и на „Юнайтид груп“ ЕООД отново не става ясно името на лицето, предложено за длъжността Координатор по безопасност и здраве. В представените еЕЕДОП отново не е посочена информация дали Удостоверение №02788-52/19.06.2017 г. за преминат курс за Координатор по Безопасност и здраве по време на проектирането и строителството, издадено от Строителен квалификационен център ЕООД е валидно. Във връзка с изложеното по-горе, Комисията счита, че участникът не е предоставил необходимата допълнителна информация, от която Комисията да може да направи категорично и обосновано заключение относно съответствието на лицето, предложено за Координатор по безопасност и здраве с изискванията на Възложителя. Участникът не е изпълнил указанията на Комисията да представи коригиран/и и/или допълнен/и еЕЕДОП/и/, съдържащи информация за отстраняване на липсите и несъответствията, констатираните от Комисията по т. 2.15.3.3.22 от Протокол №1, а именно относно установената липса на информация за името на лицето, предложено за Координатор по безопасност и здраве и относно липсата на информация за срок на валидност на Удостоверение №02788-52/19.06.2017 г. за преминат курс за Координатор по Безопасност и здраве по време на проектирането и строителството, издадено от Строителен квалификационен център ЕООД. С оглед на горното, Комисията счита, че не са изпълнени представените указания и респективно не са отстранени от участника констатираните липси и несъответствия по т. 2.15.3.3.22 от Протокол №1.

Във връзка с изложеното по-горе, Комисията счита, че участникът не е предоставил необходимата допълнителна информация, от която Комисията да може да направи категорично и обосновано заключение относно съответствието на лицата, предложени за Ръководител на обект и Координатор по безопасност и здраве с изискванията на Възложителя. Представената от участника информация по отношение на лицата, предложени за Ръководител на обект и Координатор по безопасност и здраве в еЕЕДОП не изпълнява дадените от Комисията указания, не води до отстраняване на констатираните от Комисията липси и несъответствия по т. 2.15.3.3.20 и т. 2.15.3.3.22 от Протокол №1 и респективно не доказва съответствието на лицата, предложени за Ръководител на обект и Координатор по безопасност и здраве, с изискванията на Възложителя, посочени в Документацията на обществената поръчка.

На основание на горното, Комисията взе решение да не допусне участник ДЗЗД „ОГОСТА 2018“ до разглеждане на Техническото предложение и съответните документи към него.

----- www.eufunds.bg -----



3. Допълнителни документи на участник ДЗЗД „МОНТАНА - 2018”, гр. Монтана

От участника са представени следните допълнителни документи:

- Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) на „Алфасист Инженеринг“ ООД;
- Копие от писмо от „Главболгарстрой“ АД относно промяна в Управителния съвет на дружеството, адресирано до „Алфасист Инженеринг“ ООД – водещ член на обединение ДЗЗД „МОНТАНА - 2018”;
- Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) на „Главболгарстрой“ АД;
- Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) на ДЗЗД „МОНТАНА - 2018”;
- Копие на Удостоверение за завършен курс за „Координатор по безопасност и здраве“ №402 от 01.11.2018 г. на лицето, предложено за Координатор по безопасност и здраве;
- Доказателство, че образованието на лицето, предложено за Проектант по част „пожарна безопасност“, придобито в чужбина е признато в Република България.

При разглеждане на допълнителните документи, комисията взе предвид констатациите, описани в Протокол №1 от работата ѝ, а именно:

Констатации от Протокол №1 от действията на Комисията	Представени допълнителни документи и разяснения във връзка с констатациите от Протокол №1 от действията на Комисията
<u>По т. 3.6 от Протокол №1:</u> Представеният от "АЛФАСИСТ ИНЖЕНЕРИНГ" ООД еЕЕДОП е подписан с валиден електронен подпис от управителя на дружеството Веселка Петкова Николова. След извършена проверка в Търговския регистър Комисията установи, че "АЛФАСИСТ ИНЖЕНЕРИНГ" ООД е се представлява от Веселка Петкова Николова и Кирил Петров Рапонски (заедно и поотделно). Съгласно изискванията на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, лицата, които представляват участника, както и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника и други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните и надзорните органи, следва да декларират личното си състояние в еЕЕДОП. Във връзка с гореизложеното, Комисията счита, че участникът следва да представи еЕЕДОП, подписан с валидни електронни подписи от лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, при спазване на изискванията на чл. 41 от ППЗОП.	Представен е Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) на „Алфасист Инженеринг“ ООД, подписан с валидни електронни подписи от лицата с представителна власт по отношение на дружеството, а именно Веселка Петкова Николова и Кирил Петров Рапонски. Заключение на Комисията: Представеният коригиран Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) на „Алфасист Инженеринг“ ООД е попълнен и подписан коректно и отговаря на изискванията на Възложителя и документацията за участие.
<u>По т. 3.7 от Протокол №1:</u> В част II от еЕЕДОП на "АЛФАСИСТ ИНЖЕНЕРИНГ" ООД са декларирани обстоятелства относно: Раздел А – правно-организационната	Представен е Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) на „Алфасист Инженеринг“ ООД, подписан с валидни електронни подписи от лицата с представителна власт по от-

www.eufunds.bg



Проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

Констатации от Протокол №1 от действията на Комисията	Представени допълнителни документи и разяснения във връзка с констатациите от Протокол №1 от действията на Комисията
форма на дружеството и за представителна власт на лицата, посочени в еЕЕДОП. Посочено е, че "АЛФАСИСТ ИНЖЕНЕРИНГ" ООД е водещ член на обединение по ЗЗД и участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори ("ГЛАВБОЛ-ГАРСТРОЙ" АД, ЕИК 831652485). Не е посочено в буква в) наименованието на участващата група, а именно ДЗЗД „МОНТАНА – 2018“ (участникът е посочил само, че участващата група е дружество по ЗЗД). Участникът следва да представи коригиран еЕЕДОП, където в буква в) от част II, раздел А, участникът следва да посочи наименованието на участващата група, а именно ДЗЗД „МОНТАНА – 2018“. Раздел Б – Представители на "АЛФАСИСТ ИНЖЕНЕРИНГ" ООД са Веселка Петкова Николова и Кирил Петров Рапонски (заедно и поотделно). Съгласно изискванията на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, лицата, които представляват участника, както и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника и други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните и надзорните органи, следва да декларират личното си състояние в еЕЕДОП. Във връзка с гореизложеното, Комисията счита, че участникът следва да представи еЕЕДОП, подписан с валидни електронни подписи от лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, при спазване на изискванията на чл. 41 от ППЗОП.	ношение на дружеството, а именно Веселка Петкова Николова и Кирил Петров Рапонски. В представения коригиран еЕЕДОП на „Алфасист Инженеринг“ ООД коректно е попълнена буква в) от част II, раздел А, като е посочено наименованието на участващата група, а именно ДЗЗД „МОНТАНА – 2018“. Заклучение на Комисията: Представеният коригиран Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) на „Алфасист Инженеринг“ ООД е попълнен и подписан коректно и отговаря на изискванията на Възложителя и документацията за участие.
<u>По т. 3.15.3.3.16 от Протокол №1:</u> Съгласно изискванията на Възложителя, лицето предложено за Проектант по част „Пожарна безопасност“ следва да притежава Висше образование с образователно-квалификационна степен „Бакалавър“ или еквивалентно в област на висшето образование „Технически науки“ или еквивалентно, съгласно „Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления“, приет с ПМС №125/2002 г. или еквивалентно (когато образованието е придобито в чужбина). Тъй като образованието на лицето, предложено за Проектант по част „Пожарна безопасност“ е придобито в чужбина (ВПУ – Москва), участникът следва да представи доказателства относно съответствието на придобитата образователно-	Представено е заверено копие от Диплома №058563 за завършено висше образование и удостоверение от Комисия при Министерството на народната просвета от 20.11.1981 г., съставена съгласно чл. 31 от Закона за висшето образование и §2 от Указ за признаване на дипломи за висше образование, издадени от чуждестранни учебни заведения, с което се признава окончателно, че лицето Калин Йорданов Вучков има висше образование по Пожарна охрана и безопасност, с професионална квалификация Инженер. С оглед на горепосоченото, Комисията приема, че лицето предложено за Проектант по част „Пожарна безопасност“ отговаря на изискванията на Възложителя. Заклучение на Комисията: Лицето, предложено за Проектант по част „Пожарна безопас-

Констатации от Протокол №1 от действията на Комисията	Представени допълнителни документи и разяснения във връзка с констатациите от Протокол №1 от действията на Комисията
квалификационна степен и областта на завършеното образование с изискванията на Възложителя. <u>По т. 3.15.3.3.22 от Протокол №1:</u> Съгласно изискванията на Възложителя, лицето предложено за Координатор по безопасност и здраве следва да притежава специфичен опит на ръководна позиция (ръководител или еквивалент) в изпълнението на един проект/договор за Изпълнение на строеж от Четвърта група – Втора категория или по-висока категория строежи или еквивалентно (съгласно законодателството на държавата, в която участника е придобил опита). От представената информация не става ясно, дали лицето, предложено за Координатор по безопасност и здраве има опит на ръководна позиция (ръководител или еквивалент) в изпълнението на един проект/договор за Изпълнение на строеж от Четвърта група – Втора категория или по-висока категория строежи или еквивалентно. Също така не е посочен срокът на валидност на удостоверение Удостоверение за завършен курс за "Координатор по безопасност и здраве при работа в проектирането и строителството" №402/01.11.2018 г. – „ВЕДАКОН“ ЕООД. С оглед на горепосоченото, Комисията не може да направи обосновано и категорично заключение относно съответствието на предложеното за Координатор по безопасност и здраве лице с изискванията на Възложителя. В тази връзка участникът следва да представи еЕЕДОП/и/ с променена и/или допълнена информация и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация за отстраняване на констатираното несъответствие.	ност“, отговаря на изискванията на Възложителя съгласно документацията за участие. Представени са коригирани еЕЕДОП на ДЗЗД „МОНТАНА - 2018“ и „Алфасист Инженеринг“ ООД, в които е посочено че, лицето предложено за Координатор по безопасност и здраве, притежава Удостоверение за завършен курс за "Координатор по безопасност и здраве при работа в проектирането и строителството" №402 / 01.11.2018 г. – „ВЕДАКОН“ ЕООД, със срок на валидност 01.11.2019 г. Представено е заверено копие на горепосоченото удостоверение, което потвърждава цитираната по-горе информация. Посочено е, че лицето е осъществявало функции на Ръководител на обект: „Реконструкция на съществуващ канал на Опитно поле“, гр. Монтана, строеж IV група , II-ра категория включващ реконструкция на канализационен колектор с гофрирани HDPE тръби DN400 SN8 и изграждане на ревизионни шахти (РШ). <u>Заключение на Комисията:</u> Лицето, предложено за Координатор по безопасност и здраве, отговаря на изискванията на Възложителя съгласно документацията за участие.
<u>Други:</u>	Представено е заверено копие от писмо от „Главболгарстрой“ АД относно промяна в Управителния съвет на дружеството, адресирано до „Алфасист Инженеринг“ ООД – водещ член на обединение ДЗЗД „МОНТАНА - 2018“, в което „Алфасист Инженеринг“ ООД е уведомен, че считано от 12.03.2019 г. по отношение на „Главболгарстрой“ АД е вписана промяна в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, касаеща промяна в Управителния съвет на дружеството. Комисията извърши проверка в Търговския регистър и се убеди в истинността на декларираните обстоятелства. Представен е Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) на „Главболгарстрой“ АД, подписан от лицата с представителна власт.

Заклучение: Налице са всички изискуеми документи и доказателства, които установяват съответствието на участника с критериите за подбор и условията, поставени от Възложителя. На основание на горното, Комисията допуска участник ДЗЗД „МОНТАНА - 2018“, до разглеждане на Техническото предложение и съответните документи към него.

На основание на горното, Комисията

РЕШИ:

1. Предлага за отстраняване участник Консорциум „ХОДИНГ ПЪТИЩА – ПИ ЕС ПИ“ ДЗЗД, гр. София при следните правни и фактически мотиви:

Правно основание: чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „б“ от ЗОП

Фактическо основание: Във връзка с констатациите на Комисията по т. т. 1.27.3.3.17 от Протокол №1, участникът Консорциум „ХОДИНГ ПЪТИЩА – ПИ ЕС ПИ“ ДЗЗД, гр. София е представил коригиран еЕЕДОП на декларирания подизпълнител „ЕКОЕМ“ ЕООД, в който е посочено, че лицето, предложено за проектант, който ще отговаря за разработване „ПБЗ“ притежава сертификат за Координатор по безопасност и здраве, издаден от „Китов център“ на 08.12.2004 г. Съгласно изискванията на Възложителя, лицето предложено за Проектант, отговорен за разработване на „ПБЗ“ следва да има завършен курс по „План за безопасност и здраве“ или еквивалентно (когато е придобито в друга държава). От представената допълнителна информация в рамките на коригирания еЕЕДОП отново не може да се направи категорично и обосновано заключение, дали лицето, предложено за Проектант, отговорен за разработване на „ПБЗ“ отговаря на изискванията на Възложителя. Отново не е налице информация дали лицето предложено за Проектант, отговорен за разработване на „ПБЗ“ има завършен курс по „План за безопасност и здраве“ или еквивалентно. От представената информация единствено е видно, че лицето притежава сертификат за Координатор по безопасност и здраве, издаден от „Китов център“ на 08.12.2004 г. Горепосочената информация не удостоверява съответствие на лицето с изискванията на Възложителя, тъй като от нея не става ясно въз основа на какво лицето е получило цитирания сертификат (преминат курс, обучение или друго), какъв е бил предметът и обхватът на преминатия курс/обучение/друго, не е представена информация за номер на сертификата, както и подробности относно изучавани в рамките на курса/обучението предмети/дисциплини и доколко в обхвата на курса/обучението е била включена тема във връзка с разработване на План за безопасност и здраве.

