



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. "Леге" 4
e-mail: aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА
за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: ЗОП-12А от 20.03.2017г.

Възложител: Община Монтана

Поделение :

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00019

Адрес: гр. Монтана, ул. Извора № 1

Лице за контакт : Вася Симеонова

Телефон: [+359 96394223]

E-mail: [vasi_sim@abv.bg]

<http://www.montana.bg/porachki/обява-изпълнение-на-мерки-за-информ>

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: ☐ Да ☒ Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт

☐ Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: ☐ Да ☒ Не

Обект на поръчката:

☐ Строителство

☐ Доставки

☒ Услуги

Предмет на поръчката: Предмет на настоящата обществена поръчка е „Изпълнение на мерки за информация и комуникация по проект „BG16RFOP001-1.026-0002 “Обновяване на паркове, зелени пространства и улици”, финансирани по ОП „Региони в растеж“ 2014 – 2020“, по три обособени позиции:

Обособена позиция № 1: „Организиране и провеждане на публични събития и публикации в медии“

Обособена позиция № 2: „Изработване на билборди, информационни табели, банери и информационни материали“

Обособена позиция № 3: „Изработване на печатни информационни материали, включени в списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП“

Кратко описание: Настоящата обществена поръчка е свързана с изпълнението на мерки по информация и комуникация в рамките на проект „BG16RFOP001-1.026-0002 “ОБНОВЯВАНЕ НА ПАРКОВЕ, ЗЕЛЕНИ ПРОСТРАНСТВА И УЛИЦИ”, който цели да допринесе за подобряване на градската среда в град Монтана чрез рехабилитация, реконструкция и облагородяване на градски територии с определено основно функционално предназначение, включени в Интегрирания план за градско възстановяване и развитие.

Обществената поръчка включва изпълнението на дейности в три обособени позиции:
 Обособена позиция № 1: „Организиране и провеждане на публични събития и публикации в медии“;
 Обособена позиция № 2: „Изработване на билборди, информационни табели, банери и информационни материали“;
 Обособена позиция № 3: „Изработване на печатни информационни материали, включени в списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП“.
 Дейностите за информация и комуникация по проекта ще се изпълняват съгласно Общите условия към финансираните от ОПРР 2014-2020 договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.
 Описание на предмета на обществената поръчка и изисквания за изпълнение на поръчката – съгласно Техническата спецификация.]

Място на извършване: гр. Монтана

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): [24033]

Обособени позиции : [X] Да [] Не

Номер на обособената позиция: [1]

Наименование: „Организиране и провеждане на публични събития и публикации в медии“

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): [1800]

Номер на обособената позиция: [2]

Наименование: [„Изработване на билборди, информационни табели, банери и информационни материали“]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): [19893]

Номер на обособената позиция: [3]

Наименование: [„Изработване на печатни информационни материали, включени в списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП“]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): [2340]

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние: Участник в обществената поръчка може да бъде лице, за което не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

За Обособена позиция № 3 могат да участват специализирани предприятия или кооперация на

хора с увреждания или стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение, които са регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания най-малко три години преди датата на публикуване на настоящата обява за събиране на оферти. Специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания трябва да отговарят на следните изисквания:

- минимум 70 на сто от персонала им се състои от хора с увреждания или такива в неравностойно положение;
- същите лица ще са ангажирани в изпълнението на поръчката;
- специализираното предприятие или кооперация или стопански субект могат да изпълнят най-малко 80 на сто от предмет на поръчката със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс. За изпълнение на условието те могат да ползват подизпълнители или да се позовават на капацитета на трети лица, ако подизпълнителите или третите лица са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

За Обособена позиция № 3 могат да участват и други заинтересовани лица, но офертите им ще се разглеждат само ако няма допуснати оферти на специализирани предприятия или на кооперации на хора с увреждания или на стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: Възложителят не поставя изисквания

Икономическо и финансово състояние: Възложителят не поставя изисквания

Технически и професионални способности: През последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил най-малко една дейност с предмет и обем, идентична или сходна с предмета на съответната обособена позиция.

Под „дейност с предмет и обем, идентична с тези на позицията“ се разбира, както следва:

- за обособена позиция № 1 - Организиране и провеждане на 2 бр. пресконференции; организиране на 2 броя церемонии и 4 бр. публикации;
- за обособена позиция № 2 – изработка, доставка и монтаж на 2 бр. билбордове, изработка и монтаж на 4 обяснителни табели, изработка на 1 бр. банер, изработване на 500 бр. информационни дигитални, изработване на 100 бр. информационни плакати, изработка на 300 бр. химикали, изработка на 300 бр. презентации и изработка на 300 бр. флаф памет устройства;
- за обособена позиция № 3 – изработка на 300 бр. папки и изработка на 300 бр. тефтери.

