

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

**В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА, ЗА СТРОИТЕЛСТВО НА ОДОБРЕН ПРОЕКТ ПО
„КРАСИВА БЪЛГАРИЯ” С ПРЕДМЕТ:**

**Основен ремонт на фасади и покрив на сградата на
Обединен детски комплекс Монтана**

ОБЩИНА: МОНТАНА

ОБЛАСТ: МОНТАНА

Цена 10 лева

М О Н Т А Н А

2 0 1 4 г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

- А) Възложител*
- Б) Правно основание за провеждане на процедурата*
- В) Предмет на обществената поръчка.*
- Г) Мотиви за избор на процедурата*

РАЗДЕЛ II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

- А) Предмет на поръчката*
- Б) Обхват на дейностите по поръчката*
- В) Срок за изпълнение на поръчката*
- Г) Критерий за оценка на офертата*

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

- А) Изисквания към участниците*
 - 1. Общи изисквания*
 - 2. Условия за допустимост на участниците*
 - 3. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за икономически и финансови възможности*
 - 4. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите възможности и квалификация на участниците*
- Б) Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата*
 - 1. Условия за валидност*
 - 2. Съдържание*
 - 3. Специфични изисквания*
- В) Място, срок и цена за получаване на документацията за участие в процедурата. Разяснения по документацията за участие.*
 - 1. Място, срок и цена за получаване на документацията за участие в процедурата*
 - 2. Условия и ред за получаване разяснения по документацията за участие*
- Г) Комуникация между Възложителя и Участниците*
- Д) Гаранция за участие. Гаранция за изпълнение на договора.*

РАЗДЕЛ IV. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

А) Разглеждане, оценка и класиране на офертите

Б) Класиране и определяне на изпълнител. Прекратяване на процедурата

РАЗДЕЛ V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

РАЗДЕЛ VI. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

А) Общи изисквания

Б) Етични клаузи

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

А) Възложител

Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е **ОБЩИНА МОНТАНА**, с административен адрес: гр. Монтана, ул. "Извора" №1, факс: 096/300 462; *Интернет адрес:* www.montana.bg

Б) Правно основание за провеждане на процедурата

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 16, ал. 4 и ал. 8, във връзка с глава пета от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите Указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, Процедурата за възлагане на обществената поръчка е основана на принципите на публичност и прозрачност, на свободна и лоялна конкуренция, на равнопоставеност и недопускане на дискриминация, като дава възможности за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на Възложителя

В) Предмет на обществената поръчка

Обществената поръчка, изпълнима при условията, описани в настоящите Указания и документацията за участие в процедурата е с предмет: **„Основен ремонт на фасади и покрив на сградата на Обединен детски комплекс Монтана”**

Г) Мотиви за избор на процедурата

Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за одобрените СРР/СМР/КРР по КСС (*Приложение N:1*), предмет на настоящата обществена поръчка е **184 091,67лв.** (сто осемдесет и четири хиляди деветдесет и един лев и шестдесет и седем стотинки) **без ДДС или 220 910 лв.** (двеста и двадесет хиляди деветстотин и десет лева) **с ДДС.**

Предвид обстоятелството, че естеството на строителството позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации (обстоятелство, изключващо прилагането на ограничена по своя характер процедура) и не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – с обявление или без обявление, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по реда, предвиден в Закона, за открита процедура.

С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най - добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по реда на посочения вид процедура, целта на която, от друга страна е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на средства от общинския бюджет и Министерство на труда и социалната политика, и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участие в процедурата.

РАЗДЕЛ II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

А) Предмет на поръчката

Предметът на настоящата процедура е: „**Основен ремонт на фасади и покрив на сградата на Обединен детски комплекс Монтана**”

Б) Обхват на дейностите по поръчката

Обхватът на дейностите е съгласно КСС (*Приложение N:1*), от документацията и **ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СРР/СМР/КРР**, включващи:

1. Относно организацията на работата:

Изпълнението на СРР/СМР/КРР на обекта се извършва по приложената КСС. Организацията на работата на изпълнителя следва да позволява едновременно извършване на няколко основни технологични потока. При необходимост, строителят следва да има готовност с всички видове разрешителни за навлизане на автотранспорт и механизация в зоната на обекта. Изпълнителят следва предварително да е направил организация за съевременно назначаване на контингента от безработни.

2. Относно качеството на извършваните СРР/СМР/КРР:

Изпълнителят следва да извършва качествено СРР/СМР/КРР, съобразно проекта и изискванията на нормативната уредба.

3. Относно спазване изискванията за здравословни и безопасни условия на труд:

СРР/СМР/КРР се извършват при строго съблюдаване на техниката на безопасност и охрана на труда, както и при спазване на всички изисквания за противопожарна безопасност и по Закона за здравословни и безопасни условия на труд. Задължително се прави застраховане по чл. 171 от ЗУТ и по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука”, за всички работещи на обекта, валидно за целия период на договора.

В) Срок за изпълнение на поръчката:

Срокът за изпълнение на поръчката е фиксиран – **3/три/ месеца**.

Г) Критерий за оценка на офертата:

Класирането на офертите се извършва по критерий „**най-ниска цена**”

РАЗДЕЛ III.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ
ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

А) Изисквания към участниците

1. Общи изисквания

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват, като подават оферти, всички български или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящите указания и документацията за участие.

