



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00019

Поделение: _____

Исходящ номер: ЗОП-22А от дата 24/03/2014

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Община Монтана

Адрес

ул. "Извора" №1

Град

Монтана

Пощенски код

3400

Държава

България

За контакти

Дирекция "Хуманитарни дейности"

Телефон

096 394207

Лице за контакти

Александър Герасимов

Електронна поща

agerasimov@montana.bg

Факс

096 588391

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://www.montana.bg/>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

☒ Съгласно 1.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.І

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

☐ Съгласно 1.1)

☒ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

☐ Съгласно 1.1)

☒ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

☐ Министерство или друг държавен орган,
включително техни регионални или
местни подразделения

☒ Обществени услуги

☐ Отбрана

☐ Обществен ред и сигурност

☐ Национална агенция/служба ☒ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдих, култура и религия ☐ Образование ☐ Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да ☐ Не ☒	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Осигуряване на логистика за посрещане на гости и провеждане на културни събития, организирани от община Монтана през 2014 г.

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☐ (а) Строителство	☐ (б) Доставки	☒ (в) Услуги
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	Категория услуга No 17 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата до 50 км от гр. Монтана код NUTS: BG312

II.1.3) Настоящото обявление е за

☒ Възлагане на обществена поръчка ☐ Сключване на рамково споразумение	☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
---	---

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители	☐ Рамково споразумение с един изпълнител
---	---

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

П.1.5) Кратко описание на поръчката:

През 2014 г. ще бъдат проведени два фестивала в гр. Монтана с очакван брой гости мин. 270 участници във всяко едно от събитията. Очакваният брой официални гости за събитие е мин. 30 човека.

П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	55110000

П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☒

П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☒ Не ☐

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☒ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции

П.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

П.2) Количество или обем на поръчката

П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

За Обособена позиция 1: Осигуряване на логистика за провеждане на културни събития, организирани от Община Монтана, участникът следва осигури настаняването на мин. 270 човека – участници в едно културно събитие, в хотел/и с осигурена нощувка и храна (закуска, обяд и вечеря)

За Обособена позиция 2: Осигуряване на логистика за посрещане на официални гости на Община Монтана, участникът следва осигури настаняването на мин. 30 човека – официални гости, в хотел/и с осигурена нощувка и храна (закуска, обяд и вечеря)

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): _____ Валута:

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да ☐ Не ☒

от: _____ до _____ Валута:

П.2.2) Опции (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)
или

начална дата 01/05/2014 дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 31/12/2014 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранциите за участие: за Обособена позиция 1 "Осигуряване на логистика за провеждане на културни събития, организирани от Община Монтана" – 100 лв., за Обособена позиция 2 "Осигуряване на логистика за посрещане на официални гости на Община Монтана" – 20 лв.

Гаранцията за изпълнение на поръчката е 1% от стойността на договора за всяка обособена позиция. Гаранциите се представят под формата на парична сума или банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Паричната гаранция се внася на касата на Община Монтана – стая 501А, или по сметката на Община Монтана в "Инвестбанк" АД клон Монтана; BIC: IORTBGSF; IBAN: BG40 IORT 8266 3301 7222 01

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Финансирането ще става от предвидените за това средства в бюджета на Община Монтана.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☐

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от ЗОП и обявените от Възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка. Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта. Не може да участва във възлагането на обществената поръчка участник, при който е налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а" до "д", т. 2 и 3, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства: 1. не е представен някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП; 2. за когото са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а" до "д", т. 2 и 3, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП; 3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя; 4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от Закона за обществените поръчки; 5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор. Всяка оферта трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, поставени в един общ запечатан, непрозрачен и надписан плик, както следва:

Плик № 1 с надпис: "Документи за подбор"

1. Оферта, подписана от участника, включително списък на документите, съдържащи се в офертата (Образец № 1);
2. Документ за закупена документация за участие (копие);
3. Документ за внесена гаранция за участие – заверено от участника копие на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие;
4. Справка „Сведения за участника“ (Образец № 2);
5. Регистрационни документи на участника:
 - Декларация за ЕИК на участника в свободен текст. Всички членове на обединения подписват отделни декларации.
 - Копие от документ за регистрация на чуждестранното лице, съобразно националното му законодателство, като документът да е в официален превод на български език (за юридическо лице, което не е регистрирано в България);
 - Копие от документ за самоличност за участник – физическо лице;
6. Декларации:
 - а) Декларация, че участникът е запознат и се задължава да спазва условията на обществената поръчка (Образец № 3);
 - б) Декларации по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП (Образци с №4а и 4б);
 - в) Декларация за участието на подизпълнители (Образец №5);
 - г) Декларация от подизпълнител/и (Образец №6);
7. Документ за регистрация по ЗДДС, ако е регистриран (заверено от участника копие). При обединения – документът се представя от всеки от членовете.
8. Споразумение за създаване на обединение/консорциум за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице);
9. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11, че участникът е спазил изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда (Образец № 8)
10. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12, че участникът приема условията в проекта на договор (Образец №9).
11. Когато се предвижда участие на подизпълнители, следните документи задължително се представят и за тях: Административни

