

ПРОТОКОЛ № 3

За дейността на комисия, назначена със Заповед № ЗОП-57В/17.11.2014 г. на Кмета на община Монтана за разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за предоставяне на логистична услуга и провеждане на обучения за повишаване на квалификацията и професионалната компетентност на служителите в общинската администрация“, открита с Решение № ЗОП-57А/10.10.2014 г.

Днес, 15.01.2015 г. в град Монтана, комисия в състав:

Вася Йорданова - Симеонова – Н-к отдел „ПОПОФПТиЗ“ в Община Монтана.

Светла Савова – Ръководител на проект „Укрепване на капацитета и квалификацията на служителите в общинска администрация Монтана“.

Галия Петкова - Любенова – старши юрисконсулт в община Монтана.

се събра на закрито заседание в заседателната зала на общинска администрация гр. Монтана, ул. „Извора“ №1 от 14:00 часа във връзка със Решение № ЗОП – 57Д/14.01.2015 г. на кмета на община Монтана за отмяна на Решение № ЗОП – 57 Г/16.12.2014 г. като незаконосъобразно и неправилно на Кмета на Община Монтана за класиране на участниците и избор на изпълнител на открита процедура с предмет: „Избор на изпълнител за предоставяне на логистична услуга и провеждане на обучения за повишаване на квалификацията и професионалната компетентност на служителите в общинската администрация“ по Проект „Укрепване на капацитета и квалификацията на служителите в общинска администрация Монтана“, осъществяван с финансовата подкрепа на ОПАК, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация“, бюджетна линия BG051PO002/13/2.2-14, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“.

Мотивите за отмяна на Решение № ЗОП – 57 Г/16.12.2014 г. на кмета на община са следните:

Решение № ЗОП – 57Г/16.12.2014 г. е неправилно и незаконосъобразно на следните основания:

1. В противоречие с изискванията на чл. 72, ал. 1, т. 4 от ЗОП в съставения от Комисията, назначена със Заповед № ЗОП-57В/17.10.2014 г. Протокол № 1 от разглеждане, оценка и класиране на участниците в процедурата с горепосочения предмет, не се съдържа кратко описание на предложенията на участниците.

2. В противоречие с изискванията на чл. 70, ал. 1 от ЗОП, видно от съдържанието на Протокол № 2, Комисията по т. 1 не е направила проверка за наличието на предложения с числово изражение, което подлежи на оценяване, което е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на останалите участници по показател Финансова оценка, а такова предложение има.

С оглед гореизложеното, процедурата за възлагане на обществена поръчка е върната на етап последно законосъобразно действие на комисията, която да продължи работата си с разглеждането на Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“, като състави протокол при спазване на приложимите норми на Закона за обществените поръчки.

След като комисията отстрани недостатъците по чл. 72, ал. 1 т. 4 от ЗОП, комисията установи, че има участник а именно „ИЮ Консултинг“ ООД, гр. София чието ценово предложение е с повече от 20 на сто по – благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка. На основание

чл.70, ал.1 от ЗОП комисията изиска от „ИЮ Консултинг“ ООД, гр. София да представи писмена обосновка относно образуването на цената.

С писмо док. № 70-00-186/29.01.2015г., „ИЮ Консултинг“ ООД, гр. София спазвайки предоставения срок от три работни дни е предоставил обосновка към оферта за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за предоставяне на логистична услуга и провеждане на обучения за повишаване на квалификацията и професионалната компетентност на служителите в общинската администрация“. В обосновката участника посочва, че при определяне на цената са взети предвид изискванията на Възложителя за изпълнение на договора. Направена е подробна разбивка на цената за технически и човешки ресурс. Приложени са и подкрепящи документи удостоверяващи посочените цени.

Комисията излезе с Решение и допуска до разглеждане на Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ на участниците, които отговарят на критериите за подбор на Възложителя, а именно:

№	Име на участника	Дата	Час	Входящ номер
1.	ДЗЗД „Юнайтед Трейнингс“ гр. София 1202, ул. „Кирил и Методи“ 120	04.11.2014 г.	09:44	70-00-1925
2.	„ТЕЗА“ ЕООД, гр. София 1784, ж.к. Младост 1, бл. 54А, вх. 1.	10.11.2014 г.	09:28	70-00-1959
3.	„Фокус Системс“ ООД, гр. София 1505, ул. „Попова шапка“ №42.	10.11.2014 г.	11:18	70-00-1960
4.	„ИЮ Консултинг“ ООД, гр. София 1113, ул. „Николай Хайтов“ №3А, ет.1	10.11.2014 г.	11:19	70-00-1962
5.	Консорциум „Ес И Ви Партньори“, гр. София 1606, ул. „Люлин планина“ №21А, ет.1, офис 2	10.11.2014 г.	14:32	70-00-1966
6.	Обединение „БИМ Консултинг и партньори“ гр. София, гр. София 1000, ул. „Уилям Гладстон“ №23, ет.1, ап.3	10.11.2014 г.	15:32	70-00-1970
7.				