За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на процедурата за възлагане на обществена поръчка изключително формален характер, като всяко нарушение на процедурните правила препятства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на обществената поръчка, което в крайна сметка затруднява оперативната работа на Възложителя. Избягването на горепосочените усложнения и предотвратяването на възможността предложение, което в максимална степен съответства на изискванията на Възложителя да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини, налага участниците да спазват стриктно настоящите указания и правилата на приложимата нормативна уредба. Представянето на оферта за участие в настоящата процедура, задължава участникът да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тези указания и документацията за участие, при спазване на Закона за обществените поръчки. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

1.2. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в Обединението сключват споразумение. Споразумението за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представено **в оригинал или в нотариално заверено копие**, като в текста му задължително да се съдържа посочване на Възложителя и процедурата, за която се обединяват партньорите в него, както и документ удостоверяващ вписване в регистър Булстат.

В случай че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представен и анекс към първоначално сключения договор/споразумение. Анексът следва да бъде представен **в оригинал или в нотариално заверено копие**.

Споразумението /анексът/ трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

1.2.1. всички членове на обединението са отговорни солидарно - заедно и поотделно, за изпълнението на договора;

1.2.2. е определен представляващ член на обединението, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;

1.2.3. изпълнението на договора, включително плащанията, са отговорност на представляващия член на обединението;

1.2.4. всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

1.2.5. разпределение на дейностите, предмет на възлаганата обществена поръчка, между участниците в обединението и ресурсите, с които ще участва всеки един от участниците в обединението/консорциума;

1.2.6. участниците в обединението трябва задължително да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата и участникът не отстрани тези пропуски при спазване на условията, разписани в чл. 68, ал.8 и ал.9 от ЗОП – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.3. Възложителят *не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице*, В случай че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

1.4. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията посочени по-долу, в съответствие с чл.56, ал.2 от ЗОП, се прилагат и за подизпълнителите, а минималните изисквания за икономически и финансови възможности, съответно техническите възможности и квалификация – съобразно вида и дела на участие на подизпълнителя/ите.

Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

1.5. Всеки участник трябва:

- да създаде заетост чрез наемане на регистрирани в ДБТ безработни на горещитирания обект;
- да постигне пазарно съотношение на труд и материали;
- да изплаща пазарни заплати (не по-ниски от минимална цена на труда за страната) на наетите безработни лица за изпълнение на дейностите и да спазва изискванията за закрила на заетостта и условията на труд;
- да заплаща осигурителни вноски на база осигурителните прагове за съответната длъжност към периода;
- да осигури реалистично съотношение между квалифицирани и неквалифицирани работници;
- да създаде работни места при реализиране на обекта – *наемане на безработни лица, регистрирани в съответната ДБТ, които са не по-малко от 50% от общо заетите на обекта;*
- да спазва действащото законодателство, подзаконовата нормативна уредба и правилата на Проект „Красива България“ (ЗУТ, ЗЗБУТ, ЗОП, ППЗОП и РДОУПКБ);
- да има опит в извършване на подобен вид строително-ремонтни работи.
- Относно спазване изискванията за здравословни и безопасни условия на труд:

СРР/СМР/КРР се извършват при строго съблюдаване на техниката на безопасност и охрана на труда, както и при спазване на всички изисквания за противопожарна безопасност и по Закона за здравословни и безопасни условия на труд. Задължително се прави застраховане по чл. 171 от ЗУТ и по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“, за всички работещи на обекта, валидно за целия период на договора.

2. Условия за допустимост на участниците

2.1. Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда за: престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпирание на пари) по чл. 253-260 от Наказателния кодекс (НК); подкуп по чл. 301-307 от НК; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК; престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК; престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК, освен ако е реабилитиран;

2.1.2. е обявен в несъстоятелност;

2.1.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконовни актове;

2.1.4. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

2.1.5. е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност, свързана с предмета на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

2.1.6. е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

2.1.7. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.1.8. има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;

2.1.9. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

2.1.10. при които лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

***** Когато участниците са юридически лица, изискванията по т.2.1.1. 2.1.5. , 2.1.9. и 2.1.10. се прилагат както следва:**

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 7, т. 2.

2.1.11. които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

2.1.12. е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия и изисквания на Възложителя, обективирани в обявлението за обществена поръчка, настоящите указания и документация за участие;

2.1.14. е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 от ЗОП;

2.1.15. е представил гаранция за участие в процедурата под формата на банкова гаранция, която е със срок на валидност по-кратък от срока на валидност на офертите

2.2. Посочените в т.2.1.1.-2.1.11. изисквания се отнасят както за участника, така и когато участникът е обединение - за всяко от лицата, включени в обединението.

2.3. Когато участникът е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания (т.2.1.1.-2.1.11.) в Република България и в държавата, в която са установени.

2.4. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от гореизброените изисквания.

3. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за икономически и финансови възможности

3.1. Участникът следва да има **оборот, от дейност сходна с предмета на поръчката** общо за предходните 3 (три) финансово приключили години, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, в размер на не по-малко от:

- 552 275 лв. (петстотин и петдесет и две хиляди двеста седемдесет и пет лева) без ДДС.

Под „дейност сходна с предмета на поръчката“, следва да се разбира: изпълнени СРР/СМР на сгради (обществено и/или жилищно строителство), включващи дейности

по изграждане и/или ремонт – топлоизолация на сгради и фасадно боядисване, подмяна на дограма, вътрешно боядисване, декоративни каменни облицовки, както и изпълнение на външни настилки и вертикални планировки. Ремонт и укрепване на покривни конструкции, покривни обшивки, обшивки на улаи и поли, подмяна на керемиди и подмяна на олуци и водосточни тръби, както и дейности по ремонтване и изграждане на паркови осветления.