Във връзка с изложеното по-горе, Комисията счита, че участникът не е предоставил необходимата допълнителна информация, от която Комисията да може да направи категорично и обосновано заключение относно съответствието на лицето, предложено за Проектант, отговорен за разработване на „ПБЗ“ с изискванията на Възложителя. Представената от участника допълнителна информация по отношение на лицето предложено за Проектант, отговорен за разработване на „ПБЗ“ не води до отстраняване на констатираните от Комисията несъответствия по т. 1.27.3.3.17 от Протокол №1 и не доказва съответствие на лицето, предложено за Проектант, отговорен за разработване на „ПБЗ“, с изискванията на Възложителя, посочени в Документацията на обществената поръчка.

2. Предлага за отстраняване участник Обединение ДЗЗД „ОГОСТА 2018“, гр. София при следните правни и фактически мотиви:

Правно основание: чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „б“ от ЗОП

Фактическо основание: Във връзка с констатациите на Комисията по т. 2.15.3.3.20 и т.

----- www.eufunds.bg -----



2.15.3.3.22 са представени коригирани еЕЕДОП на ДЗЗД „ОГОСТА 2018“ и Юнайтед груп“ ЕООД. От коригираните еЕЕДОП отново не стават ясни образователната степен и специалността на лицето, предложено за Ръководител на обект. Отново е посочено само, че лицето притежава диплома рег. №29697 от 01.10.2003 г. на Технически Университет – Варна за машинен инженер. Съгласно Документацията за участие в процедурата при подаване на оферта, информацията относно изискването за наличие на проектантски екип и технически персонал за изпълнение на строителството се посочва от участника в ЕЕДОП Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, т.б, буква "б" от ЕЕДОП, съгласно описаното в нея - специалистите, които ще изпълняват обществената поръчка с посочване на: Специалист/експерт (трите имена и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка); Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение); Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадени документ, издател); Професионален опит (месторабота, период, длъжност, основни функции, участие в проекти сходни с предмета на поръчката). С оглед на горепосоченото, участникът не е изпълнил указанията на Комисията да представи коригиран/и и/или допълнен/и еЕЕДОП/и/, съдържащи информация относно образователна степен и придобита специалност на лицето, предложено за Ръководител на обект.

От представените еЕЕДОП на обединение „ОГОСТА 2018“ ДЗЗД и на „Юнайтед груп“ ЕООД отново не става ясно името на лицето, предложено за длъжността Координатор по безопасност и здраве. В представените еЕЕДОП отново не е посочена информация дали Удостоверение №02788-52/19.06.2017 г. за преминат курс за Координатор по Безопасност и здраве по време на проектирането и строителството, издадено от Строителен квалификационен център ЕООД е валидно. Във връзка с изложеното по-горе, Комисията счита, че участникът не е предоставил необходимата допълнителна информация, от която Комисията да може да направи категорично и обосновано заключение относно съответствието на лицето, предложено за Координатор по безопасност и здраве с изискванията на Възложителя. Участникът не е изпълнил указанията на Комисията да представи коригиран/и и/или допълнен/и еЕЕДОП/и/, съдържащи информация за отстраняване на липсите и несъответствията, констатирани от Комисията по т. 2.15.3.3.22 от Протокол №1, а именно относно установената липса на информация за името на лицето, предложено за Координатор по безопасност и здраве и относно липсата на информация за срок на валидност на Удостоверение №02788-52/19.06.2017 г. за преминат курс за Координатор по Безопасност и здраве по време на проектирането и строителството, издадено от Строителен квалификационен център ЕООД. С оглед на горното, Комисията счита, че не са изпълнени представените указания и респективно не са отстранени от участника констатираните липси и несъответствия по т. 2.15.3.3.22 от Протокол №1.

Във връзка с изложеното по-горе, Комисията счита, че участникът не е предоставил необходимата допълнителна информация, от която Комисията да може да направи категорично и обосновано заключение относно съответствието на лицата, предложени за Ръководител на обект и Координатор по безопасност и здраве с изискванията на Възложителя. Представената от участника информация по отношение на лицата, предложени за Ръководител на обект и Координатор по безопасност и здраве в еЕЕДОП не изпълнява дадените от Комисията указания, не води до отстраняване на констатираните от Комисията липси и несъответствия по т. 2.15.3.3.20 и т. 2.15.3.3.22 от Протокол №1 и респективно не доказва съответствието на лицата, предложени за Ръководител на обект и Координатор по безопасност и здраве, с изискванията на Възложителя, посочени в Документацията на обществената поръчка.

3. Допуска до разглеждане на Техническото предложение и съответните документи към него участник: ДЗЗД „МОНТАНА - 2018“

Мотиви:

----- www.eufunds.bg -----



Проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадьци в община Монтана“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

Участникът ДЗЗД „МОНТАНА - 2018” е представил всички необходими документи и информация и отговаря на изискванията на Възложителя.

Комисията пристъпи към разглеждане на техническите предложения на допуснатите участници за съответствие с предварително обявените от Възложителя условия:

1. Техническо предложение и съответните документи към него на ДЗЗД „МОНТАНА - 2018”

Предложението за изпълнение на поръчката е изготвено съгласно одобрения от Възложителя Образец №3 към Документацията за участие, като същото е подписано и подпечатано.

Представени са:

- Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор, в съответствие с Образец №4 от Документацията за участие, съответно от обединението ДЗЗД „Монтана 2018“ и участниците в него – „АЛФАСИСТ ИНЖЕНЕРИНГ“ ООД, „ГЛАВБОЛГАРСТРОЙ“ АД и от декларирания подизпълнител „БТ - Инженеринг“ ЕООД, в която участникът декларира, че е запознат със проекта на договор за възлагане на обществена поръчка и е съгласен с клаузите в него, като ги приема без възражения;
- Декларация за срока на валидност на офертата, в съответствие с Образец №5 от Документацията за участие, съответно от обединението ДЗЗД „Монтана 2018“ и участниците в него – „АЛФАСИСТ ИНЖЕНЕРИНГ“ ООД, „ГЛАВБОЛГАРСТРОЙ“ АД и от декларирания подизпълнител „БТ - Инженеринг“ ЕООД, в която участникът декларира, че срокът на валидност на офертата му е 180 (сто и осемдесет) дни, считано от крайния срок за получаване на оферти;
- Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, в съответствие с Образец №6 от Документацията за участие, съответно от обединението ДЗЗД „Монтана 2018“ и участниците в него – „АЛФАСИСТ ИНЖЕНЕРИНГ“ ООД, „ГЛАВБОЛГАРСТРОЙ“ АД и от декларирания подизпълнител „БТ - Инженеринг“ ЕООД, в която участникът декларира, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд.

Проверката за съответствие на Предложението за изпълнение на поръчката на участника с минималните изисквания, заложили в Документацията за участие установи следното:

- Предложеният срок за разработване на работен проект е **30 (тридесет) календарни дни** (предложеният срок за разработване на работен проект е в съответствие с изискванията на Възложителя);
- Предложеният срок за изпълнение на строително-монтажните дейности и дейностите по доставка на технологично оборудване включени в предмета на поръчката е **90 (деветдесет) календарни дни** (предложеният срок за изпълнение на строително-монтажните дейности и дейностите по доставка на технологично оборудване е в съответствие с изискванията на Възложителя);
- Предложени са следните гаранционни срокове за отделните видове строително-монтажни работи и съоръжения на строителния обект, както следва:
о 10 (десет) години за всички видове новоизпълнени строителни конструкции на

----- www.eufunds.bg -----



Проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

сгради и съоръжения, включително и за земната основа под тях;

- 5 (пет) години за хидроизолационни, топлоизолационни, звукоизолационни и антикорозионни работи на сгради и съоръжения в неагресивна среда;
- 5 (пет) години за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, тенекеджийски, железарски, дърводелски и др.), както и за вътрешни инсталации на сгради;
- 5 (пет) години за завършен монтаж на машини, съоръжения, инсталации на промишлени обекти, контролно-измервателни системи и автоматика;
- 8 (осем) години за преносни и разпределителни проводни (мрежи) и съоръжения към тях на техническата инфраструктура - 8 години;
- 8 (осем) години за водоснабдителни съоръжения и системи;
- за технологично оборудване, съгласно гаранционните срокове на производителите.
- Предложен е следния срок за отстраняване на появилите се в гаранционния срок дефекти: 6 (шест) дни от получаване на писменото уведомление за тях от възложителя.
- В съответствие с изискванията, като неразделна част от Техническото предложение, участникът е представил:
 - А. Описание на технологичната последователност на дейностите и организация на персонала при изпълнение на проектиране и авторски надзор;
 - Б. Описание на технологичната последователност на дейностите и организация на персонала при изпълнение на СМР и доставка на технологично оборудване.

Комисията пристъпи към проверка на Техническото предложение за съответствие с изискванията на Възложителя.

От страна на участника е представено Техническо предложение, което съдържа:

Въведение

Въвеждащата част съдържа общо описание на предмета на обществената поръчка, кратко представяне на проекта, който е основание за нейното възлагане, описание на основните задачи, изисквани от Възложителя в обхвата на поръчката, кратко описание на необходимостта от изграждане на компостиращата инсталация.

Раздел А: Описание на технологичната последователност на дейностите и организация на персонала при изпълнение на проектиране и авторски надзор

1. Описание на дейностите във връзка с изпълнение на проектиране и авторски надзор

В рамките на т. 1 са подробно описани отделните етапи и дейности предвидени във връзка с изпълнение на дейностите по изпълнение на работно проектиране и авторски надзор в рамките на настоящата обществената поръчка, а именно:

Дейност 1. Изготвяне на работен проект

Представени са изходните данни и документи във връзка с разработване на работния проект, нормативната база за изготвяне на работния проект, подробно описание на обекта, за който ще се извършва работно проектиране, изискванията към обхвата и съдържанието на инвестиционния проект. Участникът е описал, че проектирането ще се извърши еднофазно –

----- www.eufunds.bg -----



работен проект, за изграждане и оборудване, което е достатъчна степен за цялостно изпълнение на всички строително-монтажни работи (включително подробни количествено-стойностни сметки) по всички части, най-малко в обхвата по части на инвестиционния проект, описани в техническото предложение.

Представена е последователността на изпълнение на инвестиционното проектиране, вкл. взаимовръзките между предвидените дейности, тяхната последователност и резултат от изпълнението, както следва:

- Мобилизиране на екипа и провеждане на въстъпителна среща – представени са:
 - Описание на дейността;
 - Логическа обвързаност с останалите дейности;
 - Ключови моменти;
 - Очаквани резултати.
- Проучвателни работи, целящи набиране на изходна информация – представени са:
 - Описание на дейността;
 - Логическа обвързаност с останалите дейности;
 - Ключови моменти;
 - Очаквани резултати.
- Изработване на инвестиционен проект с детайли, вкл. изготвяне на КС, КСС и Технически Спецификации – представени са:
 - Описание на дейността;
 - Логическа обвързаност с останалите дейности;
 - Ключови моменти;
 - Очаквани резултати.
- Изготвяне на инвестиционни проекти по всички части – отделни части са обособени в рамките на предложението като под-дейности:
 - Под-дейност: Част „Обща”, с представяне на общо описание на частта и нормативна база за изготвянето ѝ, входящите ресурси, предвидените дейности и очакваните резултати;
 - Под-дейност: Част „Технологична”, с представяне на общо описание на частта и нормативна база за изготвянето ѝ, входящите ресурси, предвидените дейности и очакваните резултати;
 - Под-дейност: Част „Генплан”, с представяне на общо описание на частта и нормативна база за изготвянето ѝ, входящите ресурси, предвидените дейности и очакваните резултати;
 - Под-дейност: Част „Архитектурна”, с представяне на общо описание на частта и нормативна база за изготвянето ѝ, входящите ресурси, предвидените дейности и очакваните резултати;
 - Под-дейност: Част „Геодезия и вертикална планировка”, с представяне на общо описание на частта и нормативна база за изготвянето ѝ, входящите ресурси, предвидените дейности и очакваните резултати;

----- www.eufunds.bg -----



- Под-дейност: Част „Конструктивна”, с представяне на общо описание на частта и нормативна база за изготвянето ѝ, входящите ресурси, предвидените дейности и очакваните резултати;
- Под-дейност: Част „План за безопасност и здраве”, с представяне на общо описание на частта и нормативна база за изготвянето ѝ, входящите ресурси, предвидените дейности и очакваните резултати;
- Под-дейност: Част „План за управление на строителните отпадъци”, с представяне на общо описание на частта и нормативна база за изготвянето ѝ, входящите ресурси, предвидените дейности и очакваните резултати;
- Под-дейност: Част „Сметна документация”, с представяне на общо описание на частта и нормативна база за изготвянето ѝ, входящите ресурси, предвидените дейности и очакваните резултати.
- Упражняване на авторски надзор, с представяне на общо описание на дейността и нормативна база за изготвянето ѝ, входящите ресурси, предвидените дейности и очакваните резултати.
- Изработване на екзекутивна документация, с представяне на общо описание на дейността и нормативна база за изготвянето ѝ, входящите ресурси, предвидените дейности и очакваните резултати.
- Дейности във връзка с въвеждане в експлоатация на обекта, вкл. кадастрални заснемания за изработване на Технически паспорт, с представяне на общо описание на дейността и нормативна база за изготвянето ѝ, входящите ресурси, предвидените дейности и очакваните резултати.

По-нататък в изложението са представени допълнителни ресурси, гарантиращи постигане на заложените резултати, срочно изпълнение и без финансови санкции за Възложителя. Според участника, гаранциите за постигане на заложените резултати, срочно изпълнение и без финансови санкции за Възложителя е чрез използване на допълнителни ресурси и прилагане на описаните по-долу методи и подходи за изпълнение на поръчката.

Представени са подходи за изпълнение на поръчката, в частта относно разработване на инвестиционните проекти, а именно:

- Системен подход - Чрез прилагането ще се осигури взаимна обвързаност и съгласуваност на отделните проектни части в различните фази на инвестиционното проектиране, пълнота и структурно съответствие на инженерните изчисления и други специфични изисквания съобразно предназначението на обекта, което подпомага изпълнението на поставените цели и постигането на очакваните резултати.
- Подход, целящ максимално унифициране на техническите решения - Унифицирането на техническите решения ще се осигури чрез висока степен на взаимна обвързаност и съгласуваност на отделните проектни части в различните фази на инвестиционното проектиране при определяне на техническите параметри на залаганите строителни материали и оборудване.
- Иновативен подход - При изпълнение на проектните дейности ще се приложат иновативни подходи за извършване на услугата, предмет на договора, като иновативни решения за различни инсталации, екологични строителни елементи, предназначени да сведат до минимум разходите за експлоатация и вредното въздействие върху околната среда.

