

**УСЛОВИЯ ЗА СЪБИРАНЕ ОФЕРТИ С ПУБЛИКУВАНЕ НА ПОКАНА ПРИ
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА СТРОИТЕЛСТВО НА
ОДОБРЕН ПО ПРОЕКТ „КРАСИВА БЪЛГАРИЯ“ ЗА ОБЕКТ:**

**„Ремонт на Експозиционна зала на Регионален исторически музей“ гр. Монтана”,
находящ се в гр. Монтана, УПИ I, кв. 126 по плана на гр. Монтана**

Прогнозната стойност на обществената поръчка е определена на база стойността на предвидените СМР и доставката на всички стоки и услуги, необходими за изпълнението им.

Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за строителството, предмет на настоящата обществена поръчка е в размер на **165 510 (сто шестдесет и пет хиляди петстотин и десет) лв. без ДДС.**

I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Всеки участник трябва да удостовери липсата на обстоятелствата по чл. 47. ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението изисквания по чл. 47 от ЗОП.

2. Всеки участник трябва да е регистриран по Закона за търговския регистър или по Закона за регистър БУЛСТАТ и да докаже регистрацията си.

3. Всеки участник трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя и да притежава актуален лиценз за пета група.

4. Всеки участник трябва да докаже технически възможности и/или квалификация и да има сертификат, удостоверяващ съответствието му със стандарта за системи за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват, съответстващ на предмета на поръчката.

5. Всеки участник трябва да докаже възможностите си за:

- Създаване на заетост чрез наемане на регистрирани в ДБТ безработни при реализиране на обекта, които са част от общия състав работници, при спазване на следните изисквания по Приложение – Декларация за приемане на договора, изготвено по образца на Проект „Красива България“ за 2016 г.:

а) *При срок за изпълнение на договора за СМР четири месеца, човекомесеците труд положен от общия състав работници са 56 (петдесет и шест), като от тях минимум 28 (двадесет и осем) човекомесеца е изискуемият положен труд от квалифицирани / неквалифицирани безработни лица (данните се попълват от възложителя на база експертна оценка);*

б) *Броят на общия състав работници, в т. ч. на квалифицирани/неквалифицирани безработни лица се изчислява на база посочения срок (в месеци) за изпълнение на договора за СМР;*

- Изплащане на заплати и внасяне на осигурителни вноски на база минимален месечен размер на осигурителния доход по основни икономически дейности и квалификационни групи професии, съгласно приложение №1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване;

- осигуряване на реалистично съотношение между квалифицирани и неквалифицирани работници;

6. Заверено от участника копие от валидна застрахователна полица, съгласно изискванията на чл. 171 от ЗУТ (застраховка професионална отговорност за вреди);

- спазване на действащото законодателство и подзаконовата нормативна уредба, както и правилата на Проект „Красива България“;

7. Офертата на всеки участник трябва да е изготвена в съответствие с условията за заетост и за наемане на безработни, като заложените човекомесеци труд следва да са оп-

ределени по такъв начин, че да бъдат удовлетворени всички договорени изисквания по заплащане на заетите работници, вкл. на безработните.

Забележка: *Срокът за изпълнение на договора за СМР е четири месеца и започва да тече от датата, на която ДБТ заверява първоначалната декларация за наемане на безработни, но не по-късно от 10 календарни дни след датата на подписване на договораи трябва да приключи непо-късно от 18.11.2016г.*

Всеки участник трябва да има опит в извършване на подобен вид строително-ремонтни работи, включително:

- ръководният и техническият персонал да притежава опит и квалификация, съответстващи на предмета на поръчката (техническият ръководител на обекта трябва да притежава придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър" или „магистър" в областта на строителството, или строителен техник, с минимум 5 години професионален опит, от който участие като „технически ръководител" на минимум 1 обект с предмет, подобен на предмета на настоящата поръчка;

- координаторът по безопасност и здраве трябва да отговаря на изискванията по чл. 5, ал. 2 от Наредба №2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР;

- отговорникът по контрола на качеството трябва да притежава съответното удостоверение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ;

- да има на разположение за целия срок за изпълнение на СМР/СРР на обекта необходимия брой квалифицирани строителни работници, съобразно видовете работи по КСС ;

- да разполага с необходимото техническо оборудване за изпълнение на конкретните СМР/СРР по КСС към договора.

