

ОДОБРЯВАМ:

ЗЛАТКО ЖИВКОВ

КМЕТ НА ОБЩИНА МОНТАНА

УКАЗАНИЯ

**КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА УЧАСТИЕ
В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

С ПРЕДМЕТ:

„Охрана на общински обекти в град Монтана“

гр. Монтана, 2018

СЪДЪРЖАНИЕ:

- I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ
- II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА
- III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
- IV. РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
- V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА
- VI. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
- VII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
- VIII. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА
- IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР
- X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА
- XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ
- XII. КРИТЕРИЙ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНАТА ОФЕРТА
- XIII. ОБРАЗЦИ:
 - 1. Образец № 1 - Техническо предложение;
 - 2. Образец № 2 – Ценово предложение;
 - 3. Образец № 3 – Проект на договор;
 - 4. Образец № 4 - Опис на представените документи;

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки, по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП, е кметът на община Монтана, с административен адрес: гр. Монтана, ул. „Извора” № 1.

Интернет адрес: <http://www.montana.bg/>

E-mail: montana@montana.bg

Профил на купувача:

<http://www.montana.bg/общинска-администрация/обществени-поръчки>

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на заинтересованите лица да се запознаят с предмета на поръчката и условията за нейното изпълнение, условията за участие, изисквания към участниците и процедурата по провеждането ѝ.

2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 1, във връзка с Глава девета, чл. 73, ал. 1 и чл. 74 от Закона за обществените поръчки (ЗОП). За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за обществена поръчка условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

3. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРАТА

Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за дейността, предмет на настоящата поръчка, е общо 646 880,00 (шестстотин четиридесет и шест хиляди осемстотин и осемдесет) лв. без вкл. ДДС и се разпределя по обособените позиции, както следва:

Обособена позиция 1: Денонощна мобилна невъоръжена охрана на гробищен парк в град Монтана, находящ се в кв. Младост до 69 240 (шестдесет и девет хиляди двеста и четиридесет) лв. без вкл. ДДС

Обособена позиция 2: Охрана на храм „Свети Дух“ и парк „Свети Дух“ до 62 100 (шестдесет и две хиляди и сто) лв. без вкл. ДДС;

Обособена позиция 3: Денонощна мобилна невъоръжена охрана на парк „Огоста“ до 54 240 (петдесет и четири хиляди двеста и четиридесет) лв. без вкл. ДДС ;

Обособена позиция 4: Денонощна мобилна невъоръжена охрана на антична крепост „Калето“ и ул. „Хаджи Димитър“ до 109 600 (сто и девет хиляди и шестстотин) лв. без вкл. ДДС

Обособена позиция 5: Невъоръжена охрана на парк „Монтанезиум“, „Централен градски парк“, парк „Кале“, парк „Слънчева градина“ и площад „Алеко Константинов“ до 160 500 (сто и шестдесет хиляди и петстотин) лв. без вкл. ДДС ;

Обособена позиция 6: Охрана на административната сграда на община Монтана до 58 800 (петдесет и осем хиляди и осемстотин) лв. без вкл. ДДС;

Обособена позиция 7: Денонощна мобилна охрана на стадион Огоста до 58 000 (петдесет и осем хиляди) лв. без вкл. ДДС;

Обособена позиция 8: Охрана на административната сграда на Местни данъци и такси до 10 800 (десет хиляди и осемстотин) лв. без вкл. ДДС ;

Обособена позиция 9: Охрана на Бизнес инкубатор до 51 360 (петдесет и една хиляди триста и шестдесет) лв. без вкл. ДДС;

Обособена позиция 10: Нощна охрана на детска градина и училище в кв. Мала Кутловица“ до 6 240 (шест хиляди двеста и четиридесет) лв. без вкл. ДДС ;

Обособена позиция 11: Охрана на съоръжения за културни събития до 6 000 (шест хиляди) лв. без вкл. ДДС.

С цел спазване на принципите на ЗОП и ефективното, ефикасно и икономично разходване на средствата и предвид прогнозната стойност на обществената поръчка, същата ще бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на открита процедура.

Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства.

Посредством тази процедура се цели и защитаване на обществения интерес, като се насърчи конкуренцията и се създадат равни условия и прозрачност при провеждане на процедурата.

II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет на поръчката: „Охрана на общински обекти в град Монтана“

2. Обект на поръчката е „УСЛУГА“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 на ЗОП.

3. Общо количество или обем на предмета на поръчката

Избраният изпълнител следва да предостави услуги по извършване на охрана по обособени позиции, както следва:

Обособена позиция 1: Денонощна мобилна невъоръжена охрана на гробищен парк в град Монтана, находящ се в кв. Младост до 69 240 (шестдесет и девет хиляди двеста и четиридесет) лв. без вкл. ДДС

Обособена позиция 2: Охрана на храм „Свети Дух“ и парк „Свети Дух“ до 62 100

(шестдесет и две хиляди и сто) лв. без вкл. ДДС;

Обособена позиция 3: Денонощна мобилна невъоръжена охрана на парк „Огоста“ до 54 240 (петдесет и четири хиляди двеста и четиридесет) лв. без вкл. ДДС ;