- Нормативен подход - При настъпване на промени в нормативната уредба по време на изпълнение на задачата - предмет на настоящата поръчка, същите ще бъдат своевременно съобразени и отразени в разработките, след предварително съгласуване и одобрение от Възложителя.
- Работно оборудване и лицензиран софтуер - Работата на експертите ангажирани с изпълнението на договора ще бъде обезпечена чрез своевременно транспортиране до обекта, използвайки собствен, нов и надежден транспорт. За екипа е предвиден офис и места за работа, както и богата база с необходимото оборудване. За целта на проектите разработки ще бъде използван собствен, специализиран и лицензиран софтуер (като минимум MS Office, Autocad CIVIL 3d и др.) За геодезическото заснемане и геодезичен контрол ще бъде използвана собствена техника. Всеки един от експертите ще разполага с преносим компютър и скенер, за работа на място и от офиса с отдалечен достъп чрез „TeamViewer“ със сървър за база данни в офиса. Екипа ще бъде снабден и обезпечен с необходимите транспортни средства (3 бр. леки автомобили) за командировки и огледи при необходимост, компютърни конфигурации (5 броя), IT технологии за безжично свързване с интернет и др.

Последователността и хронологията за изпълнение на описаните дейности е представена в Линеен календарен план-график за изпълнение на дейностите по работно проектиране и авторски надзор (Приложение №1 към Техническо предложение за изпълнение на поръчката). Участникът е направил уточнение, че предвид изискванията за представяне на план-графика, оферирания дни за изпълнение на работно проектиране и логическата последователност и синхронизираност при изпълнението на всички дейности от предмета на поръчката, дейността по изпълнение на авторски надзор е представена в линейния график към т. Б. Описание на технологичната последователност на дейностите и организация на персонала при изпълнение на СМР и доставка на технологично оборудване, от предложението за изпълнение на поръчката. Участникът е уточнил, че в линейния график към точка А, дейността по осъществяване на авторски надзор е само индикирана.

2. Организация и стратегия за изпълнение на дейностите по осъществяване на проектиране и авторски надзор

От страна на участника е представена организация и стратегия за изпълнение на дейностите по осъществяване на проектиране и авторски надзор. Участникът е описал, че ще организира работата си по начин, който да позволява изпълнение на дейностите и под-дейностите синхронизирано и в последователност, гарантираща постигането на целите при максимално оптимизиране на времевия график, използването на екипа от експерти и ефективно изразходване на средствата.

Предвид изискваните дейности и под-дейности включени в тях и тяхното разпределение във времето, участникът е направил задълбочен анализ на необходимите човешки ресурси с оглед тяхното оптимално разпределение за постигане на целите и резултатите на поръчката. Участникът планира да използва проектантите с пълна проектантска правоспособност и дългогодишен опит в проектирането на съоръжения за третиране на отпадъци и допълнителни експерти, които да подпомагат екипа при изпълнение на всяка една от под-дейностите. Разпределението на ресурсите и заетостта на експертите за изпълнение на отделните дейности и под-дейностите, включени в тях е съобразено с професионалната им компетентност, обема, последователността и продължителността на всяка от тях.

Представени са ключовите компетенции, свързани с организиране на работата по обществената поръчка, в частта и по изпълнение на дейностите по проектиране и авторски надзор, а именно: Внимателно и детайлно планиране на дейностите и под-дейности, включени в

----- www.eufunds.bg -----



тях, в тяхната последователност и логическа обвързаност; Осигуряване на висококвалифицирани експерти, които да оказват необходимата специфична експертиза за изпълнение на дейностите и под-дейности, включени в тях; Ясно разпределение на ангажиментите между експертите от проектантския екип и дефиниране на сроковете за изпълнението им; Установяване на бърз, ефективен и конструктивен диалог и комуникации както вътре в проектантския екип, така и между проектантския екип и Възложителя и с другите заинтересовани страни; Отчитане на всички промени в релевантното към проекта българско и европейско законодателство, правила и изисквания на ОПОС 2014-2020 г.; Прилагане на мерки за вътрешен контрол и мониторинг; Оперативно информироване на Възложителя за рисковете и всички установени проблеми в процеса на проектиране и авторски надзор и изготвяне на предложения за бързото им решаване.

Участникът е заявил, че при организиране изпълнението на обществената поръчка, в частта ѝ по изпълнение на дейностите по проектиране и авторски надзор, ще приложи интегриран подход, който отчита всички цели на управлението - планиране, човешки ресурси, организационна структура, взаимоотношения и координация, мониторинг на напредъка, контрол на качеството, управление на риска. При необходимост от специфична и спешна експертиза, възникнала в хода на изпълнение на поръчката по непредвидими на настоящия етап причини, ще бъдат привлечани и други експерти, които да предоставят необходимата специализирана експертиза.

Представена е структурата на проектантския екип за успешното изпълнение на поръчката, включително следните специалисти:

- Ръководител на проектантски екип и Проектант по част „Технологична“, Проектант по част „Обща“ и проектант част „ВиК“ (E1)
- Проектант по част „Генплан“ и част „Архитектурна“ (E2)
- Проектант по част „Конструктивна“ (E3)
- Проектанти по част „Електрическа“ (E4)
- Проектант по част „ТОВК“ и част „Енергийна Ефективност“ (E5)
- Проектант по част „Геодезия“ (E6)
- Проектант по част „Пътна“ (E7)
- Проектант по част „Паркоустройство“ (E8)
- Проектант по част „Автоматизация“, част „Видеонаблюдение“, част „Пожароизвестяване“ (E9)
- Проектант по част „Пожарна безопасност“ (E10)
- Проектант по част „План за безопасност и здраве“ (E11)
- Проектант по част „План за управление на строителните отпадъци“ (E12)
- Проектант по част „Проекто-сметна документация“ (E13).
- Допълнителни Експерти (ДЕ):
 - Експерт по нормативна рамка, екологично законодателство и европейско финансиране (E14)
 - Технически лица (E15).

Представена е схема на организационно-йерархична структура на проектантския екип.

Представени са подробно задълженията и отговорностите на всеки един от експертите от проектантския екип.

Представено е в табличен вид разпределението на отговорностите и задълженията между експертите по отделните дейности във връзка с изпълнение на работно проектиране и авторски надзор.

----- www.eufunds.bg -----



Проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

3. Методи за осъществяване на комуникация с Възложителя при изпълнение на дейностите по проектиране и авторски надзор

Представен е следният подход за осъществяване на комуникация с Възложителя при изпълнение на дейностите по проектиране и авторски надзор: Процес на комуникация между проектантския екип и Възложителя; Определяне на лице за контакт.

Предвидени са следните форми на комуникация: Работни срещи; Официална кореспонденция; Неофициална кореспонденция; Устна комуникация; Провеждане на периодични срещи по напредъка; Тематични срещи; Процедури за приемане на резултатите по поръчката.

Раздел Б. Описание на технологичната последователност на дейностите и организация на персонала при изпълнение на СМР и доставка на технологично оборудване

1. Описание на отделните етапи и дейности във връзка с изпълнение на строително-монтажните работи и дейностите по доставка на технологично оборудване

Представени са основните етапи (последователност) за изпълнение на СМР и доставка на технологично оборудване в рамките обществената поръчка:

Етап I - Подготовка за изпълнение на строително-монтажните работи и дейностите по доставка на технологично оборудване;

Етап II – Изпълнение на строително-монтажните работи и дейностите по доставка на технологично оборудване;

Етап III – Завършване на строителството и издаване на разрешение за ползване;

Етап IV – Гаранционно обслужване на строежа.

Представено е подробно описание и мотиви (положителни/силни страни) във връзка с формулираните етапи на изпълнение и начинът, по който те гарантират срочното и качествено изпълнение на поръчката.

Представено е подробно описание на същността на всеки един от предложените етапи за изпълнение на обществената поръчка, включените в него дейности с тяхната последователност на изпълнение и аргументи по отношение на начина, по който това гарантира срочното и качествено изпълнение на поръчката.

Етап I – Подготовка за изпълнение на строително-монтажните работи и дейностите по доставка: Подготовка на строителната площадка по документи; Подготовка на строителната площадка на място, вкл. Временно строителство, временно ел.захранване и водоснабдяване на площадката; Временна организация на движението по време на строителството; Ограждане и сигнализиране на работните участъци; Разчистване на работните участъци; Изграждане на геодезическа мрежа; Отлагане върху терена и изясняване на подземните инфраструктури.

Етап II – Изпълнение на строително-монтажните работи, вкл. подробно описание на характеристиките на площадката и обекта, описание на изпълнение на СМР по част „Технологична“; Изпълнение на СМР по част „Архитектурна“, изпълнение на СМР по част „Конструктивна“, изпълнение на СМР по част „Геодезическа“, изпълнение на СМР по част „Паркоустройство и благоустройство“, изпълнение на СМР по част „ТОВК“, изпълнение на СМР по част „ВиК“, изпълнение на СМР по част „Автоматизация“, изпълнение на СМР по част „Видеонаблюдение“, изпълнение на СМР по част „Електрическа“.

Съобразно посоченото в наличния като част от документацията за участие Идеен про-

ект и посочените в него видове строително-монтажни работи, на базата на основен анализ относно естеството на работите, приетата технологична последователност на изпълнение и условията за работа на площадката е изготвена работна програма за изпълнение на строителството, която включва следните дейности, в тяхната взаимосвързаност и последователност:

- Дейности по доставка на материали и изделия, необходими за изпълнение на строително-монтажните работи в следния обхват: Изработка на времеви график за доставките; Разпределяне на материалите, които трябва да се осигурят по отношение на собствени дейности и външни за Обединението дейности и отговорности; Проверка на надеждността на избраните доставчици; Поръчка на производствата на избраните доставчици; Подсигуряване на външните поръчки чрез банкови гаранции; Предвиждане на буферни времена за възможни закъснения (форсмажор, проблеми с материали и др.); Редовен контрол на външните изпълнители през определени периоди (производствени доклади); Вътрешно възлагане на отделни задачи; Контрол на напредъка в рамките на седмичните обсъждания на проекта; 14-дневно обсъждане на проекта с участие на техническото и търговско ръководство; Координиращи обсъждания с партньорите от Обединението през редовни периоди от време; Своевременна подготовка на транспортните мероприятия; Контрол на ситуацията на строителната площадка чрез редовни обсъждания под ръководството на Ръководителя на проекта; Осигуряване на добра възможност за складиране за доставения материал, за да не се нарушава качеството му; Своевременна подготовка на фронта за влагане на материалите и изделията; Редовни срещи на партньорите в Обединението (съответните ръководители) за обсъждане на състоянието и определяне на програмата за седмицата в тясно съгласуване с Възложителя; Подготовка на техническата документация - декларации за експлоатационни показатели, сертификати за качество.
- Строително-монтажни дейности, вкл.: Навес за прием и предварителна механична обработка на зелени отпадъци и съхранение на готовия компост; Битов контейнер; Резервоар за инфилтрат; Компостиращи редове; Портал с бариера; Бариера; Вътрешноплощадкови пътища и открити площадки; Инженерни мрежи; Видеонаблюдение; Електроснабдяване и осветление; Паркоустройство и благоустройство.
- Дейности по доставка на технологично оборудване за нуждите на компостиращата инсталация - дизелагрегат, лабораторно оборудване, комуникационно оборудване, в следния обхват: Представяне на спецификациите на технологичното оборудване, тестовите сертификати за идентифициране на технологичното оборудване и препоръки на производителите за складиране на площадката на строителния надзор; Получаване на писмено разрешение за доставка на оборудването от строителния надзор; Получаване на писмено одобрение на одобрения район за складиране на технологичното оборудване от страна на строителния надзор; Подготовка на приспособленията за складиране на оборудването преди пристигането му; Доставка на оборудването, подреждане и укрепване на предварително одобрена площадка, така че да не се застрашава безопасността на хората; Окачване на обозначителни табели; Представяне на строителния надзор на детайлна информация относно метода на съхранение и поддръжка на доставеното оборудване.
- Дейности по провеждане на обучение на персонала, който ще бъде необходим за функционирането на обекта, разработването на необходимите инструкции за работа, предоставяне на пълен комплект документация за доставеното и монтирано оборудване, разработване на мерки и указания за работа, с цел осигуряване на качеството на получавания краен продукт, в следния обхват: Изготвяне на програма за провеждане на обучение, вкл. по отношение на следните аспекти; Изготвяне на лекционен курс, съобразно горепосочената програма за обучение; Провеждане на лекционен

курс, вкл. теоретични лекции и практическо обучение на площадката; Подготовка на Наръчник за експлоатация.

Горепосочените дейности са описани в тяхната технологична последователност в приложения Линеен календарен план-график за изпълнение на поръчката.

Представен е подходът за дефиниране на горепосочената последователност на изпълнение на видовете СМР, доставка на оборудване и обучение на персонала, както и допускания за разработване на линейния календарен график.

Представено е разпределение на изпълнителския персонал и предвидения състав на механизацията.

Като Приложение №2 е представен Линеен календарен план-график за изпълнение на СМР и доставка на технологично оборудване, ведно с диаграми на работната ръка и диаграма на механизацията.

Етап III – Завършване на строителството и издаване на разрешение за ползване, вкл.: Завършване на строителството; Предаване на строежа от Изпълнителя на Възложителя; Въвеждане на строежа в експлоатация.

Етап IV – Гаранционно обслужване на строежа.

