



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00019

Поделение: _____

Исходящ номер: ЗОП-13А от дата 25/03/2016

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Община Монтана

Адрес

ул. Извора №1

Град

Монтана

Пощенски код

3400

Държава

Република

България

За контакти

Телефон

096 394205

Лице за контакти

инж. Диман Георгиев

Електронна поща

Факс

096 300462

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

<http://www.montana.bg/>

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://www.montana.bg/porachki/открита-процедура-с-предмет-изгражда>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

☒ Съгласно 1.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.І

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

☒ Съгласно 1.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

☐ Съгласно 1.1)

☒ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

☐ Министерство или друг държавен орган,

☒ Обществени услуги

включително техни регионални или местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☒ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Отбрана ☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдых, култура и религия ☐ Образование ☐ Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да ☐ Не ☒	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

"Изграждане на Център за разделно събрани отпадъци от домакинства, в т. ч. едрогабаритни, опасни отпадъци от домакинствата, гр. Монтана"

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☒ (а) Строителство	☐ (б) Доставки	☐ (в) Услуги
☒ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	Категория услуга No _____ (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството Община Монтана, гр. Монтана код NUTS: BG312	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

II.1.3) Настоящото обявление е за

☒ Възлагане на обществена поръчка ☐ Сключване на рамково споразумение	☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
---	---

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители	☐ Рамково споразумение с един изпълнител
---	---

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

П.1.5) Кратко описание на поръчката:

„Изграждане на Център за разделно събрани отпадъци от домакинства, в т. ч. едрогабаритни, опасни отпадъци от домакинствата, гр. Монтана“

П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45210000	
Доп. предмети	45222110	

П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☒

П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☐ Не ☒

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции

П.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

П.2) Количество или обем на поръчката

П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

"Изграждане на Център за разделно събрани отпадъци от домакинства, в т. ч. едрогабаритни, опасни отпадъци от домакинствата, гр. Монтана", който ще бъде реализиран на два етапа:

I ЕТАП с прогнозна стойност до 599 403 лв. без ДДС включва:

• Довеждаща инфраструктура (вкл. ВиК захранване, ел.захранване и път), в т.ч.:

- Изграждане на ВиК захранване;
- Изграждане на Ел. захранване;
- Изграждане на Пътна връзка;

II ЕТАП с прогнозна стойност до 2 294 810,00 лв. без ДДС включва:

• Център за безвъзмездно предаване на разделно събрани отпадъци от домакинства, в т. ч. едрогабаритни, опасни отпадъци от домакинствата и ограда.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 2894213 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

П.2.2) Опции (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 300 (от сключване на договора)
или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Гаранцията за участие се представя в една от следните форми:

- оригинал или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума – в размер на 28 940 (двадесет и осем хиляди деветстотин и четиридесет лева) преведена по сметка на Община Монтана в "Първа Инвестиционна Банка" АД, IBAN: BG68 FINV 9150 3316 6772 22.; BIC: FINVBGSF или оригинал на банкова гаранция за участие на същата стойност.

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция със срок не по-кратък от срока на валидност на офертата.

Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

1. Отстранените кандидати или участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;
2. Класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.
3. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.
4. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Възложителят има право до решаване на спора да задържи гаранцията за участие на участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, който обжалва решението, с което се обявяват резултатите от предварителния подбор, или решението за определяне на изпълнител.

Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник:

1. Оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

2. Определен е за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Гаранцията за изпълнение на договора се представя в една от следните форми:

- парична сума преведена по сметка на Община Монтана в "Първа Инвестиционна Банка" АД, IBAN: BG68 FINV 9150 3316 6772 22; BIC: FINVBGSF или

- оригинал на банкова гаранция.

Гаранцията за качествено изпълнение е в размер на 3% от стойността на договора без ДДС.

Изпълнителят сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

1. Когато Изпълнителят избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция със срок не по-кратък от 30 дни след изтичане на срока за изпълнение на договора.