Минималното изискване се доказва със:

- декларация (Образец №12), съдържаща информация за оборота, от дейност сходна с предмета на поръчката, за последните три финансово приключили години и
- отчет за приходите и разходите и баланс за последните 3(три) финансово приключили години или декларация (в свободен текст), че същите са обявени в Търговския регистър при Агенция по вписванията за ЮЛ и ЕТ или еквивалентни документи за чуждестранните участници, одобрени и заверени, съгласно изискванията на националното законодателство на участника.

В случай че участникът е учреден или е започнал дейност през последните три финансово приключили години и не може да представи информация за оборота, от дейност сходна с предмета на поръчката, същият посочва това обстоятелство в офертата си и представя исканите документи от датата на учредяване, респективно на започване на дейността си, като в този случай следва да е изпълнил изискването за оборот, от дейност сходна с предмета на поръчката, от датата на учредяването си, респективно на започване на дейността си.

3.2. Участникът следва да притежава валидна застраховка "професионална отговорност", съгласно чл.171 от ЗУТ със срок на валидност минимум 120 дни след датата, определена в Обявлението за обществената поръчка като краен срок за подаване на оферти.

Минималното изискване се доказва със:

- заверено копие от валидна застраховка "професионална отговорност", съгласно чл.171 от ЗУТ, придружено от декларация за продължаване срока ѝ на действие до изтичане срока на договора за изпълнение на обществената поръчка /свободен текст/.
- заверено копие от валидна застраховка, съгласно Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“, за всички работници на обекта, придружено от декларация за продължаване срока ѝ на действие до изтичане срока на договора за изпълнение на обществената поръчка /свободен текст/.

Забележка: При участие на Обединение, което не е юридическо лице, минималните изисквания за икономически и финансови възможности се прилагат за **обединението като цяло**, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

***** Задължително условие за допустимостта на участник в процедурата е той (участващ самостоятелно като физическо, юридическо лице или като обединение от физически и/или юридически лица) да покрива изцяло, в пълна степен така поставените по-горе минимални изисквания за икономически и финансови възможности.**

При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискването за икономически и финансови възможности **се отнася за подизпълнителя, съобразно вида**

и дела на участието му в изпълнението на конкретните дейности от обекта на поръчката.

Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на изискването, посочено в т.3.1 и 3.2.

4. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите възможности и квалификации на участниците

4.1. Участникът следва през последните 5 (пет) години, считано до изтичане крайния срок за подаване на оферти, да е изпълнил успешно минимум 1 (един) договор за всяка календарна година, с предмет сходен с предмета на поръчката.

Под „дейност сходна с предмета на поръчката“, следва да се разбира: изпълнени СРР/СМР на сгради (обществено и/или жилищно строителство), включващи дейности по изграждане и/или ремонт – топлоизолация на сгради и фасадно боядисване, подмяна на дограма, вътрешно боядисване, декоративни каменни облицовки, както и изпълнение на външни настилки и вертикални планировки. Ремонт и укрепване на покривни конструкции, покривни облицовки, облицовки на улаи и поли, подмяна на керемиди и подмяна на олуци и водосточни тръби, както и дейности по ремонтиране и изграждане на паркови осветления.

Минималното изискване се доказва със:

- списък на договорите, с предмет сходен с предмета на поръчката, изпълнени през последните 5 години (ОБРАЗЕЦ №5), включващ стойности, дати и възложители, който е придружен от препоръки за добро изпълнение, в оригинал или заверени копия, за най-важните строителни обекти с посочена стойност, дата, място на строителство, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания;

Референции (препоръки) се представят само за договорите, които са посочени в списъка. Възложителят си запазва правото да извършва проверки.

4.2. Участникът следва да разполага с Ръководен и технически персонал, притежаващ опит и квалификация, съответстващи на предмета на поръчката и да има на разположение за целия срок за изпълнение на СМР/СРР/КРР на обекта необходимият брой квалифицирани строителни работници, съобразно видовете работи по КСС, както и:

- технически ръководител на обекта - да има придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ в областта на строителството или строителен техник, или еквивалент за чуждестранни участници и минимум 5 години професионален опит

- минимум 1 бр. експерт по качеството - притежаващ актуално удостоверение за: Осъществяване контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за съответствие на вложените в строежите строителни продукти със съществените изисквания по ЗУТ или еквивалентно.

- минимум 1 бр. експерт - координатор по безопасност и здраве - притежаващ актуално удостоверение за: Координатор по безопасност и здраве в строителството, съгласно Наредба №2 на МРРБ или еквивалентно.

Минималното изискване се доказва със:

- списък на техническите лица, включително на отговарящите за контрола на качеството /Образец №17/;

- Професионална автобиография /Образец №18/ и документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на ръководните служители и на лицата, които отговарят за извършването на строителството (представените документи следва да доказват, че ръководният и техническият персонал на участниците притежават опит и квалификация, съответстваща на посочените изисквания);

- декларация за средния годишен брой на работниците и служителите и за броя на ръководните служители на участника за последните 3 години;

- списък на квалифицирани строителни работници (Декларация работници ОБРАЗЕЦ №6), съгласно Националната класификация на професиите и длъжностите в Република България и справка за актуалното състояние на всички действащи трудови договори към датата на кандидатстване или уведомление до съответната ТД на НАП (Приложение №1 към чл. 1, ал. 1, Приложение №2 към чл. 2, ал. 1 и Приложение №3 към чл. 4, ал. 1 от Наредба №5/2002 г. за съдържанието и реда за изпращане на уведомлението по чл. 62, ал. 5 от Кодекса на труда);

- Декларации за ангажираност от експертите, предвидени за изпълнението на поръчката – (Образец №19.)

4.3. Участникът следва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя и да притежава актуален лиценз за строежи първа група, IV-та категория или еквивалент за чуждестранен участник.

