



## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

### ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„Инженеринг (проектиране и строителство) на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в рамките на проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“**

**Гр. Монтана**

**2018 г.**

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----



*Проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.*



## Съдържание

|     |                                                                                             |    |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.  | Обща част .....                                                                             | 3  |
| 2.  | Предмет на поръчката .....                                                                  | 3  |
| 3.  | Възложител на обществената поръчка .....                                                    | 3  |
| 4.  | Обхват на поръчката.....                                                                    | 3  |
| 5.  | Обща информация .....                                                                       | 4  |
| 6.  | Информация за предвидената за изграждане компостираща инсталация .....                      | 5  |
| 7.  | Цели и очаквани резултати .....                                                             | 8  |
| 8.  | Изисквания към изпълнението на дейностите, включени в предмета на поръчката: .....          | 8  |
| 9.  | Гаранционни срокове .....                                                                   | 17 |
| 10. | Взаимодействие с Възложителя и Строителен надзор .....                                      | 17 |
| 11. | Осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд. План за безопасност и здраве ..... | 17 |
| 12. | Опазване на околната среда.....                                                             | 17 |
| 13. | Опазване на съществуващи съоръжения .....                                                   | 18 |
| 14. | Работни срещи по време на изпълнение на дейностите по предмета на поръчката.....            | 19 |
| 15. | Изисквания към документацията .....                                                         | 19 |
| 16. | Мерки за информация и публичност .....                                                      | 19 |
| 17. | Докладване на изпълнението на дейностите, включени в предмета на поръчката.....             | 20 |
| 18. | Работен език .....                                                                          | 21 |
| 19. | Приложения.....                                                                             | 21 |





## 1. **Обща част**

Настоящият документ представлява „техническа спецификация“ по смисъла на § 2, т.54 от ДР на ЗОП, в който се определят изискванията на Възложителя относно техническите предписания, определящи необходимите части на инвестиционните проекти (работен проект), обхватът и неговото съдържание, изпълнение на строително-монтажните работи при изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в рамките на проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“, изискваните характеристики на материалите, работни характеристики, безопасност или размери, включително процедурите относно осигуряването на качеството, упражняване на авторски надзор, инспекция и приемане на строителство и методи или технологии на строителство, както и всички други технически условия, които Възложителят може да наложи съгласно общи или специални нормативни актове по отношение на завършено строителство и материалите или частите, включени в него.

## 2. **Предмет на поръчката**

Предмет на настоящата обществена поръчка е **„Инженеринг (проектиране и строителство) на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци** в рамките на проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“

## 3. **Възложител на обществената поръчка**

Възложител на настоящата обществена поръчка по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от Закона за обществените поръчки, Възложител е Кметът на Община Монтана.

## 4. **Обхват на поръчката**

Възложителят изисква в обхвата на обществената поръчка да бъде изпълнено следното:

1. Разработване на Работен проект в съответствие с изискванията на Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
2. Извършване на строително-монтажни работи в съответствие с одобрения инвестиционен проект и нормативните изисквания към строителството на територията на страната;
3. Доставка на необходимото оборудване за правилното и качествено функциониране на обекта и в съответствие с утвърдения проект;
4. Провеждане на обучение на персонала, който ще бъде необходим за функционирането на обекта, разработването на необходимите инструкции за работа, предоставяне на пълен комплект документация за доставеното и монтирано оборудване, разработване на мерки и указания за работа, с цел осигуряване на качеството на получавания краен продукт;
5. Авторски надзор по време на извършване на СМР;
6. Въвеждане в експлоатация на обекта;
7. Окончателно приключване на обекта.





## 5. Обща информация

Община Монтана е бенефициент на проект № BG16M1OP002-2.005-0006-C01 „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“, финансиран по Административен договор № Д-34-19/05.04.2018 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“.

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие на Европейския съюз и от държавния бюджет на Република България чрез Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“ в рамките на процедура № BG16M1OP002-2.005 „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци“ по Приоритетна ос 2 на Програмата.

Проектът е на обща стойност 6 154 812,21 лева, от които:

- 3 738 233,50 лева от Европейския фонд за регионално развитие;
- 659 688,27 лева национално съфинансиране от Държавния бюджет на Република България;
- 567 553,87 лева собствен принос на бенефициента – Община Монтана;
- 1 189 336,57 лева недопустими разходи.

Общата цел на проекта е да се намали количеството депонирани биоразградими отпадъци, генерирани на територията на община Монтана, чрез разделното събиране и оползотворяване на зелени и/или биоразградими отпадъци. Тази цел е в съответствие с йерархията за управление на отпадъците и с европейските и националните цели за поетапно намаляване на количествата на биоразградимите битови отпадъци, предназначени за депониране. Общата цел на проекта допринася и за постигане на специфичната цел на Приоритетна ос 2 на ОПОС 2014-2020 г. „Намаляване на количеството депонирани битови отпадъци“.

Проектът е с обща продължителност 24 месеца, от които 19 месеца срок за физическото изпълнение на дейностите по проект и 5 месеца за подаване на искане за окончателно плащане, верификация на искане за окончателно плащане, извършване на плащане към бенефициента и период от 1 месец, в който срокът за извършване на плащането би спрял да тече в случаите по чл. 61, ал. 3 от Условието за изпълнение на АДФП.

В рамките на проекта са идентифицирани следните дейности:

Дейност 1. Подготовка на проектно предложение за кандидатстване по процедура BG16M1OP002-2.005 „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци“ на ОПОС 2014-2020 г.

