

ДОГОВОР

№ М13 – 22-2 – U3

Днес, 14.04. 2015 г. в гр. Монтана между:

1. **ОБЩИНА МОНТАНА** със седалище и адрес на управление: гр. Монтана 3400, ул. „Извора“ №1, ЕИК 000320872, представлявана от Златко Софрониев Живков – кмет, и Юлия Димитрова Илиева – гл. счетоводител, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

2. **Обединение „БИМ Консултинг и партньори“** с ЕИК/БУЛСТАТ **176848414** с адрес гр. София 1000, ул. „Уилям Гладстон“ №23, ет.1, ап.3, представлявано от Иво Георгиев Ганчев, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

На основание чл. 41, ал. 1 и ал. 2 във връзка с чл. 73, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Решение № ЗОП – 57Е от 04.03.2015г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, в изпълнение на проект: Проект „Укрепване на капацитета и квалификацията на служителите в общинска администрация Монтана“, осъществяван с финансовата подкрепа на ОПАК, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация“, бюджетна линия BG051P0002/13/2.2-14, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да предостави услуга с предмет **„Избор на изпълнител за предоставяне на логистична услуга и провеждане на обучения за повишаване на квалификацията и професионалната компетентност на служителите в общинската администрация“**. Изпълнението на поръчката включва изпълнението на следните дейности:

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Настоящият договор се сключва за срок до 12.07.2015г.

(2) Сроковете за изпълнение на дейностите по договора са 10 календарни дни от получаване на възлагателно писмо от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заявява писмено – по пощата или по куриер; по факс и по електронна поща **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за провеждането на всяко обучение в срок най-късно до 30 (тридесет) дни преди началото на съответното обучение. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще предостави на Изпълнителя окончателен списък на участниците до 3 работни дни преди датата на събитието.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Максималната стойност на предоставените услуги е в размер на 99 000 (деветдесет и девет хиляди) лева без ДДС, съгласно Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или 118 800 (сто и осемнадесет хиляди и осемстотин) лева с ДДС.

(2) Единичните цени на дейностите и под-дейностите, предмет на поръчката, съгласно които се формира цената на предоставената услуга са:

№ по ред	Наименование на дейност	Брой участници	Цена в лева без ДДС	Цена в лева с ДДС
1	Прилагане на Наредба за условията и реда за оценяване на изпълнението на служителите в държавната администрация (обучение за всички нива в администрацията)	30	19 500	23 400
2	Работа с общинския информационен архив и сигурност на информацията	70	25 750	30 900
3	Умения за работа в екип	70	53 750	64 500
		ОБЩО:	99 000	118 800

(3) Стойността на услугата за всяко обучение се формира въз основа на действителния брой лица, взели участие в съответното обучение.

Чл. 5 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорната цена по чл. 4 при условията на този Договор, както следва:

- авансово плащане – в размер на 30 (тридесет) % от стойността на договора, платимо в 10 – дневен срок от сключването на договора, след представяне на фактура от страна на Изпълнителя за стойността на дължимото плащане.

- окончателно плащане – в 30 дневен срок от изпълнението на всички дейности и поддейности от предмета на поръчката, след подписване на окончателен приемо-предавателен протокол и представяне на фактура от страна на Изпълнителя за стойността на дължимото плащане.

(2) За извършване на плащанията ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя фактура, в която задължително се указва, че разходът се извършва по договор № № М13 – 22-2 – У3 „Укрепване на капацитета и квалификацията на служителите в общинска администрация Монтана“ по ОПАК.

(3) Плащанията по настоящия договор ще се извършват в лева по банков път по сметка на Изпълнителя:

Банка: ПРОКРЕДИТ БАНК АД

IBAN: BG91PRCB92301047959111

BIC: PRCBGBSF

Чл. 6. Преведените средства от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, но неусвоени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и натрупаните лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор, подлежат на възстановяване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по сметка:

Банка: "Инвестбанк" АД клон Монтана
Банков код (BIC): IORTBGSF
Банкова сметка (IBAN): BG40 IORT 8266 3301 7222 01

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 7. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи уговореното възнаграждение в сроковете и при условията, предвидени в този договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съдействие и информация, необходими за изпълнение на възложените дейности.

