

УТВЪРДИЛ:

Златко Живков

Кмет на Община Монтана

УКАЗАНИЯ

**ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
ЧРЕЗ ПУБЛИКУВАНЕ НА ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ**

по чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП

С ПРЕДМЕТ:

**ВЪВЕЖДАНЕ НА ЕНЕРГОСПЕСТЯВАЩИ МЕРКИ ЗА
ДЕТСКА ЯСЛА №3, ГР. МОНТАНА,
ПО ПРОЕКТ „КРАСИВА БЪЛГАРИЯ”**

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1. Данни за Възложителя

Община Монтана

Кмет на Община Монтана

гр. Монтана,

ул. „Извора” № 1

България

Тел.: 096 300400

Факс: 096 300462

е-mail: montana@montana.bg

Интернет адрес: <http://www.montana.bg>

1.2. Пълен достъп до Обявата и приложенията към нея е предоставен на официалната интернет страница на Община Монтана, раздел „Обществени поръчки”.

<http://www.montana.bg/общинска-администрация/обществени-поръчки>

2. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА:

2.1. **Предмет на поръчката:** Въвеждане на енергоспестяващи мерки за детска ясла №3, гр. Монтана.

- 2.2. **Обем:** Обемът на поръчката следва да е съгласно приложената количествена сметка.
- 2.3. **Правно основание:** чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП, по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП, (събиране на оферти с обява).
- 2.4. **Възможност за представяне на варианти в офертите:** не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.
- 2.5. **Срок за изпълнение на поръчката: 3 (три) месеца.** Срокът, определен от възложителя за изпълнение на обществената поръчка, е фиксиран и започва да тече от датата на откриване на строителната площадка, но не по-късно от 5 работни дни след датата на подписване на договора за СМР.
- 2.6. **Място на изпълнение:** гр. Монтана.
- 2.7. **Прогнозна стойност:** 117 882,38 лв. (сто и седемнадесет хиляди осемстотин осемдесет и два лева и тридесет и осем стотинки) без включен ДДС.
- 2.8. **Финансиране:** Средствата са съгласно Споразумение № РД09-45/27.03.2017 г. между Община Монтана и Министерството на труда и социалната политика за финансиране по Проект „Красива България”.
- 2.9. **Обхват на дейностите:** Техническите изисквания на Възложителя и дейностите, включени в предмета на обществената поръчка са посочени в Техническата спецификация

3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

При изпълнение на строителните работи, предмет на поръчката, Изпълнителят се задължава:

- 3.1. Да изпълни СМР/СРР в договорения срок, като организира и координира цялостния процес в строителството, съгласно с:
- одобрения инвестиционен проект;
 - офертата с приложенията към нея;
 - действащата нормативна уредба, вкл. нормите по ЗБУТ;
 - правилата на ПКБ;
- 3.2. Да влага в строителния процес при изпълнението на СМР/СРР на обекта качествени материали, конструкции и изделия, отговарящи на техническите изисквания на Европейския съюз и по БДС;
- 3.3. Да обезпечи работата си с необходимите машини и съоръжения;
- 3.4. Да съставя всички актове и протоколи по време на строителството, като използва образците на документи на ПКБ, а в случай, че за обекта има издадено разрешение за строежи изискуемите актове и протоколи по Наредба № 3/31.07.2003 г. и др., съгласно Техническата спецификация и проекта на договора.

4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

4.1. Общи изисквания:

- 4.1.1. Участник при възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни объединения и отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените по-

ръчки (ЗОП) и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящите указания.

- 4.1.2. В случай че участникът е обединение, следва да представи копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Забележка: В договора за обединение задължително се посочва разпределението на дейностите и отговорността между партньорите съгласно предмета на обществената поръчка, както и ангажимент същите лица да останат в обединението до крайния срок на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, се прилага разпоредбата на чл. 59, ал. 6 от ЗОП и трябва да представи регистрация по Закона за регистър БУЛСТАТ на обединението, при подписване на договор за СМР. Лице, което участва в обединение – участник в поръчката, не може да представя самостоятелна оферта.