Действия на Комисията по разглеждане на документите в Плик №2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ по реда на подаване на офертите.

I. Комисията пристъпи към разглеждане на документите в Плик №2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ от офертата на участника ДЗЗД „Юнайтед Трейнингс“

ДЗЗД „Юнайтед Трейнингс“ ще изпълни поръчката съгласно изискванията на Възложителя

при следните условия:

1. Срок за изпълнение на поръчката - в рамките на установения от подписването на договор.
2. Срок за изпълнение на Етап 1 - подготвителен - 10 (десет) календарни дни от подписването на договор.
3. Срок за изпълнение на Етап 2 - създаване на ресурсни предпоставки за осигуряване на обученията: 10 (десет) календарни дни.
4. Срок за изпълнение на Етап 3 - етап за осъществяване на обученията: до крайния срок по договор.

Концепцията предлага пълно описание на планирането, организирането и отчитането на логистичната дейност, свързана с провеждането на семинарите, като засяга и вътрешната организация на екипа на изпълнителя.

Описанието на технологичната последователност за изпълнение на обществената поръчка се отнася за дейности, планирани в рамките на проекта.

Изпълнителят предвижда да осъществи основната дейност по организиране и провеждане на обучения на служители на община Монтана и логистично осигуряване на обучаемите и на обученията, като се позовава на значителния опит.

Разработване на съдържанието на отделните обучения, както и на отделните модули, включени в тях и изготвяне на учебните програми. Дейността включва разработване на съдържанието на всеки от семинарите и модулите в тях.

При осигуряване на логистичните дейности за обучителния компонент по настоящата обществена поръчка, ще бъдат спазени няколко стратегически принципа на работа.

- **Планиране на обученията.** В адекватен срок предварително ще се обсъждат съвместно от Възложителя и Изпълнителя датите на провеждане на събития, залегнали в основния график на изпълнение за определен предстоящ период. Това осигурява своевременно управление на изпълнението на дейностите за периода на всички обучения.
- **Подготовка на обучение.** След конкретна заявка, подадена от Възложителя и с оглед качествената подготовка на конкретната дейност, е важно да се заложат адекватни срокове за подготовка. Тези срокове, както е описано и по-долу в логистичния подход ще бъдат:
- **Подготовката на организацията** на всяко обучение ще се извършва след предварителна заявка от страна на Възложителя в срок от 10 (десет) работни дни. До 2 (два) дни преди датата на провеждане на всяко обучение Възложителят ще предоставя списък с участниците.
Ще бъде изготвян подробен настанителен план, с конкретни предложения за меню за изхранване и транспорт, техническо оборудване, съобразени с часовете на програмата. Детайлите ще се съгласуват с Възложителя.
- **Провеждане на обучение.** Дейностите и техниките са описани детайлно в следващите части на настоящото предложение.
- **Отчетност и доклад за извършената дейност.** Ще бъдат изготвяни доклади за извършените дейности след всяко обучение и предоставяни надлежно събраните доказателствени материали, съгласно изискванията на Възложителя.

Предложеният екип за изпълнение на поръчката се състои от експерти, които ще бъдат пряко ангажирани с управлението на проекта. Всички те притежават необходимата професионална квалификация и опит в съответствие със спецификата на поръчката, като са декларирали прякото си ангажиране за изпълнението на услугата. По-конкретно, за изпълнение на поръчката са привлечени общо четирима души.

КОНСТАТАЦИИ:

В предложението си участникът е представил логически обосновани предложения за технологичната последователност при разработката на всички елементи, изискани от Възложителя.

Участникът е разписал план на изпълнение, който съответства на обхвата на дейностите, съобразен е с изискванията и сроковете за изпълнението им и не поставя в риск приключването на дейностите в определения от Възложителя срок. Описани са етапите и подетапите и тяхната последователност, което допринася за качествено и срочно изпълнение на договора. Участникът е разписал човешкия и технически ресурс за изпълнение на определените дейности, разпределението му във времето. Задачите и отговорности на експертите само преповтарят изискванията на възложителя. Не е

представена логически обоснована връзка между отделните предвидени дейности и резултати и отговорностите на ключовите експерти.

