



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00019 Поделение: _____ Изходящ номер: ЗОП-28А от дата 30/04/2014 Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Възложител Община Монтана		
Адрес ул. "Извора" №1		
Град Монтана	Пощенски код 3400	Страна Република България
Място/места за контакт	Телефон 096 394255	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Даниела Генурова		
E-mail montana@montana.bg	Факс 096 588391	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: http://www.montana.bg Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): http://www.montana.bg		

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката		
☐ Строителство	☐ Доставки	☒ Услуги
Кратко описание Обществен превоз на пътници по автобусни линии от общинската, областната и републиканската транспортни схеми от квотата на Община Монтана в осем обособени позиции		
Общ терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	60130000	

РАЗДЕЛ III

Количество или обем

Обществен превоз на пътници по автобусни линии от общинската, областната и републиканската транспортни схеми от квотата на Община Монтана в осем обособени позиции и разстояние за една линия:

ОП 1: МР№12101 Монтана – Варна (изпълнява се ежедневно от 01.05. до 30.09.) (984 км);

ОП 2: МР№093503 Монтана – Чипровци (84 км);

ОП 3: МР№096308 Монтана – Бъзовец (100 км) и МР№096309 Монтана – Бъзовец (100 км);

ОП 4: МР№094701 Монтана – К. Рикса (50 км), МР№094802 Монтана – К. Рикса (изпълнява се в събота) (50 км) и МР№094804 Монтана – К. Рикса (50 км);

ОП 5: МР№094302 Монтана – Копиловци (114 км) и МР№094303 Монтана – Копиловци (114 км);

ОП 6: МР№094901 Монтана – Г. Дамяново (изпълнява се без събота и неделя) (88 км);

ОП 7: МР№093602 Монтана – Превала (изпълнява се без петък и неделя) (76 км) и МР№12101 Монтана – Чупрене (изпълнява се в петък и неделя) (126 км);

ОП 8: МР№093901 Монтана – Мартиново (82 км) и МР№093902 Монтана – Мартиново (изпълнява се в петък и неделя) (82 км)

Прогнозна стойност

(в цифри): 50064.36 Валута: BGN

Място на извършване

Община Монтана

код NUTS:
BG312

Изисквания за изпълнение на поръчката

1.Общи изисквания към участниците.

1.1.Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в поканата за възлагане на обществена поръчка.

1.2.Освен ако не е реабилитиран, не се допуска до участие участник, който е:

–Осъден с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителна система включително изпиране на пари по чл. 253 – 260 от НК;

–Престъпление по служба или за подкуп, както и за престъпление против собствеността или против стопанството;

–Обявен в несъстоятелност;

–В производство по ликвидация;

–Лишен от правото да осъществява търговска дейност.

1.3.Изискванията, посочени в т. 1.2. се отнасят и за управителите или за членовете на управителните органи на участниците, в случай че членовете са юридически лица – за техните представители в съответния управителен орган.

1.4.Не се допуска участник, който е:

–В производство за обявяване в несъстоятелност.

–Има парични задължения към държавата или към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията.

1.5.Дл. лица отстраняват участник в обществената поръчка, за когото е налице обстоятелство, описано в чл. 69, ал. 1 от ЗОП.

1.6.Участниците се представляват от ръководителите си или от

лица, специално упълномощени за участие в поръчката.

2. Специални изисквания към участниците.

2.1. Участниците да притежават лиценз и списък към него.

2.2. Участниците да притежават Удостоверение за техническа изправност на автобусите.

2.3. Участниците могат да заявят участие за една, за няколко или за всички обособени позиции.

2.4. Не се допуска участие за две или повече обособени позиции с един и същ автобус.

2.5. Когато участниците са обединение (сдружение), задължително трябва да бъдат регистрирани като юридическо лице, съгласно Търговския закон (това става преди с участника да се сключи Договор за изпълнение на поръчката). Всеки участник в обединението (сдружението) трябва да отговаря самостоятелно на изискванията, посочени в т. 1. При участие под формата на обединение (сдружение), една от фирмите следва да бъде определена за водеща и представляваща обединението, което следва да бъде отразено в договора за учредяване. Сключването на договора за обществена поръчка, кореспонденцията и разплащанията се осъществяват между Възложителя и водещата фирма в обединението. Всички участници в обединението са поотделно и солидарно отговорни за посочените в офертата условия и изпълнението на договора. Договорът за учредяване на обединението (сдружението) или друг заместващ го документ, както и нотариално заверено пълномощно за упълномощаването на водеща фирма, се представят задължително с офертата.

