



**УТВЪРДЕНА С РЕШЕНИЕ №ЗОП-24А ОТ 13.07.2015 Г.
НА КМЕТА НА ОБЩИНА МОНТАНА**

**ИЗМЕНЕНА С РЕШЕНИЕ №ЗОП-24Б ОТ 24.07.2015 Г.
НА КМЕТА НА ОБЩИНА МОНТАНА**

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура за възлагане на
обществена поръчка с предмет:

**Избор на изпълнител по проект:
„Първоначално залесяване на неземеделски земи
на територията на община Монтана”,
в изпълнение на договор № 12/223/00287**

Юли 2015 г.



СЪДЪРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I

Решение за откриване на процедурата за възлагане на обществена поръчка.
Обявление за поръчка

РАЗДЕЛ II

Пълно описание на обекта на поръчката

РАЗДЕЛ III

Техническа спецификация

РАЗДЕЛ IV

Указания към участниците за реда и условията за провеждане на откритата процедура

РАЗДЕЛ V

Минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние и техническите възможности и квалификация на участниците

РАЗДЕЛ VI

Подготовка и подаване на офертата

РАЗДЕЛ VII

Гаранции

РАЗДЕЛ VIII

Разглеждане, оценка и класиране на офертите

РАЗДЕЛ IX

Методика за оценка на офертите

РАЗДЕЛ X

Сключване на договор за възлагане на поръчката

РАЗДЕЛ XI

Комуникация между възложителя и участниците

РАЗДЕЛ XII

Други условия



РАЗДЕЛ I

Решение за откриване на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Обявление за поръчка.



РАЗДЕЛ II ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

Вид на процедурата: Открита процедура по реда на чл. 16, ал. 8, във връзка с чл. 14, ал. 1, т. 2 от Закона за обществени поръчки.

Обект и предмет на обществената поръчка: **Избор на изпълнител по проект: „Първоначално залесяване на неземеделски земи на територията на община Монтана”, в изпълнение на договор №12/223/00287**, сключен между Община Монтана и Държавен Фонд „Земеделие” - Разплащателна агенция, Централно управление, за отпускане на финансова помощ по Мярка 223 „Първоначално залесяване на неземеделски земи” от Програма за развитие на селските райони (ПРСР) 2007 – 2013 г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР).

Обхват: Поръчката обхваща избор на изпълнител, който да извърши залесяване с широколистни култури на 701 дка неземеделска земя чрез:

1. Почвоподготовка
2. Залесяване
3. Отглеждане на културите

Прогнозна стойност на поръчката: **949 998,86 лв. без ДДС (деветстотин четиресет и девет хиляди деветстотин деветдесет и осем лева и осемдесет и шест стотинки).**

Тази сума е максимална. Оферти надвишаващи прогнозната стойност ще бъдат отстранявани от Възложителя и няма да бъдат допускани до оценка.

За залесяване трябва се използват само дървесни видове, съответстващи на посочения тип месторастене, като от тях се дава предпочитание на местните видове. Дейностите следва да се извършат на съответните терени за залесяване, **на територията на Община Монтана**, съгласно Раздел III от Документацията за участие – Техническа спецификация, приложените Технологични планове и скици на имотите, неразделна част от настоящата документация.

Видовете работи, които следва да се извършат по залесяването са описани подробно в приложените Технологични планове. В тях са включени вид, количество и указания за залесяване на фиданките за всеки имот.

Имотите, обект на настоящата процедура са индивидуализирани, като местоположение и граници с актовете за общинска собственост (*Приложение № 24*) и скиците за имотите (*Приложение № 25*), неразделна част от настоящата документация.

Цел: Настоящата обществена поръчка има за цел изпълнение на проект за залесяване на неземеделски земи на територията на община Монтана за предотвратяване на бъдещите ерозийни процеси. Доказано е, че обектите на услугата са в процес на слаба до средна ерозия.

Място на изпълнение: На територията на землищата на гр. Монтана, селата: Долна Рикса, Благово, Виноце, Габровница, Клисурска, община Монтана.

(изм. Решение №3ОП-24Б от 24.07.2015 г.) Срок на изпълнение: Дейности по почвоподготовката и залесяването за създаване на горските култури, следва да бъдат изпълнени **не по-късно от 30 септември 2015 г.**

Последващите дейности по попълване и отглеждане на създадените горски култури следва да се изпълнят следващите 3 (три) календарни години, считано от датата на кумулативно настъпване на обстоятелствата по приемане на дейностите по залесяването от Възложителя и от ДФ „Земеделие” - Разплащателна агенция (Финансиращ орган).



Предоставяне на документация: Пълен достъп по електронен път до документацията за участие ще бъде на интернет адреса на Община Монтана, <http://www.montana.bg>.

Документацията за участие се публикува в Раздел: „Обществени поръчки“, подраздел „Текущи“ в деня на публикуването на обявлението в Регистъра на обществените поръчки към АОП. Възложителят няма изискване документацията за участие да се получава на място, но ще предостави документацията на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка. В този случай следва да бъде заплатена сумата от 12.00 лв. с ДДС по банкова сметка на Възложителя, посочена в Обявлението:

В случаите по чл. 27а, ал. 1 от ЗОП Възложителят предоставя безплатно променената документация на лицата, закупили документация преди издаване на решението за промяна.

Изпращане на информация до Европейската комисия: С цел осигуряване на публичност на настоящата обществена поръчка, Възложителят ще публикува обявлението за откриване на процедурата в Европейски официален вестник.

