



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. "Леге" 4
e-mail: aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: ЗОП-13А

Възложител: [Община Монтана]

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: [00019]

Адрес: [гр. Монтана, ул. Извора № 1]

Лице за контакт (може и повече от едно лице): [Галя Петкова - Любенова]

Телефон: [096 394 255]

E-mail: [jurist@montana.bg]

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: ☐ Да ☒ Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт

☐ Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: ☐ Да ☒ Не

Обект на поръчката:

☐ Строителство

☐ Доставки

☒ Услуги

Предмет на поръчката: „Изпълнение на мерки за информация и комуникация по проект BG16RFOP001-1.026-0001-C01 „Модернизиране на образователна инфраструктура в областта на предучилищното и училищното образование“ по две обособени позиции:

Обособена позиция № 1: „Организиране и провеждане на пресконференции“

Обособена позиция № 2: „Изработване на информационни табели“

Кратко описание: [Настоящата обществена поръчка е свързана с изпълнението на мерки по информация и комуникация в рамките на проект BG16RFOP001-1.026-0001-C01 „Модернизиране на образователна инфраструктура в областта на предучилищното и училищното образование“, който цели да се обнови и модернизира общинската образователна инфраструктура в град Монтана чрез реконструкция на заложените в ИПГВР училища и детски градини.

Обществената поръчка включва изпълнението на дейности в две обособени позиции:

Обособена позиция № 1: „Организиране и провеждане на пресконференции“, включваща:

- организиране и провеждане на пресконференция с минимум 30 участника за стартиране на проекта, представяне на целите и дейностите на проекта, очакваните резултати, финансовата подкрепа от Европейския съюз
- организиране и провеждане на пресконференция с минимум 30 участника за оповестяване резултатите от изпълнението на проекта финансиран с подкрепата на

Европейския съюз;

Обособена позиция № 2: „Изработване на информационни табели“, включваща

- изработка на 4 постоянни обяснителни табели на завършените 4 обекта, отбелязващи приноса на Европейския съюз и носещи следната минимална информация - емблемата на ЕС и упоменаването "Европейски съюз"; наименованието на съфинансиращия фонд; общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма - Оперативна програма "Региони в растеж" 2014-2020 г.; наименованието на проекта; общата стойност на проекта, както и размера на европейското и националното съфинансиране в български лева;

Дейностите за информация и комуникация по проекта ще се изпълняват съгласно Общите условия към финансираните от ОПРР 2014-2020 договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

Описание на предмета на обществената поръчка и изисквания за изпълнение на поръчката – съгласно Техническата спецификация.]

Място на извършване: [гр. Монтана]

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): [1 536]

Обособени позиции (когато е приложимо): [X] Да [] Не

Номер на обособената позиция: [1]

Наименование: [„Организиране и провеждане на пресконференции“]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): [736]

Номер на обособената позиция: [2]

Наименование: [„Изработване на информационни табели“]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): [800]

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние: [Участник в обществената поръчка може да бъде лице, за което не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.]

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: [Възложителят не поставя изисквания]

Икономическо и финансово състояние: [Възложителят не поставя изисквания]

Технически и професионални способности: [През последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил дейност/и с предмет и обем, идентична/и или сходна/и с предмета на съответната обособена позиция.]

Под „дейност с предмет и обем, идентична с тези на позицията“ се разбира, както следва:

За Обособена позиция № 1: организиране и провеждане на 2 бр. пресконференции

За Обособена позиция № 2: изработка, доставка и монтаж на 4 бр. обяснителни табели

Под „дейност с предмет и обем, сходна с тези на позицията“ се разбира, както следва:

За Обособена позиция № 1: организиране и/или провеждане на 1 бр. пресконференция

За Обособена позиция № 2: изработка и/или доставка и/или монтаж на 1 бр. обяснителна табела

*При подаване на оферта, съответствието с изискването се удостоверява с попълването в еЕЕДОП на част IV „Критерий за подбор“, раздел „В: Технически и професионални способности“, т. 1б, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица. В случай че участникът в поръчката е обединение (консорциум/дружество по ЗЗД), това минимално изискване се прилага за обединението като цяло.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представи документът по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП, чрез който се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на поръчката.

Минималното изискване се доказва при подписване на договора за изпълнение със: Списъка по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

Изисква се участникът в поръчката да разполага с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, включващ:

За Обособена позиция № 1:

- Експерт „Организатор събития“, притежаващ образователно-квалификационна степен – „Бакалавър“ или „Магистър“ и професионален опит – участие в организиране и провеждане на минимум 2 /две/ публични прояви/събития/ кампании/обществени мероприятия.

За Обособена позиция № 2:

- Експерт „Дизайн и предпечатна подготовка“, притежаващ образователно-квалификационна степен – „Бакалавър“ или „Магистър“ и професионален опит – минимум 2 години опит в областта на дизайна и предпечатната подготовка.

При подаване на оферта, съответствието с изискването се удостоверява с попълване в еЕЕДОП на част IV „Критерий за подбор“, раздел „В: Технически и професионални способности“, т. 6, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.

Съгласно чл. 67, ал. 5 ЗОП, възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят документът по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на поръчката.

Минималното изискване се доказва при подписване на договора за изпълнение със: Списъка по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност и опит на лицата.

ЗАБЕЛЕЖКА: Едно лице не може да съвместява две и повече длъжности.]

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

[] Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

☒ Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

☒ Цена и качествени показатели

☐ Разходи и качествени показатели

☐ Ниво на разходите

☐ Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [Организация за изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка]

Тежест: [60]

Име: [Предлагана цена]

Тежест: [40]

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [03.05.2018 г.]

Час: (чч:мм) [17:30]

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [03.07.2018 г.]