За „дейност с предмет и обем, сходна с предмета на Обособена позиция 1 възложителят ще приема услуги, свързани с организиране и/или провеждане на две публични прояви/събития/кампании/обществени мероприятия или 2 публикации в печатно издание;

За „дейност с предмет и обем, сходна с предмета на Обособена позиция 2 възложителят ще приема услуги, свързани с изработване на 50 бр. печатни изделия и/или на 50 бр. рекламни/информационни/печатни материали / плакати/ дигитални/ химикали и/или 1 билборд/банер/информационна табела;

За „дейност с предмет и обем, сходна с предмета на Обособена позиция 3 възложителят ще приема услуги, свързани с изработване на 50 бр. печатни изделия и/или 50 бр. на рекламни/информационни/печатни материали и/или 50 бр. папки/ бележници/тефтери.

*При подаване на оферта, съответствието с изискването се удостоверява с попълването в ЕЕДОП на част IV „Критерий за подбор“, раздел „В: Технически и професионални способности“, т. 1б, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица. В случай че участникът в поръчката е обединение (консорциум/дружество по ЗЗД), това минимално изискване се прилага за обединението като цяло.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представи документът по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП, чрез който се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на поръчката.

Минималното изискване се доказва при подписване на договора за изпълнение със: Списъка по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката, с

посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

Изисква се участникът в поръчката да разполага с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, включващ:

За обособена позиция 1:

- Ръководител екип, притежаващ образователно-квалификационна степен „Бакалавър“ или „Магистър“ и професионален опит - минимум 2 години в областта на организиране на публични събития/конференции/семинари/кръгли маси или др.;
- Експерт „Организатор събития“, притежаващ образователно-квалификационна степен – „Бакалавър“ или „Магистър“ и професионален опит – участие в организиране и провеждане на минимум 2 /две/ публични прояви/събития/ кампании/обществени мероприятия.

За Обособена 2:

- Експерт „Рекламни и промоционални материали“, притежаващ образователно-квалификационна степен – „Бакалавър“ или „Магистър“ и опит – минимум 2 години опит в изготвянето на рекламни и промоционални материали;
- Експерт „Дизайн и предпечатна подготовка“, притежаващ образователно-квалификационна степен – „Бакалавър“ или „Магистър“ и професионален опит – минимум 2 години опит в областта на дизайна и предпечатната подготовка.

За обособена позиция 3:

- Експерт „Рекламни и промоционални материали“, притежаващ образователно-квалификационна степен – „Бакалавър“ или „Магистър“ и опит – минимум 2 години опит в изготвянето на рекламни и промоционални материали;
- Експерт „Дизайн и предпечатна подготовка“, притежаващ образователно-квалификационна степен – „Бакалавър“ или „Магистър“ и професионален опит – минимум 2 години опит в областта на дизайна и предпечатната подготовка.

При подаване на оферта, съответствието с изискването се удостоверява с попълване в ЕЕДОП на част IV „Критерий за подбор“, раздел „В: Технически и професионални способности“, т. 6, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.

Съгласно чл. 67, ал. 5 ЗОП, възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят документът по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на поръчката. Минималното изискване се доказва при подписване на договора за изпълнение със: Списъка по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност и опит на лицата.

ЗАБЕЛЕЖКА: Едно лице не може да съвместява две и повече длъжности. Участниците следва да предложат за всяка обособена позиция различни лица.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

[X] Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

[] Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

[X] Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

[X] Цена и качествени показатели

☐ Разходи и качествени показатели

☐ Ниво на разходите

☐ Най-ниска цена

Показатели за оценка: *(моля, повторете, колкото пъти е необходимо)*

Име: [Организация за изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка]

Тежест: [60]

Име: [Предлагана цена]

Тежест: [40]

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [29.03.2017]

Час: (чч:мм) [17:00]

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [29.04.2017]

Час: (чч:мм) []

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [30.03.2017 г. 10:30 часа]

Място на отваряне на офертите: [гр. Монтана, ет. 2, Заседателна зала]

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: ☒ Да ☐ Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [Договор за БФП BG16RFOP001-1.026-0002-C01 - Проект BG16RFOP001-1.026-0002 - "Обновяване на паркове, зелени пространства и улици" по ОПРР 2014 - 2020, BG16RFOP001-1.026 - Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Монтана.]

Друга информация (когато е приложимо): [1. Указания за подаване на офертите

1.1. За участие в поръчката заинтересованите лица подават оферти, изготвени съгласно условията и изискванията на настоящата обява и приложенията към нея, на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

1.2. Офертата за участие следва да се представи в срока и на адреса, посочени в обявата, по реда, описан в настоящата обява.

1.3. Всеки участник има право да представи оферта за максимален брой обособени позиции. Максималният брой обособени позиции, за които един участник може да подаде оферта е 3 обособени позиции. Не се допуска представяне на варианти на оферта.

1.4. Офертата (Техническото и ценовото предложение) се изготвя на български език. Приложенията към техническото и ценовото предложение, както и ЕЕДОП или декларацията по чл. 54, ал. 1-5 и 7 от ЗОП, когато са представени на чужд език, трябва да бъдат придружени от превод на български език.

1.5. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно регистрацията му или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно. При участници – обединения – офертата се подписва от лицето, посочено като представляващ обединението.

1.6. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази обява и приложенията към нея, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването

му.

