



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

КЪМ ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, ВЪЗЛАГАНА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА ПО РЕДА НА ЧЛ. 20, АЛ. 3 ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ „ИЗПЪЛНЕНИЕ НА МЕРКИ ЗА ИНФОРМАЦИЯ И КОМУНИКАЦИЯ ПО ПРОЕКТ „BG16RFOP001- 1.026-0002 „ОБНОВЯВАНЕ НА ПАРКОВЕ, ЗЕЛЕНИ ПРОСТРАНСТВА И УЛИЦИ”, ФИНАНСИРАНИ ПО ОП „РЕГИОНИ В РАСТЕЖ“ 2014 – 2020“, ПО ТРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:

Обособена позиция №1: „Организиране и провеждане на публични събития и публикации в медии“;

Обособена позиция №2: „Изработване на билборди, информационни табели, банери и информационни материали“;

Обособена позиция №3: „Изработване на печатни информационни материали, включени в списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП“.

Предметът на настоящата обществена поръчка обхваща дейности по изпълнение на информация и комуникация в рамките на проект „BG16RFOP001-1.026-0002 „ОБНОВЯВАНЕ НА ПАРКОВЕ, ЗЕЛЕНИ ПРОСТРАНСТВА И УЛИЦИ” на Община Монтана, финансирани по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г.

I. Описание

Услугата, предмет на възлагане, е част от дейностите, предвидени за изпълнение по проект „BG16RFOP001-1.026-0002 „ОБНОВЯВАНЕ НА ПАРКОВЕ, ЗЕЛЕНИ ПРОСТРАНСТВА И УЛИЦИ”, които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 - 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

II. Информация за проект „BG16RFOP001-1.026-0002 „ОБНОВЯВАНЕ НА ПАРКОВЕ, ЗЕЛЕНИ ПРОСТРАНСТВА И УЛИЦИ”

Услугата, предмет на възлагане, е част от дейностите, предвидени за изпълнение по проект „BG16RFOP001-1.026-0002 „ОБНОВЯВАНЕ НА ПАРКОВЕ, ЗЕЛЕНИ ПРОСТРАНСТВА И УЛИЦИ”, който цели да допринесе за подобряване на градската среда в град Монтана чрез рехабилитация, реконструкция и облагородяване на градски територии с определено основно функционално предназначение, включени в Интегрирания план за градско възстановяване и развитие.

Общата цел на проекта е да се подобри физическата и жизнената среда на територията на град Монтана за осигуряване на устойчива, адаптирана, безопасна и екологична градска среда с високо качество на живот, повишаване на инвестиционната привлекателност за икономическото и социално развитие на община Монтана. Проектът ще постигне подобряване качеството на градската среда и комфорта на обитаване в гр. Монтана, разширяване на екологичния комфорт в града, подобряване на парковите пространства и развитие на зоните за отдих. Добавената стойност на проекта може да се открие в предвидените мерки за лица в уязвимо и неравносложно положение. Проектното предложение цели още постигането на положително въздействие върху посетителите, като повиши естетическия облик на средата и усещането за уют, необходим за подобен тип градски пространства.

Този документ е създаден в рамките на проект „BG16RFOP001-1.026-0002 “Обновяване на паркове, зелени пространства и улици”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Монтана и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г. Процедура BG16RFOP001-1.026 - Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Монтана.



III. Общи принципи и изисквания при изпълнение на поръчката

Бенефициентите, изпълняващи проекти по Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, трябва да информират широката общественост и участниците, като оповестят финансовия принос на ЕС в проекта.