Обособена позиция 4: Денонощна мобилна невъоръжена охрана на антична крепост „Калето“ и ул. „Хаджи Димитър“ до 109 600 (сто и девет хиляди и шестстотин) лв. без вкл. ДДС

Обособена позиция 5: Невъоръжена охрана на парк „Монтанезиум“ „Централен градски парк“, парк „Кале“, парк „Слънчева градина“ и площад „Алеко Константинов“ до 160 500 (сто и шестдесет хиляди и петстотин) лв. без вкл. ДДС ;

Обособена позиция 6: Охрана на административната сграда на община Монтана до 58 800 (петдесет и осем хиляди и осемстотин) лв. без вкл. ДДС;

Обособена позиция 7: Денонощна мобилна охрана на стадион „Огоста“ до 58 000 (петдесет и осем хиляди) лв. без вкл. ДДС;

Обособена позиция 8: Охрана на административната сграда на Местни данъци и такси до 10 800 (десет хиляди и осемстотин) лв. без вкл. ДДС ;

Обособена позиция 9: Охрана на Бизнес инкубатор до 51 360 (петдесет и една хиляди триста и шестдесет) лв. без вкл. ДДС;

Обособена позиция 10: Нощна охрана на детска градина и училище в кв. Мала Кутловица“ до 6 240 (шест хиляди двеста и четиридесет) лв. без вкл. ДДС ;

Обособена позиция 11: Охрана на съоръжения за културни събития до 6 000 (шест хиляди) лв. без вкл. ДДС.

Участниците могат да подават оферти за една, няколко или за всички обособени позиции. Максималният брой обособени позиции, за които участниците могат да подават оферти е 11.

4. Източници на финансиране

Финансирането на настоящата обществена поръчка се извършва със средства от бюджета на община Монтана.

5. Прогнозна стойност и начин на формиране на предлаганата цена по обекти

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е **646 880 лв.** (шестстотин четиридесет и една хиляди осемстотин и четиридесет) лв. без вкл. ДДС или **776 256 лв.** (седемстотин и седемдесет хиляди двеста и осем) с вкл. ДДС, разпределена по обособени позиции, както следва

Обособена позиция 1: Денонощна мобилна невъоръжена охрана на гробищен парк в град Монтана, находящ се в кв. Младост до 69 240 (шестдесет и девет хиляди двеста и четиридесет) лв. без вкл. ДДС или 83 088 (шестдесет и девет хиляди двеста и четиридесет) лв. с вкл. ДДС

Обособена позиция 2: Охрана на храм „Свети Дух“ и парк „Свети Дух“ до 62 100 (шестдесет и две хиляди и сто) лв. без вкл. ДДС или 74 520 (седемдесет и четири хиля-

ди петстотин и двадесет) лв. с вкл. ДДС;

Обособена позиция 3: Денонощна мобилна невъоръжена охрана на парк „Огоста“ до 54 240 (петдесет и четири хиляди двеста и четиридесет) лв. без вкл. ДДС или 65 088 (шестдесет и пет хиляди и осемдесет и осем) лв. с вкл. ДДС ;

Обособена позиция 4: Денонощна мобилна невъоръжена охрана на антична крепост „Калето“ и ул. „Хаджи Димитър“ до 109 600 (сто и девет хиляди и шестстотин) лв. без вкл. ДДС или 131 520 (сто тридесет и един петстотин и двадесет) лв. с вкл. ДДС

Обособена позиция 5: Невъоръжена охрана на парк „Монтанезиум“, „Централен градски парк“, парк „Кале, парк „Слънчева градина“ и площад „Алеко Константинов“ до 160 500 (сто и шестдесет хиляди и петстотин) лв. без вкл. ДДС или 192 600 (сто деветдесет и две хиляди и шестстотин) лв. с вкл. ДДС

Обособена позиция 6: Охрана на административната сграда на община Монтана до 58 800 (петдесет и осем хиляди и осемстотин) лв. без вкл. ДДС или 70 560 (седемдесет хиляди петстотин и шестдесет) лв. с вкл. ДДС;

Обособена позиция 7: Денонощна мобилна охрана на стадион Огоста до 58 000 (петдесет и осем хиляди) лв. без вкл. ДДС или 69 600 (шестдесет и девет хиляди и шестстотин) лв. с вкл. ДДС;

Обособена позиция 8: Охрана на административната сграда на Местни данъци и такси до 10 800 (десет хиляди и осемстотин) лв. без вкл. ДДС или 12 960 (дванадесет хиляди деветстотин и шестдесет) с вкл. ДДС;

Обособена позиция 9: Охрана на Бизнес инкубатор до 51 360 (петдесет и една хиляди триста и шестдесет) лв. без вкл. ДДС или 61 632 (шестдесет и една хиляди шестстотин тридесет и два) лв. с вкл. ДДС;

Обособена позиция 10: Нощна охрана на детска градина и училище в кв. Мала Кутловица“ до 6 240 (шест хиляди двеста и четиридесет) лв. без вкл. ДДС или 7 488 (седем хиляди четиристотин осемдесет и осем) с вкл. ДДС;

Обособена позиция 11: Охрана на съоръжения за културни събития до 6 000 (шест хиляди) лв. без вкл. ДДС или 7 200 (седем хиляди и двеста) с вкл. ДДС.