Представено е мотивирано заключение на участника относно посочената в рамките на раздела етапност на изпълнение и последователност на видовете дейности, относно това как тя гарантира качествено, срочно и навременно изпълнение на строително-монтажните дейности и дейностите по доставка на технологично оборудване, а именно:

- Изпълнението на строително-монтажните работи и дейностите по доставка на технологично оборудване е разгледано като цялостен и интегриран процес, който представлява набор от последователни етапи и дейности, които обезпечават качествено изпълнение на строежа.
- Представените етапи на изпълнение отразяват в своята съвкупност жизнения цикъл на едно строителство. Горепосочените етапи представляват последователни, непрекъсваеми фази, определящи постигането на крайния резултат от изпълнението, а именно изградена и безпроблемно функционираща компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана.
- Етапът на подготовка за изпълнение на строително-монтажните работи и дейностите по доставка на технологично оборудване е основополагащ, тъй като преди започването на който и да е строеж е необходимо да се извърши голям обем документална подготовка. Освен документална подготовка, необходимо е преди стартиране на работа по изпълнение на СМР и доставка на технологично оборудване да бъде извършена необходимата предварителна подготовка на площадката на място.
- Етапът на фактическо изпълнение на работите обхваща последователното изпълнение на видовете строително-монтажни работи, които ще бъдат предвидени съгласно работния инвестиционен проект и количествената сметка, което в крайна сметка води до успешното приключване на строителството и създава предпоставка за реализиране на Етап III, а именно завършване на строителството и издаване на разрешение за ползване.
- Приключването на строителството и въвеждане на обекта в експлоатация е възможно единствено при качествено реализиране на строително-монтажните работи, като горепосоченото се удостоверява със съставянето на набор от документи съгласно Закона за устройството на територията и подзаконовите актове по неговото прилагане.

www.eufunds.bg



2. Организация и подход на изпълнение на строително-монтажните дейности и дейностите по доставка на технологично оборудване

Представени са предвидените цели и стратегия на обединението във връзка с организиране на изпълнение на СМР и доставка на технологично оборудване, вкл.: Обезпечаване на обекта с всички необходими ресурси; Подробен анализ на видовете дейности, предвидени за изпълнение; Анализ на рисковете, свързани с изпълнението на строително-монтажните работи и дейностите по доставка на технологично оборудване.

Представени са дейностите предвидени за обезпечаване на организиране на изпълнение на СМР и доставка на технологично оборудване, а именно: Дейности свързани с управлението на Обединението; Дейности на ниво управление; Дейности, свързани с изпълнението на СМР и доставка на технологично оборудване; Дейности, свързани с финансовото отчитане и финансовата устойчивост - умение да се осигурят необходимите средства за дейностите, свързани с изпълнението на СМР и доставка на технологично оборудване; Дейности, свързани с оценка и контрол на качеството; Дейности, свързани с мерки ЗБУТ, социална отговорност и опазване на околната среда; Устойчивост на постигнатите резултати; Реализация на изпълнението на СМР и доставка на технологично оборудване в предвидените рамки - времеви и финансови; Гарантиране на качеството на вложените материали; Гарантиране на качеството на изпълнените СМР и доставка на технологично оборудване.

Представено е описание на технологичния подход на изпълнение.

Представен е персоналът за изпълнение на поръчката, включително задължения и отговорности на отделните експерти, предвидени за изпълнение на строителството. Представена е организационната структура на екипа във връзка с изпълнение на строителството и взаимоотношенията с Възложителя и строителния надзор.

Описано е подробно предложението на участника за ред и организация на комуникацията между участниците в процеса: Комуникация в рамките на проектантския екип; Комуникация между проектантския екип и екипът изпълняващ строителството; Комуникация между проектантския екип и екипа, изпълняващ строителството с Възложител и Строителен надзор; Методология за поддържане на пряка връзка между проектантския екип, екипа, изпълняващ строителството, Възложителя и Строителния надзор по време на строителството, вкл.: Седмична среща "Проектни проблеми възникващи по време на строителство"; Седмична вътрешна среща "Вътрешна среща по проектни проблеми възникнали по време на строителството"; Огледи; Срещи за хода на работата; Други срещи; Електронни интерфейси за комуникация.

Представени са предвидените доклади във връзка с изпълнение на дейностите по изпълнение на СМР и доставка на технологично оборудване и предвидените актове и протоколи във връзка с изпълнение на строителството.

3. Предложени мерки за вътрешен контрол и механизми за осигуряване на качество по време на изпълнението на строителството.

Описани са подробно внедрените от участника системи за управление на качеството, а именно: Система за управление на качеството (СУК) в съответствие със стандарта БДС ISO 9001:2008; Система за управление на околната среда в съответствие със стандарта БДС EN ISO 14001:2005; Система за здраве и безопасност в съответствие със стандарта BS OHSAS 18001:2007.

Описан е начинът на прилагане на внедрените системи за управление на качеството.

Представени са видове дейности за управление на качеството на строително-

----- www.eufunds.bg -----



монтажните дейности и дейностите по доставка на технологично оборудване, нивата на контрол, нормативните изисквания и методите за контрол върху последователността на дейностите.

Представена е схема за контрол на качеството на изпълнение на СМР и доставка на технологично оборудване.

Описани са подробно мерки за осигуряване на качеството на изпълнение на СМР и доставка на технологично оборудване, а именно по отношение на: Планиране при започване на Строително монтажните работи на обекта от Ръководителя на екипа и техническия ръководител; Управление на материалите и доставки на съоръжения и оборудване от Техническият ръководител; Идентифициране на оборудването, материали и проследяемост от Техническият ръководител на обекта и Отговорника по доставките; Калибриране на измерително оборудване; Снабдяването, като отговорност на Технически ръководители на обекта; Управление на разходите; Довършване на договора.

Описани са мерки, които ще се прилагат при установяване на несъответствия.

4. Предложени методи и механизми, чрез които да се елиминира или минимизира негативното проявление спрямо социалната среда и нейните компоненти

Представени са: Мерки и механизми за елиминирание и минимизиране на въздействието върху околната среда; Мерки и механизми за елиминирание и минимизиране на въздействието върху здравето и безопасността на работещите и населението; Мерки и механизми за елиминирание и минимизиране на въздействието върху местното население.

5. Описание на начините и методите за координация и комуникация с Възложителя и с останалите участници в строителния процес

Според участника, вътрекипната комуникация и координация в рамките на проекта ще бъде осъществявана посредством следните основни методи: Планиране на дейностите; Възлагане на задачи; Организация; Изпълнение; Предаване на работата; Контрол.

Комуникацията с Възложителя ще бъде осъществявана посредством следните основни методи: Официална писмена кореспонденция; Комуникация чрез електронна поща; Осъществяване на официални срещи; Провеждане на неформални работни срещи; Изготвяне на доклади; Комуникиране на констатирани несъответствия.

Съгласно Методиката за оценка, минималните изисквания на Възложителя по отношение съдържанието на Технологична последователност на дейностите и организация на персонала при изпълнение на проектиране и авторски надзор са следните:

Технологична последователност на дейностите и организация на персонала при изпълнение на проектиране и авторски надзор трябва да бъде в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя и трябва да съдържа като минимум:

1. Представяне на предвидените за изпълнение дейности;
2. Представяне на организацията и стратегията за изпълнение на дейностите;
3. Линеен календарен график за изпълнение на дейностите, включващ последователността на изпълнение на всички дейности и времетраенето им.

Съгласно Методиката за оценка минималните изисквания на Възложителя по отношение съдържанието на Технологична последователност на дейностите и организация на персонала при изпълнение на СМР са следните:

Технологична последователност на дейностите и организация на персонала при изпълнение на СМР и доставка на технологично оборудване, трябва да бъде в съответствие с тех-

ническите спецификации и изискванията на Възложителя и трябва да съдържа като минимум:

4. Предложена организация за изпълнение на строителството, посочване на разпределението на задълженията и отговорностите на отделните ключови експерти, представяне на методите за осъществяване на комуникацията и координацията с възложителя;

5. Представен линеен график за изпълнение на поръчката, заедно с диаграма на работната ръка, като за всяка дейност, следва да са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение.

След подробно разглеждане на предложението за изпълнение на поръчката, Комисията направи извод, че:

- Предложената от участника технологична последователност на дейностите и организация на персонала при изпълнение на проектиране и авторски надзор е в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя, с оглед на следното:
 - В рамките на т. 1 от Техническото предложение са подробно описани и представени отделните етапи и дейности предвидени във връзка с изпълнение на дейностите по изпълнение на работно проектиране и авторски надзор в рамките на настоящата обществената поръчка, а именно: Дейност 1. Изготвяне на работен проект, вкл.: Мобилизиране на екипа и провеждане на въвеждаща среща; Проучвателни работи, целящи набиране на изходна информация; Изработване на инвестиционен проект с детайли, вкл. изготвяне на КС, КСС и Технически Спецификации; Изготвяне на инвестиционни проекти по всички части – отделни части са обособени в рамките на предложението като под-дейности, а именно: Под-дейност: Част „Обща“; Под-дейност: Част „Технологична“; Под-дейност: Част „Генплан“; Под-дейност: Част „Архитектурна“; Под-дейност: Част „Геодезия и вертикална планировка“; Под-дейност: Част „Конструктивна“; Под-дейност: Част „План за безопасност и здраве“; Под-дейност: Част „План за управление на строителните отпадъци“; Под-дейност: Част „Сметна документация“; Упражняване на авторски надзор; Изработване на екзекутивна документация; Дейности във връзка с въвеждане в експлоатация на обекта, вкл. кадастрални заснемания за изработване на Технически паспорт. По отношение на всяка дейност са представени: общо описание на дейността и нормативна база за изготвянето ѝ, входящите ресурси, предвидените дейности и очакваните резултати.
 - В рамките на т. 2 от Техническото предложение е представена организация и стратегия за изпълнение на дейностите по осъществяване на проектиране и авторски надзор. Участникът е описал, че ще организира работата си по начин, който да позволява изпълнение на дейностите и под-дейностите синхронизирано и в последователност, гарантираща постигането на целите при максимално оптимизиране на времеви график, използването на екипа от експерти и ефикасно изразходване на средствата. Предвид изискваните дейности и под-дейности включени в тях и тяхното разпределение във времето, участникът е направил задълбочен анализ на необходимите човешки ресурси с оглед тяхното оптимално разпределение за постигане на целите и резултатите на поръчката. Участникът ще използва проектантите с пълна проектантска правоспособност и дългогодишен опит в проектирането на съоръжения за третиране на отпадъци и допълнителни експерти, които да подпомагат екипа при изпълнение на всяка една от под-дейностите. Разпределението на ресурсите и заетостта на експертите за изпълнение на отделните дей-

ности и под-дейностите, включени в тях е съобразено с професионалната им компетентност, обема, последователността и продължителността на всяка от тях. Представени са ключовите компетенции, свързани с организиране на работата по обществената поръчка, в частта и по изпълнение на дейностите по проектиране и авторски надзор, а именно: Внимателно и детайлно планиране на дейностите и под-дейности, включени в тях, в тяхната последователност и логическа обвързаност; Осигуряване на висококвалифицирани експерти, които да оказват необходимата специфична експертиза за изпълнение на дейностите и под-дейности, включени в тях; Ясно разпределение на ангажиментите между експертите от проектантския екип и дефиниране на сроковете за изпълнението им; Установяване на бърз, ефективен и конструктивен диалог и комуникации както вътре в проектантския екип, така и между проектантския екип и Възложителя и с другите заинтересовани страни; Отчитане на всички промени в релевантното към проекта българско и европейско законодателство, правила и изисквания на ОПОС 2014-2020 г.; Прилагане на мерки за вътрешен контрол и мониторинг; Оперативно информироване на Възложителя за рисковете и всички установени проблеми в процеса на проектиране и авторски надзор и изготвяне на предложения за бързото им решаване. Участникът е заявил, че при организиране изпълнението на обществената поръчка, в частта и по изпълнение на дейностите по проектиране и авторски надзор, ще приложи интегриран подход, който отчита всички цели на управлението - планиране, човешки ресурси, организационна структура, взаимоотношения и координация, мониторинг на напредъка, контрол на качеството, управление на риска. При необходимост от специфична и спешна експертиза, възникнала в хода на изпълнение на поръчката по непредвидими на настоящия етап причини, ще бъдат привлечени и други експерти, които да предоставят необходимата специализирана експертиза., а именно: Представена е структурата на проектантския екип за успешното изпълнение на поръчката, включително следните специалисти: Ръководител на проектантски екип и Проектант по част „Технологична“, Проектант по част „Обща“ и проектант част „ВиК“ (Е1); Проектант по част „Генплан“ и част „Архитектурна“ (Е2); Проектант по част „Конструктивна“ (Е3); Проектанти по част „Електрическа“ (Е4); Проектант по част „ТОВК“ и част „Енергийна Ефективност“ (Е5); Проектант по част „Геодезия“ (Е6); Проектант по част „Пътна“ (Е7);

Проектант по част „Паркоустройство“ (Е8); Проектант по част „Автоматизация“, част „Видеонаблюдение“, част „Пожароизвестяване“ (Е9); Проектант по част „Пожарна безопасност“ (Е10); Проектант по част „План за безопасност и здраве“ (Е11); Проектант по част „План за управление на строителните отпадъци“ (Е12); Проектант по част „Проекто-сметна документация“ (Е13); Допълнителни Експерти (ДЕ): Експерт по нормативна рамка, екологично законодателство и европейско финансиране (Е14); Технически лица (Е15). Представена е схема на организационна-йерархична структура на проектантския екип. Представени са подробно задълженията и отговорностите на всеки един от експертите от проектантския екип. Представено е в табличен вид разпределението на отговорностите и задълженията между експертите по отделните дейности във връзка с изпълнение на работно проектиране и авторски надзор.