Комисията допуска офертата на участника ДЗЗД „Юнайтед Трейнингс“ до оценка по критерия „икономически най – изгодна оферта“.

II. Комисията пристъпи към разглеждане на документите в Плик №2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ от офертата на участника „ГЕЗА“ ЕООД

Изпълнителят предлага да извърши логистичната услуга и провеждането на следните специализирани обучения:

- Прилагане на наредба за условията и реда за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация - обучение за 30 служители - 40 уч.ч
- Работа с общинския електронен архив и сигурност на информацията (обучение за всички нива в администрацията) - обучение за 70 служители - 1 ден - 8 уч.ч. общо;
- „Умения за работа в екип" (обучение за всички нива в администрацията) - обучение за 70 служители - 16 уч.ч. /3 дни/2 нощувки.

Специфичните цели на проекта са:

1. Повишаване на квалификацията на служителите в администрацията на общинско ниво;
2. Подобряване на ефективността на работата и повишаване капацитета и компетентността на управляващите и експертни общински служители;
3. Подобряване на професионалната компетентност на служителите в администрацията за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията;

Основната цел на обученията е да укрепи организационния и административен капацитет на общинската администрация чрез осъществяване на специализирани обучения, допринасящи за повишаване на квалификацията на служителите в нея. Повишената квалификация на общинските служители, вследствие на проведените обучения ще доведе до по-доброто функциониране на администрацията. Тя е от пряк обществен интерес и влияе върху всеки гражданин на общината, в следствие на което администрацията, отговорна за реализирането на тези политики, следва да бъде компетентна и да работи професионално. Подобряването на професионалната компетентност на служителите в администрацията на община Монтана ще допринесе за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията им и гарантира качествено обслужване, почтеност и прозрачност в ежедневния работен процес.

В резултат на изпълнението на дейността ще бъдат повишени знанията и уменията на:

- 30 служителя в областта на Прилагане на наредба за условията и реда за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация;
- 70 служителя в областта на Работа с общинския електронен архив и сигурност на информацията;
- 70 служителя в областта на „ Умения за работа в екип"

При подготовката на програмата, Изпълнителят е предвидил балансирано представяне на теория и практика, което ще даде възможност на участниците да приложат усвоените знания и умения още по време на обучението. Практиката включва групови дискусии, реални казуси и други интерактивни занимания.

При подбор на конкретните методи за обучение на участниците се вземат предвид три основни критерии - цел на обучението, вида на обучаващите се и практическите изисквания на физическата среда (приложим ли е конкретния метод от гледна точка на физическата среда, разполагаемото време и наличните материали).

1. Изпълнителят ще проведе обученията на български език, използвайки терминология, съобразена с целевата група. За всички участници в обучението ще бъдат

подготвени учебни материали, представлявайки анотация на презентациите, лекциите и самостоятелните упражнения.

2. За подготовката на обученията Изпълнителят ще заложи достатъчно време за практически упражнения с цел натрупване на реални умения.

3. Периодът за провеждане на обученията ще се съгласува с Възложителя след получаване на писмена заявка за провеждане на обученията.

4. За изпълнението на обученията Изпълнителят ще предложи учебен план, график и програма, която ще се одобри от Възложителя.

5. Продължителността на всяко обучение по всяка една от темите ще бъде според изискванията на Възложителя.

6. Курса на обучение ще приключва с провеждането на тест и съответно издаване на документ за завършения курс - сертификат за всеки курсист.

7. В края на обучението ще се провежда анкета с обучаваните.

КОНСТАТАЦИИ:

Предложението на участника е общо, което преповтаря техническото задание на възложителя. Посочено е как при разработване на програмите ще бъдат отразени изводите от направения анализ и оценка на обучителните програми. Предложението на участника е подкрепено с примерни учебни програми.

Участникът е разписал план на изпълнение, който съответства на обхвата на дейностите, съобразен е с изискванията и сроковете за изпълнението им и не поставя в риск приключването на дейностите в определения от Възложителя срок. Описани са етапите и подетапите и тяхната последователност, което допринася за качествено и срочно изпълнение на договора. Участникът е разписал човешкия и технически ресурс за изпълнение на определените дейности, разпределението му във времето. Задачите и отговорности на експертите само преповтарят изискванията на възложителя. Не е представена логически обоснована връзка между отделните предвидени дейности и резултати и отговорностите на ключовите експерти.

Комисията допуска офертата на участника „ТЕЗА” ЕООД до оценка по критерия „икономически най – изгодна оферта”.