Минималното изискване се доказва със:

- Заверено от участника копие от актуален лиценз за регистрация за строежи първа група, IV-та категория в Централния професионален регистър на строителя **или еквивалент за чуждестранен участник.**

4.4. Участникът следва има внедрена система за управление на качеството съгласно стандарта ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват, съответстващ на предмета на поръчката;

Минималното изискване се доказва със:

Заверено от участника копие от сертификат за въведена система на управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен.

Забележка: В случай че участникът участва като Обединение, което не е юридическо лице, изброените минимални изисквания за техническите възможности и квалификации на участниците **важат за обединението като цяло**, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Забележка: **Задължително условие за допустимостта на участник в процедурата е той (участващ самостоятелно като физическо, юридическо лице или като обединение от физически и/или юридически лица) да покрива изцяло, в пълна степен така поставените по-горе минимални изисквания за технически възможности.** При участие на подизпълнители, минималните изисквания за

техническите възможности и квалификации важат за тях, съобразно вида и дела им в изпълнение на дейностите от обекта на поръчката.

Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на изискванията, посочени в т.4.1, т. 4.2., т. 4.3. и т. 4.4.

Б) Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата

1. Условия за валидност

За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие. При изготвяне на предложението участникът трябва да отчита факта, че строително-ремонтните работи биха могли да се извършват и в експлоатационни условия на сградата.

Офертата на всеки участник трябва да е изготвена в съответствие с условията за заетост и наемане на безработни. Заложените човекомесеци труд следва да са определени по такъв начин, че да бъдат удовлетворени всички договорени изисквания по заплащането на заетите работници, вкл. на безработните.

Същата се представя в срока и на адреса, посочени в Обявлението за обществената поръчка по реда, описан в настоящите указания.

Участникът трябва да проучи всички образци, условия и спецификации на настоящата документация. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта за поръчката, както и не може да участва като член на обединение.

Участник ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил конкретно лице за подизпълнител, но не е приложил негова декларация (*Образец №3.1.*), като същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира, в хода на провеждането на процедурата пред Възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

При наличие на така посочената хипотеза, соченото за подизпълнител, без негово знание и съгласие лице, което е подало самостоятелна оферта не се отстранява от участие в процедурата.

Ако Участник в настоящата процедура е представил оферта, в която е посочил конкретно лице за подизпълнител, като в офертата си е приложил надлежно подписана негова декларация (*Образец №3.1.*), придружена с изискуемите в чл.56, ал.2 от ЗОП документи и едновременно лицето, сочено за подизпълнител е подало самостоятелна оферта, в този случай лицето посочено за подизпълнител ще бъде отстранено от самостоятелно участие в процедурата.

Варианти на предложения в офертата не се приемат.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление

на конкретно лице/а - представляващ/и участника и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).

Офертата се изготвя и подава **на български език**.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, посочените в т.2 от настоящия раздел документи се представят и в превод на български език, а документите по чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП – и в официален превод.

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез “заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа е направено отбелязване: “Вярно с оригинала”, поставен е собственоръчен подпис от лицето, направило заверката и свеж печат (ако има такъв) на Участника.

Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците, с изключение на образците на банковите гаранции.

Ако офертата не е представена по приложените образци, Възложителят има право да отстрани участника, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

Относно образците на банковите гаранции, задължителни за участниците са само условията, описани в тях. Участникът е длъжен да се съобрази с искането на Възложителя, в противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция и офертата на участника ще бъде отстранена.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка - 120 календарни дни, считано от датата, посочена като краен срок за получаване на офертите и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта със съответстващ на изискванията срок, но при последващо искане от Възложителя откаже да я удължи.

Офертата, систематизирана съобразно посочените по-долу изисквания, се запечатва в три непрозрачни плика, както следва:

Плик №1 с надпис **„Документи за подбор“**, съдържа документите изисквани от Възложителя, отнасящи се до административното съответствие и допустимостта на Участниците.

Плик №2 с надпис **„Предложение за изпълнение на поръчката“**, съдържа техническото предложение на участника.

Плик №3 с надпис **„Предлагана цена“** съдържа ценовото предложение на участника.

Трите общи плика („Плик №1“, „Плик №2“ и „Плик №3“) се запечатват в един общ непрозрачен плик, който се надписва по следния начин:

ОФЕРТА

ДО

Община Монтана

Ул. „Извора“ № 1, 3400 Монтана

*За участие в открита процедура по ЗОП с предмет:***„Основен ремонт на фасади и покрив на сградата на Обединен детски комплекс Монтана“**.....
/име на Участника /
.....*/пълнен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава*
.....*/лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/*
.....

Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

Офертата се представя от участника лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

Всички разходи за участие в процедурата са за сметка на участника.

2. Съдържание

Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци. Офертата се състои от три части:

2.1. “Информация за правното, икономическо и финансово състояние на участника”; “Информация за техническите възможности и квалификация на участника” - документи и образци, поставени в Плик №1 **“Документи за подбор”**.

2.2. “Техническо предложение” - по образца от документацията, поставено в Плик №2 с надпис: **“Предложение за изпълнение на поръчката”**.

2.3. “Ценова оферта” – по образците и приложенията от документацията, поставен в Плик №3 с надпис: **“Предлагана цена”**.

2.1. Плик №1 “Документи за подбор”

2.1.1. **Списък на документите**, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участник (в оригинал).

2.1.2. **Обща Оферта** – попълва се **Образец №1**;

Пояснение: Когато участникът в процедурата е обединение, офертата се представя за обединението като цяло, като се попълва и подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква по-горе в указанията за участие в настоящата процедура.