8. Всеки участник трябва да представи в офертата си частта на цената на материалите спрямо общата стойност на СМР/СРР, съгласно анализите на единичните цени от количествено-стойностната сметка (КСС). В единичните цени на видовете СМР/СРР от КСС следва да се включат всички видове операции, които технологично са необходими за изпълнение на конкретния вид СМР/СРР до окончателното му завършване, освен ако не са подадени от възложителя като отделна операция. В случай че в единичната цена не са включени цени на съпътстващи операции, необходими за извършване на дадения вид СМР/СРР, следва да се отчете обстоятелството, че разплащането им като допълнителен вид СМР/СРР няма да се допусне и същите ще се извършват за сметка на изпълнителя. В предложените единични цени задължително се включват всички разходи за временно строителство, утежнени условия, почистване на строителния обект и строителната площадка, строителна механизация, подемници, стопански инвентар, временни огради и др., като се отчита обстоятелството, че тези разходи няма да се заплащат отделно от възложителя. Единичните цени и стойностите без ДДС на съответните видове работи се попълват в количествено-стойностна сметка (*Приложение КСС оферта*). За всички офертни единични цени задължително се представят подписани и подпечатани от кандидата или участника анализи.

Забележка: *Всички количества и цени в представеното от участника Приложение - КСС оферта и в анализите, които трябва да са на хартиен и магнитен носител, следва да са вписани с 2 знака след десетичната запетая.*

Пояснение: *В КСС и в анализите, цифрите след втория знак от десетичната запетая следва да са нули (например: 2,36 трябва да е 2,36000...).*

9. Всеки участник трябва да отрази общата стойност на СМР/СРР за обекта в *Приложение – Ценово предложение ОБРАЗЕЦ №11*, след остойностяване на количествено-стойностната сметка.

10. Всеки участник трябва да представи декларация (изготвена по образца на Проект „Красива България” за 2016 г. *Приложение – Декларация материали ОБРАЗЕЦ №7*) за основните видове материали и изделия, които ще бъдат вложени при изпълнението на поръчката, като към нея се представят документи за съответствие (сертификати) на използваните материали, съгласно изискванията на Европейския съюз (обозначение „СЕ”, съгласно европейска декларация на съответствие, декларация за произход, еко-етикети или покрити стандарти за качеството).

Сертификатите, които са на чужд език, трябва задължително да са представени и в превод на български.

11. Всеки участник трябва да предложи гаранционни срокове в години за всички видове строително-монтажни работи, предвидени за изпълнението на обекта, като попълни *Приложение - Декларация за гаранционни срокове ОБРАЗЕЦ №8*. Гаранционните срокове следва да са съобразени с изискванията на Наредба №2/2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

12. Всеки участник трябва да отчете обстоятелството, че при сключване на договора за СМР задължително следва да представи документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1. т. I от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя, както и декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

13. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да отчете обстоятелството, че строително-ремонтните работи могат да се извършат и в експлоатационни условия на сградата.

14. Всеки участник предварително трябва да е изискал документацията от възложителя (инвестиционен проект или заснемане) за обекта и да е извършил оглед на място и да се е запознал с всички условия, които биха повлияли на предложението му.

15. Всеки участник има право да представи само една оферта, като трябва да приложи към нея попълнени образци на документи, изискуеми съгласно условията.

16. Срок на валидност на офертите: Срокът на валидност на офертите е 90 (деветдесет) календарни дни включително, считано от крайния срок за подаване на офертите, посочен в поканата.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до момента на сключване на договор с определения изпълнител.