Настоящата обществената поръчка следва да бъде изпълнена в съответствие с Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. и изискванията на Регламент (ЕС) № 1303/2013 г. на Европейския парламент и на Съвета от 17.12.2013 г. и Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014 на Комисията от 28.07.2014 г. Всички мерки за информация и комуникация изрично следва да указват съфинансирането от фондовете на ЕС на проекта, чрез поставяне на:

- Емблемата на ЕС в съответствие с техническите характеристики, посочени в акта за

изпълнение, приет от Европейската комисия, с упоменаване на Европейския съюз;

- Упоменаване на Европейския фонд за регионално развитие;
- Общото лого на програмен период 2014 – 2020 г., в съответствие с графичните изисквания и правилата за визуална идентичност.

Всички лога и изискванията за тяхното използване могат да бъдат изтеглени от www.eufunds.bg. Емблемата на ЕС и логото за програмен период 2014-2020 г. се изобразяват винаги с еднакви размери.

ВАЖНО: Ако освен емблемата на Съюза има изобразени и други логотипи, емблемата на Съюза е най-малко със същия размер, измерен по височина или ширина, като на най-големия от другите логотипи.

Изпълнението на отделните дейности от предмета на поръчката започва след получаване на възлагателно писмо от Възложителя.

Използваните материали, от които са изработени рекламните материали, трябва да са с високо качество.

IV. Конкретни задачи на изпълнителя

Настоящата обществена поръчка е разделена на 3 обособени позиции.

№	ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1	Количество
1.	Организиране и провеждане на встъпителна и заключителна пресконференции	2 бр.
2.	Организиране на церемония „Първа копка“ и „Официално откриване на обекта“	2 бр.
3.	Публикации в регионални медии	4 бр.

№	ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2	Количество
1.	Доставка и монтаж на билборди по време на строителството	2 бр.
2.	Изработка и монтаж на постоянни обяснителни табели	4 бр.
3.	Изработване на банер /с калъф и стойка	1 бр.
4.	Изработване на информационни дипляни	500 бр.
5.	Изработване на информационни плакати	100 бр.
6.	Химикали	300 бр.
7.	Презентации	300 бр.

Този документ е създаден в рамките на проект „BG16RFOP001-1.026-0002 “Обновяване на паркове, зелени пространства и улици”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Монтана и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г. Процедура BG16RFOP001-1.026 - Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Монтана.



8.	Флаш памет устройство	300 бр.
----	-----------------------	---------

№	ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3	Количество
1.	Изработка на папки	300 бр.
2.	Изработка на тефтери	300 бр.

Обхват и технически параметри на мерките за информация и комуникация по Обособена позиция № 1: „Организиране и провеждане на публични събития и публикации в медии“

В рамките на проекта ще бъдат организирани следните събития:

1. Организиране и провеждане на въстъпителна и заключителна пресконференции – 2 бр.

В рамките на началната пресконференция ще бъде официално представен проектът – принос на ЕС, цели, целеви групи, основни дейности, снимков материал от съществуващото състояние на обектите (преди започване на строително-монтажните работи) и очакваните резултати, план-график за изпълнение на проектните дейности и др.

При заключителната пресконференция ще бъдат представени резултатите от изпълнението на проекта, постигнатите индикатори и представен снимков материал от актуалното състояние на обектите след извършените строително-монтажни работи.

Минимални технически изисквания на Възложителя за началната пресконференция:

- Подготовка на дизайн на електронна покана – изпълнителят следва да предложи най-малко 2 варианта на покани за събитието, като Възложителят си запазва правото да не избере нито един от тях и да възложи на изпълнителя различен от предложения дизайн. Изпълнителят следва да съгласува крайния продукт с Възложителя. Ангажиментът по изпращане на поканите е на Изпълнителя;
- Избор и ангажиране на зала, в която ще се проведе събитието /разполагане на изработения банер, присъствени списъци, отпечатване и раздаване на отпечатаните информационни материали, представящи проекта/;
- Фотозаснемане на събитието;
- Кетъринг (кафе/чай, минерална вода, солени и дребни сладки).

2. Организиране на церемония „Първа копка“ и „Официално откриване на обекта“

Символични церемонии по отбелязване началото и приключването на строителните дейности на терен – 2 бр.