Посочената стойност за съответните обекти е максимална и участникът трябва да съобрази ценовото си предложение с нея.

Участник, чието предложение за съответна дейност надвишава посочената максимална стойност, ще бъде отстранен на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП.

6. Място на изпълнение на поръчката

Дейностите по поръчката следва да се изпълняват на територията на гр. Монтана, общ. Монтана, обл. Монтана.

7. Срок за изпълнение на поръчката

Срокът за извършване на услугата е 12 месеца.

8. Разходи за поръчката

Разходите за подготовка на офертите и за участие в процедурата са за сметка на участниците в нея. Участниците нямат право да предявяват каквито и да било претен-

ции за разходи, направени от тях при подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата от провеждане на процедурата.

9. Критерий за възлагане

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта, като критерий за възлагане е „**Оптимално съотношение качество/цена**”.

10. Гаранции

Размерът на гаранцията за изпълнение е 3% от стойността на договора без включен ДДС.

Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

В случай на гаранция под формата на парична сума се представя заверено копие на платежно нареждане за парична сума, преведена по сметката на Община Монтана,

Банкова сметка (IBAN): BG68FINV91503316677222

BIC код FINVBGSF

В случай на гаранция под формата банкова гаранция същата следва да се представи в оригинал.

В случай на гаранция под формата на застраховка, се представя заверено копие на застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие от застрахователя на отговорността на изпълнителя, в размер на 3 % от общата цена на договора без включен ДДС.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. В случай че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция или застраховка, същата трябва да е със срок на валидност/ срок на договора 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора. Банковата гаранция трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение и в полза на възложителя. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от Възложителят, в случай че Изпълнителят не е изпълнил някое от задълженията по договора.

При представяне на гаранция под формата на застраховка същата следва да покрива риск, свързан с неизпълнение на задълженията на изпълнителя по договор за обществена поръчка.

При представяне на гаранцията, в документа съобразно вида, в който тя се представя, изрично се посочва предметът на договора, за който е представена гаранцията. Условието, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за обществената поръчка. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

11. Предложение относно възможностите за представяне на вариантност на предложенията

Възложителят не допуска варианти.

12. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък е 3 (три) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

13. Предоставяне на документацията за обществената поръчка

Документацията е безплатна, като Възложителят осигурява пълен, неограничен и пряк достъп до нея в Профила на купувача.

14. Комуникация между Възложителя и участниците

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата открита процедура, са в писмен вид. Участникът може да представя своите писма лично; чрез пощенска или друга куриерска служба; по факс; по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис; чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, и документите, които се прилагат към тях, се изпращат по някой от следните начини: факс; на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис; на административния адрес на участника чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя.

За получено се счита това уведомление по време на откритата процедура, което е достигнало до адресата на посочения от него адрес (административен или електронен) или факс. Когато адресатът е сменил своя адрес и/или факс и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

Когато решението не е получено от участника по някой от описаните начини, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

При подаване на офертата си участник може да посочи в офертата си информация, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участник се е позовал на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Участникът може да представи някои от документите в офертата си, освен в писмен вид, и на електронен носител. При различие в съдържанието на документи,

представени в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид.

Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид, няма да се приема като предоставена в процедурата, освен когато е съставена при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Въведение

Целта на техническата спецификация е да опише детайлно изискванията на възложителя към изпълнението на услугата, предмет на поръчката, както и към организацията на работата от страна на бъдещия изпълнител, документацията и отчетността по изпълнението на договора за обществена поръчка.

2. Общо описание на предмета на поръчката

Предмет на настоящата обществена поръчка е избирането на независим изпълнител, притежаващ професионална квалификация и практически опит в извършването на охранителна дейност.

3. Описание на обектите

Позиция №1 – Денонощна невъоръжена мобилна физическа охрана на гробищен парк в гр. Монтана, находящ се в кв. Младост

Физическа охрана на обект – извършва се от квалифициран персонал, притежаващ сертификат от завършен курс на обучение по смисъла на Закона за частна охранителна дейност. Обектът се състои от един денонощен пост. Постът е подвижен, мобилен, невъоръжен. Постът се състои от двама охранители на смяна. Охранителните работници извършват патрулно-обходни действия на парка с цел предотвратяване на набези и посегателства срещу територията на парка. При извършване на охранителната дейност да се спазват разпоредбите на Закона за частна охранителна дейност. Охранителната дейност да се извършва качествено, като не се допускат нарушения на вътрешния и обществен ред. Обходите са постоянни.

Позиция № 2 - Охрана на храм „Свети дух” и парк „Свети Дух“.

Осигуряване на денонощна физическа охрана на Православен храм „Свети Дух” и парк „Свети Дух” в град Монтана УПИ I, кв.290 за срок от 12 месеца. Извършва се от квалифициран персонал, притежаващ сертификат от завършен курс на обучение по смисъла на Закона за частна охранителна дейност. Денонощна по двама охранители на смяна. Охранителните работници извършват патрулно-обходни действия на обекта с цел предотвратяване на набези и посегателства срещу територията му. Денонощна, невъоръжена

Позиция №3 - Денонощна мобилна невъоръжена охрана на парк „Огоста“ гр. Монтана.