- 4.1.3. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

- 4.1.4. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 4.1.5. Офертата и документите към нея трябва да бъдат представени на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език.
- 4.1.6. При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 4.1.7. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.
- 4.1.8. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции съгласно актуалното състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.
- 4.1.9. Копията на документите трябва да бъдат заверени от участника или законния му представител с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат.
- 4.1.10. При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува най-късно на следващия работен ден в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.
- 4.1.11. Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците.

4.2. Лично състояние на кандидатите и участниците

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1-5 и т.7 от ЗОП

Основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника.

Декларацията за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т. 3-5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява (когато участникът се представлява от повече от едно лице)

За доказване на горните обстоятелства се попълват Декларации Образец №2 (от името на лицата, които представляват участника) и Образец №3.

Участник, за когото са налице основания по посочените по-горе обстоятелства, има право да представи доказателства, съгласно чл.56, ал.1, т.1-3 от ЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване

За доказване на тези обстоятелства, участникът представя съответните документи, описани в чл.58 от ЗОП

Критерии за подбор

4.3. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

4.3.1. Участниците трябва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя за първа група, IV категория строежи.

За доказване на това обстоятелство, участника посочва съответния публичен регистър, който съдържа тази информация или представя копие от Удостоверението за вписване в ЦПРС, придружен с валиден талон за 2016 г., или еквивалентен документ, издаден от държавата, в която са установени, доказващ еквивалентното право (за чуждестранните участници).

4.4. Икономическо и финансово състояние:

4.4.1. Участниците следва да имат валидна застрахователна полица за професионална отговорност на строителя – съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ (или еквивалентна застраховка или гаранция за чуждестранното лице – участник, в съответствие с чл. 171а, ал. 1 от ЗУТ), с общ лимит на отговорността, покриваща обема на поръчката

За доказване на това обстоятелство, участника представя копие от валидна застрахователна полица за професионална отговорност на строителя.

4.5. Технически и професионални способности:

4.5.1. Участниците да са изпълнили минимум 1 обект с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните 5 години от датата на подаване на офертата.

За доказване на това обстоятелство се представя Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 години (Образец №4), придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

Под „Сходно с предмета на поръчката строителство” следва да се разбира „Енергийна ефективност на сгради - високо строителство”

4.5.2. За изпълнение на настоящата обществена поръчка, участниците трябва да разполагат с технически и ръководен персонал с професионална компетентност, както следва:

- 1) **Технически ръководител на обекта:** Образование и квалификация: образователно-квалификационна степен „магистър ” или „бакалавър” в областта на строителството, или строителен техник; Професионален опит: минимум 5 години трудов стаж в областта на строителството; да има опит като „Технически ръководител” на минимум 3 обекта с предмет, сходен на настоящата поръчка.
- 2) **Координатор по безопасност и здраве:** да отговаря на изискванията по чл. 5, ал. 2 от Наредба № 2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР;
- 3) **Отговорник по контрола на качеството:** да притежава съответното удостоверение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ;
- 4) **Квалифицирани строителни работници,** съобразно видовете работи по КСС

За доказване на обстоятелства по точки а-с се представя Списък на техническия и ръководен персонал, който ще отговаря за изпълнение на поръчката, с посочване на образованието, квалификацията и професионалния и специфичен опит на лицата (Образец № 5);

За доказване на обстоятелства по точка д се представя Списък на квалифицирани строителни работници съгласно Националната класификация на професиите и длъжностите в Република България (Образец № 6);

4.5.3. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица (*подизпълнители*), независимо от правната връзка между тях. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат.

За доказване на това обстоятелство се попълва Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП заподизпълнители Образец №7 (попълва се от участника).