Минимални технически изисквания на Възложителя:

- Избор и подготовка на терена, където ще се проведе изнесената церемония по откриване и приключване на обектите (материално-техническо и логистично обезпечаване на събитието);
- Фотозаснемане на събитието;
- Осигуряване на подходящо озвучаване по време на церемониите;
- Кетъринг (кафе/чай, минерална вода, солени и дребни сладки).

3. Публикации в медиите – публикуване на общо 4 бр. прессъобщения, в регионални медии

Този документ е създаден в рамките на проект „BG16RFOP001-1.026-0002 “Обновяване на паркове, зелени пространства и улици”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Монтана и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г. Процедура BG16RFOP001-1.026 - Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Монтана.



Целта на прессъобщенията е да дадат информация за финансирането, целите, дейностите и очакваните резултати от изпълнението на проекта, както и впоследствие периодично да информират обществеността за хода на изпълнение на проекта и резултатите от него.

Изходната информация за прессъобщенията ще бъде предоставена от Възложителя. Съдържанието на всяко прессъобщение (текст, снимков материал и др.), както и медията, в която то ще се публикува, се съгласува с Възложителя предварително и след като получи одобрение се дава за публикуване. Всяко прессъобщение трябва да съдържа необходимата визуализация, съгласно изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г.

Всички прессъобщения трябва да съдържат минимум следната информация:

- емблемата на ЕС;
- изписването на фразата „Европейски съюз“;
- наименованието на фонда – „Европейски фонд за регионално развитие“;
- общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма – Оперативна програма „Региони в растеж“;
- герба на бенефициента Община Монтана.

Изпълнителят следва да изпълни дизайна и предпечата на прессъобщенията и да организира техния печат/публикуване.

Изпълнителят има и ангажимент да събира и предоставя на Възложителя доказателствен материал за публикуваните прессъобщения – по един оригинален екземпляр от броя на печатната медия с публикуваното прессъобщение и съответно – оригинал на сертификат/удостоверение за публикувано електронно прессъобщение.

Обхват и технически параметри на мерките за информация и комуникация по обособена позиция № 2 „Изработване на билборди, информационни табели, банери и информационни материали“

1. Изработка и монтаж на билборди

Община Монтана следва да постави общо 2 бр. билборда – с размери 4 x 3 метра. Билбордовете ще бъдат поставени в близост до строителните площадки на всеки обект преди стартиране на СМР. Съоръженията трябва да съдържат всички задължителни реквизити, регламентирани с Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г.

Билбордите ще бъдат заменени с постоянни обяснителни табели до три месеца след приключване на проекта. Изпълнението на билбордовете е обвързано с изготвяне на дизайн, изработка и монтаж.

На билборда задължително трябва да бъде отбелязан приносът на Европейския съюз и на държавния бюджет и следната текстова и визуална информация:

- емблемата на ЕС и упоменаването „Европейски съюз“;
- наименованието на съфинансиращия фонд – „Европейски фонд за регионално развитие“;
- общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма – Оперативна програма „Региони в растеж“;
- гербът на бенефициента Община Монтана;
- наименованието на проекта;

Този документ е създаден в рамките на проект „BG16RFOP001-1.026-0002 “Обновяване на паркове, зелени пространства и улици”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Монтана и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г. Процедура BG16RFOP001-1.026 - Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Монтана.



- общата стойност на проекта, размера на европейското и националното съфинансиране, ибсъфинансиране от бенефициента, представени в български лева;
- стойността на конкретния обект;
- начална и крайна дата за изпълнение на проекта.

Наименованието на проекта и главната цел на дейността, емблемата на ЕС, упоменаването „Европейски съюз“ и наименованието на съфинансиращия фонд трябва да заемат минимум 25 % от площта на билборда.

Изпълнителят следва да изготви и представи за одобрение на Възложителя проект за билборд, в обхват и съдържание, съгласно Наредба №:4/2001г. на МРРБ за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и приложимите Наредби на Община Монтана.

