

*Одобрена с
Решение №30П-50А от 11.08.2014 г. на
Вр.И.Д. Кмет на Община Монтана
инж. Диман Георгиев
(Заповед №1630 / 30.07.2014 г.)*

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ
в обществена поръчка с предмет:
„ДОСТАВКА НА ТЕХНИКА ЗА
РЕГИОНАЛНО ДЕПО ЗА ОТПАДЪЦИ
ГР. МОНТАНА”

Цена 6 лв.

Монтана, юли 2014 г.

I. РЕШЕНИЕ

II. ОБЯВЛЕНИЕ

III. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Предметът на поръчката включва доставка на специализирана техника за обслужване на Завод за сепариране и компостиране на битови отпадъци гр. Монтана:

- Доставка на камион за мултилифт контейнери.
- Доставка на мотокар.
- Доставка и монтаж на Перфоратор за пластмасови бутилки.

2. Място за изпълнение на поръчката

Мястото на доставката е Регионалното депо за отпадъци - Монтана.

3. Срок за изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на поръчката, който следва да бъде офертиран от участниците, е до **60 (шестдесет) дни**, считано от датата на подписване на договора.

4. Разходи за поръчката

Разходите за изготвянето на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Участниците не могат да се предявяват каквито и да било претенции спрямо Възложителя за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата, освен в случаите, посочени в чл. 39, ал. 5 от Закона за обществените поръчки.

Разходите по дейността на комисията за избор на Изпълнител на обществената поръчка са за сметка на Възложителя.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

5. Общи изисквания към участниците

5.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват както български или чуждестранни физически или юридически лица, така и техни обединения.

5.2. В случай че Участникът е обединение, изброените по-долу изисквания ще се прилагат за обединението като цяло, а не за всеки член на обединението поотделно.

5.3. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

В случай че участникът участва като обединение представя копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Документът трябва да бъде представен от участника в оригинал или нотариално заверено копие.

Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Лице, което участва в обединение, не може да представя самостоятелна оферта.

Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

5.4. Когато Участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията посочените по-долу се прилагат и за подизпълнителите.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

6. Административни изисквания към участниците

Участниците трябва да отговарят на изискванията на чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от Закона за обществените поръчки, за което подават декларация по чл. 47, ал. 9, съгласно Образец №5.

В случай че Участникът е обединение, което не е юридическо лице, всички членове на обединението трябва да отговарят на изискванията на чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от Закона за обществените поръчки, за което подават декларация Образец №5.

7. Технически изисквания към стоките за доставка.

7.1. Минимални технически изисквания за Товарен автомобил мултилифт за транспорт на контейнери с дължина мин. 7 м и обем мин. 25 м³:

- Устройство за повдигане и сваляне на ролкови контейнери с товароподемност мин. 19 т и дължина мин. 7 м;
- Шаси: 3 бр. оси, тип задвижване 6×4;
- Дизелов двигател, мин. 280 kW, отговарящ на екологични изисквания мин. EURO 5;
- Скоростна кутия – полуавтоматична или автоматична;
- Блокировка на двата диференциала;
- Седалка за водача на въздушна възглавница, климатична инсталация, външни отопляеми огледала с ел. управление, ABS, ASR, EBS или еквивалент, теглич за ремарке;
- Фабрично нов;
- Ръководство за експлоатация и обслужване на български език.

7.2. Минимални технически изисквания за Мотокар:

- Мачта с височина на повдигане мин. 3 м и товароподемност мин. 2 200 кг;
- Затворена отопляема кабина със защитен покрив, чистачки на предното и задното стъкло;
- Дизелов двигател мин. 30 kW, оборудван със смукателен филтър за прахови частици в маслена баня;
- Хидравлична уредба мин. 2 хидравлични кръга;
- Оборудване: управление с джойстик, теглич;
- Фабрично нов
- Ръководство за експлоатация и обслужване на български език

7.3. Минимални технически изисквания за Перфоратор за пластмасови бутилки:

- Обща мощност: до 5 kW със собствено ел. табло;
- Задвижващи валове – 2 (два) бр. независими;
- Производителност: мин. 1 000 кг/час;
- Габаритни размери на приемния отвор: 980 x 1200 x 510 мм ± 10%;
- Позициониране: ръчно, по релси.
- Фабрично нов;
- Сервизно обслужване и поддръжка – мин. 2 години;
- Ръководство за експлоатация и обслужване на български език

Участникът ще бъде отстранен от участие в конкурса за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако предлаганите стоки не отговарят на изискванията, описани в

Техническите характеристики. Участниците представят декларации, че предлаганите стоки са нови, не са рециклирани или реновирани.

8. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е 90 (деветдесет) дни, считано от крайния срок за подаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за доставка.

Участник ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок за валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта, валидна за изискуемия срок, но при последващо поискване от Възложителя откаже да я удължи.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

9. Условия, размер и начин на плащането ѝ

Гаранцията за участие е 3 750 лв.

Гаранцията за участие може да се внесе като парична сума или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя, със срок на валидност минимум 90 дни считано от крайния срок за подаване на офертата и да е изрично посочено, че е за настоящата обществена поръчка.

Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път това следва да стане с платежно нареждане с изрично посочване на основанието, за което се представя гаранцията, по следната сметка на Община Монтана:

IBAN: BG40 IORT 8266 3301 7222 01

BIC код: IORTBGSF

Банка: „Инвестбанк” АД, клон Монтана

Задържането освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от Закона за обществените поръчки.

Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

10. Място и срок за получаване на документацията за участие

Желаещите да закупят документация за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да направят това в Община Монтана, ул. Извора №1, стая 102 на касата на Община Монтана.

Документацията за участие може да се закупува до 7 (седем) дни преди изтичане на срока за подаване на офертите.

Лицата имат право да разгледат документацията преди да я закупят. Предварителния преглед на документацията може да се извърши на мястото на закупуването ѝ.

Документация за участие се предоставя след представяне на платежно нареждане, че документацията е заплатена.

11. Цена на документацията за участие и начин на плащане

Цената на документацията е 6 (шест) лева.

Сумата следва да бъде внесена в касата на Община Монтана – стая 102 Център за услуги и информация на гражданите, или по банков път на сметката на Община Монтана:

IBAN: BG30 IORT 8266 8401 7425 00, вид плащане 447000

BIC код: IORTBGSF, Банка: “Инвестбанк” АД, клон Монтана

VII. РАЗЯСНЕНИЯ

12. Искане на разяснения и срокове за даване на разяснения

Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие.

Исканията за разяснения могат да бъдат правени не по-късно от 7 (седем) дни преди изтичане на срока за подаване на офертите.

Възложителят е длъжен да отговори в 4-дневен срок от датата, на която е постъпило запитването.

Възложителят изпраща разясненията до всички участници, които са закупили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция.

Разясненията се прилагат и към документацията, която предстои да се купува от други участници.

VIII. ОФЕРТА

13. Подготовка на офертата

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представят в „заверено от участника копие“, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващият участник е записал „Вярно с оригинала“ и задължително следва да постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката и да постави свеж печат на участника.

14. Съдържание на офертата

14.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

14.2. Пликът по т. 14.1 съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

- **ПЛИК №1 „Документи за подбор“;**
- **ПЛИК №2 „Техническа оферта“**
- **ПЛИК №3 „Предлагана цена“**

14.3. ПЛИК №1 „Документи за подбор“ има следното съдържание:

14.3.1. Представяне на участника (**Образец №1**), което включва: посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

14.3.2. Декларация по чл. 47, ал. 9 (**Образец № 2**)

14.3.3. Копие на Договор за обединение за участие в обществената поръчка – *заверено от участника копие*. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият (в случай на обединение);

14.3.4. Документ за внесена гаранция за участие – *оригинал* на банкова гаранция за участие или *копие* от документа за внесена гаранция под формата на парична сума;

14.3.5. Доказателства за техническите възможности, посочени в обявлението за обществена поръчка – заверени от участника копия на сертификати на участника по ISO или еквивалентни, като обхвата на сертификация да бъде съгласно обхвата на настоящата обществена поръчка.

14.3.6. Декларации:

- а) Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от Закона за обществените поръчки за липса на свързаност (**Образец № 3**);
- б) Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки за видовете дейности от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители (**Образец № 4**);
- в) Декларация за съгласие за участие от подизпълнител/и (**Образец № 5**) (в случай на подизпълнител/и);
- г) Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки за приемане на условията в проекта на договор (**Образец № 6**).

14.3.7. Документ за закупена документация за участие (*заверено от участника копие*);

14.3.8. Пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация) – *оригинал или нотариално заверено копие*.