2.1.3. **Административни сведения** - попълва се **Образец №1.1**;

Пояснение: При участие на обединение в процедурата, образецът се попълва за обединението като цяло (не и за отделните членове в него) и се подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението.

2.1.4. **Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата** (оригинал) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ Участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител

2.1.5. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно **чл. 23 от Закона за търговския регистър**, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.

Чуждестранните юридически лица или обединения на чуждестранни юридически лица представят документ за регистрация в официален превод.

*** „Официален превод”, съобразно разпоредбата на §1, т.16а от Допълнителната разпоредба на ЗОП е „превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи”.

2.1.6. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП (по Образец №4.1.)**.

В случай че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

В случай че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са на чужд език се представя/т и в превод на български език.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 56, ал. 2 от ЗОП и при условията на чл. 47, ал. 8 от ЗОП.

2.1.7. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1 и ал. 2, т.2 и т. 5 от ЗОП (Образец №4.2.).

В случай че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

В случай че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са представени на чужд език се представя/т и в превод на български език.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

2.1.8. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП (Образец №4.3.).

В случай че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

В случай че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са представени на чужд език се представя и в превод на български език.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

2.1.9. Документ за внесена гаранция за участие – оригинал: под форма на банкова гаранция или депозит по следната сметка на Възложителя:

Банка: “Инвестбанк” – клон Монтана

Банков код (BIC): IORTBGSF

Банкова сметка (IBAN): BG40 IORT 8266 3301 7222 01

Гаранцията за участие е в размер на **2 200 лв. (две хиляди и двеста лева);**

В нареждането за плащане следва да бъде записано следното основание: **„Основен ремонт на фасади и покрив на сградата на Обединен детски комплекс Монтана”**

Забележка:

При представяне на гаранцията за участие, в платежното нареждане или съответно в банковата гаранция изрично се посочва наименованието на поръчката.

2.1.10. Декларация по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители и списък с имената им, с посочване на вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие (Образец №3).

2.1.11. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - попълва се, подписва се от представляващия подизпълнителя и се подпечатва (Образец №3.1.).

***** В случай че участник няма да използва ресурсите на подизпълнител, декларация Образец №3.1. не се попълва и не се прилага.**

2.1.12. Споразумение за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) –

Споразумението за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде с нотариална заверка на подписите и да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие.

В случай че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представен и **анекс към първоначално сключения договор/споразумение**, който анекс да съдържа условията, посочени в Раздел III, буква А, т.1.2 от настоящите указания. Анексът следва да бъде представен **в оригинал или в нотариално заверено копие. Заверено копие от удостоверение за вписване в регистър Булстат.**

2.1.13. **Декларация от членовете на обединението/консорциума (Образец № 16)** - ако е приложима.

2.1.14. **Декларация**, че участникът е запознат с всички условия, необходими за изпълнение на поръчката – (Образец № 15)

2.1.15. **Декларация**, че участникът ще спазва всички условия необходими за изпълнение на поръчката – (Образец № 20);

2.1.16. **Декларация** за приемане на условията в проекта на договор (Образец № 11)

2.1.17. **Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП**, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд – (Образец № 13). Справка може да бъде направена в НАП, НОИ, Агенция по заетостта.

2.1.18. **Декларация**, за оглед на обекта (Образец № 2) - непознаването на условията на обекта или документите за участие в процедурата не може да бъде причина за отказ от сключване на договор от страна на участника, определен за изпълнител.

2.1.19. **Документ за закупени тръжни книжа**

2.1.20. **Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника.**

2.1.20.1. **Декларация (Образец №12)**, съдържаща информация за оборота, от дейност сходна с предмета на поръчката, за последните три финансово приключили години, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си

2.1.20.2. **Отчет за приходите и разходите и баланс (заверено от участника)** за последните 3 (три) финансово приключили години **или декларация (в свободен текст)**, че същите са обявени в Търговския регистър при Агенция по вписванията за ЮЛ и ЕТ. **или еквивалентни документи за чуждестранните участници, одобрени и заверени, съгласно изискванията на националното законодателство на участника.**

2.1.20.3. Заверено копие от валидна **застраховка "професионална отговорност"**, съгласно чл.171 от ЗУТ, придружено от декларация за продължаване срока ѝ на действие до изтичане срока на договора за изпълнение на обществената поръчка /свободен текст/.

2.1.20.4. Заверено копие от валидна **застраховка**, съгласно Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „**трудова злополука**“, за всички работещи на обекта, придружено от декларация за продължаване срока ѝ на действие до изтичане срока на договора за изпълнение на обществената поръчка /свободен текст/.

2.1.21. **Доказателства за техническите възможности на участника:**

2.1.21.1. Списък на договорите, с предмет сходен с предмета на поръчката, изпълнени през последните 5 години (**ОБРАЗЕЦ №5**), включващ стойности, дати и възложители, който е придружен от препоръки за добро изпълнение, в оригинал или

заверени копия, за най-важните строителни обекти с посочена стойност, дата, място на строителство, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания.

Референции (препоръки), представят само за договорите, които са посочени в списъка. Възложителят си запазва правото да извършва проверки.