Час: (чч:мм) [17:30]

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [04.05.2018 г.; 10.00 часа]

Място на отваряне на офертите: [гр. Монтана, ет. 2, Заседателна зала]

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: ☒ Да ☐ Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [Договор за БФП BG16RFOP001-1.026-0001-C01 - Проект BG16RFOP001-1.026-0001 - „ Модернизиране на образователна инфраструктура в областта на предучилищното и училищното образование " по ОПРР 2014 - 2020, BG16RFOP001-1.026 - Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Монтана.]

Друга информация (когато е приложимо): [1. Указания за подаване на офертите

1.1. За участие в поръчката заинтересованите лица подават оферти, изготвени съгласно условията и изискванията на настоящата обява и приложенията към нея, на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

1.2. Офертата за участие следва да се представи в срока и на адреса, посочени в обявата, по реда, описан в настоящата обява.

1.3. Всеки участник има право да представи оферта за максимален брой обособени позиции. Максималният брой обособени позиции, за които един участник може да подаде оферта е 2 обособени позиции. Не се допуска представяне на варианти на оферта.

1.4. Офертата (Техническото и ценовото предложение) се изготвя на български език.

Приложенията към техническото и ценовото предложение, както и ЕЕДОП или декларацията по чл. 54, ал. 1-5 и 7 от ЗОП, когато са представени на чужд език, трябва да бъдат придружени от превод на български език.

1.5. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно

регистрацията му или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно. При участници – обединения – офертата се подписва от лицето, посочено като представляващ обединението.

1.6. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази обява и приложенията към нея, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

1.7. Ако участникът изпраща офертата чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

1.8. Срокът на валидност на офертите е 1 (един) календарен месец, считано от датата, посочена за краен срок за получаване на оферти, съгласно обявата и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

1.9. До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

2. Указания за подготовка и опаковане на офертата

2.1. Документите, свързани с участието в поръчката се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на следния адрес: гр. Монтана, ул. Извора № 1, до 17:30 часа на датата, посочени в обявата като срок за представяне на офертите.

2.2. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

2.2.1. Наименованието на участника;

2.2.2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

2.2.3. Наименование на поръчката и обособената/ите позиция/и, за която/които се подава офертата;

2.3. Опаковката на всеки от участниците следва да включва следните документи:

2.3.1. ЕЕДОП – на оптичен носител;

2.3.2. Техническо предложение – Приложение 2 (2-1, 2-2);

2.3.3. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – Приложение 3

2.3.4. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП – Приложение 4

2.3.5. Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за изпълнение на поръчката – Приложение 5 (5-1, 5-2, 5-3);

2.4. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ, съдържащ посочената информация.

2.5. Възложителят не приема за участие в поръчката оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя, когато е приложимо.

2.6. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата се завеждат в регистъра на Възложителя. В тази хипотеза оферти от лица, които не са включени в списъка не се приемат.

2.7. Срокът за подаване на оферти може да се удължи при условията и реда на чл. 188, ал. 2 от ЗОП.

2.8. Във връзка с провеждането на поръчката и с подготовката и подаване на офертите, за необходимите действия и обстоятелства, които не са разгледани в обявата, се прилага ЗОП.

3. Възложителят изисква от определения изпълнител да предостави гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора.

Гаранцията за изпълнение е в размер на 1% (един процент) от стойността на договора без ДДС. Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

3.1. парична сума; преведена по следната банкова сметка на Община Монтана:

Банка: Първа инвестиционна банка

Банков код (BIC): FINVBGSF

Банкова сметка (IBAN): BG68FINV91503316677222

3.2. банкова гаранция;

3.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по т. 3.1 или т.3.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

При банкова гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора, същата следва да бъде издадена от банка, притежаваща лиценз от БНБ за извършване на банкова дейност на територията на страната. В случай на предоставяне на банкова гаранция от чуждестранна банка, следва същата да бъде авизирана от банка, притежаваща лиценз от БНБ за извършване на банкова дейност на територията на страната.

Банковата гаранция се представя в оригинал и трябва да отговаря на следните изисквания: да бъде издадена в полза на Възложителя, да бъде безусловна и неотменима, да има срок на валидност 30 дни след изтичане срока на действие на договора; да има стойност в размера 1 % от стойността на договора; да съдържа условие за безусловно изплащане след писмено предявено искане от страна на Възложителя, с предвидена възможност за изплащане на части.

Когато гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора е представена от определения изпълнител под формата на застраховка, същата трябва да е сключена в полза на Община Монтана, като застрахователната сума да е равна по размер на гаранцията, обезпечаваща изпълнение и премията по застраховката да е внесена еднократно, а не на части. Срок на валидност на застраховката, трябва да бъде най-малко 30 календарни дни след изтичане срока на договора.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

4.. Начин на плащане:

Заплащането на изпълнението се осъществява по следната схема:

4.1. Авансово плащане към Изпълнителя, в размер на 50% (петдесет процента) от стойността на договора, което се осъществява до 30 дни, считано от датата на подписване на договора.

4.2. Окончателното плащане към Изпълнителя в размер на останалата част от стойността на договора, което се осъществява до 30 дни считано от окончателното приемане изпълнението на договора.

5. Документи, предхождащи подписването на договор

Преди подписване на договора избраният изпълнител трябва да:

5.1. изпълни задължението си по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

5.2. представи определената гаранция за изпълнение на договора.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) [23.04.2018 г.]

Възложител *

Трите имена: (Подпис и печат) [Тихомир Петков Антонов]

Длъжност: [За Кмет на община Монтана]

Заповед №700/19.04.2018 г.

* Заличена информация на основание чл. 2 от ЗЗЛД