

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, ВЪЗЛАГАНА ПО
РЕДА НА ЧЛ. 14, АЛ. 3, Т. 2 ОТ ЗОП, ЧРЕЗ ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТА
ПРОЦЕДУРА С ПРИЛАГАНЕ НА ПРЕДВИДЕНИТЕ В ЗОП ОПРОСТЕНИ ПРАВИЛА**

С ПРЕДМЕТ:

„Избор на изпълнители за изготвяне на технически паспорти и извършване на енергийно обследване по проект „Подготовка на Община Монтана за успешно развитие през следващия програмен период 2014-2020г. в две обособени позиции: Обособена позиция 1 – „Избор на изпълнител за изготвяне на технически паспорти“ и Обособена позиция 2 – „Избор на изпълнител за извършване на енергийно обследване“

Осъществяван по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/5-02/2012 "В подкрепа за следващия програмен период" на операция 5.3: „Изграждане на капацитет на бенефициентите на ОПРР" по Приоритетна ос 5: "Техническа помощ", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие" 2007 - 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие

Одобрена с Решение № ЗОП-25А/11.04.2014 г.

гр. Монтана, 2014 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ I

1. Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки.
2. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки.

ЧАСТ II

ГЛАВА I. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Раздел I. Обща информация

Раздел II. Пълно описание на предмета на поръчката

Раздел III. Изисквания към участниците

Раздел IV. Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата

Раздел V. Условия и размер на Гаранцията за участие и Гаранцията за изпълнение

Раздел VI. Достъп до документация за участие

Раздел VII. Комуникация между възложителя и участниците

Раздел VIII. Провеждане на процедурата

Раздел IX. Сключване на договор

Раздел X. Други общи изисквания и етични клаузи

ГЛАВА II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ГЛАВА III. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

ГЛАВА IV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

ОБРАЗЕЦ № 1 – Оферта, съгласно чл. 28, ал. 1, т. 8 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ № 2а – Техническа оферта по обособена позиция 1

ОБРАЗЕЦ № 2б – Техническа оферта по обособена позиция 2

ОБРАЗЕЦ № 3а – Ценова оферта по обособена позиция 1

ОБРАЗЕЦ № 3б – Ценова оферта по обособена позиция 2

ОБРАЗЕЦ № 4 – Декларация за регистрация по ЗТР

ОБРАЗЕЦ № 5 – Декларация по чл.47, ал.1, т. 1, б. „а“ до „д“, ал. 2, т. 2 и 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ № 6 – Декларация по чл.47, ал.1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1 и 3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП;

ОБРАЗЕЦ № 7 – Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

ОБРАЗЕЦ № 8 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител

ОБРАЗЕЦ № 9а – Декларация по чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП, съдържаща информация за оборота от услуги по обследване на строежи за установяване на характеристиките му, и/или съставяне на технически паспорти и/или упражняване на строителен надзор и/или проектиране на сгради, реализиран от участника през последните три години;

ОБРАЗЕЦ № 9б – Декларация по чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП, съдържаща информация за оборота от услуги по обследване за енергийна ефективност и/или сертифициране на сгради, реализиран от участника през последните три години;

ОБРАЗЕЦ № 10а – Декларация по чл. 51, ал. 1, т. 2 от ЗОП, съдържаща списък на изпълнените от участника договори с предмет обследване на строежи за

установяване на характеристиките му, и/или съставяне на технически паспорти и/или упражняване на строителен надзор и/или проектиране на сгради през последните три години, считано до датата на подаване на офертата;

ОБРАЗЕЦ № 10б – Декларация по чл. 51, ал. 1, т. 2 от ЗОП, съдържаща списък на изпълнените от участника договори с предмет обследване за енергийна ефективност и/или сертифициране на сгради през последните три години, считано до датата на подаване на офертата;

ОБРАЗЕЦ № 11 – Декларация, съдържаща списък на предложените от участника експерти

ОБРАЗЕЦ № 12 – Професионална автобиография на експерт

ОБРАЗЕЦ № 13 – Декларация за ангажираност на експерт

ОБРАЗЕЦ № 14 – Списък на оборудването

ОБРАЗЕЦ № 15 - Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за участието или неучастието на подизпълнители

ОБРАЗЕЦ № 16 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ № 17 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане условията в проекта на договора

ОБРАЗЕЦ № 18а – Проект на договор по обособена позиция 1;

ОБРАЗЕЦ № 18б – Проект на договор по обособена позиция 2;

ОБРАЗЕЦ № 19 - Банкова гаранция за участие

ОБРАЗЕЦ № 20 – Банкова гаранция за изпълнение

ЧАСТ II
ГЛАВА I
УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I
ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е Община Монтана, на адрес: гр. Монтана - 3400, ул. „Извора“ № 1, тел.: 096/394 201, факс: 096 / 300 401, интернет адрес: <http://www.montana.bg>.

Община Монтана е Възложител по смисъла на чл. 7, т. 1 от ЗОП и като такъв има задължение при възлагането на обществени поръчки стриктно да спазва разпоредбите на Закона за обществените поръчки и правилника за неговото прилагане.

Община Монтана е юридическо лице и има право на собственост и самостоятелен общински бюджет. Орган на изпълнителната власт в общината е кметът.

1.2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка за услугана основание чл. 16, ал. 4 и ал. 8, във връзка с чл.14, ал. 3, т. 2 от ЗОП и глава Пета от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

1.3. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Съобразно изготвения от Община Монтана и одобрен от Управляващия орган на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 - 2013 год. бюджет по проект *„Подготовка на Община Монтана за успешно развитие през следващия програмен период 2014-2020г.“*, максималния разполагаем финансов ресурс на Възложителя за дейността, предмет на настоящата поръчка е **93 850, 00 лв.** (*деветдесет и три хиляди осемстотин и петдесет*) **без включен ДДС**, който представлява и прогнозната стойност на поръчката.

Съгласно разпоредбата на чл. 14, ал. 3, т. 2 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчки за услуги са по-високи от 66 000 лв. до съответния праг по чл. 45а, ал. 2, т. 2, б. „б“ - 391 160 лв. без ДДС, Възложителят провежда някоя от предвидените в ЗОП формални процедури.

Предвид обстоятелството, че естеството на поръчката позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации и не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – с обявление или без обявление, безспорно е налице възможност и

условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в Закона за обществените поръчки ред за открита процедура.

Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства по проекта.

С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура, целта на която, от друга страна е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на средства от държавния бюджет и фондовете на Европейския съюз, и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участието в процедурата.

За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на процедурата за възлагане на обществена поръчка един изключително формален характер, като всяко нарушение на процедурните правила препятства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на обществената поръчка, което в крайна сметка затруднява оперативната работа на Възложителя. Избягването на горепосочените усложнения и предотвратяването на възможността най-изгодното предложение да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини, налага участниците да спазват стриктно настоящите указания и правилата на ЗОП.

4. Прилагане на опростени правила по ЗОП.

Прогнозната стойност на обществената поръчка **попада в приложното поле на чл. 14, ал. 3, т. 2 от ЗОП във връзка с чл. 45а, ал. 2, т. 2, б. „б“** - 391 160 лв. без ДДС, поради което възложителят **може да прилага**, предвидените в ЗОП **опростени правила** при провеждане на процедурата.

РАЗДЕЛ II

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

2.1. Кратка информация за проекта

2.1.1. Общи положения.

Изборът на изпълнители за изготвяне на технически паспорти и изготвяне на енергийно обследване по проект *„Подготовка на Община Монтана за успешно развитие през следващия програмен период 2014-2020г.“*, предмет на възлагане в настоящата поръчка са част от дейностите, предвидени за изпълнение по проект *„Подготовка на Община Монтана за успешно развитие през следващия програмен период 2014-2020г.“*, който се изпълнява по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/5-02/2012 "В подкрепа за следващия програмен период" на операция 5.3: „Изграждане на капацитет на бенефициентите на ОПРР" по Приоритетна ос 5: "Техническа помощ", и се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие" 2007 - 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие.

Договорът за изпълнение на проекта между Община Монтана и Министерство на регионалното развитие и благоустройството чрез Главна дирекция „Програмиране на регионалното развитие“, която е Управляващ орган по Оперативна програма „Регионално развитие" 2007-2013 г. е сключен с идентификационен номер № BG161PO001/5-02/2012/....., съобразно който Община Монтана е Бенефициент по проекта.

2.1.2. Обща и специфични цели, резултати на проекта:

Общата цел на проекта е да се подобри качеството на живот в община Монтана, чрез подготовка на Община Монтана за новия програмен период 2014-2020г. Тази цел е в пълно съответствие с общата цел на ОП „Регионално развитие“ и ще допринесе за изпълнението ѝ, чрез създаване на нови възможности за повишаване на регионалната конкурентоспособност и устойчиво развитие в Община Монтана.

Успешното реализиране на настоящия проект ще допринесе за постигане на целите, заложи в Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/5-02/2012: „В подкрепа на следващия програмен период“, а именно:

- да се предостави техническа помощ за генериране и подготовка на готови инвестиционни проекти на Община Монтана за периода 2014-2020г.;
- да се подпомогне Община Монтана в създаването на списък с готови за финансиране проекти, които да бъдат включени в интегрирания план за градско развитие на Община Монтана.

Изпълнението на проекта ще допринесе за повишаване на привлекателността и конкурентоспособността на Община Монтана, посредством подобряване на физическата и жизнена среда, което ще допринесе за по-добро качество на живота, улеснен достъп до основни услуги и нови възможности за икономическо и социално развитие.

По-конкретно, изпълнението на проекта ще доведе до следните положителни ефекти:

- стимулирано градско възстановяване и развитие на Община Монтана;
- повишено качество на живот – подобрена градска среда в контекста на териториалния обхват на проекта;
- интегрираност на групите в неравностойно положение посредством създадената по проекта достъпна архитектурна среда на участъка, обхванат от проекта;
- подобрен достъп до основни услуги и ключови обекти с голямо обществено значение;
- подобрена жизнена среда на гр. Монтана, чрез прилагане на мерки, свързани с подобряване на парковете;
- променена нагласа на обществото по отношение на опазване и поддържане на обществените места, произтичаща от подобрената зелена градска среда;
- създадени условия за социализация и отдих в рамките на непосредствената жизнена среда;
- създадени условия за бъдещо надграждане на ефекта от проекта посредством изпълнението на подобни инициативи в по-широк териториален контекст.

2.2. Обект и предмет на настоящата обществена поръчка

Обект на настоящата обществена поръчка е „услуга“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Предмет на възлагане на настоящата поръчка е „Избор на изпълнители за изготвяне на технически паспорти и изготвяне на енергийно обследване на обекти по проект „Подготовка на Община Монтана за успешно развитие през следващия програмен период 2014-2020г.“ в две обособени позиции: Обособена позиция 1 – „Избор на изпълнител за изготвяне на технически

паспорти“ и Обособена позиция 2 – „Избор на изпълнител за извършване на енергийно обследване“.

2.3. Очаквани продукти/резултати от дейността:

След извършване на обследване на 15 обекта и въз основа на изискванията на Закона за устройство на територията ще бъдат изготвени технически паспорти на сградите, по реда на Наредба 5 за техническите паспорти на сградите.

Очаквани резултати: Изготвени технически паспорти на 15 обекти в община Монтана.

Извършването на енергийно обследване ще допринесе за подобряване опазването на околната среда. Успешното реализиране на заложените по проекта дейности освен, че ще доведе до подобряване на физическата среда в община Монтана, ще допринесе и за повишаване на енергийната ефективност на обектите (сгради), включени в проекта. Прилагането на енергоспестяващи мерки, базирани на извършеното обстойно енергийно обследване, е в пълно съответствие с принципите на устойчивото развитие и опазването на околната среда. С успешното изпълнение на проекта, в следствие на извършеното енергийно обследване на сградите ще бъдат отчетени значителни икономии на енергия. Несъмнено постигането на тези резултати ще се отрази положително върху състоянието на околната среда в общината.

Очаквани резултати: Извършено енергийно обследване на 17 обекта.

3. Прогнозна стойност на обществената поръчка

Стойността без ДДС на настоящата обществена поръчка не може да надхвърля **93 850 лв.** (*деветдесет и три хиляди осемстотин и петдесет лв.*). Стойността без ДДС по обособени позиции е както следва: За обособена позиция 1 – до **16 500** (шестнадесет хиляди и петстотин) лв., а за обособена позиция 2 – до **77 350** (седемдесет и седем хиляди триста и петдесет) лв.

4. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67

Телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg/>

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 02/ 8119 443

РАЗДЕЛ III

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените от Възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

1.2. Всеки участник може да представи само една оферта.

1.3. Не се допуска представянето на варианти.

1.4. Едно и също физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.5. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

1.7. Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

а) осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:

- за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- за подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- за престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- за престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

б) обявен в несъстоятелност.

в) в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

г) е в открито производство по несъстоятелност или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай, че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

д) е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държата, в която е извършено нарушението;

за обособена позиция 1 – професия или дейност, свързана с обследване на строежи за установяване на характеристиките му, и/или съставяне на технически паспорти и/или упражняване на строителен надзор и/или проектиране на сгради;

за обособена позиция 2 - професия или дейност, свързана с обследване за енергийна ефективност и/или сертифициране на сгради.

е) е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена

поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

ж) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ЗОП от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социално осигуряване, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

з) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

и) при които лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с Възложителя - Община Монтана или със служители, на ръководна длъжност в неговата организация;

к) които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Когато участниците са юридически лица, изискванията по т. 1.7, буква „а“, буква „д“, буква „з“ и буква „и“ се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

8. В хипотезите на т. 1 - т. 7 - и за прокуристите, когато има такива. В случай, че чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

С оглед спазването на административните изисквания на Закона за обществените поръчки, при подаване на офертата за участие, участниците удостоверяват липсата на обстоятелства по т. 1.7. от настоящата документация с декларации, които се попълват, подписват и подпечатват, съгласно приложените образци - Приложения № 5 и 6. В случай, че участник в процедурата е юридическо лице, декларации за обстоятелствата по т. 1.7., букви „а“, „д“, „з“ и „и“ се подават от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, а по отношение на обстоятелствата по т. 1.7., букви „б“, „в“, „г“, „е“, „ж“ и „к“ достатъчно е подаването на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

1.8. В случай, че участникът участва като обединение/или консорциум/, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице,

тогава участниците в обединението /или консорциума/ подписват документ - споразумение или договор за създаване на обединение/консорциум.

Документът трябва да бъде представен от Участника **в оригинал или заверено копие**.

Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

➤ Всички членове на обединението/ консорциума са отговорни заедно за изпълнението на договора;

➤ Е определен представляващия обединението/ консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума.

➤ Представляващият обединението/ консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;

➤ Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;

➤ Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

➤ Разпределение на дейностите от предмета на поръчката между участниците в обединението и ресурсите, с които ще участва всеки един от участниците в обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

В случай, че обединението/консорциума не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка и в основното споразумение липсва някоя от горните клаузи, то следва липсващия текст да бъде добавен в допълнително споразумение, сключено между членовете на обединението/ консорциума. Допълнителното споразумение, следва да отговаря на изискванията за форма, относими към основното споразумение.

Съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП, когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларациите по чл. 47, ал. 1 и 5 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Съгласно чл. 56, ал. 4 от ЗОП, когато участникът е чуждестранно физическо, юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания в Р. България и в държавата, в която са установени. В този случай, декларациите, които са на чужд език, следва да бъдат представени и в превод.

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, ***не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице***, в случай, че избраният за Изпълнител участник е неперсонифицирано обединение от физически и/или юридически лица.

1.9. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, административните изисквания по Закона за обществените поръчки, посочени в чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП, се прилагат и за подизпълнителите. В този случай, съгласно разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ЗОП и при условията на чл. 47, ал. 8 от ЗОП, декларациите за липса на обстоятелства съгласно чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП се представят за всеки един от подизпълнителите.

1.10. Освен в посочените в т. 1.7 хипотези, Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

1.10.1. в офертата не е представен някой от необходимите документи по чл. 56 от Закона за обществените поръчки, описани в документацията;

1.10.2. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя, включително и когато участникът е предложил цена за изпълнение предмета на поръчката, която надвишава определената от възложителя прогнозна стойност;

1.10.3. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от Закона за обществените поръчки;

1.10.4. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Възложителят ще отстранява от участие в процедурата, участник, предложил цена за изпълнение предмета на поръчката, която е по-висока от определената от възложителя прогнозна стойност.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

***Забележка:** Представянето на оферта за участие в настоящата открита процедура задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП). Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.*

2. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

2.1. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за икономически и финансови възможности и документи, които доказват съответствието на участниците с изискванията

2.1.1. За обособена позиция 1 - Участниците трябва да са реализирали оборот от услуги по обследване на строежи за установяване на характеристиките му, и/или съставяне на технически паспорти и/или упражняване на строителен надзор и/или проектиране на сгради, общо за предходните три (2011, 2012 и 2013 г.) години в размер на: не по-малко от **20 000 (двадесет хиляди)** лв., в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си;

2.1.2. За обособена позиция 2 - Участниците трябва да са реализирали оборот от услуги по обследване за енергийна ефективност и/или сертифициране на сгради не по-малко от **60 000 (шестдесет хиляди)** лв., в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

*Съответствието на участника с поставеното минимално изискване (**и за двете обособени позиции**) се доказва с представянето на декларация, изготвена по образец, съдържаща информация за оборота от услуги по обследване на строежи за установяване на характеристиките му, и/или съставяне на технически паспорти и/или упражняване на строителен надзор и/или проектиране на сгради (за обособена позиция 1), респ. оборота от услуги по обследване за енергийна ефективност и/или сертифициране на сгради (за*

обособена позиция 2), реализиран от участника през последните три (2011, 2012 и 2013 г.) години, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си.