Минимални технически изисквания на Възложителя за билбордовете:

- Размер: шир. 4 м / вис. 3 м;
- Материал: винил;
- Цветност: 4+0 с UV мастила за външно приложение, устойчиви на неблагоприятни атмосферни влияния, на механични и термични деформации;
- Монтаж: Метална конструкция;
- Тираж: 2 бр.

Вид на билбордовете: Съгласно т. 8.1 от Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г.

Забележка: Съдържанието и дизайнът на билбордовете се съгласуват предварително с Възложителя. Изпълнителят трябва да изготви поне 2 варианта на проект на дизайн и да ги представи на Възложителя за одобрение. Възложителят има право да предлага, проверява и коригира текстовото съдържание и дизайна по време на неговото разработване до окончателното му приемане. Възложителят си запазва правото да не одобри нито един от предложените от Изпълнителя варианти на дизайн и да възложи на Изпълнителя различен от предложения.

2. Изработка и монтаж на постоянни обяснителни табели – 4 бр. постоянни обяснителни табели.

На табелите задължително трябва да бъде отбелязан приносът на Европейския съюз и на държавния бюджет и следната текстова и визуална информация:

- емблемата на ЕС и упоменаването „Европейски съюз“;
- наименованието на съфинансиращия фонд – „Европейски фонд за регионално развитие“;
- общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма – Оперативна програма „Региони в растеж“;
- наименованието на проекта;
- общата стойност на проекта, както и размера на европейското и националното съфинансиране, представени в български лева;
- стойността на конкретния обект;
- гербът на бенефициента Община Монтана.

Минимални технически изисквания на Възложителя за постоянните обяснителни табели:

- Размер: шир. 50 см / вис. 70 см
- Изработена на метална стойка
- Метална плоча; устойчива на атмосферни влияния

Този документ е създаден в рамките на проект „BG16RFOP001-1.026-0002 “Обновяване на паркове, зелени пространства и улици”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Монтана и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г. Процедура BG16RFOP001-1.026 - Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Монтана.



- Цветни надписи с UV устойчиви мастила.
- Тираж: 4 бр.

Вид на табелата: Съгласно т. 8.2 от Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г.

Забележка: Съдържанието и дизайнът на табелите се съгласуват предварително с Възложителя. Изпълнителят трябва да изготви поне 2 варианта на проект на дизайн и да ги представи на Възложителя за одобрение. Възложителят има право да предлага, проверява и коригира текстовото съдържание и дизайна по време на неговото разработване до окончателното му приемане. Възложителят си запазва правото да не одобри нито един от предложените от Изпълнителя варианти на дизайн и да възложи на Изпълнителя различен от предложения.

3. Изработване на банер с калъф и стойка - 1 бр.

Банерът ще се поставя в залите и помещенията, където ще се провеждат предвидените по проекта информационни събития. Ролята на банера е да популяризира проекта сред обществеността на Община Монтана за ролята на ЕС и на българската държава за подкрепата на устойчивото социално-икономическо развитие. Банерът трябва да съдържа необходимата визуализация, съгласно изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г.

Дизайнът на банера следва да съдържа:

- емблемата на ЕС;
- изписването на фразата „Европейски съюз“;
- наименованието на фонда - „Европейски фонд за регионално развитие“;
- общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма – Оперативна програма „Региони в растеж“;
- герба на бенефициента Община Монтана;
- наименованието на проекта;
- общата стойност на проекта, както и размера на европейското и националното съфинансиране, представени в български лева.

Минимални технически изисквания на Възложителя за банера:

- Размер: шир. 80 см / вис. 200 см
- Материал: Прوماзан винил
- Цветност: 4+0 с UV устойчиви мастила;
- Монтаж: Олекотена метална сглобяема конструкция, тип ролбанер;
- Калъф за пренасяне;
- Тираж: 1 бр.