2.1.21.2. Списък на техническите лица, включително на отговарящите за контрола на качеството - **Образец №17**;

2.1.21.3. Професионална автобиография /**Образец №18**/ и документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на ръководните служители и на лицата, които отговарят за извършването на строителството *(представените документи следва да доказват, че ръководният и техническият персонал на участниците притежават отит и квалификация, съответстваща на посочените изисквания)*;

2.1.21.4. Декларация за средния годишен брой на работниците и служителите и за броя на ръководните служители на участника за последните 3 години;

2.1.21.5. Списък на квалифицирани строителни работници (**Декларация работници ОБРАЗЕЦ №6**), съгласно Националната класификация на професиите и длъжностите в Република България и справка за актуалното състояние на всички действащи трудови договори към датата на кандидатстване или уведомление до съответната ТД на НАП (Приложение №1 към чл. 1, ал. 1, Приложение №2 към чл. 2, ал. 1 и Приложение №3 към чл. 4, ал. 1 от Наредба №5/2002 г. за съдържанието и реда за изпращане на уведомлението по чл. 62, ал. 5 от Кодекса на труда);

2.1.21.6. Декларации за ангажираност от експертите, предвидени за изпълнението на поръчката – (**Образец № 19**.)

2.1.21.7. Заверено от участника копие от актуален лиценз за регистрация за строежи първа група, IV –та категория в Централния професионален регистър на строителя **или еквивалент за чуждестранен участник.**

2.1.21.8. Заверено от участника копие от сертификат за въведена система на управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен.

2.1.22. Удостоверение от НАП за наличието или липсата на задължения по чл. 87, ал. 6 от Данъчно-осигурителен процесуален кодекс, издадено не по-рано от 25 дни преди крайния срок за получаване на оферти, като в случай на допуснато разсрочване/отсрочване на задълженията се представя разрешението за това.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 2.1.5, т. 2.1.6, т.2.1.7 и т.2.1.8 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а документите по т. 2.1.20 и т.2.1.21 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

Декларация по т. 2.1.17 се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителството.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите т. 2.1.5, т. 2.1.6, т.2.1.7, т. 2.1.8, т. 2.1.17, т. 2.1.20, и т. 2.1.21 се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

2.2. Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката”

Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ съдържа документите, изискани от възложителя, които са свързани с техническото предложение за поръчката

2.2.1. Техническо предложение ОБРАЗЕЦ №14

2.2.2.Списък на основните видове материали и изделия, които ще бъдат вложени при изпълнението на поръчката (**Декларация материали ОБРАЗЕЦ №7**). В декларацията се посочва производител (търговска марка), стандарт/качество и към него се представят документи за съответствие на използваните материали с изискванията на Европейския съюз (обозначение „СЕ“, съгласно европейска декларация на съответствие, декларация за произход, еко-етикети или покрити стандарти за качеството).

Всеки участник трябва да представи сертификати на основните материали и изделия, които ще бъдат вложени при изпълнението на поръчката, издадени от акредитирани институции или агенции, удостоверяващи съответствието на материалите и изделията със съответните спецификации или стандарти, съгласно Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти. Сертификатите, които са на чужд език, се представят задължително и в превод на български.

2.2.3. Предложение за гаранционни срокове за всички видове строително-монтажни работи, предвидени за изпълнението на обекта (**Декларация за гаранционни срокове ОБРАЗЕЦ №8**).

Всеки участник предлага гаранционни срокове в години за всички видове строително-монтажни работи, предвидени за изпълнението на обекта, като попълва **Декларация за гаранционни срокове ОБРАЗЕЦ №8**. Гаранционните срокове следва да са съобразени с изискванията на настоящата документация и изискванията на Наредба №2/2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

2.2.4. Организация за изпълнението на ремонта по видове дейности (представена в свободен текст във формат на участника), линеен график за изпълнение (**График за изпълнение на СМР/СРР/КРР-оферта ОБРАЗЕЦ №9**), отразяващ предложението на участника за създаване на организация за изпълнение на строителната дейност, обоснован и обвързан с предвидената работна ръка за изпълнение на СРР/СМР/КРР.

2.2.5. Организация за контрол на качеството при изпълнение на СМР/СРР/КРР на обекта, за който се кандидатства (представена в свободен текст във формат на участника), и вътрешни правила на фирмата за осигуряване на качеството.

2.2.6. Предложение относно създаване на условия за спазване изискванията по ЗЗБУТ и Пожарна безопасност (представено в свободен текст и във формат на участника), като в него се описва подробно предложението за мерките за безопасност и здраве и пожарна безопасност, които ще бъдат въведени при изпълнението на обекта.

2.2.7. Подписан от участника и подпечатан на всяка страница договор за СМР – Приложение – Договор СМР (в договора се попълват само данните на участника).

2.3. Плик №3 „Предлагана цена“

2.3.1. Ценово предложение (ОБРАЗЕЦ №10).

2.3.2. Остойностена количествена сметка (Приложение-КСС-оферта).

2.3.3. Анализи на единичните цени, съдържащи всички елементи – норма време, часова ставка, разход на материалите, звено, механизация, допълнителни разходи върху труда, доставно-складови разходи, допълнителни разходи върху механизация и печалба.

Всеки участник представя в офертата (в КСС) частта на цената на материалите спрямо общата стойност на СРР/СМР/КРР, съгласно анализите на единичните цени от количествено-стойностната сметка (КСС). В единичните цени на видовете СРР/СМР/КРР от КСС следва да се включат всички видове операции, които технологично са необходими за изпълнение на конкретния вид СРР/СМР/КРР до окончателното му завършване, освен ако не са подадени от възложителя като отделна операция.

В случай че в единичната цена не са включени цени на съпътстващи операции, необходими за извършване на дадения вид СРР/СМР/КРР, участникът следва да отчете обстоятелството, че разплащането им като допълнителен вид СРР/СМР/КРР няма да се допусне и същите ще се извършват за сметка на изпълнителя.