2.2. Участникът трябва да притежава застраховка за професионална отговорност по чл.171 от ЗУТ, по реда и условията на Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството – **за обособена позиция 1.**

Това обстоятелство се доказва с представянето на заверено копие от застраховка за професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ.

Чуждестранните лица представят еквивалентни документи, доказващи изпълнението на изискването, издадени от компетентен орган в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство.

2.3. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите възможности и квалификация на участниците и документи, които доказват съответствието на участниците с изискванията

2.3.1. А) За обособена позиция 1 - Участникът трябва да има изпълнен през последните три години, считано до изтичане на крайния срок за представяне на оферти най-малко един договор с предмет: обследване на строежи за установяване на характеристиките му, и/или съставяне на технически паспорти и/или упражняване на строителен надзор и/или проектиране на сгради.

Б) За обособена позиция 2 - Участникът трябва да има изпълнен през последните три години, считано до изтичане на крайния срок за представяне на оферти най-малко един договор с предмет: обследване за енергийна ефективност и/или сертифициране на сгради.

Това обстоятелство (**и за двете обособени позиции**) се доказва с представянето на декларация по приложен образец, съдържаща списък на изпълнените от участника договори с предмет: обследване на строежи за установяване на характеристиките му, и/или съставяне на технически паспорти и/или упражняване на строителен надзор и/или проектиране на сгради (**за обособена позиция 1**), респ. обследване за енергийна ефективност и/или сертифициране на сгради (**за обособена позиция 2**) . В декларацията, участниците трябва да посочат информация за възложителя, обекта, стойността на договора, период на изпълнение на договора. За най-малко един от договорите в списъка се представя препоръка за добро изпълнение, издадена от Възложител. Всяка препоръка следва да съдържа информация за възложителя, предмета на договора, неговата стойност, период на изпълнение, както и информация дали участникът е реализирал добросъвестно договорните си задължения. Представят се препоръки само за договори, които са посочени в декларацията;

Възложителят си запазва правото да извършва проверки за съответствие на препоръките с действително извършената работа. При установяване на несъответствия и след прилагане разпоредбата на чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП, участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата;

2.3.2. Участникът трябва да притежава внедрени системи:

- за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват включващ обследване на строежи за установяване на характеристиките му, и/или съставяне на технически паспорти и/или упражняване на строителен надзор и/или проектиране на сгради – **за обособена позиция 1;**

- за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват, включващ обследване за енергийна ефективност и/или сертифициране на сгради - **за обособена позиция 2;**

*Съответствието с поставеното изискване се доказва с представянето на заверени от участника копия на валидни към датата на подаване на офертата сертификати, издадени от независими лица по чл. 53, ал. 3 от ЗОП за внедрена система за управление на качеството по БДС EN ISO 9001:2008 или еквивалент с обхват включващ обследване на строежи за установяване на характеристиките му, и/или съставяне на технически паспорти и/или упражняване на строителен надзор и/или проектиране на сгради – **за обособена позиция 1**, респ. обхват, включващ обследване за енергийна ефективност и/или сертифициране на сгради - **за обособена позиция 2.***

Забележки: Възложителят ще приема и еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

2.3.3. За обособена позиция 1:

Обследването на строежите следва се извърши по реда на чл.176в от ЗУТ, а именно:

1. от консултант, получил Удостоверение за извършване на дейности по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ **или**
2. от проектанти от различни специалности с пълна проектантска правоспособност.

2.3.3.1. Удостоверение по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ, съгласно Наредба № РД-02-20-25/ 03.12.2012 г. за условията и реда за издаване на Удостоверение за вписване в регистъра на Консултантите за оценяване на съответствието на Инвестиционните проекти и/или упражняване на Строителен надзор (когато участникът е консултант), придружен със Списъка, неразделна част от Удостоверението, съдържащ правоспособните физически лица, и задължително лица, упражняващи технически контрол по част „Конструктивна“, които отговарят на изискванията по чл. 142, ал. 10 от ЗУТ.

Това обстоятелство се доказва със заверено копие на Удостоверение по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ, съгласно Наредба № РД-02-20-25/ 03.12.2012 г. за условията и реда за издаване на Удостоверение за вписване в регистъра на Консултантите за оценяване на съответствието на Инвестиционните проекти и/или упражняване на Строителен надзор, придружен със Списъка, неразделна част от Удостоверението. За лицата, упражняващи технически контрол по част „Конструктивна“ се представят заверени копия на Удостоверения за пълна проектантска правоспособност, валидни за 2014 г.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за представяне на сертификати се прилагат съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП, а посочените документи се представят само за участниците в обединението, чрез които то доказва съответствието си с критериите за подбор, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

Лицата по чл. 166, ал. 7 от ЗУТ представят удостоверение по чл. 8 или 9 от Наредба № РД-02-20-25/ 03.12.2012 г. за условията и реда за издаване на Удостоверение за вписване в регистъра на Консултантите за оценяване на съответствието на Инвестиционните проекти и/или упражняване на Строителен надзор.

2.3.3.2. Когато обследването се извършва от проектантите, в състава им се включват физически лица, упражняващи технически контрол по част „Конструктивна“, които отговарят на изискванията на чл. 142, ал. 10 ЗУТ, както и проектантите от различни специалности с пълна проектантска правоспособност за оценка на останалите характеристики на строежите по чл. 169, ал. 1-3 от ЗУТ.

Това обстоятелство се доказва с представянето на заверени копия от Удостоверения за пълна проектантска правоспособност, валидни за 2014 г. Чуждестранните лица представят документи за вписване в еквивалентен списък или регистър, поддържан от компетентен орган в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство.

2.3.3.3. Участникът трябва да осигури минимум следния екип, който да бъде ангажиран в изпълнението на поръчката и да отговаря на следните изисквания:

- Лице за изпълнение на обследване и упражняване на технически контрол на част „Конструктивна“ с приложени за него заверени копия на валидно Удостоверение, удостоверяващо вписването на лицето в Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране, или в еквивалентен Списък или регистър, поддържан от компетентен орган в държава-членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

- 5 бр. правоспособни лица, включени в списъка, приложение към издаденото Удостоверение, за изпълнение на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 и чл. 176в, ал. 1 от ЗУТ, по следните части: - „Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация (ТОВК)“, „Електрическа“ (Ел), „Архитектурна“ (Арх.), „Строително-конструктивна“ (СК), „Водоснабдяване и канализация“ (ВК), и „Пожарна безопасност“ (ПОЖБ) или еквивалент с приложени за тях заверени копия на Дипломи за завършено висше образование в съответната област или заверено копие на валидно Удостоверение за пълна проектантска правоспособност.

Забележка: За изпълнение на обследването на строежите (услугите по чл. 176в, ал. 1 от ЗУТ) участникът може да предложи както лица от списъка, приложение към издадения лиценз, така и проектантите от различните специалности с пълна проектантска правоспособност, във връзка с което в случай, че участникът предложи проектантите, то за тях следва да се представят валидни Удостоверения за пълна проектантска правоспособност и в този случай задължително в декларацията по Образец, съдържащ списък на лицата, които участникът ще осигури за изпълнение на поръчката, следва да се посочат поотделно лицата за изпълнение на услугите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ и отделно лицата за изпълнение на услугата по чл. 176в, ал. 1 от ЗУТ,

Съответствието с поставените изисквания следва да бъде доказано с представяне на декларация по образец, съдържаща списък на лицата, които

участникът ще осигури за изпълнение на поръчката. Декларацията следва да бъде придружена от:

- Професионални автобиографии на определените лица от екипа, изготвени по образец,*
- документи, удостоверяващи тяхното образование, професионалната квалификация и професионален опит (заверени копия от дипломи, удостоверения, сертификати, трудови/служебни/осигурителни книжки, граждански договори, референции от настоящи или предишни работодатели, възложители и други подходящи документи);*
- Декларации за ангажираност от експертите, предвидени за изпълнението на поръчката.*

2.3.3.4. Участникът, вкл. чрез неговите подизпълнители, ако има такива, следва да разполага с минимум следното собствено, наето или ползвано на друго основание оборудване, необходимо за изпълнение на предмета на обособената позиция, както следва не по-малко от:

- скенер за заснемане на арматура- 1бр.
- склерометър- 1бр.
- тотална станция – 1бр.
- нивелир с лата – 1 бр.

Това обстоятелство се доказва с представянето на списък на необходимото оборудване. Към списъка се прилагат доказателства за собственост, наем, респективно основанието на което участника ще ползва конкретното оборудване. За удостоверяване на основанието за ползване на оборудването приложими документи са декларации, договори, сключени под условие и/или всеки друг документ, удостоверяващ посоченото обстоятелство в случай, че участника бъде определен за изпълнител на обществената поръчка. За изпълнението на поставеното изискване участникът в процедурата може да се позовава на ресурсите на други физически или юридически лица, като представи някои от горепосочените документи, доказващи, че ще има на свое разположение тези ресурси.

2.3.4. За обособена позиция 2:

2.3.4.1. Участникът трябва да представи удостоверения за вписване в регистрите по чл. 2, ал. 1, т. 1 и 2 от Наредба № РД – 16-348/02.04.2009 г. за обстоятелствата, подлежащи на вписване в регистъра на лицата, извършващи сертифициране на сгради и обследване за енергийна ефективност, реда за получаване на информация от регистъра, условията и реда за придобиване на квалификация и необходимите технически средства за извършване на дейностите по обследване и сертифициране (обн. ДВ., бр. 28 от 14.04.2009 г.)

- Удостоверение от регистъра на лицата по чл. 23, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност (ЗЕЕ), които извършват обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сгради;

- Удостоверение от регистъра на лицата по чл. 34, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност (ЗЕЕ), които извършват обследване за енергийна ефективност на промишлени системи.

Това обстоятелство се доказва с представянето на заверени копия от Удостоверение от регистъра на лицата по чл. 23, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност (ЗЕЕ), които извършват обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сгради и Удостоверение от регистъра на лицата по чл. 34, ал. 1

от Закона за енергийната ефективност (ЗЕЕ), които извършват обследване за енергийна ефективност на промишлени системи.

2.3.4.2. Участникът трябва да осигури минимум следния екип, който да бъде ангажиран в изпълнението на поръчката и да отговаря на следните изисквания:

- Ръководител – с образователна степен „магистър“ или „бакалавър“ от акредитирано висше училище с квалификация "строителен инженер", "архитект" или еквивалент и професионален опит - не по-малко от 5 (пет) години;
- Експерти – 3 бр., както следва:
 - 1 бр. с образователна степен „магистър“ или „бакалавър“ от акредитирано висше училище с квалификация "инженер" или „архитект“ от професионално направление „Архитектура, строителство и геодезия“ или еквивалент със стаж по специалността не по-малко от 3 години;
 - 1 бр. с образователна степен „магистър“ или „бакалавър“ от акредитирано висше училище с квалификация "инженер" в областта на топлотехниката или еквивалент със стаж по специалността не по-малко от 3 години;
 - 1 бр. с образователна степен „магистър“ или „бакалавър“ от акредитирано висше училище с квалификация "инженер" в областта на електроснабдяването и електрообзавеждането, електротехниката или еквивалент и стаж по специалността не по-малко от 3 години

Съответствието с поставените изисквания следва да бъде доказано с представяне на декларация по образец, съдържаща списък на лицата, които участникът ще осигури за изпълнение на поръчката. Декларацията следва да бъде придружена от:

- *Професионални автобиографии на експертите от екипа, изготвени по образец,*
- *документи, удостоверяващи тяхното образование, професионалната квалификация и професионален опит (заверени копия от дипломи, удостоверения, сертификати, трудови/служебни/осигурителни книжки, граждански договори, референции от настоящи или предишни работодатели, възложители и други подходящи документи);*
- *Декларации за ангажираност от експертите, предвидени за изпълнението на поръчката.*

По време на изпълнението на поръчката Изпълнителят няма право да сменя лицата, посочени в офертата му и в декларацията, съдържаща списък на експертите в екипа, отговорени за изпълнение на поръчката, като експерти без предварително писмено съгласие на Възложителя.

Изпълнителят може да предложи смяна на експерт в следните случаи:

1. при смърт на експерт;
2. при невъзможност на експерт да изпълнява възложената му работа повече от 1 (един) месец;
3. при лишаване на експерт от правото да упражнява определена професия или дейност, пряко свързана с дейността му в изпълнението на настоящия договор;
4. при осъждане на експерт на лишаване от свобода за умишлено

престъпление от общ характер;

5. при необходимост от замяна на експерт поради причини, които не зависят от Изпълнителя.

В тези случаи Изпълнителят уведомява Възложителя в писмен вид, като мотивира предложението си за смяна на експерт и прилага доказателства за наличието на някое от описаните основания. С уведомлението Изпълнителят предлага експерт, който да замени досегашния, като посочва квалификацията и професионалния му опит и прилага доказателства за това. Новият експерт трябва да притежава квалификация, умения и опит, еквивалентни на тези или по-високи от тези на заменения експерт.

Възложителят може да приеме замяната или мотивирано да откаже предложения експерт. При отказ от страна на Възложителя да приеме предложения експерт, Изпълнителят предлага друг експерт, отговарящ на изискванията на Възложителя с ново уведомление, което съдържа описаната по-горе информация и доказателства.

Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната на експерт, са за сметка на Изпълнителя.

Забележки: 1. При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за технически възможности и квалификация се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП, а посочените документи се представят само за участниците в обединението, чрез които то доказва съответствието си с критериите за подбор, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

2. При участие на подизпълнители, изискванията за технически възможности и квалификация се отнасят за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, а посочените документи се представят за всеки един от тях, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

3. Участникът може да ползва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие, че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси за целия срок на изпълнение на поръчката.

РАЗДЕЛ IV

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТАТА

1. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка, по реда, описан в настоящите указания.

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците. Невъзможността на участника да предостави цялата информация, изисквана в документацията,

или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване изискванията на ЗОП. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник може да представи само една оферта.

Офертата се представя на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, офертата се подава на български език.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като Подизпълнител и е попълнил декларация – **Образец № 8**

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но след прилагане на разпоредбата на чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП не е приложил неговата декларация – **Образец № 8**, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира, в хода на провеждането на процедурата, пред възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а - представляващ/и участника, и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „*заверено от участника копие*“, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващият участника е поставил гриф „*Вярно с оригинала*“, собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат - в приложимите случаи.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците, с изключение на образците на банковите гаранции. Ако офертата не е представена по приложените образци и след предоставяне на участниците на възможността да представят липсващи документи и/или отстранят констатираните нередовности, съгласно чл. 68, ал. 9 от ЗОП, Възложителят може да отстрани участника.

Относно образците на банковите гаранции, задължителни за участниците са само условията, описани в тях. Участникът е длъжен да се съобрази с искането на Възложителя, в противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция, и офертата на участника ще бъде отстранена.

2. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

2.1. Място и срок за подаване на оферти

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в община Монтана – гр. Монтана 3400, ул. „Извора“ № 1, гише „Услуги на гражданите“, всеки работен ден от 8:30 ч. до 17:00 ч., най-късно до часа и датата, посочени в раздел IV.3.4 „Срок за получаване на оферти или на заявления за участие“ от обявлението за обществената поръчка.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Офертите се подават в запечатан, непрозрачен, с ненарушена цялост плик (кутия) и с надпис:

- **До Община Монтана, гр. Монтана - 3400, ул. „Извора“ № 1,**
„Оферта за участие в обществена поръчка, възлагана по реда на чл. 14, а. 3, т. 1 от ЗОП, чрез провеждане на открита процедура с прилагане на предвидените в ЗОП опростени правила с предмет:

„Избор на изпълнители за изготвяне на технически паспорти и извършване на енергийно обследване по проект „Подготовка на Община Монтана за успешно развитие през следващия програмен период 2014-2020г. в две обособени позиции: Обособена позиция 1 – „Избор на изпълнител за изготвяне на технически паспорти“ и Обособена позиция 2 – „Избор на изпълнител за извършване на енергийно обследване“

За обособена позиция

- Наименование, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника.

До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст **„Допълнение/Промяна на оферта/с входящ номер за участие в открита процедура, възлагана по реда на чл. 14, ал. 3, т. 2 от ЗОП, чрез прилагане на предвидените в ЗОП опростени правила с предмет:**

„Избор на изпълнители за изготвяне на технически паспорти и извършване на енергийно обследване по проект „Подготовка на Община Монтана за успешно развитие през следващия програмен период 2014-2020г. в две обособени позиции: Обособена позиция 1 – „Избор на изпълнител за изготвяне на технически паспорти“ и Обособена позиция 2 – „Избор на изпълнител за извършване на енергийно обследване“

За обособена позиция

2.2. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти

Срокът за подаване на оферти се удължава, когато от датата на предоставянето на разяснението по чл. 29 от ЗОП от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 3 (три) дни, с толкова дни, колкото е забавата.

Срокът за подаване на офертите може да бъде удължен и при условията на чл. 27а от ЗОП.

2.3. Приемане на оферти / връщане на оферти

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър за обществени поръчки на Община Монтана, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, не се приемат и се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния параграф.

2.4. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от **180 (сто и осемдесет) календарни дни**, считано от датата, определена като краен срок за получаване на офертите, посочен в раздел IV.3.4 „Срок за получаване на оферти или на заявления за участие“ от обявлението за обществената поръчка.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните на първо и второ място участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка;

Ако участникът представи оферта с по-кратък срок на валидност или при следващо поискване от Възложителя откаже да удължи срока на валидност на офертата си, това ще доведе до отстраняването му от участие в процедурата.

Оферта с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлена от Възложителя като несъответстваща на изискванията.

Участник ще бъде отстранен от участие в процедурата, ако представи оферта със съответстващ на изискванията срок на валидност, но при последващо искане от Възложителя откаже да го удължи.

3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА.