III. Комисията пристъпи към разглеждане на документите в Плик №2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката” от офертата на участника „Фокус Системс” ООД

Предвидените дейности за изпълнение на поръчката са базирани на етапите на обучителния цикъл и съдържат следните дейности и поддейности:

1. Подготовка на учебни материали

Предложените индикативни работни програми ще бъдат подробно разработени и адаптирани съобразно идентифицираните и потвърдени от Възложителя конкретни потребности.

За всяко от предвидените обучения изпълнителя предлага да бъде изпълни следното: Избор и резервация на подходящ тризвезден хотелски комплекс в съответствие с изискванията на възложителя, който да отговаря най-малко на следните изисквания:

Възможност за настаняване в двойни стаи на участниците и осигуряване за тях на съответния брой ношувки със закуска.

Осигуряване на подходяща зала за провеждане на обученията в хотела, в който се извършва настаняването на участниците: да се осигури място за всеки участник в събитието, като големината на залата да бъде съобразена с броя на участниците в съответното обучение - 30 или 70 участника. Мебелировката да е нова или запазена, а столовете - удобни. Да са спазени санитарно-хигиенните норми. Залите да бъдат локализирани така, че участниците да не бъдат безпокоени по време на мероприятиято.

Температурата на въздуха да бъде 18-26 градуса и да не се превишава максимално допустимото еквивалентно ниво на шум.

Наличност на ресторант, който да обслужва заявления кетъринг по време на провеждане на обученията.

Осигуряване на хотелско настаняване на участниците в обучението и лекторите

Договаряне с ресторанта на хотела на меню за хранене, кафе-паузи и за зареждане на залата с минерална вода.

- Осигуряване на лектори с подходяща квалификация и опит - предложените експерти в настоящата техническа оферта.
- Осигуряване на обучителни (презентационни) материали за участниците (на хартиен носител], като броят на комплектите с обучителни материали ще е съобразен с участващите в обучението лица и обучителните материали ще се предоставят срещу подпис на участниците при регистрацията в първия ден на съответното обучение.
- Изготвяне и отпечатване на анкетни карти (формуляр за обратна връзка) от обучението.
- Изработване на указателни табели за улесняване достъпа на участниците до конферентната зала и на табло с името на обучението пред залата
- Изработване на банер на вертикална стойка с темата на обучението, който е поставен на подходящо видимо от всички място в залата.
- Осигуряване на техническо оборудване за провеждане на обученията - екран, мултимедия, лаптоп, озвучителна техника, флипчарт с маркери; осигуряване на лице за техническа поддръжка.

Очаквани резултати от обучението

Основната цел на обученията е да укрепи организационния и административен капацитет на общинската администрация чрез осъществяване на специализирани обучения, допринасящи за повишаване на квалификацията на служителите в нея. Повишената квалификация на общинските служители, вследствие на проведените обучения ще доведе до по-доброто функциониране на администрацията. Тя е от пряк обществен интерес и влияе върху всеки гражданин на общината, в следствие на което администрацията, отговорна за реализирането на тези политики, следва да бъде компетентна и да работи професионално. Подобряването на професионалната компетентност на служителите в администрацията на община Монтана ще допринесе за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията им и гарантира качествено обслужване, почтеност и прозрачност в ежедневния работен процес. В резултат на изпълнението на дейността ще бъдат повишени знанията и уменията на:

- 30 служителя в областта на Прилагане на наредба за условията и реда за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация;
- 70 служителя в областта на Работа с общинския електронен архив и сигурност на информацията;
- 70 служителя в областта на „ Умения за работа в екип".

КОНСТАТАЦИИ:

Предложението на участника е общо , което преповтаря техническото задание на възложителя. Посочено е как при разработване на програмите ще бъдат отразени изводите от направения анализ и оценка на обучителните програми. Предложението на участника е подкрепено с примерни учебни програми.

Участникът е разписал план на изпълнение, който съответства на обхвата на дейностите, съобразен е с изискванията и сроковете за изпълнението им и не поставя в риск приключването на дейностите в определения от Възложителя срок. Описани са етапите и подетапите и тяхната последователност, което допринася за качествено и срочно изпълнение на договора. Участникът е разписал човешкия и технически ресурс за изпълнение на определените дейности, разпределението му във времето. Задачите и

отговорности на експертите само преповтарят изискванията на възложителя. Не е представена логически обоснована връзка между отделните предвидени дейности и резултати и отговорностите на ключовите експерти.

Комисията допуска офертата на участника „Фокус Системс“ ООД до оценка по критерия „икономически най – изгодна оферта“.