Данни за Възложителя

Община Монтана
гр. Монтана, ул. „Извора“ №1
лице за контакт: Дафина Иванова
тел.: 096 394 222

Плащания

Плащането на извършените работи в изпълнение на договора за ще бъдат извършени със средствата предвидени за реализиране на целите и дейностите по договор 12/223/00284 с предмет **„Първоначално залесяване на неземеделски земи на територията на община Монтана“**, в изпълнение на договор №12/223/00287, сключен между Община Монтана и Държавен фонд „Земеделие“, Разплащателна агенция, Централно управление, за отпускане на финансова помощ по мярка 223 „Първоначално залесяване на неземеделски земи“ от „Програма за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

Плащанията ще бъдат извършвани от Възложителя към Изпълнителя, както следва:

1. Авансово плащане в размер на 50% от предложената от избрания изпълнител цена за изпълнение на дейностите предвидени по настоящата обществена поръчка. Сумата следва да бъде изплатена в десет дневен срок от кумулативно настъпване на следните обстоятелства: сключване на договора за изпълнение на поръчката, представена фактура съгласно закона за Счетоводството от Изпълнителя на Възложителя и одобрение от ДФЗ. Средства следва да се използват от изпълнителя за почвоподготовка и залесяване на описаните по-горе имоти.

2. След извършване на попълване (презасаждане или презасяване) от страна на изпълнителя, възложителя заплаща на изпълнителя за извършените работи в 30 (тридесет) дневен срок след подписване на приемо-предавателен протокол между страните, представена фактура съгласно закона за Счетоводството от Изпълнителя на Възложителя и одобрение от ДФЗ.

3. След извършване на поддръжка (отглеждане) на залесените имоти от страна на изпълнителя, възложителя заплаща на изпълнителя извършените видове работи в 30 (тридесет)



сет) дневен срок след подписване на приемо-предавателен протокол между страните, представена фактура съгласно закона за Счетоводството от Изпълнителя на Възложителя и одобрение от ДФЗ.

Дейностите по попълване и поддръжка на културите следва да бъдат извършвани в срок до 15.08.2018 г.

РАЗДЕЛ III ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Техническите спецификации на всеки един от изброените по-долу имоти, обект на настоящата поръчка са описани подробно в Технологичните планове (*Приложение № 26*), неразделна част към настоящата документация, спазването им е задължително и неотменимо условие за изпълнение на поръчката.

Одобрената култура за залесяване е БЯЛА АКАЦИЯ.

Предвидената гъстота между редовете е 2.00 м, в редове 1,00 м, схема 2.00 м x 1,00 м или 500 бр./дка. За залесяването ще се използват само дървесни видове, съответстващи на посочения тип месторастене. Използваните дървесни видове са с ниска степен на опасност от пожари.

Почвоподготовката и залесяването ще бъде осъществено върху 45 бр. имота, както следва:

I. ИМОТИ при наклон, по-малък или равен на 10.0°;

1. имот №109028, място: с.Долна Рикса,
залесяване: 15,00 дка, по Технологичен план № 1
2. имот №050008, с. Виноще,
залесяване: 15,00 дка, по Технологичен план № 2
3. имот № 021089, място: с. Благово
залесяване: 9,00 дка, по Технологичен план № 9
4. имот №014001, с. Габровница,
залесяване: 1,632 дка, по Технологичен план № 11
5. имот №014004, с. Габровница,
залесяване: 1,755 дка, по Технологичен план № 12
6. имот №014016, с. Габровница,
залесяване: 22,386 дка, по Технологичен план № 13
7. имот №014018, с. Габровница,
залесяване: 15,839 дка, по Технологичен план № 14
8. имот №014019, с. Габровница,
залесяване: 8,349 дка, по Технологичен план № 15
9. имот №014020, с. Габровница,
залесяване: 6,891 дка, по Технологичен план № 16
10. имот №014023, с. Габровница,
залесяване: 67,924 дка, по Технологичен план № 17
11. имот №014031, с. Габровница,
залесяване: 7,518 дка, по Технологичен план № 18
12. имот №014032, с. Габровница,
залесяване: 6,373 дка, по Технологичен план № 19
13. имот №014036, с. Габровница,
залесяване: 2,452 дка, по Технологичен план № 20



14. имот №015002, с. Габровница,
залесяване: 2,956 дка, по Технологичен план № 21
15. имот №015005, с. Габровница,
залесяване: 3,701 дка, по Технологичен план № 22
16. имот №015007, с. Габровница,
залесяване: 1,893 дка, по Технологичен план № 23
17. имот №015014, с. Габровница,
залесяване: 7,280 дка, по Технологичен план № 24
18. имот №015022, с. Габровница,
залесяване: 3,705 дка, по Технологичен план № 25
19. имот №015025, с. Габровница,
залесяване: 16,123 дка, по Технологичен план № 26
20. имот №015027, с. Габровница,
залесяване: 9,265 дка, по Технологичен план № 27
21. имот №015030, с. Габровница,
залесяване: 7,108 дка, по Технологичен план № 28
22. имот №015031, с. Габровница,
залесяване: 21,629 дка, по Технологичен план № 29
23. имот №015034, с. Габровница,
залесяване: 4,794 дка, по Технологичен план № 30
24. имот №015036, с. Габровница,
залесяване: 7,789 дка, по Технологичен план № 31
25. имот №015040, с. Габровница,
залесяване: 1,038 дка, по Технологичен план № 32
26. имот №015048, с. Габровница,
залесяване: 34,601 дка, по Технологичен план № 33
27. имот №016001, с. Габровница,
залесяване: 1,345 дка, по Технологичен план № 34
28. имот №016005, с. Габровница,
залесяване: 3,731 дка, по Технологичен план № 35
29. имот №016006, с. Габровница,
залесяване: 14,782 дка, по Технологичен план № 36
30. имот №016007, с. Габровница,
залесяване: 15,002 дка, по Технологичен план № 37
31. имот №016013, с. Габровница,
залесяване: 34,353 дка, по Технологичен план № 38
32. имот №016033, с. Габровница,
залесяване: 41,281 дка, по Технологичен план № 39
33. имот №016034, с. Габровница,
залесяване: 21,764 дка, по Технологичен план № 40
34. имот №016036, с. Габровница,
залесяване: 8,465 дка, по Технологичен план № 41
35. имот №016037, с. Габровница,
залесяване: 2,730 дка, по Технологичен план № 42
36. имот №016040, с. Габровница,
залесяване: 7,795 дка, по Технологичен план № 43
37. имот №016044, с. Габровница,
залесяване: 63,654 дка, по Технологичен план № 44
38. имот №016046, с. Габровница,