14.3.9. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника (**Приложение към Образец №1**).

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по т.т. 14.3.1, 14.3.2 и 14.3.6, б. „в” задължително се представят и за тях.

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т.т. 14.3.1 и 14.3.2 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а документите по т. 14.3.5 само за участниците, чрез които обединението доказва икономическо и финансово състояние и за технически възможности.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, а документите по т. 14.3.5, които са на чужд език, се представят и в превод.

14.4. ПЛИК №2 „Техническо предложение” трябва да съдържа:

14.4.1. Попълнено „**Техническо предложение**” (**Образец № 7**);

14.4.2. Декларация по чл. 33, ал. 4 с посочване коя част от офертата има конфиденциален характер и изискване от възложителя да не я разкрива (ако е приложима).

14.5. ПЛИК №3 „Предлагана цена” съдържа „**Ценовото предложение**” (**Образец № 8**).

Извън плика с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от Участника. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

15. Подаване на оферти

Лицата, желаещи да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават офертите на адрес:

- Община Монтана, гр. Монтана, ул. „Извора” №1, стая 102, гише №3.
- Краен срок за подаване на офертите: посочен е в обявлението за възлагане на обществена поръчка.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

16. Промени, оттегляне на оферти

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИ

17. Място и дата на отваряне на офертите

Възложителят назначава комисия за провеждане на процедура за обществена поръчка след изтичане на срока за приемане на офертите, като определя нейния състав и резервни членове.

Постъпилите оферти се отварят на датата и часа, посочени в обявлението за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на Община Монтана.

Представители на участник се допускат след удостоверяване на тяхната самоличност и представяне на съответните пълномощни в писмена форма.

Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

Пликът с ценовата оферта на участниците се отваря при условията на чл. 69а от Закона за обществените поръчки.

18. Отстраняване на участници

Комисията отстранява от участие в процедурата участник, който:

- който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от Закона за обществените поръчки;
- за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от Закона за обществените поръчки;
- който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
- е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от Закона за обществените поръчки;
- за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от Закона за обществените поръчки е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

19. Искане на разяснения по документацията от комисията

Комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица, както и да изисква от участниците разяснения за заявени от тях

данни и/или допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

20. Оценка на офертите

Критерият за оценка на офертите е „Икономически най-изгодна оферта”.

Класирането на допуснатите оферти се извършва при прилагане на долупосочената методика за оценка.

21. Методика за определяне оценка и класиране на офертите. Настоящата методика се прилага за всяка обособена позиция поотделно.

Критерият за оценка е „икономически най-изгодна оферта” като на всяко допуснато до класиране предложение за избор на изпълнител на обществена поръчка, се определи Крайна оценка "КО", при следните показатели и тежести:

$$КО = Т \times 60\% + \Phi \times 40\%,$$

Където:

Т - Техническа оценка;

Φ - Финансова оценка;

Получената "КО" се изчислява с точност до 0,01.

I. ТЕХНИЧЕСКАТА ОЦЕНКА СЕ ОБРАЗУВА ОТ СЛЕДНИТЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПО ФОРМУЛАТА:

$$Т = Т_1 \times 40\% + Т_2 \times 20\% + Т_3 \times 40\%$$

Където T_1 до T_3 са точки на показателите за оценка на предложението. Полученото "Т" се изчислява с точност до 0,01.

1. T_1 - Срок за изпълнение на доставката (в календарни дни):

$T_1 = 20 \div 100$ точки:

$T_1 = 20$ точки - за предложен най-голям срок за изпълнение на доставката от датата на сключване на договора;

$T_1 = 100$ точки за предложен най-кратък срок за изпълнение на доставката от датата на сключване на договора;

Еднаквите предложения получават равен брой точки. Участниците се подреждат и класират според предложените срокове. Точките за останалите предложения (с изключение на първия и последния) се изчисляват чрез интерполация в зависимост от броя на различните допуснати предложения.

Полученото " T_1 " се изчислява с точност до 0,01.

T_1 за поръчката се изчислява като средна аритметична стойност за трите машини.

2. T_2 - Гаранционен срок на машината:

$T_2 = 20 \div 100$ точки:

$T_2 = 20$ точки - за предложен най-малък гаранционен срок за машината;

$T_2 = 100$ точки - за предложен най-голям срок за машината;

Еднаквите предложения получават равен брой точки. Участниците се подреждат и класират според предложения гаранционен срок за машината. Точките за останалите предложения (с изключение на първия и последния) се изчисляват чрез интерполация в зависимост от броя на различните допуснати предложения.