Всеки участник задължително включва в предложените единични цени всички разходи за временно строителство, утежнени условия, почистване на строителния обект и строителната площадка, строителна механизация, подемници, стопански инвентар, временни огради и др., като отчита обстоятелството, че тези разходи няма да се заплащат отделно от възложителя.

Всеки участник попълва единичните цени и стойностите без ДДС на съответните видове работи в приложената КСС (*Приложение – КСС оферта*).

Всеки участник задължително представя подписани и подпечатани анализи на всички офертни единични цени.

Общата стойност на СМР/СРР/КРР за обекта се отразява в *Ценово предложение ОБРАЗЕЦ №10*, след остойностяване на КСС (*Приложение – КСС оферта*).

Единичните цени, както и общите стойности, вкл. ДДС, следва да са в лева и закръглени с точност до втори знак след десетичната запетая.

Ценовото предложение, КСС, анализите и линейния график трябва да бъдат представени на магнитен носител и на хартия в оригинал, подписани и подпечатани от участника.

Извън плик №3 с надпис “Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика “Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в поръчката.

3. Специфични изисквания

Възложителят не приема представянето на варианти на офертите.

В) Място и срок за получаване на документацията за участие. Разяснения по документацията за участие.

1. Място, срок и цена за получаване на документацията за участие

Заинтересуваните лица могат да закупят документацията за участие в деловодството на Община Монтана, на адрес: гр. Монтана, ул. “Извора” №1, всеки работен ден между 8:30 ч. и 17:30 ч., срещу заплащане в касата на Общината на цената, посочена в обявлението или срещу представяне на платежен документ за внесената сума по сметка:

IBAN: BG30 IORT 8266 8401 7425 00, BIC: IORTBGSF, вид плащане 44 70 00 в “Инвестбанк” – клон Монтана, най-късно до часа и датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка.

При поискване от заинтересовано лице, Възложителят ще изпрати документацията за сметка на лицето, отправило искането. Пълен достъп до документацията за участие е осигурен на интернет страницата на Възложителя - www.montana.bg.

2. Условия и ред за получаване разяснения по документацията за участие

Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. Писмени искания за разяснения по същество относно документацията за участие и/или реда за провеждане на процедурата могат да бъдат подавани от лицата, закупили документация всеки работен ден между 8:30 ч. и 17:30 ч., в деловодството на Община Монтана най-късно до изтичането на срока за нейното закупуване.

Възложителят или упълномощено от него длъжностно лице предоставя исканите разяснения в четиридневен срок от постъпване на искането. В случай че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от шест дни, възложителят ще удължи срока за получаване на оферти с толкова дни, колкото е забавата. Даденото от Възложителя разяснение се изпраща едновременно до всички лица, които са закупили информационна документация и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията за участие, която се закупува от други лица.

Г) Комуникация между Възложителя и Участниците

Всички комуникации и действия на Възложителя и на Участниците свързани с настоящата поръчка са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления по факс, чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат по факс, или се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, чрез куриерска служба.

За получено се счита това уведомление, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това Възложителя, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

При предоставяне на изискванията по поръчката на участниците и при сключването на договора за обществена поръчка, Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива.

Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

- при изпълнение на задължението от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Агенцията по обществени поръчки;

- когато при писмено искане от участник Възложителят изпълни законовото си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Възложителят може да поиска Участника да представи някои от документите в офертата си освен в писмен вид и на електронен носител.

При различие в съдържанието на документи представени в писмен вид (на хартия) и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид на хартиен носител.

Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид (на хартия), няма да се приема като предоставена в процедурата.

Д) Гаранции

Гаранциите се представят в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът избира сам формата на гаранциите за участие и изпълнение.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Участниците. Разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на Възложителя.

Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

Гаранцията за участие е в размер на **2 200лв. (две хиляди и двеста лева)**;

При избор на гаранция за участие - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка:

Банка: **“Инвестбанк” – клон Монтана**

Банков код (BIC): **IORTBGSF**

Банкова сметка (IBAN): **BG40 IORT 8266 3301 7222 01**

Ако Участникът представя Банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията **Образец №21** на Банкова гаранция.

Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части.

Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя, подписано от Кмета на Община Монтана или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от **120 календарни дни** след датата, определена в Обявлението за обществена поръчка като краен срок за получаване на офертите.

Участниците, които не са представили документ за гаранция или са представили гаранция, която не отговаря на изискванията, ще бъдат отстранени от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

Гаранцията за участие в процедурата се задържа в следните случаи:

- когато участникът оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;
- ако участникът обжалва решението на Възложителя – до решаване на спора с влязло в сила решение;
- когато участникът е определен за Изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка.

Гаранциите за участие се освобождават, както следва:

- на отстранените участници - в срок пет работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на Изпълнител;
- на класираните на първо и второ място участници - след сключване на договор за обществената поръчка;
- на останалите класирани участници – в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на Изпълнител;
- при прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

2. Гаранцията за изпълнение на договора за обществената поръчка е в размер на 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за Изпълнител представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на Възложителя:

Банка: **“Инвестбанк” – клон Монтана**

Банков код (BIC): **IORTBGSF**

Банкова сметка (IBAN): **BG40 IORT 8266 3301 7222 01**

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя.

Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията **Образец №22** на банкова гаранция за изпълнение на договора.

При представяне на гаранцията, в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Гаранцията за изпълнение следва да е валидна и се възстановява 6 месеца след приемане на СМР/СРР на обекта и след подписване на протокол от комисия, съставена от упълномощени представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а при необходимост и от проектанта и строителния надзор.

Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

РАЗДЕЛ IV.

ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

А) Разглеждане, оценка и класиране на офертите

Възложителят провежда процедурата, когато има получена поне една оферта до крайния срок за представяне на офертите, определен в обявлението за обществената поръчка.

