

У К А З А Н И Я
КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ОБОРУДВАНЕ ЗА СОЦИАЛНИ И КУЛТУРНИ ЗВЕНА НА
ОБЩИНА МОНТАНА”

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Община Монтана, в качеството на Възложител, с адрес гр. Монтана 3400, ул. „Извора” № 1, тел.: 096 / 394 201, факс: 096 / 588 391, e-mail: montana@montana.bg, отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в обществена поръчка с предмет: „Доставка и монтаж на оборудване за социални и културни звена на Община Монтана” в четири Обособени позиции:

- Обособена позиция 1: „Доставка на пекарни”
- Обособена позиция 2: „Доставка на готварски печки”
- Обособена позиция 3: „Доставка на хладилен шкаф”
- Обособена позиция 4: „Доставка и монтаж на климатици”

СЪДЪРЖАНИЕ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

ОБРАЗЕЦ №1 – Оферта

ОБРАЗЕЦ №2 – Декларация за регистрация по ЗТР

ОБРАЗЕЦ №3 – Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до „д“, ал. 2, т. 2а и 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ №4 – Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1 и 3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ №5 – Декларация за участието или неучастието на подизпълнители по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки

ОБРАЗЕЦ №6 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител

ОБРАЗЕЦ №7 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки за приемане на условията в проекта на договора

ОБРАЗЕЦ №8 – Техническо предложение по чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ №9 – Ценова оферта, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП

Проект на договор

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1. Възложител

Възложител на настоящата обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е Община Монтана, адрес: гр. Монтана 3400, ул. „Извора” № 1, тел.: 096 394 201, факс: 096 588 391, интернет адрес: <http://www.montana.bg>

Община Монтана е Възложител по смисъла на чл. 7, ал. 1 от ЗОП и като такъв има задължението при възлагането на обществени поръчки стриктно да спазва разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

1.2. Правно основание

Възложителят обявява настоящата обществена поръчка на основание чл. 14, ал. 4, т. 2.

1.3. Мотиви

Съобразно изготвения от Община Монтана бюджет, максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на доставката, предмет на настоящата поръчка е **44 000 (четиридесет и четири хиляди) лв. без ДДС** или **52 800 (петдесет и две хиляди и осемстотин) лв. с ДДС**.

РАЗДЕЛ II ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

2.1. Кратка информация за поръчката

Обект на настоящата обществена поръчка е „доставка и монтаж на стоки, осъществявана чрез покупка” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Предмет на възлагане на настоящата поръчка е „Доставка и монтаж на оборудване за социални и културни звена на Община Монтана” в четири Обособени позиции:

Обособена позиция 1: „Доставка на пекарни”;

Доставка на 8 бр. пекарни.

Обособена позиция 2: „Доставка на готварски печки”;

Доставка на 9 бр. готварски печки.

Обособена позиция 3: „Доставка на хладилен шкаф”;

Доставка на 1 бр. хладилен шкаф за Диетичен стол.

Обособена позиция 4: „Доставка и монтаж на климатици”.

Доставка и монтаж на до 5 бр. климатици – 1 бр. за Център за настаняване от семеен тип, 1 бр. за Куклен театър и до 3 бр. за Регионална библиотека.

2.2 Прогнозна стойност

Прогнозната стойност без ДДС на възлаганата обществена поръчка възлиза в размер до **44 000 (четиридесет и четири хиляди) лв. без ДДС** или **52 800 (петдесет и две хиляди и осемстотин) лв. с ДДС**, както следва:

Обособена позиция 1: „Доставка на пекарни” – до 20 000 лв. с ДДС.

Обособена позиция 2: „Доставка на готварски печки” – до 18 000 лв. с ДДС.

Обособена позиция 3: „Доставка на хладилен шкаф” – до 3 500 лв. с ДДС.

Обособена позиция 4: „Доставка и монтаж на климатици” – до 11 300 лв. с ДДС.

РАЗДЕЛ III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

3. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

3.1. В обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията,

регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените от Възложителя изисквания в публичната покана и настоящите указания.

3.2. Всеки участник може да представи само една оферта.

3.3. Не се допуска представянето на варианти.