Всяка оферта трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, поставени в един общ запечатан, непрозрачен и надписан плик (кутия), както следва:

Плик № 1 с надпис: „Документи за подбор“.

В него се поставят документите, изискани от Възложителя, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, т. 8 и т. 11 - 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, съобразно указанията на Възложителя.

Плик № 2 с надпис: „Предложение за изпълнение на поръчката“.

В него се поставят документите по чл. 56, ал. 1, т. 7 и 9 от ЗОП, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от Възложителя критерий, посочен в Глава III „Методика за определяне на комплексната оценка на офертите“ и посочените в документацията изисквания.

Плик № 3 с надпис: „Предлагана цена“.

В плика се поставя ценовата оферта на участника, изготвена по образеца от настоящата документация.

В случай, че участник представя оферта за повече от една обособена позиция, пликове № 1, 2 и 3 се представят за всяка от позициите.

3.1. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ.

3.1.1. Съдържание на плик № 1 „Документи за подбор“.

В плик № 1 се поставят следните документи, съдържащи доказателства за съответствието на участника с изискванията на чл. 56, ал. 1, т. 1 до т. 6, т. 8 и т. 11-14 от ЗОП и с изискванията на Възложителя.

Представят се толкова пликове № 1 с надпис „Документи за подбор“, за колкото обособени позиции участникът представя оферта, съгласно чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

3.1.1.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника, в оригинал. В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника), включително документи относно лицата, представляващи участника, и относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат. Списъкът на документите следва да се постави в началото на документите.

Всеки лист, съдържащ се в плика, задължително следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка.

3.1.1.2. Оферта, съгласно чл. 28, ал. 1, т. 8 от ЗОП, попълнена по Образец (в оригинал);

3.1.1.3. Копие на документ за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР), когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.

Документът за регистрация не се изисква, ако участникът е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на ЗТР. В този случай е достатъчно да се попълни и приложи декларация за регистрация по ЗТР, попълнена по Образец към документацията **(в оригинал)**;

Съгласно чл. 24 от ППЗОП, когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, кандидатите или участниците - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите заявления за участие или оферти и удостоверения за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени, а когато документът е представен на чужд език, то същият следва да бъде придружен от превод на български език.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът за регистрация трябва да е издаден от компетентния орган в страната, в която участникът е установен, и да се представи в *официален превод* на български език.

„Официален превод“, съобразно разпоредбата на § 1, т. 16а от Допълнителната разпоредба на ЗОП е «превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи“.

Физическите лица, участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят заверено от участника копие на документ за

самоличност. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани, документът се представя и в официален превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнител, документът по т.3.1.1.3 се представя за всеки от подизпълнителите, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

Когато участникът в процедурата е обединение, документите по т.3.1.1.3 се представят за всеки един от членовете на обединението, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

3.1.1.4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).

3.1.1.5. Документ - договор или споразумение за създаване на обединение/консорциум, подписан от лицата, включени в обединението, когато участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, в който задължително се посочва представляващия.

Документът се представя когато участникът е неперсонифицирано обединение. Същият следва да бъде в оригинал или нотариално заверено копие и от него следва да бъде видно лицето, което го представляват.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението; следва да бъдат представени и нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават това лице, което има право да подаде офертата, да попълни и подпише документите, общи за обединението.

3.1.1.6. Декларация по чл.47, ал.1, т. 1, б. „а“ до „д“, ал. 2, т. 2 и 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП

Когато участникът в процедурата е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са на чужд език се представя и в превод на български език.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 56, ал. 2 от ЗОП и при условията на чл. 47, ал. 8 от ЗОП.

3.1.1.7. Декларация по чл.47, ал.1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1 и 3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП

Когато участникът в процедурата е юридическо лице, е достатъчно декларацията да бъде подадена от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват, съгласно чл. 47, ал. 6 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП, при условията на чл. 47, ал. 6 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е представена на чужд език се представя и в превод на български език.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 56, ал. 2 от ЗОП, при условията на чл. 47, ал. 6 от ЗОП.

3.1.1.8. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата,

регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

3.1.1.9. Доказателства за икономическото и финансово състояние на участника, съгласно чл.50, ал.1 от ЗОП:

3.1.1.9.1. Декларация по образец (в оригинал), съдържаща информация за оборота от услуги по обследване на строежи за установяване на характеристиките му, и/или съставяне на технически паспорти и/или упражняване на строителен надзор и/или проектиране на сгради **(за обособена позиция 1)**, респ. оборота от услуги по обследване за енергийна ефективност и/или сертифициране на сгради **(за обособена позиция 2)**, реализиран от участника през последните три (2011, 2012 и 2013 г.) години, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си – **приложимо за двете обособени позиции.**

3.1.1.9.2. Заверено от участника копие от застраховката по чл. 171 от ЗУТ за професионална отговорност в строителството и с минимална застрахователна сума, съгласно чл. 5, ал. 2, т. 4 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителство **(и за проектантите и за консултантите)** за категорията строителство, съобразно строежа – **предмет на обособена позиция 1**, за минимална застрахователна сума за строежи **III категория**, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 3 от ЗУТ, валидна към датата на подаване на офертата и за целия период на изпълнение на договора. Чуждестранните участници представят застраховка, еквивалента на посочена, издадена в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен – **за обособена позиция 1.**

Копието на застрахователната полица трябва да бъде придружено от декларация (в свободен текст), че при изтичане на срока на валидност на застраховката преди изтичане на срока на изпълнение на договора, участникът ще поднови/продължи застраховката до изтичане на срока за изпълнение на договора.

На основание чл. 42, ал. 1, т. 4 от ЗОП, Възложителят може да изиска от участника, определен за изпълнител преди сключване на договора да представи подновена/продължена застрахователна полица/анекс към такава за срок до изпълнение на договора, когато валидността на приложената в офертата застраховка е с изтичащ или изтекъл междувременно срок.

Забележки: 1. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

2. При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за икономически и финансови възможности се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП, а посочените документи се представят само за участниците в обединението, чрез които то доказва съответствието си с критериите за подбор, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

3. При участие на подизпълнители, изискванията за икономически и финансови възможности се отнасят за подизпълнителите, съобразно вида и дела

на тяхното участие, а посочените документи се представят за всеки един от тях, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

3.1.1.10. Доказателства за техническите възможности и квалификация на участника, които задължително включват:

3.1.1.10.1. Декларация по образец (в оригинал), съдържаща списък на изпълнените от участника договори с предмет: обследване на строежи за установяване на характеристиките му, и/или съставяне на технически паспорти и/или упражняване на строителен надзор и/или проектиране на сгради **(за обособена позиция 1)**, респ. обследване за енергийна ефективност и/или сертифициране на сгради **(за обособена позиция 2)**. В декларацията, участниците трябва да посочат информация за възложителя, обекта, стойността на договора, период на изпълнение на договора. За най-малко два от договорите в списъка се представят:

✓ препоръки за добро изпълнение, издадени от Възложителите. Всяка препоръка следва да съдържа информация за възложителя, предмета на договора, кратко описание на изпълнените дейности, неговата стойност, период на изпълнение, както и информация дали участникът е реализирал добросъвестно договорните си задължения. Представят се препоръки само за договори, които са посочени в декларацията – **приложимо и за двете обособени позиции.**

Възложителят си запазва правото да извършва проверки за съответствие на препоръките с действително извършената работа. При установяване на несъответствия и след прилагане разпоредбата на чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП, участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата;

3.1.1.10.2. Заверени от участника копия на валидни към датата на подаване на офертата сертификати, издадени от независими лица по чл. 53, ал. 3 от ЗОП за внедрена система за управление на качеството по БДС EN ISO 9001:2008 или еквивалент с обхват :

- за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват включващ обследване на строежи за установяване на характеристиките му, и/или съставяне на технически паспорти и/или упражняване на строителен надзор и/или проектиране на сгради – **за обособена позиция 1;**
- за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват, включващ обследване за енергийна ефективност и/или сертифициране на сгради - **за обособена позиция 2;**

Забележки: Възложителят ще приема и еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

3.1.1.10.3. Декларация по образец (в оригинал), съдържаща списък на лицата, които участникът ще осигури за изпълнение на поръчката. **(приложимо и за двете обособени позиции).** Декларацията следва да бъде придружена от:

- Професионални автобиографии на определените експерти от екипа, изготвени по образец,
- документи, удостоверяващи тяхното образование, професионалната квалификация и професионален опит (заверени копия от дипломи, удостоверения, сертификати, трудови/служебни/осигурителни книжки,

граждански договори, референции от настоящи или предишни работодатели, възложители и други подходящи документи);

- Декларации за ангажираност от експертите, предвидени за изпълнението на поръчката.

3.1.1.10.4. За обособена позиция 1:

3.1.1.10.4.1. Заверено от участника копие на Удостоверение по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ, съгласно Наредба № РД-02-20-25/ 03.12.2012 г. за условията и реда за издаване на Удостоверение за вписване в регистъра на Консултантите за оценяване на съответствието на Инвестиционните проекти и/или упражняване на Строителен надзор, придружен със Списъка, неразделна част от Удостоверението.

✓ За лицата, упражняващи технически контрол по част „Конструктивна“ се представят заверени копия на Удостоверения за пълна проектантска правоспособност, валидни за 2014 г.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за представяне на сертификати се прилагат съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП, а посочените документи се представят само за участниците в обединението, чрез които то доказва съответствието си с критериите за подбор, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

Лицата по чл. 166, ал. 7 от ЗУТ представят удостоверение по чл. 8 или 9 от Наредба № РД-02-20-25/ 03.12.2012 г. за условията и реда за издаване на Удостоверение за вписване в регистъра на Консултантите за оценяване на съответствието на Инвестиционните проекти и/или упражняване на Строителен надзор.

3.1.1.10.4.2. Заверени копия от Удостоверения за пълна проектантска правоспособност, валидни за 2014 г., (**когато обследването се извършва от проектанти**), на лицата, упражняващи технически контрол по част „Конструктивна“, както и на проектантите от различни специалности за оценка на останалите характеристики на строежите по чл. 169, ал. 1-3 от ЗУТ.

Чуждестранните лица представят документи за вписване в еквивалентен списък или регистър, поддържан от компетентен орган в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство.

3.1.1.10.4.3. Списък на необходимото оборудване. Към списъка се прилагат доказателства за собственост, наем, респективно основанието на което участника ще ползва конкретното оборудване.

3.1.1.10.5. За обособена позиция 2:

Заверено от участника удостоверение за вписване в регистрите по чл. 2, ал. 1, т. 1 и 2 от Наредба № РД – 16-348/02.04.2009 г. за обстоятелствата, подлежащи на вписване в регистъра на лицата, извършващи сертифициране на сгради и обследване за енергийна ефективност, реда за получаване на информация от регистъра, условията и реда за придобиване на квалификация и необходимите технически средства за извършване на дейностите по обследване и сертифициране (обн. ДВ., бр. 28 от 14.04.2009 г.), както следва:

- ✓ Удостоверение от регистъра на лицата по чл. 23, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност (ЗЕЕ), които извършват обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сгради;

- ✓ Удостоверение от регистъра на лицата по чл. 34, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност (ЗЕЕ), които извършват обследване за енергийна ефективност на промишлени системи.

3.1.1.11. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители и списък с имената им, с посочване на вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие по Образец от документацията (в оригинал). – приложимо и за двете обособени позиции.

3.1.1.12. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП за минимална цена на труда (в оригинал) – управляващия и представляващ участника в процедурата, както и управляващите и представляващите на декларираните от участника подизпълнители, попълват и подписват декларацията по приложения образец към настоящата документация – приложимо и за двете обособени позиции.

При подписването на декларацията следва да се има предвид следното:

- Използването на по-висок размер от минималната цена на труда при определянето на предлаганата цена от офертата е допустимо;
- "Минимална цена на труд" според § 1, т. 12 от ДР на ЗОП е минималният размер на заплащане на работната сила, определен като минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии съгласно чл. 8, т. 1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване (ЗБДОО).

3.1.1.13. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител по Образец (в оригинал) – когато е приложимо – приложимо за двете обособени позиции.

Забележка: Декларацията се попълва от всеки подизпълнител поотделно, когато участникът е предвидил използването на подизпълнители.

3.1.1.14. Документ за внесена/уредена гаранция за участие – заверено копие от вносната бележка или оригинал на банкова гаранция за участие, образец - приложимо за двете обособени позиции.

3.1.1.15. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане условията в проекта на договора – по образец (в оригинал) - приложимо за двете обособени позиции.

Забележка: Документите в плик № 1 се представят в оригинал, или копие, заверено от участника, или нотариално заверено копие, съгласно настоящите указанията. Всички декларации се представят в оригинал и се подписват по реда и от лицата, посочени в настоящите указания.

3.1.2. Съдържание на плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“.

3.1.2.1. Техническа оферта, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП – трябва да бъде изготвена съобразно Образец № 2 и 2а, при съблюдаване на пълното описание на предмета на поръчката и техническата спецификация, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката – документи и образци, поставени в ПЛИК №2 и следва да съдържа:

3.1.2.2. Срок за изпълнение на поръчката, предмета на обществената поръчка, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 9 от ЗОП.

3.1.2.3. Програма за изпълнение на предмета на поръчката.

3.1.2.4. Работен план - график

Забележка: Всички страници на документите, съдържащи се в плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ следва да бъдат номерирани последователно.

3.1.3. Съдържание на плик № 3 „Предлагана цена“.

В третия запечатан, непрозрачен плик № 3 участникът следва да представи задължително ценовото си предложение, „Предлагана цена“ съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП, **попълнено по образец - Образец № 3 и 3а** към настоящата документация.

Цената за изпълнение на настоящата обществена поръчка следва да бъде предложена в лева, без включен ДДС и с включен ДДС.

Извън плика с надпис „Предлагана цена“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

РАЗДЕЛ V
УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Гаранция за участие - форма и размер.

1.1. Гаранциите се представят в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума, внесена по банков път по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

При избор на гаранция за участие - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка:

Банка: "Инвестбанк" АД клон Монтана

Банков код (BIC): IORTBGSF

Банкова сметка (IBAN): BG40 IORT 8266 3301 7222 01

Ако участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В гаранцията за участие следва да бъде посочен предмета на поръчката.

В случай, че участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията

образец на банкова гаранция – **образец № 18**. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя, подписано от Кмета на Община Монтана или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на валидност на офертата.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на Възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

Гаранцията за участие е в размер на:

За обособена позиция 1 – 160 (сто и шестдесет) лв.;

За обособена позиция 2 – 770 (седемстотин и седемдесет) лв.

1.3. Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

*Гаранцията за участие в процедурата **се задържа** както следва:*

➤ Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител;

➤ Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участникът:

- оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на оферти;
- е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си/ откаже да сключи договор за обществена поръчка.

За отказ се приема и неявяването в определения за това срок от Възложителя.

*Гаранциите за участие **се освобождават**, както следва:*

➤ на отстранените участници – в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;

➤ класираните на първо и второ място участници – след сключването на договор за обществена поръчка;

➤ на останалите класирани участници – в срок от 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител;

➤ при прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Участниците, които не са представили документ за гаранция или са представили гаранция, която не отговаря на изискванията, ще бъдат отстранени от участие в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка.

2. Гаранция за изпълнение - форма и размер.

Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция: от една страна, цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществена поръчка, а от друга страна - да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

2.1. Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 % от (три на сто) от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка без ДДС и е приложимо и за двете обособени позиции.

2.2. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума, внесена по банков път по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесена по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на възложителя:

Банка: "Инвестбанк" АД клон Монтана

Банков код (BIC): IORTBGSF

Банкова сметка (IBAN): BG40 IORT 8266 3301 7222 01

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност – най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора. Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция за изпълнение на договора – **образец № 19**.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предмета на договора, за който се представя гаранцията.

Когато участник в процедурата е обединение от правни субекти, което не е юридическо лице, в документа за внесена гаранция или банковата гаранция следва да е отразено, че тя се внася от цялото обединение и ползва всички участници в обединението, а не само идентификация на единия от тях.

2.3. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

3.3. Задържане и освобождаване на гаранцията за авансово плащане

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за авансово плащане се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

Възложителят освобождава гаранцията за авансово плащане, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

РАЗДЕЛ VI ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

1. Предоставяне на достъп до документацията за участие

Във връзка с упражняване на правото, произтичащо от разпоредбата на чл. 64, ал. 3 от ЗОП, от датата на публикуването на обявлението се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес на Община Монтана (посочен и в обявлението за откриване на процедурата): <http://www.montana.bg> БЕЗПЛАТНО.

2. Място и срок за получаване на документацията за участие.

Изпълнителите получават документацията от интернет страницата на Община Монтана: <http://www.montana.bg/> администрация/обществени поръчки **без заплащане.**

3. Условия и ред за получаване разяснения по документацията за участие

Всяко заинтересовано лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. Писмени искания за разяснения по документацията за участие в откритата процедура могат да бъдат подавани от лицата до изтичането на срока за нейното получаване, на адреса и лицето, посочени в обявлението. Възложителят или упълномощено от него длъжностно лице предоставя исканите разяснения в 4-дневен срок от постъпване на искането. В отговора не се отбелязва лицето, направило запитването. Разясненията на Възложителя ще се публикуват на Интернет адреса на Възложителя: <http://www.montana.bg/> администрация/обществени поръчки. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се закупува от други участници.

В случай, че от предоставяне на разяснението до крайния срок за получаване на оферти останат по-малко от 3 (три) дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти с толкова дни, колкото е забавата.

РАЗДЕЛ VII КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата открита процедура, са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления в гише „Услуги на гражданите“ в сградата на Община Монтана на адрес: гр. Монтана - 3400, ул. „Извора“ № 1, всеки работен ден; по пощата, по факс; по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис; чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

Протоколите и решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат по факс или по електронен път, или се връчват лично срещу подпис, или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя, като в последния случай срокът започва да тече от по-късната дата.