Чл.8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши услугата по договора качествено, съобразно най-високите стандарти на професионална компетентност, етичност и почтеност.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не препятства ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при осъществяване от него на контрол върху изпълнение на възложената работа.

(3) При изпълнение на дейностите по чл. 1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да се ръководи от указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, давани в писмен вид.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да приема и разглежда всички указания и възражения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно недостатъците, допуснати при извършване на услугите по този договор, и да ги отстранява своевременно за своя сметка.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава своевременно да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на договора, за предприетите мерки за тяхното разрешаване и/или за необходимостта от указания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 9. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност при изпълнение на дейностите по Оперативна програма "Административен капацитет" (ОПАК).

(2) При проверки на място от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Управляващия орган на ОПАК, Сертифициращия орган, Одитиращия орган и органи и представители на Европейската Комисия, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури присъствието на негов представител, както и да осигурява: достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да информира Бенефициента - Възложител за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното решаване.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да съхранява оригиналите на документите (технически и финансови), свързани с изпълнението на договора. Документите трябва да са картотекирани по начин, който улеснява тяхната проверка. Сроктът за съхранение на всички документи, свързани с изпълнението на проекта, е 3 г. след закриването на оперативната програма или за период от 3 г. след годината, през която е извършено частично закриване. Сроковете спират да текат в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия.

(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да предприема или да допуска каквито и да са действия или бездействия, които могат да поставят собствените им интереси в конфликт с интересите на Европейската Общност. При възникване на такъв случай, Изпълнителят следва да се въздържа от тези действия или бездействия и да уведоми Възложителя.

(8) Налице е конфликт на интереси, когато безпристрастното и обективно изпълнение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на членове на неговия персонал за изпълнение на договора се компрометират по причини, свързани със семейство, чувства, политическа или национална принадлежност, стопански интерес или всякакъв друг интерес, който се споделя от получателя на средства.

(9) „ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира, че е запознат с правилата на ОП „Административен капацитет“ и ще спазва условията по членовете 1, 3, 4, 5, 7, 15 и 16 от Общите условия към договорите/заповедите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет“ (Приложение №1 към настоящия договор).

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разкрива по никакъв начин пред трети лица информация, станала му известна при и по повод изпълнението на задълженията му по този договор без съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, освен ако предоставянето на информация не произтича от конкретно законово задължение.

Чл. 11. Изпълнителят има право да получи уговореното в настоящия договор възнаграждение в посочените срокове и при договорените условия.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 12. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи услугите по настоящия договор в сроковете, по реда и при условията, договорени между страните.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да осъществява контрол върху изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорни задължения във всеки момент от действието на този договор, без с това да създава пречки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при извършване на неговата работа.

(3) При изпълнение на този договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да дава писмени указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, необходими за качествено и точно изпълнение на възложените дейности.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да приеме извършените услуги в сроковете и при условията съгласно този договор и съобразно Техническата спецификация и Офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при участието му в процедурата. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже приемането на конкретна дейност при съществено

неизпълнение (непълно, неточно или забавено изпълнение) на възложеното по този договор по реда на чл. 15.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да одобри или да не одобри замяната на ключов експерт съобразно предвиденото в чл. 14.

Чл. 13. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати уговореното възнаграждение за извършените услуги съгласно сроковете и условията, предвидени в настоящия договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за качествено и точно изпълнение на възложените дейности по договора, включително да му предостави налична документация, данни и информация, необходими за извършване на услугите по чл. 1.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да приеме извършените услуги от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако същите са изпълнени в съответствие с Техническата спецификация и офертата на изпълнителя, качествено и в сроковете, уговорени в този договор.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранция за изпълнение на договора по реда и при условията на чл. 16.

