



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. „Леге“ №4

e-mail: aop@aop.bg

<http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: ЗОП-28А

Възложител: Община Монтана

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00019

Адрес: гр. Монтана 3400, ул. „Извора“ №1

Лице за контакт: Деян Димитров

Телефон: 096 394262

E-mail: montana@montana.bg

URL: <http://www.montana.bg/porachki/обява-изпълнение-на-дейности-за-осигу-2>

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: ☐ Да ☒ Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

☒ Горепосоченото място за контакт

☐ Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: ☐ Да ☒ Не

Обект на поръчката:

☐ Строителство

☐ Доставки

☒ Услуги

Предмет на поръчката: „Изпълнение на дейности за осигуряване на информация и комуникация за проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“ по три обособени позиции:

Обособена позиция № 1: Организиране и провеждане на публични събития по проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“

Обособена позиция № 2: Изработване на билборд, постоянна табела, банер и промоционални материали (промопакети) за проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“;

Обособена позиция № 3: Изработване на печатни информационни материали (информационни дипломи и стикери), включени в списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП за проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“

Кратко описание: „Изпълнение на дейности за осигуряване на информация и комуникация за проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“ по три обособени позиции:

„Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“

В рамките на Обособена позиция № 1 се предвижда изпълнението на следните дейности:

Дейност № 1: Организиране и провеждане на 2 (два) броя пресконференции с цел популяризиране на проекта – пресконференция в началния етап от изпълнение на проекта и пресконфе-

ренция в заключителния етап на проекта.

Под-дейност № 1.1: Организиране и провеждане на пресконференция в началния етап от изпълнението на проекта (въстъпителна пресконференция)

Под-дейност № 1.2: Организиране и провеждане на пресконференция в крайния етап от изпълнението на проекта (заключителна пресконференция)

Дейност № 2: Организиране и провеждане на 2 бр. официални церемонии (първа копка и откриване на обект).

Под-дейност № 2.1: Организиране и провеждане на официална церемония (първа копка)

Под-дейност № 2.2: Организиране и провеждане на официална церемония (откриване на обект)

Обособена позиция № 2: Изработване на билборд, постоянна табела, банер и промоционални материали (промопакети) за проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“

В рамките на Обособена позиция № 2 се предвижда изпълнението на следните дейности:

Дейност № 1: Изработване и поставяне на билборд за за проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“

Дейност № 2: Изработване и поставяне на постоянна обяснителна табела за проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“

Дейност № 3: Изработване и поставяне на банер за проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“

Дейност № 4: Изработване на промоционални материали (промопакети) за проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“ – 100 пакета

Обособена позиция № 3: Изработване на печатни информационни материали (информационни дипляни и стикери), включени в списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП за проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“

В рамките на Обособена позиция № 3 се предвижда изпълнението на следните дейности:

Дейност № 1: Изработване на информационни дипляни за проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“ – 2 000 бр.

Дейност № 2: Изработване на информационни стикери за проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“ – 100 бр.

Място на извършване: Община Монтана, гр. Монтана

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 12 000

Обособени позиции (когато е приложимо):

☒ Да ☐ Не

Номер на обособената позиция: 1

Наименование: Организиране и провеждане на публични събития по проект „Проектиране и

изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): 3 600

Номер на обособената позиция: 2

Наименование: Изработване на билборд, постоянна табела, банер и промоционални материали (промопакети) за проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): 4 200

Номер на обособената позиция: 3

Наименование: Изработване на печатни информационни материали (информационни дипляни и стикери), включени в списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП за проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): 4 200

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците, в т.ч.:

Изисквания за личното състояние:

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички заинтересовани български или чуждестранни физически и/или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки на Република България и предварително обявените от възложителя условия в настоящите указания и документацията за участие.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта;

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Участник в обществената поръчка може да бъде лице, за което не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица включително и чрез обединение/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим (чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРСЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от ЗИФОДРЮДРСЛТДС.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: неприложимо

Технически и професионални способности:

1. През последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил поне 1 (една) дейност с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката по съответната обособена позиция. За „дейности с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката" се приемат:

- За обособена позиция № 1: Дейности по информация и публичност, включващи организиране и провеждане на минимум 1 (един) брой публично събитие
- За обособена позиция № 2: Дейности по информация и публичност, включващи изпълнение, доставка и монтаж на поне 1 брой билборд и/или 1 брой обяснителна табела и/или 1 брой информационен банер/плакат;
- За обособена позиция № 3: Дейности по информация и публичност, включващи изработка на печатни информационни материали (брошури/дипляни) в тираж минимум 100 бр.