IV. Комисията пристъпи към разглеждане на документите в Плик №2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ от офертата на участника „ИЮ Консултинг“ ООД

Общата цел на проекта е укрепване на организационния и административен капацитет на общинска администрация - гр. Монтана чрез повишаване на квалификацията на служителите в нея. Общата цел е в унисон със стратегическата цел на ОПАК - "Подобряване на работата на държавната администрация за реализиране на ефективни политики, качествено обслужване на гражданите и бизнеса и създаване на условия за устойчив икономически растеж и заетост" и целта на Приоритетна ос II на ОПАК - „Подобряване на управлението на човешките ресурси и повишаване на квалификацията на служителите в държавната администрация, съдебната система и структурите на гражданското общество", и на подприоритет 2.2 „Подобряване на професионалната компетентност на служителите в администрацията за по- ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията."

Постигането на целите на проекта, в съответствие с целите на ОПАК ще осигури на гражданите и бизнеса модерно и отговарящо на изискванията им административно обслужване, ефективна и прозрачна администрация и компетентно партньорство в процеса на разработване и изпълнение на националните и европейските политики.

Специфичните цели на проекта са:

1. Повишаване на квалификацията на служителите в администрацията на общинско ниво;
2. Подобряване на ефективността на работата и повишаване капацитета и компетентността на управляващите и експертни общински служители;
3. Подобряване на професионалната компетентност на служителите в администрацията за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията;

Целевата група се състои от 160 служителя в общинската администрация на Община Монтана. Изборът на целевите групи в проекта е в резултат на предварителен анализ на необходимостта за подобряване на професионалната компетентност на служителите в общинската администрация за по- ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията им. Доброто функциониране на администрацията е функция на повишената квалификация на общинските служители, вследствие на проведените обучения. То е от пряк обществен интерес и влияе върху всеки гражданин на общината, в следствие на което администрацията, отговорна за реализирането на тези политики, следва да бъде компетентна и да работи професионално.

За да бъде постигната целта на проекта е нужно разработване на учебна програма спрямо нуждите на организацията и спецификата на целевите групи. За целта, като първа стъпка преди обучението ще се направи анализ, който да определи началното ниво и индивидуални цели какво да бъде научено от конкретните участници. На този етап се събира информация за участниците. Прави се оценка на нуждите от обучение. Тя може да бъде проведена под формата на анкета, която обучаваните да попълнят. Могат да бъдат осъществени срещи, по време на които да се интервюират участниците и да се разкрият техните потребности, очаквания и нужди. На базата на събраната информация би могъл да се направи социален и психологически профил на обучаваните. На този етап е съществено да се състави точна карта на проблемите. Нужно е те да бъдат открити и проучени кои са нещата, които затрудняват обучаваните. Важно е да се знае и какъв предишен учебен опит имат учащите в тази област, какви знания и умения притежават.

На база направения анализ ще се разработи дизайн на обучението.

КОНСТАТАЦИИ:

Участника е представил логически обосновани предложения за технологичната последователност при разработката на всички елементи, изискани от Възложителя. Поставени са предварителни изисквания към участниците в обучението.

Участникът е разписал план на изпълнение, който съответства на обхвата на дейностите, съобразен е с изискванията и сроковете за изпълнението им и не поставя в риск приключването на дейностите в определения от Възложителя срок. Описани са етапите и подетапите и тяхната последователност, което допринася за качествено и срочно изпълнение на договора. Участникът е разписал човешкия и технически ресурс за изпълнение на определените дейности, разпределението му във времето. Задачите и отговорности на експертите само преповтарят изискванията на възложителя. Не е представена логически обоснована връзка между отделните предвидени дейности и резултати и отговорностите на ключовите експерти.

Комисията допуска офертата на участника „ИЮ Консултинг“ ООД до оценка по критерия „икономически най – изгодна оферта“.

V. Комисията пристъпи към разглеждане на документите в Плик №2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ от офертата на участника Консорциум „Ес И Ви Партньори“

Общата цел на проекта е укрепване на организационния и административен капацитет на общинска администрация - гр. Монтана чрез повишаване на квалификацията на служителите в нея. Специфични цели на проекта

Повишаване на квалификацията на служителите в администрацията на общинско ниво;

- Подобряване на ефективността на работата и повишаване капацитета и компетентността на управляващите и експертни общински служители;

- Подобряване на професионалната компетентност на служителите в администрацията за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията;

В резултат на изпълнението на конкретните обучения ще бъдат повишени знанията и уменията на:

- 30 служители в областта на прилагане на наредба за условията и реда за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация;

- 70 служители в областта на работа с общинския електронен архив и сигурност на информацията;

- 70 служители в областта на умения за работа в екип.