Извършва се от квалифициран персонал, притежаващ сертификат от завършен курс на обучение по смисъла на Закона за частна охранителна дейност. Охранителните работници извършват патрулно-обходни действия на обектите с цел предотвратяване на набези и посегателства срещу територията им. Обекта се състои от 2 поста с по 1 охранител на смяна.

Позиция №4 - Денонощна мобилна невъоръжена охрана на антична крепост „Калето“ и ул. „Хаджи Димитър“ гр. Монтана.

Извършва се от квалифициран персонал, притежаващ сертификат от завършен курс на обучение по смисъла на Закона за частна охранителна дейност. Охранителните работници извършват патрулно-обходни действия на обекта с цел предотвратяване на набези и посегателства срещу територията му. Обектът се състои от 4 поста с по 1 охранител на смяна.

Позиция №5 - Невъоръжена денонощна охрана на парк „Монтанезиум“, „Централен градски парк“, парк „Кале“, парк „Слънчева градина“ и площад „Алеко Константинов“

Извършва се от квалифициран персонал, притежаващ сертификат от завършен курс на обучение по смисъла на Закона за частна охранителна дейност. Охранителните работници извършват патрулно-обходни действия на обектите с цел предотвратяване на набези и посегателства срещу територията им.

Позиция №6 - Охрана на административна сграда на община Монтана.

Осигуряване на дневна невъоръжена физическа охрана за община Монтана. Извършва контролно-пропускателен режим, проверка на личен багаж и съмнителни лица, следи за нередности и недопускане на нарушения. Извършва обходи. Охраната е 9-часова от 08:30-17:30 часа само в работни дни. Постът е с двама човека на смяна.

Позиция №7 – Денонощна мобилна физическа охрана на обект стадион „Огоста“. Физическа охрана на обект

Извършва се от квалифициран персонал, притежаващ сертификат от завършен курс на обучение по смисъла на Закона за частна охранителна дейност. Да се осигурява пропускателен режим в обекта. Изпълнителя да носи застрахователна отговорност и да опазва сградния фонд и имуществото в обекта. При извършване на охранителната дейност да се спазват разпоредбите на Закона за частна охранителна дейност. Охранителната дейност да се извършва качествено, като не се допускат нарушения на вътрешния и обществен ред. Охранителните работници извършват патрулно-обходни действия на обектите с цел предотвратяване на набези и посегателства срещу територията им. Невъоръжена охрана.

Позиция №8 - Охрана на административната сграда на Местни данъци и такси

Осигуряване на дневна невъоръжена физическа охрана за община Монтана. Извършва

контролно-пропускателен режим, проверка на личен багаж и съмнителни лица, следи за нередности и недопускане на нарушения. Извършва обходи. Охраната е 9-часова от 08:30-17:30 часа само в работни дни. Постът е с двама човека на смяна.

Позиция №9 - „Охрана на Бизнес инкубатор“

Осигуряване на охрана за „Бизнес инкубатор“ чрез сигнално - охранителна техника и дневна невъоръжена охрана състояща се от един пост.

Позиция №10 – „Нощна охрана на детска градина и училище в кв. Мала Кутловица“

Извършва се от квалифициран персонал, притежаващ сертификат от завършен курс на обучение по смисъла на Закона за частна охранителна дейност. Охранителните работници извършват патрулно-обходни действия на обектите с цел предотвратяване на набежи и посегателства срещу територията им. Обектите се състоят от 1 пост с по 1 охранител на смяна.

Позиция №11 - „Охрана на съоръжения за културни събития на община Монтана“

Осигуряване на физическа охрана на съоръжения за новогодишни изяви и фестивали, организирани от община Монтана. Осигуряване на физическа охрана на новогодишна елха на площад „Жеравица“ в град Монтана. Извършва се от квалифициран персонал, притежаващ сертификат от завършен курс на обучение по смисъла на Закона за частна охранителна дейност.

4. Цел на поръчката

Целта на процедурата е осъществяване на охрана при изпълнението на обществената поръчка.

5. Основни отговорности

Отговорности на възложителя (Община Монтана):

Възложителят ще предостави на Изпълнителя необходимата налична документация и информация за съответния/те обект/и, предмет на интервенция, както и съдействие в хода на реализация на предмета на поръчката.

6. Изисквания за изпълнение на поръчката по позиция:

1. Списък на експертите, ръководните служители и на лицата, които ще отговарят за извършването на услугата.
2. Удостоверение от НАП за броя на осигурените лица към момента на подаване на офертата.
3. Списък за осигурени лица по трудови правоотношения, придружен от справка за актуалното състояние на всички действащи трудови договори към датата на откриване на процедурата – най-малко 20 (двадесет) човека, издадено от съответната териториална дирекция на Национална агенция за приходите или съответен документ по националното законодателство – когато участник е чуждестранно лице, както и декларация от упра-

вителя, че всички лица - ръководители на охранителната дейност и охранители, отговарят на специфичните изисквания на ЗЧОД при назначаването и изпълнението на дейността им по охрана и изискванията, указани в настоящата документация.

4. Списък на използваните позволени от ЗЧОД помощни средства:

1. Мобилна връзка – GSM;
2. Електрически фенери;
3. Полицейски свирки;
4. Бинокли;
5. Дъждобрани;
6. Периметрова охрана

5. Списък на лични и предпазни защитни средства - да се изброят конкретно всички средства:

1. Палки;
2. Белезници;

6. Списък на технически системи за сигурност:

- наличие на радио и мобилна връзка.