залесяване: 36,520 дка, по Технологичен план № 45

II. ИМОТИ при наклон, по-голям от 10.0°;

39. имот №081032, с. Виноще,
залесяване: 10,00 дка, по Технологичен план № 3
40. имот №000086, с. Благово,
залесяване: 4,58 дка, по Технологичен план № 4
41. имот №000087, с. Благово,
залесяване: 3,557 дка, по Технологичен план № 5
42. имот №000091, с. Благово,
залесяване: 21,272 дка, по Технологичен план № 6
43. имот №000093, с. Благово,
залесяване: 15,868 дка, по Технологичен план № 7
44. имот №000094, с. Благово,
залесяване: 31,282 дка, по Технологичен план № 8
45. имот №069003, с. Клисурица,
залесяване: 60,00 дка, по Технологичен план № 10

РАЗДЕЛ IV

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

1. В откритата процедура за възлагане на обществена поръчка може да участва всеки, който е регистриран в публичния регистър по чл. 241 от Закона за горите и притежава удостоверение или еквивалентен докумен за извършване дейностите по чл. 89 от Закона за горите, или лице, което може да представи еквивалентен документ за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо) лице. Участниците трябва да отговарят на условията и изискванията, посочени в ЗОП, както и на условията и изискванията, посочени от Възложителя в документацията за участие и обявлението. Всеки от участниците в процедурата на настоящата обществена поръчка се представлява от управителя/управителите си или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица.

2. От участие в процедурата по възлагане на обществена поръчка се отстранява участник в следните случаи:

2.1. Когато участникът не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП и предвидените в настоящите указания, след като са били изискани от него от комисията за провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка;

2.2. Когато участникът не е представил документ за внесена гаранция за участие, след като е била изискана от него от комисията за провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка;

2.3. Когато участникът е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

2.4. Когато участникът е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

2.5. Когато участникът е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:



- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194-217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2.6. Когато участникът е обявен в несъстоятелност;

2.7. Когато участникът е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

2.8. Когато участникът има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.9. Когато участникът е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

2.10. Участник, който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

2.11. Участник, който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.

2.12. Участник, който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

2.13. Когато лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП на участника са "свързани лица" с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация, както и когато участникът е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

2.14. Когато участникът участва в обединение или е дал съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник и е подал самостоятелна оферта.

2.15. За когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

2.16. Ако Възложителят покани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл, се отстранява от участие участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

2.17. Когато с влязло в сила решение по чл. 122г, ал. 1, т. 2 Комисията за защита на конкуренцията отмени решението на възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществена поръчка от последното законосъобразно решение, възложителят кани участниците, на които гаранцията е възстановена в съответствие с чл. 62, ал. 1, т. 2, отново да представят гаранция за участие. Участник, който след покана и в определения в нея срок не представи отново гаранция, се отстранява от участие.

Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице



някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП или посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т.1, т.2а, т.4 и т.5 от ЗОП.

При представяне на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал.5 и посочените обстоятелства по ал.2 от ЗОП с декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП.

Когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

1. документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и на посочените обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т.1, т.2а, т.4 и т.5 от ЗОП издадени от компетентен орган, или

2. извлечение от съдебен регистър, или

3. еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

РАЗДЕЛ V

МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВОТО СЪСТОЯНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. Участникът трябва да докаже наличието на финансов ресурс или достъп до такъв, необходим за осигуряването на материали, консумативи, средства за работни заплати и свързаните с тях данъци и осигуровки в размер не-по малък от **от 150 000,00 (сто и петдесет хиляди) лева.**

В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването трябва да бъде изпълнено от обединението или от участник в него.

** Доказва се с:*

А) Удостоверение от банка и/или

Б) Годишен финансов отчет за последната финансово приключила година или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В) Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.

В случай че участникът избере да използва документите по б. Б и б. В, Възложителят няма право да изисква представянето на годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, както и всеки друг документ, ако са публикувани в публичен регистър в Република България и участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра.



2. Участникът трябва да има успешно изпълнени в рамките на последните три години или от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, не по-малко от две услуги за обекти, включващи почистване, товарене и извозване на растителен отпадък, планиране, организация и извършване на залесяване, поддържане на зелени площи.

Обстоятелствата по т. 2. се доказват със списък на услугите, които са сходни (почистване, товарене и извозване на растителен отпадък, планиране, организация и извършване на залесяване, поддържане на зелени площи) с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. В списъка следва да бъдат посочени стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга. Доказателствата за извършените услуги се представя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информацията за услугите.

Участникът следва да има добра репутация като изпълнител, във връзка с изпълнението по предходни процедури.

3. Участникът трябва да има внедрена система за управление, сходна с предмета на дейност на поръчката, както следва:

- Сертификат по ISO 9001:2008 или еквивалентен;
- Сертификат по ISO 14001:2004 или еквивалентен.

Сертификатите се представят в копия, заверени с гриф „Вярно с оригинала“ и трябва да са с обхват, съответстващ на обекта на поръчката и да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Приемат се и еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки на посочените.

4. Участникът трябва да разполага с техническо изправно оборудване и механизация собствени, на лизинг, под наем, на разположение или предоставени от трети лица за изпълнение на поръчката в минимално изискуем обем, както следва:

4.1. Колесен Трактор 65 к.с. – 3 (три) бр.