Участника е представил описание на подходите и методите, които ще се използват;

Методика: Методиката на обучение включва класическа презентация и работа под супервизия с различни казуси и задачи. Включени са 7 основни лекционни модули под формата на презентации, комбинирани с практически упражнения и ролеви игри, като съотношението е 30 % теория и 70 % практика. По време на презентационните сесии участниците ще могат да задават въпроси за доуточняване и допълване. Важни послания от лекционните модули ще бъдат подкрепяни с добри практики или практики от общината, споделяни от обучаемите. Служителите от средното и висше ниво на управление ще участват в симулация за прилагане на система за 360 градусова връзка. Останалите служители ще подготвят план за дефиниране и обобщаване на преките задължения и възлагане на конкретни задачи.

Всички участници ще получат размножени копия от лекционните презентации и указания за практическите упражнения.

Подходи и методи:

Интерактивен тренинг, с дял на практическата част - 70% и на теоретичната част - 30%, при който ще се използват следните методи:

1. Мултимедийна презентация;
2. Споделяне на опит и добри практики от лекторите;

- Практическа работа в малки групи по 3-4 участници по реални казуси, които при желание могат да бъдат предоставени и от Възложителя;
- Индивидуални практически задания, свързани с презентиране на казуси от собствената практика;
- Работа в голяма група - дискусии, споделяне на опит, интерактивни игри и brain storming;
- Ежедневна индивидуална работа по задания от работна тетрадка.

ЦЕЛИ НА ОБУЧЕНИЕТО И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

Стратегическата цел е да се повиши капацитетът на общинската администрация в областта на управление на човешките ресурси .

Специфичните цели са:

- Да бъдат задълбочени познанията в областта на оценяване на изпълнението;
- Да бъдат придобити практически умения за:
- формулиране и съгласуване на организационни, екипни и индивидуални цели;
- определяне на релевантни критерии за постигане на целите;
- адекватно съдържание на компетентностите от компетентностните рамки за длъжностите в общинската администрация
- определяне нивото на проявените компетентности спрямо стандарта/оценяване на компетенции;
- Да бъдат усвоени от оценяващите и контролиращите ръководители и служителите от звеното по управление на човешките ресурси добри национални практики в областта на управление на изпълнението;
- Да се подобри обективността на оценяването.
- Да се подобрят процедурите при: оценяване на изпълнението, повишаване в длъжност чрез конкурентен подбор и повишване в ранг.
- Резултати от обучението
- Повишени знания и умения на 30 служителя в областта на Прилагане на Наредбата за условията и реда за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация;
- Подобрена обективност на оценяването.
- Подобрени работни взаимоотношения.
- Повишена мотивация на служителите в общинската администрация
- Укрепен организационен и административен капацитет на общинска администрация - гр. Монтана
- Резултати по проекта
- Проведено обучение за повишаване на знанията и уменията за прилагане на НУРОИСДА.
- Проведено анкетно проучване за нивото на удовлетвореност.
- Проведена оценка на обучаемите
- Предоставени сертификати на успешно завършилите курса.

КОНСТАТАЦИИ:

Предложението на участника е общо , което преповтаря техническото задание на възложителя. Посочено е как при разработване на програмите ще бъдат отразени изводите от направения анализ и оценка на обучителните програми. Предложението на участника е подкрепено с примерни учебни програми.

Техническо предложение, при което Планът за изпълнение на дейностите отговаря на изискванията на възложителя, отговаря на сроковете за изпълнение на дейностите, поставени от възложителя, но само ги преповтаря, без да предлага по-високо качество, от минимално изискуемото от възложителя. Задачите и отговорности на експертите само преповтарят изискванията на възложителя.

Комисията допуска офертата на участника Консорциум „Ес И Ви Партньори” до оценка по критерия „икономически най – изгодна оферта”.

VI. Комисията пристъпи към разглеждане на документите в Плик №2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката” от офертата на участника Обединение „БИМ Консултинг и партньори”

Предложението на участника съдържа технологична последователност на изпълнение на дейността, описание и обосновка на необходимостта и предназначението на обучението както и описание на подходите/методите, които ще се използват; цели на обучението и очаквани резултати; примерно учебно съдържание с разпределени по дни и часове подтеми/въпроси; предварителни изисквания към участниците в обучението.