Забележка: Съдържанието и дизайнът на банера се съгласуват предварително с Възложителя. Изпълнителят трябва да изготви поне 2 варианта на проект на дизайн на банера и да ги представи на Възложителя за одобрение. Възложителят има право да предлага, проверява и коригира текстовото съдържание и дизайна на банера по време на неговото разработване до окончателното му приемане. Възложителят си запазва правото да не одобри нито един от предложените от Изпълнителя варианти на дизайн и да възложи на Изпълнителя различен от предложения.

4. Изработване на информационни дупляни

Материалите трябва да бъдат подходящо визуализирани, в унисон с естеството на проектните дейности, както и да са обозначени със задължителна визуализация,

Този документ е създаден в рамките на проект „BG16RFOP001-1.026-0002 “Обновяване на паркове, зелени пространства и улици”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Монтана и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г. Процедура BG16RFOP001-1.026 - Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Монтана.



съгласно Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г.

Минимални технически изисквания на Възложителя:

- Формат: А4 в разгънат вид, 3 сгъвки
- хартия 115 гр/ м²
- цветност – 4+4
- Тираж: 500 бр.;
- сгъвки – 3.

Брандирането върху дуплянните трябва да съдържа:

- емблемата на ЕС;
- изписването на фразата „Европейски съюз“;
- герба на бенефициента Община Монтана;
- общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма – Оперативна програма „Региони в растеж“ /при технологична възможност/.

Вид на брандиране на материалите: Съгласно т. 8.7 от Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г.

Забележка: Дизайнът и видът на отделните елементи се съгласуват предварително с Възложителя. Изпълнителят трябва да предложи поне 2 мостри за всеки от отделните компоненти и да ги представи на Възложителя за одобрение. Възложителят има право да предлага, проверява и коригира дизайна/видът на компонентите по време на тяхното разработване до окончателното им приемане. Възложителят си запазва правото да не одобри нито един от предложените от Изпълнителя варианти на дизайн и да възложи на Изпълнителя, различен от предложения.

5. Изработване на информационни плакати

Материалите трябва да бъдат подходящо визуализирани, в унисон с естеството на проектните дейности, както и да са обозначени със задължителна визуализация, съгласно Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г.

Минимални технически изисквания на Възложителя:

- Формат: А3
- Хартия: двустранен хром гланц 200 гр.
- Тираж: 100 бр.

Брандирането върху плакатите трябва да съдържа:

- емблемата на ЕС;
- изписването на фразата „Европейски съюз“;
- герба на бенефициента Община Монтана;
- общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма – Оперативна програма „Региони в растеж“ /при технологична възможност/.

Вид на брандиране на материалите: Съгласно т. 8.7 от Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г.

Забележка: Дизайнът и видът на отделните елементи се съгласуват предварително с Възложителя. Изпълнителят трябва да предложи поне 2 мостри за всеки от отделните компоненти и да ги представи на Възложителя за одобрение. Възложителят има право да предлага, проверява и коригира дизайна/видът на компонентите по време на тяхното

Този документ е създаден в рамките на проект „BG16RFOP001-1.026-0002 “Обновяване на паркове, зелени пространства и улици”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Монтана и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г. Процедура BG16RFOP001-1.026 - Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Монтана.



разработване до окончателното им приемане. Възложителят си запазва правото да не одобри нито един от предложените от Изпълнителя варианти на дизайн и да възложи на Изпълнителя, различен от предложения.

6. Изработване на промоционални химикали – 300 бр.

Материалите трябва да бъдат подходящо визуализирани, в унисон с естеството на проектните дейности, както и да са обозначени със задължителна визуализация, съгласно Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г.

Минимални технически изисквания на Възложителя:

- Материал: пластмасово тяло;
- Цветност 4+4 - Брандиране: тампонен печат;
- Тираж: 300 бр.