- Мулчер (Шредер) – 3 (три) бр.
- Пръскачка – 3 (три) бр.
- Тороразпръскачка – 1 (един) бр.
- Плуг – 5 (пет) бр.
- Дискова брана – 3 (три) бр.
- Култиватор – 1 (един) бр.
- Фреза за почвообработка – 4 (четири) бр.
- Ямкокопачел ф60 – 3 (три) бр.

4.2. Колесен Трактор 25 к.с – 3 (три) бр., с инвентар, както следва:

- Мулчер (Шредер) – 3 (три) бр.
- Фреза за почвообработка – 3 (три) бр.
- Дискова брана – 3 (три) бр.
- Култиватор - 1 (един) бр.
- Ямкокопачел ф40 – 3 (три) бр.

4.3. Моторен трион – 10 (десет) бр.

4.4. Моторен хросторез – 15 (петнадесет) бр.



4.5. Моторен свредел – 5 (пет) бр.

4.6. Меч на Колесов – 25 (двадесет и пет) бр.

4.7. Високопроходим автомобил – 5 (пет) бр.

Забележка: *Обстоятелството се доказва с декларация за техническото оборудване (свободен текст) с което разполага участникът. Декларацията следва да съдържа наименование на машината или оборудването и основание за ползване от участника- собственик, и/или договори за лизинг и/или договори за наем и/или на разположение и /или предоставени от други лица.*

5. Участникът следва да разполага с технически лица за изпълнение на поръчката.

*Доказва се със списък на техническите лица, които ще бъдат ангажирани за изпълнение на поръчката, в който следва да се посочи **образованието, професионалната квалификация и професионалния опит** на всеки от предвидените отговорни лица за извършването на услугата.*

Минималният състав за изпълнение на настоящата процедура включва следните специалисти:

5.1. Ръководител екип – 1 (един) брой, който отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя:

Квалификация: притежава диплома за висше образование, образователна степен бакалавър, специалност „Горско стопанство“ и/или „Озеленяване“ и/или „Ландшафтна архитектура“. Да притежава удостоверение за регистрация в публичния регистър на Изпълнителната агенция по горите, съгласно чл. 235 от Закона за горите, за упражняване на лесовъдска практика и за извършване на дейности в горския фонд и изготвяне на съпровождащите тези дейности отчетни документи. Ако за позицията е предложено чуждестранно лице, се представя еквивалентен документ, съгласно законодателството на държавата, където е установено.

Професионален опит: не по-малко от 3 години стаж по специалността.

5.2. Технически ръководител – 1 (един) брой, който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя:

Квалификация: притежава диплома за средно образование по специалността „Горско стопанство и дърбодобив“ и/или „Озеленяване“ с придобита 2-ра или 3-та квалификационна степен „лесовъд“ и/или „техник лесовъд“. Да притежава удостоверение за регистрация в публичния регистър на Изпълнителната агенция по горите, съгласно чл. 235 от Закона за горите, за упражняване на лесовъдска практика и за извършване на дейности в горския фонд.

Професионален опит: не по-малко от 2 години стаж по специалността.

5.3. Водач на МПС и специализирана техника – 3 (три) броя, които да притежават свидетелство за правоуправление на моторни превозни средства и специализирана техника;

5.4. Работник залесител – 35 (тридесет и пет) броя.

6. Участникът да притежава удостоверение за регистрация в публичния регистър на Изпълнителната агенция по горите – чл. 241 от Закона за горите за извършване на дейностите по чл. 89 от Закона за горите.

** Във връзка с предмета на настоящата поръчка: регистрация в професионален регистър в държавата, в която е установен участника, се доказва със заверено с гриф „Върно с оригинала“ копие от Удостоверение от Изпълнителна агенция по горите или еквивалентен документ. Приема се да се представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно съответния национален закон.*



При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с горепосочените критерии се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случаите по чл. 49 от ЗОП изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.

Участникът може да докаже съответствието си с изискването за икономическо и финансово състояние, за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица, като представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Третите лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

Критериите за подбор за доказване на техническите възможности не се прилагат за участници, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, както и за обединения, в които участват само такива лица.

РАЗДЕЛ VI ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

1. При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

2. Участникът в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си най-късно до изтичане на срока за подаване на офертите.

3. Всеки участник има право да представи само една оферта. Варианти на офертата не се допускат. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

4. Участникът трябва да посочи в офертата си видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложи на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. За подизпълнителите се прилагат само изискванията по чл.47, ал. 1 и ал.5 от ЗОП.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Изпълнителите нямат право да:

1. сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или ал.5 от ЗОП;

2. възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

3. заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

а) за предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или ал.5 от ЗОП;

б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по чл.45а, ал. 6 от ЗОП.

В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното



споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Не е нарушение на забраната по чл. 45а, ал. 2, т. 2 и по ал. 4 от ЗОП доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно- от договора за подизпълнение.

Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или ал.5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по чл. 45а, ал. 4 от ЗОП в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл. 45а, ал. 1 - 5 от ЗОП.

Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя. При приемането на работата изпълнителят може да представи на Възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя. Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на чл. 45б, ал. 1 от ЗОП. Това не се прилага в случаите по чл. 45б, ал. 2 от ЗОП.

5. Офертата се попълва на български език. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице: документите по чл.56, ал. 1, т. 1, букви „а“ и „б“ от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението; документите по чл.56, ал. 1, т. 1, буква „в“ и т. 4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП; декларация по чл.56, ал. 1, т. 11 от ЗОП се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани с предоставянето на услугата.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

Съгласно § 1, т. 16а от Допълнителните разпоредби на ЗОП официален превод е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

6. Когато за някои от посочените в настоящата документация документ е определено, че може да бъде представен в „заверено от участника копие“, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващият участник е записал: „Вярно с оригинала“; Задължително следва да се постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат на участника (ако има такъв).

7. По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

8. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции или от изрично упълномощените за това лица. Във втория случай се изисква да



се представи пълномощно за изпълнението на такава функция, съгласно изискванията на настоящата документация.