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбори за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата (чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП)

За доказване на горните обстоятелства Подизпълнителите попълват Декларации Образец №7-А, както и декларации Образец №2 и Образец №3

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

4.6. Изискванията на Проект „Красива България“:

Всеки изпълнител трябва да осигури:

4.6.1. Наемане на регистрирани в ДБТ безработни при реализиране на обекта, които са част от общия състав работници, при спазване на следните изисквания:

- 1) При срок за изпълнение на договора за СМР 3 (*три*) месеца

- Изпълнителят трябва да осигури **29** човекомесеца труд, положен от общия състав работници за срока на изпълнение на договора за СМР, като поддържа на трудов договор **10** среден месечен брой-работници на обекта;
 - Изпълнителят задължително осигурява **15** човекомесеца труд, положен от квалифицирани/неквалифицирани наети от ДБТ безработни лица за срока на изпълнение на договора за СМР, като поддържа на трудов договор **5** среден месечен брой безработни, наети от ДБТ за обекта.
- 2) Броят на общия състав работници, в т. ч. и на квалифицирани/неквалифицирани безработни лица са изчислени на база изготвената за обекта експертната оценка.
- 4.6.2. Изпълнителят трябва да осигури изплащане на заплати и внасяне на осигурителни вноски на база минимален месечен размер на осигурителния доход по основни икономически дейности и квалификационни групи професии, съгласно Приложение № 1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване;
- 4.6.3. Изпълнителят трябва да осигури реалистично съотношение между квалифицирани и неквалифицирани работници;
- 4.6.4. Изпълнителят трябва да осигури застраховане (валидно за целия период на договора за СМР) по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“ на всички работещи на обекта;

5. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

- 5.1. Съдържанието на офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка.
- 5.2. Върху опаковката с офертата се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес; наименованието на поръчката:

До Община Монтана
ул. „Извора” №1
гр. Монтана

Въвеждане на енергоспестяващи мерки за детска ясла № 3, гр. Монтана

- 5.3. Възложителят ще удължи срока по предходната точка с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти. След изтичане на така удължения срок възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.
- 5.4. При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредния номер, дата и час на получаване, като тези данни се записват във „Входящ регистър”, за което на приносителя се издава документ.
- 5.5. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.
- 5.6. Участникът поема всички рискове по подаването на офертата, включително форсмажор.

6. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

- 6.1. **Списък на документите в офертата- формат на участника**
- 6.2. **Административни сведения за участника – Образец №1**
- 6.3. **Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП – Образец №2**
- 6.4. **Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.3-5 от ЗОП– Образец №3**
- 6.5. **Заверено копие от Удостоверение за вписване в ЦПРС за 2016 г.**
- 6.6. **Заверено копие от валидна застрахователна полица за професионална отговорност на строителя.**
- 6.7. **Списък строителство – Образец №4**
 - **Референции за добро изпълнение–(Приложение към списък строителство)**
- 6.8. **Списък на техническия и ръководен персонал – Образец №5**
- 6.9. **Списък на квалифицирани строителни работници - Образец №6**
- 6.10. **Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП, за подизпълнители – Образец №7**
- 6.11. **Декларация от подизпълнители – Образец №7-А**
 - Декларация от подизпълнителите за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП – Образец №2
 - Декларация от подизпълнителите за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.3-5 от ЗОП– Образец №3
- 6.12. **Декларация за приемане на договора – Образец №8**
- 6.13. **Техническо предложение –Образец №9**
- 6.14. **Декларация материали –Образец №10**

В декларацията се описват строителните продукти, с които ще се изпълни поръчката, като се посочва производител (търговска марка), стандарт/качество съгласно Наредба №РД-02-20-1/05.02.2015 г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Република България и се представят декларации за експлоатационни показатели съгласно изискванията на Регламент (ЕС) 305/2011 (когато за строителния продукт има хармонизиран европейски стандарт или е издадена ЕТО и има обозначение „СЕ”) или декларации за характеристиките на строителните продукти (когато той не е обхванат от хармонизиран европейски стандарт или за него не е издадена ЕТО).

6.15. Декларация гаранционни срокове-Образец №11

Всеки участник трябва да предложи гаранционни срокове в години за всички видове строително-монтажни работи, предвидени за изпълнението на обекта. Гаранционните срокове следва да са съобразени с изискванията на Наредба №2/2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

6.16. Линеен график– Образец №12

Всеки участник трябва да предложи: линеен график, съобразен с посочения срок за изпълнение на поръчката и диаграма на работната ръка.