IV. РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. До 10 (десет) дни преди изтичане срока за подаване на оферти лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по документацията, решението, обявлението или описателния документ на адреса, посочен в обявлението.

2. Възложителят предоставя разясненията в 4 (четири) дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 (шест) дни преди срока за получаване на оферти. Разясненията се публикуват в профила на купувача без да се посочва лицето, направило запитването.

V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

1. Общи изисквания към Участниците.

Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява обекта на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 10, ал. 2 от ЗОП, няма изискване обединението участник в процедурата да има определена форма, за да участва при възлагането на поръчката, както и не поставя условие за създаване на юридическо лице, в случай че избраният за Изпълнител Участник е обединение от физически и/или юридически лица.

Възложителят няма да отстранява от участие в процедурата за възлагане на об-

публична поръчка участник на основание на неговия статут или на правната му форма, когато Участникът или участниците в обединението имат право да предоставят обекта на поръчката в държавата членка, в която са установени.

Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица.

Физическите лица, когато се представляват от друго лице, представят нотариално заверено пълномощно.

В процедурата за възлагане на публична поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

За целите на настоящата процедура документът, с който е създадено обединението, трябва да съдържа минимум клаузи, отнасящи се до:

- правното основание за създаване на обединение;
- солидарна отговорност на всички членове в обединението за изпълнението на договора;
- определяне на лице, представляващо обединението, което ще представлява обединението за целите на публичната поръчка като ще задължава същото, ще получава указания за и от името на всеки член на обединението, и ще следи за изпълнението;
- всички членове на обединението се задължават да останат в него за периода на провеждане на процедурата за възлагане на публичната поръчка, а в случай че обединението бъде избрано за Изпълнител – за целия срок на изпълнение на договора;
- правата и задълженията на Участниците в обединението, във връзка с конкретната публична поръчка;
- разпределение на дейностите от предмета на конкретната публична поръчка, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- разпределение на отговорностите между членовете на обединението във връзка с конкретната публична поръчка.

В случай че обединението не е създадено специално за участие в настоящата публична поръчка и/или в основния документ за създаване на обединението не се съдържат посочените по-горе клаузи, Участникът трябва да представи сключено допълнително споразумение към договора, в което тези изисквания да са отразени. Допълнителното споразумение следва да отговаря на изискванията за форма, относими към основния документ за създаване на обединението.

Когато не е приложен документ за създаване на обединение или в приложения такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия и след прилагане разпоредбата на чл. 54, ал. 8 и 9 от ППЗОП и чл. 104, ал. 4 от ЗОП, или съставът на обединението се е променил след изтичане на срока за получаване на офертите, Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата публична поръчка.

Лице, което участва в обединение, не може да подава самостоятелна оферта.

2. Изисквания към личното състояние

2.1. На основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в публичната поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

2.1.1. Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи, както и лицата, упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс – тероризъм;
б) престъпление по чл. 159а – 159г от Наказателния кодекс – трафик на хора;
в) престъпления против трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;
г) престъпления по чл. 192а от Наказателния кодекс;
д) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
е) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;
ж) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
з) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
и) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
й) престъпления против околната среда по чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

2.1.2. Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи, както и лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1.1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, освен ако размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на участника за последната приключена финансова година;

2.1.4. Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. Установено е, че участникът:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. За някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи както и за лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е налице конфликт на интереси, с Възложителя, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка, или могат да повлияят на резултата от нея, или

имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка, който не може да бъде отстранен.

2.2. На основание чл. 55, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства:

- а) обявен е в несъстоятелност; или
- б) е в производство по несъстоятелност; или
- в) е в процедура по ликвидация; или
- г) е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон; или
- д) е преустановил дейността си; или
- е) е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност, свързана с извършването на оценка за съответствие на инвестиционни проекти, осъществяването на строителен надзор и упражняване на инвеститорски контрол; или
- ж) е чуждестранно лице и се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура (по б. „а“–“е“), съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
- з) сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, което е установено с акт на компетентен орган;
- и) е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;
- й) някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи както и за лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е опитало да:

- повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

- получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

2.3. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изброените по-горе изисквания се прилагат за всеки член на обединението поотделно. Когато се предвижда участие на подизпълнител, посочените изисквания се прилагат и за подизпълнителя

2.4. Освен на основанията посочени по-горе, възложителят отстранява от процедурата:

2.4.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, или в документацията;

2.4.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП;

2.4.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП;

2.4.4. участници, които са свързани лица.

2.4.5. участник, който е регистриран в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително ако участва и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен, освен ако не са налице изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

При подаване на офертата, участникът декларира липсата на обстоятелствата по т. 1.1 и т. 1.2 в част III на ЕЕДОП. Обстоятелства по т. 2.4.4. и т. 2.4.5 се декларират в част III, раздел Г на ЕЕДОП - **Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка.**

В част III, раздел Г на ЕЕДОП (Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка), във връзка с разпоредбата на чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, участниците следва да идентифицират и действителните собственици на икономическия оператор, с който участват в настоящата обществена поръчка.