Брандирането върху химикала трябва да съдържа:

- емблемата на ЕС;
- изписването на фразата „Европейски съюз“;
- герба на бенефициента Община Монтана;
- общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма – Оперативна програма „Региони в растеж“ /при технологична възможност/.

Вид на брандиране на материалите: Съгласно т. 8.7 от Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г.

Забележка: Дизайнът и видът на отделните елементи се съгласуват предварително с Възложителя. Изпълнителят трябва да предложи поне 2 мостри за всеки от отделните компоненти и да ги представи на Възложителя за одобрение. Възложителят има право да предлага, проверява и коригира дизайна/видът на компонентите по време на тяхното разработване до окончателното им приемане. Възложителят си запазва правото да не одобри нито един от предложените от Изпълнителя варианти на дизайн и да възложи на Изпълнителя, различен от предложения.

7. Презентации

Материалите трябва да бъдат подходящо визуализирани, в унисон с естеството на проектните дейности, както и да са обозначени със задължителна визуализация, съгласно Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г.

Минимални технически изисквания на Възложителя:

- Формат – А4
- Пълноцветен двустранен печат
- Тираж: 300 бр.

Брандирането върху презентациите трябва да съдържа:

- емблемата на ЕС;
- изписването на фразата „Европейски съюз“;
- герба на бенефициента Община Монтана;
- общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма – Оперативна програма „Региони в растеж“ /при технологична възможност/.

Вид на брандиране на материалите: Съгласно т. 8.7 от Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г.

Този документ е създаден в рамките на проект „BG16RFOP001-1.026-0002 “Обновяване на паркове, зелени пространства и улици”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Монтана и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г. Процедура BG16RFOP001-1.026 - Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Монтана.



Забележка: Дизайнът и видът на отделните елементи се съгласуват предварително с Възложителя. Изпълнителят трябва да предложи поне 3 мостри за всеки от отделните компоненти и да ги представи на Възложителя за одобрение. Възложителят има право да предлага, проверява и коригира дизайна/видът на компонентите по време на тяхното разработване до окончателното им приемане. Възложителят си запазва правото да не одобри нито един от предложените от Изпълнителя варианти на дизайн и да възложи на Изпълнителя, различен от предложения.

8. Флаш памет устройство

Материалите трябва да бъдат подходящо визуализирани, в унисон с естеството на проектните дейности, както и да са обозначени със задължителна визуализация, съгласно Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г.

Минимални технически изисквания на Възложителя:

- Брой: 300 бр.
- Размер: 2 GB

Вид на брендиране на материалите: Съгласно т. 8.7 от Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г.

Забележка: Дизайнът и видът на отделните елементи се съгласуват предварително с Възложителя. Изпълнителят трябва да предложи поне 3 мостри за всеки от отделните компоненти и да ги представи на Възложителя за одобрение. Възложителят има право да предлага, проверява и коригира дизайна/видът на компонентите по време на тяхното разработване до окончателното им приемане. Възложителят си запазва правото да не одобри нито един от предложените от Изпълнителя варианти на дизайн и да възложи на Изпълнителя, различен от предложения.

Обхват и технически параметри на мерките за информация и комуникация по обособена позиция № 3 „Изработване на печатни информационни материали, включени в списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП”.

1. Изработване на промоционални материали – папки (300 бр.)

Материалите трябва да бъдат подходящо визуализирани, в унисон с естеството на проектните дейности, както и да са обозначени със задължителна визуализация, съгласно Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г.

Минимални технически изисквания на Възложителя за материалите:

- Формат: A4 в сгънат вид
- хартия 350г./м2
- цветност – 4+0
- -едностранен
- Частичен UV лак
- Тираж: 300 бр.

Вид на брендиране на материалите: Съгласно т. 8.7 от Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г.