3.4. Едно и също физическо или юридическо лице, участник в поръчката, може да участва само в едно обединение.

3.5. Всеки участник в обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

3.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

3.7. Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

а) осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;

б) обявен в несъстоятелност;

в) в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовите актове;

г) който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовите актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

д) който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

е) който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

ж) който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

з) при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

и) които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Когато участниците са юридически лица, изискванията по т. 1.7, буква „а”, буква „д”, буква „ж” и буква „з” се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

8. В хипотезите на т. 1 - т. 7 - и за прокуристите, когато има такива. В случай че чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

С оглед спазването на административните изисквания на Закона за обществените поръчки, при подаване на офертата за участие, участниците удостоверяват липсата на обстоятелства по т. 1.7. от настоящата документация с декларации, които се попълват, подписват и подпечатват, съгласно приложените образци - Приложения № 3 и 4. В случай че участник в обществената поръчка е юридическо лице, декларации за обстоятелствата по т. 1.7., букви „а“, „д“, „ж“ и „з“ се подават от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, а по отношение на обстоятелствата посочени в т. 1.7., букви „б“, „в“, „г“, „е“ и „и“ достатъчно е подаването на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

В случай че участникът участва като обединение / консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението / консорциума подписват документ - споразумение или договор.

Документът трябва да бъде представен от Участника ***в оригинал или заверено копие.***

Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- Всички членове на обединението (консорциума) са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;
- Е определен представляващият обединението (консорциума), който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението (консорциума). Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно;
- Представляващият обединението (консорциума) е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;
- Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;
- Всички членове на обединението (консорциума) са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
- Разпределение на дейностите, предмет на възлаганата обществена поръчка, между участниците в обединението и ресурсите, с които ще участва всеки един от участниците в обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложен документ (споразумение или договор) за създаването на обединение (консорциум) или в приложения такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В случай че участник в обществената поръчка е обединение (консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по-горе административни изисквания по ЗОП.

В този случай и съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, декларациите по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Съгласно чл. 56, ал. 4 от ЗОП, когато участникът е чуждестранно физическо, юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания в Р. България и в

държавата, в която са установени. В този случай, декларациите, които са на чужд език, следва да бъдат представени и в превод.

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, **не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице**, в случай че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, административните изисквания по Закона за обществените поръчки, посочени в чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП, се прилагат и за подизпълнителите. В този случай, съгласно разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ЗОП и при условията на чл. 47, ал. 8 от ЗОП, декларациите за липса на обстоятелства съгласно чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП се представят за всеки един от подизпълнителите.

3.8. Освен в посочените в т. 1.7 хипотези, Възложителят ще отстрани от участие в обществената поръчка всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

3.8.1. в офертата не е представен някой от необходимите документи по чл. 56 от Закона за обществените поръчки, описани в документацията;

3.8.2. който е представил оферта, която не отговарят на предварително обявените условия на Възложителя;

3.8.3. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от Закона за обществените поръчки;

3.8.4. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

3.9. Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно оферта, която е:

3.9.1. Постъпила в незапечатан, прозрачен или скъсан плик;

3.9.2. Постъпила след изтичане на крайния срок за подаване, съобразно Обявлението за обществена поръчка.

РАЗДЕЛ IV

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТАТА

4.1. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

За участие в обществената поръчка, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на публичната покана и настоящите указания. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в публичната покана, по реда, описан в настоящите указания.

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците. Невъзможността на участника да предостави цялата информация, изисквана в документацията, или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

Всеки участник може да представи само една оферта. Офертата се представя на български език. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, офертата се подава на български език.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Участникът ще бъде отстранен, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на настоящите указания, или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като Подизпълнител и е попълнил декларация – *Образец №6*.

