

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет:

„ОСНОВЕН РЕМОНТ НА УЛИЦИ ГР. МОНТАНА – 2017 г.“

по обособени позиции, както следва:

Позиция №1 „Основен ремонт бул. Христо Ботев”

Позиция №2 „Основен ремонт ул. „Никола Вапцаров” – от ул. „Иглика” до ул. „Елтепе”

МАРТ, 2017 г.
гр. МОНТАНА

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

Раздел I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Раздел II. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Раздел III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ИЗИСКВАНИЯ
КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

Раздел IV. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Раздел V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО.
ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Раздел VI. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР (в pdf-формат на отделен файл)

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ (в pdf-формат на отделен файл)

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ (в pdf-формат на отделен файл)

ОБРАЗЦИ (в doc-формат на отделни файлове)

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

А) Възложител

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, **чрез публично състезание** възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е Кметът на **ОБЩИНА МОНТАНА** (чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП). Административен адрес: гр. Монтана, ул. „Извора“ № 1, факс: 096 300462. Интернет адрес: <http://www.montana.bg/>.

Б) Правно основание за провеждане на процедурата

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

В) Предмет на обществената поръчка

Обществената поръчка, изпълнима при условията, описани в настоящата документация за участие в процедурата е с предмет: **„Основен ремонт на улици гр. Монтана – 2017 г.“**

по обособени позиции, както следва:

Позиция №1 Основен ремонт бул. Христо Ботев”

Позиция №2 Основен ремонт ул. „Никола Вапцаров” – от ул. „Иглика” до ул. „Елтепе”

Г) Мотиви за избор на процедурата

С оглед на изложеното и съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП, възложителят провежда процедура за избор на изпълнители, **чрез публично състезание**.

Провеждането на предвидената в ЗОП **публично състезание** гарантира в най- голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства.

РАЗДЕЛ II. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

А) Прогнозна стойност на поръчката

Максималният разполагаем финансов ресурс за изпълнение на строително- ремонтните работи, предмет на настоящата поръчка е в размер до **541 666,67 лева (петстотин четиридесет и една хиляди шестстотин шестдесет и шест 0,67) лева без включен ДДС**.

За отделните обособени позиции прогнозната стойност е както следва:

- Обособена позиция № 1 Основен ремонт бул. “Христо Ботев” – 500 000,00 лв. без ДДС;
- Обособена позиция № 2 Основен ремонт ул. „Никола Вапцаров” – от ул. „Иглика” до ул. „Елтепе” – 41 666,67 лв. без ДДС;

Б) Срок за изпълнение на поръчката

Срокът на изпълнение на обществената поръчка е до 01.09.2017 г. или до изчерпване на финансовия ресурс по договора, което обстоятелство настъпи по-рано.

В) Критерий за оценка на офертата

Класирането на офертите се извършва на база комплексна оценка на офертите, съобразно приложената в настоящата документация методика, като избраният критерий е **„оптимално съотношение качество/цена“** (чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП).

РАЗДЕЛ III.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

А) Изисквания към участниците

1. Общи изисквания

1.1. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите, предмет на настоящата процедура, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката, и не поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да упражняват дейностите, предмет на настоящата процедура, в държавата членка, в която са установени.

1.2. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2. Лично състояние на участниците - Основания за задължително отстраняване.

2.1. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или

2.1.4. задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.1.5. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.6. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.7. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.1.8. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.1.9. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.1.10. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

2.1.11. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.1.12. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.1.13. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по **т. 2.1.1, т. 2.1.2, т. 2.1.7 и т. 2.1.12** се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Основанието по **т. 2.1.3.** не се прилага, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Възложителят може да не отстрани от процедурата участник на основание по **т. 2.1.8.**, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

2.2. Мерки за доказване на надеждност.

Участник, за когото са налице основания за отстраняване по **т. 2.1.** има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

2.2.1. е погасил задълженията си по **т. 2.1.3**, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2.2.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

2.2.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност за представяне на мерки за доказване на надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

2.3. Прилагане на основанията за отстраняване

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по **т. 2.1**, възникнали преди или по време на процедурата.