6.17. Ценово предложение – Образец №13

Всеки участник трябва да отрази общата стойност на СМР/СРР за обекта в документ на възложителя Приложение – Ценово предложение, след остойностяване на количествено-стойностната сметка.

Единичните цени са съгласно Приложение – КСС оферта и са формирани в съответствие с анализите на всички офертни единични цени, приложени към настоящото предложение и представляващи неразделна част от него.”

Приложения към ценовото предложение:

6.17.1. Приложение - КСС-оферта

В Приложение – КСС оферта единичните офертни цени следва да са формирани в съответствие с анализите за всички видове СМР/СРР. Анализите се представят подписани и подпечатани от кандидата или участника и представляват неразделна част от Приложение – КСС оферта.

В предложените единични цени задължително следва да се включват:

- цени на съпътстващи операции, необходими за извършване на дадения вид СМР/СРР;
- всички разходи за временно строителство, за утежнени условия, за почистване на строителния обект и строителната площадка, за строителна механизация, помпниции, стопански инвентар, временни огради, осигуряване на безопасни условия на труд (съгласно ЗЗБУТ и ПБЗ), всички замервания, проби и дезинфекции на инсталации и др., като се отчита обстоятелството, че тези разходи няма да се заплащат отделно от възложителя и същите ще се извършват за сметка на изпълнителя.

Всички количества и цени в представеното от участника Приложение – КСС оферта и в анализите следва да са вписани с 2 знака след десетичната запетая. Възложителят следва да изиска от участниците представяне на Приложение – КСС оферта и на анализите на хартиен и магнитен носител.

Пояснение: В КСС и в анализите, цифрите след втория знак от десетичната запетая следва да са нули (например: 2,36 трябва да е 2,36000...).

6.17.2. Приложение – анализи на единичните цени

6.17.3. КСС-оферта и анализи на магнитен носител

6.18. Договор за СМР, подписан и подпечатан на всяка страница

7. ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти за период от **90 календарни дни** от датата, определена за краен срок за получаване на оферти, съгласно Обявата.

8. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

8.1. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена по критерий

Критерий за оценка е икономически най-изгодната оферта, при следните показатели за определяне на комплексната оценка:

8.1.1. Предлагана цена (А) –70 точки;

8.1.2. Техническо предложение (С) –30 точки;

Показателите се оценяват по точкова система.

Оценките на офертите по съответния показател се определят, както следва:

8.1.1. Предлагана цена(А) с относителна тежест 70%.

Предложението по този показател задължително се посочва в лева. Участник, посочил предложение в друга мерна единица се отстранява от участие в процедурата. Участникът предложил най-ниска цена за изпълнение на поръчката получава максимален брой точки по показателя – 60 точки. Оценките на участниците по показателя се изчисляват по формулата:

$$A = (C_{\min}/C_i) \times 70 = \dots\dots\dots (\text{брой точки})$$

Където:

C_i – предложената крайна цена в лева без ДДС на съответния участник.

$C_{\min}$ – минималната предложена крайна цена в лева без ДДС съгласно ценовите предложения на всички допуснати до оценка участници.

8.1.2. Техническо предложение (В)

Максималната оценка е 30 точки, като оценката на участниците се определя по експертна оценка на база представеното *техническото предложение* за изпълнение на поръчката.