Гаранцията следва да се представи към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

Условията и сроковете за освобождаване и задържане на гаранцията за изпълнение са описани в проекта договора за възлагане на обществената поръчка.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Възложителят предвижда следната схема на плащане:

I ЕТАП

Възложителят изплаща на изпълнителя стойността на първи етап от строителните работи в срок до 15 работни дни след представяне на:

А) Констативен акт за установяване на годността за приемане на строежа за I етап (обр. 15) без забележки;

Б) оригинална фактура от изпълнителя за съответната стойност от акта;

II ЕТАП

Междинни плащания – в общ размер до 80 % от стойността на договора за втори етап без ДДС. Възложителят заплаща изпълнените СМР поетапно, по доказани действителни количества, съобразно с финансирането осигурено от отчисления по чл. 20 от Наредба № 7 за реда и начина за изчисляване на и определяне на размера на обезпеченията и отчисленията, изискани при депониране на отпадъци и принципно съгласие на директора на РИОСВ по чл. 25, л. 7 от същата Наредба за предоставяне на средства, и подписване на протокол от представители на Възложителя и Изпълнителя за действително извършените СМР. Гореописаните документи следва да бъдат придружени от изискуемите актове и протоколи по Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Окончателно плащане в размер на разликата между стойността на всички признати от възложителя работи за Етап II, извършени от изпълнителя и сумите по междинните плащания в срок до 15 календарни дни след представяне на

А) Констативен акт за установяване на годността за приемане на

строежа за II етап (обр. 15) без забележки.
 Б) оригинална фактура от изпълнителя за съответната стойност от акта;
 Плащанията по договора се извършват с платежно нареждане по сметка на изпълнителя.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☐

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно ФЛ или ЮЛ, както и техни обединения.

При участник обединение, което не е ЮЛ, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случаите по чл. 49 от ЗОП изискването за регистрация се доказва само от участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП, съгласно разпоредбата на чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

1. Участниците в настоящата открита процедура трябва да подготвят своята оферта в съответствие с изискванията, посочени в чл. 56 и чл. 57 от ЗОП и в съответствие с изискванията на възложителя.

2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3. Офертата и всички документи, приложени към нея трябва да бъдат на български език.

4. Офертата и всички документи и предложения, приложени към нея трябва да бъдат подписани от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с изрично пълномощно с нотариална заверка на подписа на упълномощилото го лице, което се представя към офертата в Плик № 1.

5. Запечатаният непрозрачен плик съдържа три отделни запечатани непрозрачни плика, надписани както следва:

I. ПЛИК № 1. "Документи за подбор", в който се поставят документите и информацията по чл. 56, ал.1, т. 1 – 6, 8, 11 – 14 от ЗОП:

1. Оферта за участие – Образец 1.
 2. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.
 3. Представяне на участника – Образец 2, което включва:
Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен; адрес, включително електронен, за кореспонденция; Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Образец 3); Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 от ЗОП, а именно: Участниците следва да са вписани в ЦПРС – Заверено копие на удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя или Декларация, че участникът е вписан в регистъра.
 4. Когато участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица се представя: Копие на договора за обединение.
 5. Пълномощно на лицето, подписало офертата и/или други заверени от него документи към офертата, с нотариална заверка на подписа на упълномощилото го лице, когато офертата не е подписана от законния представител на участника, в оригинал или нотариално заверено копие.
 6. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума.
 7. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП – Образец 4;
 8. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП – Образец 5;
 9. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – Образец 6;
 10. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП – Образец 7;
 11. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП – Образец 8;
 12. Декларация за запознаване с условията на обществената поръчка – Образец 9;
 13. Декларация за запознаване с обекта – Образец 10;
 14. Доказателства за техническите възможности на участника, съгл. Раздел III.2.3) Технически възможности от настоящето Обявление
- II. ПЛИК № 2 "ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА", който съдържа:
Попълнено и подписано Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Образец 14, и декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (Образец 16), когато е приложимо.
- III. ПЛИК № 3 "ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА", който съдържа:
Ценово предложение – Образец 15 и Приложение №1 – попълнена Количествено-стойностна сметка за Етап I и Приложение №2 – попълнена Количествено-стойностна сметка за Етап II.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Няма

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Няма

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Списък-декларация на изпълненото строителство, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Участникът трябва да е изпълнил през последните пет години, считано от датата на подаване на офертата,

последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата – попълва се Образец 11. *Под строителство, сходно с предмета на поръчката се разбира: изграждане/ реконструкция/ рехабилитация/ основен ремонт на съоръжение за третиране на отпадъци и съпътстваща инфраструктура (регионално депо и/или претоварна станция и/или инсталация за сепариране на битови отпадъци. Доказването на изпълненото строителство се извършва с някой от следните документи: – посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или – удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или – копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности. Забележка: Участникът може да се позове на предходни изпълнени строителства/услуги, които е изпълнил като главен изпълнител/ член на обединение/подизпълнител в случай, че извършеното от него строителства/услуги отговаря на минималното изискване на Възложителя.	строителство, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката, най-малко на един строителен обект, за което представя Списък-декларация по Образец 11. 2. Участникът следва да разполага с минимум: – Ръководител на екипа за изпълнение на обекта Професионална област (квалификация): Магистър, Строителен инженер, специалност ССС, ПГС или аналог. специалност (в случай, че образованието е придобито в друга държава). Професионален опит най-малко 5 (пет) години. – Технически ръководител на обекта. Технически правоспособно лице съгласно изискванията на чл. 163а от ЗУТ. Професионален опит най-малко 5 (пет) години. – Отговорник по контрола на качеството Професионална област /квалификация/: минимум средно образование в областта на строителството и да притежава Удостоверение или Сертификат за система за управление на качеството в строителството или еквивалент. Професионален опит най-малко 3 (три) години. – Координатор по безопасност и здраве Професионална област /квалификация/: минимум средно образование в областта на строителството и да притежава валидно удостоверение за завършен курс за КБЗ в строителството или еквивалентно. Професионален опит най-малко 3 (три) години.
---	---

2. Списък-декларация на техническите лица, ангажирани от участника за изпълнение на предмета на поръчката – Образец 12.

Списъкът следва да бъде придружен от Декларация за ангажираност на експерт – Образец 13, Професионална автобиография – Образец 19 и документи, доказващи образованието, професионалната квалификация и трудовия стаж (дипломи, сертификати за специализации, удостоверения от курсове с професионална насоченост, копия на трудова или осигурителна книжка; за лицата работещи/ работили по граждански договори – препоръки (референции) от съответния възложител и др., които участникът прецени за релевантни.

Декларацията се попълва от всеки експерт, посочен в Списък-декларацията за екипа от технически лица, отговарящи за изпълнението на обществената поръчка поотделно. Декларацията се попълва и представя от експерти, посочени от участника в списъка, които не са служители на участника.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☐

☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

Да ☐ Не ☐

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да ☐ Не ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

☒ Открита

☐ Ограничена

☐ Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да ☐ Не ☐ <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
☐ Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____ _____	
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.	

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

☐ най-ниска цена	
или	
☒ икономически най-изгодна оферта при	
☒ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
1 Цена за изпълнение на поръчката	40
2 Технологична последователност на строителните процеси	40
3 Управление на риска	20

IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Да ☐ Не ☒

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да ☐ Не ☒ Ако да, посочете къде: ☐ Предварително обявление за ОП ☐ Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в РОП: _____ от _____ ☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог) Срок за получаване на документация за участие Дата: 04/05/2016 дд/мм/гггг Час: 17:00	
Платими документи Да ☐ Не ☒ Ако да, цена (в цифри): _____ Валута: Условия и начин за плащане: 	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие Час: 17:00 Дата: 04/05/2016 дд/мм/гггг	
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие ☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI ☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура) До дата: _____ дд/мм/гггг или в месеци: _____ или дни: 150 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите Час: 10:00 Дата: 05/05/2016 дд/мм/гггг Място (когато е приложимо): Заседателната зала на Община Монтана Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐ Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на Община Монтана.	
РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ	
VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да ☐ Не ☐ Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления: 	
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да ☐ Не ☒	

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град
София

Пощенски код
1000

Държава
Република
България

Телефон
02 9884070

Електронна поща
cpcadmin@cpc.bg

Факс
02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:
При реда и условията на чл.120 от ЗОП.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

	Телефон
Електронна поща	Факс
Интернет адрес (URL):	
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 25/03/2016 дд/мм/гггг	

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование Община Монтана		
Адрес ул. Извора №1		
Град Монтана	Пощенски код 3400	Държава Република България

За контакти Община Монтана, стая 102, гише 3	Телефон 096 394265
Лице за контакти Мая Лъчезарова	
Електронна поща	Факс
Интернет адрес (URL):	