9. Всички документи трябва да са в срока на тяхната валидност.

10. Офертата се представя в един оригинал и се комплектова с всички документи, посочени в настоящата документация във формата, в която се изискват (оригинал, официално заверен препис или заверено от участника копие).

11. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в обявлението и настоящите указания и да бъде оформена по приложението към документацията образци.

12. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно свързани с тези образци.

13. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника.

14. Лицата може да поискат писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие до 7 дни (във вр. с чл. 14, ал. 3, т. 2 от ЗОП), преди изтичането на срока за получаване на офертите. Разясненията се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаването на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали. Когато от публикуването на разясненията от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 3 дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти. В този случай решението за промяна се публикува в профила на купувача в деня на изпращането му за публикуване в Регистъра на обществените поръчки. От деня на публикуването в профила на купувача до крайния срок за подаване на оферти не може да има по-малко от 3 дни.

15. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

15.1. Върху плика следва да има следния надпис: За участие в открита процедура за: **Избор на изпълнител по проект: „Първоначално залесяване на неземеделски земи на територията на община Монтана”, в изпълнение на договор №12/223/00287.**

15.2. Върху плика участникът посочва и следната информация: име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

15.3. Офертата се подава на адрес: Община Монтана, гр. Монтана 3400, ул. „Извора” №1, Център за услуги на гражданите.

15.4. Пликът трябва да бъде непрозрачен и запечатан така, че да не може да бъде отворен, без да се повреди опаковката му.

15.5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

15.6. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.

15.7. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. Рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

15.8. Пликът съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:



1. плик № 1 с надпис „Документи за подбор“, в който се поставят документите и информацията по чл. 56, ал. 1, т. 1 - 5, 8, 11 - 14 от ЗОП;

2. Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, в който се поставя техническото предложение и ако е приложимо - декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП.

3. Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“, който съдържа ценовото предложение на участника.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

Офертите следва да бъдат валидни със срок 180 календарни дни от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата. Срокът на валидност на офертите представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят може да поиска писмено от участниците да удължат срока на валидност на офертата до момента на сключване на договора.

16. Офертата може да се представи и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. В този случай участникът е длъжен да представи на Възложителя всички документи, които не са в електронен вид, по реда на чл. 57, ал. 1 от ЗОП преди изтичането на срока за получаване на офертите.

17. Съдържание на Плик № 1 - „Документи за подбор“

17.1. Оферта – *Образец № 1*;

17.2. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника /представляващия - *Образец № 2*;

17.3. Представяне на участника - попълва се приложения към настоящата документация *Образец № 3*;

17.4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 9 от ЗОП - *Образец № 4*;

17.5. Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП;

17.6. Копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице;

17.7. Доказателства за икономическо и финансово състояние на участника;

17.8. Доказателства за техническа възможност за изпълнение на договора и квалификация на участника;

17.9. Декларация за приемане условията в проекта на договора - *Образец № 5*;

17.10. Декларация за липсата на свързаност по чл. 55, ал. 7 и липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от Закона за обществените поръчки - *Образец № 6*;

17.11. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от Закона за обществените поръчки *Образец № 7*;

17.12. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП - *Образец № 8*;

17.13. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - *Образец № 9*;

17.14. Документ за внесена гаранция за участие – (ако е банкова - *Образец № 17*);

17.15. Пълномощно на лицето подписващо офертата (когато не е подписана от управляващия участника);



17.16. Други (по образците), посочени в настоящата документация;
17.17. Други, които участникът счита, че са от особена важност при оценката на офертата.

18. Съдържание на плик № 2 - „Предложение за изпълнение на поръчката”

18.1. Техническо предложение (*Образец № 20*) - съдържащо Технологична последователност на видовете работи и предложение за управление на рисковете и срок за изпълнение.

18.2. Линеен график за изпълнение на поръчката изготвен от участника.

Участниците следва да опишат отделните етапи на изпълнение на поръчката, последователността на изпълнението им с предвидените за използване технически и човешки ресурси;

Участниците следва да предложат мерки за управление на следните дефинирани от възложителя рискове, които могат да възникнат при изпълнението на договора:

1. Времеви рискове:

- Закъснение началото на започване на работите;
- Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;
- Риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта;

2. Промени в законодателството на България или на ЕС; промени в изискванията на Програма за развитие на селските райони за периода 2007-2013” подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони, във връзка с наблюдението и отчитането на дейностите по договора сключен с бенефициента.

5. Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от Страна на Възложителя;

6. Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от непълноти и/или неточности в проектната документация.

7. Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население.

В Плик № 2 се поставя и декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП- ако е приложима (*Образец № 19*).

19. Съдържание на Плик № 3 - „Предлагана цена”

19.1. Ценовото предложение се подготвя от участника по образец № 21 от настоящата документация. Този документ заедно с приложението към него задължително се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис Плик № 3 «Предлагана цена», поставен в плика с офертата и задължително следва да отговаря на следните условия: Предлагана цена за изпълнение на поръчката (оригинал), която съгласно настоящата документация, следва да включва попълнен образец на „Ценово предложение”.

19.2. Количествено-стойностните сметки трябва да бъдат изготвени, както следва: КСС по имоти, обща КСС за залесяване, обща КСС за попълване и обща КСС за отглеждане, съгласно образец *Приложение № 27*. Всички количествено-стойностни сметки трябва да съдържат единична и обща цена за всяка отделна позиция съгласно образца. От участие се отстраняват участници, които единични цени сумарно не отговарят на общата цена за всяка позиция или на крайната предложена цена за изпълнение на поръчката.

Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са за сметка на участниците.

19.3. Цените за всяка позиция от количествено-стойностните сметки са пределни /фиксиран се с подписване на договора/ и не подлежат на промяна.