VI. ЕКИП ОТ ЕКСПЕРТИ

Чл. 14. (1) За изпълнение на дейностите по този договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури екип от експерти, съгласно Списък на експертите в екипа, отговорен за изпълнение на поръчката.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да заменя лицата, посочени в офертата му и в Списъка на експертите в екипа, отговорен за изпълнение на поръчката, като ключови експерти без предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да предложи смяна на експерт в следните случаи:

1. при смърт на експерт;
2. при невъзможност на експерт да изпълнява възложената му работа повече от 1 (един) месец;
3. при лишаване на експерт от правото да упражнява определена професия или дейност, пряко свързана с дейността му в изпълнението на настоящия договор;
4. при осъждане на експерт на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
5. при необходимост от замяна на експерт поради причини, които не зависят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) В случаите по ал. 3 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в писмен вид, като мотивира предложението си за смяна на експерт и прилага доказателства за наличието на някое от основанията по горната алинея. С уведомлението ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предлага експерт, който да замени досегашния експерт, като посочва квалификацията и професионалния му опит и прилага доказателства за това. Новият експерт трябва да притежава квалификация, умения и опит, еквивалентни или по-високи от тези на заменения експерт.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да приеме замяната или мотивирано да откаже предложения експерт. При отказ от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да приеме

предложения експерт, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предлага друг експерт, отговарящ на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с ново уведомление, което съдържа информацията и доказателствата по ал. 4.

(6) Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната на експерт, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VII. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл. 15. (1) Приемането за извършената работа се осъществява чрез двустранно подписан приемателно-предавателен протокол от упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица. Към него се прилагат отчетните документи, които се изискват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съгласно Техническата спецификация за изпълнение на поръчката. В срок от 5 работни дни от приемането на извършената работа с приемо-предавателния протокол ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изпраща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ евентуални бележки и коментари. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ в срок от 3 работни дни следва да допълни и преработи извършената работа съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Окончателното одобряване и приемане на извършената работа се извършва с двустранно подписан констативен протокол.

(2) В случай че констатираните недостатъци от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да не приеме изработеното и да развали договора, като в този случай не дължи възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Освен правата по предходното изречение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи неустойка по чл. 18, ал. 4 от договора.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 16. (1) За обезпечаване изпълнението на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя преди сключването на договора гаранция за добро изпълнение в размер на 3 (три) % от цената на договора без ДДС, а именно 2 970 лв. /две хиляди деветстотин и седемдесет/ лева.

(2) Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, или под формата на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от банка или клон на чуждестранна банка, които разполагат с писмено разрешение от БНБ за извършване на банкова дейност на територията на Република България със срок на валидност най-малко 1 (един) месец след изтичане на срока на изпълнение на договора. Оригиналът на гаранцията трябва да е предоставен на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към момента на подписване на настоящия договор. Банковата гаранция трябва да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от бенефициента – ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че услугите, предмет на настоящия договор, не са изпълнени съгласно неговите клаузи. Банковите разходи по откриването и обслужването на банковата гаранция са за сметка на

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а тези по евентуалното ѝ усвояване – за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) Банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за внасяне на паричната сума – гаранция за изпълнение е:

Банка: "Инвестбанк" АД клон Монтана

Банков код (BIC): IORTBGSF

Банкова сметка (IBAN): BG40 IORT 8266 3301 7222 01

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора в срок от 30 дни след прекратяването му, ако липсват основания за задържането ѝ от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията в пълен размер при качествено, точно и съобразено с клаузите на този договор, изпълнение на дейностите по чл.1. При некачествено, неточно или несъобразено с клаузите на настоящия договор и приложенията към него изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да пристъпи към упражняване на правата по гаранцията за изпълнение.

(5) В случай че са налице условията за освобождаване на гаранцията по ал. 4, освобождаването ѝ се извършва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез предаване оригинала на документа за учредяването ѝ или чрез превеждане по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато гаранцията е парична сума.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което сумата по гаранцията за изпълнение по ал.1 е престояла законосъобразно у него.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 17. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
2. при неизпълнение на задълженията, предвидени в договора – с едностранно 14 дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
3. с окончателното му изпълнение.
4. при предсрочно прекратяване на договора с Управляващия орган или липса на финансиране по Оперативната програма.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява едностранно договора в случаите, в които:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключи трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ,
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключи договор за консултантски услуги с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не може да сключи договор със свързано лице и прекратява едностранно договора в случаите, в които се установи, че е свързано лице с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) Свързани лица са:

1. съпрузите, роднините по права линия – без ограничения, по съребрена линия – до четвърта степен включително, и роднините по сватовство – до трета степен включително;
2. работодател и работник;
3. лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
4. съдружниците;
5. дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството;
6. лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице;
7. лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице;
8. лицата, едното от които е търговски представител на другото;
9. лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото.
10. лицата, които участват пряко или косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните.