Участник, който представи оферта с по-кратък срок на валидност или ако представи оферта с изискуемия срок, но при последващо поискване от Възложителя - откаже да я удължи, ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

II. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР/СРР

1. Относно организацията на работата:

Изпълнението на СМР/СРР на обекта трябва да се извърши по проект за заснемане с приложения към него КСС и предложение за създаване на условия за спазване изискванията по ЗЗБУТ. Организацията на работата на изпълнителя следва да позволява едновременно извършване на няколко основни технологични потока. При необходимост, строителят трябва да има готовност с всички видове разрешителни за навлизане на автотранспорт и механизация в зоната на обекта. Строителят следва предварително да е направил организация за своевременно назначаване на контингента от безработни.

2. Относно срока за изпълнение на обществената поръчка:

Поръчката се изпълнява задължително в рамките на календарната година, най-късно до 18.11.2016г.включително.

Срокът за изпълнение на поръчката е 4 (четири) месеца

Срокът на договора започва да тече от датата на заверка на първоначалната декларация за наемане на безработни (*Приложение СМР - безработни 1*) от ДБТ, но не по-късно от **10 календарни дни след датата на подписването му.**

3. Относно качеството на извършваните СМР/СРР:

Строителят следва да извърши качествено СМР/СРР, съобразно одобрения инвестиционен проект (или проекта за заснемане) и изискванията на нормативната уредба, както и да бъде с особено внимание при сгради - недвижими културни ценности, при които е необходимо стриктно спазване на указанията, дадени от Министерството на културата.

4. Относно спазване изискванията за здравословни и безопасни условия на труд:

Строителят следва да извърши СМР/СРР при строго съблюдаване на техниката на безопасност и охрана на труда, както и при спазване на всички изисквания за противопожарна безопасност и по Закона за здравословни и безопасни условия на труд. Строителят задължително трябва да има застраховане по чл. 171 от ЗУТ и по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“, за всички работещи на обекта, валидно за целия период на договора.

III. КРИТЕРИЙ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Възложителят ще определи изпълнителя на обществената поръчка въз основа на оценка на офертите по критерий „**икономически най-изгодна оферта**“ при следните показатели за определяне на комплексната оценка:

1. Предлагана цена (А) – 60 точки;

2. Елементи на ценообразуване за допълнителни видове СРР (В) , общо – 10 точки в т.ч:

- часова ставка	- 2 точки;
- допълнителни разходи върху труд	- 2 точки;
- допълнителни разходи върху механизация	- 2 точки;
- доставно-складови разходи	- 2 точки;
- печалба	- 2 точки;

3. Техническо предложение (С) – 30 точки;

Показателите се оценяват по точкова система.

Оценките на офертите по съответния показател се определят, както следва:

1. Предлагана цена(А)

Оценката на участниците се определя на база предложената цена, като максималната оценка по показателя е 60 точки.

Оценката на участниците по този показател се определя по следната формула:

$$A = \frac{Ц\text{ ср.ар.} - Ц\text{ у.} - Ц\text{ ср.}}{Ц\text{ ср.ар.}} \times 60$$

Където: *Ц у.* – предложената цена от участника;

Ц ср.ар. – средно аритметична цена на всички допуснати до оценка участници (средно аритметичната цена се образува от сбора на всички допуснати до оценка ценови предложения разделено на броя им);

Ц ср. – средна цена, която се изчислява като средно аритметично между *Ц ср.ар.* и най-високата цена – *Цтах.*, предложена от участник, допуснат до оценяване.

Целият числител, в това число разликата между Ц у. и Ц ср. се взимат като абсолютна стойност.

2. Елементи на ценообразуване за непредвидени СРР (В)

Максимална оценка – 10 точки

Оценките на участниците се определят на база съотношенията на най-ниската предложена стойност към стойността, предложена от съответния участник за всеки елемента на ценообразуване по формулата:

$$B = \left(\frac{ЧС_{\min}}{ЧС} x2 + \frac{ДРТ_{\min}}{ДРТ} x2 + \frac{ДРМ_{\min}}{ДРМ} x2 + \frac{ДСР_{\min}}{ДСР} x2 + \frac{П_{\min}}{П} x2 \right)$$

Където:

$ЧС_{\min}$ - най-ниската предложена часова ставка

$ЧС$ - часова ставка, предложена от съответния участник

$ДРТ_{\min}$ - най-ниските предложени допълнителни разходи върху труд

$ДРТ$ -допълнителни разходи върху труд, предложени от съответния участник

$ДРМ_{\min}$ - най-ниските предложени допълнителни разходи върху механизация

$ДРМ$ -допълнителни разходи върху механизация, предложени от съответния участник

$ДСР_{\min}$ - най-ниските предложени доставно-складови разходи

$ДСР$ -доставно-складови разходи, предложени от съответния участник

$П_{\min}$ - най-ниската предложена печалба

$П$ - печалба, предложена от съответния

3. Техническо предложение (С)

Максималната оценка е 30 точки, като оценката на участниците се определя по експертна оценка на база представеното **техническото предложение** за изпълнение на поръчката по формулата:

$$C = C_1 + C_2 + C_3$$

Показател C_1

По експертна преценка се определят до 10 точки, в зависимост от подробното описание на основните материали и изделия, които ще бъдат вложени при изпълнението на поръчката, посочен производител (търговска марка) и приложени сертификати и технически одобрения, издадени от акредитирани институции или агенции, удостоверяващи съответствието им със съответните спецификации или стандарти (съгласно Наредбата за съществени изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти):

Скала:

0 точки – при липса на описание на основните материали и изделия, спецификации, сертификати и технически одобрения;

2 точки – при представяне на непълно описание на основните материали и изделия;

5 точки – при представяне на подробно описание на основните материали и изделия, придружени с непълен комплект сертификати и технически одобрения, съответстващи на описаните материали, изделия и технически спецификации;

10 точки – при представяне на пълно описание на основните материали и изделия, придружени с пълен комплект сертификати и технически одобрения, съответстващи на описаните материали, изделия и технически спецификации.

Показател С₂

По експертна преценка се определя до 10 точки, в зависимост от предложената организация за изпълнение на ремонта по видове дейности, обосноваването на представения линеен график и неговата обвързаност с работната ръка за изпълнение на СРР/СМР:

Скала:

0 точки – при липса на линеен график, обвързаност с работната ръка и организация за изпълнение на СРР/СМР/КРР;

2 точки – при представяне на недетайлизиран линеен график;

4 точки – при представяне на детайлизиран линеен график;

6 точки – при представяне на детайлизиран линеен график и наличие на обвързаност с работната ръка за изпълнение на СРР/СМР;

8 точки – при представяне на детайлизиран линеен график, наличие на обвързаност с работната ръка и непълно описание на организацията за изпълнение на СРР/СМР;

10 точки – при представяне на детайлизиран линеен график, наличие на обвързаност с работната ръка и пълно описание по видове дейности на организацията за изпълнение на СРР/СМР. Приложена диаграма на работната ръка

Показател С₃

По експертна преценка се определя до 10 точки, в зависимост от предложението относно създаване на условия за спазване изискванията по ЗЗБУТ и Пожарна безопасност.

Скала:

0 точки – при липса на предложение относно създаване на условия за спазване изискванията по ЗЗБУТ и мерки за Пожарна безопасност;

2 точки – при непълно предложение относно създаване на условия за спазване изискванията по ЗЗБУТ;

5 точки – при спазени минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд по ЗЗБУТ;

10 точки – при спазени минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд по ЗЗБУТ и мерки за Пожарна безопасност.

4.Комплексна оценка

Комплексната оценка на офертата на всеки участник се определя като сума от оценките по отделните показатели:

$$\text{Комплексна оценка} = A+B+C$$

Максималната възможна комплексна оценка е 100 точки.

Участникът, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място, а останалите следват в низходящ ред, съгласно съответната им комплексна оценка.

Ако първите в класирането кандидати са с равен брой точки, класира се участникът, който е предложил по-ниска цена без ДДС по т.1.

Забележка: Когато предложената от участника цена е с повече от 20% по-ниска от средната стойност на предложенията на останалите участници, кандидатът следва да представи подробна писмена обосновка за начина на образуването ѝ.

IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разпис-

ка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции и за кои позиции се отнася. Пликът трябва да съдържа следните документи относно данни за лицето, което прави предложението, техническо предложение, ценово предложение и срок на валидност на офертата:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника(представен в свободен текст и във формат на участника);

2. Посочване на ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата (*Приложение - Административни сведения ОБРАЗЕЦ №1*);

3. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП с информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя (*Приложение - Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – ОБРАЗЕЦ №1а*);

4. Заверено от участника копие от актуален лиценз за регистрация в Централния професионален регистър на строителя -за съответната категория на строежа;

5. При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият, както и регистрация по БУЛСТАТ;

6. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, включващи:

6.1. Списък на строителството, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата (*Приложение Списък строителство за 5 г. ОБРАЗЕЦ №5*);

6.2. За строителство, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката, се представят:

- посочени публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството,

или

- удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт,

или

- копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности;

Забележка: *За еднакво или сходно строителство, възложителя приема „Енергийна ефективност на сгради - високо строителство“*

6.3. Списък на квалифицираните строителни работници, съгласно Националната класификация на професиите и длъжностите в Република България (*Приложение - Списък квалифицирани работници ОБРАЗЕЦ №6*);

6.4. Списък на техническите лица, които отговарят за извършване на строителството (технически ръководител, отговорник по ЗБУТ и отговорник за контрол на качеството и др.) с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит (*Приложение – Декларация – Списък на служителите/експертите ОБРАЗЕЦ №6а*);

6.5. Декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществена поръчка за строителство

Забележка: за обезпечаване изпълнението на поръчката участникът задължително трябва да разполага с необходимата техника и инструментариум;

6.6. Описание на мерките за опазване на околната среда, които участникът ще приложи при изпълнение на поръчката, ако възложителят е предвидил такива в обявлението;

6.7. Заверено копие от сертификат, удостоверяващ съответствието на кандидата или участника със стандарта за системи за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват, съответстващ на предмета на поръчката;

7. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8. т. 2 от ЗОП (*Приложение - Декларация за липса на свързаност ОБРАЗЕЦ №4*);

8. Видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители, които се отразяват в *Приложение - Декларация подизпълнители ОБРАЗЕЦ №3*;

Забележка: за подизпълнителите се прилагат само изискванията по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП;

9. Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд - в случаите по чл. 28, ал. 5 от ЗОП (*Приложение Декларация закрит заетост ОБРАЗЕЦ №12*);

10. Декларация за приемане на условията в проекта на договор (*Приложение Декларация за приемане на договора ОБРАЗЕЦ №13*);

11. Декларация посещение на обекта (*Приложение - Декларация посещение на обект ОБРАЗЕЦ №2*);

12. Заверено от участника копие от валидна застрахователна полица, съгласно изискванията на чл. 171 от ЗУТ (застраховка професионална отговорност за вреди);

13. Техническо предложение за изпълнение на поръчката (*Приложение - Техническо предложение ОБРАЗЕЦ №10*);

14. Декларация за основните видове материали и изделия (*Приложение Декларация материали ОБРАЗЕЦ №7*), които ще бъдат вложени при изпълнението на поръчката, като към нея се представят документи за съответствие на използваните материали с изискванията на Европейския съюз (обозначение „СЕ“, съгласно европейска декларация на съответствие, декларация за произход, еко-етикети или покрити стандарти за качеството);

15. Декларация за гаранционни срокове за всички видове строително-монтажни работи, предвидени за изпълнението на обекта (*Приложение – Декларация за гаранционни срокове ОБРАЗЕЦ №8*);

16. Организация за изпълнението на СМР по видове дейности (представена в свободен текст във формат на участника);

17. Линеен график за изпълнение (*Приложение График за изпълнение на СМР/СРР-оферта ОБРАЗЕЦ №9*), отразяващ предложението на участника за създаване на организация за изпълнение на строителната дейност, обоснован и обвързан с предвидената работна ръка за изпълнение на СМР/СРР; Диаграма на работната ръка

18. Организация за контрол на качеството при изпълнение на СМР/СРР на обекта, за който се кандидатства (представена в свободен текст във формат на участника), и вътрешни правила на фирмата за осигуряване на качеството;

19. Предложение относно създаване на условия за спазване изискванията по ЗЗБУТ и пожарна безопасност (представено в свободен текст и във формат на участника) с подробно описание на мерките за безопасност и здраве и пожарна безопасност, които ще бъдат въведени при изпълнението на обекта;

20. Подписан от участника и подпечатан на всяка страница договор за СМР (*Приложение – Договор СМР*), като в него се попълват само данните на участника.