За получено се счита това уведомление по време на откритата процедура, което е достигнало до адресата на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача, а когато адресатът не желае да приеме уведомлението – уведомлението се счита за получено, когато отказът на адресата е установен с подписа на двама свидетели.

При предоставяне на изискванията по поръчката на участниците и при сключването на договора за обществена поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

- при изпълнение на задължението Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Агенцията по обществени поръчки;

- когато при писмено искане от участник, Възложителят изпълни законовото си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Участникът може да представи някои от документите в офертата си освен в писмен вид и на електронен носител.

При различие в съдържанието на документи, представени в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид.

Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид, няма да се приема като надлежно предоставена в процедурата, освен когато е изпратена при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

РАЗДЕЛ VIII

ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Разглеждане, оценка и класиране на офертите

За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава комисия. Комисията се назначава от Възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

Комисията се състои от нечетен брой членове - най-малко трима, един от които задължително е правоспособен юрист, а останалите са лица, притежаващи необходимата професионална квалификация и практически опит в съответствие с предмета и сложността на поръчката. Възложителят може да привлече като член на комисията и външен експерт, който е включен в списъка по чл. 19, ал. 2, т. 8 от ЗОП и има квалификация в съответствие с предмета на поръчката.

Срокът за приключване работата на комисията, се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променян отново само с негова заповед. Срокът не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите, определен в обявлението за обществената поръчка, освен ако участниците са удължили срока на валидност на офертите си след искане на Възложителя.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

Постъпилите оферти ще бъдат отворени на публично заседание на Комисията в административната сграда на Община Монтана - адрес: гр. Монтана - 3400, ул. „Извора“ № 1, на датата и в часа, посочени в раздел IV.3.8 от обявлението за поръчката.

В случай на промяна на датата и часа на отваряне на офертите, участниците ще бъдат уведомени писмено.

Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

Членовете на комисията и консултантите подписват и представят на Възложителя декларации, в които декларират, че:

а) нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;

б) не са "свързани лица" по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;

в) нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка.

г) се задължават да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, чиито оферти са приети и регистрирани, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. Представител на участник се допуска след представяне на документ за самоличност и съответно нотариално заверено пълномощно (извън случаите на законно представителство по силата на документите за регистрация). Присъстващите представители се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие, приложен към протокола на комисията.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от

нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

В присъствието на лицата, посочени по-горе, комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител на присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. След това комисията отваря плик № 1, оповестява документите, които той съдържа и проверява съответствието им със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП, изготвен от участника.

След извършването на тези действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

В закрито заседание, Комисията извършва детайлен преглед на документите, съдържащи се в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от Възложителя и ги отразява в съставен от нея протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на Възложителя, направените от комисията констатации се отразяват в изготвения от нея протокол и протокола се изпраща до всички участници.

Участниците, за които има констатирани липси и/или несъответствия, са длъжни да представят на комисията съответните документи в срок 5 (пет) работни дни от получаването на протокола. Участникът няма право да представя други документи, освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.

След изтичането на срока за представяне на документи, комисията проверява допълнително представените документи за съответствие на участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя, и се произнася относно съответствието на участника с изискванията за подбор, поставени от Възложителя в настоящата документация.

Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор, както и на тези, които не са представили в указания за това срок липсващ документ и/или документ за отстраняване на констатирани от нея нередности.

При необходимост, комисията може по всяко време да:

1. проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
2. изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни;
3. изисква от участниците допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

След като разгледа документите в пликове № 2 на допуснатите до този етап участници и установи тяхното съответствие с предварително обявените условия и изисквания на Възложителя, комисията прави техническа оценка на офертите на допуснатите участници, съобразно правилата на настоящата документация. Резултатите от техническата оценка се отразяват в подписан от членовете на комисията протокол. Резултатите от оценяването може да бъдат отразени и в таблица, приложена към протокола.

Комисията уведомява Възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници в процедурата по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. Съгласно чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията, са забранени всякакъв вид споразумения между предприятия, решения на сдружения на предприятия, както и съгласувани практики на две или повече

предприятия, които имат за цел или резултат предотвратяване, ограничаване или нарушаване на конкуренцията на съответния пазар, като:

1. пряко или косвено определяне на цени или други търговски условия;
2. разпределяне на пазари или източници на снабдяване;
3. ограничаване или контролиране на производството, търговията, техническото развитие или инвестициите;
4. прилагане на различни условия за един и същ вид договори по отношение на определени партньори, при което те се поставят в неравноправно положение като конкуренти;
5. сключването на договори в зависимост от поемането от другата страна на допълнителни задължения или от сключването на допълнителни договори, които по своя характер или съгласно обичайната търговска практика не са свързани с предмета на основния договор или с неговото изпълнение.

След уведомяването си от комисията, Възложителят е длъжен да уведоми Комисията за защита на конкуренцията за възникналите съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията

Комисията с мотивирана обосновка предлага за отстраняване от участие в поръчката всеки участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;
2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, буква от „а“ до „д“, т. 2 и т. 3 и ал. 5 от ЗОП, както и описаните в обявлението обстоятелства по ал. 2;
3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;
4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от Възложителя критерии за подбор.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. **Основният критерий за оценка на офертите** в настоящата поръчка е: **икономически най-изгодна оферта**.

Показателите, относителната им тежест и методиката за определяне на оценката по всеки показател (методика на оценяване) са представени в Част II, глава III от документацията за участие.

Комисията ще отвори пликът с предлаганата цена (плик № 3) след като е:

1. разгледала предложенията в пликове № 2 на допуснатите участници за установяване на съответствието им с изискванията на Възложителя;
2. извършила проверка за наличието на основанията по чл. 70, ал. 1 от ЗОП за предложенията в плик № 2;
3. оценила офертите по всички други показатели, различни от цената.

Комисията ще уведоми писмено участниците за датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти, както и ще оповести тази информация на посочения в настоящата документация Интернет адрес.

При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масово осведомяване.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

Преди отварянето на ценовите оферти, Комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

Когато офертата на участника съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията в останалите участници по същия показател за оценка, комисията изисква подробна писмена обосновка от него за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от 3 (три) работни дни от получаването на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с:

- а) оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- б) предложеното техническо решение;
- в) наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- г) икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- д) получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена, поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

Комисията разглежда допуснатите ценови оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявената методика за оценка. Резултатите от оценяването на офертите може да бъдат отразени в таблица, която става неразделна част от протокола на комисията.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия и получените комплексни оценки.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показателя, с най-висока относителна тежест, и се избира офертата, с по-благоприятна стойност по този показател. Ако офертата не може да се определи по този ред, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Всички решения на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

За своята работа по разглеждането, оценяването и класирането на офертите, комисията съставя протокол/и със съдържание, съгласно изискванията на чл. 72 от ЗОП.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и председателят ѝ и се предава на Възложителя заедно с цялата документация.

Комисията приключва своята работа с приемането на протокола на Възложителя.

Възложителят или упълномощено от него лице има право на контрол върху работата на комисията за провеждане на процедурата преди издаване на съответните решения. Правото на контрол на Възложителя, респективно на упълномощеното от него лице, се свежда само до проверка на съдържанието на съставените от комисията протоколи за съответствието им с изискванията на закона и предварително обявените условия на обществената поръчка. Когато по време на упражнявания от Възложителя/ упълномощеното от него лице контрол, бъдат установени нарушения в работата на комисията, които могат да се отстранят без това да налага прекратяване на процедурата, Възложителят, респективно упълномощеното от него лице, дава писмени указания за тяхното отстраняване. Указанията на Възложителят/ упълномощеното от него лице, са задължителни за комисията. Извършените от комисията действия и решения се отразяват в протокол, като в случай на несъгласие, към протокола се прилага особено мнение.

2. Класиране и определяне на изпълнител

Настоящата процедура завършва с издаване на Решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

Когато не са на лице обстоятелствата по чл. 39, ал. 1 от ЗОП, Възложителят издава мотивирано решение, в срок от 5 (пет) работни дни след приключване на работата на комисията, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за Изпълнител. В решението Възложителят посочва също отстранените от процедурата участници и оферти, както и мотивите за отстраняването им.

Възложителят изпраща решението на участниците в срок от 3 (три) дни от издаването му.

При писмено искане от страна на участник, направено в срока за обжалване на решението, Възложителят осигурява копие или достъп до протокола в тридневен срок от получаването му, в зависимост от искането на участника. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

3. Прекратяване на процедурата

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка с мотивирано решение, при наличие на някое от обстоятелствата по чл. 39, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, а именно:

1. не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП;

2. всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от Възложителя;

3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

4. първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;

5. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които Възложителят не е могъл да предвиди;

6. са установени нарушения при откриването и провеждането на процедурата, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.

7. поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;
2. има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП, или само една оферта, която отговаря на предварително обявените условия от Възложителя;
3. участникът, класиран на първо място:
 - 3.1. откаже да сключи договор, или
 - 3.2. не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или
 - 3.3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1, буква от „а“ до „д“, т. 2 и т. 3 и ал. 5 от ЗОП;

Възложителят е длъжен в 3-дневен срок да уведоми участниците за прекратяването на обществената поръчка, както и да изпрати копие от Решението за прекратяване до Изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки.

РАЗДЕЛ IX СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Условия за сключване на договор с определения за изпълнител.

Възложителят сключва договор за обществената поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител.

Договорът за обществена поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор, представен в документацията за участие, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Договорът по настоящата обществена поръчка ще се финансира със средства, предоставени по Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

Съгласно чл. 42, ал. 1 от ЗОП, договорът за обществена поръчка не се сключва, ако при подписването му определеният Изпълнител:

1. не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП;
2. не представи определената гаранция за изпълнение на договора;
3. не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя при откриване на процедурата.

На основание чл. 42, ал. 1, т. 4 от ЗОП, Възложителят може да изиска от определения изпълнител преди сключване на договора да представи подновена/продължена застрахователна полица/анекс към такава, когато валидността на приложената в офертата застраховка е изтекла междуременно.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от

удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение, а когато обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

Не се изисква изпълнение на задължението по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП, в случаите по чл. 47, ал. 11 от ЗОП.

В случай, че участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно физическо или юридическо лице, то при подписване на договора за обществена поръчка участникът е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Когато в съответната чужда държава не се издават такива документи или когато те не включват всички случаи по чл. 47, ал. 1 от ЗОП, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Според §1, т.7 от Допълнителните разпоредби на ЗОП "Закон на държавата, в която участникът е установен" е:

а) за физическите лица – отечественото им право по смисъла на чл. 48 на Кодекса на международното частно право;

б) за юридическите лица – правото на държавата, определено съгласно чл. 56 на Кодекса на международното частно право;

в) за обединенията, които не са юридически лица – правото на държавата, в която са регистрирани или учредени.

Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не представи някои от документите, посочени по-горе и изискуеми, съгласно чл.42, ал.1 от ЗОП.

В тези случаи, Възложителят предлага подписването на договора на втория класиран участник.

Поръчката следва да се изпълнява съгласно условията по договора, представляващ неразделна част от настоящата документация. Неговите клаузи не подлежат на предоговаряне.

2. Срокове за сключване на договора.

Договорът се сключва в срок от един месец след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, ако има подадена жалба, но не по-рано от изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определянето за изпълнител.

3. Основания за изменение на договора.

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение:

а) когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага:

- промяна в сроковете на договора, или
- частична замяна на дейности от предмета на поръчката за строителство, когато това е в интерес на възложителя и не води до увеличаване стойността на договора, или
- намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя, поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности, или

б) когато се налага увеличение на цената, поради приемането на нормативен акт – до размера, произтичащ като пряка и непосредствена последица от него.

РАЗДЕЛ X

ДРУГИ ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

1. Други общи изисквания

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Закона за обществените поръчки и подзаконовата нормативна уредба в областта на обществените поръчки.

В случай, че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

2. Етични клаузи

Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или Възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите, ще доведе до отстраняване на участника от процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, проекта като цяло или услугите, направени без предварителното одобрение на Възложителя.

Изпълнителят не може да ангажира Възложителя с дейност без предварителното писмено съгласие на последния.

Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

Изпълнителят, неговите служители и подизпълнители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към Възложителя.

Изпълнителят, неговите служители и подизпълнители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от Изпълнителя, са конфиденциални.

Договорът определя как страните ползват всички доклади и документи, изготвени, получени или представени от тях по време на изпълнението на договора.

Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му. Ако Изпълнителят престане да бъде независим, Възложителят може, независимо дали това води до щети, да прекрати договора без предизвестие и без това да дава право за завеждане на иски за компенсация от страна на Изпълнителя.

ГЛАВА II ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Техническа спецификация

Обособена позиция 1:

Описание и обосновка на дейността.

Целта на настоящата поръчка е да се извърши обследване и съставяне на технически паспорти (16 бр. в бюджета) на 15 броя сгради (във формуляра), съгласно изискванията на Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите. Изпълнението на поръчката ще се извърши съгласно настоящата техническа спецификация. Техническите паспорти на съществуващите строежи се съставя въз основа на резултати от обследване на място и оценка на техническите характеристики на строежа и сравняването им (чрез сравнителни анализи, изчисления и проверки) с нормативните характеристики по съществените изисквания на чл. 169, ал. 1 – 3 от ЗУТ.

При изготвянето на Техническия паспорт на всеки от строежите, всеки член от екипа следва да съблюдава изискванията на действащите нормативни документи:

- Закон за устройство на територията;
- Наредба №5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите , последно изм. ДВ бр.80 от 13.09.2013 г., в сила от 14.09.2013 г.
- Други приложими национални и европейски нормативни документи.

ОПИСАНИЕ НА СТРОЕЖИТЕ;

1. Сграда на ЦДГ Здравец - № 12, Зона за въздействие с преобладаващ социален характер, Град Монтана - НРНМ 48489.13.16, ж.к. "Младост" 2;
2. Сграда на ЦДГ 7 Приказен свят, Зона за въздействие с преобладаващ социален характер, Град Монтана - НРНМ 48489.13.213, ж.к. "Младост" 1;
3. Сграда на ЦДГ 4 Калинка, Зона за въздействие с преобладаващ социален характер, Град Монтана - НРНМ 48489.11.117, ул."Ал. Батенберг" №49;
4. Сграда и Физкултурен салон /зала 8 СОУ "Отец Паисий", Зона за въздействие с преобладаващ социален характер, Град Монтана - НРНМ 48489, парцел X, кв. 375, пл.№5600, ж.к."Младост" 1;
5. Сграда и Физкултурен салон /зала 4 ОУ Иван Вазов, Зона за въздействие с преобладаващ социален характер, Град Монтана - НРНМ 48489, парцел II, кв. 88, пл.№1745, ул. "Княз Александър Батенберг"48;
6. Сграда и Физкултурен салон /зала Общински детски комплекс, Зона на публични функции с висока обществена значимост, Град Монтана - НРНМ 484898.398, пл. "Славейков" №1;
7. Сграда на ЦДГ №6 Слънце, Зона за въздействие с преобладаващ социален характер, Град Монтана - НРНМ 48489.7.249, ул. Хан Аспарух 35;
8. Сграда и Физкултурен салон /зала I ОУ Св.Св.Кирил и Методий, Зона за въздействие с преобладаващ социален характер, Град Монтана - НРНМ 48489, пл. 1003, УПИ II, кв. 159, бул. "Трети март" №23;
9. Сграда и Физкултурен салон /зала ПМГ Св.Климент Охридски, Зона за въздействие с преобладаващ социален характер, Град Монтана - НРНМ 48489, пл.464, УПИ I, кв. 106, ул. "Юлиус Ирасек" №9;
10. Сграда на ЦДГ №9 "Зора", Зона за въздействие с потенциал за икономическо развитие, Град Монтана - НРНМ 48489.6.90, ул. "Панчо Владигеров" №2;

11. Сграда на Читалище Разум“, Зона на публични функции с висока обществена значимост, Град Монтана - НРНМ 48489, пл. 719, УПИ I, кв. 127, бул. Трети март 88;
12. Сграда на Младежки дом, Зона на публични функции с висока обществена значимост, Град Монтана - НРНМ 48489.7.1, бул. Трети март 98;
13. Сграда на Общинска библиотека „Гео Милев, Зона на публични функции с висока обществена значимост, Град Монтана - НРНМ 48489, пл. 624, УПИ IX, кв. 10;
14. Музейни обекти - експозиционна зала, къща-музей и лапидариум - 2 бр. сгради, Зона на публични функции с висока обществена значимост, Град Монтана - НРНМ 48489, ул. Граф Игнатиев 3, пл.№759, УПИ I, кв. 126; пл. №1005, УПИ V, кв. 159.

4. Очаквани резултати

Изготвени технически паспорти на 15 обекти в община Монтана.

3. Основни дейности, свързани с изпълнението на поръчката

3.1. Основни дейности, свързани с изпълнението на поръчката

За изпълнение на поръчката Изпълнителят е необходимо да извърши:

Дейност 1. Проучване и техническо обследване на строежите за установяване на техническите им характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 - 3 от ЗУТ.

Дейност 2. Съставяне на технически паспорти и регистрация, съгласно изискванията на Наредба №5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите.