2.6. Всеки участник в обществената поръчка може да ангажира за участие и подизпълнители, като посочи за кои обособени позиции е това участие. В този случай участникът в обществената поръчка поема изцяло отговорността за посочените в офертата условия и изпълнението на договора от подизпълнителя. Подизпълнителите трябва да отговорят на изискванията за участника, посочени в т.1. Процентът на предвидените за изпълнение от Подизпълнителя услуги се декларира чрез декларация. Подизпълнителят представя декларация-съгласие за участие в поръчката в това си качество.

3. Изисквания за икономическото и финансово състояние на участниците, технически възможности и квалификация.

3.1. Всеки участник представя заверен счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за предходната една година.

3.2. Участниците трябва да разполагат с необходимия персонал, притежаващ съответните документи за правоспособност и квалификация.

3.3. При изпълнение на дейностите, участниците следва да спазват изискванията на Възложителя и на нормативните актове, имащи отношение към дейностите, предмет на поръчката.

Продължава в Раздел "Допълнителна информация"

Критерий за възлагане

☐ най-ниска цена

☒ икономически най-изгодна оферта

Показатели за оценка на офертите

- Възраст на автобусите - до 20 т.
- Комфорт и допълнителни услуги в автобусите - до 7 т.
- Екологичен двигател - до 15 т.
- Собственост на автобусния парк - до 5 т.
- Собственост на сервизната база - до 5 т.
- Собственост на гараж - до 5 т.

- Цена на билетите за междуселищни автобусни линии - до 10 т.
 - Резерв от автобуси - до 3 т.
- Максимален брой точки - 70

Срок за получаване на офертите

Дата: 12/05/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Европейско финансиранеДа ☐ Не ☒**Допълнителна информация**

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

Продължение от Раздел "Изисквания за изпълнение на поръчката"

4. Подготовка на предложенията.

4.1.Участниците предават предложенията си в един непрозрачен плик с ненарушена цялост, който съдържа три отделни плика:

-Плик № 1 „Документи за подбор“, съдържащ:

1.Удостоверение от Търговския регистър или Единен идентификационен код /ЕИК/ съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.

2.Заверен счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за предходната финансово приключена година

3.Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до „д“ , ал. 2, т. 2, 2а и 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП – по образец;

4.Декларация по чл. 47, ал. 2, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП – по образец;

5.Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП (ако е приложима) – по образец;

6.Декларация за съгласие за участие от подизпълнител (ако е приложима) – по образец;

7.Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП – по образец;

8.Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП – по образец;

9.Пълномощно за упълномощаване на водещ партньор в обединение/сдружение (ако е приложимо);

10.Документ за собственост или договор за нает сервиз или сервизно обслужване.

11.Документ за собственост или договор за нает гараж.

12.Трудов договор с механик, извършващ предпътен технически преглед на автобусите.

13.Договор с лекар за извършване на предпътен медицински преглед на водачите.

14.Трудови договори на водачите.

15.Свидетелства за управление на МПС на водачите.

16.Декларация /Свидетелство за съдимост на всеки от водачите (свидетелствата за съдимост на водачите се представят при сключване на договора).

17.Пълномощно на лицата, подписали предложението, в случай че нямат представителни функции.

18.Точен адрес, лице и телефон за контакти, банкови реквизити.

19.Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

-Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката“

Предложението за изпълнение на поръчката съдържа:

1.Справка за техническото оборудване, с което участникът разполага за изпълнение на поръчката с приложени документи, удостоверяващи собственост на автобусите, договори за наем или лизинг, лиценз и списък към него, Удостоверение за техническа изправност на автобусите (по образец).

2. Удостоверение за наличност на екологичен двигател на автобусите.

3. Свидетелство/а за регистрация на автобуса/ите.

- Плик №3 „Предлагана цена“, съдържащ ценовото предложение (по образец), надлежно подписано и подпечатано от участника.

4.2. Пликът по т. 4.1., съдържащ целия пакет документи, се изпраща на адрес:

Община Монтана, ул. „Извора“ № 1, Монтана 3400

4.3. Върху плика по т. 4.1. трябва да бъде написано името и адреса на участника и надпис: За обществена поръчка: „Обществен превоз на пътници по автобусни линии от общинската, областната и републиканската транспортни схеми от квотата на Община Монтана“ и обособените позиции, за които участва.

РАЗДЕЛ IV

Срок на валидност на публичната покана (включително)

Дата: 09/05/2014 дд/мм/гггг