Дейностите, предвидени за осъществяване според вида на задачите, заложи в Техническата спецификация, ще бъдат разпределени по следния начин:

ДЕЙНОСТ 1: СФОРМИРАНЕ НА ЕКИП. МЕНИДЖМЪНТ И КООРДИНАЦИЯ

В рамките на тази дейност ще се сформира *експертен екип*, който активно ще участва в изпълнението на дейностите. Целта е осигуряването на ефективно екипно функциониране на изпълнението на дейностите. Ще бъдат обсъдени ключови, за успешното изпълнение на договора, моменти, сред които:

- разпределението на отговорностите между членовете на екипа;
- по какъв начин ще се осъществява съвместната работа;
- какви ще са начините за комуникация вътре в екипа;
- принципите, които ще бъдат следвани в процеса на изпълнение на всяка една дейност, за да бъде гарантирано безпрепятственото изпълнение на договора. За целта ще бъде изготвена *стратегия за съвместна работа и взаимодействие и комуникация*.

В изпълнението на договора ще се включат квалифицирани експерти с ясно определени цели и работен план, като съчетанието от специфичните им умения, което ще позволи максимално успешното предоставяне на заявените услуги в процеса на изпълнение на договора.

Изключително съществен момент е изготвянето на окончателен план график с включени в него последователност от дейности и срокове за тяхното изпълнение.

Ще бъдат обсъдени механизмите за контрол на отговорностите между членовете на екипа; механизмите за документооборот и комуникация между членовете на експертния екип на Изпълнителя и Възложителя.

ДЕЙНОСТ 2: ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ПЪРВОНАЧАЛНА СРЕЩА С ЕКИПА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

ДЕЙНОСТ 3: СЪЩИНСКА РЕАЛИЗАЦИЯ

„Обучение по „прилагане на наредба за условията и реда за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация”

Това обучение, предвид темите, които ще разисква и квалификациите, които трябва да развитие у участниците в него е свързано със служебното развитие на служителите в администрацията на Община Монтана. При организирането му, и подготовка на материалите ще има предвид необходимостта от теоритично и практическо обучение - ще има часове за решаване на казуси, работа по групи и др. Разпределението на теоритична и практическа част ще бъде в съотношение 50/50 %, като всяка от темите, заложи в програмата ще включват и двете части.

„Обучение по „работа с общинския електронен архив и сигурност на информацията”

Това обучение, предвид темите, които ще разисква и квалификациите, които трябва да развитие у участниците в него е свързано с професионалното развитие на служителите в администрацията на Община Монтана. При организирането му, и подготовка на материалите ще има предвид необходимостта от теоритично и практическо обучение - ще има часове за решаване на казуси, работа по групи и др. Разпределението на теоритична и

практическа част ще бъде в съотношение 50/50 %, като всяка от темите, заложи в програмата ще включват и двете части.

Обучение по „умения за работа в екип“

Това обучение, предвид темите, които ще разисква и квалификациите, които трябва да развитие у участниците в него е свързано със професионалното развитие на служителите в администрацията на Община Монтана. При организирането му, и подготовка на материалите ще има предвид необходимостта от теоретично и практическо обучение - ще има часове за решаване на казуси, работа по групи и др. Разпределението на теоретична и практическа част ще бъде в съотношение 50/50 %, като всяка от темите, заложи в програмата ще включват и двете части.

ДЕЙНОСТ 4: МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛ

Участникът е описал подхода, последователността, методологията, формата и модулите на обучението. Целите на обучението и очакваните резултати.

КОНСТАТАЦИИ:

Участника е представил логически обосновани предложения за технологичната последователност при разработката на всички елементи, изискани от Възложителя. Поставени са предварителни изисквания към участниците в обученията.

Участникът е разписал план на изпълнение, който съответства на обхвата на дейностите, съобразен е с изискванията и сроковете за изпълнението им и не поставя в риск приключването на дейностите в определения от Възложителя срок. Описани са етапите и подетапите и тяхната последователност, което допринася за качествено и срочно изпълнение на договора. Участникът е разписал човешкия и технически ресурс за изпълнение на определените дейности, разпределението му във времето, дефинирал е задачи и отговорности на отделните експерти и обезпечаването на всяка дейност с необходимия технически ресурс; Демонстрирана е логически обоснована връзка между отделните предвидени дейности и резултати и отговорностите на ключовите експерти.

Комисията допуска офертата на участника „БИМ Консултинг и партньори“ до оценка по критерия „икономически най – изгодна оферта“.