Дейност 2. Проектиране и строителство на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци

Дейност 3. Строителен надзор върху обект „Инженеринг (проектиране и строителство) за изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци“

Дейност 4. Доставка на мобилна техника за компостиращата инсталация

Дейност 5. Доставка на техника за разделно събиране и транспортиране на зелени и/или биоразградими битови отпадъци





Дейност 6. Изпълнение на мерки за информация и комуникация

Дейност 7. Организация и управление на проекта.

## **6. Информация за предвидената за изграждане компостираща инсталация**

Необходимостта от изграждането на компостираща инсталация е обоснована в Програмата за управление на отпадъците на община Монтана 2016-2020 г., като в Програмата е заложена специална мярка за изграждането на инсталацията и за създаване на система за разделно събиране на зелените отпадъци на територията на общината. Програмата е одобрена от общинския съвет, преминала е процедура в РИОСВ Монтана по екологична оценка по реда на ЗООС.

Чрез изграждане на компостираща инсталация ще се подпомогне постигането на националните и общинските цели, заложи в българската нормативна уредба и в Националния план за управление на отпадъците 2014-2020г. за ограничаване до 2020 г. на количеството на депонираните биоразградими отпадъци до 35% от общото количество на същите отпадъци, образувани към 1995 г., и за увеличаване до края на 2020 г. на дела рециклирани отпадъци до не по-малко от 50 % от образуваните битови отпадъци. Ще се подпомогне и изпълнението на задължението на България като държава – членка на ЕС, произтичащо от чл. 6 от Директива 1999/31/ЕО относно депонирането на отпадъци.

С изграждането на инсталацията ще се изпълнят и изискванията на ЗУО и Наредбата по чл. 43, ал. 5 от ЗУО общините да осигурят биоотпадъците от поддържане на обществени площи, паркове и градини да се събират разделно и да се третират чрез компостиране или анаеробно разграждане, по начин, който осигурява висока степен на защита на околната среда, а така също и зелени отпадъци от домакинствата.

На територията на общината и в близост няма изградена инсталация за зелени биоотпадъци от територията на общината.

Капацитетът на компостиращата инсталация съгласно направените подробни анализ и прогнози за количествата на битовите отпадъци в община Монтана и подробен масов баланс е 6150 т/ год.

По данни на общината максималното количество зелени отпадъци ще постъпват на площадката за компостиране в периода юли-септември, като това количество се оценява на около 50% от годишното количество генерирани зелени отпадъци. От общото количество зелени отпадъци, преобладаващо е окосена трева.

Зона за ферментация и узряване

Компостирането ще се извършва в зоната за ферментация и узряване. Отпадъците ще се разполагат в трапецовидни редове. Продължителността на процесите за интензивно разграждане и узряване на компоста се предвижда да бъде 12 седмици за един цикъл.

В съответствие с изготвената прогноза, площадката е оразмерена да приема 6150 тона зелени отпадъци. Допуска се, че отпадъци ще постъпват в рамките на 220 дни годишно (приема се, че през зимните месеци няма да постъпват отпадъци), като по този начин средното дневно количество е изчислено на 28 тона/ден. Площадката е оразмерена да приема 34 тона/ден отпадъци, което ще позволи да бъде поето пиковото натоварване през летните месеци. Необходимите площи за компостиране зависят от избора на тех-





нология (размер на редовете, избор на специализираните машини за обработване, необходими пътища и отстояния). Площите за разглежданите технологии са представени т.7, заедно с описанието на предложените алтернативни варианти.

Допълнително на площадката са обособени следните зони, за които трябва да се предвиди достатъчно площ:

Зона за разтоварване, междинно съхранение и предварително третиране

Постъпващите отпадъци се съхраняват в покрита приемна зона, разделно в 4 секции – за трева, за листа, за клони и дървесен чипс. Оразмеряването на тази зона е изчислено при следните допускания за необходим капацитет на отделните секции:

- Секции за клони и дървесен чипс, позволяващи приемане и складиране на 12,5 тона/ден и съхраняването им за срок от един месец.
- Секции за свежо окосена трева и секция за листа, позволяващи приемане на до 40 тона/ден (период на най-активно косене м. май, юни, юли).
- Най-високи количества постъпващи отпадъци се очакват през летните месеците, когато се извършва активно косене.
- Максималният период, за който ще бъдат съхранявани различните видове отпадъци, е:
- Клони и дървесен чипс – до 1 месец след доставяне
- Свежо окосена трева, листа – до 24 часа след доставяне.

Зона за обработка на компоста

След като процесът на компостиране завърши, материалът бива изгребван от челен товарач, който го пресипва в мобилно барабанно сито.

Зона за съхранение на готовия компост

От поставените минимални изисквания към съоръженията за компостиране е видно, че капацитета на тази зона следва да се проектира за една четвърт от средното годишно производство. Необходимо е повърхността да бъде бетонирана и под навес. Времето, през което ще се съхранява готовият продукт, зависи от конкретната необходимост.

Съхранението на готовия компост се осъществява под навес, разположен след зоната за узряване. Навесът е проектиран да поеме количество от 2500 тона готов компост.

Крайният продукт (компост) ще бъде получаван чрез пресяване на материала след третирането му в зоната за узряване. За пресяване на материала ще бъде използвано подвижно барабанно сито.

Готовият компост ще бъде съхраняван в покрит склад с площ около 1400 кв.м.

Предвижда се площадката за изграждане на компостиращата инсталация да се разположи непосредствено до действащото РДНО (Регионално депо за неопасни отпадъци).

Достъпът до площадката се осъществява чрез отклонение (под 10 км асфалтиран външен път) от път Е79 (пътя Враца – Монтана) от републиканската пътна мрежа на север към изграденото регионално депо. Предложеният терен за компостиращата инсталация граничи от запад с изграденото за нуждите на регионалното депо пътно отклонение.

