

ДОГОВОР

ЗА ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ

Днес, 26.07.2017 г. в град Монтана, между

ОБЩИНА МОНТАНА с ЕИК 000320872 и адрес: гр. Монтана 3400, ул. „Извора” №1, представлявана от Златко Живков – Кмет на Община Монтана, и Валерия Филипова Андреева-Георгиева – Главен счетоводител, от една страна, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и

ЕТ „ХЕЛИОС– Георги Славчев” с ЕИК 821163357 и със седалище и адрес на управление: Монтана 3400, ж.к. Младост, бл. 18, вх. В, ап. 5, представлявано от Георги Борисов Славчев – Управител, от друга страна, наричана по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,
се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** приема да достави на Община Монтана канцеларски материали.

Чл.2. Договорът се сключва за срок от 12 месеца, считано от датата на подписване на настоящия договор.

Чл.3. Допълнителни видове доставки, които не са могли да бъдат предвидени при сключването на този договор, свързани или произтичат от неговия предмет и са възникнали впоследствие в процеса на изпълнението му, се договарят допълнително.

II. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Чл.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да достави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на свой риск срещу договорената цена заявените канцеларски материали.

Чл.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да достави офис материалите в срок до 1 (един) работен час след направената заявка.

Чл.6. В случай на рекламация **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да подмени стоката в срок до 1 (един) работен час.

Чл.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва точно клаузите на договора и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл.8. Мястото на приемане на канцеларските материали е град Монтана, ул. „Извора” №1.

III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Чл.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на доставката.

Чл.10. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доставените количества канцеларски материали в сроковете и условията, посочени в договора.

Чл.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни доставката в срок и без отклонения.

Чл.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се е отклонил от изискванията за доставка по чл. 1 от настоящия договор, да откаже приемането на част от канцеларските материали или на цялото количество, като откаже да заплати съответното възнаграждение, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не изпълни задълженията си съгласно договора.

IV. ЦЕНИ

Чл.13. Цената на отделните канцеларски материали е определена в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (неразделна част от този договор).

Чл.14. Общата стойност на договора за доставка на канцеларски материали не може да надхвърля сумата от 70 000 (седемдесет хиляди) лв. без ДДС.

V. ПЛАЩАНИЯ

Чл.15. Плащането на заявените и фактурирани количества се извършва по банков път, по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – IBAN: BG15 UBBS 8221 1012 0341 01, BIC UBBSBGSF, „Обединена българска банка” АД клон Монтана.

Чл.16. Канцеларските материали се заплащат след доставката по цени, договорени по-горе, и представяне на оригинална фактура за уточнените количества за съответния период.

Чл.17. Плащането се извършва в срок до 30 (тридесет) дни.

VI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл.18. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не спазва задълженията, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати договора.

Чл.19. За неуредени в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗД, ГПК и другите действащи нормативни актове.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

КМЕТ:

Златко Живков

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:

Валерия Андреева – Георгиева



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

УПРАВИТЕЛ:

Георги Славчев