Възложителят отстранява и участник в процедурата, който е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по **т. 2.1**.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по **т. 2.1.1 и т. 2.1.2**, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
- три години от датата на настъпване на обстоятелствата по **т. 2.1.5, буква "а", т. 2.1.6, т. 2.1.9, т. 2.1.10, т. 2.1.11 и т. 2.1.12**, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

В случай на отстраняване по **т. 2.1** възложителят осигурява доказателства за наличие на основания за отстраняване.

2.4. Доказване липсата на основания за отстраняване

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

- за обстоятелствата по **т. 2.1.1** - свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по **т. 2.1.3** - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
- за обстоятелството по **т. 2.1.6** - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";
- за обстоятелствата по **т. 2.1.8** - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато в удостоверението по **т. 2.1.6** се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по **т. 2.1.6**, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В този случай, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на горепосочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

2.5. Други основания за отстраняване от участие

Освен на основанията по **т. 2.1** възложителят отстранява от процедурата:

2.5.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

2.5.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10.

2.5.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП;

2.5.4. участници, които са свързани лица.

2.6. В офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа горепосочената информация.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор по обществената поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

3. Критерии за подбор, отнасящи се до годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност на участниците

Участниците трябва да имат регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в Република България, а за чуждестранните лица в аналогичен регистър, съгласно законодателството на държавата членка в която са установени или на друга държава: страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

В случай на обединение изискването се отнася до участника/участниците, които ще извършват дейностите по строителство съгласно документа за създаване на обединението.

В случай, че участникът предвижда участие на подизпълнители, същите трябва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя в съответствие с видовете строително-ремонтни работи, които ще извършват като подизпълнители.

При подаване на оферта участниците попълват тази информация в **Раздел а от част IV: „Критерии за подбор“** от Единен европейски документи за обществени поръчки (ЕЕДОП), без да трябва да я попълват в друг раздел в ЕЕДОП.

*Минималното изискване се доказва при подписване на договор за изпълнение с: * Копие на Удостоверение за вписване в ЦПРС към Камарата на строителите в Република България - за повече информация: <http://register.ksb.bg/>. В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.*

*** Възложителят няма да сключи договор за обществена поръчка, ако преди неговото подписване, участникът, избран за изпълнител не представи копие от Удостоверение за вписване в ЦПРС към Камарата на строителите в Република България. В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.*

4. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за икономическото и финансово състояние на участниците.

Участникът, трябва да притежава валидна застрахователна полица за „Застраховка за професионална отговорност в проектирането и строителството” по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, която застраховка следва да покрива вреди, причинени от други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им.

За участник, установен/регистриран в Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде съгласно чл. 171, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ). За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалента на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участника.

В случай на участие на обединение/консорциум, който не е регистриран като самостоятелно юридическо лице, както и в случаите, когато се ползва подизпълнител, застраховката се представя за всеки един от членовете на обединението/консорциума, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, както и за всеки един от подизпълнителите, които ще изпълняват дейности, свързани със строителството.

При подаване на оферта участниците попълват тази информация в **Раздел а от част IV: „Критерии за подбор”** от ЕЕДОП, без да трябва да я попълват в друг раздел в ЕЕДОП.

Минималното изискване се доказва при подписване на договор за изпълнение с:

- Документи по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП - доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност”, в случай, че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни.

5. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за технически и професионални способности на участниците.

5.1. Участниците трябва да са изпълнили поне по една дейност всяка календарна година за строително-ремонтни работи с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата.

Под строително-ремонтни работи с предмет и обем „сходни” с тези на поръчката следва да се разбира:

Изграждане, реконструкция, основен, текущ ремонт на улични и/или пътни настилки.

При подаване на оферта участниците попълват тази информация в **Раздел а от част IV: „Критерии за подбор”** от ЕЕДОП, без да трябва да я попълват в друг раздел в ЕЕДОП.

Минималното изискване се доказва при подписване на договор за изпълнение със:

- Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, за последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали то е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

5.2. Участникът следва да разполага минимум със следните технически лица (собствени или наети), притежаващи съответната професионална квалификация:

Участниците трябва да разполагат с екип за изпълнение на строително-ремонтните работи, както следва (за всяка обособена позиция):

- Ръководител на екипа.