„Действителен собственик“ е физическо лице:

а) което пряко или косвено притежава повече от 25 на сто от дяловете или акциите на юридическо лице или на друг правен субект или пряко или непряко ги контролира;

б) в полза на което се управлява или разпределя 25 на сто или повече от имуществото на лице - фондация, организация и сдружение с нестопанска цел, или друго лице, което осъществява доверително управление на имущество или разпределение на имущество в полза на трети лица;

в) което извън случаите по букви „а“ и „б“ изпълнява длъжността на висш ръководен служител - ако, след като са изчерпани всички възможни средства и при условие че няма основание за съмнения, не може да се установи лице по букви „а“ и „б“ или ако съществуват съмнения, че установеното лице или лица не е действителният собственик; задължените субекти водят документация за предприетите действия с цел установяване на действителния собственик по букви „а“ и „б“.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от ли-

цата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Участниците - при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

2. Критерии за подбор

2.1. Изискване за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност по чл. 60 от ЗОП (Важи за всички обособени позиции)

Участникът трябва да притежава валиден Лиценз за упражняване на дейността. ****Забележка:** В случай на участие на обединение, което не е юридическо лице спазването на изискването се доказва от тези членове на обединението, които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението са ангажирани с изпълнението на дейността.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени ще изпълняват охранителната дейност.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват съответния раздел в Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - част IV, раздел А „Годност“ на ЕЕДОП.

Документи за доказване: Комисията може да изисква следните документи за доказване на съответствието с този критерий за подбор - копие на Удостоверение/Лиценз за упражняване на дейностите; за чуждестранно лице - копие от документ, удостоверяващ правото да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство съгласно чл. 166 от ЗУТ.

2.3. Технически и професионални способности

Участникът следва да е изпълнил през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата, дейности, с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката.

Под „дейности с предмет и обем, идентични с тези на поръчката ” се има предвид дейности, свързани с упражняване на охранителна дейност.

Под „изпълнена” следва да се разбира тази услуга, чието изпълнение е приключило

чило в рамките на заложения от възложителя тригодишен период, към датата на подаване на офертата.

Съответствието с изискването по т. 2.3. се декларира само с попълването на т. 16 от Част IV, Раздел В на ЕЕДОП.

Документи за доказване: Комисията може да изисква следните документи за доказване на съответствието с този критерий за подбор: Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

3. Участие на трети лица

За изпълнението на конкретната процедура Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образovanie, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато Участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Когато се предвижда участието на трети лица при изпълнение на поръчка, те трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването, на които Участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата, разписани в т. 2. настоящия раздел на документацията за обществена поръчка.

Ако посочените от участника трети лица не отговарят на съответните критерии за доказването на които Участникът се позовава на техния капацитет или за тях са налице основания за отстраняване от процедурата, разписани в т. 2. от настоящия раздел на документацията за обществена поръчка, то Възложителят изисква тяхната замяна.

Когато Участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на описаните по-горе условия.

Всяко трето лице представя отделен ЕЕДОП, съдържащ попълнена следната информация: Част II „Информация за икономическия оператор“, подраздел „А: Информация за икономическия оператор“ и подраздел „Б: Информация за представителите на икономическия оператор“, Част III „Основания за изключване“ и Част IV „Критерии за подбор“ в съответните части, съобразно капацитета, който третото лице ще предостави на участника за доказване на съответствието с критериите за подбор.

4. Участие на подизпълнители

С офертата си Участниците посочват подизпълнителите, които ще ползват, както и вида и дела от поръчката, който ще им възложат, когато възнамеряват да използват такива. В случай че за изпълнението на поръчката се предлага ползване на подизпълнители, Участникът е длъжен да представи в офертата си доказателства за поетите от по-

дизпълнителите задължения.

Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, те трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях не трябва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Независимо от възможността за използване на подизпълнителите, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

При обществени поръчки за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на Възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят е длъжен да уведоми Възложителя за името данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят е длъжен да представи на Възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията за замяна или включване на подизпълнител.

Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг Участник, не може да подава самостоятелна оферта.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането си изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Всеки подизпълнител представя отделен ЕЕДОП, съдържащ попълнена следната информация: Част II „Информация за икономическия оператор“, подраздел „А: Информация за икономическия оператор“ и подраздел „Б: Информация за представителите на икономическия оператор“, Част III „Основания за изключване“ и Част IV „Критерии за подбор“ в съответните части, доказващи съответствието му с критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които подизпълнителят ще изпълнява.

VI. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на Закона за обществените поръчки и настоящата документация.

2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

3. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта по една обособена позиция.

4. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци (приложения).

5. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

6. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

7. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

8. Всички документи, които не са оригинали и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“ и подписа на лицето/та, представляващо/и участника или упълномощено от тях лице.

9. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено от него лице.

10. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: **гр. Монтана ул. „Извора“ № 1**

11. Опаковката с офертата се надписва по следния начин:

ОФЕРТА

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Охрана на общински обекти в град Монтана“ ,
Обособена/и позиция/и:.....**

12. Върху опаковката следва да бъде посочено и наименованието на участника, пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

13. При приемане на офертата върху опаковката ѝ се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

14. Възложителят не приема за участие в откритата процедура и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок, или в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.

15. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър. Не се допуска

приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

16. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. В този случай, участникът следва да осигури пристигането на офертата в посоченият от възложителя срок. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.

17. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

17.1. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер“ и наименование на участника.

VII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

Опаковката задължително включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

Офертата се изготвя по приложените в документацията образци и се представя в опаковка със следното съдържание:

1. Опис на представените документи по образец на Възложителя;

Препоръчително е подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в описа;

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника, подизпълнителите, ако такива са посочени, и/или трети лица, чийто капацитет ще бъде използван.

В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, попълва и представя един ЕЕДОП.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа необходимата информация. Единният европейски документ за обществени поръчки е предоставен в настоящата документация в електронен вид, по образец. Участниците в ЕЕДОП следва да представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Когато изискванията на възложителя по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В тези случаи, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Участник, за когото е налице някое от основанията за отстраняване, представя документи, удостоверяващи предприетите от него мерки за доказване на надеждност, съгласно чл. 56 от ЗОП. Предприетите мерки се описват в съответния раздел на ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността, участникът представя един или няколко от документите, изброени в чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя за настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, чл. 101, ал. 11 от ЗОП и чл. 55, ал. 1 от ЗОП, в 3-дневен срок от настъпването им.

Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се попълват от участника само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния икономически оператор (участник).

Забележка:

Участникът може да използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, когато този ЕЕДОП е подписан електронно и до него е осигурен пряк и неограничен достъп. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

3. Ако участникът е обединение или друго образувание, трябва да се представи копие от документ, от който да е видно:

- правното основание за създаване на обединение;
- солидарна отговорност на всички членове в обединението за изпълнението на договора;
- определяне на лице, представляващо обединението, което ще представлява обединението за целите на обществената поръчка като ще задължава същото, ще получава указания за и от името на всеки член на обединението, и ще следи за изпълнението;
- всички членове на обединението се задължават да останат в него за периода на провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка, а в случай че обединението бъде избрано за Изпълнител – за целия срок на изпълнение на договора;
- правата и задълженията на Участниците в обединението, във връзка с конкретната обществена поръчка;

- разпределение на дейностите от предмета на конкретната обществена поръчка, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- разпределение на отговорностите между членовете на обединението във връзка с конкретната обществена поръчка.

Ако в този документ не е посочено кой от партньорите представлява обединението, следва да се представи и документ, подписан от лицата в обединението, в който да е посочен представляващият обединението или другото образувание за целите на поръчката.

Ако от документа не е видно какво е разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член от обединението в настоящата поръчка, участникът трябва да представи и тази информация.

4. Пълномощно (*оригинал или заверено копие*) – представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписан от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата, да представлява участника в процедурата и/или за извършването на съответното действие, което е извършено от пълномощник.

5. Техническо предложение по Образец № 2 към Документацията. Ценово предложение по Образец № 3 към Документацията, което се подава в отделен запечатан непрозрачен плик, с надпис „Предлагани ценови параметри”

Когато участникът подава оферта за повече от 1 обособена позиция, в непрозрачната опаковка поставя отделни запечатани непрозрачни пликове с обозначаване на обособената позиция, за която се отнасят.

7. Опис на представените документи по Образец № 5 към Документацията.

VIII. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Разглеждане, оценка и класиране на офертите

Постъпилите оферти ще бъдат отворени, разгледани и класирани по реда на ЗОП и ППЗОП. В случай на промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. При необходимост, комисията може по всяко време да:

1. проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
2. изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни;
3. изисква от участниците допълнителни доказателства за данни от документите.

IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Преди сключване на договора за обществената поръчка Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да предостави:

1. Актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2. В случай че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът се сключва след като изпълнителя представя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, както и съответните документи по т. 1 за всички участници в обединението.

3. При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на 3% (три на сто) от цената на договора без включен ДДС.

4. Възложителят не сключва договор за обществена поръчка, когато участникът, определен за изпълнител:

4.1. откаже да сключи договор;

4.2. не изпълни някое от условията по т. 1 – 4.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

а) не е подадена нито една оферта;

б) всички оферти не отговарят на предварително обявените условия за представяне, вкл. за форма, начин и срок или са неподходящи;

в) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

г) първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;

д) отпадне необходимостта за провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

е) установи нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

ж) поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

з) са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица

2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

а) е подадена само една оферта;

- б) има само една подходяща оферта;
- в) участникът, класиран на първо място:
 - откаже да сключи договор;
 - не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
 - не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. Изменение на договор за обществена поръчка се извършва с допълнително споразумение към договора, при наличието на императивно предвидените в разпоредбата на чл. 116, ал. 1, т. 2, 3, 4, буква „б“, 5 и 6 от ЗОП условия.

XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за обществената поръчка, за достоверна се счита информацията, публикувана в обявлението.

2. По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

3. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

3.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

3.2. Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Централна сграда; работно време всеки работен ден от 09:00 до 17:30 ч.;
- София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22, Телефон: 02/ 940 60 00;
- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

3.3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
- София 1051, ул. „Триадица“ № 2, Телефон: 8119 443

4. На основание чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП, Възложителят си запазва правото да изменя срока на изпълнение, цената и да променя задълженията на изпълнителя в приложения договор за изпълнение на обществената поръчка или изменения на бюджета, които налагат промяна в клаузите на договорите за обществени поръчки.