За изпълнена се счита услуга, чието изпълнение е приключило към датата на подаване на офертата, независимо от датата на възлагането ѝ.

Удостоверяване: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, като предоставя информация за изпълнените дейности, сходни с предмета на поръчката по съответната обособена позиция, включително стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на изпълнените дейности по предмета на обособената позиция, като попълва Образец № 6 към Документацията за участие – Декларация - Списък на дейности, което са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка по съответната обособената позиция.

Доказване: При условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в офертата информация - чрез представяне на удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на изпълнените дейности, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

2. Участникът трябва разполага със следните технически лица за изпълнение на поръчката:

За обособена позиция № 1:

1). Ръководител на екип:

- a. висше образование
- b. специфичен опит: минимум 2 (две) години опит в областта на организиране на публични събития/пресконференции/семинари/кръгли маси или еквивалентни.

2). Експерт – организация на събития:

- a. висше образование
- b. специфичен опит: участие в организиране и провеждане на минимум 2 (две) публични прояви/събития/обществени мероприятия/кампании или еквивалентни.

За обособена позиция № 2:

1). Експерт – рекламни и промоционални материали:

- a. висше образование
- b. специфичен опит: минимум 2 (две) години опит в изготвяне на рекламни и/или промоционални материали.

2). Експерт – дизайн и предпечатна подготовка:

- a. висше образование
- b. специфичен опит: минимум 2 години опит в областта на дизайна и предпечатната подготовка

ка.

За обособена позиция № 3:

1). Експерт – рекламни и промоционални материали:

а. висше образование.

б. специфичен опит: минимум 2 (две) години опит в изготвяне на рекламни и/или промоционални материали.

2). Експерт – дизайн и предпечатна подготовка:

а. висше образование.

б. специфичен опит: минимум 2 (две) години опит в областта на дизайна и предпечатната подготовка.

Удостоверяване: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, като представя Декларация - списък на експертния състав за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция – Образец № 7 към Документацията за участие, с посочени:

- Позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка);
- Специалист/експерт (трите имена на експерта)
- Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)
- Професионален опит (месторабота, период, длъжност, основни функции в съответствие с изискванията на Възложителя)

Доказване: При условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в офертата информация.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

☒ Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Забележка: Предвид обстоятелството, че печатните информационни материали, предмет на поръчката по Обособена позиция № 3 са включени в Списъка на стоките и услугите съобразно Общия терминологичен речник, които са предназначени за възлагане на специализирани

предприятия или кооперации на хора с увреждания или за стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионално интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойност положение (Списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП), определен с Решение № 591/18.07.2016 г. на Министерския съвет на Р.България, на основание чл. 80, ал. 1 от ППЗОП, тази обособена позиция е запазена за участие на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

При възлагане на Обособена позиция № 3 могат да участват лица, при условие, че:

- Най-малко 30 на сто от списъчния им състав е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение (участникът попълва Обща информация поле Запазена поръчка от Раздел А: Информация за икономическия оператор в Част II: Информация за икономическия оператор от ЕЕДОП);
- Лицата трябва да са регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания най-малко три години преди датата на откриване на обществената поръчка (участникът попълва Идентификация, като осмен Идентификационен номер по ДДС се попълва и поле „Друг национален идентификационен номер“, в който се посочва номера на лицето в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания от Раздел А: Информация за икономическия оператор в Част II: Информация за икономическия оператор от ЕЕДОП);
- Могат да изпълнят най-малко 80% от нейния предмет със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс. За изпълнение на условието, те могат да ползват подизпълнители или да се позовават на капацитета на трети лица, ако подизпълнителите или третите лица са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания (обстоятелството за ползване на подизпълнители се посочва от участника в ЕЕДОП).

На основание чл. 12, ал. 7 от ЗОП оферти за Обособена позиция № 3 могат да подават и други заинтересовани лица, освен тези, за които обособената позиция е запазена, но офертите им се разглеждат, само ако няма други допуснати оферти от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, или за стопански обекти, чиято основна цел е социалното и професионално интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойност положение.

Критерий за възлагане:

☒ Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

☒ Цена и качествени показатели

☐ Разходи и качествени показатели

☐ Ниво на разходите

☐ Най-ниска цена

Показатели за оценка:

Отнася се за всички обособени позиции!