- О Последователността и хронологията за изпълнение на описаните дейности е представена в Линеен календарен план-график за изпълнение на дейностите по работно проектиране и авторски надзор (Приложение №1 към Техническо предложение за изпълнение на поръчката).
- Предложената от участника технологична последователност на дейностите и органи-

зация на персонала при изпълнение на СМР и доставка та технологично оборудване, са в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя, с оглед на следното:

- О Представени са основните етапи (последователност) за изпълнение на СМР и доставка на технологично оборудване в рамките обществената поръчка: Етап I - Подготовка за изпълнение на строително-монтажните работи и дейностите по доставка на технологично оборудване; Етап II – Изпълнение на строително-монтажните работи и дейностите по доставка на технологично оборудване; Етап III – Завършване на строителството и издаване на разрешение за ползване; Етап IV – Гаранционно обслужване на строежа. Представено е подробно описание на същността на всеки един от предложените етапи за изпълнение на обществената поръчка, включените в него дейности с тяхната последователност на изпълнение и аргументи по отношение на начина, по който това гарантира срочното и качествено изпълнение на поръчката. Етап I – Подготовка за изпълнение на строително-монтажните работи и дейностите по доставка: Подготовка на строителната площадка по документи; Подготовка на строителната площадка на място, вкл. Временно строителство, временно ел.захранване и водоснабдяване на площадка-та; Временна организация на движението по време на строителството; Ограждане и сигнализиране на работните участъци; Разчистване на работните участъци; Изграждане на геодезическа мрежа; Отлагане върху терена и изсяняване на подземните инфраструктури. Етап II – Изпълнение на строително-монтажните работи, вкл. подробно описание на характеристиките на площадката и обекта, описание на изпълнение на СМР по част „Технологична“; Изпълнение на СМР по част „Архитектурна“, изпълнение на СМР по част „Конструктивна“, изпълнение на СМР по част „Геодезическа“, изпълнение на СМР по част „Паркоустройство и благоустройство“, изпълнение на СМР по част „ТОВК“, изпълнение на СМР по част „ВиК“, изпълнение на СМР по част „Автоматизация“, изпълнение на СМР по част „Видеонаблюдение“, изпълнение на СМР по част „Електрическа“. Съобразно посоченото в наличния като част от документацията за участие Идеен проект и посочените в него видове строително-монтажни работи, на базата на основен анализ относно естеството на работите, приетата технологична последователност на изпълнение и условията за работа на площадката е изготвена работна програма за изпълнение на строителството, която включва следните дейности, в тяхната взаимосвързаност и последователност: Дейности по доставка на материали и изделия, необходими за изпълнение на строително-монтажните работи в следния обхват: Изработка на времеви график за доставките; Разпределяне на материалите, които трябва да се осигурят по отношение на собствени дейности и външни за Обединението дейности и отговорности; Проверка на надеждността на избраните доставчици; Поръчка на производствата на избраните доставчици; Подсигуряване на външните поръчки чрез банкови гаранции; Предвиждане на буферни времена за възможни закъснения (форсмажор, проблеми с материали и др.); Редовен контрол на външните изпълнители през определени периоди (производствени доклади); Вътрешно възлагане на отделни задачи; Контрол на напредъка в рамките на седмичните обсъждания на проекта; 14-дневно обсъждане на проекта с участие на техническото и търговско ръководство; Координиращи обсъждания с партньорите от Обединението през редовни периоди от време; Своевременна подготовка на транспортните мероприятия; Контрол на ситуацията на строителната площадка чрез редовни обсъждания под ръководството на Ръководителя на проекта; Осигуряване на добра възможност за складиране за доставения материал, за да не се нарушава качеството му;

Своевременна подготовка на фронта за влягане на материалите и изделията; Редовни срещи на партньорите в Обединението (съответните ръководители) за обсъждане на състоянието и определяне на програмата за седмицата в тясно съгласуване с Възложителя; Подготовка на техническата документация - декларации за експлоатационни показатели, сертификати за качество. Строително-монтажни дейности, вкл.: Навес за прием и предварителна механична обработка на зелени отпадъци и съхранение на готовия компост; Битов контейнер; Резервоар за инфилтрат; Компостиращи редове; Портал с бариера; Бариера; Вътрешноплощадкови пътища и открити площадки; Инженерни мрежи; Видеонаблюдение; Електроснабдяване и осветление; Паркоустройство и благоустройство. Дейности по доставка на технологично оборудване за нуждите на компостиращата инсталация - дизелагрегат, лабораторно оборудване, комуникационно оборудване, в следния обхват: Представяне на спецификациите на технологичното оборудване, тестовите сертификати за идентифициране на технологичното оборудване и препоръки на производителите за складиране на площадката на строителния надзор; Получаване на писмено разрешение за доставка на оборудването от строителния надзор; Получаване на писмено одобрение на одобрения район за складиране на технологичното оборудване от страна на строителния надзор; Подготовка на приспособленията за складиране на оборудването преди пристигането му; Доставка на оборудването, подреждане и укрепване на предварително одобрена площадка, така че да не се застрашава безопасността на хората; Окачване на обозначителни табели; Представяне на строителния надзор на детайлна информация относно метода на съхранение и поддръжка на доставеното оборудване. Дейности по провеждане на обучение на персонала, който ще бъде необходим за функционирането на обекта, разработването на необходимите инструкции за работа, предоставяне на пълен комплект документация за доставеното и монтирано оборудване, разработване на мерки и указания за работа, с цел осигуряване на качеството на получавания краен продукт, в следния обхват: Изготвяне на програма за провеждане на обучение, вкл. по отношение на следните аспекти; Изготвяне на лекционен курс, съобразно горепосочената програма за обучение; Провеждане на лекционен курс, вкл. теоретични лекции и практическо обучение на площадката; Подготовка на Наръчник за експлоатация. Горепосочените дейности са описани в тяхната технологична последователност в приложения Линеен календарен план-график за изпълнение на поръчката. Представен е подходът за дефиниране на горепосочената последователност на изпълнение на видовете СМР, доставка на оборудване и обучение на персонала, както и допусканията за разработване на линейния календарен график. Представено е разпределение на изпълнителския персонал и предвидения състав на механизацията. Като Приложение №2 е представен Линеен календарен план-график за изпълнение на СМР и доставка на технологично оборудване, ведно с диаграми на работната ръка и диаграма на механизацията. Етап III – Завършване на строителството и издаване на разрешение за ползване, вкл.: Завършване на строителството; Предаване на строежа от Изпълнителя на Възложителя; Въвеждане на строежа в експлоатация. Етап IV – Гаранционно обслужване на строежа. Представени са предвидените цели и стратегия на обединението във връзка с организиране на изпълнение на СМР и доставка на технологично оборудване, вкл.: Обезпечаване на обекта с всички необходими ресурси; Подробен анализ на видовете дейности, предвидени за изпълнение; Анализ на рисковете, свързани с изпълнението на строително-монтажните работи и дейностите по доставка на технологично оборудване. Представени са дейностите предвидени за обезпечаване на

организиране на изпълнение на СМР и доставка на технологично оборудване, а именно: Дейности, свързани с управлението на Обединението; Дейности на ниво управление; Дейности, свързани с изпълнението на СМР и доставка на технологично оборудване; Дейности, свързани с финансовото отчитане и финансовата устойчивост - умение да се осигурят необходимите средства за дейностите, свързани с изпълнението на СМР и доставка на технологично оборудване; Дейности, свързани с оценка и контрол на качеството; Дейности, свързани с мерки ЗБУТ, социална отговорност и опазване на околната среда; Устойчивост на постигнатите резултати; Реализация на изпълнението на СМР и доставка на технологично оборудване в предвидените рамки - времеви и финансови; Гарантиране на качеството на вложените материали; Гарантиране на качеството на изпълнените СМР и доставка на технологично оборудване. Представено е описание на технологичния подход на изпълнение. Представен е персоналът за изпълнение на поръчката, включително задължения и отговорности на отделните експерти, предвидени за изпълнение на строителството. Представена е организационната структура на екипа във връзка с изпълнение на строителството и взаимоотношенията с Възложителя и строителния надзор. Описано е подробно предложението на участника за ред и организация на комуникацията между участниците в процеса: Комуникация в рамките на проектантския екип; Комуникация между проектантския екип и екипът изпълняващ строителството; Комуникация между проектантския екип и екипа, изпълняващ строителството с Възложител и Строителен надзор; Методология за поддържане на пряка връзка между проектантския екип, екипа, изпълняващ строителството, Възложителя и Строителния надзор по време на строителството, вкл.: Седмична среща "Проектни проблеми възникващи по време на строителство"; Седмична вътрешна среща "Вътрешна среща по проектни проблеми възникнали по време на строителството"; Огледи; Срещи за хода на работата; Други срещи; Електронни интерфейси за комуникация. Представени са предвидените доклади във връзка с изпълнение на дейностите по изпълнение на СМР и доставка на технологично оборудване и предвидените актове и протоколи във връзка с изпълнение на строителството.

- О Представен линеен график за изпълнение на поръчката, заедно с диаграма на работната ръка и диаграма на механизацията, като за всяка дейност участникът е дефинирал необходимите ресурси за нейното изпълнение.

Въз основа на горното, Комисията счита, че Участникът е представил Техническо предложение, което отговаря на изискванията на Възложителя съгласно Техническата спецификация и минималните изисквания, посочени в Методиката за оценка на офертите.

С оглед на горепосоченото, Комисията допуска офертата на ДЗЗД „Монтана 2018“ до оценка, въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена по критерия „оптимално съотношение качество/цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Комисията пристъпи към оценка на допуснатата оферта, въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена по критерия „оптимално съотношение качество/цена“, съгласно 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Съгласно Методиката за оценка, „Комплексната оценка“ се определя на база следните показатели:

Показател – П (наименование)	Максимално възможен брой точки
1. Срок за изготвяне на работен проект – П1	10
2. Срок за изпълнение на СМР и доставка на технологично оборудване – П2	10
3. Технологична последователност на дейностите и организация на персонала по поръчката – П3	40
4. Ценови критерий – П4:	40
4.1. Цена за изготвяне на работен проект – П4.1	5
4.2. Цена за СМР на компостираща инсталация и съпътстващата инфраструктура – П4.2	20
4.3. Цена за доставка, монтаж и пуск на технологично оборудване - П4.3	10
4.4. Цена за упражняване на авторски надзор – П4.4	5

Оценки на ДЗЗД „Монтана 2018“ по отделните показатели:

- **Оценка по Показател Срок за изготвяне на работен проект – П1.**

Показател П1 – Срок за изготвяне на работен проект – максимум 10 точки и се изчислява по формулата:

$$C_i = (C_{\min} / C_i) \times 10 = \dots (\text{брой точки})$$

Където C_i е срокът за изпълнение в календарни дни съгласно Предложението за изпълнение на поръчката на съответния участник;

Където $C_{\min}$ е срокът от Предложението за изпълнение на поръчката на участника, предложил най-кратък срок за изработване на работен проект за компостиращата инсталация.

Участникът е предложил срок за изготвяне на работен проект от 30 (тридесет) календарни дни.

$$C_i = (C_{\min} / C_i) \times 10 = 30/30 \times 10 = 10 \text{ т.}$$

- **Оценка по Показател Срок за изпълнение на СМР и доставка на технологично оборудване – П2**

Показател П2 - Срок за изпълнение на СМР и доставка а технологично оборудване - максимум 10 точки и се изчислява по формулата:

$$A_i = (A_{\min} / A_i) \times 10 = \dots (\text{брой точки})$$

Където A_i е срокът за изпълнение в календарни дни съгласно Предложението за изпълнение на поръчката на съответния участник;

Където $A_{\min}$ е срокът от Предложението за изпълнение на поръчката на участника, предложил най-кратък срок за изпълнение на СМР за компостиращата инсталация.

Участникът е предложил изпълнение на СМР и доставка а технологично оборудване от 90 (деветдесет) календарни дни.

$$A_i = (A_{min} / A_i) \times 10 = 90 / 90 \times 10 = 10 \text{ т.}$$

- **Оценка по Показател Технологична последователност на дейностите и организация на персонала по поръчката – ПЗ.**

Показател „Технологична последователност на дейностите и организация на персонала по поръчката“ – ПЗ, съдържа следните подпоказатели:

Технологична последователност на дейностите и организация на персонала по поръчката	Максимално възможен брой точки
<i>Технологична последователност на дейностите и организация на персонала при изпълнение на проектиране и авторски надзор – ТП 1</i>	20
<i>Технологична последователност на дейностите и организация на персонала при изпълнение на СМР и доставка на технологично оборудване – ТП 2</i>	20
Технологична последователност на дейностите и организация на персонала по поръчката – ПЗ	40

$$П2 = ТП 1 + ТП 2.$$

Технологична последователност на дейностите и организация на персонала при изпълнение на проектиране и авторски надзор – ТП 1:

Максимален брой точки по този подпоказател - 20 т.

Скалата за получаване на точки е четиристепенна – 5, 10, 15, 20 точки.

Минималните изисквания на Възложителя по отношение съдържанието на **Технологична последователност на дейностите и организация на персонала** при изпълнение на проектиране и авторски надзор са следните:

Технологична последователност на дейностите и организация на персонала при изпълнение на проектиране и авторски надзор трябва да бъде в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя и **трябва да съдържа като минимум:**

- Представяне на предвидените за изпълнение дейности;
- Представяне на организацията и стратегията за изпълнение на дейностите;
- Линеен календарен график за изпълнение на дейностите, включващ последователността на изпълнение на всички дейности и времетраенето им.