19.4. При изпълнението на проекта не се предвиждат непредвидени разходи.



При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в обявлението и настоящите указания, да бъдат изготвени, следвайки приложените образци. Условиата в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

Офертата и приложенията към нея се подписват от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация. Офертите следва да бъдат представени в 1 бр. оригинал и 1 бр. заверено копие.

Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците.

Когато Участникът е обединение, което не е юридическо лице, всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, представя документите по чл. 56, ал. 3 от ЗОП. Офертата и нейните приложения се подписват и подпечатват от лицето, представляващо обединението. Участникът следва да приложи **Оригинален договор за създаване на обединението**, в който изрично е упоменато кое от лицата в обединението го представлява в настоящата процедура.

!!! Всички документи от всеки един плик от офертата се сканират последователно във файл в PDF формат, а съдържанието на Плик 2 се представя и в Word формат, и се представят и на електронен носител (диск или еквивалент), който се поставя в съответния плик.

РАЗДЕЛ VII ГАРАНЦИИ

1. Всяка оферта трябва да бъде представена заедно с гаранция за участие като участникът избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение както следва:

а) Парична сума – внася се по сметка на Община Монтана: титуляр: **ОБЩИНА МОНТАНА**, BG40 IORT 8266 3301 7222 01, BIC: IORTBGSF, като в нареждането за плащане задължително следва да бъде написано основание за плащане: За участие в откритата процедура за: **Избор на изпълнител по проект: „Първоначално залесяване на неземеделски земи на територията на община Монтана”, в изпълнение на договор №12/223/00287.**

Документът, издаден от съответната банка, за платена гаранция за участие с парична сума и платени чрез електронно банкиране средства следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка.

б) Банкова гаранция – безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Община Монтана (*Приложение № 17*) или на утвърдена бланка на банката издател.

2. Участниците следва да представят гаранция за участие в размер на – 9 900 (девет хиляди и деветстотин) лв.

3. Гаранцията за участие в процедурата трябва да бъде със срок на валидност един месец след изтичане на срока на валидност на офертата.

4. Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение в размер на 3% (три на сто) от стойността на договора без ДДС. Гаранцията за изпълнение трябва да бъде със срок на валидност един месец след приемане на всички дейности предвидени



по настоящата обществена поръчка (15.10.2018 г.). Гаранцията за изпълнение може да се плати по посочената по-горе набирателна сметка на община Монтана или да е под формата на банкова гаранция, следвайки приложения образец – *Приложение № 18* или на утвърдена бланка на банката издател безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Община Монтана.

5. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване са за сметка на Възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация.

6. Възложителят има право да задържи/усвои гаранцията за участие, когато Участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка:

- а/ оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- б/ обжалва решението на Възложителя за определяне на изпълнител - до решаване на спора;
- в/ е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка.

В случаите по подточки „а“ и „в“, когато участникът е представил банкова гаранция Възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по нея.

7. Възложителят освобождава гаранциите за участие:

- а) отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на изпълнител;
- б) класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.
- в) при прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.
- г) Възложителят освобождава гаранциите по подточка а) и б) без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

РАЗДЕЛ VIII

РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Възложителят провежда процедурата по реда на ЗОП и условията на настоящата документация.

2. Възложителят назначава комисия за провеждане на процедурата, която отваря пликете с офертите на участниците в деня, на мястото и часа, определени в обявлението. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите Възложителят уведомяват писмено участниците.

3. В процеса на провеждане на процедурата участниците са длъжни да уведомят Възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

4. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

5. Комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъст-



ващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1 и оповестява документите, които той съдържа.

6. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

7. След извършване на действията по т. 4 и т. 5 приключва публичната част от заседанието на комисията.

8. Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията.

9. В случаите по т. 8 възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

10. Комисията обявява по подходящ начин датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти.

11. Отваряне на ценовите оферти е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

12. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в пликове № 2 и № 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

13. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

14. Критерият за оценка на офертите е икономически най-изгодна оферта.

15. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

16. Комисията може да приеме писмената обосновка по ал. 1 и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.

17. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите.

18. На първо място се класира участникът, чиято оферта е оценена като съответстваща на предварително обявените от Възложителя условия, и е икономически най-изгодна за Възложителя.

22. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация.

23. Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от Възложителя.



РАЗДЕЛ IX МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Оценка: „икономически най-изгодна оферта“.

Методиката за определяне на комплексната оценка на офертата съдържа указания за определяне на оценката по всеки показател и за определяне на комплексната оценка на офертата. Методиката се прилага по отношение на всички допуснати до оценка оферти без да се променя.

Забележка: Участници, предложили цени, по-високи от прогнозната стойност, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

На първо място се класира участникът получил най-висока комплексна оценка.

Показатели и относителна тежест

Класирането на офертите се извършва в зависимост от комплексната оценка, която се формира като сбор от получените точки по отделните показатели за оценка.

Показател – П (наименование)	Максимално възможен бр. точки	Относителна те- жест в КО
1. Срок за изпълнение – П1	100	20 %
2. Техническо предложение – П2	100	30 %
3. Ценово предложение – ПЗ	100	50 %

Формулата, по която се изчислява „Комплексната оценка“ за всеки участник, е:

$$КО = П1 \times 20 \% + П2 \times 30 \% + ПЗ \times 50 \%$$

МЕТОДИКА

за оценка по показателите и указания за определяне на оценката по всеки показател:

Показател „СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ” – П1

Оценява се предложението от участника срок за изпълнение на поръчката в месеци. Предложенията по показател срок за изпълнение се представят като цяло число или десетична дроб в месеци с точност до втория знак след десетичната запетаята. При изчисляването от календарни дни съгласно линейния график в месеци следва да се вземе като константа брой дни в месеца 30. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между предложението срок за изпълнение и линейния график извън математически допустимото закръгляване при изчисление. Максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 20%. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$П1 = (C_{min} / C_i) \times 100 = \dots\dots\dots (\text{брой точки})$$

Където C_i е предложението срок на изпълнение съгласно Техническото предложение на съответния участник.