СЪДЪРЖАНИЕ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДЕЙНОСТ 1 И ДЕЙНОСТ 2

1. Съдържание и изисквания към дейност 1:

Обследването съгласно изискванията на чл. 21 от Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на съоръженията включва:

1.1. Изготвяне на план-програма за извършване на обследването на строежите, която да бъде съгласувана и одобрена от Възложителя;

1.2. Съставяне на информационна база данни за нормативните (проектните) стойности на техническите характеристики на обследваните съоръжения, в т.ч. и тези, свързани със съществените изисквания по чл. 169, ал. 1 - 3 от ЗУТ;

1.3. Установяване на действителните технически характеристики на строежите по разделите на част А от техническия паспорт по чл.5 на Наредба №5, като при реализирането Изпълнителят задължително следва да извърши:

- Проучване и анализиране на наличната архивна документация;
- Събиране или установяване на всички необходими данни за съоръженията, характеристиките на материалите и др., необходими за неговата работа;
- Екзекутивно-архитектурно заснемане - при недостатъчна проектна обезпеченост по отношение на наличната техническа документация;
- Оглед и измервания на сградите за събиране на технически данни, както и други проучвания с цел получаване на достоверна картина на състоянието на обекта, съдържащи Част строителна, включваща:
 - определяне начина на фундиране /вкл. условията, при които е извършено фундирането/;
 - вида и геометрията на конструктивната система, типа на носещата конструкция, описание и установяване на механичните и експлоатационните характеристики на вложените материали/, техническо обследване на

бетоните на съоръженията, установяване на вероятната якост на натиск на бетона в стоманобетоновите елементи;

- диагностика и заснемане на армировките в меродавни сечения и елементи на носещата стоманобетонена конструкция;
- химически анализ за определяне степента на неутрализация на бетона от бетоновото покритие на армировката;
- определяне по безразрушителен път на съпротивляемостта на бетона и оценка на риска от корозия на армировката;
- определяне на степента на корозия по безразрушителен път;

- изпълнителят сам да определи необходимия брой пробни образци с оглед представителност на изследването, като съгласува предложението си с Възложителя;

- анализиране на нормите и критериите, използвани в процеса на началното проектиране и всички извършвани по време на експлоатацията промени и или въздействия

върху конструктивните елементи;

- направа на изчислителни проверки за установяване на носимоспособността, сеизмичната устойчивост, типа и значението на минали конструктивни повреди; проучвателните работи да се извършват от акредитирана строителна лаборатория;

1.4. Инженерен анализ на действителните технически характеристики на строежите и оценка на съответствието им със съвременните и актуални към настоящия момент в България нормативни изисквания. Оценка на степента на риска при настъпване на аварийни събития и оценка на опасността за населението и имуществените ценности, както и неблагоприятното въздействие върху околната среда.

1.5. Разработване на мерки за поддържане на строежа и срокове за извършване на ремонти, съгласно част Б от техническия паспорт по чл.6 на Наредба №5 по следните позиции:

- изготвяне на конструктивна оценка на строежа и предложение при необходимост за привеждане в съответствие с действащите в момента норми;
- предписания за недопускане на аварийни събития, застрашаващи обитаването на строежите;
- необходими мерки за поддържане на безопасната експлоатация на строежите и график за изпълнение на неотложните мерки;
- данни и характеристики на изпълнените дейности по поддържане, преустройство и реконструкция на строежите;
- срокове за извършване на основни и текущи ремонти на строежите и на отделните конструкции.

1.6. Изпълнителят следва да представи обобщен доклад за резултатите от резултатите от проучванията с най-малко в следния обхват: Част строително-технически анализ на сигурността на строежите и Част Електро, за проведените технически дейности по анализ и обследване на състоянието на строежите, и обосновка на необходимост от извършване на основно обновяване, реконструкция и други промени.

1.7. Изготвяне на указания и инструкции за безопасна експлоатация, съгласно част „В“ от техническия паспорт по чл.7 на Наредба №5 от 28.12.2006 г.

За процеса на обследването следва да се представи План за безопасност и здраве, който трябва да се приложи към окончателния вариант на техническия паспорт преди регистрацията му.

2. Съдържание и изисквания към дейност 2 - Съставяне на технически паспорт на строежите и регистрация.

Техническият паспорт на строежите следва да обхващат следните части:

Част А "Основни характеристики на строежа";

Част Б "Мерки за поддържане на строежа и срокове за извършване на ремонти";

Част В "Указания и инструкции за безопасна експлоатация";

Техническият паспорт ще получи регистрационен номер, който ще съвпада с идентификатора на недвижимите имоти от кадастъра.

Част А "Основни характеристики на строежа" съдържа следните раздели:

1. Раздел I "Идентификационни данни и параметри", който включва следните реквизити: населено място, община, област, кадастрален район, номер на поземления имот, вид (сграда или съоръжение), адрес, вид на собствеността, предназначение на строежа, категория на строежа; идентификатор на строежа от кадастралната карта (кадастралния план); адрес (местонахождение), година на построяване, извършени промени (строителни и монтажни дейности) по време на експлоатацията - реконструкция (в т.ч. пристрояване, надстрояване), основно обновяване, основен ремонт, промяна на предназначението, година на извършване на промените, опис на наличните документи, вкл. и за извършените

промени: разрешения за строеж и за въвеждане в експлоатация, проектна документация;

2. Раздел II "Основни обемнопланировъчни и функционални показатели", който включва следните реквизити:

а) за сгради: площи и обеми (застроена площ, разгъната застроена площ, застроен обем, полезен обем); височина (в метри и брой етажи - надземни, полуподземни и подземни); инсталационна и технологична осигуреност - сградни отклонения, сградни инсталации, съоръжения, системи за безопасност и др.;

б) за съоръжения на техническата инфраструктура: местоположение (наземни, надземни, подземни); габарити (височина, широчина, дължина, диаметър и др.); функционални характеристики (капацитет, носимоспособност, пропускателна способност, налягане, напрежение, мощност и др.); сервитути; други характерни показатели в зависимост от вида и предназначението на строежа;

3. Раздел III "Основни технически характеристики", който включва следните реквизити: технически показатели и параметри, чрез които са изпълнени съществените изисквания по чл. 169, ал. 1 и 2 ЗУТ към конкретната сграда или строително съоръжение, изразени чрез еталонни нормативни стойности (от действащите нормативни актове към датата на въвеждане в експлоатация), и/или описание относно: вида на строителната система, типа на конструкцията, носимоспособността, сеизмичната устойчивост, границите (степената) на пожароустойчивост (огнеустойчивост) и дълготрайността на строежа, санитарно-хигиенните изисквания и околната среда (осветеност, качество на въздуха, водоснабдяване, канализация, оползотворяване на твърди отпадъци, санитарно-защитни зони, сервитутни зони и др.), граничните стойности на нивото на шум в околната среда, в помещения на сгради, елементи на осигурената достъпна среда и др.;

4. Раздел IV "Сертификати", който съдържа: данни за сертификати или документи, удостоверяващи сигурността и безопасната експлоатация на

строежа, изискващи се от нормативни актове (номер, срок на валидност и др.), вкл. сертификат за енергийна ефективност, сертификат за пожарна безопасност, декларации за съответствие на вложените строителни продукти, сертификати на основните строителни продукти, в т.ч. на бетон, стомана и др., паспорти на техническото оборудване и др.;

5. Раздел V "Данни за собственика и за лицата, съставили или актуализирали техническия паспорт", който съдържа: данни за собственика; данни и лиценз на консултанта, в т.ч. за наетите от него физически лица, номер и срок на валидност на лиценза; данни и удостоверения за придобита пълна проектантска правоспособност, данни и удостоверения за лицата, извършили обследване и съставили техническия паспорт на строежа.

Част Б "Мерки за поддържане на строежа и срокове за извършване на ремонти" съдържа следните позиции:

1. резултати от извършени обследвания и необходимост от извършване на основно обновяване, реконструкция, основен ремонт и други промени;

2. необходимими мерки за поддържане на безопасната експлоатация на строежа и график за изпълнение на неотложните мерки;

3. данни и характеристики на изпълнените дейности по поддържане, преустройство и реконструкция на строежа;

4. срокове за извършване на основни и текущи ремонти на отделни конструкции и елементи на строежа.

Част В "Указания и инструкции за безопасна експлоатация" съдържа следните позиции:

1. съхраняване на целостта на строителната конструкция - недопускане на повреди или умишлени нарушения (разбиване на отвори, намаляване на сечението, премахване на елементи и др.) на носещите елементи;

2. недопускане на нерегламентирана промяна в предназначението на строежа, която води до превишаване на проектните експлоатационни натоварвания и въздействия, вкл. чрез надстрояване, пристрояване или ограждане на части от сградата и съоръжението;

3. спазване на правилата и нормите за пожарна безопасност, здраве, защита от шум и опазване на околната среда, вкл. предпазване от: подхлъзване, спъване, удар от падащи предмети и др.;

4. правилна експлоатация и поддържане на съоръженията с повишена опасност.

Изисквания към предложението на Участника.

Техническото предложение следва да представя в синтезиран вид концепция (препоръчителен обем не повече от 30 стр., без приложенията, ако такива са предвидени) за организация на изпълнението на предмета на поръчката, в която да се изложи подробно и мотивирано подхода и вижданията на участника за изпълнение целите на предмета на поръчката. Целта е да се установи разбирането на участника за предмета и задачата на обществената поръчка, както и способността ме да изрази позиция по необходимите специфични аспекти, за да се отговори на изискванията на техническото задание. Техническото предложение следва да покрива всички предвидени дейности в техническата спецификация, разпределени в две самостоятелни части: Програма за изпълнение на предмета на поръчката и Работен план - график.

Програма за изпълнение на предмета на поръчката. В тази част Участникът описва разбирането на целите и резултатите, дейностите за тяхното изпълнение,

избор на подход за постигане на целите и очертаване на методология, включително средства, способности и инструментариум за изпълнение на поръчката. Ще се оценява в каква степен предложението на участника съответства на изискванията на възложителя и дали описаните дейности ще постигнат желаните резултати.

Работен план - график. В тази част Участникът описва график и организация на работата, включително предварителна оценка на необходимото време за изпълнение, идентифициране и ясно обозначаване на времевите зависимости между дейностите; последователността и съвместимостта на работния план-график с предложения подход и методика за реализацията на проекта; структуриране на екипа и механизъм на вътре-екипна координация при разпределение на задачите и отговорностите.

Програмата за изпълнение на предмета на поръчката и Работния план - график се разработват и за двете дейности:

Дейност 1: Проучване и техническо обследване на строежите за установяване техническите им характеристики

Дейност 2: Съставяне на технически паспорти и регистрация

Изисквания към предаваните продукти - доклади; I-ви работен вариант на технически паспорти; окончателен вариант на техническите паспорти; окончателен вариант на техническите паспорти, регистрирани от Изпълнителя в съответствие с чл.15 от Наредбата за технически паспорти и предаден на съответния орган по чл.5, ал.5 и ал.7 от ЗУТ и с предаден екземпляр в Агенцията по кадастъра.

- Основният текст следва да бъде на български език, включително наличните приложения (ако има такива).

- Шрифт на текста - Times New Roman, големина 12, разстояние между редовете 1,5 lines.

- Номерирането на таблиците, графиките, схемите и приложенията трябва да бъде обвързано с раздела от основния текст, към който се отнасят.

- Графичният материал (чертежи, схеми) да бъде на български език, в стандартни формати - A0, A1, A2, A3, A4.

- Докладите (встъпителен, тримесечни и окончателен) се представят на хартиен носител - 1 брой оригинален екземпляр и електронна версия в MS Word - 1 брой електронна версия на CD, като във всеки диск се включва пълното съдържание на докладите и приложенията (ако има такива).

- I-ви работен вариант на техническите паспорти се представят на хартиен носител - 2 бр. оригинални екземпляри и 2 бр. електронна версия на CD в MS Word и графична част и приложения - в PDF формат и dwg формат, като във всеки диск се включва пълното съдържание на продукта и приложенията (ако има такива).

- Техническите паспорти (окончателен вариант) се представят на хартиен носител - 5 (пет) бр. оригинални екземпляри и 2 бр. електронна версия на CD - в MS Word и графична част и приложения - в PDF формат и dwg формат, като във всеки диск се включва пълното съдържание на продукта и приложенията (ако има такива).

- Техническите паспорти (окончателен вариант) се представят на хартиен носител - 5 (пет) броя оригинални екземпляри и 2 бр. електронна версия на CD - в MS Word и графична част и приложения - в PDF формат и dwg формат, като във всеки диск се включва пълното съдържание на продукта и приложенията (ако има такива) - регистрирани от Изпълнителя в съответствие с чл.15 от Наредбата

за технически паспорти и предаден на съответния орган по чл.5 ал.5 и ал.7 от ЗУТ и с предаден екземпляр в Агенцията по кадастъра.

5. Време и място за изпълнение на поръчката

5.1. Начална и крайна дата

Началната дата на изпълнение на поръчката е датата на сключване на договора.

Крайната дата за приключване на поръчката е 5 календарни месеца след началната дата на сключване на договора, но не по-късно от 31.05.2015 г.

5.2. Място за изпълнение на поръчката

Република България, гр. Монтана.

Първи работен вариант на технически паспорти - следва да съдържа:

- структурна разработка (без детайли) на основните части и раздели на техническите паспорти, съгласно т.1.6. на техническото задание.

- Изпълнителят следва да представи обобщен доклад за резултатите от резултатите от проучванията с най-малко в следния обхват: Част строителна - технически анализ на сигурността на строежите и Част Електро, за проведените технически дейности по анализ и обследване на състоянието на строежите, и обосновка на необходимост от извършване на основно обновяване, реконструкция и други промени.

- Окончателен вариант на технически паспорти - следва да отговаря на всички изисквания, заложи в техническата спецификация.

Регистрация на техническите паспорти на строежите, изготвени съобразно изискванията, заложи в техническата спецификация и регистрирани в съответствие с чл.15 на Наредбата за технически паспорти и предаден на съответния орган по чл.5 ал.5 и ал.7 от ЗУТ и с предадени екземпляри в Агенцията по кадастър.

6. Срокове за представяне на докладите и предмета на поръчката.

Първи работен вариант на техническите паспорти - не по-късно от 4(четири) месец след подписване на договора, до 5-то число на месеца, следващ срока на отчитане.

Окончателен вариант на технически паспорти - не по-късно от 5 (пет) месеца, но не по-късно от 31.05.2015 г. след подписване на договора, до 5-то число на месеца, следващ срока на отчитане.

Регистрирани технически паспорти на строежите, изготвени съобразно изискванията, заложи в техническото задание и регистрирани в съответствие с чл.15 на Наредбата за технически паспорти и предаден на съответния орган по чл.5 ал.5 и ал.7 от ЗУТ и с предадени екземпляри в Агенцията по кадастър - не по-късно от 10 (десет) работни дни преди изтичане на срока на договора.

Всички такси за издаването на окончателни становища за въвеждане на строежите в експлоатация са за сметка на Възложителя.

Забележка: Навсякъде в техническата спецификация или в други части на документацията за участие, където се съдържа посочване на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, което би довело до облагодетелстване или елиминирането на определени лица или продукти, да се чете и разбира „или еквивалент“.

Обособена позиция 2: "Изготвяне на енергийно обследване"

Описание и обосновка на дейността: Успешното реализиране на заложените по настоящия проект дейности освен, че ще доведе до подобряване на физическата среда в община Монтана, ще допринесе и за повишаване на енергийната ефективност на обектите на обследването. Прилагането на енергоспестяващи мерки, базирани на извършеното обстойно енергийно обследване, е в пълно съответствие с принципите на устойчивото развитие и опазването на околната среда. С успешното изпълнение на проекта, в следствие на извършеното енергийно обследване на сградите ще бъдат отчетени значителни икономии на енергия. Несъмнено постигането на тези резултати ще се отрази положително върху състоянието на околната среда в общината.

Очаквани резултати: Извършено енергийно обследване на 17 обекта:

При изготвянето на Техническия паспорт на всеки от строежите, всеки член от екипа следва да съблюдава изискванията на действащите нормативни документи:

- Закон за енергийната ефективност;
- Наредба № 16 – 1594/13.11.2013 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради (обн. ДВ., бр. 101/22.11.2013г., в сила от 22.11.2013 г.);
- Наредба № РД-16-346 от 2.04.2009 г. за показателите за разход на енергия, енергийните характеристики на промишлени системи, условията и реда за извършване на обследване за енергийна ефективност на промишлени системи (обн. ДВ., бр. 28 от 14.04.2009 г., в сила от 14.04.2009 г.)

ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТИТЕ:

Лесопарк Калето и зелено пространство около исторически музей, Зона на публични функции с висока обществена значимост, Град Монтана - НРНМ 48489.8.14, 48489.8.399, УПИ IV, XII, кв. 166 и УПИ I, кв. 126;

Парк Огоста, Зона на публични функции с висока обществена значимост, Град Монтана - НРНМ 48489.6.729, 48489.6.733;

Сграда на ЦДГ Здравец - № 12, Зона за въздействие с преобладаващ социален характер, Град Монтана - НРНМ 48489.13.16, ж.к. "Младост" 2;

Сграда на ЦДГ 7 Приказен свят, Зона за въздействие с преобладаващ социален характер, Град Монтана - НРНМ 48489.13.213, ж.к. "Младост" 1;

Сграда на ЦДГ 4 Калинка, Зона за въздействие с преобладаващ социален характер, Град Монтана - НРНМ 48489.11.117, ул. "Ал. Батенберг" №49;

Сграда и Физкултурен салон /зала 8 СОУ "Отец Паисий", Зона за въздействие с преобладаващ социален характер, Град Монтана - НРНМ 48489, парцел X, кв. 375, пл. №5600, ж. к. "Младост" 1;

Сграда и Физкултурен салон /зала 4 ОУ Иван Вазов, Зона за въздействие с преобладаващ социален характер, Град Монтана - НРНМ 48489, парцел II, кв. 88, пл. №1745, ул. "Княз Александър Батенберг" 48;

Сграда и Физкултурен салон /зала Общински детски комплекс, Зона на публични функции с висока обществена значимост, Град Монтана - НРНМ 484898.398, пл. "Славейков" №1;

Сграда на ЦДГ №6 Слънце, Зона за въздействие с преобладаващ социален характер, Град Монтана - НРНМ 48489.7.249, ул. Хан Аспарух 35;

Сграда и Физкултурен салон /зала I ОУ Св. Св. Кирил и Методий, Зона за въздействие с преобладаващ социален характер, Град Монтана - НРНМ 48489, пл. 1003, УПИ II, кв. 159, бул. "Трети март" №23;

Сграда и Физкултурен салон /зала ПМГ Св. Климент Охридски, Зона за въздействие с преобладаващ социален характер, Град Монтана - НРНМ 48489, пл.464, УПИ I, кв. 106, ул. "Юлиус Ирасек" №9;

Сграда на ЦДГ №9 "Зора", Зона за въздействие с потенциал за икономическо развитие, Град Монтана - НРНМ 48489.6.90, ул. "Панчо Владигеров" №2;

Сграда на Читалище Разум“, Зона на публични функции с висока обществена значимост, Град Монтана - НРНМ 48489, пл. 719, УПИ I, кв. 127, бул. Трети март 88;

Сграда на Младежки дом, Зона на публични функции с висока обществена значимост, Град Монтана - НРНМ 48489.7.1, бул. Трети март 98;

Сграда на Общинска библиотека „Гео Милев, Зона на публични функции с висока обществена значимост, Град Монтана - НРНМ 48489, пл. 624, УПИ IX, кв. 10;

Музейни обекти - експозиционна зала, къща-музей и лапидариум - 2 бр. сгради, Зона на публични функции с висока обществена значимост, Град Монтана - НРНМ 48489, ул. Граф Игнатиев 3, пл.№759, УПИ I, кв. 126; пл. №1005, УПИ V, кв. 159.