Метод на формиране на оценката:

- **Представената технологична последователност на дейностите и организация на персонала** при изпълнение на проектиране и авторски надзор се оценява **с 5 точки**, в случай че: Участникът е представил предложение за изпълнение на поръчката, което съдържа минимално поставените от Възложителя изисквания, посочени в документацията и техническата спецификация, отговаряща на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, съобразена е с предмета на поръчката, без да ги надгражда.
- **Представената технологична последователност на дейностите и организация на персонала** при изпълнение на проектиране и авторски надзор се оценява **с 10 точки**, в случай че: Участникът е представил предложение за изпълнение на поръчката, кое-

----- www.eufunds.bg -----



то съдържа минимално поставените от Възложителя изисквания, посочени в документацията и техническата спецификация, отговаряща на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, съобразена е с предмета на поръчката и е налице 1 (едно) от следните обстоятелства:

- Предложена е организационна структура, включваща йерархичната обвързаност на членовете на екипа, техните отговорности и методите за осъществяване на комуникация с Възложителя.
- В стратегията за изпълнение на поръчката са представени взаимовръзките между предвидените дейности, тяхната последователност и резултат от изпълнението.
- В предложението за изпълнение на поръчката на Участника са предложени допълнителни ресурси*, гарантиращи постигане на заложените резултати, срочно изпълнение на поръчката и без финансови санкции за Възложителя.
- **Представената технологична последователност на дейностите и организация на персонала** при изпълнение на проектиране и авторски надзор се оценява **с 15 точки**, в случай че: Участникът е представил предложение за изпълнение на поръчката, което съдържа минимално поставените от Възложителя изисквания, посочени в документацията и техническата спецификация, отговаряща на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, съобразена е с предмета на поръчката и са налице кумулативно 2 (две) от следните обстоятелства:
 - Предложена е организационна структура, включваща йерархичната обвързаност на членовете на екипа, техните отговорности и методите за осъществяване на комуникация с Възложителя;
 - В стратегията за изпълнение на поръчката са представени взаимовръзките между предвидените дейности, тяхната последователност и резултат от изпълнението.
 - В предложението за изпълнение на поръчката на Участника са предложени допълнителни ресурси*, гарантиращи постигане на заложените резултати, срочно изпълнение на поръчката и без финансови санкции за Възложителя.
- **Представената технологична последователност на дейностите и организация на персонала** при изпълнение на проектиране и авторски надзор се оценява **с 20 точки**, в случай че: Участникът е представил предложение за изпълнение на поръчката, което съдържа минимално поставените от Възложителя изисквания, посочени в документацията и техническата спецификация, отговаряща на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, съобразена е с предмета на поръчката и са налице кумулативно 3 (три) от следните обстоятелства:
 - Предложена е организационна структура, включваща йерархичната обвързаност на членовете на екипа, техните отговорности и методите за осъществяване на комуникация с Възложителя;
 - В стратегията за изпълнение на поръчката са представени взаимовръзките между предвидените дейности, тяхната последователност и резултат от изпълнението;
 - В предложението за изпълнение на поръчката на Участника са предложени допълнителни ресурси*, гарантиращи постигане на заложените резултати, срочно изпълнение на поръчката и без финансови санкции за Възложителя.

**Ресурси - съвкупност от средства, които водят до рационализиране и оптимизиране на резултатите от човешката дейност.*

Технологична последователност на дейностите и организация на персонала при изпълнение на СМР – ТП 2:

Максимален брой точки по този показател - 20 т.

----- www.eufunds.bg -----



Проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

Скалата за получаване на точки е четиристепенна – 5, 10, 15, 20 точки.

Минималните изисквания на Възложителя по отношение съдържанието на **Технологична последователност на дейностите и организация на персонала** при изпълнение на СМР са следните:

Технологична последователност на дейностите и организация на персонала при изпълнение на СМР и доставка на технологично оборудване, трябва да бъде в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя и **трябва да съдържа като минимум:**

- Предложена организация за изпълнение на строителството, посочване на разпределението на задълженията и отговорностите на отделните ключови експерти, представяне на методите за осъществяване на комуникацията и координацията с възложителя;
- Представен линеен график за изпълнение на поръчката, заедно с диаграма на работната ръка, като за всяка дейност, следва да са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение.

Метод на формиране на оценката:

- **Представената технологична последователност на дейностите и организация на персонала** при изпълнение на СМР **се оценява с 5 точки**, в случай че: Участникът е представил предложение за изпълнение на поръчката, което съдържа минимално поставените от Възложителя изисквания, посочени в документацията и техническата спецификация, отговаряща на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и е съобразена с предмета на поръчката, без да ги надгражда.
- **Представената технологична последователност на дейностите и организация на персонала** при изпълнение на СМР **се оценява с 10 точки**, в случай че: Участникът е представил предложение за изпълнение на поръчката, което отговаря на минималните изисквания на Възложителя и е налице 1 (едно) от следните обстоятелства, с което ги надгражда, а именно:
 - Демонстрираната последователност на отделните строителни дейности и посочената взаимнообвързаност между конкретните работи при изпълнение на строителството обосновават и спомагат за навременното и качествено постигане на целените резултати. Представени са конкретни аргументи (силните и положителни страни) как предложената организация и начин на работа гарантират качественото и срочно изпълнение на поръчката;
 - Предложени са мерки за вътрешен контрол и механизми за осигуряване на качество по време на изпълнението на строителството, които обосновават и пораждат увереност в точното и навременно изпълнение на поръчката;
 - Предложени са конкретни методи и механизми, чрез които да се елиминира или минимизира негативното проявление спрямо социалната среда и нейните компоненти.
- **Представената технологична последователност на дейностите и организация на персонала** при изпълнение на СМР **се оценява с 15 точки**, в случай че: Участникът е представил предложение за изпълнение на поръчката, което отговаря на минималните изисквания на Възложителя и са налице кумулативно 2 (две) от следните обстоятелства, с което ги надгражда, а именно:
 - Демонстрираната последователност на отделните строителни дейности и посочената взаимнообвързаност между конкретните работи при изпълнение на строителс-

твото обосновават и спомагат за навременното и качествено постигане на целените резултати. Представени са конкретни аргументи (силните и положителни страни) как предложената организация и начин на работа гарантират качественото и срочно изпълнение на поръчката;

- Предложени са мерки за вътрешен контрол и механизми за осигуряване на качество по време на изпълнението на строителството, които обосновават и пораждат увереност в точното и навременно изпълнение на поръчката;
- Предложени са конкретни методи и механизми, чрез които да се елиминира или минимизира негативното проявление спрямо социалната среда и нейните компоненти.
- **Представената технологична последователност на дейностите и организация на персонала при изпълнение на СМР се оценява с 20 точки, в случай че: Участникът е представил предложение за изпълнение на поръчката, което отговаря на минималните изисквания на Възложителя и са налице кумулативно 3 (три) от следните обстоятелства, с което ги надгражда, а именно:**
 - Демонстрираната последователност на отделните строителни дейности и посочената взаимнообвързаност между конкретните работи при изпълнение на строителството обосновават и спомагат за навременното и качествено постигане на целените резултати. Представени са конкретни аргументи (силните и положителни страни) как предложената организация и начин на работа гарантират качественото и срочно изпълнение на поръчката;
 - Предложени са мерки за вътрешен контрол и механизми за осигуряване на качество по време на изпълнението на строителството, които обосновават и пораждат увереност в точното и навременно изпълнение на поръчката;
 - Предложени са конкретни методи и механизми, чрез които да се елиминира или минимизира негативното проявление спрямо социалната среда и нейните компоненти.

Технологична последователност на дейностите и организация на персонала	Максимално възможен брой точки	Точки, получени от участника
<i>Технологична последователност на дейностите и организация на персонала при изпълнение на проектиране и авторски надзор – ТП 1</i>	20	20

Мотиви на Комисията

Комисията счита, че участникът следва да бъде оценен с 20 т. по Под-показател ТП1 - Технологична последователност на дейностите и организация на персонала при изпълнение на проектиране и авторски надзор, с оглед на следните обстоятелства:

1. Представената Технологична последователност на дейностите и организация на персонала при изпълнение на проектиране и авторски надзор отговаря на минималните изисквания на Възложителя, а именно:

- В рамките на т. 1 от Техническото предложение са подробно описани и представени отделните етапи и дейности предвидени във връзка с изпълнение на дейностите по изпълнение на работно проектиране и авторски надзор в рамките на настоящата обществената поръчка, а именно: Дейност 1. Изготвяне на работен проект, вкл.: Мобилизиране на екипа и провеждане на въвеждаща среща; Проведение на работи, целящи набиране на изходна информация; Изработване на

инвестиционен проект с детайли, вкл. изготвяне на КС, КСС и Технически Спецификации; Изготвяне на инвестиционни проекти по всички части – отделни части са обособени в рамките на предложението като под-дейности, а именно: Под-дейност: Част „Обща“; Под-дейност: Част „Технологична“; Под-дейност: Част „Генплан“; Под-дейност: Част „Архитектурна“; Под-дейност: Част „Геодезия и вертикална планировка“; Под-дейност: Част „Конструктивна“; Под-дейност: Част „План за безопасност и здраве“; Под-дейност: Част „План за управление на строителните отпадъци“; Под-дейност: Част „Сметна документация“; Упражняване на авторски надзор; Изработване на екзекутивна документация; Дейности във връзка с въвеждане в експлоатация на обекта, вкл. кадастрални заснемания за изработване на Технически паспорт. По отношение на всяка дейност са представени: общо описание на дейността и нормативна база за изготвянето ѝ, входящите ресурси, предвидените дейности и очакваните резултати.

- В рамките на т. 2 от Техническото предложение е представена организация и стратегия за изпълнение на дейностите по осъществяване на проектиране и авторски надзор. Участникът е описал, че ще организира работата си по начин, който да позволява изпълнение на дейностите и под-дейностите синхронизирано и в последователност, гарантираща постигането на целите при максимално оптимизиране на времевия график, използването на екипа от експерти и ефикасно изразходване на средствата. Предвид изискваните дейности и под-дейности включени в тях и тяхното разпределение във времето, участникът е направил задълбочен анализ на необходимите човешки ресурси с оглед тяхното оптимално разпределение за постигане на целите и резултатите на поръчката. Участникът ще използва проектантски с пълна проектантска правоспособност и дългогодишен опит в проектирането на съоръжения за третиране на отпадъци и допълнителни експерти, които да подпомагат екипа при изпълнение на всяка една от под-дейностите. Разпределението на ресурсите и заетостта на експертите за изпълнение на отделните дейности и под-дейностите, включени в тях е съобразено с професионалната им компетентност, обема, последователността и продължителността на всяка от тях. Представени са ключовите компетенции, свързани с организиране на работата по обществената поръчка, в частта и по изпълнение на дейностите по проектиране и авторски надзор, а именно: Внимателно и детайлно планиране на дейностите и под-дейности, включени в тях, в тяхната последователност и логическа обвързаност; Осигуряване на висококвалифицирани експерти, които да оказват необходимата специфична експертиза за изпълнение на дейностите и под-дейности, включени в тях; Ясно разпределение на ангажиментите между експертите от проектантския екип и дефиниране на сроковете за изпълнението им; Установяване на бърз, ефективен и конструктивен диалог и комуникации както вътре в проектантския екип, така и между проектантския екип и Възложителя и с другите заинтересовани страни; Отчитане на всички промени в релевантното към проекта българско и европейско законодателство, правила и изисквания на ОПОС 2014-2020 г.; Прилагане на мерки за вътрешен контрол и мониторинг; Оперативно информиране на Възложителя за рисковете и всички установени проблеми в процеса на проектиране и авторски надзор и изготвяне на предложения за бързото им решаване. Участникът е заявил, че при организиране изпълнението на обществената поръчка, в частта и по изпълнение на дейностите по проектиране и авторски надзор, ще приложи интегриран подход, който отчита всички цели на управлението - планиране, човешки ресурси, организационна структура, взаимоотношения и координация, мониторинг на напре-

дъка, контрол на качеството, управление на риска. При необходимост от специфична и спешна експертиза, възникнала в хода на изпълнение на поръчката по непредвидими на настоящия етап причини, ще бъдат привлечени и други експерти, които да предоставят необходимата специализирана експертиза., а именно: Представена е структурата на проектантския екип за успешното изпълнение на поръчката, включително следните специалисти: Ръководител на проектантски екип и Проектант по част „Технологична“, Проектант по част „Обща“ и проектант част „ВиК“ (Е1); Проектант по част „Генплан“ и част „Архитектурна“ (Е2); Проектант по част „Конструктивна“ (Е3); Проектанти по част „Електрическа“ (Е4); Проектант по част „ТОВК“ и част „Енергийна Ефективност“ (Е5); Проектант по част „Геодезия“ (Е6); Проектант по част „Пътна“ (Е7); Проектант по част „Паркоустройство“ (Е8); Проектант по част „Автоматизация“, част „Видеонаблюдение“, част „Пожароизвестяване“ (Е9); Проектант по част „Пожарна безопасност“ (Е10); Проектант по част „План за безопасност и здраве“ (Е11); Проектант по част „План за управление на строителните отпадъци“ (Е12); Проектант по част „Проекто-сметна документация“ (Е13); Допълнителни Експерти (ДЕ): Експерт по нормативна рамка, екологично законодателство и европейско финансиране (Е14); Технически лица (Е15). Представена е схема на организационно-йерархична структура на проектантския екип. Представени са подробно задълженията и отговорностите на всеки един от експертите от проектантския екип. Представено е в табличен вид разпределението на отговорностите и задълженията между експертите по отделните дейности във връзка с изпълнение на работно проектиране и авторски надзор.

- Последователността и хронологията за изпълнение на описаните дейности е представена в Линеен календарен план-график за изпълнение на дейностите по работно проектиране и авторски надзор (Приложение №1 към Техническо предложение за изпълнение на поръчката).

2. Предложена е организационна структура, включваща организационно-йерархична структура на предложения проектантски екип. Подробно са представени задълженията и отговорностите на всеки от членовете на екипа за проектиране и авторски надзор. Разпределението на отговорностите и задълженията между експертите е представено в и в табличен вид. В т. 3 от Техническото предложение са представени методи за осъществяване на комуникация с Възложителя при изпълнение на дейностите по проектиране и авторски надзор, а именно: представен е следният подход за осъществяване на комуникация с Възложителя при изпълнение на дейностите по проектиране и авторски надзор: Процес на комуникация между проектантския екип и Възложителя; Определяне на лице за контакт. Предвидени са следните форми на комуникация: Работни срещи; Официална кореспонденция; Неофициална кореспонденция; Устна комуникация; Провеждане на периодични срещи по напредъка; Тематични срещи; Процедури за приемане на резултатите по поръчката.