- По експертна преценка се определят до 20 точки, в зависимост от подробното описание на основните материали и изделия, които ще бъдат вложени при изпълнението на поръчката, посочен производител (търговска марка) и приложени декларации за експлоатационни показатели или декларации за характеристиките на строителните продукти, издадени от акредитирани институции или агенции, удостоверяващи съответствието им със съответните спецификации или стандарти (съгласно Наредбата за съществения изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти):

Скала

- ✓ 0 точки – при липса на описание на основните материали и изделия, спецификации, декларации за експлоатационни показатели или декларации за характеристиките на строителните продукти;
 - ✓ 5 точки – при представяне на непълно описание на основните материали и изделия;
 - ✓ 10 точки – при представяне на подробно описание на основните материали и изделия, придружени с непълен комплект декларации за експлоатационни показатели или декларации за характеристиките на строителните продукти, съответстващи на описаните материали, изделия и технически спецификации;
 - ✓ 20 точки – при представяне на пълно описание на основните материали и изделия, придружени с пълен комплект декларации за експлоатационни показатели или декларации за характеристиките на строителните продукти, съответстващи на описаните материали, изделия и технически спецификации.
-
- По експертна преценка се определя до 10 точки, в зависимост от предложената организация за изпълнение на ремонта по видове дейности, обосноваването на представения линеен график и обвързаността с изчислената работна ръка в него

за изпълнение на CRR/CMR

Скала

- ✓ 0 точки – при липса на линеен график организация за изпълнение на CRR/CMR/KRR;
- ✓ 2 точки – при представяне на недетайлизиран линеен график;
- ✓ 4 точки – при представяне на детайлизиран линеен график;
- ✓ 6 точки – при представяне на детайлизиран линеен график и наличие на обвързаност с работната ръка изчислена в него за изпълнение на CRR/CMR;
- ✓ 8 точки – при представяне на детайлизиран линеен график, наличие на обвързаност с работната ръка изчислена в него и непълно описание на организацията за изпълнение на CRR/CMR;
- ✓ 10 точки – при представяне на детайлизиран линеен график, наличие на обвързаност с работната ръка изчислена в него и пълно описание по видове дейности на организацията за изпълнение на CRR/CMR.

КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА

Комплексната оценка на офертата на всеки участник се определя като сума от оценките по отделните показатели:

Комплексна оценка = A+B

Максималната възможна комплексна оценка е 100 точки.

Участникът, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място, а останалите следват в низходящ ред, съгласно съответната им комплексна оценка.

Ако първите в класирането кандидати са с равен брой точки, класира се участникът, който е предложил по-ниска цена без ДДС по т.1.

8.2. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

8.3. Писмената обосновка по предходната точка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност в съответствие с чл. 72 от ЗОП.

9. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

9.1. Разглеждането и оценката на офертите и класирането на участниците се извършва от специално назначена от Възложителя комисия, съгласно чл.97 от ППЗОП.

9.2. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите спредварително обявените от възложителя условия .

9.3. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

10. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

10.1. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

10.2. В договора са включени всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

10.3. При сключване на договора за СМР участника, избран за изпълнител, следва да представи:

- 1) **документ за гаранция за изпълнение** в размер на 5% от стойността на договора без ДДС с валидност 6 месеца след приемането на СМР/СРР на обекта.

Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

- парична сума;
- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Паричната сума следва да бъде предварително преведена по следната банкова сметка на Община Монтана:

Банка "Първа Инвестиционна Банка" АД клон Монтана

IBAN: BG68 FINV 9150 3316 6772 22; BIC: FINVBGSF;

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

- 2) **валидна застрахователна полица** по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“ на всички работещи на обекта (заверено копие)
- 3) За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избраният за изпълнител, представя:
 - за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - **свидетелство за съдимост;**
 - за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - **удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;**

Документите по буква „в“ може да не се представят, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

- 4) **Регистрация по Закона за регистър БУЛСТАТ** когато участникът е обединение, което не е юридическо лице.

11. ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО

За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилникът за прилагането му.

Информация за задължения, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в РБ и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задължения, свързани с данъците и осигуровките – Национална агенция по приходите; информационен телефон на НАП – 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg
- Относно задължения за опазване на околната среда – Министерство на околната среда и водите; информационен център на МОСВ – работи всеки работен ден от 14 до 17 ч., 1000 София, ул. „Мария Луиза” №22, тел. 02/940 63 31; интернет адрес: www.moew.government.bg/
- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд - Министерство на труда и социалната политика; 1051 София, ул. „Триадница” №2, тел. 02/8119443; интернет адрес: www.mlsp.government.bg/