Участникът ще бъде отстранен от участие, ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил неговата декларация – *Образец №6*, а съ-

щевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира, в хода на провеждането на обществената поръчка, пред възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено лице, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице, представляващо участника, и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие“, за такъв документ се счита този, при който върху копие то на документа представляващият участник е поставил гриф „Вярно с оригинала“, собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат - в приложимите случаи.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от 30 календарни дни, считано от датата, определена като краен срок за подаване на офертите, и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

4.2. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

4.2.1. Място и срок за подаване на оферти

Желаещите да участват в обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в деловодството на Община Монтана, адрес: гр. Монтана, ул. „Извора“ №1, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:00 ч., най-късно до часа и датата, посочени в публичната покана за участие в обществената поръчка.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Офертите се подават в запечатан, непрозрачен, с ненарушена цялост плик и с надпис:

До Община Монтана, ул. „Извора“ № 1

Оферта за участие в обществена поръчка, с предмет:

„Доставка и монтаж на оборудване за социални и културни звена на Община Монтана”

➤ Наименование, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника.

➤ Следното предписание: **“Да не се отваря преди разглеждане от страна на Комисията за оценяване и класиране”**.

До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в обществената поръчка. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта/с входящ номер за участие в обществената поръчка по реда на ЗОП с предмет:

„Доставка и монтаж на оборудване за социални и културни звена на Община Монтана”

4.2.2. Приемане на оферти / връщане на оферти

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

Получените оферти се съхраняват в деловодството на Община Монтана до деня, определен за отваряне на офертите в Заповедта за назначаване на длъжностни лица за получаване, разглеждане и оценка на офертите.

4.2.3. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата, определена като краен срок за получаване на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка;

Ако участникът представи оферта с по-кратък срок на валидност или при следващо поискване от Възложителя откаже да удължи срока на валидност на офертата си, това ще доведе до отстраняването му от участие в обществената поръчка.

4.3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Всяка оферта трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, поставени в един общ запечатан, непрозрачен и надписан плик, както следва:

Плик №1 с надпис: „Документи за подбор”.

В него се поставят документите, изискани от Възложителя, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, т. 8 и т. 12 - 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, съобразно указанията на Възложителя.

Плик № 2 с надпис: „Предложение за изпълнение на поръчката”.

В него се поставят документите по чл. 56, ал. 1, т. 7 и 9 от ЗОП, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от Възложителя критерий за оценка на офертите и посочените в документацията изисквания.

Забележка: Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, плик №2 се представя за всяка от позициите.

Плик № 3 с надпис: „Предлагана цена”.

В плика се поставя ценовата оферта на участника, изготвена по образеца от настоящата документация.

Забележка: Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, плик №3 се представя за всяка от позициите.

4.3.1. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

4.3.1.1. Съдържание на Плик № 1 с надпис „Документи за подбор”. Съгласно чл. 57 от ЗОП.

В плик № 1 се поставят следните документи, съдържащи доказателства за съответствието на участника с изискванията на чл. 56, ал. 1, т. 1 до 6, т. 8 и т. 12-14 от ЗОП и с изискванията на Възложителя

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписана от участника. В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника), включително документи относно лицата, представляващи участника, и относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат. Списъкът на доку-

ментите следва да се постави в началото на документите. Всеки лист, съдържащ се в плика, задължително следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка;

2. Оферта, попълнена по образец - Образец № 1;

3. Копие на документ за регистрация или ЕИК, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.

Документът за регистрация не се изисква, ако участникът е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР). В този случай е достатъчно да се попълни и приложи декларация за регистрация по ЗТР, попълнена по образец съгласно **Образец №2** към указанията.

Когато участникът в обществената поръчка е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът за регистрация трябва да е издаден от компетентния орган в страната, в която участникът е установен, и да се представи в *официален превод* на български език.

Физическите лица, участници в обществената поръчка или включени в състава на обединения, представят заверено от участника копие от документ за самоличност. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани, документът се представя и в официален превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнител, документът за регистрация се представя за всеки от подизпълнителите, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

Когато участникът в обществената поръчка е обединение, документите за регистрация и/или Декларацията за регистрация по ЗТР се представят за всички членове на обединението, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

4. Пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в обществената поръчка (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация), заверено „вярно с оригинала”.

5. Документ - договор или споразумение, подписан от лицата, включени в обединението, когато участникът е обединение/ консорциум, което не е юридическо лице, в който задължително се посочва представляващия (ако е приложимо).

Документът се представя, в случай че участникът е непersonифицирано обединение. Същият следва да бъде в оригинал или нотариално заверено копие и от него следва да бъде видно/видни лицето/лицата, които го представляват.