Професионална област (квалификация): строителен инженер, специалност „Пътно строителство“ или „Транспортно строителство“ или еквивалентна специалност (ако образованието е придобито в държава, където няма подобни специалности). Минимум 10 г. трудов стаж по специалността; опит като ръководител и/или заместник ръководител, и/или главен инженер на минимум един сходен обект – изграждане, реконструкция, основен, текущ ремонт на улични и/или пътни настилки.

- Технически ръководители - най-малко двама.

Професионална област (квалификация): минимум средно специално образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в областите "Архитектура и строителство" и "Техника". Трудов стаж по специалността – минимум 3 години или еквивалентна специалност (ако образователната степен е придобита в държава, където няма подобна специалност).

- Специалист - Контрол на качеството.

Професионална област (квалификация): висше техническо образование, притежаващ Удостоверение/Сертификат за вътрешен одитор по качество.

- Специалист – Координатор по безопасност и здраве.

Професионална област (квалификация): висше техническо образование, притежаващ Удостоверение/Сертификат за завършен курс за длъжностно лице по здраве и безопасност в строителството, съгласно Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. или еквивалентно (ако образователната степен е придобита в държава, където няма подобна специалност).

При подаване на оферта участниците попълват тази информация в **Раздел а от част IV: „Критерии за подбор“** от ЕЕДОП, без да трябва да я попълват в друг раздел в ЕЕДОП.

Минималното изискване се доказва при подписване на договор за изпълнение със:

*- Списък на екипа за изпълнение на строително-ремонтните работи с посочване на следната информация: **експерт** (трите имена), **позиция** (съгласно изискванията на възложителя), **образование** (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение), **професионална квалификация** (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател), **професионален опит** (месторабота, период, длъжност, основни функции).*

5.3. Участниците следва да разполагат минимум със следната собствена и/или наета специализирана техника и транспортни средства:

За обособена позиция 1: „Основен ремонт бул. Христо Ботев“

- Багер с обем на кофата от 0.5 м³ до 1 м³ - 2 бр.;
- Колесен товарач с обем на кофата до 1,5 м³ - 1 бр.;
- Колесен товарач с обем на кофата минимум 2 м³ - 1 бр.;
- Валяк до 2 т - 1 бр.;
- Валяк до 10 т - 1 бр.;
- Валяк над 10 т - 3 бр.;
- Ръчна трамбовка или виброплоча - 2 бр.
- Автогрейдер - 1 бр.;
- Автобетоносмесител, с обем минимум 3 м³ - 1 бр.;
- Самосвали минимум 13 т - 3 бр.;
- Бордови автомобил минимум 13 т - 1 бр.;
- Машина за рязане на асфалт - 2 бр.;

- Машина за фрезование на асфалт - 1 бр.;
- Асфалтополагаща машина - 2 бр.

За обособена позиция 2: „Основен ремонт ул. „Никола Вапцаров” – от ул. „Иглика” до ул. „Елтепе”

- Багер с обем на кофата от 0.5 м³ до 1 м³ - 1 бр.;
- Колесен товарач с обем на кофата до 1,5 м³ - 1 бр.;
- Мини челен товарач с обем на кофата до 1 м³ - 1 бр.;
- Валяк до 2 т - 1 бр.;
- Валяк до 10 т - 1 бр.;
- Ръчна трамбовка или виброплоча - 1 бр.
- Автогрейдер - 1 бр.;
- Автобетоносмесител, с обем минимум 3 м³ - 1 бр.;
- Самосвали минимум 13 т - 2 бр.;
- Бордови автомобил минимум 13 т - 1 бр.;
- Машина за рязане на асфалт - 1 бр.;
- Асфалтополагаща машина - 1 бр.

При подаване на оферта участниците попълват тази информация в **Раздел а от част IV: „Критерии за подбор”** от ЕЕДОП, без да трябва да я попълват в друг раздел в ЕЕДОП.

Минималното изискване се доказва при подписване на договор за изпълнение със:

- *Списък на специализирана техника и транспортни средства с посочване на следната информация: вида на техническото оборудване; капацитет, брой, основание за ползване (собственост, наем, лизинг, предварителен договор или друго основание, конкретизирано от участника).*

5.4. Участниците трябва да разполагат със собствена или наета асфалтова база (мобилна или стационарна), или предварителен договор за доставка на асфалтови смеси (за всяка обособена позиция).