Име: K1 – Техническо предложение – Организация за изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка

Тежест: **60**

Име: K2 – Предлагана цена

Тежест: **40**

Срок за получаване на офертите:

Дата: **01/08/2018**

Час: **17:30**

Срок на валидност на офертите:

Дата: **01/11/2018**

Дата и час на отваряне на офертите:Дата: **02/08/2018**Час: **14:00****Място на отваряне на офертите:** Заседателна зала на Община Монтана, етаж II**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: ☒ Да ☐ Не

Идентификация на проекта:

Административен договор № Д-34-19/05.04.2018 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“ за проект № BG16M1OP002-2.005-0006-C01 „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“. Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие на Европейския съюз и от държания бюджет на Република България чрез Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“ в рамките на процедура № BG16M1OP002-2.005 „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци“ по Приоритетна ос 2 на Програмата.

Друга информация (когато е приложимо):**1. Указания за подаване на офертите**

1.1. За участие в поръчката заинтересованите лица подават оферти, изготвени съгласно условията и изискванията на настоящата обява и приложенията към нея, на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

1.2. Офертата за участие следва да се представи в срока и на адреса, посочени в обявата, по реда, описан в настоящата обява.

1.3. Офертата (Техническото и ценовото предложение) се изготвя на български език. Приложенията към техническото и ценовото предложение, както и образците на документи към Документацията за участие, когато са представени на чужд език, трябва да бъдат придружени от превод на български език.

1.4. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно регистрацията му или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно. При участници – обединения – офертата се подписва от лицето, посочено като представляващ обединението.

1.5. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази обява и приложенията към нея, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

1.6. Ако участникът изпраща офертата чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

1.7. Срокът на валидност на офертите е не по-малко от 3 (три) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите, съгласно обявата и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключ-

ване на договора за обществената поръчка.

1.8. До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

2. Указания за подготовка и опаковане на офертата

2.1. Документите, свързани с участието в поръчката се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на следния адрес: гр. Монтана, ул. Извора № 1, до 17:00 часа на датата, посочени в обявата като срок за представяне на офертите.

2.2. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

2.2.1. Наименованието на участника;

2.2.2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

2.2.3. Наименование на поръчката;

2.3. Опаковката на всеки от участниците следва да включва следните документи:

Образец № 1 – Представяне на участника.

Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо – представят се документите посочени в т. 5.1.11 от Документацията за участие.

Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие.

Забележка: Документа за създаване на обединението трябва да отговаря на условията посочени в т.4.2.2 и т. 4.2.3 от документацията.

Образец № 2 – Опис на документите, представени от участника.

Образец № 3 – Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП.

Образец № 4 – Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП.

Образец № 5 – Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици от участник / подизпълнител.

Образец № 6 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител.

Образец № 7 – Декларация - списък на дейности, което са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка по съответната обособената позиция.

Образец № 8 – Декларация - списък на експертния състав за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция.

Техническо предложение - включващо документите по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП, както следва:

Образец № 9.1 - Техническо предложение за изпълнение на поръчката (Приложимо за Обособена позиция 1;

Образец № 9.2 - Техническо предложение за изпълнение на поръчката (Приложимо за Обособена позиция 2;

Образец № 9.3 - Техническо предложение за изпълнение на поръчката (Приложимо за Обособена позиция 3;

Ценово предложение, както следва:

Образец № 10.1 - Ценово предложение за изпълнение на поръчката (Приложимо за Обособена позиция 1;

Образец № 10.2 - Ценово предложение за изпълнение на поръчката (Приложимо за Обособена позиция 2;

Образец № 10.3 - Ценово предложение за изпълнение на поръчката (Приложимо за Обособена позиция 3.

2.4. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ, съдържащ посочената информация.

2.5. Възложителят не приема за участие в поръчката оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя, когато е приложимо.

2.6. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата се завеждат в регистъра на Възложителя. В тази хипотеза оферти от лица, които не са включени в списъка не се приемат.

2.7. Срокът за подаване на оферти може да се удължи при условията и реда на чл. 188, ал. 2 от ЗОП.

2.8. Във връзка с провеждането на поръчката и с подготовката и подаване на офертите, за необходими действия и обстоятелства, които не са разгледани в обявата, се прилага ЗОП.

4. Начин на плащане:

Плащанията по всяка от обособените позиции в рамките на обществената поръчка се извършват въз основа на двустранно подписани приемо-предавателни протоколи за изпълнение на всяка от дейностите/под-дейностите предвидени за изпълнение по съответната обособена позиция и представен разходооправдателен документ (фактура), в 10 (десет) дневен срок от одобрение на представената от изпълнителя фактура.

5. Документи, които участникът избран за изпълнител следва да представи преди или най-късно при сключване на договора

Съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП преди сключването на договор за обществена поръчка участникът следва да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

Дата на настоящата обява

Дата: **25/07/2018**

Възложител

*

Трите имена: Златко Софрониев Живков

(подпис и печат)

Длъжност: Кмет на Община Монтана

* Заличена информация на основание чл. 2 от ЗЗЛД.