В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението, следва да бъдат представени и нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават това лице, което има право да подаде офертата, да попълни и подпише документите, общи за обединението.

6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до „д“, ал. 2, т. 2а и 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП – Образец №3 (оригинал).

В случай че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

В случай че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са на чужд език се представя и в превод на български език.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 56, ал. 2 от ЗОП и при условията на чл. 47, ал. 8 от ЗОП.

7. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1 и 3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП – Образец №4 (оригинал)

Когато участникът е юридическо лице, достатъчно е декларацията да бъде подадена от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват, съгласно чл. 47, ал. 6 от ЗОП.

В случай че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП, при условията на чл. 47, ал. 6 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са представени на чужд език се представя и в превод на български език.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 56, ал. 2 от ЗОП, при условията на чл. 47, ал. 8 от ЗОП.

8. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за участие на подизпълнители и списък с имената им, с посочване на вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие – Образец №5.

9. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – Образец №6.

Забележка: когато офертата предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват:

- имената на подизпълнителите, и
- видът на работите, които ще извършват, както и
- делът на тяхното участие.

Забележка: Декларацията се попълва от всеки подизпълнител поотделно.

10. Декларация за приемане на условията в проекта на договора – Образец №7.

Документите в плик № 1 се представят в оригинал или заверено от участника копие. Всички декларации се представят в оригинал и се подписват по реда и от лицата, посочени в настоящите указания.

4.3.1.2. Съдържание на плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”.

1. Техническо предложение – трябва да бъде изготвена съобразно **Образец №8** при съблюдаване на пълното описание на обекта на поръчката и техническото задание, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката – документи и образци, поставени в ПЛИК „№2”.

2. Срок за изпълнение на поръчката, предмета на обществената поръчка.

3. Декларация, че предлаганата стока е нова, неупотребявана и нередицилирана и е в производствената листа на производителя към момента на подаване на офертата.

4. Гаранционен срок и гаранционни условия.

5. Всяка друга информация, по преценка на участника, доказваща съответствието на представеното от него предложение с техническата спецификация на възложителя за поръчката.

Всички страници на документите, съдържащи се в плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката” следва да бъдат номерирани последователно.

4.3.1.3. Съдържание на плик № 3 с надпис „Предлагана цена”.

В третия запечатан, непрозрачен плик №3 участникът следва да представи задължително Ценовото си предложение – „Предлагана цена”, попълнено по образец – **Образец №9** към настоящата документация.

Цената за изпълнение на доставката по настоящата обществена поръчка следва да бъде предложена в лева с включен ДДС.

Извън плика с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

РАЗДЕЛ V

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

5.1. Предоставяне на достъп до документацията за участие

На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП, от датата на публикуването на обявлението се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в обществената по-

ръчка на следния интернет адрес на Община Монтана (посочен и в публичната покана): <http://www.montana.bg>.

5.2. Място и срок за получаване на документацията за участие.

Документацията за участие може да бъде получена в Община Монтана на адрес: гр. Монтана 3400, ул. „Извора” №1, всеки работен ден от 09:00 до 17:00 часа до 7 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

РАЗДЕЛ VI СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

6.1. Условия за сключване на договор с определения за изпълнител.

Договорът за обществена поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор, представен в документацията за участие, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Съгласно чл. 42, ал. 1 от ЗОП, договорът за обществена поръчка не се сключва, ако при подписването му определеният Изпълнител:

1. не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП;
2. не представи определената гаранция за изпълнение на договора;
3. не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя при откриване на процедурата.

Не се изисква изпълнение на задължението по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП, в случаите по чл. 47, ал. 11 от ЗОП.

В случай че участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно физическо или юридическо лице, то при подписване на договора за обществена поръчка участникът е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Когато в съответната чужда държава не се издават такива документи или когато те не включват всички случаи по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Според §1, т.7 от Допълнителните разпоредби на ЗОП „Закон на държавата, в която участникът е установен” е:

- а) за физическите лица – отечественото им право по смисъла на чл. 48 на Кодекса на международното частно право;
- б) за юридическите лица – правото на държавата, определено съгласно чл. 56 на Кодекса на международното частно право;
- в) за обединенията, които не са юридически лица – правото на държавата, в която са регистрирани или учредени.

Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на определения изпълнител.

Поръчката следва да се изпълнява съгласно условията по договора, представляващ неразделна част от настоящата документация. Неговите клаузи не подлежат на преговаряне.

6.2. Основания за изменение на договора.

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение:

а) когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага:

- промяна в сроковете на договора, или
- намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя, поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности, или

б) при изменение на държавно регулирани цени, когато основен предмет на договора за обществена поръчка е дейност, чиято цена е обект на държавно регулиране и срокът му на изпълнение е над 12 месеца. Изменението на цената в тази хипотеза е допустимо до размера на реалното увеличение на разходите на изпълнителя, настъпило като резултат от изменението на държавно регулираната цена.

в) когато се налага увеличение на цената, поради приемането на нормативен акт – до размера, произтичащ като пряка и непосредствена последица от него, или

г) при удължаване срока на договора за доставка или услуга с периодично или продължително изпълнение, в случай че едновременно са изпълнени следните условия:

- не по-късно от 6 (шест) месеца преди изтичането на срока на договора възложителят е открил процедура със същия предмет за последващ период, която не е завършила с избор на изпълнител;
- срокът на договора се удължава до избора на изпълнител, но не повече от 6 (шест) месеца;
- прекъсване в доставката или услугата би довело до съществени затруднения за възложителя.

РАЗДЕЛ VII

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

7.1. Общи изисквания

В случай че участниците в обществената поръчка представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Публичната покана;
2. Техническа спецификация;
3. Указанията за участие;
4. Проектът на договор за изпълнение на поръчката;
5. Образците за участие в обществената поръчка.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

7.2. Етични клаузи

Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или Възложителя по време на процеса на разглеждане и оценка на офертите, ще доведе до отстраняване на участника от настоящата обществена поръчка.

Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрасно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка без предварителното одобрение на Възложителя.

Изпълнителят не може да ангажира Възложителя с дейност без предварителното писмено съгласие на последния.

Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

Изпълнителят, неговите служители и подизпълнители не трябва да упражняват, каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към Възложителя.

Изпълнителят, неговите служители и подизпълнители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от Изпълнителя, са конфиденциални.

Договорът определя как страните ползват всички доклади и документи, изготвени, получени или представени от тях по време на изпълнението на договора.

Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му. Ако Изпълнителят престане да бъде независим, Възложителят може, независимо дали това води до щети, да прекрати договора без предизвестие и без това да дава право за завеждане на искове за компенсация от страна на Изпълнителя.

ГЛАВА VIII ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

8.1. Предмет на поръчката

Предметът на обществената поръчка, възлагана от Община Монтана е: „Доставка и монтаж на оборудване за социални и културни звена на Община Монтана” в четири Обособени позиции:

Обособена позиция 1: „Доставка на пекарни”

Оборудване	Мерна единица	Количество	Описание / параметри на оборудването
Пекарна	Брой	8	Електрическа; 2 нива X 2 тави; Мин. размер 60 × 40 см на ниво; Мощност 13±1 kW; 3N~380 V; Неръждаема ламарина отвън и вътре в камерите; Термоконтролери; Производителност 40±5 кг/ч. Гаранция: мин. 24 месеца

Обособена позиция 2: „Доставка на готварски печки”

Оборудване	Мерна единица	Количество	Описание / параметри на оборудването
Газова готварска печка	Брой	9	Брой нагревателни зони: 5; Вид на решетките на газовите котлони: чугун; Големина на котлоните: от 55 до 130 мм Капацитет на фурната: мин. 65 л; Мощност на фурната: мин. 2800 W; Тип: електронна мултифункционална; Електронен таймер; Защита от изтичане на газ; Бутон за запълване. Гаранция: мин. 24 месеца

Обособена позиция 3: „Доставка на хладилен шкаф”

Оборудване	Мерна единица	Количество	Описание / параметри на оборудването

Хладилен шкаф	Брой	1	Вертикален с две отваряеми врати, инокс; Вместимост: 1400±50 л; динамично охлаждане; Температурен диапазон: +2° до +10°C Гаранция: мин. 12 месеца
---------------	------	---	--