Полученото " T_2 " се изчислява с точност до 0,01.

T_2 за поръчката се изчислява като средна аритметична стойност за трите машини.

3. Т₃ - Технически възможности на машината (съгласно Техническа спецификация, информация и данни на машината):

Т₃ = 20 ÷ 100 точки:

Т₃ = 20 точки - участник с минимални технически възможности на съответната машина;

Т₃ = 100 точки - участник с най-високи технически възможности на съответната машина;

Еднаквите предложения получават равен брой точки. Участниците се подреждат и класират според доказаните технически възможности на съответната машина.

На оценка по Подпоказател Т₃ - Технически възможности на машината подлежат следните характеристики на машините:

- за Товарен автомобил мултилифт: товароподемност на устройството за повдигане и сваляне на ролкови контейнери и мощност на двигателя на автомобила;
- за Мотокар: височина на повдигане, товароподемност и мощност на двигателя;
- за Перфоратор за пластмасови бутилки: производителност и срок на сервизно обслужване и поддръжка.

Т₃ за поръчката се изчислява като средна аритметична стойност за трите машини.

II. ФИНАНСОВАТА ОЦЕНКА СЕ ОБРАЗУВА ОТ СЛЕДНИТЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПО ФОРМУЛАТА:

Оценката на предложенията "Ф" ще се извърши по следните критерии:

Предлаганата цена на доставка за 1 брой машина – Ф, се изчислява по формулата:

$$\Phi = \frac{\text{Цена}_{\min.}}{\text{Цена}_{\text{уч.}}}$$

Цена_{min.} – Минимално предложена крайна цена на доставка за 1 брой машина.

Цена_{уч.} – Предложена от участника крайна цена на доставка за 1 брой машина.

Ф за поръчката се изчислява като средна аритметична стойност за трите машини.

НА ПЪРВО МЯСТО СЕ КЛАСИРА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО, ПОЛУЧИЛО НАЙ-ВИСОКА КРАЙНА ОЦЕНКА "КО".

22. Обявяване на резултатите

Възложителят в срок 5 работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител, както и посочва отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.

Възложителят публикува в профила на купувача решението за класиране и определяне на изпълнител заедно с протокола на комисията при условията на чл. 22б, ал. 3 от Закона за обществените поръчки.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

23. Основания за прекратяване на процедура

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка при наличие на обстоятелствата, съгласно чл. 39 от Закона за обществените поръчки.

XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

24. Процедура

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител.

Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място откаже да сключи договор, не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от Закона за обществените поръчки или не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

Възложителят е длъжен да сключи договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора не представи:

- документите по чл. 47, ал. 10 от Закона за обществените поръчки - документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 - 4 и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, 2, 4 и 5, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя;
- определената гаранция за изпълнение на договора.

25. В случай на подизпълнение

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети от възложителя в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

26. Основания за изменение на договора

Страните по договор за изпълнение на обществена поръчка не могат да го изменят.

Изменение на сключен договор за изпълнение на обществена поръчка се допуска по изключение, съгласно чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

27. Срокове за сключване на договора

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

XII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

28. Условия, размер и начин на плащането ѝ

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2% от стойността на договора без включен ДДС.

Гаранцията за изпълнение на договора се представя като парична сума по банков път или като банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, представя гаранцията за изпълнение на договора при неговото сключване.

В банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Когато участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение на договора по банков път това следва да стане с платежно нареждане с изрично посочване на основанията, за което се представя гаранцията, по следната сметка на Община Монтана:

IBAN: BG40 IORT 8266 3301 7222 01

BIC код: IORTBGSF

Банка: „Инвестбанк” АД, клон Монтана

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

29. Задържане и освобождаване на гаранцията

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

XIII. ОБЖАЛВАНЕ

Обжалването на всички решения, както и всички действия и бездействия на Възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата, се осъществява по реда, предвиден в Част четвърта ОБЖАЛВАНЕ И КОНТРОЛ, Глава Единадесета ОБЖАЛВАНЕ от Закона за обществените поръчки.

**В случай на различия между Обявлението и Документацията,
за правилни се приемат записите в Обявлението!**

XIV. ОБРАЗЦИ