сведения; Декларация, че участникът запознат с всички обстоятелства и условия на обществената поръчка; Декларация, че участникът се задължава да спазва условията на поръчката; Регистрационни документи; Декларации по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП; Документ за регистрация по ЗДДС, ако е регистриран (заверено от участника копие)
 ПЛИК №2 „Техническо предложение“ трябва да съдържа попълнено Техническо предложение (Образец № 10)
 ПЛИК №3 „Предлагана цена“ съдържа Ценовото предложение за съответната обособена позиция (Образец № 11)

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Справка за общия оборот от доставките и оборота от доставките на стоки, включени в предмета на поръчката, за последните 3 (три) години (Образец №7)
2. Заверено копие от Отчета за приходите и разходите на участника за последните три финансово приключени години, но в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Положителен общ оборот от услуги, включени в предмета на поръчката за последните три финансово приключени години

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

Удостоверение за категоризация

Минимални изисквания (когато е приложимо):

За Обособена позиция 1:
 - капацитет за настаняване - мин. 270 места;
 За Обособена позиция 2:
 - капацитет за настаняване - мин. 30 места;
 - категоризация мин. 3 звезди.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☐

☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да ☐ Не ☒

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
☒ Открита	
☐ Ограничена	
☐ Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
☐ Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да ☐ Не ☐ <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
☐ Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
☐ Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____ _____	
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.	

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
☒ най-ниска цена или ☐ икономически най-изгодна оферта при ☐ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) ☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да ☐ Не ☒ Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо) _____ _____	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете къде:

☐ Предварително обявление за ОП☐ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 15/04/2014 дд/мм/гггг

Час: 16:30

Платими документиДа ☒ Не ☐

Ако да, цена (в цифри): 5 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Сумата може да бъде заплатена на касата на Община Монтана - гр. Монтана, ул. „Извора“ № 1 или да бъде преведена по банкова сметка на Община Монтана в Банка "Инвестбанк" АД клон Монтана, IBAN: BG30 IORT 8266 8401 7425 00, BIC: IORTBGSF, вид плащане 447000. Документацията за участие се получава на касата в деловодството в сградата на общинска администрация Монтана, след заплащане на цената ѝ.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 22/04/2014 дд/мм/гггг

Час: 16:30

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие
☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI
☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 60 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 23/04/2014 дд/мм/гггг

Час: 15:00

Място (когато е приложимо): Заседателна зала на Община Монтана - гр. Монтана, ул. „Извора“ № 1, ет. 2

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)Да ☒ Не ☐

Действията на комисията по отварянето на офертите са публични. На тях могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и юридически лица с нестопанска цел. Присъстващите представители се допускат след представяне на документ, удостоверяващ представителната им власт.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да ☐ Не ☐

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

crcadmin@crc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:

Съгласно чл.120, ал. 5, т.1 и ал. 6 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 24/03/2014 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Община Монтана		
Адрес		
ул. "Извора" №1		
Град	Пощенски код	Държава
Монтана	3400	България
За контакти	Телефон	
стая 102, каса	096 394246	
Лице за контакти		
Нели Димитрова		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование Община Монтана		
Адрес ул. "Извора" №1		
Град Монтана	Пощенски код 3400	Държава България
За контакти стая 102, гише 1	Телефон 096 394270	
Лице за контакти Ангелина Александрова		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: Осигуряване на логистика за провеждане на културни събития, организирани от Община Монтана

1) Кратко описание През 2014 г. ще бъдат проведени два фестивала в гр. Монтана с очакван брой гости мин. 270 участници във всяко едно от събитията.		
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	55110000	
3) Количество или обем Услуга по настаняване на мин. 270 участници в културни събития на гр. Монтана Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): _____ Валута: Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да ☐ Не ☒ от: _____ до _____ Валута:		
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо) Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата 01/05/2014 дд/мм/гггг крайна дата 31/12/2014 дд/мм/гггг		
5) Допълнителна информация _____ _____ _____		

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 2 Наименование: Осигуряване на логистика за посрещане на официални гости на Община Монтана

1) Кратко описание		
Осигуряване на логистична услуга за посрещане на официални гости на Община Монтана. Очакваният брой официални гости за събитие е мин. 30 човека за събитие.		
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	55110000	
3) Количество или обем		
Настаняване на мин. 30 официални гости за събитие		
Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)		
(в цифри): _____ Валута:		
Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?		Да ☐ Не ☒
от: _____ до _____ Валута:		
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)		
Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)		
или		
начална дата 01/05/2014 дд/мм/гггг		
крайна дата 31/12/2014 дд/мм/гггг		
5) Допълнителна информация		

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)