В рамките на тази дейност следва да се извърши:

- Обследване и сертифициране за енергийна ефективност за одобрените сгради и да се предпришат необходимите мерки за постигане на нормативните стандарти за енергийна ефективност;

- Обследването за енергийна ефективност на промишлени системи.

А. Обследването и сертифицирането за енергийна ефективност на сгради ще се извърши само за сградите, за които обследване за установяване на техническите характеристики, извършено по реда на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите, установи, че сградата е конструктивно устойчива.

Обследването и сертифицирането за енергийна ефективност в обхвата на настоящата обществена поръчка ще се извърши по реда, правилата и процедурите, регламентирани в законодателството по енергийна ефективност в България: Закона за енергийната ефективност и подзаконовите нормативни актове за неговото прилагане.

С обследването за енергийна ефективност на сградите се установява нивото на потребление на енергия, определят се специфичните възможности за намаляването му и се препоръчват мерки за повишаване на енергийната ефективност.

Сертифицирането за енергийна ефективност на сгради се извършва само след обследване за енергийна ефективност и следва да удостовери актуалното състояние на потреблението на енергия в сградите и енергийните им характеристики, установени с обследването, както и съответствието им със скалата на класовете на енергопотребление от наредбата по чл. 15, ал. 3 от ЗЕЕ.

Двете основни процедури, регламентирани в ЗЕЕ: обследване за енергийна ефективност (в т. ч. инженерни изчисления и измервания), и сертифициране (удостоверяване на енергийните характеристики и на класа на енергопотребление на сградите със сертификат), са взаимно обвързани в единен процес. С този процес се цели идентифициране и удостоверяване на актуалното състояние на годишния разход на енергия към момента на извършваното обследване и идентифициране на мерките за оптимизиране на енергийното потребление в сградите до степен, до която обитателите ще получат най-високо качество на топлинен комфорт с минимален разход на енергия и при намаляване на финансовите разходи за енергия и енергоносители в годишен период.

Дейности в обхвата на енергийното обследване, съгласно Наредба № 16 –

1594/13.11.2013 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради:

1. подготвителен етап, който включва следните дейности:

- а) оглед на сградата;
- б) събиране и обработка на първична информация за функционирането на сградата и разходите за енергия за представителен предходен период от време, както и проверка за изпълнение на възможностите, предвидени в чл. 15, ал. 2 ЗЕЕ;

2. етап на установяване на енергийните характеристики на сградата, който включва следните дейности:

- а) анализ на съществуващото състояние и енергопотреблението;
- б) изготвяне на енергийни баланси, определяне на базовата линия на енергопотребление;
- в) огледи и измервания за събиране на подробна информация за енергопреобразуващите процеси и системи;
- г) обработване и детайлизиран анализ на данните;
- д) анализ на съществуващата система за управление на енергопотреблението;
- е) определяне на енергийните характеристики на сградата и потенциала за тяхното подобряване;

3. етап на разработване на мерки за повишаване на енергийната ефективност, който включва следните дейности:

- а) изготвяне на списък от мерки за повишаване на енергийната ефективност;
- б) остойностяване на мерките, определяне на годишния размер на енергоспестяването, поддръждане на мерките по показател "срок на откупуване";
- в) формиране на пакети от мерки, определяне на годишния размер на енергоспестяването с отчитане на взаимното влияние на отделните мерки и технико-икономическа оценка на пакетите от мерки;
- г) анализ и оценка на количеството спестени емисии CO₂ в резултат на разработените мерки за повишаване на енергийната ефективност;

4. заключителен етап, който включва следните дейности:

- а) изготвяне на доклад и резюме за отразяване на резултатите от обследването;
- б) представяне на доклада и резюмето на собственика на сградата.

Мерките за повишаване на енергийната ефективност следва да са съобразени с предназначението на сградата и да отговарят на изискванията на наредбата по чл. 9, ал. 2 ЗЕЕ. Мерките за енергийна ефективност трябва да съответстват на предназначението на сградите. Показателите за разход на енергия на сградите са определени с Наредба № РД-16-1058 от 10 декември 2009 г. за показателите за разход на енергия и енергийните характеристики на сградите Всяка сграда се разглежда като интегрирана система, разходваща енергия като се отчитат:

- 1. ориентацията, размерите и формата на сградата;
- 2. характеристиките на сградните ограждащи конструкции, елементите и вътрешните пространства, в това число:
 - а) топлинни и оптически характеристики;

- б) въздухопропускливост;
- 3. системите за отопление и гореща вода за битови нужди;
- 4. системите за охлаждане;
- 5. системите за вентилация;
- 6. системите за осветление;
- 7. пасивните слънчеви системи и слънчевата защита;
- 8. естествената вентилация;
- 9. системите за оползотворяване на възобновяеми енергийни източници (ВЕИ);
- 10. външните и вътрешните климатични условия.

За всяка сграда е необходимо да се извърши анализ на съществуващото състояние на годишния разход на енергия и да се препоръчват енергоспестяващи мерки, които да са съобразени с предназначението на сградата.

Сертификатът за енергийни характеристики на сградата в експлоатация ще се издаде след извършено обследване за енергийна ефективност и трябва да съдържа данни за:

- 1. функционалното предназначение на сградата и адреса ѝ по местонахождение, снимка на сградата/компютърна графика;
- 2. общите геометрични характеристики, в т.ч. разгънатата застроена площ, отопляваната площ, площта на охлаждания обем;
- 3. класа на енергопотребление;
- 4. стойността на интегрираната енергийна характеристика на сградата и референтната ѝ стойност, изразени като специфичен годишен разход на потребна енергия в kWh/m², и на първична енергия в kWh/m²; нетната потребна енергия при отсъствие на вътрешни товари, както и брутната потребна енергия с отчитане на вътрешните товари в kWh/m²; общия годишен разход на потребна енергия в MWh, общия годишен разход на първична енергия в MWh; стойността на емисиите CO₂ в тона/годишно, еквивалентни на общия годишен разход на потребна енергия;
- 5. оползотворената енергия от възобновяеми източници в абсолютна стойност и като относителен дял от брутната потребна енергия за сградата; специфичните геометрични характеристики на ограждащите конструкции, проектните им енергийни характеристики, вкл. референтните им стойности;
- 6. източниците на енергия в сградата, в т.ч. възобновяеми, стойностите на енергийните характеристики на системите за осигуряване на микроклимата, изразени като специфичен годишен разход на потребна енергия за отопление, за вентилация и за охлаждане в kWh/m²;
- 7. стойността на специфичния годишен разход на потребна енергия на системата за гореща вода за битови нужди, в kWh/m², и използваните енергийни източници, в т.ч. възобновяеми;
- 8. разпределение на годишния разход на потребна енергия на сградата за отопление, вентилация, охлаждане, гореща вода и осветление, изразена като дял от общото потребление;

9. номер, дата на издаване, срок на валидност и срок на освобождаване от данък сгради върху недвижимите имоти по Закона за местни данъци и такси;

10. наименованието на лицето, извършило сертифицирането, и регистрационен номер на удостоверението за вписването му в публичния регистър по чл. 23а, ал. 1 ЗЕЕ.

За резултатите от обследването за енергийна ефективност, Изпълнителят е длъжен да състави и предаде на Възложителя доклад и резюме.

Докладът трябва да съдържа:

1. подробно описание на сградата, вкл. режими на обитаване, конструкция и енергоснабдяване;
2. анализ и оценка на състоянието на сградните ограждащи конструкции и елементи;
3. анализ и оценка на съществуващото състояние на системите за производство, пренос, разпределение и потребление на енергия;
4. енергиен баланс на сградата и базова линия на енергопотребление за основните енергоносители;
5. сравнение на показателите за специфичен разход на енергия с референтните;
6. оценка на специфичните възможности за намаляване на разхода за енергия;
7. подробно описание с технико-икономически анализ на мерките за повишаване на енергийната ефективност;
8. анализ и оценка на годишното количество спестени емисии CO₂ в резултат на разработените мерки за повишаване на енергийната ефективност;
9. информация за собственика, собствеността.

Резюмето съдържа кратка информация относно:

1. адреса на сградата;
2. идентификацията на изпълнителя;
3. кратко описание на сградата;
4. обща информация за енергопотреблението;
5. базовата линия на енергопотреблението и специфичния разход на енергия на сградата;
6. класа на енергопотребление на сградата;
7. предлаганите мерки за повишаване на енергийната ефективност;
8. информация за собственика, собствеността.

Изисквания към предоставянето на документите (за всяка сграда):

- Изпълнителят трябва да предостави докладът по чл. 11, ал. 2 от Наредба № 16 – 1594/13.11.2013 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради – екземпляр на хартиен носител и на електронен носител;

- Изпълнителят трябва да предостави резюмето по чл. 11, ал. 3 от Наредбата – на хартиен носител и на електронен носител във формат на файла .xls;

- Изпълнителят трябва да предостави сертификат оригинал – на хартиен носител;

- Изпълнителят трябва да предостави декларация за липса на обстоятелствата по чл. 23, ал. 4 ЗЕЕ.

Възложителят ще приеме с протокол, резултатите от обследването в срок до 30 дни от депозиране на посочените по-горе документи.

Б. Обследване за енергийна ефективност на промишлени системи, съгласно Наредба № РД-16-346 от 2.04.2009 г. за показателите за разход на енергия, енергийните характеристики на промишлени системи, условията и реда за извършване на обследване за енергийна ефективност на промишлени системи (обн. ДВ., бр. 28 от 14.04.2009 г., в сила от 14.04.2009 г.)

Обследването за енергийна ефективност на промишлени системи има за цел да определи специфичните възможности за намаляване на енергийното потребление в промишлените системи и да препоръча мерки за повишаване на енергийната ефективност. Предмет на обследване при условията и по реда на Наредбата подлежат всички системи за външно парково осветление в Лесопарк Калето и зелено пространство около исторически музей и Парк Огоста.

Обследването за енергийна ефективност на промишлени системи има за цел:

1. определяне на специфичните възможности за намаляване на енергийното потребление при запазване качеството на произвежданите стоки и предоставяните услуги;
2. предлагане на мерки за повишаване на енергийната ефективност.

Обследването за енергийна ефективност на промишлени системи се извършва чрез системен подход и методи за определяне, остойностяване и анализиране на енергийните потоци и разходи при производството на стоки и предоставянето на услуги.

Дейности и етапи при обследването за енергийна ефективност на промишлена система:

1. подготвителен етап, който включва:

- а) оглед на промишлената система;
- б) събиране и обработка на информация за функционирането на промишлената система и разходите на енергия за предходен тригодишен период;

2. етап на установяване на енергийните характеристики на промишлената система, който включва:

- а) анализ на съществуващото състояние и на енергийното потребление;
- б) определяне на базовата линия на енергийно потребление;
- в) събиране на подробна информация за състоянието на промишлената система чрез огледи, измервания и налична информация;
- г) обработка и анализ на данните;
- д) анализ на съществуващото състояние на енергийното потребление;
- е) определяне на енергийните характеристики на промишлената система и възможностите за тяхното подобряване;

3. етап на разработване на мерки за повишаване на енергийната ефективност:

- а) изготвяне на списък от мерки за повишаване на енергийната ефективност;
- б) остойностяване на всяка мярка за повишаване на енергийната ефективност и определяне срока за откупуване на инвестициите;
- в) определяне на годишния размер на енергийните спестявания с отчитане на взаимното влияние на отделните мерки;
- г) анализ и оценка на годишното количество спестени емисии въглероден диоксид (CO₂) в резултат на разработените мерки за повишаване на енергийната ефективност;

4. заключителен етап, който включва:

- а) изготвяне на доклад и резюме за отразяване на резултатите от обследването;
- б) представянето им на собственика на промишлената система.

Обследването за енергийна ефективност на промишлена система включва следните технически средства, системи и елементи:

1. средствата за измерване и контрол на енергийните потоци;
2. системите за изгаряне на горива и преобразуване на входящите енергийни потоци;
3. електропроизвеждащите системи;
4. топлопреносните системи - водни, парокондензни, въздушни;
5. електроснабдителните системи;
6. системите за сгъстен въздух;
7. системите за вода;
8. технологичните процеси и системи;
9. производствените машини, агрегати и съоръжения;
10. осветителните системи;
11. системите за осигуряване на микроклимата;
12. сградните ограждащи конструкции и елементи.

Мерките за повишаване на енергийната ефективност на промишлени системи следва да отговарят на изискванията на наредбата по чл. 9, ал. 2 ЗЕЕ. Показателите за разход на енергия на сградите са определени в Наредба № РД-16-346 от 2.04.2009 г. за показателите за разход на енергия, енергийните характеристики на промишлени системи, условията и реда за извършване на обследване за енергийна ефективност на промишлени системи.

При определяне на енергийните характеристики на промишлената система се взимат предвид:

1. технологичните процеси;
2. материалните и енергийните потоци;
3. характеристиките на основните и спомагателните съоръжения;
4. характеристиките на сградите.

За резултатите от обследването за енергийна ефективност, Изпълнителят е длъжен да състави и предаде на Възложителя доклад и резюме. Докладът съдържа:

1. подробно описание на промишлената система, включително схеми на енергоснабдяване, основни технологични процеси, конструкция на сградните ограждения и др.;
2. анализ и оценка на съществуващото състояние на системите за производство, пренос, разпределение и потребление на енергия;
3. базова линия на енергийно потребление за основните енергоносители;
4. оценка на специфичните възможности за намаляване на енергийното потребление;
5. подробно описание с технико-икономически анализ на мерките за повишаване на енергийната ефективност;
6. анализ и оценка на спестени емисии CO₂ за всяка мярка.

Резюмето съдържа:

1. наименование и обща информация за промишлената система;
2. кратко представяне и анализ на енергопотреблението;
3. предлагани мерки за повишаване на енергийната ефективност.

Изисквания към предоставянето на документите (за всяка сграда):

- Изпълнителят трябва да предостави докладът и резюмето по чл. 16 и 17 от Наредба РД-16-346 от 2.04.2009 г. за показателите за разход на енергия, енергийните характеристики на промишлени системи, условията и реда за извършване на обследване за енергийна ефективност на промишлени системи – в по един екземпляр на хартиен носител и на електронен носител;
- Изпълнителят трябва да предостави декларация за липса на обстоятелствата по чл. 34, ал. 2 ЗЕЕ.

Възложителят ще приеме с протокол, резултатите от обследването в срок до 30 дни от депозиране на посочените по-горе документи.

Изисквания към предложението на Участника.

Техническото предложение следва да представя в синтезиран вид концепция (препоръчителен обем не повече от 30 стр., без приложенията, ако такива са предвидени) за организация на изпълнението на предмета на поръчката, в която да се изложи подробно и мотивирано подхода и вижданията на участника за изпълнение целите на предмета на поръчката. Целта е да се установи разбирането на участника за предмета и задачата на обществената поръчка, както и способността му да изрази позиция по необходимите специфични аспекти, за да се отговори на изискванията на техническото задание. Техническото предложение следва да покрива всички предвидени дейности в техническата спецификация, разпределени в две самостоятелни части: Програма за изпълнение на предмета на поръчката и Работен план - график.

Програма за изпълнение на предмета на поръчката. В тази част Участникът описва разбирането на целите и резултатите, дейностите за тяхното изпълнение, избор на подход за постигане на целите и очертаване на методология, включително средства, способности и инструментариум за изпълнение на поръчката. Ще се оценява в каква степен предложението на участника съответства на изискванията на възложителя и дали описаните дейности ще постигнат желаните резултати.

Работен план - график. В тази част Участникът описва график и организация на работата, включително предварителна оценка на необходимото време за изпълнение, идентифициране и ясно обозначаване на времевите зависимости между дейностите; последователността и съвместимостта на работния план-график с предложения подход и методика за реализацията на проекта; структуриране на екипа и механизъм на вътре-екипна координация при разпределение на задачите и отговорностите.

Програмата за изпълнение на предмета на поръчката и Работния план-график се разработват и за двете дейности:

Дейност 1: Обследването и сертифицирането за енергийна ефективност на сгради;

Дейност 2: Обследване за енергийна ефективност на промишлени системи.