Не се предвижда изграждане на нова или промяна на съществуващата пътна инфраструктура. Транспортният достъп до площадката се предвижда да се осигури изцяло чрез използване на изградената пътна инфраструктура до действащото депо.





Местоположението, териториалният обхват, топографските особености на площадката и идеята на инвестиционното предложение за изграждане на компостираща инсталация определят добри възможности за усвояване на разглежданата площадка за тази цел.

Съгласно съгласувано становище от действащото РДНО в проекта е предвидено:

- Водоснабдяването на площадката на компостиращата инсталация да се осъществи от съществуващите помпена станция и резервоар 250 м<sup>3</sup> на площадката на действащото РДНО.
- Канализациите от площадката на компостиращата инсталация да се заустват в съществуващите канализации на действащото РДНО.
- Електрозахранването на площадката на компостиращата инсталация да се осъществи от съществуващия трафопост на действащото РДНО.

Предвижда се входната зона на действащото РДНО – кантари и КПП да се използва и за площадката на компостиращата инсталация.

Проектът предвижда възможността да се използват вече изградени и с необходимия капацитет съоръжения и комуникации и да не се предвижда изграждането на нови дублиращи такива.

Предвижда се площадката за изграждане на компостиращата инсталация да включва:

- Бариера – предвидена ситуационно веднага след пропускателния пункт с платформени кантари. Тя осигурява пътната връзка между площадката на съществуващото РДНО и новата площадка на компостиращата инсталация
- Битов контейнер – готово монтажено изделие

Битовият контейнер служи да обезпечи битови помещения за персонала на компостиращата инсталация, който се състои от 9 души, работещи на едносменен режим. В съществуващото КПП ще работят 4 охранители на трисменен режим. Контейнерът има размери 9/2,4/2,50м и се състои от две съблекални – една за лично облекло, една за работно облекло, тоалетна и два душа. Изпълнен е от пластмасови панели и е с пластмасова дограма, отговарящи на топлоизолационните, санитарните и хидроизолационните изисквания за този тип сгради, разполагани на открито.

- Навес за прием и предварителна механична обработка на зелени отпадъци и съхранение на готовия компост

Сградата е разположена в североизточната част на площадката. Половината от нея е предвидена да изпълнява функциите, свързани с приемането и сепариране на зелени отпадъци от градини и паркове в общината и от частни домакинства и крайпътна зеленина преди преработката им във висококачествен компост, а другата половина служи за съхранение на готовия компост и предпазването му от неблагоприятни метеорологични условия.

Навесът е разделен на клетки, ограничени тристранно със стоманобетонени стени с височина 4,00 м и покрити с навеси от метална конструкция с покритие поцинкована профилирана ламарина. Светлата височина в най-ниската част е 7,00 м. Височината на билото е 9,50 м.

Сградата е еднокорабен метален навес с покритие от поцинкована ЛТ ламарина, и двустранно ограничена със стени от стоманобетон до 4,00 м. Северната и западна страна са свободни за достъп.





Отводняването на покрива е с улици, водосборни казанчета и външни водосточни тръби, свързани с площадковата канализационна система.

- Площадка за компостиране – площадката на която ще се извършват процесите на компостиране.

## 7. Цели и очаквани резултати

**Общата цел на настоящата обществена поръчка** е изграждане и въвеждане в експлоатация на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци, която ще допринесе за постигане на Специфична цел 1 на приоритетна ос 2 „Отпадъци“ на ОПОС 2014-2020 г. – „Намаляване на количеството депонирани битови отпадъци“.

Специфични цели на настоящата обществена поръчка са:

- Да бъдат изготвен проект в работна фаза за компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци;
- Да бъдат извършени строително-монтажни работи, вкл. доставка и монтаж на съоръжения / оборудване и/или механизация съгласно изготвения работен проект, след които да бъде подписан Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Да бъде осъществен авторски надзор, който ще спомогне за въвеждане на обекта в експлоатация

С изпълнението на поръчката се очаква да бъдат постигнати следните **резултати**:

- Изготвен работен проект за обект „Компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци за територията на община Монтана“
- Изградена и оборудвана компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци за територията на община Монтана;
- Упражнен авторски надзор върху изпълнението на строително-монтажните работи, съгласно чл. 162 от ЗУТ;
- Обучен персонал за експлоатация и поддръжка на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци за територията на община Монтана.

## 8. Изисквания към изпълнението на дейностите, включени в предмета на поръчката:

Обектът на настоящата обществена поръчка е втора категория строеж.

### Дейност 1: Изготвяне на работен проект

Разработване на работен проект за обект „Компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци за територията на община Монтана“.

Исходни данни и документи:





- Прединвестиционно проучване (ПИП) за изграждане на „Компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци за територията на община Монтана“ (неразделна част от настоящата документация);
- Идеен проект за „Компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци за територията на община Монтана“ (неразделна част от настоящата документация);
- Решение на РИОСВ – Монтана за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието за инвестиционно предложение за „Компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци за територията на община Монтана“.
- Закон за управление на отпадъците и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане, касаещи предмета и обхвата на инвестиционния проект;
- Наредба №7 за изискванията, на които трябва да отговарят площадките за разполагане на съоръжения за третиране на отпадъци (обн. ДВ бр.81 от 17.09.2004 г.);
- Наредба №6 за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци (обн. ДВ бр.80 от 13.09.2013 г. в сила от 13.09.2013 г.);
- Общинска наредба за управление на отпадъци на община Монтана;
- Общинска програма за управление на отпадъците на община Монтана;
- Изискванията на специалното законодателство и изискванията за проектиране;
- Изискванията на Насоките за кандидатстване по процедура № BG16M1OP002-2.005 „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци“ по приоритетна ос 2 на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020“.
- Други действащи нормативни документи в националното и европейско законодателство отнасящи се до проектиране на инвестиционен проект с посочения предмет

Предоставените от община Монтана идейни проекти и прединвестиционни проучвания служат като изходна база данни или по-точно задание за последващо проектиране за изграждане на инсталация за компостиране.