Показатели за оценка на техническото предложение	Участник 1	Участник 2	Участник 3	Участник 4	Участник 5	Участник 6
(Т1) Предложението на участника за технологична последователност на изпълнение на дейността	ДЗЗД „Юнайтед Трейнингс“ гр. София	„ТЕЗА“ ЕООД, гр. София	„Фокус Системс“ ООД, гр. София	„ИЮ Консултинг“ ООД, гр. София	Консорциум „Ес И Ви Партньори“, гр. София	Обединение „БИМ Консултинг и партньори“ гр. София
В предложението си участникът е представил логически обосновани предложения за технологичната последователност при разработката на всички елементи, изискани от	50			50		50

Възложителя: обосновка на необходимостта и предназначението на обучението както и описание на подходите/методите, които ще се използват; Цели на обучението и очаквани резултати; Учебно съдържание с разпределени по дни и часове подтеми/въпроси; Предварителни изисквания към участниците в обучението, ако има такива; Методи за провеждане на обучението с конкретни примери според целевата група и целта на обучението. Отчетена е спецификата на обученията с оглед приложимата нормативна уредба. Предложението на участника е подкрепено с примери - под формата на логически обосновани примери (примерни теми, продължителност, разпределение на времето на теория и практика).						
Предложението на участника е общо, без да разглежда по отделно обученията за служебно развитие и на		30	30		30	

обученията за професионално развитие. Посочено е как при разработване на програмите ще бъдат отразени изводите от направения анализ и оценка на обучителните програми. Предложението на участника е подкрепено с примери (под формата на логически обосновани примери) (примерни теми, продължителност, разпределение на времето на теория и практика).						
Техническо предложение, при което предложената предложението на участника отговаря на изискванията, поставени от възложителя, но само ги преповтаря, без да предлага по-високо качество, от минимално изискуемото от възложителя. Предложението на участника е подкрепено с примери (под формата на логически обоснована концепция) (примерни теми, продължителност, разпределение на времето на теория и практика), които са						

разработени общо и незадълбочено.						
(T2) Качество на плана за изпълнение на дейностите						
Участникът е разписал план на изпълнение, който съответства на обхвата на дейностите, съобразен е с изискванията и сроковете за изпълнението им и не поставя в риск приключването на дейностите в определения от Възложителя срок. Описани са етапите и подетапите и тяхната последователност, което допринася за качествено и срочно изпълнение на договора. Участникът е разписал човешкия и технически ресурс за изпълнение на определените дейности, разпределението му във времето, дефинирал е задачи и отговорности на отделните експерти и обезпечаването на всяка дейност с необходимия технически ресурс; Демонстрирана е логически обоснована връзка между отделните предвидени дейности и резултати и						50

отговорностите на ключовите експерти.						
Участникът е разписал план на изпълнение, който съответства на обхвата на дейностите, съобразен е с изискванията и сроковете за изпълнението им и не поставя в риск приключването на дейностите в определения от Възложителя срок. Описани са етапите и подетапите и тяхната последователност, което допринася за качествено и срочно изпълнение на договора. Участникът е разписал човешкия и технически ресурс за изпълнение на определените дейности, разпределението му във времето. Задачите и отговорности на експертите само преповтарят изискванията на възложителя. Не е представена логически обоснована връзка между отделните предвидени дейности и резултати и отговорностите на ключовите експерти.	30	30	30	30		
Техническо предложение, при което Планът за изпълнение на					15	

дейностите отговаря на изискванията на възложителя,						
отговаря на сроковете за изпълнение на дейностите,						
поставени от възложителя, но само ги преповтаря, без да предлага по-високо качество, от минимално изискуемото от възложителя.						
Задачите и отговорности на експертите само преповтарят изискванията на възложителя.						

Комисията извърши оценяване на техническите предложения, направени от участниците, а именно:

1. Участник № 1 ДЗЗД „Юнайтед Трейнингс”

$T = 50 + 30 \times 0,7 = 56\text{т.}$

2. Участник № 2 „ТЕЗА” ЕООД

$T = 30 + 30 \times 0,7 = 42\text{т.}$

3. Участник № 3 „Фокус Системс” ООД

$T = 30 + 30 \times 0,7 = 42\text{т.}$

4. Участник № 4 „ИЮ Консултинг” ООД

$T = 50 + 30 \times 0,7 = 56\text{т.}$

5. Участник № 5 Консорциум „Ес И Ви Партньори”

$T = 30 + 15 \times 0,7 = 31,5\text{т.}$

6. Участник № 6 Обединение „БИМ Консултинг и партньори”

$T = 50 + 50 \times 0,7 = 70\text{т.}$

Настоящият протокол е съставен на 23.02.2015г. в 17:00 часа.

С това приключи заседанието на Комисията.

КОМИСИЯ:

(В.Йорданова-Симеонова)

(С. Савова)

(Г. Петкова - Любенова)

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

(Златко Живков)



23.02.2015г.

(дата на получаване на протокола)