11. Категория на строежите, съгласно чл. 137 от ЗУТ:

- Лесопарк „Калето” – III категория
- Зелено пространство около исторически музей – IV категория
- Парк „Огоста” – III категория
- ЦДГ „Здравец” № 12 – IV категория

- ЦДГ „Приказен свят” № 7 – IV категория
- ЦДГ „Калинка” № 4 – IV категория
- 8 СОУ „Отец Паисий” – III категория
- 4 ОУ „Иван Вазов” – III категория
- Общински детски комплекс – III категория
- ЦДГ „Слънце” № 6 – IV категория
- I ОУ „Св. Св. Кирил и Методий” - III категория
- ПМГ „Св. Климент Охридски” – III категория
- ЦДГ „Зора” № 9 – IV категория
- Читалище „Разум” – III категория
- Младежки дом – III категория
- Общинска библиотека – III категория
- Исторически музей на „Граф Игнатиев” № 3 - V категория
- Сграда на „Цар Борис III” № 2 – IV категория

11. Други приложими нормативни актове:

1. Закон за устройство на територията.
2. Закон за енергийната ефективност
3. Наредба за изкуствено осветление на сградите;
4. Наредба № Из-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.
5. Наредба № 3 от 1994 г. за контрол и приемане на бетонни и стоманобетонни конструкции;
6. Наредба № 3 за устройство на електрическите инсталации и електропроводните линии;
7. Наредба № 4 от 2003 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на електрически уредби в сгради;
8. Наредба №5 за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации;
9. Наредба 7 от 2004 г. за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради.
10. Други действащи нормативни документи, имащи отношение към обекта на поръчката.

12. Схема и начин на плащане:

Възложителят определя следната схема и начин на плащане:

За обособена позиция 1:

- авансово плащане - в размер на 30 % от общата цена за изпълнение предмета на обособената позиция, платимо в срок до **10** (десет) календарни дни след сключване на договора и представяне на следните документи:
 - банкова гаранция за стойността на дължимото авансово плащане;
 - оригинал на фактура, издадена на стойността на дължимото авансово плащане.
- окончателно плащане – в размер на 70 % от общата цена за изпълнение предмета на възлаганата обществена поръчка. Окончателното плащане ще бъде извършено в срок до **30** (тридесет) календарни дни след регистрация на техническите паспорти.

За обособена позиция 2:

- авансово плащане - в размер на 30 % от общата цена за изпълнение предмета на обособената позиция, платимо в срок до 10 (десет) календарни дни след сключване на договора и представяне на следните документи:
- банкова гаранция за стойността на дължимото авансово плащане;
- оригинал на фактура, издадена на стойността на дължимото авансово плащане.
- междинно плащане – в размер на 20 % от общата цена за изпълнение предмета на обособената позиция в срок до 30 (тридесет) календарни дни след подписване на протокола за приемане на резултатите от обследването по чл. 19 от Наредба № 16 – 1594/13.11.2013 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради (обн. ДВ., бр. 101/22.11.2013г., в сила от 22.11.2013 г.) или подписване на протокола за приемане на резултатите от обследването по чл. 18 Наредба № РД-16-346 от 2.04.2009 г. за показателите за разход на енергия, енергийните характеристики на промишлени системи, условията и реда за извършване на обследване за енергийна ефективност на промишлени системи (обн. ДВ., бр. 28 от 14.04.2009 г., в сила от 14.04.2009 г.);
- окончателно плащане – сумата от общата цена за изпълнение предмета на обособената позиция, след приспадане на извършеното авансово и междинно плащане в срок до 30 (тридесет) календарни дни след подписване на протокола за приемане на резултатите от обследването по чл. 18 Наредба № РД-16-346 от 2.04.2009 г. за показателите за разход на енергия, енергийните характеристики на промишлени системи, условията и реда за извършване на обследване за енергийна ефективност на промишлени системи (обн. ДВ., бр. 28 от 14.04.2009 г., в сила от 14.04.2009 г.) или подписване на протокола за приемане на резултатите от обследването по чл. 19 от Наредба № 16 – 1594/13.11.2013 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради (обн. ДВ., бр. 101/22.11.2013г., в сила от 22.11.2013 г.).

13. Срок за изпълнение на поръчката.

Срокът за изпълнение на поръчката и за двете обособени позиции е 2 (два) месеца, но не по-късно от 31.05.2015 г.

17. Изисквания за публичност

При изпълнение на обществената поръчка, Изпълнителят трябва да предприеме всички необходими мерки, за да осигури публичност на финансирането от страна на Европейския Съюз. Тези мерки трябва да са в съответствие с приложимите правила за информиране и публичност, предвидени в чл. 8 от Регламент на Комисията №1828/2006 и Приложение №1 към него.

Конкретният Изпълнител е длъжен да прилага изискванията за публичност и визуализация. Всяко едно средство за визуализация на проекта (анализи и списък с мерки и годишните им актуализации) трябва да съдържа логото на ЕС, номера и наименованието на проекта, и да посочва, че проектът е получил финансиране от Европейския фонд за регионално развитие чрез Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013, на английски и български език.

При изпълнение на задълженията си по този договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

- Да поддържа точно и систематизирано деловодство, архив, счетоводство и отчетност и друга документация във връзка с извършваните услуги по този

договор в съответствие с изискванията на европейското и национално законодателство и които да подлежат на точно идентифициране и проверка;

- Да поддържа пълни, точни и систематични записи по отношение на извършваните дейности, които да са достатъчни, за да се установи точно, че действителните разходи, посочени във фактурите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са надлежно възникнали при изпълнението на услугите по чл. 1 от договора. Необходимите документи по отношение на тези записи обхващат всички документи, касаещи приходи и разходи, включително графици на работата на експертите, самолетни и други билети, фишове за възнагражденията, изплатени на експертите, фактури, касови бележки и др.
- Да съхранява записите и документите за период от 5 (пет) години от предаването им на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, но не по-малко от 3 (три) години след приключването на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013.

ГЛАВА III

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Критерий за оценка на предложенията е **икономически най-изгодна оферта**, съгласно чл. 37, ал. 1, т. 2 от ЗОП, при следните показатели за определяне на комплексната оценка:

Обособена позиция 1:

Техническото предложение следва да представя в синтезиран вид разработка (препоръчителен обем не повече от 30 стр., без приложенията, ако такива са предвидени) за организация на изпълнението на предмета на поръчката, в която да се изложи подробно и мотивирано подхода и вижданията на участника за изпълнение целите на предмета на поръчката. Целта е да се установи разбирането на участника за предмета и задачата на обществената поръчка, както и способността ме да изрази позиция по необходимите специфични аспекти, предвид конкретната законодателна рамка, за да се отговори на изискванията на техническото задание. Разработката следва да покрива всички предвидени дейности в техническото задание, разпределени в две самостоятелни части: Програма за изпълнение на предмета на поръчката (Подпоказател 1) и Работен план - график (Подпоказател 2).

Подпоказател 1 - Програма за изпълнение на предмета на поръчката. В тази част Участникът описва разбирането на целите и резултатите, дейностите за тяхното изпълнение, избор на подход за постигане на целите и очертаване на методология, включително средства, способности и инструментариум за изпълнение на поръчката. Ще се оценява в каква степен предложението на участника съответства на изискванията на възложителя и дали описаните дейности ще постигнат желаните резултати.

Подпоказател 2 - Работен план - график. В тази част Участникът описва график и организация на работата, включително предварителна оценка на необходимото време за изпълнение, идентифициране и ясно обозначаване на времевите зависимости между дейностите; последователността и съвместимостта на работния план-график с предложения подход и методика за реализацията на проекта; структуриране на екипа и механизъм на вътреекипна координация при разпределение на задачите и отговорностите.

Всеки подпоказател се разделя на следните две дейности, които се оценяват:

Дейност 1: Проучване и техническо обследване на строежи за установяване техническите им характеристики.

Дейност 2: Съставяне на технически паспорти и регистрация.

Крайното класиране на допуснатите до участие оферти се извършва на база комплексна оценка за всяка оферта.

Комплексната оценка се формира като сбор от 2 основни показателя: оценка на техническото предложение и оценка на предлаганата цена. Коефициентът на тежест на оценката на техническото предложение при определянето на комплексната оценка на офертата е 0,7, а коефициентът на тежест на оценката на предлаганата цена е 0,3, по следната формула:

$ОО = 0,7 * Т + 0,3 * Ц$, приложима към всеки участник, където:

ОО - Обща оценка;

Т - Оценка на Техническото предложение;

Ц - Оценка на Ценовото предложение.

Максималната възможна комплексна оценка на офертата е 100 т. Офертата, получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

А. Оценка на Техническото предложение.

Оценката на техническото предложение се формира като сума от броя на точките по посочените в таблицата по-долу два подпоказателя, като максималният възможен брой точки за оценка на техническото предложение е 100 точки.

$T = T1 \times 0,5 + T2 \times 0,5$, където:

T - Оценка на Техническото предложение;

T1 - Програма за изпълнение предмета на поръчката с тежест в Tт - 0,5;

T2 - Работен план-график с тежест в Tт - 0,5;

T1 е сумата от получените оценки за програмата за изпълнение на предмета на поръчката по дейност 1 и дейност 2.

T2 е сумата от получените оценки за Работен план-график по дейност 1 и дейност 2.

$T1 = T1_{\text{уч.}} / T1_{\text{мах}} \times 100$

$T2 = T2_{\text{уч.}} / T2_{\text{мах}} \times 100$

	Показатели за оценка на техническото предложение	Максимален брой точки
T1	Подпоказател 1: Програма за изпълнение на предмета на поръчката	10
	<i>Дейност 1: Проучване и техническо обследване на сградите за установяване техническите им характеристики</i>	5
1.1.	<i>Описание на подход и методология за изпълнение на Дейност 1 - описание на целите, резултатите и дейностите за тяхното изпълнение, обвързаността на дейностите с резултатите, както и избор на подход за постигане на целите; средства, способности и инструментариум за изпълнение на предмета на поръчката по Дейност 1. Описание на общи и специфични дейности, в зависимост от характеристиките на обследваните сгради.</i>	До 5т.
	<i>Дейност 2: Съставяне на технически паспорти и регистрация</i>	5
1.2.	<i>Описание на подход и методология за изпълнение на Дейност 2 - описание на целите, резултатите и дейностите за тяхното изпълнение, обвързаността на дейностите с резултатите, както и избор на подход за постигане на целите; средства, способности и инструментариум за изпълнение на предмета на поръчката по Дейност 2. Описание на общи и специфични характеристики и позиции, в зависимост от обследваните сгради.</i>	До 5т.
T2	Подпоказател 2: Работен план - график	10
	<i>Дейност 1: Проучване и техническо обследване на сгради за установяване техническите им характеристики</i>	5
2.1.	<i>Изготвяне на график и организация на работа с оценка на необходимото време за изпълнение на предмета на поръчката, съобразно с нормативно определената</i>	До 5т.

	<i>последователност на дейностите и процедурите. Описание на ключовите дати и времевите зависимости между дейностите. Описание на отговорностите на експертите от екипа, които отговарят за предвидените от участника дейности, включени в план - програмата по Подпоказател 1, Дейност 1 и представен механизъм на вътреекипната координация при разпределение на задачите и отговорностите на членовете на екипа.</i>	
	<i>Дейност 2: Съставяне на технически паспорти и регистрация</i>	5
2.2.	<i>Изготвяне на график и организация на работа с оценка на необходимото време за изпълнение на предмета на поръчката, съобразно с нормативно определената последователност на дейностите и процедурите. Описание на ключовите дати и времевите зависимости между дейностите. Описание на отговорностите на експертите, които отговарят за предвидените от участника дейности, включени в План-програмата по подпоказател 1, Дейност 2 и представен механизъм за вътреекипната координация при разпределение на задачите и отговорностите на членовете на екипа.</i>	До 5т.

Комисията ще оценява и ще присъжда точки по предложенията за изпълнение на обществената поръчка по **Подпоказател 1 (Т1)** по следния начин:

1. Участник, представил ясно, завършено, изчерпателно и задълбочено, вътрешно непротиворечиво, структурирано и последователно описание на подхода и методологията за изпълнение на предвидените дейности по съответните позиции 1.1 и 1.2., които напълно съответстват на изискванията на Техническото задание и Техническата спецификация, като ги конкретизират, детайлизират и разширяват, които са реалистични и изпълними и ще доведат до тяхното оптимално изпълнение, ще получи максимално предвидения брой точки - по 5 за всяка от позициите 1.1 и 1.2, респективно 10 точки за Подпоказател 1.

2. Участник, чиито подход и методология по съответната позиция 1.1 и 1.2 имат несъществени пропуски при описанието, пълнотата, структурирането и последователността на планираните дейности или не съответстват напълно на изискванията на Техническото задание и Техническата спецификация, но са реалистични и изпълними и ще доведат до добри за Възложителя, ще получи по 4 точки за всяка от позициите 1.1 и 1.2, респективно 8 точки за Подпоказател 1.

3. Участник, чиито подход и методология по съответната позиция 1.1 и 1.2 имат значителни пропуски при описанието, пълнотата, структурирането и последователността на планираните дейности или съответстват само на някои от изискванията на Техническото задание и Техническата спецификация, но въпреки това ще доведат до задоволителни за Възложителя резултати, ще получи по 3 точки за всяка от позициите 1.1 и 1.2, респективно 6 точки за Подпоказател 1.

4. Участник, чиито подход и методология по съответната позиция 1.1 и 1.2 имат съществени пропуски при описанието, пълнотата, структурирането и последователността на планираните дейности и в по-голямата си част не съответстват на изискванията на Техническото задание и Техническата спецификация, с което демонстрира неразбиране на дейностите, включени в предмета на обществената поръчка и това ще доведе до тяхното незадоволително

изпълнение за Възложителя, ще получи по 1 точки за всяка от позициите 1.1 и 1.2, респективно 2 точки за Подпоказател 1.

Комисията ще оценява и ще присъжда точки по предложенията за изпълнение на обществената поръчка по **Подпоказател 2 (T2)** по следния начин:

1. Участникът е представил подробен и изчерпателен график и организация на работа, като е направил предварителна оценка на необходимото време за изпълнение на предмета на поръчката, обвързано с нормативно определената последователност на дейностите и процедурите. Идентифицирал е и ясно е обозначил ключовите дати и времевите зависимости между дейностите, като точно е определил последователността и съвместимостта на работния план с предложения подход и методика за реализация на поръчката. Подробен, ясно и балансирано са разписани отговорностите на всеки от експертите, които напълно отговарят и съответстват на предвидените от участника дейности, включени в програмата по Показател 1. Представен и изчерпателно е разписан механизма на вътре-екипната координация при разпределение на задачите и отговорностите на членовете на екипа. Участникът ще получи максимално предвидения брой точки - по 5 за всяка от позициите 2.1 и 2.2, респективно 10 точки за Подпоказател 2.

2. Участник, чиито график и организация на работа по съответната позиция 2.1 и 2.2 имат несъществени пропуски при описанието, пълнотата, структурирането и последователността на планираните дейности по програмата по Показател 1 или не съответстват напълно на изискванията на Техническото задание и Техническата спецификация, но са реалистични и изпълними и ще доведат до добри за Възложителя резултати, ще получи по 4 точки за всяка от позициите 2.1 и 2.2, респективно 8 точки за Подпоказател 2.

3. Участник, чиито график и организация на работа по съответната позиция 2.1 и 2.2 имат значителни пропуски при описанието, пълнотата, структурирането и последователността на планираните дейности по програмата по Показател 1 или съответства само на някои от изискванията на Техническото задание и Техническата спецификация, но въпреки това ще доведат до задоволителни за Възложителя резултати, ще получи по 3 точки за всяка от позициите 2.1 и 2.2, респективно 6 точки за Подпоказател 2.

4. Участник, чиито график и организация на работа по съответната позиция 2.1 и 2.2 имат съществени и принципни пропуски при описанието, пълнотата, структурирането и последователността на планираните дейности по програмата по Показател 1 и в по-голямата си част не съответстват на изискванията на Техническото задание и Техническата спецификация, включени в предмета на обществената поръчка, това ще доведе до незадоволително за Възложителя изпълнение на обществената поръчка, ще получи по 1 точки за всяка от позициите 2.1 и 2.2, респективно 2 точки за Подпоказател 2.

Техническо предложение на участник, получило минимално предвидения брой точки, съгласно т.4 по-горе по която и да е позиция (1.1, 1.2, 2.1 и 2.2), не подлежи на оценяване, като неотговарящо на изискванията на възложителя. В този случай участникът се предлага за отстраняване от участие в процедурата.

За целите на настоящата методика за оценка на предложенията по обособена позиция 1, подпоказатели 1 и 2 (T1 и T2), използваните в този раздел определения следва да се тълкуват, както следва:

*** „Ясно и завършено“** - следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретния етап, конкретния вид дейност по начин, по който същият да бъде индивидуализиран сред останалите предвидени етапи/съответно останалите предвидени видове дейности и няма допуснати грешки, непълноти и неточности;

**** „Изчерпателно и задълбочено,“** - описанието, което освен, че съдържа всички отделни етапи, видове дейности, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, съдържанието на отделните документи или други дейности, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания;

***** Несъществени са тези пропуски в техническото предложение, които не го правят неотговарящо на изискванията, но са например пропуски в описанието, липса на детайлна информация и други подобни. Налице са, когато липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника. Несъществените непълноти/пропуски не могат да повлияят на изпълнението на поръчката, с оглед спазване на действащото законодателство в областта и правилната технологична последователност на действия и цялост на отделните документи. Ако липсващата информация не може да бъде установена от други части в офертата, се приема наличието на „съществени пропуски“ на офертата и съответният участник се предлага за отстраняване от процедурата за възлагане на обществената поръчка.**

******Значителни са тези пропуски в техническото предложение, които не го правят неотговарящо на изискванията, но не са описани съществени необходими дейности, допусната е грешка в последователността на процесите, липсват частично някои елементи от организацията за изпълнение на дейността или времевите зависимости при изпълнението ѝ. Значителните пропуски не правят техническото предложение неотговарящо на изискванията на възложителя с оглед спазване на действащата нормативна уредба, но липсващата информация за правилната логическа последователност на действията, кореспонденцията им с цялостта на отделните документи ще доведат до постигане на задоволителни резултати, без възможност за повишаване на качеството и надграждане на изискванията.**

******* Съществени са тези пропуски в техническото предложение, които го правят неотговарящо на изискванията на възложителя, посочени в указанията и техническата спецификация или на действащото законодателство, на съществуващите стандарти и технически изисквания, като например несъответствие между изискуеми документи и предлагани такива и други подобни. При установени съществени непълноти в техническо предложение на участник, той получава минимално предвидения брой точки и офертата му следва да бъде предложена за отстраняване.**

Оценките по показател „Оценка на техническото предложение“, се определят чрез консенсус от членовете на комисията. По показателя се поставя оценка по посочените точки, за които качеството на офертата в най-голяма степен се доближава до описанието, дадено от възложителя. Оценката, която дава комисията следва да бъде обоснована, като за съответната стойност в протокола трябва да бъдат отразени изчерпателно мотивите за това, в това число и пропуски и/или непълноти.