Работният проект следва да бъде изготвен съгласно изискванията на ЗУТ и действащата нормативна уредба, касаеща обхвата на проекта, Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти - фаза работен проект, придружен от подробни количествени сметки по приложимите части и подробни количествено-стойностна сметка по видове СМР в пълно съответствие с КС на проектантите.

В обяснителните записки към проектните части следва подробно да се опишат необходимите изходни данни, дейности, технико-икономически показатели, спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия, комплекти и системи) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти и технология на изпълнение.

Работният проект следва да съдържа като минимум следните части:

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----



*Проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.*



- Част: Технологична
- Част: Обща
- Част: Архитектурна
- Част: Генплан
- Част: Конструктивна
- Част: Електрическа
- Част: ВиК
- Част: ТОВК
- Част: Енергийна ефективност
- Част: Геодезия
- Част: Пътна
- Част: Паркоустройство
- Част: Автоматизация
- Част: Пожароизвестяване
- Част: Видеонаблюдение
- Част: Пожарна безопасност
- Част: ПСД.

В допълнение, следва да бъдат разработени:

- ПБЗ ( Проект по безопасност и здраве)
- План за управление на строителните отпадъци (ПУСО).

Всяка проектна част следва да включва: обяснителна записка, изчисления, спецификация на материалите, графични материали, подробна количествена сметка и др., където е приложимо. В част „Проектно-сметна документация“ следва да се приложат подробна обща Количествена сметка и подробна КСС по всяка част и обобщена КСС.

Всяка проектна част следва да се изготви, подпише и подпечата от проектант с Пълна проектантска правоспособност по съответната част (ако е приложимо за съответната част).

Работният проект следва да се комплектува по 5 (пет) екземпляра на хартия – графични материали, изчисления и текстова част – обяснителни записки, детайли, спецификации. Работният проект следва да се представи и на ел. носител CD – текстова част в WORD, количествени и количествено – стойностни сметки в EXCEL, графични – в AUTOCAD (\*.dwg) и в \*.pdf формати.

Изготвеният работен проект следва да бъде предаден на Възложителя с приемо-предавателен протокол.

*Съгласуването на работния проект със съответните компетентни органи и институции, съгласно ЗУТ е задължение на Възложителя.*

В случай че Възложителят и/или съответен компетентен орган/институция е направил забележка/коментар относно констатирани неточности и/или непълноти и/или несъот-





ветствия по изготвения работен проект, Изпълнителят се задължава да отстрани за своя сметка в срок до 5 работни дни всички забележки/коментари относно констатираното несъответствие и да го предаде на Възложителя.

Одобрението на изготвения работен проект се приема с подписване на окончателен приемо-предавателен протокол между Възложителя и Изпълнителя.

Изготвеният и одобрен работен проект следва да бъде **основание** за издаване на разрешение за строеж и последващо изпълнение на строително-монтажни работи.

### **Изисквания към проектантския екип**

Съгласно разпоредбата на чл. 162, ал.1 от ЗУТ „Проектант е физическо или юридическо лице, включващо в състава си физически лица, притежаващи необходимата проектантска правоспособност“.

Проектантът носи отговорност за проектирането на строежа в съответствие с предвижданията на подробния устройствен план, изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3, както и с изискванията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

В изпълнение на задълженията си по авторския надзор, проектантът има право на свободен достъп до строежа, строителните книжа, заповедната книга и актовете и протоколите, съставени по време на строителството.

### **Дейност 2: Изпълнение на строително-монтажни работи по проекта**

След съгласуване и одобрение на разработения работен инвестиционен проект, Възложителят писмено уведомява Изпълнителя на настоящата обществена поръчка за стартиране на изпълнение на строителството и подготовка за подписване на Протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа (Приложение №2/2а към чл.7, ал.3, т.2 от Наредба №3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

Съгласно разпоредбите на чл.163, ал.1 от ЗУТ, „Строителят е физическо или юридическо лице, включващо в състава си физически лица, притежаващи необходимата техническа правоспособност, което по писмен договор с възложителя изпълнява строежа в съответствие с издадените строителни книжа“.

Изпълнителят на строителството носи отговорност за:

1. Изпълнението на строежа в съответствие с издадените строителни книжа и с изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3, както и с правилата за изпълнение на строителните и монтажните работи и на мерките за опазване на живота и здравето на хората на строителната площадка;
2. Строителните и монтажните работи да се изпълнят с материали, изделия, продукти и други в съответствие с основните изисквания към строежите, както и за спазване на технологичните изисквания за влагането им;
3. Своевременно да се съставят актове и протоколи по време на строителството, съгласно изискванията на нормативната уредба, които да удостоверяват обстоятелствата по т. 1 и 2;
4. Съхраняването на екзекутивната документация и нейното изработване, когато от възложителя с договор не е възложено на друг участник в строителството, както и за съхраняването на другата техническа документация по изпълнението на строежа;





5. Съхраняването и предоставянето при поискване от останалите участници в строителството или от контролен орган на строителните книжа, заповедната книга на строежа по чл. 170, ал. 3 от ЗУТ, както и актовете и протоколите, съставени по време на строителството;
6. Изпълнението на строежа да съответства на направената регистрация по чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите за съответната група и категория строеж, която в случая е задължителна.
7. Строителят носи имуществена отговорност за причинени щети и пропуснати ползи от свои виновни действия или бездействия.
8. Строителят е длъжен да назначи по трудов договор технически правоспособни лица, които да извършват техническо ръководство на строежите.