При подаване на оферта участниците попълват тази информация в **Раздел а от част IV: „Критерии за подбор”** от ЕЕДОП, без да трябва да я попълват в друг раздел в ЕЕДОП.

Минималното изискване се доказва при подписване на договор за изпълнение с:

- *Декларация (свободен текст) съдържаща информация за наличието на собствена и/или наета асфалтова база (мобилна или стационарна), или предварителен договор за доставка на асфалтови смеси. В случай, че се използва мобилна база за нея трябва да бъде посочен терена, върху който ще бъде монтирана базата, като изискването е този терен да притежава всички разрешителни документи за монтаж на подобно съоръжение. Мобилната асфалтова база трябва да бъде действаща и да притежава Разрешение за въвеждане в експлоатация.*

5.5. Участниците трябва да са сертифицирани по следните стандарти (за всяка обособена позиция):

- Стандарт ISO 9001:2008 Система за управление на качеството (или еквивалентен) за дейностите в обхват приложим към предмета на поръчката.
- Стандарт ISO 14001:2004 Система за опазване на околната среда (или еквивалентен) за дейностите в обхват приложим към предмета на поръчката.
- Стандарт BS OHSAS 18001:2007 Система за безопасни условия на труд (или еквивалентен) за дейностите в обхват приложим към предмета на поръчката.

Сертифицирани съгласно стандарт, издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация” или от друг национален орган, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация (European

Cooperation for Accreditation) за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

В случай на обединение изискването се отнася за участника/участниците, които ще извършват дейностите по строителство.

При подаване на оферта участниците попълват тази информация в **Раздел а от част IV: „Критерии за подбор“** от ЕЕДОП, без да трябва да я попълват в друг раздел в ЕЕДОП.

Минималното изискване се доказва при подписване на договор за изпълнение с:

- *Копие на сертификатите, издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.*

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние и с техническите способности и професионалната компетентност, при условията на чл. 65, ал. 1 - 5 и ал. 7 от ЗОП.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата, в противен случай възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице.

Забележки: 1. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2. Задължително условие за допустимостта на участник в процедурата е той (участващ самостоятелно като физическо, юридическо лице или като обединение от физически и/или юридически лица) да покрива изцяло, в пълна степен така поставените по-горе минимални изисквания, отнасящи се до годността /правоспособността/ за упражняване на професионална дейност на участниците и до техническите и професионални способности на участниците.

Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на изискванията, посочени в т. 3, т. 4 и т. 5.

Б) Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата

1. Условия за валидност

За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящата документация за участие.

Същата се представя в срока и на адреса, посочени в Обявлението за обществената поръчка по реда, описан в настоящите указания.

Офертата съдържа техническо и ценово предложение, както и ЕЕДОП - информация относно личното състояние и критериите за подбор. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Офертите и заявленията за участие се изготвят на български език. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Възложителят може да постави изисквания за защита на информация с конфиденциален характер при предоставяне на информация на участниците в хода на процедурата, както и при сключването на договора за обществена поръчка.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка - 120 календарни дни, считано от датата, посочена като краен срок за получаване на офертите и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта със съответстващ на изискванията срок, но при последващо искане от Възложителя откаже да я удължи.

Офертата, систематизирана съобразно посочените по-долу изисквания, съдържа, както следва:

1. Опис на представените документи.
2. Документи по чл. 39, ал. 2, т. 1 и 2 от ППЗОП.
3. Документи по чл. 39, ал. 2, т. 3 от ППЗОП, когато е приложимо.
4. Техническо предложение по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП.
5. Запечатан и непрозрачен Плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, съдържащ Ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

Всички документи, както и *Пликът с надпис „Предлагани ценови параметри“* се запечатват в една обща непрозрачна опаковка, която се надписва по следния начин:

ДО
ОБЩИНА МОНТАНА
УЛ. „ИЗВОРА“ № 1, 3400 ГРАД МОНТАНА

ОФЕРТА

За участие в публично състезание по ЗОП с предмет
"ОСНОВЕН РЕМОНТ НА УЛИЦИ ГР. МОНТАНА – 2017 г."
по обособена позиция:

.....
(име на участника)

.....
(пълн адрес за кореспонденция - улица, номер, град, код, държава)

.....
(лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес)

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес - гр. Монтана, ул. „Извора“ № 1 - деловодството в информационния център на Община Монтана.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в горепосочения регистър на възложителя. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

2. Съдържание на непрозрачната опаковка:

2.1. Опис на представените документи, съдържащи се в опаковката, подписан от участника (в оригинал) или от изрично упълномощен негов представител - Образец № 1.