Обособена позиция 4: „Доставка и монтаж на климатик”

Оборудване	Мерна единица	Количество	Описание / параметри на оборудването
Климатик за зала на Общински куклен театър – Монтана	Брой	1	Общи характеристики: Тип: конвенционален; възможност за вкарване на чист въздух в помещението; автоматична диагностика; оптимизиран контрол на влажността на въздуха в помещението; автоматичен рестарт. Технически характеристики: Отдавана мощност (охлаждане): 14±0.5 kW; Отдавана мощност (отопление): 14±0.5 kW; Захранване 380 V; Максимални нива на шум – вътрешно / външно тяло: 47 / 55 dB Гаранция: мин. 24 месеца
Климатик за Център за наситяване от семеен тип	Брой	1	Общи характеристики: Тип: инверторен стенов; Технически характеристики: Отдавана мощност (охлаждане): 3,5±0.5 kW; Отдавана мощност (отопление): 4,0±0.5 kW; Захранване 220 V; Максимални нива на шум – вътрешно / външно тяло: 44 / 54 dB Гаранция: мин. 24 месеца
Климатик за Регионална библиотека – Монтана	куб. м	142	Общи характеристики: Тип: конвенционален стенов; Макс. 2 бр. Технически характеристики: Отдавана мощност (охлаждане): 3,5±0.5 kW; Отдавана мощност (отопление): 4,0±0.5 kW; Гаранция: мин. 24 месеца
	куб. м	60	Общи характеристики: Тип: конвенционален стенов; Макс. 1 бр. Технически характеристики: Отдавана мощност (охлаждане): 3,5±0.5 kW; Отдавана мощност (отопление): 4,0±0.5 kW; Гаранция: мин. 24 месеца

*****Важно:** Навсякъде в техническата спецификация и на други места в документацията, където се съдържа посочване на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, което би довело до облагодетелстване или елиминирането на определени лица или стоки, да се чете и разбира „или еквивалент”.

8.2. Изисквания към предлаганата стока:

8.2.1. Предлаганата от участника стока да бъде нова, неупотребявана и нереструктурирана.

8.2.2. Участникът следва да представи документи, съдържащи техническите характеристики и модела на предлаганата стока, от които да се установява съответствието на предлаганата стока с изискванията на техническите спецификации.

8.3. Срок за изпълнение на поръчката:

Срокът за изпълнение на настоящата обществена поръчка е съгласно предложението на изпълнителя, посочено в офертата.

Предложеният от участниците срок за доставка и монтаж, посочен в техническото си предложение трябва да бъде в календарни дни.

8.4. Гаранционен срок. Изисквания относно отстраняването на дефекти, проявили се при нормалната експлоатация на изделията през гаранционния срок.

8.4.1. Гаранционният срок започва да тече от датата на подписване на приемателно-предавателен протокол без забележки, за цялостната доставка и монтаж на доставената/ите стока/и.

Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако предлаганите от него изделия не отговарят на горното изискване.

8.4.2. Отстраняване на дефекти/несъответствия и повреди, появили се по време на гаранционния срок на доставените изделия:

В рамките на договорения гаранционен срок изпълнителят се задължава в срок от 1 работен ден след получаването на уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или упълномощен от него представител за несъответствие на доставените изделия, без допълнително заплащане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да отстрани несъответствието.

Всички разходи по отстраняването на проблем, ремонт или замяната на дефектирани части е за сметка на Изпълнителя.

Изпълнителят на доставката/ите е длъжен да извършва гаранционен ремонт на доставените стоки в срок до 24 часа, на място, при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ със свои средства (включително транспорт).

Гаранционният срок не тече и се удължава с времето до отстраняване на дефекта/несъответствието/повредата.

8.5. Разходи за поръчката

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в обществената поръчка. Прямо възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на обществената поръчка.

Разходите по дейността на комисията за избор на изпълнител на обществената поръчка са за сметка на възложителя.

ГЛАВА IX

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Критерият за оценка на офертите е **най-ниска цена, съгласно чл. 37, ал. 1, т. 1 от ЗОП.**