„Технически правоспособни лица“ са лицата, получили дипломи от акредитирано висше училище с квалификация "строителен инженер", "инженер" или "архитект", както и лицата със средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в областите "Архитектура и строителство" и "Техника".

Извън случаите по т. 8 техническа правоспособност може да бъде призната на чуждестранно лице при условията на взаимност, установени за всеки конкретен случай, когато притежава диплома, легализирана по съответния ред, и когато отговаря на изискванията на този закон.

С изпълнение на строително-монтажните работи Възложителят предвижда да се извърши следните под-дейности:

- Изпълнение на строително-монтажни работи на обекта за изграждане на инсталация за компостиране на разделно събрани зелени и/или биоотпадъци на територията на община Монтана, в съответствие с изискванията на одобрения работен проект, в съответствие с изискванията на нормативната уредба, техническа спецификация и цялата проектна документация, включително извършване на изпитвания, съдействие при кадастрално заснемане на обекта от оправомощени лица и други дейности по въвеждане в експлоатация на инсталациите и офертата на Изпълнителя;
- Доставка на суровини и материали, осигуряване на механизация, работна сила и всякакви услуги и дейности, необходими за изпълнение на строителството

В строежа следва да се влагат само строителни продукти, които осигуряват изпълнението на основните изисквания към строежите по чл. 169, ал. 1 от ЗУТ и отговарят на изискванията, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите, и с наредбата по чл. 9, ал. 2, т. 5 от същия закон.

Всички доставки на оборудване и материали, предназначени за влагане в строителството, трябва да са нови неупотребявани, снабдени с надлежна документация за произход и качество, вкл. за изпитване за съответствие с приложимите изисквания. Да се предвидят заложените в проектната документация за влагане строителни материали от рециклирани строителни отпадъци, съгласно количествата определени в Плана за управление на строителните отпадъци, които също следва да бъдат снабдени с надлежна документация за съответствие с техническите спецификации за съответния строителен материал.

Да се представят след влагането в строителството всички Технически спецификации, декларации за съответствие, сертификати за качество, протоколи за изпитвания и други





документи, съпровождащи материалите и оборудването Инструкции за транспорт, товаро-разтоварни операции, складиране, съхранение, монтаж, пуско-наладка, експлоатация, техническо обслужване и ремонт на оборудването.

Анализ на риска, включително идентифициране на всички рискове при транспорт, товаро-разтоварни операции, складиране, съхранение, монтаж, пуско-наладка, експлоатация, техническо обслужване и ремонт. Оборудването трябва да е снабдено в комплекта си с необходимите предпазни средства за контрол на риска (освен ЛПС и работно облекло).

Оборудването да се доставя заедно с всички необходими материали и инструменти за неговия монтаж, свързване с мрежите и наладка (кабели, тръби, преходници, специални нестандартни инструменти, тестери и други аксесоари).

Всички доставки да се складираят по начин, съответстващ на предписания от производителите на съответните материали и оборудване, или по такъв начин, при който да се изключи неблагоприятно въздействие върху материалите от атмосферните условия и дейностите в складовата база, както и при спазване на мерки за безопасност, щото да не се допуска въздействие от складираните материали върху населението и персонала, и мерки за предупреждаване на инциденти. Основно технологично оборудване, ако подлежи на съхранение за по-дълъг период, да се съхранява в сухи складове при контролирани атмосферни условия, като за целта Изпълнителят при необходимост да наеме складови площи за негова сметка.

**Важно!** *Навсякъде в техническа спецификация и/или в документацията за участие в настоящата обществена поръчка, в случай, че е посочен конкретен стандарт, модел, източник, търговска марка, патент, тип, произход или производство, спецификация, техническо одобрение или друга техническа референция, Участникът следва да чете „или еквивалент“.*

След фактическото завършване на строежа, съгласно разпоредбите на чл.175, ал.1 от ЗУТ, изпълнителят на строителството следва да изготви екзекутивна документация, отразяваща несъществени отклонения от съгласуваните проекти от изпълнителя или от лице, определено от възложителя.

Екзекутивната документация следва да съдържа пълен комплект чертежи за действително извършените строителни и монтажни работи. Тя се заверява от възложителя, проектанта, строителя, лицето, упражняло авторски надзор, от физическото лице, упражняващо технически контрол за част "Конструктивна", и от лицето, извършило строителния надзор. Предаването се удостоверява с печат на съответната администрация, положен върху всички графични и текстови материали. Екзекутивната документация е неразделна част от издадените строителни книжа.

При установени съществени отклонения от издадените строителни книжа органът, одобрил проектите, е длъжен: да уведоми органите на Дирекцията за национален строителен контрол.

Когато строежът е изпълнен в съответствие с одобрените инвестиционни проекти, не се предава екзекутивна документация. В този случай се удостоверява с подпечатани чертежи от работния проект, че важи за екзекутив.

Цялата екзекутивна документация се представя за безсрочно съхраняване на органа, издал разрешението за строеж, а в необходимия обем - и на Агенцията по геодезия, картография и кадастър.





Съгласно разпоредбите на чл.176, ал.1 от ЗУТ след завършване на строежа възложителят, проектантът, строителят и лицето, упражняващо строителен надзор, съставят констативен акт, с който удостоверяват, че строежът е изпълнен съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и 3 и условията на сключения договор.

Към този акт (Акт Образец №15) се прилагат и протоколите за успешно проведени единични изпитвания на машините и съоръженията. С този акт се извършва и предаването на строежа от строителя на възложителя.

В случаите, когато изпитванията не са успешни, строителството не се счита за завършено и възложителят има правата по чл. 265 от Закона за задълженията и договорите.