2.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

2.3. Декларация за липса на свързаност с друг участник - **Образец № 2.** Декларацията се попълва от представляващите участника.

В случай че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 54, ал. 2 от ЗОП. В случай че участникът е обединение, декларация се представя от представляващите на членовете включени в обединението. В случай че участник ще използва ресурсите на подизпълнител, декларация се попълва и от подизпълнителите.

2.4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

2.5. При участник обединение - Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (заверено копие), както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.6. Декларация на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП – **Образец №3.**

2.7. Декларация за конфиденциалност на информацията по смисъла на чл. 102, ал. 1 и 2 от ЗОП, ако е приложимо (свободен текст).

2.8. Оферта:

2.8.1. Техническо предложение – **Образец №4.**

2.8.1.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.

2.8.1.2. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо - **Образец № 5.**

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация са:

- НАП - <http://nap.bg>
- Министерство на околната среда и водите - <http://www.moew.government.bg>,
- Агенция по заетостта - <http://www.az.government.bg>,
<http://www.mlsp.government.bg>
- Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ - <http://www.gli.government.bg>.

2.8.2. Ценово предложение - **Образец № 6.**

Всички цени следва да са в лева с точност до втори знак след десетичната запетая, без начислен данък добавена стойност.

При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема сумата изписана с думи.

Забележка: Извън плика с надпис „**Предлагани ценови параметри**“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плик „**Предлагани ценови параметри**“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

ВАЖНО!!! При грешки и/или пропуски в изчисляването на предлаганите от участника цени в ценовото предложение, същият ще бъде отстранен.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя на обществената поръчка, посочени в настоящата документация.

В) Достъп до документация за участие. Разяснения по документацията за участие

Достъп до документация за участие.

Възложителят осигурява неограничен пълен, безплатен и пряк достъп до всички документи, публикувани на профила на купувача

<http://www.montana.bg/porachki/публично-състезание-с-предмет-основе>

Условия и ред за получаване на разяснения по документацията за участие.

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка до 5 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Възложителят предоставя разясненията в 3-дневен срок от получаване на искането. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след изтичане на горепосочения 5-дневен срок. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

Г) Комуникация между Възложителя и Участниците

Всички комуникации и действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата поръчка, са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления по факс, чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат по факс, или се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, чрез куриерска служба.

За получено се счита това уведомление, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това възложителя, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача. При предоставяне на изискванията по поръчката на участниците и при сключването на договора за обществена поръчка, възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация. При подаване на офертата си Участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от Участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите на изпълнение на задължението на възложителя да изпрати информация за сключения договор до Агенцията по обществени поръчки.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Д) Гаранция за изпълнение

Възложителят изисква от определения изпълнител да предостави гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора.

Гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора е в размер на 5 на сто от стойността му.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

- (1) парична сума;
- (2) банкова гаранция. В случай, че се представя банкова гаранция, същата трябва да е безусловна и неотменима, в нея да е записано името на договора и да е със срок на валидност минимум 60 календарни дни, след крайния срок на договора;
- (3) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 60 календарни дни, след крайния срок на договора;

Гаранцията по т. 1 или 2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на възложителя:

ОБЩИНА МОНТАНА

IBAN: BG68 FINV 9150 3316 6772 22

BIC: FINVBGSF

Банка: „Първа инвестиционна банка” АД, клон Монтана.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност, който покрива срока за изпълнение на предмета на договора, удължен с три месеца. Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията **Образец № 7** на банкова гаранция за изпълнение на договора.

При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договорът, за който се представя гаранцията.

РАЗДЕЛ IV.

ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

А) Разглеждане, оценка и класиране на офертите

След изтичането на срока за получаване на оферти възложителят назначава комисията за разглеждане и оценка на офертите със заповед, в която определя:

1. поименния състав и лицето, определено за председател;
2. сроковете за извършване на работата;
3. място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията. Комисията се състои от нечетен брой членове.

Членове на комисията могат да са и външни лица. В тези случаи възложителят сключва писмен договор с всяко от лицата, привлечени като председател или членове на комисията.

Председателят на комисията:

1. свиква заседанията на комисията и определя график за работата ѝ;
2. информира възложителя за всички обстоятелства, които пречат изпълнението на поставените задачи в посочените срокове;
3. отговаря за правилното съхранение на документите до предаването им за архивиране;
4. прави предложения за замяна на членове на комисията при установена невъзможност някой от тях да изпълнява задълженията си.

Членовете на комисията:

1. участват в заседанията на комисията;
2. лично разглеждат документите, участват при вземането на решения и поставят оценки на офертите;
3. подписват всички протоколи и доклади от работата на комисията.

Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство. Когато член на комисия не е съгласен с решенията и предложенията на комисията, той подписва съответните документи с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от доклада от работата на комисията. Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП за липса на конфликт на интереси с участниците, след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни. Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

1. по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
2. е възникнал конфликт на интереси.

Възложителят е длъжен да отстрани член на комисията, за когото установи, че е налице конфликт на интереси с участник. В тези случаи възложителят определя със заповед нов член. Действията на отстранения член, свързани с разглеждане на офертите и с оценяване на

предложенията на участниците, след настъпване на установените обстоятелства не се вземат предвид и се извършват от новия член. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията. Комисията и всеки от членовете ѝ са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се ръководят единствено от закона. Всеки член на комисия е длъжен незабавно да докладва на възложителя случаите, при които е поставен под натиск да вземе нерегламентирано решение в полза на участник. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола за приемане на оферти от председателя. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри". Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на тези действия.

Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по-горе в настоящите указания - **А) Изисквания към участниците, т. 2.1.1, т. 2.1.2, т. 2.1.7 и т. 2.1.12**, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника. След изтичането на срока от 5-те работни дни комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП. Комисията отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи. Не се приема оферта, когато се установи, че предложената в нея цена е с повече от 20 на сто по-благоприятна от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложената в нея цена е с повече от 20 на сто по-благоприятна от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Комисията изготвя протокол за резултатите от работата си, който съдържа:

Към протокола се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, мотивите за особените мнения и др. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация за утвърждаване. В 10-дневен срок от получаването на протокола възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

1. информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или
2. констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

Указанията на възложителя не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:

1. каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията.
2. нарушението, което трябва да се отстрани.

Комисията представя на възложителя нов протокол, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ. В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

Б) Класиране и определяне на Изпълнител. Прекратяване на процедурата

Процедурата завършва с решение за:

1. определяне на изпълнител по договор за обществена поръчка;
2. прекратяване на процедурата.

Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

- не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;
- офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

Прекратяване на процедурата.

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта;
2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

В случаите по т. 7 възложителят задължително включва в решението най- ниската предложена цена и не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;
2. има само една подходяща оферта;
3. участникът, класиран на първо място:
 - а) откаже да сключи договор;
 - б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
 - в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Когато първоначално обявената процедура е прекратена, възложителят може да открие нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет само ако решението за прекратяване е влязло в сила.

РАЗДЕЛ V.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.

Сключване на договор

След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред

възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Изменение на договора

Договорът може да се измени само когато:

1. поради непредвидени обстоятелства е възникнала необходимост от извършване на допълнителни доставки, услуги или строителство, които не са включени в първоначалната обществена поръчка, ако смяната на изпълнителя:

а) е невъзможна поради икономически или технически причини, включително изисквания за взаимозаменяемост или оперативна съвместимост със съществуващо оборудване, услуги или съоръжения, възложени с първоначалната поръчка, и

б) би предизвикала значителни затруднения, свързани с поддръжката, експлоатацията и обслужването или дублиране на разходи на възложителя;

2. поради обстоятелства, които при полагане на дължимата грижа възложителят не е могъл да предвиди, е възникнала необходимост от изменение, което не води до промяна на предмета на договора;