21. Ценово предложение (*Приложение - Ценово предложение ОБРАЗЕЦ№11*).

22. Остойностена количествена сметка (*Приложение-КСС-оферта*) на **хартиен носител и CD**.

23. Анализи, представени на **хартиен носител и CD**, на единичните цени, съдържащи всички елементи - норма време, часова ставка, разход на материалите, звено, механизация, допълнителни разходи върху труда, доставно-складови разходи, допълнителни разходи върху механизация и печалба.

Забележки:

1) Ценовото предложение, КСС и анализите трябва да бъдат в оригинал, подписани и подпечатани от участника;

2) Подреждането на документите задължително трябва да следва последователността на изброяването им в приложения в офертата Списък на документите и информацията (представен в свободен текст и във формат на участника).

V. ПРИЕМАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър (*Приложение - Входящ регистър*). за което на приносителя се издава документ.

2. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

3. Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

Забележка: В комисията се включва най-малко едно лице, притежаващо професионална компетентност, свързана с предмета на поръчката.

4. След получаване на офертите членовете на комисията представят декларации за обстоятелствата по чл. 35. ал. 1, т. 2-4 от ЗОП (*Приложение - Декларация комисия-СМР*).

5. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

6. След отварянето на офертите комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения.

7. След извършването на действията по т. 6 приключва публичната част от заседанието на комисията.

8. На закрито заседание комисията разглежда подробно поставените в плика документи и информацията относно съответствието на участниците с критериите за подбор.

9. Комисията при необходимост може по всяко време:

- да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица:

- да изисква от участниците: разяснения за заявени от тях данни; допълнителни доказателства за данни от документите, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

10. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

- който не е представил някой от необходимите документи по **Раздел IV - Указания за подготовка и съдържание на офертата**;

- който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

- който е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

11. Комисията задължително извършва проверка на представените от кандидатите количествено-стойностни сметки по отношение на ценообразуващи елементи и анализи на единични цени, включително на изискването всички количества и цени в представеното на хартиен и магнитен носител *Приложение - КСС оферта* да са вписани с 2 знака след десетичната запетая.

12. Когато предложената от участника цена е с повече от 20% по-ниска от средната стойност на предложенията на останалите участници, кандидатът следва да представи подробна писмена обосновка за начина на образуването ѝ.

Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

13. Комисията може да приеме писмената обосновка по т. 12 и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.

14. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

15. Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

16. Комисията класира офертите на участниците въз основа на критерий **„икономическа най-изгодна оферта“**.

17. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, се приема тази оферта, в която се предлага по-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показателя с по-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

18. Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП.

VI. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

➤ Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик с надпис „Ремонт на Експозиционна зала на Регионален исторически музей гр. Монтана“ на ръка всеки работен ден от 08:30 ч. до 17:00 ч. в деловодството на Община Монтана от участника или от упълномощен от него представител лично или се изпраща по пощата (куриер) с обратна разписка на адрес: 3400 Монтана, ул. „Извора“ №1, Община Монтана.

➤ Срокът за подаване на офертите е до 17:00 часа на 26.04.2016г.

➤ Съгласно чл. 101б, ал. 1, т. 6 от ЗОП, отварянето на представените оферти ще се извърши на 27.04.2016 г. от 14:00 часа в сградата на Община Монтана, в заседателната зала на Община Монтана, при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП (отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и др. лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на Община Монтана).

➤ Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя;

➤ Оферта подадена след указания в настоящата документация срок за получаване на документи не се приема за разглеждане.