### **Изпълнение на СМР и правила за приемане на работи и монтаж**

Независимо дали са изрично посочени в работния проект, строителството на обекта ще включва всички посочени по-долу работи, за които Изпълнителят ще се счита, че ги е включил в посочените от него единични и общи цени:

- Подготовка на строителните площадки, вкл. почистване от дървета и храсти и отпадъци и подготовка на терена (временна вертикална планировка) за организация на строителните площадки с временните съоръжения и пътища и изпълнение на строителството на постоянните съоръжения;
- СМР за временното строителство, включително площадкови офиси, складове, санитарно-битови помещения, външни връзки, ограждане, комуникации и др., както са идентифицирани в РПОИС/ПБЗ и с цел да се удовлетворят всички приложими нормативни изисквания;
- Строителство на обекта (постоянно строителство) в неговата цялост, както е предвиден в проектната документация и в тази Спецификация, включително всички сгради и съоръжения, всички площадкови системи и връзките им със сградите и съоръженията и връзките им с извънплощадковите мрежи, по начин, при който да бъде получено от Възложителя разрешение за ползване на обекта в съответствие с нормативните изисквания за предвидения в договора капацитет и дейности;
- Спазване по време на строителството на всички приложими екологични норми, норми за прах, шум, замърсяване, охрана, осветление, безопасност, организация на движението и други приложими към обекта;
- Премахване на всякакво временно строителство и отпадъци и дейности по рехабилитация на засегнатата от строителство територия и съоръжения, вкл. извън строителните площадки, ако има такива;
- За работи, които не са описани изрично в КСС, ще се счита, че са включени в съответните общи суми за изпълнение на СМР;
- Строително-монтажните работи трябва да се подготвят, изпълняват, проверяват и приемат в съответствие с предписанията в проектната документация, изискванията на тази Спецификация, приложимите към момента на изпълнение нормативни актове, изискванията на приложимите ПИПСМР (Правилници за изпълнение и приемане на строителни и монтажни работи), стандартите и изискванията и препоръките на производителите на оборудването и материалите;





- В случай на работи, за които липсват нормативни документи с изисквания за изпълнение и приемане, ще се спазват изискванията посочени в проектната документация, инструкциите на производителя на материалите (където е приложимо) и стандартите, обичайни за бранша. При необходимост, Строителният надзор, избран от Възложителя ще дава указания относно правилата за изпълнение и приемане на работите;
- Във всички случаи, когато са цитирани в проектите и спецификациите международни, национални или отраслови стандарти, на които трябва да отговарят материалите, оборудването, изпълнението на СМР и изпитването, ще се прилагат актуалните последни издания на съответните стандарти и технически норми, освен когато Възложителят и Изпълнителят са се договорили друго, с одобрението на Строителния надзор. Прилагане на специфични национални или регионални стандарти от други държави и региони ще подлежи на предварителна оценка и одобрение от Строителния надзор за съответствие с действащите такива на територията на обекта;

Изпълнителят е задължен да осигури необходимия експертен състав съгласно изискванията на ЗУТ и условията на договора за изпълнение на строително-монтажните работи.

#### **Дейност 4. Доставка на необходимото оборудване**

В рамките на тази дейност следва да се извърши доставка на технологично оборудване, съобразно одобрения проект - дизелагрегат, лабораторно оборудване, комуникационно оборудване.

Доставката на оборудването следва да бъде извършена от Изпълнителя на настоящата обществена поръчка съгласно изискванията на техническата спецификация и по начин посочен от изпълнителя в работната му програма и в срока съгласно линейния график за изпълнение на дейностите, посочени в офертата на изпълнителя.

За монтажа на оборудването следва да се осигури шеф-монтаж от страна на производителя.

Изпълнителят ще отговаря за пускането в експлоатация на оборудването, вкл. осигуряване на консумативи за единични и общи изпитвания.

#### **Дейност 5. Провеждане на обучение**

Изпълнителят трябва да предложи План на програма за обучение на персонала на Възложителя и/или избрания от Възложителя оператор на изградените инсталации за правилната експлоатация и поддръжка на инсталациите. Същинската Програма за обучение се подготвя и представя на Възложителя за одобрение на етап изпълнение на договора.

Обучението следва да бъде проведено преди приемането и обектът няма да се счита за завършен за целите на приемането докато не бъде завършено обучението, което условие трябва да бъде отчетено и предвидено от участника при провеждане на обучението в периода, посочен в графика за изпълнение на дейностите по предмета на поръчката, работната програма и детайлната аналитична йерархична структура на дейностите и под-дейностите.

Изпълнителят следва да обучи персонала по експлоатацията във всички аспекти на работа и поддръжка на съоръженията. Лекциите трябва да бъдат формулирани така, че да





дават пълна яснота на персонала, относно съоръженията и как да се справят в аварийни ситуации. Изпълнителят (в случай, че е чуждестранна фирма) трябва да осигури опитни преводачи от съответния език, на български. Обучението трябва да бъде организирано за целият персонал, ангажиран за експлоатация и поддръжка на инсталациите, като някои от курсовете може да се провеждат на принципа обучаване на хората един по един. Образователните курсове трябва да включват както лекции в стая, така и практическо обучение на място на площадката. Изпълнителят трябва да дефинира всички изисквания при обучение извън рамките на площадката (напр. обучение в помещения на про-изводителите на оборудване, др.) като включи всички разходи за извършване на обуче-нието. Изпълнителят е отговорен за подготвянето на всички лекции и разпечатки на български език. Изпълнителят трябва да подготви „Наръчник за експлоатация и под-дръжка” на български език, който да включва управлението на абсолютно всички ма-шини, оборудване и съоръжения.