3. В стратегията за изпълнение на поръчката е представена последователността на изпълнение на инвестиционното проектиране, вкл. взаимовръзките между предвидените дейности, тяхната последователност и резултат от изпълнението, както следва: Мобилизиране на екипа и провеждане на въстъпителна среща – представени са: Описание на дейността; Логическа обвързаност с останалите дейности; Ключови моменти; Очаквани резултати; Проучвателни работи, целящи набиране на изходна информация – представени са: Описание на дейността; Логическа обвързаност с останалите дейности; Ключови моменти; Очаквани резултати; Изработване на инвестиционен проект с детайли, вкл. изготвяне на КС, КСС и Технически Спецификации – представени са: Описание на дейността; Логическа обвързаност с оста-

----- www.eufunds.bg -----



налите дейности; Ключови моменти; Очаквани резултати; Изготвяне на инвестиционни проекти по всички части – отделни части са обособени в рамките на предложението като под-дейности: Под-дейност: Част „Обща“, с представяне на общо описание на частта и нормативна база за изготвянето ѝ, входящите ресурси, предвидените дейности и очакваните резултати; Под-дейност: Част „Технологична“, с представяне на общо описание на частта и нормативна база за изготвянето ѝ, входящите ресурси, предвидените дейности и очакваните резултати; Под-дейност: Част „Генплан“, с представяне на общо описание на частта и нормативна база за изготвянето ѝ, входящите ресурси, предвидените дейности и очакваните резултати; Под-дейност: Част „Архитектурна“, с представяне на общо описание на частта и нормативна база за изготвянето ѝ, входящите ресурси, предвидените дейности и очакваните резултати; Под-дейност: Част „Геодезия и вертикална планировка“, с представяне на общо описание на частта и нормативна база за изготвянето ѝ, входящите ресурси, предвидените дейности и очакваните резултати; Под-дейност: Част „Конструктивна“, с представяне на общо описание на частта и нормативна база за изготвянето ѝ, входящите ресурси, предвидените дейности и очакваните резултати; Под-дейност: Част „План за безопасност и здраве“, с представяне на общо описание на частта и нормативна база за изготвянето ѝ, входящите ресурси, предвидените дейности и очакваните резултати; Под-дейност: Част „План за управление на строителните отпадъци“, с представяне на общо описание на частта и нормативна база за изготвянето ѝ, входящите ресурси, предвидените дейности и очакваните резултати; Под-дейност: Част „Сметна документация“, с представяне на общо описание на частта и нормативна база за изготвянето ѝ, входящите ресурси, предвидените дейности и очакваните резултати; Упражняване на авторски надзор, с представяне на общо описание на дейността и нормативна база за изготвянето ѝ, входящите ресурси, предвидените дейности и очакваните резултати; Изработване на екзекутивна документация, с представяне на общо описание на дейността и нормативна база за изготвянето ѝ, входящите ресурси, предвидените дейности и очакваните резултати; Дейности във връзка с въвеждане в експлоатация на обекта, вкл. кадастрални заснемания за изработване на Технически паспорт, с представяне на общо описание на дейността и нормативна база за изготвянето ѝ, входящите ресурси, предвидените дейности и очакваните резултати.

4. Участникът е представил описание на допълнителни ресурси, гарантиращи постигане на заложените резултати, срочно изпълнение и без финансови санкции за Възложителя. Съгласно дадената в Методиката за оценка дефиниция ресурси са съвкупност от средства, които водят до рационализиране и оптимизиране на резултатите от човешката дейност. В тази връзка участникът е представил концепция за изпълнение, която дефинира като практическо ръководство за изпълнение на проектирането, обхващащо логическата последователност и взаимнообвързаност на отделните етапи и съвкупността от средства - методи и подходи, които предвиждаме да бъдат приложени при изпълнение на идентифицираните дейности. Използваните методи и подходи при изпълнение на инвестиционното проектиране ще бъдат набор от утвърдени техники, прилагани успешно в практиката (в т.ч. и международната) по изработването на инвестиционни проекти. Подходът на участника за изработване на инвестиционните проекти ще се основава на следните принципи: Съобразяване със стратегическите документи, представяне на европейския опит и добри практики както и от страната, така и от други страни; Законосъобразно прилагане на релевантното европейско, национално законодателство и подзаконови нормативни актове в областта на инвестиционното проектиране и строителството; Прилагане на изискванията на Възложителя, свързани с настоящата обществената поръчка, отчитането, спазване на всички изисквания към публичност, плащания, архив, др.; Принцип на устойчиво развитие и трансфер на знание, експертиза с акцент върху добри практики; Интегриране на добри практики от релевантния ни опит. Дейностите, които Изпълнителят ще осъществи при разработването на инвестиционния проект, са групирани в

----- www.eufunds.bg -----



три етапа според целите, които преследват, като: Предпроектни и проучвателни; Проектни; Съгласувателни. Конкретните методи и подходи за извършване на предпроектни и проучвателни дейности са: Набиране на изходна информация и анализиране на съществуващото положение на база на официалните указания за събиране на данни, в т.ч. от официални източници; Спазване на всички нормативни изисквания; Инженерни проучвания в това число извършвани на място (геодезически обследвания, заснемания и др.). При изпълнение на проектите и съгласувателни дейности ще бъдат приложени: системен подход; подход, целящ максимално унифициране на техническите решения; иновативен подход ; нормативен подход.

Представени са подходи за изпълнение на поръчката, в частта относно разработване на инвестиционните проекти, а именно: Системен подход - Чрез прилагането ще се осигури взаимна обвързаност и съгласуваност на отделните проектни части в различните фази на инвестиционното проектиране, пълнота и структурно съответствие на инженерните изчисления и други специфични изисквания съобразно предназначението на обекта, което подпомага изпълнението на поставените цели и постигането на очакваните резултати; Подход, целящ максимално унифициране на техническите решения - Унифицирането на техническите решения ще се осигури чрез висока степен на взаимна обвързаност и съгласуваност на отделните проектни части в различните фази на инвестиционното проектиране при определяне на техническите параметри на залаганите строителни материали и оборудване; Иновативен подход - При изпълнение на проектите дейности ще се приложат иновативни подходи за извършване на услугата, предмет на договора, като иновативни решения за различни инсталации, екологични строители елементи, предназначени да сведат до минимум разходите за експлоатация и вредното въздействие върху околната среда; Нормативен подход - При настъпване на промени в нормативната уредба по време на изпълнение на задачата - предмет на настоящата поръчка, същите ще бъдат своевременно съобразени и отразени в разработките, след предварително съгласуване и одобрение от Възложителя; Работно оборудване и лицензиран софтуер - Работата на експертите ангажирани с изпълнението на договора ще бъде обезпечена чрез своевременно транспортиране до обекта, използвайки собствен, нов и надежден транспорт. За екипа е предвиден офис и места за работа, както и богата база с необходимото оборудване. За целта на проектите разработки ще бъде използван собствен, специализиран и лицензиран софтуер (като минимум MS Office, Autocad CIVIL 3d и др.) За геодезическото заснемане и геодезичен контрол ще бъде използвана собствена техника. Всеки един от експертите ще разполага с преносим компютър и скенер, за работа на място и от офиса с отдалечен достъп чрез „TeamViewer“ със сървър за база данни в офиса. Екипа ще бъде снабден и обезпечен с необходимите транспортни средства (3 бр. леки автомобили) за командировки и огледи при необходимост, компютърни конфигурации (5 броя), ИТ технологии за безжично свързване с интернет и др.

Технологична последователност на дейностите и организация на персонала	Максимално възможен брой точки	Точки, получени от участника
<i>Технологична последователност на дейностите и организация на персонала при изпълнение на СМР и доставка на технологично оборудване – ТП 2</i>	20	20

Мотиви на Комисията

Комисията счита, че участникът следва да бъде оценен с 20 т. по Под-показател ТП2 - Технологична последователност на дейностите и организация на персонала при

www.eufunds.bg



Проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

изпълнение на СМР и доставка на технологично оборудване:

1. Представената Технологична последователност на дейностите и организация на персонала при изпълнение на СМР и доставка на технологично оборудване отговаря на минималните изисквания на Възложителя, а именно:

- Представени са основните етапи (последователност) за изпълнение на СМР и доставка на технологично оборудване в рамките обществената поръчка: Етап I - Подготовка за изпълнение на строително-монтажните работи и дейностите по доставка на технологично оборудване; Етап II – Изпълнение на строително-монтажните работи и дейностите по доставка на технологично оборудване; Етап III – Завършване на строителството и издаване на разрешение за ползване; Етап IV – Гаранционно обслужване на строежа. Представено е подробно описание на същността на всеки един от предложените етапи за изпълнение на обществената поръчка, включените в него дейности с тяхната последователност на изпълнение и аргументи по отношение на начина, по който това гарантира срочното и качествено изпълнение на поръчката. Етап I – Подготовка за изпълнение на строително-монтажните работи и дейностите по доставка: Подготовка на строителната площадка по документи; Подготовка на строителната площадка на място, вкл. Временно строителство, временно ел.захранване и водоснабдяване на площадката; Временна организация на движението по време на строителството; Ограждане и сигнализиране на работните участъци; Разчистване на работните участъци; Изграждане на геодезическа мрежа; Отлагане върху терена и изясняване на подземните инфраструктури. Етап II – Изпълнение на строително-монтажните работи, вкл. подробно описание на характеристиките на площадката и обекта, описание на изпълнение на СМР по част „Технологична“; Изпълнение на СМР по част „Архитектурна“, изпълнение на СМР по част „Конструктивна“, изпълнение на СМР по част „Геодезическа“, изпълнение на СМР по част „Паркоустройство и благоустройство“, изпълнение на СМР по част „ТОВК“, изпълнение на СМР по част „ВиК“, изпълнение на СМР по част „Автоматизация“, изпълнение на СМР по част „Видеонаблюдение“, изпълнение на СМР по част „Електрическа“. Съобразно посоченото в наличния като част от документацията за участие Идеен проект и посочените в него видове строително-монтажни работи, на базата на основен анализ относно естеството на работите, приетата технологична последователност на изпълнение и условията за работа на площадката е изготвена работна програма за изпълнение на строителството, която включва следните дейности, в тяхната взаимосвързаност и последователност: Дейности по доставка на материали и изделия, необходими за изпълнение на строително-монтажните работи в следния обхват: Изработка на времеви график за доставките; Разпределяне на материалите, които трябва да се осигурят по отношение на собствени дейности и външни за Обединението дейности и отговорности; Проверка на надеждността на избраните доставчици; Поръчка на производствата на избраните доставчици; Подсигуряване на външните поръчки чрез банкови гаранции; Предвиждане на буферни времена за възможни закъснения (форсмажор, проблеми с материали и др.); Редовен контрол на външните изпълнители през определени периоди (производствени доклади); Вътрешно възлагане на отделни задачи; Контрол на напредъка в рамките на седмичните обсъждания на проекта; 14-дневно обсъждане на проекта с участие на техническото и търговско ръководство; Координиращи обсъждания с партньорите от Обединението през редовни периоди от време; Своевременна подготовка на транспортните мероприятия;

Контрол на ситуацията на строителната площадка чрез редовни обсъждания под ръководството на Ръководителя на проекта; Осигуряване на добра възможност за складиране за доставения материал, за да не се нарушава качеството му; Своевременна подготовка на фронта за влагане на материалите и изделията; Редовни срещи на партньорите в Обединението (съответните ръководители) за обсъждане на състоянието и определяне на програмата за седмицата в тясно съгласуване с Възложителя; Подготовка на техническата документация - декларации за експлоатационни показатели, сертификати за качество. Строително-монтажни дейности, вкл.: Навес за прием и предварителна механична обработка на зелени отпадъци и съхранение на готовия компост; Битов контейнер; Резервоар за инфилтрат; Компостиращи редове; Портал с бариера; Бариера; Вътрешноплощадкови пътища и открити площадки; Инженерни мрежи; Видеонаблюдение; Електроснабдяване и осветление; Паркоустройство и благоустройство. Дейности по доставка на технологично оборудване за нуждите на компостиращата инсталация - дизелагрегат, лабораторно оборудване, комуникационно оборудване, в следния обхват: Представяне на спецификациите на технологичното оборудване, тестовите сертификати за идентифициране на технологичното оборудване и препоръки на производителите за складиране на площадката на строителния надзор; Получаване на писмено разрешение за доставка на оборудването от строителния надзор; Получаване на писмено одобрение на одобрения район за складиране на технологичното оборудване от страна на строителния надзор; Подготовка на приспособленията за складиране на оборудването преди пристигането му; Доставка на оборудването, поддръжане и укрепване на предварително одобрена площадка, така че да не се застрашава безопасността на хората; Окачване на обозначителни табели; Представяне на строителния надзор на детайлна информация относно метода на съхранение и поддръжка на доставеното оборудване. Дейности по провеждане на обучение на персонала, който ще бъде необходим за функционирането на обекта, разработването на необходимите инструкции за работа, предоставяне на пълен комплект документация за доставеното и монтирано оборудване, разработване на мерки и указания за работа, с цел осигуряване на качеството на получавания краен продукт, в следния обхват: Изготвяне на програма за провеждане на обучение, вкл. по отношение на следните аспекти; Изготвяне на лекционен курс, съобразно горепосочената програма за обучение; Провеждане на лекционен курс, вкл. теоретични лекции и практическо обучение на площадката; Подготовка на Наръчник за експлоатация. Горепосочените дейности са описани в тяхната технологична последователност в приложения Линеен календарен план-график за изпълнение на поръчката. Представен е подходът за дефиниране на горепосочената последователност на изпълнение на видовете СМР, доставка на оборудване и обучение на персонала, както и допусканията за разработване на линейния календарен график. Представено е разпределение на изпълнителския персонал и предвидения състав на механизацията. Като Приложение №2 е представен Линеен календарен план-график за изпълнение на СМР и доставка на технологично оборудване, ведно с диаграми на работната ръка и диаграма на механизацията. Етап III – Завършване на строителството и издаване на разрешение за ползване, вкл.: Завършване на строителството; Предаване на строежа от Изпълнителя на Възложителя; Въвеждане на строежа в експлоатация. Етап IV – Гаранционно обслужване на строежа. Представени са предвидените цели и стратегия на обединението във връзка с организиране на изпълнение на СМР и доставка на технологично оборудване, вкл.: Обезпечаване на обекта с

всички необходими ресурси; Подробен анализ на видовете дейности, предвидени за изпълнение; Анализ на рисковете, свързани с изпълнението на строително-монтажните работи и дейностите по доставка на технологично оборудване. Представени са дейностите предвидени за обезпечаване на организиране на изпълнение на СМР и доставка на технологично оборудване, а именно: Дейности свързани с управлението на Обединението; Дейности на ниво управление; Дейности, свързани с изпълнението на СМР и доставка на технологично оборудване; Дейности, свързани с финансовото отчитане и финансовата устойчивост - умение да се осигурят необходимите средства за дейностите, свързани с изпълнението на СМР и доставка на технологично оборудване; Дейности, свързани с оценка и контрол на качеството; Дейности, свързани с мерки ЗБУТ, социална отговорност и опазване на околната среда; Устойчивост на постигнатите резултати; Реализация на изпълнението на СМР и доставка на технологично оборудване в предвидените рамки - времеви и финансови; Гарантиране на качеството на вложените материали; Гарантиране на качеството на изпълнените СМР и доставка на технологично оборудване. Представено е описание на технологичния подход на изпълнение. Представен е персоналят за изпълнение на поръчката, включително задължения и отговорности на отделните експерти, предвидени за изпълнение на строителството. Представена е организационната структура на екипа във връзка с изпълнение на строителството и взаимоотношенията с Възложителя и строителния надзор. Описано е подробно предложението на участника за ред и организация на комуникацията между участниците в процеса: Комуникация в рамките на проектантския екип; Комуникация между проектантския екип и екипът изпълняващ строителството; Комуникация между проектантския екип и екипа, изпълняващ строителството с Възложител и Строителен надзор; Методология за поддържане на пряка връзка между проектантския екип, екипа, изпълняващ строителството, Възложителя и Строителния надзор по време на строителството, вкл.: Седмична среща "Проектни проблеми възникващи по време на строителство"; Седмична вътрешна среща "Вътрешна среща по проектни проблеми възникнали по време на строителството"; Огледи; Срещи за хода на работата; Други срещи; Електронни интерфейси за комуникация. Представени са предвидените доклади във връзка с изпълнение на дейностите по изпълнение на СМР и доставка на технологично оборудване и предвидените актове и протоколи във връзка с изпълнение на строителството.