1.7. Ако участникът изпраща офертата чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

1.8. Срокът на валидност на офертите е 1 (един) календарен месец, считано от датата, посочена за краен срок за получаване на оферти, съгласно обявата и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

1.9. До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

2. Указания за подготовка и опаковане на офертата

2.1. Документите, свързани с участието в поръчката се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на следния адрес: гр. Монтана, ул. Извора № 1, до 17:00 часа на датата, посочени в обявата като срок за представяне на офертите.

2.2. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

2.2.1. Наименованието на участника;

2.2.2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

2.2.3. Наименование на поръчката и обособената/ите позиция/и, за която/които се подава офертата;

2.3. Опаковката на всеки от участниците следва да включва следните документи:

2.3.1. ЕЕДОП – Приложение 1;

2.3.2. Техническо предложение – Приложение 2 (2-1, 2-2);

2.3.3. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – Приложение 3

2.3.4. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП – Приложение 4

2.3.5. Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за изпълнение на поръчката – Приложение 5 (5-1, 5-2, 5-3);

2.4. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ, съдържащ посочената информация.

2.5. Възложителят не приема за участие в поръчката оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя, когато е приложимо.

2.6. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата се завеждат в регистъра на Възложителя. В тази хипотеза оферти от лица, които не са включени в списъка не се приемат.

2.7. Срокът за подаване на оферти може да се удължи при условията и реда на чл. 188, ал. 2 от ЗОП.

2.8. Във връзка с провеждането на поръчката и с подготовката и подаване на офертите, за необходими действия и обстоятелства, които не са разгледани в обявата, се прилага ЗОП.

3. Възложителят изисква от определения изпълнител да предостави гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора.

Гаранцията за изпълнение е в размер на 1% (един процент) от стойността на договора без ДДС. Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

3.1. парична сума; преведена по следната банкова сметка на Община Монтана:

Банка: Първа инвестиционна банка

Банков код (BIC): FINVBGSF

Банкова сметка (IBAN): BG68FINV91503316677222

3.2. банкова гаранция;

3.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по т. 3.1 или т.3.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

При банкова гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора, същата следва да бъде издадена от банка, притежаваща лиценз от БНБ за извършване на банкова дейност на територията на страната. В случай на предоставяне на банкова гаранция от чуждестранна банка, следва същата да бъде авизирана от банка, притежаваща лиценз от БНБ за извършване на банкова дейност на територията на страната.

Банковата гаранция се представя в оригинал и трябва да отговаря на следните изисквания: да бъде издадена в полза на Възложителя, да бъде безусловна и неотменима, да има срок на валидност 30 дни след изтичане срока на действие на договора; да има стойност в размера 1 % от стойността на договора; да съдържа условие за безусловно изплащане след писмено предявено искане от страна на Възложителя, с предвидена възможност за изплащане на части.

Когато гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора е представена от определения изпълнител под формата на застраховка, същата трябва да е сключена в полза на Община Монтана, като застрахователната сума да е равна по размер на гаранцията, обезпечаваща изпълнение и премията по застраховката да е внесена еднократно, а не на части. Срок на валидност на застраховката, трябва да бъде най-малко 30 календарни дни след изтичане срока на договора.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

4.. Начин на плащане:

Заплащането на изпълнението се осъществява по следната схема:

4.1. Авансово плащане към Изпълнителя, в размер на 50 % (петдесет процента) от стойността на договора, което се осъществява до 30 дни, считано от изпълнение на следните кумулативни условия:

а) получаване от Възложителя на авансово плащане по Договора за безвъзмездна финансова помощ и

б) представяне на оригинална фактура от Изпълнителя, съдържаща в описателната си част текста *„Разходът е по договор за безвъзмездна помощ № по Оперативна програма „Региони в растеж 2014-2020“*

4.2. Окончателното плащане към Изпълнителя в размер на останалата част от стойността на договора, което се осъществява до 30 дни след изпълнение на всички дейности, предмет на договора и подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за изпълнението.

4.3. Начинът на плащане може да бъде променен ако схемата на разплащане в договора за БФП бъде променен или това се налага по искане на Управляващия орган на Оперативна програма „Региони в растеж 2014-2020“. В този случай договорът може да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

5. Документи, предхождащи подписването на договор

Преди подписване на договора избраният изпълнител трябва да:

5.1. изпълни задължението си по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

5.2. представи определената гаранция за изпълнение на договора.

**Към поле „Информация относно запазени поръчки“*

Отбелязването, че поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение, се отнася само за Обособена позиция № 3.

За Обособена позиция № 3 могат да участват и други заинтересовани лица, но офертите им ще се

разглеждат само ако няма допуснати оферти на специализирани предприятия или на кооперации на хора с увреждания или на стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение. Предметите на Обособена позиция № 1 и № 2 не са включени в списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП и не са запазени. Оферти по Обособена позиция № 1 и № 2 могат да подаван всички заинтересовани лица.]

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) [20.03.2017]

Възложител

Трите имена: [Златко Софрониев Живков]

Длъжност: [Кмет на Община Монтана]