Където C_{min} е минималният предложен срок на изпълнение съгласно Техническите предложения от всички допуснати до оценка участници.



Забележка:

Предложените срокове не могат да надвишават максималния срок за изпълнение – **600 календарни дни** или да бъдат под минималния срок за изпълнение - **100 календарни дни**. Предложения с по-дълъг или по-кратък срок на изпълнение не се оценяват и участника се отстранява от процедурата.

Показател „ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ” – П2

Максимален брой точки по показателя - 100 точки. Относителна тежест на показателя в комплексната оценка 30%. Изчислява се по формулата:

П2 = А + Б, където:

№	Подпоказател	Макс. бр. точки
А.	Технологична последователност на видовете работи	60
Б.	Управление на риска	40
ОБЩО:		100

Оценката за всеки един от техническите подпоказатели (А и Б) се формира, както следва:

ПОДПОКАЗАТЕЛ	Степен на съответствие	Брой точки
А. Технологична последователност на видовете работи		Макс. брой точки 60
Преди да премине към оценка на предложенията на участниците комисията проверява дали същите отговарят на изискванията на възложителя и дали обезпечават качествено изпълнение на поръчката, отчитайки спецификите ѝ, в оферирания срок. Проверяват се представените от участниците описания на отделните етапи на изпълнение на поръчката; Описание на видовете работи и тяхната последователност на изпълнение; Организация и подход на изпълнение и Линеен график с приложена диаграма на работната ръка. На този етап от участие се отстраняват офертите на участниците, които не отговарят на заложеното по-долу от възложителя и не обезпечават качествено и срочно изпълнение на обекта, видно от представената техническа оферта.		
Фактори, влияещи на оценката: •Описание на отделните етапи на изпълнение на поръчката; •Описание на видовете работи и тяхната последователност на изпълнение; •Организация и подход на изпълнение; •Съответствие на Линеиния график с предложените организация и подход на изпълнение на поръчката.	В техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от факторите, и е в сила всяко едно от следните обстоятелства: - В обяснителната записка от техническото предложение към офертата се съдържат ясно и подробно посочени предложения за реализирането на всички дейности в техническото задание. Изложени са подробно мотиви относно предложената последователност на тяхното изпълнение. От описанието е видно, че при реализацията ще бъдат спазени всички нормативни изисквания и ще бъдат използвани иновативни методи и техники на работа, чиято употреба при реа-	60 точки



За целите на настоящата методика, използваните в този раздел определения следва да се тълкуват, както следва: 1. „Ясно“ - посочване на отделните етапи на залесяване. Следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретния етап, конкретния вид работи и начин, по който същият да бъде индивидуализиран с предвидените в количествената сметка конкретни видове СМР; 2. „Подробно“ - описанието, което освен, че съдържа отделни етапи, видове работи и дейности не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания; 3. „Несъществени пропуски и/или частично съответствие“ – налице е, когато същото е констатирано, но несъответствието или липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника и пропуски и/или частично несъответствие, които не могат да повлияят на изпълнението на поръчката и с оглед спазване на проекта и правилната технологична последователност. Ако липсата на информация и/или частичното несъответствие не могат да бъдат установени от други части в офертата се приема наличието на „констатирано несъответствие“	лизацията на конкретния обект е аргументирана и обоснована; - Всички дейности, предмет на поръчката, са обезпечени с хора и машини, като разпределението им е съобразено със срока за изпълнение на съответната дейност; - Доставка на дървесни фиданки е съобразена с посоченото в линейния график начало и край на изпълнение на всички дейности в техническото задание; - Предлаганите методи за организация, контрол, използвани технологии съответстват на конкретния проект и предложената в офертата методика за неговото изпълнение; - В обяснителната записка от техническото предложение към офертата ясно и подробно са посочени видовете, които участникът ще използва за изпълнението на поръчката, като е приложил към техническата оферта съответните сертификати за съответствие за всеки един от материалите; - Налице е пълно съответствие между предложените организация и подход на изпълнение на поръчката и представения линейен график	
	В техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от факторите, но е в сила поне едно от следните обстоятелства: - Участникът е описал отделните етапи на изпълнение на поръчката, но не са изложени подробно мотиви относно предложената последователност на тяхното изпълнение, а същите само са маркирани и рамкирани по-общо и окрупнено; - Участникът е посочил в обяснителната записка от техническото си предложение видовете работи, но последователността на изпълнението им не е достатъчно ясна и разбираема и/или не е подробно описана и/или само е маркирана;	55 точки
Забележка: По подпоказател А, в случай че в техническото предложение е в сила поне едно от следните обстоятелства, то следва участникът да бъде отстранен: - Участникът е описал отделните етапи на изпълнение на поръчката, но не са изложени мотиви относно предложената последователност на тяхното изпълнение; - Участникът е посочил в обяснителната записка от техническото си предложение общо и бланкетно видовете работи, като в описаната последователност за тяхното изпълнение има		



пропуски и без видно съответствие между посочената технологична последователност на ви-
довете работи с предвидените за използване технически и човешки ресурси;

- Предлагащите методи за организация, контрол, използвани технологии съответстват на
конкретния проект, но предложената от участника методика за изпълнението на обекта се
отклонява от подходящата такава за неговото изпълнение.

- Налице е констатирано несъответствие между предложените организация и подход на из-
пълнение на поръчката и представения линеен график.