При изготвяне на необходимите изменения, Възложителят ще съблюдава забраните, описани в Закона за обществените поръчки и в Правилника за прилагането му.

ХП. КРИТЕРИЙ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНАТА ОФЕРТА

(Приложима за всички обособени позиции)

Настоящата обществена поръчка ще бъде възложена по критерий: „оптимално съотношение качество/цена“.

Допуснатите до оценка оферти на участниците ще бъдат оценявани въз основа на *методика за определяне на комплексна оценка*, изчислена на база на включените показатели в нея, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка.

Показатели за оценяване и относителни тежести:

(П1) Предложение за изпълнение на поръчката с максимална стойност 60 точки;

(П2) Финансови критерии с максимална стойност 40 точки.

Комплексната оценка (КО) на офертата на кандидата се изчислява по формулата:

$$КО = П1 + П2$$

На първо място се класира участникът събрал най-много точки КО.

Указания за определяне на оценката по всеки показател:

1. (П1) Предложение за изпълнение на поръчката (60 точки)

По този показател ще се извършва оценка на съответствието на предложеното от участника подробно описание на организацията с изискванията на Възложителя.

Крайната оценка по показател П1 се образува от сбора на оценките на описаните под-показатели:

$$(П1) = П1.1 \text{ (План за охрана на обекта)} + П1.2 \text{ (Система от мерки за контрол на качеството на изпълнение на охранителната услуга)} + П1.3 \text{ (Отговорност и гаранция за покриване на щети)}$$

П1.1 План за охрана на обекта - детайлно разработена концепция за ефективност на охраната, съгласно техническата спецификация на поръчката - **максимален брой - 25 точки.**

Точките по под-показател П1.1 ще бъдат присъждани със стъпка от 5 т. по следния начин:

25 точки	за предложения, които изцяло и напълно отговарят на съответния критерий и изискванията на детайлно разработената концепция.
20 точки	за предложения, които във висока степен отговарят на съответния критерий, но съдържат незначителни непълноти.
15 точки	за предложения, които в достатъчна степен отговарят на съответния критерий.
10 точки	за предложения, които не отговарят в достатъчна степен на съответния критерий и изискванията на детайлно разработената концепция.
5 точки	за предложения, които в преобладаваща степен не отговарят на съответния критерий и изискванията на детайлно разработената концепция.
0 точки	за предложения, които изцяло не съответстват на съответния критерий и изискванията на детайлно разработената концепция.

Участник, получил 0 точки по показател П1.1 се дисквалифицира.

Техническата оценка по този показател се определя с консенсус от членовете на комисията и се попълва в протокола.

В случай че не се постигне консенсус за оценката по този показател, всяко един член от комисията попълва таблица с индивидуални оценки по този показател. Всяка оферта получава оценка по този показател, представляваща средно аритметична стойност от получените индивидуални оценки по този показател.

П1.2 - Система от мерки за контрол на качеството на изпълнение на охранителната услуга – максимален брой – 15 точки.

Точките по под-показател П1.2 ще бъдат присъждани със стъпка от 5 т. по следния начин:

15 точки	за предложения, които изцяло и напълно отговарят на съответния критерий и обхващат на детайлно разработената концепция включваща всички видове контролна дейност.
10 точки	за предложения, които във висока степен отговарят на съответния критерий, но съдържат незначителни непълноти и частична контролна дейност.
5 точки	за предложения, които в достатъчна степен отговарят на съответния критерий и някои видове контролна дейност.
0 точки	за предложения, които изцяло не съответстват на съответния критерий и липсваща контролна дейност.

Участник, получил 0 точки по показател П1.2 се дисквалифицира.

Техническата оценка по този показател се определя с консенсус от членовете на комисията и се попълва в протокола.

В случай че не се постигне консенсус за оценката по този показател, всяко един член от комисията попълва таблица с индивидуални оценки по този показател. Всяка оферта получава оценка по този показател, представляваща средно аритметична стойност от получените индивидуални оценки по този показател.

П 1.3 - Отговорност и гаранция за покриване на щети - максимален брой - 20 точки.

Оценката се извършва на база гаранция за покриване на щети, като участникът предложил най-голям % обезпечение в най-къс срок, получава **максималния брой точки 20**.

2. (П2) Финансови критерии (40 точки)

П2 (Обща цена на услуга за месец)

Оценката се извършва по формулата:

$$П2 = \frac{Ц_{\min}}{Ц_{\text{уч.}}} \times 40, \text{ където}$$

Ц_{min} - най-ниско предложена единична цена

Ц_{уч.} - цената на участника

След като всяка оферта е била оценена съобразно посочената Методика за определяне на комплексна оценка, Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите им с предварително обявените от възложителя условия, като на първо място бива класиран участникът, получил най-висока комплексна оценка.

ХІІІ. ОБРАЗЦИ

1. Образец № 1 – Техническо предложение;
2. Образец № 2 – Ценово предложение;
3. Образец № 3 – Проект на договор;
4. Образец № 4 – Опис на представените документи;