Х. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА И САНКЦИИ

Чл. 18. (1) За забава при изпълнение на задълженията по този договор от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по негова вина същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка за всеки ден забава в размер на 0,5 % от цената по чл. 4, ал. 1, но не повече от 10 %. За забава повече от 30 дни, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора с едностранно писмено уведомление отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и има право на неустойка по чл.18, ал. 4.

(2) За забава на което и да е от плащанията по чл. 4, ал. 1 от договора по вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, същият дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за забава в размер на законната лихва за забава за всеки ден забава, но не повече от 2% от договорената цена.

(3) При некачествено изпълнение на възложените дейности, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на неустойка в размер на 5 % от цената по чл. 4, ал. 1.

(4) При прекратяване на договора, поради виновно неизпълнение на някоя от страните по договора, виновната страна дължи неустойка в размер на 10 % от цената по чл. 4, ал. 1.

(5) При прекратяване на договора по вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, последният дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и заплащане на стойността на извършената до датата на прекратяването работа, въз основа на двустранно подписан констативен протокол за извършените неизплатени дейности.

(6) Дължимите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по този договор неустойки се удържат от гаранцията за изпълнение, а в случай че те я надвишават по размер, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на разликата до пълния ѝ размер.

(7) За вреди в по-голям размер от размера на уговорените неустойки, страните имат право да търсят обезщетение по общия ред.

Чл. 19. (1) Страните по договора не отговарят за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. Ако длъжникът е бил в забава, той не може да се позовава на непреодолима сила.

(2) Непреодолима сила е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на договора.

(3) Длъжникът, който не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, в подходящ срок уведомява писмено другата страна в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

(5) Ако непреодолимата сила трае толкова, че насрещната страна вече няма интерес от изпълнението, то тази страна има право да прекрати договора.

Чл. 20. Страните по този договор не могат да го изменят. Изменение се допуска по изключение само в случаите, предвидени в Закона за обществените поръчки.

Чл. 21. (1) Всички съобщения и уведомления между страните, във връзка с изпълнението на настоящия договор, ще се извършват в писмена форма и ще са валидни, ако са подписани от упълномощените лица.

(2) За валидни адреси на приемане на съобщения и уведомления, свързани с настоящия договор се смятат:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: Община Монтана
Адрес: ул. „Извора“ №1
Електронна
поща: montana@montana.bg
Тел. 096 394 201

ИЗПЪЛНИТЕЛ: Обединение „БИМ
консултинг и партньори“
Адрес: гр. София 1000, ул. „Уилям
Гладстон“ №23, ет.1, ап.3
Тел. 02 987 24 82, e-mail: office@bim-
bg.com

(3) При промяна на данните по предходната алинея, съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от настъпване на промяната.

Чл. 22. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българското законодателство.

Чл. 24. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани по съдебен ред в съответствие с българското законодателство.

Настоящият договор се изготви и подписа в три еднообразни екземпляра, за всяка една от страните.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение № 1 - Техническо предложение от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 2 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложение № 3 – Документи по чл. 47, ал. 10 от ЗОП

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ОБЩИНА МОНТАНА

**ИЗПЪЛНИТЕЛ: Обединение „БИМ
Консултинг
партньори“**

КМЕТ:



/ЗЛАТКО ЖИВКОВ/

УПРАВИТЕЛ:



/ИВО ГАНЧЕВ/

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:

Съгласно Заповед
№29/06.02.2015г.

/В. ФИЛИПОВА/

СТ. ЮРИСКОНСУЛТ:

(Г. Петкова-Любенова)

ДИРЕКТОР „ЕИИР“:

(Д. Димитров)

ЗАМ. КМЕТ:

(Т. Антонов)