Б.УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА.	Макс. брой точ- ки 40
Разглеждат се предложенията на участниците за управление на следните <u>дефи-</u> <u>нирани от възложителя рискове</u>, които могат да възникнат при изпълнението на договора: 1. Времеви рискове: - Закъснение началото на започване на работите; - Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите; - Риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта; 2. Промени в законодателството на България или на ЕС; промени в изискванията на Програма за развитие на селските райони за периода 2007-2013” подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони, във връзка с наблю- дението и отчитането на дейностите по договора сключен с бенефициента. 3. Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от Страна на Възложителя; 4. Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от непълноти и/или неточности в проектната документация. 5. Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население. Офертите на участниците, допуснати до този етап се оценяват по следните критерии:	
Фактори, влияещи на оценката: Разгледани аспекти и сфери на влияние на описаните рискове; - Мерки за въздействие върху из- пълнението на договора при въз- никването на риска; - Мерки за недопускане/ предотв- ратяване на риска; - Мерки за преодоляване на после- дциите при настъпване на риска. За целите на настоящата мето- дика, използваните в този раздел определения следва да се тълкуват, както следва: 1. „Ефикасно” - Посочване на всеки от отделните аспекти в сферата на риска. Следва да се разбира изброяване, което недовус-	В техническото предложение е обърнато задълбочено внимание на всеки един от рисковете, и е в сила всяко едно от след- ните обстоятелства: - Предлагаат се ефикасни контролни дей- ности, като всеки един риск е съпроводен с предложени от участника конкретни мерки за недопускане/предотвратяване настъпва- нето на риска и съответно конкретни адек- ватни дейности по отстраняване и управле- ние на последиците от настъпилния риск. - Участникът е отчетл всички възможни аспекти на проявление и области и сфери на влияние на описаните рискове и е оценил и предвидил степента на въздействието им върху изпълнението на всяка от дейностите по договора, като е предложил ефикасни и адекватни мерки; - Участникът е предложил мерки за пре-



мислено посочва конкретния риск и мерките за предотвратяването му. 2. „Формално” - Посочени са някой от отделните аспекти на риска. Следва да се разбира изброяване на отделни аспекти на риска, без да бъдат конкретно обяснени мерки за тяхното преодоляване.	дотвърдяване и/или управление на дефинираните аспекти от риска. Планирани са конкретни, относими и адекватни похвати, посредством които реално е възможно да се повлияе на възникването, респ. негативното влияние на риска, така че същият да бъде предотвратен, респ. да не окаже негативно влияние върху изпълнението на дейностите, предмет на договора.	
	В техническата оферта е обърнато внимание на всеки един от рисковете, но е в сила поне едно от следното: - Направено е формално описание, като са идентифицирани основните проявления, аспекти и сфери, където може да окаже влияние съответния риск, но степента на влияние на риска, респ. мерките за преодоляване/предотвратяване са формално и недостатъчно конкретно описани и оценени. - Предлаганите мерки, организация и предвидени ресурси от участника не гарантират изцяло недопускане и/или ефективно предотвратяване и преодоляване на риска, респ. последиците от настъпването му.	35 точки
Забележка: По подпоказател Б, в случай че в техническото предложение е в сила поне едно от следните обстоятелства, то следва участникът да бъде отстранен: - Липсва описание на мерки за предотвратяване/преодоляване/управление на един или няколко от посочените рискове, като участникът единствено декларира готовност на свой риск да приеме последиците при възникването на описаните рискове, но не предлага адекватни мерки за управлението им; - Предложени са мерки за управление на посочените рискове, но те реално не са от естество, позволяващо предотвратяването и/или преодоляването им.		

Показател „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ” – ПЗ

До оценка по показател Предлагана цена (ПЦ) се стига след оценка по останалите показатели (П1 и П2). Максимален брой точки по показателя - 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 50 %. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$ПЗ = (Ц_{\min} / Ц_i) \times 100 = \dots\dots\dots (\text{брой точки})$$

Където **Ц_i** е предложената обща цена в лева без ДДС съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

Където **Ц_{min}** е минималната предложена обща цена в лева без ДДС съгласно Ценовите предложения на всички участници.

На първо място се класира участникът получил най-висока комплексна оценка.

Комисията прилага настоящата методика по отношение на всички допуснати до оценка оферти, като всички точки се изчисляват до 2-ри знак след десетичната запетая.



Комисията класира участниците в низходящ ред на получените комплексни оценки на офертите им (КО), като на първо място се класира участникът, чиято оферта е получила най-висока КО.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена.

При условие, че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

Съгласно чл. 71, ал. 5 ЗОП комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако по реда, описан по-горе не може да се определи коя е икономически най-изгодна оферта..

РАЗДЕЛ X

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложителят в срок до 5 работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.

2. В решението по т. 1 Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

3. Възложителят изпраща решението по т. 1 на участниците в тридневен срок от издаването му.

5. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител.

6. Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

7. При подписване на договора за обществена поръчка Участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи документите по чл. 47, ал. 10 от ЗОП, свидетелство за съдимост на членовете на управителните органи, и гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % от стойността на договора.

8. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП;
- не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2 от ЗОП.

РАЗДЕЛ XI

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

2. Участникът може да представя своите писма и уведомления чрез факс, препоръчано писмо с обратна разписка или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до кмета на Община Монтана.

3. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по



факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

4. За получено се счита това уведомление по време на процедурата, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

РАЗДЕЛ XII ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки и настоящата документация за участие в процедурата.

2. Всички документи трябва да са:

- Заверени (когато са ксерокопия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис на лицето/та представляващи Участника и свеж печат.

- Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителна власт съгласно регистрацията на участника или друго изрично упълномощено за това лице. Във втория случай се изисква да бъде представено нотариално заверено пълномощно от представляващия участника.

- Всяка страница от офертата се номерира.

- Всички документи трябва да са актуални.

- В офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

3. Обжалването се извършва по реда на глава единадесета „Обжалване” от Закона за обществените поръчки.

4. Всяко решение на Възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

4. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

5. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

6. След сключване на договора се прилагат разпоредбите на Закона за задълженията и договорите, Закон за обществените поръчки и Търговския закон.