- Представен линеен график за изпълнение на поръчката, заедно с диаграма на работната ръка и диаграма на механизацията, като за всяка дейност участникът е дефинирал необходимите ресурси за нейното изпълнение.

2. Представено е подробно описание на същността на всеки един от предложените етапи за изпълнение на обществената поръчка, включените в него дейности с тяхната последователност на изпълнение и аргументи по отношение на начина, по който това гарантира срочното и качествено изпълнение на поръчката. От страна на участника е представено подробно описание и мотиви (положителни/силни страни) във връзка с формулираните етапи на изпълнение и начинът, по който те гарантират срочното и качествено изпълнение на поръчката. Представено е мотивирано заключение на участника относно посочената етапност на изпълнение и последователност на видовете дейности, относно това как тя гарантира качествено, срочно и навременно изпълнение на строително-монтажните дейности и дейностите по доставка на технологично оборудване, а именно: Изпълнението на строително-монтажните работи и дейностите по доставка на технологично оборудване е разгледано като

цялостен и интегриран процес, който представлява набор от последователни етапи и дейности, които обезпечават качествено изпълнение на строежа; Представените етапи на изпълнение отразяват в своята съвкупност жизнения цикъл на едно строителство. Горепосочените етапи представляват последователни, непрекъсваеми фази, определящи постигането на крайния резултат от изпълнението, а именно изградена и безпроблемно функционираща компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана; Етапът на подготовка за изпълнение на строително-монтажните работи и дейностите по доставка на технологично оборудване е основополагащ, тъй като преди започването на който и да е строеж е необходимо да се извърши голям обем документална подготовка. Освен документална подготовка, необходимо е преди стартиране на работа по изпълнение на СМР и доставка на технологично оборудване да бъде извършена необходимата предварителна подготовка на площадката на място; Етапът на фактическо изпълнение на работите обхваща последователното изпълнение на видовете строително-монтажни работи, които ще бъдат предвидени съгласно работния инвестиционен проект и количествената сметка, което в крайна сметка води до успешното приключване на строителството и създава предпоставка за реализиране на Етап III, а именно завършване на строителството и издаване на разрешение за ползване; Приключването на строителството и въвеждане на обекта в експлоатация е възможно единствено при качествено реализиране на строително-монтажните работи, като горепосоченото се удостоверява със съставянето на набор от документи съгласно Закона за устройството на територията и подзаконовите актове по неговото прилагане.

3. Предложени мерки за вътрешен контрол и механизми за осигуряване на качество по време на изпълнението на строителството. Описани са подробно внедрените от участника системи за управление на качеството, а именно: Система за управление на качеството (СУК) в съответствие със стандарта БДС ISO 9001:2008; Система за управление на околната среда в съответствие със стандарта БДС EN ISO 14001:2005; Система за здраве и безопасност в съответствие със стандарта BS OHSAS 18001:2007. Описан е начинът на прилагане на внедрените системи за управление на качеството. Представени са видове дейности за управление на качеството на строително-монтажните дейности и дейностите по доставка на технологично оборудване, нивата на контрол, нормативните изисквания и методите за контрол върху последователността на дейностите. Представена е схема за контрол на качеството на изпълнение на СМР и доставка на технологично оборудване. Описани са подробно мерки за осигуряване на качеството на изпълнение на СМР и доставка на технологично оборудване, а именно по отношение на: Планиране при започване на Строително монтажните работи на обекта от Ръководителя на екипа и техническия ръководител; Управление на материалите и доставки на съоръжения и оборудване от Техническият ръководител; Идентифициране на оборудването, материали и проследяемост от Техническият ръководител на обекта и Отговорника по доставките; Калибриране на измерително оборудване; Снабдяването, като отговорност на Технически ръководители на обекта; Управление на разходите; Довършване на договора. Описани са мерки, които ще се прилагат при установяване на несъответствия.

4. Предложени методи и механизми, чрез които да се елиминира или минимизира негативното проявление спрямо социалната среда и нейните компоненти. Представени са:

Мерки и механизми за елиминиране и минимизиране на въздействието върху околната среда - В сферата на опазване на околната среда ще следваме специално разработен план за управление опазването на околната среда, който се основава на следните принципни положения: Устойчиво развитие на природните дадености; Предотвратяване и намаляване на риска за човешкото здраве; Приоритет на предотвратяването на замърсяване преди последващо отстраняване на вредите, причинени от него; Прозрачност в процеса на вземане на решения в областта на околната среда; Информираност за състоянието на околната среда; Съхраняване,

развитие и опазване на екосистемите и присъщото им биологично разнообразие. Представени са нормативните документи, които още бъдат съблюдавани при изпълнение на проектните работи и при изпълнение на самото строителство. Изпълнителят декларира, че ще следва следните принципи, за да може да се намалят щетите и замърсяването и възможно най-малко да се въздейства на околната среда: Чрез добро управление на строителството ще бъдат сведени до минимум запрашаването и замърсяването; Ще се намали до минимум неудобството причинено от транспортирането на материали и строителни дейности, като придвижването и строителните дейности по натоварени главни пътища ще се извършват извън пик-часовете, а през деня по малки улици в жилищни райони. Внимателно ще се планират транспортните графици, а също така и маршрутите, използвани от превозните средства; Организацията по натоварване на превозните средства ще бъде съобразена с техния капацитет и няма да се допуска същите да бъдат препълвани. Всяко превозно средство ще бъде снабдено с необходимите предпазни покривала, които да не допускат замърсяване на пътното платно и на откритите пътища; Ще се извършва редовна проверка и поддръжка на оборудването и машините;

Ще се сведат до минимум проблемите по отношение безопасността на работата, като на всички работници ще бъдат предоставени подходящи инструменти, машини, защитно облекло и лични предпазни средства; Работниците задължително ще ползват антифони, ако на работното място нивото на шума надвишава 85 dB; Ще се спазват наредбите за здраве и безопасност на работното място. Представен е План за организация на изпълнение на мерките за опазване на околната среда по отношение на следните компоненти: Атмосферен въздух; Водни ресурси; Зелена система; Предпазване от замърсяване с отпадъци; Вредни физични фактори; Рекултивация и озеленяване на терените, засегнати от строителството.

Мерки и механизми за елиминиране и минимизиране на въздействието върху здравето и безопасността на работещите и населението - В периода на изпълнение: Преди транспортиране на насипаните материали ще се предвиди тяхното овлажняване с цел намаляване отделянето на прах; При сухо и ветровито време емисиите на прах ще бъдат редуцирани чрез впръскване на вода върху площите на временните складове за насипни материали; Участникът предвижда регулярно почистване на пътната настилка на и в близост на строителната площадка, а така също и на транспортните средства; При товарене на транспортните средства няма да се допуска надгабаритно товарене, което ще обезпечи транспортиране на материала до площадката без неговото разпиляване по пътя; При складиране на насипните материали, след тяхното транспортиране ще се поддържат в непрекъснато овлажнено състояние за целия период на строителството по този начин ще се избегне разнасянето на дребните фракции от вятъра и замърсяването на атмосферния въздух с прах; Подемно-транспортните машини ще бъдат поддържани в изправност за да не се допуска допълнително емитиране на вредни вещества, получени в следствие на недоброто, изгаряне на горивото; След завършване на строителните работи, всички открити площи, използвани за складиране на насипни материали, ще да бъдат освободени от тях и добре почистени, като с това ще се избегне превръщането им в дълготрайни източници на прахови емисии. След започване на строително-монтажните работи Участникът предвижда разработване на подробна програма за управление на генерираните отпадъци по време на строителството, която ще бъде предоставена за одобрение и съгласуване с Възложителя. По време на строително-монтажните работи се предвижда генерирането на следните видове отпадъци: смеси от бетон, тухли, керемиди, плочки (фаянсови и керамични изделия); дървесен материал, стъкло, пластмаса, желязо и стомана, почва и камъни, изкопани земни маси, посочените отпадъци ще бъдат описани по наименование и код и ще бъдат временно съхранявани на площадка, предварително съгласувана с Възложителя. По време на строителните работи се очаква образуване на следните видове опасни отпадъци: нехлорирани хидравлични масла на минерална основа, нехлорирани смазочни масла за зъбни предавки на минерална основа, оловни акумулаторни батерии. Въз-

можните опасни отпадъци ще бъдат описани по код и количество и ще бъдат временно съхранявани в затворени съдове с надпис „опасни отпадъци“ и ще бъдат третирани на определените от Възложителя места. На площадката се предвижда и генериране на временни битови отпадъци, които ще бъдат третирани по схема, която ще бъде след предварително съгласуване с Възложителя. Като професионален строител участникът е разработил план за опазване на околната среда по време на извършването на строително-монтажни работи. В този план са разгледани всички компоненти на околната среда: почви, въздух, повърхностни води, подземни води, биоразнообразие и факторите за тяхното замърсяване. В този собствен план са предвидени следните мерки във вид на изготвени инструкции за работа на площадката: Определя се оградено и означено място за съхраняване на опасни отпадъци, генерирани по време на дейността; Лицата, извършващи строително-монтажни или други дейности на площадката събират разделно всички генерирани опасни отпадъци и ги складира на определеното място; Осигурява се съоръжение за измиване на гумите на излизащите от площадката транспортни средства към пътищата на националната пътна мрежа; Битовите отпадъци се събират в определените затова съдове и един път седмично се депонират на определеното за това място; Когато на територията на работните площадки се използват химични вещества, които са класифицирани като опасни за околната среда, то същите следва да се разтоварват/натоварват, съхраняват и използват, така че да не създават риск за хората и околната среда; Контролират се неорганизираните емисии във въздуха, като се прави периодично оросяване на ползваните временни строителни пътища, като за целта на площадката домува цистерна водоносна; Сключва се договор за доставка и обслужване на химически тоалетни на обекта; По възможност осъществяването на изкопните и грубите строителни дейности да се извършва през есенно-зимния сезон, в периода след завършване на есенните и преди започване на пролетните миграции, за да се гарантира минимално безпокойство на птиците; Преди започване и по време на строителството при намиране на сухоземни костенурки, таралежи, змии и други животински видове, те да бъдат пренасяни и освобождавани на безопасно разстояние от обекта; Да се направи точно маркиране на маршрутите на временните строителни пътища, за да предотврати допълнителното унищожение на растителност; Да не се третират с химически вещества тревната покривка и пътищата; Да се ограничава до минимум изпускането на отпадъчни води, формирани по време на изграждането на отделните обекти, в повърхностни водоизточници и прилежащите терени; Спиране на строителството и уведомяване на съответните компетентни органи при разкриване на археологически находки.

Мерки и механизми за елиминиране и минимизиране на въздействието върху местното население - Изпълнителят е предвидил временни пътища, указателни табели и укрепвания, с които да осигури алтернативни пътища по време на строителството; Взети са мерки за своевременно информиране на местното население както и осигуряване на условия за нормален ритъм на всички дейности в населеното място въпреки строителните дейности; При евентуални нанесени щети върху частни имоти Изпълнителят ще поеме разноските по възстановяването им.

Технологична последователност на дейностите и организация на персонала	Максимално възможен брой точки	Точки, получени от участника
Технологична последователност на дейностите и организация на персонала по поръчката – ПЗ	40	40

Въз основа на горното резултатите от оценяване на офертите на допуснатия участник по всички показатели, различни от цената, са обобщени в следващата таблица:

www.eufunds.bg



Проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



Показател – П (наименование)	Брой точки, получен от ДЗЗД „Монтана 2018“
1. Срок за изготвяне на работен проект – П1	10
2. Срок за изпълнение на СМР и доставка на технологично оборудване – П2	10
3. Технологична последователност на дейностите и организация на персонала по поръчката – ПЗ	40

На основание изложеното и чл. 57, ал. 3, изр. 1 от ППЗОП, Комисията

РЕШИ:

1. Насрочва дата за отваряне на ценовото предложение на допуснатия участник на 18.04.2019 г. от 10:00 часа в заседателна зала на община Монтана, ул. „Извора“ №1, ет. 2;
2. Не по-късно от 15.04.2019 г. Комисията да обяви чрез съобщение в Профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето на ценовите предложения на допуснатите участници.

Настоящият протокол е съставен на основание чл. 103, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 54 ал. 1-8 от ППЗОП и е подписан на 12.04.2019 г. от

КОМИСИЯ В СЪСТАВ:

Председател: инж. Камен Неофитов Каменов *

Членове:

1. инж. Детелинка Рангелова Станчева *
2. Володя Иванов Димитров *
3. арх. Пенко Валериев Ценов *
4. Силвия Василева Първанова *
5. инж. Полина Живкова Цветанова *
6. Таня Миладинова Цветанова *

* Заличена информация на основание чл. 2 от ЗЗЛД.