#### **Дейност 6: Упражняване на авторски надзор по време на строителството**

Упражняването на авторския надзор по време на изпълнението на строително-монтажните работи на обекта следва да бъде в съответствие с изискванията на чл.162 от ЗУТ.

Изпълнителят следва да упражнява авторски надзор по време на строителството съг-ласно одобрения работен инвестиционен проект, приложената към него проектна доку-ментация и приложимата нормативна уредба, посредством проектантите по отделните части на проекта или упълномощени от тях лица при условие, че упълномощените лица притежават квалификация, съответстваща на заложените в процедурата минимални изисквания към съответния експерт-проектант и са предварително одобрени от Възло-жителя за участие в приемателна комисия, както и когато присъствието на проектант на обекта е задължително. Проектантът носи отговорност за всички свои действия при упражняване на авторски надзор по време на строителството.

Задълженията на Изпълнителя, в качеството му на авторски надзор по настоящата по-ръчка започват от датата на подписване на Приложение №2/2а към Наредба №3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Авторският надзор ще бъде упражняван във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително, относно:

- ✓ Присъствие при съставяне и подписване на задължителните актове и протоко-ли по време на строителството и в случаите на установяване на точно изпълне-ние на проекта, заверки при покана от страна на Възложителя и др.;
- ✓ Наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпъл-нение на строително-монтажните работи за спазване на предписанията на проек-танта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството;
- ✓ Участие при извършване на единични и комплексни изпитвания на съоръже-нията и инсталациите;
- ✓ Изработване и съгласуване на промени в проектната документация, при необ-ходимост, по искане на Възложителя и/или по предложение на строителния над-зор и др.;





✓ Заверка на екзекутивната документация за строежа след изпълнение на обекта.

### **Дейност 7 Въвеждане в експлоатация**

Изпълнителя приема ангажимента да участва при необходимост в държавната приемателна комисия и да оказва съдействие на Възложителя за издаване на Акт – Образец № 16.

## **9. Гаранционни срокове**

Гаранционните срокове за строителните и монтажните работи за обекта се определят в съответствие с действащата нормативна уредба и както са определени в Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

## **10. Взаимодействие с Възложителя и Строителен надзор**

Изпълнението на СМР на обекта се възлага чрез Договор за проектиране и строителство. Съгласно разпоредбите на чл.166, ал.1, т.1 от ЗУТ Възложителят ще сключи и договор с изпълнител, който ще изпълнява функциите на независим строителен надзор при изпълнението на СМР по смисъла на чл.166, ал.1 от ЗУТ в обем и обхват, описани в условията на същия договор с консултанта.

При взаимоотношенията си със Строителния надзор, Изпълнителят на договора за проектиране и строителство, трябва да спазва точно разпоредбите на ЗУТ и съответните подзаконовни нормативни актове и Условията на Договора за проектиране и строителство, както и да изпълнява точно и своевременно инструкциите на Строителния надзор в рамките на правомощията на последния.

## **11. Осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд. План за безопасност и здраве**

По време на изпълнение на строителните и монтажните работи Изпълнителят трябва да спазва изискванията на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и по всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарната безопасност при строителство и експлоатация на подобни обекти, а също и да се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка.

Изпълнителят е длъжен да спазва одобрения от Възложителя и компетентните органи План за безопасност и здраве за строежа. Възложителят, чрез Консултанта изпълняващ строителен надзор, ще осигури Координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството в съответствие с изискванията на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

## **12. Опазване на околната среда**

Изпълнителят ще бъде отговорен за спазване на всички изисквания по опазване на околната среда от неблагоприятни въздействия по време на изпълнението на СМР.





Участникът следва да направи подробно описание на мерките за опазване на околната среда, както и подробен план за организиране изпълнението на мерките за опазване на околната среда.

При изпълнение на строителните и монтажните работи Изпълнителят трябва да ограничи своите действия в рамките само на строителната площадка. След приключване на строителните и монтажните работи Изпълнителят е длъжен да възстанови строителната площадка в първоначалния вид - да изтегли цялата си механизация и не вложените материали и да остави площадката чиста от отпадъци.

Във връзка с установяването на въздействията върху околната среда при изпълнението на строителните работи Участникът следва да представи и План за управление на околната среда, който трябва да съдържа, но не се ограничава до следното:

- Управление на твърди отпадъци от всички строителни материали и временни депа за земни маси, контейнери за отпадъчни материали; материалът трябва да бъде рециклиран до възможната степен (съгласно проектните решения на ПУСО), но в случай че това не е възможно, трябва да бъде депониран на депо;
- Управление на течните отпадъци, свързано с потенциални разливи на горивни материали и химикали, използвани по време на строителните работи, по безопасен за околната среда начин, далеч от площадката;
- Намаляване на вредното влияние на оборудването, свързано с използването на тежки машини, по отношение на здравето на хората и опазването на околната среда. Това включва: намаляване на потенциалните щети върху растителността, емисиите на шум, прах и инцидентни разливи на горивни материали, които могат да доведат до замърсяване на питейната вода;
- Управление на санитарно-битовите отпадъци от строителната площадка по безопасен за околната среда начин;
- Използване на природни ресурси, участникът трябва да опише откъде ще извлича материалите и какви мерки ще предприеме, за да сведе до минимум вредното влияние върху околната среда, по време и след строителния период;

### 13. Опазване на съществуващи съоръжения

Изпълнителят ще отговаря изцяло за защитата на съществуващи съоръжения на площадката и около нея, включително пътища и други комуникации, независимо дали са показани на чертежите, освен ако не би могъл да знае за тях. С оглед на посоченото ограничение, Изпълнителят ще носи пълна отговорност за възстановяване на всякакви щети по такива съоръжения, настъпили в резултат на дейността му при и във връзка със строителството.