Забележка: Дизайнът и видът на отделните елементи се съгласуват предварително с Възложителя. Изпълнителят трябва да предложи поне 2 мостри за всеки от отделните компоненти и да ги представи на Възложителя за одобрение. Възложителят има право да предлага, проверява и коригира дизайна/видът на компонентите по време на тяхното

Този документ е създаден в рамките на проект „BG16RFOP001-1.026-0002 “Обновяване на паркове, зелени пространства и улици”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Монтана и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г. Процедура BG16RFOP001-1.026 - Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Монтана.



разработване до окончателното им приемане. Възложителят си запазва правото да не одобри нито един от предложените от Изпълнителя варианти на дизайн и да възложи на Изпълнителя различен от предложения.

2. Изработване на промоционални материали - тефтер (300 бр.)

Материалите трябва да бъдат подходящо визуализирани, в унисон с естеството на проектните дейности, както и да са обозначени със задължителна визуализация, съгласно Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г.

Минимални технически изисквания на Възложителя за материалите:

- Формат: А5
- Спирала, твърда корица
- хартия 60 г./ м2
- тяло – 60 листа
- Тираж: 300 бр.

Брандирането на бележника следва да съдържа:

- емблемата на ЕС;
- изписването на фразата „Европейски съюз“;
- наименованието на фонда - „Европейски фонд за регионално развитие“ /при технологична възможност/;
- общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма – Оперативна програма „Региони в растеж“;
- герба на бенефициента Община Монтана;
- адреса на Единния информационен портал.

Вид на брандиране на материалите: Съгласно т. 8.7 от Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г.

Забележка: Дизайнът и видът на отделните елементи се съгласуват предварително с Възложителя. Изпълнителят трябва да предложи поне 2 мостри за всеки от отделните компоненти и да ги представи на Възложителя за одобрение. Възложителят има право да предлага, проверява и коригира дизайна/видът на компонентите по време на тяхното разработване до окончателното им приемане. Възложителят си запазва правото да не одобри нито един от предложените от Изпълнителя варианти на дизайн и да възложи на Изпълнителя различен от предложения.

V. Срок за изпълнение:

Срокът за изпълнение на дейностите започва след сключване на договор с изборния Изпълнител. Крайният срок за изпълнение на дейностите е обвързан с действието и срока на договора за безвъзмездна финансова помощ, с който се финансира проект „BG16RFOP001-1.026-0002 „Обновяване на паркове, зелени пространства и улици” по ОПРР 2014-2020, и е преди окончателното приключване на дейностите и отчитане на разходите по проектите. Срокът, за който се възлага поръчка е 29 месеца, каквато е и максималната продължителност на проекта - 29 месеца – до 21.04.2019 г.

Забележка: Възложителят възлага изпълнението на задачите от предмета на поръчката с отделни възлагателни писма. Одобрението на окончателно съдържание и дизайн на материалите се констатира с подписване на двустранен протокол.

VI. Задължения на Изпълнителя

Този документ е създаден в рамките на проект „BG16RFOP001-1.026-0002 “Обновяване на паркове, зелени пространства и улици”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Монтана и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г. Процедура BG16RFOP001-1.026 - Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Монтана.



Изпълнителят е длъжен:

- Да изпълни в срок и с необходимото качество предвидените дейности за информация и комуникация по проекта;
- Да спазва изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г.;
- Да съгласува изпълнението на всяка дейност с Възложителя;
- Да информира Възложителя за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на изпълнение, като предоставя адекватни решения за преодоляването им;
- Да достави всички продукти, предмет на поръчката, като за същите да бъдат подписани прямо-предавателни протоколи с Възложителя;
- В указан му от Възложителя срок да отстрани всички констатирани от него недостатъци в материалите или да промени дизайна и изображенията, съобразно изискванията на Възложителя.

Приложение: Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г.

<https://www.eufunds.bg/archive/documents/1423147813.pdf>

Този документ е създаден в рамките на проект „BG16RFOP001-1.026-0002 “Обновяване на паркове, зелени пространства и улици”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Монтана и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г. Процедура BG16RFOP001-1.026 - Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Монтана.