3. се налага замяна на изпълнителя с нов изпълнител при някои от следните условия:

а) първоначалният изпълнител не е в състояние да продължи изпълнението на договора

б) налице е универсално или частично правоприемство в резултат от преобразуване на първоначалния изпълнител, чрез вливане, сливане, разделяне или отделяне, или чрез промяна на правната му форма, включително в случаите, когато той е в ликвидация или в открито производство по несъстоятелност и са изпълнени едновременно следните условия:

ба) за новия изпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата и той отговаря на първоначално установените критерии за подбор;

бб) промяната на изпълнителя не води до други съществени изменения на договора за обществена поръчка и не цели заобикаляне на закона;

4. се налагат изменения, които не са съществени;

5. изменението се налага поради непредвидени обстоятелства и не променя цялостния характер на поръчката и са изпълнени едновременно следните условия:

а) стойността на изменението е до 15 на сто от стойността на първоначалния договор за строителство;

б) стойността на изменението независимо от условията по буква "а" не надхвърля съответната прагова стойност по чл. 20, ал. 1 от ЗОП.

Ако се налага увеличение на цената, то не може да надхвърля с повече от 50 на сто стойността на основния договор. Когато се правят последователни изменения, ограничението се прилага за общата стойност на измененията. Последователните изменения не трябва да целят заобикаляне на закона. Когато се правят няколко последователни изменения, общата им стойност не може да надхвърля посочените максимални размери. Изменение на договор за обществена поръчка се смята за съществено, когато са изпълнени едно или повече от следните условия:

б. изменението въвежда условия, които, ако са били част от процедурата за възлагане на обществена поръчка, биха привлекли към участие допълнителни участници, биха позволили допускането на други участници, различни от първоначално избраните, или биха довели до приемане на оферта, различна от първоначално приетата;

7. изменението води до ползи за изпълнителя, които не са били известни на останалите участници в процедурата;
8. изменението засяга предмета или обема на договора за обществена поръчка;
9. изпълнителят е заменен с нов извън случаите по чл. 116, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

РАЗДЕЛ VI. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и документацията за участие в процедурата.

В случай че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията, валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решение за откриване на обществена поръчка
2. Обявление за обществената поръчка
3. Техническа спецификация
4. Указания за участие и подготовка на офертата
5. Проект на договор
6. Образци

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА НАЧИН НА ИЗЧИСЛЕНИЕ

Оценката и класирането на офертите, както и определянето на изпълнителя на обществената поръчка, ще се извършва за всяка обособена позиция поотделно.

Критерий за възлагане: Най-ниска цена.

За обособена позиция 1:

Максимален брой точки – 100 т.

Оценките на участниците се определят на база съотношението между най-ниския сбор от единични предложени цени на видовете СМР констатирани от комисията при отварянето на всички предложения на участниците към предложени сбор от единични цени дадени от съответния участник за всяка позиция от ценовото предложение по формулата:

$$K_1 = 100 \times \left[\frac{(\sum \text{Цсмп } i \text{ min})}{\text{Цсмп } i} \right]$$

Където:

- Цсмп i – сбора на единичните цени на видовете СМР, предложени от съответния участник
- Цсмп i min – най-ниско предложени сбор на единичните цени на видовете СМР от участниците

За обособена позиция 2:

Максимален брой точки – 100 т.

Оценките на участниците се определят на база съотношението между най-ниския сбор от единични предложени цени на видовете СМР констатирани от комисията при отварянето на всички предложения на участниците към предложени сбор от единични цени дадени от съответния участник за всяка позиция от ценовото предложение по формулата:

$$K_2 = 100 \times \left[\frac{(\sum \text{Цсмп } i \text{ min})}{\text{Цсмп } i} \right]$$

Където:

- Цсмп i – сбора на единичните цени на видовете СМР, предложени от съответния участник
- Цсмп i min – най-ниско предложени сбор на единичните цени на видовете СМР от участниците

На първо място ще бъде класирана офертата, получила най-голяма стойност на оценка (**К за всяка обособена позиция**), като максималната оценка е 100 т.

Класирането на офертите ще се извършва в низходящ ред, съгласно съответната оценка.

Комисията ще класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

В случай че оценките на две или повече оферти са равни комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.