Ако в срока, определен за получаване на офертите няма представени оферти по процедурата или е постъпила само една оферта, Възложителят има право да удължи срока най-много със 7 дни или да прекрати процедурата с мотивирано решение. Възложителят удължава срока и когато е постъпило мотивирано искане, че първоначално определеният срок е недостатъчен, поради необходимост от допълнително време на участниците за разглеждане на място на допълнителни документи и/или оглед на мястото на изпълнение.

За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава комисия. Комисията се назначава след изтичане на срока за подаване на офертите и се обявява в деня, определен за отварянето и оценката им. Срокът за приключване на работата на комисията, се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променян отново само с негова заповед. Срокът не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите определен в обявлението за обществената поръчка, освен ако участниците са удължили срока на валидност на офертите си след искане на Възложителя.

Комисията се състои от нечетен брой членове - най-малко петима, един от които задължително е правоспособен юрист, а останалите са лица, притежаващи необходимата професионална квалификация и практически опит в съответствие с предмета и сложността на поръчката.

Възложителят може да привлече като член на комисията и външен експерт, който е включен в списъка по чл. 19, ал. 2, т. 8 от ЗОП и има квалификация в съответствие с предмета на поръчката.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

Членовете на комисията /и консултантите, ако има такива/ подписват и представят на Възложителя декларация, в която декларират, че:

а) нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;

б) не са "свързани лица" по смисъла на параграф 1, т. 23а от ДР на ЗОП с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;

в) нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка.

г) се задължават да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни надлежно упълномощени представители, чиито оферти са приети и регистрирани, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват Плик №3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише Плик № 3 на останалите участници.

В присъствието на лицата, имащи право да присъстват, комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в Плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

След извършването на посочените действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите в Плик №1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща горепосочения протокол до всички участници.

Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола.

Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.

След изтичането на срока от 5 работни дни комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в Плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

Комисията при необходимост може по всяко време:

1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
2. да изисква от участниците:
 - а) разяснения за заявени от тях данни;
 - б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията с мотивирана обосновка отстранява от участие в поръчката всеки участник:

а) който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП или изискуеми в документацията за участие в процедурата;

б) за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал.2 от ЗОП;

в) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

г) който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 от ЗОП.

д) който е представил оферта, която не е подписана от представляващия дружеството или лице/а/, упълномощен/и от него с пълномощно приложено в офертата;

е) за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия и критерия за оценка.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.

При непредставяне на обосновката в срок или при преценка на комисията, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Възложителят ще обяви датата, часа и мястото на отварянето и оповестяването на ценовите оферти на интернет сайта на Община Монтана – www.montana.bg

Критерият за оценка на офертите е „най-ниска цена“.

Ако в две или повече оферти се предлага еднаква цена, Комисията прилага правилата на чл.71, ал.4 и 5 от ЗОП.

След разглеждането, оценката и класирането на офертите, комисията предоставя протокола и цялата документация по поръчката на Възложителя, в който му предлага класиране на участниците и обявяването на Изпълнител.

При писмено искане от участник, направено в срока за обжалване на решението, възложителят в тридневен срок от получаването му ще осигури копие или достъп до протокола в зависимост от искането на участника.

Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

Участникът, класиран от Комисията на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка.

При отказване на участника, класиран на първо място, да сключи договора за изпълнение на обществената поръчка, възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

Б) Класиране и определяне на Изпълнител. Прекратяване на процедурата

Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника/ците, определен/и за Изпълнител/и, не по-късно от 5 работни дни след приключване работата на комисията. В решението Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.

Възложителят **прекръпява** процедурата с мотивирано решение, когато:

- не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП;
- всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури. В този случай, в решението за прекратяване се посочва най-ниската офертирана цена.

Възложителят не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща поръчка в рамките на същата година;

- първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;
- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

- са установят нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.
- поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

Възложителят **може да прекрати** процедурата с мотивирано решение и когато:

- е подадена само една оферта за участие;
- има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП, или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;
- участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор, или

б) не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или

в) не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП или на изискванията на чл. 47, ал. 2 от ЗОП, когато са посочени в обявлението;

Възложителят е длъжен в тридневен срок да уведоми участниците за прекратяването на обществената поръчка, както и да изпрати копие от него до изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки.

РАЗДЕЛ V.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Възложителят сключва писмен договор за изпълнение на поръчката с участника, класиран на първо място в проведената открита процедура.

Договорът за обществена поръчка, който се сключва, трябва задължително да съответства на приложения в документацията проект на договор и да бъде допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документите по чл. 47, ал. 10 от ЗОП, свидетелство за съдимост на членовете на управителните органи, както и гаранция за изпълнение на договора.

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, съгласно разпоредбите на чл. 43, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Договорът за възлагане се сключва с участника, определен за изпълнител не по-рано от изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

В случай че има обжалване, възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневния срок по чл. 41, ал. 3 от ЗОП.

РАЗДЕЛ VI.

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

А) Общи изисквания

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и документацията за участие в процедурата.

В случай че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решение за откриване на процедурата;
2. Обявление за обществена поръчка;
3. Указания за участие и подготовка на офертата;
4. КСС
5. Технически спецификации;
6. Проект на договор за изпълнение на обществената поръчка;
7. Образци за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

Б) Етични клаузи

Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите, може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

Когато предлага оферта, участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми възложителя.

Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, направени без предварителното одобрение на възложителя.

Изпълнителят не може да ангажира възложителя с дейност, без предварителното писмено съгласие на последния.

Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към възложителя.

Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя са конфиденциални.