*Забележка! Довеждаща инфраструктура:* В обхвата на дейностите по настоящата обществена поръчка не са включени дейности по проектиране и извършване на СМР на довеждащата инфраструктура до обекта. Възложителят предвижда да възложи тези дейности по отделен договор с изпълнител.





## 14. Работни срещи по време на изпълнение на дейностите по предмета на поръчката

На първата работна среща между Възложителя, Изпълнителя на настоящата обществена поръчка и останалите изпълнители на дейности по проекта (строителен надзор, екип за управление на проекта и други изпълнители на договори по проекта) следва да се определи честотата за провеждане на срещите.

В резултат от провеждането на работните срещи следва да се изготвят протоколи със записани: датата, час, присъствали представители и подписали протокола, разглеждани въпроси, взети решения и предприети действия, отговорник и срок и др.

## 15. Изисквания към документацията

Изпълнителят следва да изготвя и съхранява надеждно и прегледно всички необходими документи, доказващи изпълнените от него работи в съответствие с актуалните редакции на проектната документация, извършените закупувания на суровини и материали, наемането на работна ръка и механизация, спазването по всяко време на приложимите нормативни изисквания към механизацията, персонала, организацията на работите на обекта, счетоводството и контрола и др.

Документацията да бъде текущо завеждана в описи по видове, според деловодната система, описана в организацията на контрола за качество на Изпълнителя, така че всеки документ да може да бъде лесно намерен и идентифициран като тема и взаимовръзка с други документи.

Възложителят чрез посочени от него лица ще извършва периодичен контрол по документацията и ще издава задължителни указания, съобразени и с правилата за документирание на дейностите, финансирани от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.

След завършване на обекта, Изпълнителят следва да подреди, опише и предаде на Възложителя оригиналите на цялата документация за обекта, освен тази която трябва да се съхранява при него по закон, на която Изпълнителят ще направи копия и ще ги предаде на Възложителя.

Изпълнителят е длъжен да съхранява всички документи, които по закон се съхраняват при него и не могат да бъдат предадени на Възложителя след приключване на работите, до края на изпълнението на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.”, т.е. поне 5 (пет) години от въвеждането на обекта в експлоатация (освен когато подлежат на съхранение за по-дълъг срок по силата на нормативни изисквания).

При провеждане на одитни мероприятия и проверки от страна на назначени от Възложителя одитори или други такива от външни одитиращи институции, Изпълнителят следва да осигури необходимия човешки ресурс и достъп до документацията по изпълнението на договора и отговори на въпросите на одиторите.

## 16. Мерки за информация и публичност

Изпълнителят трябва да осигури мерки за публичност в съответствие с изискванията на финансиращия орган и Европейския съюз.

Тези мерки покриват писмената и визуална идентификация на финансиращите страни, като информацията се представя на български и на английски език едновременно.





Всяка информация може да бъде използвана за изпълнение на мерките за публичност единствено след писмено одобрение от Възложителя.

Изпълнителят на строителството следва да окаже необходимото съдействие на изпълнителя за информация и публичност по проекта при определяне на мястото на строителната площадка, по начин, който да гарантира добра видимост отвън за поставяне на билборд/информационна табела с информация за проекта, съгласно изискванията за информация и публичност на финансиращия орган Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.

Допълнително изискване е да се постави и информационна табела на площадката за изпълнение на строителните работи съгласно изискванията на ЗУТ и Наредба № 2/22.03.2004 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи. Разходите за доставка, издигане, поддръжка и демонтаж са за сметка на Изпълнителя.

Изпълнителят също така ще има задължение да участва чрез свои компетентни представители в информационни мероприятия, организирани от Възложителя във връзка с изпълнението на проекта.

## **17. Докладване на изпълнението на дейностите, включени в предмета на поръчката**

Отчитането на изпълнението на дейностите от Изпълнителя по настоящата обществена поръчка следва да се извършва чрез изготвяне и представяне на Възложителя на следните доклади:

- въстъпителен доклад – до 30 дни от стартиране на изпълнението на договора;
- междинни (месечни) доклади – до 5-то число, следващ месеца на докладване и
- окончателен доклад за изпълнение на дейностите – до 15 дни след подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година.

Докладите следва да включват:

- Обща информация за договора;
- Хронологично описание на извършените дейности през периода на докладване;
- Информация за финансовото изпълнение на договора;
- Отклонения във физическото и финансовото изпълнение на договора и съответно причините за тях;
- Планирани/предприети мерки за преодоляване на отклоненията във физическото и финансовото изпълнение на договора;
- Проблеми от технически, финансов и административен характер през периода на докладване(при наличие на такива);
- Друга информация по преценка на Изпълнителя;
- Приложения, подкрепящи изложената в доклада информация

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)



Проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



## 18. Работен език

Работният език при изпълнението на поръчката е български език, включително кореспонденция, документация, както и при провеждането на работни срещи. Всички симултантни и писмени преводи от български на чужд език и от съответния чужд език на български, които са необходими при изпълнението на поръчката са за сметка на Изпълнителя.

## 19. Приложения

- Подробен устройствен план и приложения към него:  
<https://app.box.com/s/zrvvszq53ad1tutfdhdf2zn17o0p4qz>
- Прединвестиционно проучване (ПИП) за изграждане на „Компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци за територията на община Монтана“:  
<https://app.box.com/s/3ihhk46hzdbwo6tns5qng2lgnx51yhkg>
- Идеен проект за „Компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци за територията на община Монтана“:  
<https://app.box.com/s/iow98fbnr39bdmej3o44aynhmf5n1pf>
- Решение на РИОСВ – Монтана за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието за инвестиционно предложение за „Компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци за територията на община Монтана“:  
<https://app.box.com/s/39oei6mk57djs7ciwllv8n3u640pb7zc>