Ако не може да се постигне консенсус за оценката по този показател, всеки от членовете на комисията, попълва таблица с индивидуални оценки на офертите по показател „Оценка на техническото предложение“. Оценките по показател „Оценка на техническото предложение“ се поставят въз основа на експертната оценка на членовете на комисията, които писмено подробно мотивират поставените точки, с цел осигуряване на прозрачност и равнопоставеност при оценката на офертите на участниците. При прилагането на методиката трябва да бъдат изложени индивидуални и конкретни мотиви за присъдените точки от страна на членовете на комисията, които да се базират на офертните технически предложения на участниците, да се направи анализ на същите и да се изложат предимствата, съответно недостатъците на съответната оферта, които да обосноват присъдения брой точки. Тези мотиви не следва да бъдат формални и да представят копиране на критериите за оценяване, заложиени в методиката, а да са конкретни и да представляват анализ на техническите предложения на участниците, за да може в максимална степен да се гарантира спазването на основните принципи на ЗОП, регламентирани в чл. 2 от ЗОП – публичност, прозрачност и равенство.

Когато членовете на комисията не могат да вземат оценка чрез консенсус и пристъпят към изготвянето на индивидуални таблици, то в тези случаи всяка оферта получава оценка по показател „Оценка на техническото предложение“, представляваща средноаритметичната стойност от получените индивидуални оценки на членовете на комисията по този показател.

Б. Оценка на ценовото предложение

Ценовото предложение за всеки участник се оценява по формулата:

$C = 100 * (C_{\text{мин.}} / C_{\text{уч}})$, където

C - Оценка на Ценовото предложение за съответния участник;

C_{мин} - Минималната предложена цена (без ДДС);

C_{уч} - Цената предложена от съответния участник (без ДДС).

Крайно класиране на Участниците:

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки участник. На първо място се класира участникът, получил най-висока обща оценка.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест - оценката на техническото предложение и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. В случай, че офертата не може да се определи по този ред, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Обособена позиция 2

Техническото предложение следва да представя в синтезиран вид разработка (препоръчителен обем не повече от 30 стр., без приложенията, ако такива са

предвидени) за организация на изпълнението на предмета на поръчката, в която да се изложи подробно и мотивирано подхода и вижданията на участника за изпълнение целите на предмета на поръчката. Целта е да се установи разбирането на участника за предмета и задачата на обществената поръчка, както и способността му да изрази позиция по необходимите специфични аспекти, предвид конкретната законодателна рамка, за да се отговори на изискванията на техническото задание. Разработката следва да покрива всички предвидени дейности в техническото задание, разпределени в две самостоятелни части: Програма за изпълнение на предмета на поръчката (Подпоказател 1) и Работен план - график (Подпоказател 2).

Подпоказател 1 - Програма за изпълнение на предмета на поръчката. В тази част Участникът описва разбирането на целите и резултатите, дейностите за тяхното изпълнение, избор на подход за постигане на целите и очертаване на методология, включително средства, способности и инструментариум за изпълнение на поръчката. Ще се оценява в каква степен предложението на участника съответства на изискванията на възложителя и дали описаните дейности ще постигнат желаните резултати.

Подпоказател 2 - Работен план - график. В тази част Участникът описва график и организация на работата, включително предварителна оценка на необходимото време за изпълнение, идентифициране и ясно обозначаване на времевите зависимости между дейностите; последователността и съвместимостта на работния план-график с предложения подход и методика за реализацията на проекта; структуриране на екипа и механизъм на вътреекипна координация при разпределение на задачите и отговорностите.

Всеки подпоказател се разделя на следните две дейности, които се оценяват:

Дейност 1: Обследването и сертифицирането за енергийна ефективност на сгради;

Дейност 2: Обследване за енергийна ефективност на промишлени системи.

Крайното класиране на допуснатите до участие оферти се извършва на база комплексна оценка за всяка оферта.

Комплексната оценка се формира като сбор от 2 основни показателя: оценка на техническото предложение и оценка на предлаганата цена. Коефициентът на тежест на оценката на техническото предложение при определянето на комплексната оценка на офертата е 0,7, а коефициентът на тежест на оценката на предлаганата цена е 0,3, по следната формула:

$OO = 0,7 * T + 0,3 * Ц$, приложима към всеки участник, където:

OO - Обща оценка;

T - Оценка на Техническото предложение;

Ц - Оценка на Ценовото предложение.

Максималната възможна комплексна оценка на офертата е 100 т. Офертата, получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

А. Оценка на Техническото предложение.

Оценката на техническото предложение се формира като сума от броя на точките по посочените в таблицата по-долу два подпоказателя, като максималният възможен брой точки за оценка на техническото предложение е 100 точки.

$T = T1 \times 0,5 + T2 \times 0,5$, където:

T - Оценка на Техническото предложение;

T1 - Програма за изпълнение предмета на поръчката с тежест в Тт - 0,5;

T2 - Работен план-график с тежест в Тт - 0,5;

T1 е сумата от получените оценки за програмата за изпълнение на предмета на поръчката по дейност 1 и дейност 2.

T2 е сумата от получените оценки за Работен план-график по дейност 1 и дейност 2.

$$T1 = T1_{\text{уч.}} / T1_{\text{мах}} \times 100$$

$$T2 = T2_{\text{уч.}} / T2_{\text{мах}} \times 100$$

	Показатели за оценка на техническото предложение	Максимален брой точки
T1	Подпоказател №1: Програма за изпълнение на предмета на поръчката	10
	Дейност 1: Обследването и сертифицирането за енергийна ефективност на сгради	5
1.1.	Описание на подход и методология за изпълнение на Дейност 1 - описание на целите, резултатите и дейностите за тяхното изпълнение, обвързаността на дейностите с резултатите, както и избор на подход за постигане на целите; средства, способности и инструментариум за изпълнение на предмета на поръчката по Дейност 1. Описание на общи и специфични дейности, в зависимост от характеристиките на обследваните сгради.	До 5т.
	Дейност 2: Обследване за енергийна ефективност на промишлени системи.	5
1.2.	Описание на подход и методология за изпълнение на Дейност 2 - описание на целите, резултатите и дейностите за тяхното изпълнение, обвързаността на дейностите с резултатите, както и избор на подход за постигане на целите; средства, способности и инструментариум за изпълнение на предмета на поръчката по Дейност 2. Описание на общи и специфични характеристики и позиции, в зависимост от обследваните сгради..	До 5т.
T2	Подпоказател №2: Работен план - график	10
	Дейност 1: Обследването и сертифицирането за енергийна ефективност на сгради	5
2.1.	Изготвяне на график и организация на работа с оценка на необходимото време за изпълнение на предмета на поръчката, съобразно с нормативно определената последователност на дейностите и процедурите. Описание на ключовите дати и времевите зависимости между дейностите. Описание на отговорностите на експертите, които отговарят за предвидените от участника дейности, включени в план - програмата по Подпоказател 1, Дейност 1 и представен механизъм на вътреекипната координация при разпределение на задачите и отговорностите на членовете на екипа.	До 5т.
	Дейност 2: Обследване за енергийна ефективност на промишлени системи.	5

2.2.	Изготвяне на график и организация на работа с оценка на необходимото време за изпълнение на предмета на поръчката, съобразно с нормативно определената последователност на дейностите и процедурите. Описание на ключовите дати и времевите зависимости между дейностите. Описание на отговорностите на експертите, които отговарят за предвидените от участника дейност, включени в План-програмата по подпоказател 1, Дейност 2 и представен механизъм за вътреекипната координация при разпределение на задачите и отговорностите на членовете на екипа.	До 5т.
------	---	--------

Комисията ще оценява и ще присъжда точки по предложенията за изпълнение на обществената поръчка по **Подпоказател 1 (Т1)** по следния начин:

1. Участник, представил ясно, завършено, изчерпателно и задълбочено, вътрешно непротиворечиво, структурирано и последователно описание на подхода и методологията за изпълнение на предвидените дейности по съответните позиции 1.1 и 1.2., които напълно съответстват на изискванията на Техническото задание и Техническата спецификация, като ги конкретизират, детайлизират и разширяват, които са реалистични и изпълними и ще доведат до тяхното оптимално изпълнение, ще получи максимално предвидения брой точки - по 5 за всяка от позициите 1.1 и 1.2, респективно 10 точки за Подпоказател 1.

2. Участник, чиито подход и методология по съответната позиция 1.1 и 1.2 имат несъществени пропуски при описанието, пълнотата, структурирането и последователността на планираните дейности или не съответстват напълно на изискванията на Техническото задание и Техническата спецификация, но са реалистични и изпълними и ще доведат до добри за Възложителя, ще получи по 4 точки за всяка от позициите 1.1 и 1.2, респективно 8 точки за Подпоказател 1.

3. Участник, чиито подход и методология по съответната позиция 1.1 и 1.2 имат значителни пропуски при описанието, пълнотата, структурирането и последователността на планираните дейности или съответстват само на някои от изискванията на Техническото задание и Техническата спецификация, но въпреки това ще доведат до задоволителни за Възложителя резултати, ще получи по 3 точки за всяка от позициите 1.1 и 1.2, респективно 6 точки за Подпоказател 1.

4. Участник, чиито подход и методология по съответната позиция 1.1 и 1.2 имат съществени пропуски при описанието, пълнотата, структурирането и последователността на планираните дейности и в по-голямата си част не съответстват на изискванията на Техническото задание и Техническата спецификация, с което демонстрира неразбиране на дейностите, включени в предмета на обществената поръчка и това ще доведе до тяхното незадоволително изпълнение за Възложителя, ще получи по 1 точки за всяка от позициите 1.1 и 1.2, респективно 2 точки за Подпоказател 1.

Комисията ще оценява и ще присъжда точки по предложенията за изпълнение на обществената поръчка по **Подпоказател 2 (Т2)** по следния начин:

1. Участникът е представил подробен и изчерпателен график и организация на работа, като е направил предварителна оценка на необходимото време за изпълнение на предмета на поръчката, обвързано с нормативно определената последователност на дейностите и процедурите. Идентифицирал е и ясно е обозначил ключовите дати и времевите зависимости между дейностите, като

точно е определил последователността и съвместимостта на работния план с предложения подход и методика за реализация на поръчката. Подробно, ясно и балансирано са разписани отговорностите на всеки от експертите, които напълно отговарят и съответстват на предвидените от участника дейности, включени в програмата по Показател 1. Представен и изчерпателно е разписан механизма на вътре-екипната координация при разпределение на задачите и отговорностите на членовете на екипа. Участникът ще получи максимално предвидения брой точки - по 5 за всяка от позициите 2.1 и 2.2, респективно 10 точки за Подпоказател 2.

2. Участник, чиито график и организация на работа по съответната позиция 2.1 и 2.2 имат несъществени пропуски при описанието, пълнотата, структурирането и последователността на планираните дейности по програмата по Показател 1 или не съответстват напълно на изискванията на Техническото задание и Техническата спецификация, но са реалистични и изпълними и ще доведат до добри за Възложителя резултати, ще получи по 4 точки за всяка от позициите 2.1 и 2.2, респективно 8 точки за Подпоказател 2.

3. Участник, чиито график и организация на работа по съответната позиция 2.1 и 2.2 имат значителни пропуски при описанието, пълнотата, структурирането и последователността на планираните дейности по програмата по Показател 1 или съответства само на някои от изискванията на Техническото задание и Техническата спецификация, но въпреки това ще доведат до задоволителни за Възложителя резултати, ще получи по 3 точки за всяка от позициите 2.1 и 2.2, респективно 6 точки за Подпоказател 2.

4. Участник, чиито график и организация на работа по съответната позиция 2.1 и 2.2 имат съществени и принципни пропуски при описанието, пълнотата, структурирането и последователността на планираните дейности по програмата по Показател 1 и в по-голямата си част не съответстват на изискванията на Техническото задание и Техническата спецификация, включени в предмета на обществената поръчка, това ще доведе до незадоволително за Възложителя изпълнение на обществената поръчка, ще получи по 1 точки за всяка от позициите 2.1 и 2.2, респективно 2 точки за Подпоказател 2.

Техническо предложение на участник, получило минимално предвидения брой точки, съгласно т.4 по-горе по която и да е позиция (1.1, 1.2, 2.1 и 2.2), не подлежи на оценяване, като неотговарящо на изискванията на възложителя. В този случай участникът се предлага за отстраняване от участие в процедурата.

За целите на настоящата методика за оценка на предложенията по обособена позиция 2, подпоказатели 1 и 2 (T1 и T2), използваните в този раздел определения следва да се тълкуват, както следва:

*** „Ясно и завършено“ - следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретния етап, конкретния вид дейност по начин, по който същият да бъде индивидуализиран сред останалите предвидени етапи/съответно останалите предвидени видове дейности и няма допуснати грешки, непълноти и неточности;**

**** „Изчерпателно и задълбочено“ - описанието, което освен, че съдържа всички отделни етапи, видове дейности, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, съдържанието на**

отделните документи или други дейности, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания;

***** Несъществени са тези пропуски в техническото предложение, които не го правят неотговарящо на изискванията, но са например пропуски в описанието, липса на детайлна информация и други подобни. Налице са, когато липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника. Несъществени непълноти/пропуски не могат да повлияят на изпълнението на поръчката, с оглед спазване на действащото законодателство в областта и правилната технологична последователност на действия и цялост на отделните документи. Ако липсващата информация не може да бъде установена от други части в офертата, се приема наличието на „съществени пропуски“ на офертата.**

****** Значителни са тези пропуски в техническото предложение, които не го правят неотговарящо на изискванията, но не са описани съществени необходими дейности, допусната е грешка в последователността на процесите, липсват частично някои елементи от организацията за изпълнение на дейността или времевите зависимости при изпълнението ѝ. Значителните пропуски не правят техническото предложение неотговарящо на изискванията на възложителя с оглед спазване на действащата нормативна уредба, но липсващата информация за правилната логическа последователност на действията, кореспонденцията им с цялостта на отделните документи ще доведат до постигане на задоволителни резултати, без възможност за повишаване на качеството и надграждане на изискванията.**

******* Съществени са тези пропуски в техническото предложение, които го правят неотговарящо на изискванията на възложителя, посочени в указанията и техническата спецификация или на действащото законодателство, на съществуващите стандарти и технически изисквания, като например несъответствие между изискуеми документи и предлагани такива и други подобни. При установени съществени пропуски в техническо предложение на участник, той получава минимално предвидения брой точки и офертата му следва да бъде предложена за отстраняване.**

Оценките по показател „Оценка на техническото предложение“, се определят чрез консенсус от членовете на комисията. По показателя се поставя оценка по посочените точки, за които качеството на офертата в най-голяма степен се доближава до описанието, дадено от възложителя. Оценката, която дава комисията следва да бъде обоснована, като за съответната стойност в протокола трябва да бъдат отразени изчерпателно мотивите за това, в това число и пропуски и/или непълноти.

Ако не може да се постигне консенсус за оценката по този показател, всеки от членовете на комисията, попълва таблица с индивидуални оценки на офертите по показател „Оценка на техническото предложение“. Оценките по показател „Оценка на техническото предложение“ се поставят въз основа на експертната оценка на членовете на комисията, които писмено подробно мотивират поставените точки, с цел осигуряване на прозрачност и равнопоставеност при оценката на офертите на участниците. При прилагането на методиката трябва да бъдат изложени индивидуални

и конкретни мотиви за присъдените точки от страна на членовете на комисията, които да се базират на офертните технически предложения на участниците, да се направи анализ на същите и да се изложат предимствата, съответно недостатъците на съответната оферта, които да обосноват присъдения брой точки. Тези мотиви не следва да бъдат формални и да представят копиране на критериите за оценяване, заложиени в методиката, а да са конкретни и да представляват анализ на техническите предложения на участниците, за да може в максимална степен да се гарантира спазването на основните принципи на ЗОП, регламентирани в чл. 2 от ЗОП – публичност, прозрачност и равенство.

Когато членовете на комисията не могат да вземат оценка чрез консенсус и пристъпят към изготвянето на индивидуални таблици, то в тези случаи всяка оферта получава оценка по показател „Оценка на техническото предложение“, представляваща средноаритметичната стойност от получените индивидуални оценки на членовете на комисията по този показател.

Б. Оценка на ценовото предложение.

Ценовото предложение за всеки участник се оценява по формулата:

$C = 100 * (C_{\text{мин.}} / C_{\text{уч}})$, където

C - Оценка на Ценовото предложение за съответния участник;

C_{мин.} - Минималната предложена цена (без ДДС);

C_{уч.} - Цената предложена от съответния участник (без ДДС).

Крайно класиране на Участниците

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки участник. На първо място се класира участникът, получил най-висока обща оценка.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест - оценката на техническото предложение и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. В случай, че офертата не може да се определи по този ред, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.