



Европейски съюз
Кохезионен фонд

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ОКОЛНА СРЕДА 2007 – 2013 г.“
BG161PO005/10/1.11/02/16

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет
„Инженеринг на комплексна инсталация за дефосфатизация на
отпадъчните води в ПСОВ – гр. Монтана“



Решения за
по-добър живот

ОДОБРЕНА С
РЕШЕНИЕ №ЗОП-21А от 24.03.2014 г.
НА ЗЛАТКО ЖИВКОВ –
КМЕТ НА ОБЩИНА МОНТАНА

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на
ЗОП с предмет:

**„Инженеринг на комплексна инсталация за дефосфатизация на
отпадъчните води в ПСОВ – гр. Монтана“**

гр. Монтана, 2014 г.



Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“. Община Монтана носи цялата отговорност за съдържанието на документа и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България, представлявано от Министерството на околната среда и водите.





Европейски съюз
Кохезионен фонд

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ОКОЛНА СРЕДА 2007 – 2013 г.“
BG161PO005/10/1.11/02/16

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет
“Инженеринг на комплексна инсталация за дефосфатизация на
отпадъчните води в ПСОВ – гр. Монтана“



Решения за
по-добър живот

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

1. Решение за откриване на процедурата;
2. Обявление за откриване на процедурата;
3. Изисквания и указания за участие в процедурата и подготовка на офертата;
4. Методика за оценяване;
5. Образци и приложения:

Приложение 1 – Оферта;

Приложение 2 – Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.2 и т.3, ал.2, т.1, т.3 и т.4 и ал.5, т.2 от ЗОП

Приложение 3 – Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т. 1, б. „а“ до „д“, ал. 2, т.5 и ал.5, т. 1 от ЗОП

Приложение 4 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП;

Приложение 5 – Декларация за ползване на подизпълнител;

Приложение 6 – Декларация – съгласие за участие на подизпълнител;

Приложение 7 – Банкова гаранция за участие в процедурата;

Приложение 8 – Банкова гаранция за изпълнение;

Приложение 9 – Справка - Декларация за общия оборот за последните 3 (три) години;

Приложение 10 – Списък – Декларация на основните договори за строителство, изпълнени през последните 5 (пет) години;

Приложение 11 – Списък - декларация за ръководните и технически лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството;

Приложение 12 – Образец на автобиография;

Приложение 13 – Декларация за разположение на експерт;

Приложение 14 – Декларация за приемане на условията в проекта на договор

Приложение 15 – Декларация, съдържаща описание на техническото оборудване и механизация;

Приложение 16 – Техническо предложение;

Приложение 17 – Ценово предложение;

Приложение 17.1. – Количествени сметки на електронен носител;

Приложение 18 – Проект на договор;

Приложение 19 – Мерки за публичност;

Приложение 20 – Техническа спецификация и идеен проект.



Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“. Община Монтана носи цялата отговорност за съдържанието на документа и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България, представлявано от Министерството на околната среда и водите.





Европейски съюз
Кохезионен фонд

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ОКОЛНА СРЕДА 2007 – 2013 г.“
BG161PO005/10/1.11/02/16

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет
“Инженеринг на комплексна инсталация за дефосфатизация на
отпадъчните води в ПСОВ – гр. Монтана“



Решения за
по-добър живот

ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Документация за участие в процедурата може да бъде закупена всеки работен ден в рамките на работното време на общината до 17:00 часа **в срока, посочен в обявлението за обществената поръчка**. Цената на настоящата документация е посочена в обявлението, като сумата може да бъде заплатена на касата на Община Монтана – гр. Монтана, 3400, ул. „Извора“ № 1, стая 102 или да бъде преведена по банкова сметка на Община Монтана в Банка "Инвестбанк" АД клон Монтана, IBAN: BG30 IORT 8266 8401 7425 00, BIC: IORTBGSF, вид плащане 447000. Документацията за участие се получава в деловодството в сградата на общинска администрация Монтана, след заплащане на цената ѝ. Копие от платежния документ задължително се представя с офертата за участие в процедурата. Пълен достъп до настоящата документация е предоставен на официалния уеб-сайт на Община Монтана - www.montana.bg.

Обмен на информация между Възложителя и участниците в тази процедура се осъществява в писмен вид, по един от следните начини:

- лично срещу подпис;
- по пощата – с писмо с обратна разписка, изпратено на посочените от Възложителя или участника адреси;
- чрез куриерска служба;
- по факс, изрично посочен от страните, за Възложителя: **096 300 462**;
- по интернет, за Възложителя: www.montana.bg ;
- чрез комбинация от тези средства.

Писмата и уведомлението трябва да бъдат адресирани до посоченото в обявлението лице за контакти.

Решенията и протоколите на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат по факс или писмо с обратна разписка или по друг подходящ начин.

Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие до изтичането на срока за нейното закупуване или получаване. Възложителят изпраща разясненията в 4-дневен срок от постъпването на искането. В случай че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти за участие остават по-малко от 6 дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти с толкова дни, колкото е забавата. Възложителят изпраща разяснението до всички лица, които са получили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се предоставя на други кандидати или участници.



Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“. Община Монтана носи цялата отговорност за съдържанието на документа и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България, представлявано от Министерството на околната среда и водите.





Европейски съюз
Кохезионен фонд

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ОКОЛНА СРЕДА 2007 – 2013 г.“
BG161PO005/10/1.11/02/16

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет
„Инженеринг на комплексна инсталация за дефосфатизация на
отпадъчните води в ПСОВ – гр. Монтана“



Решения за
по-добър живот

Офертите на участниците се приемат в деловодството на Община Монтана – гр. Монтана 3400, ул. „Извора“ № 1 всеки работен ден до 17:00 часа в срока, посочен в обявлението за откриване на процедурата.

Офертите трябва да бъдат получени от Възложителя на посочения адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в обявлението за възлагане на обществената поръчка. При приемане на офертата върху плика се отбелязва поредния номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие и връща на участника оферта, която е в незапечатан, скъсан или прозрачен плик или е подадена след изтичане на крайния срок за получаване на офертите. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

До изтичането на срока за получаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика ясно се изписва следното: „Допълнение/ Промяна на оферта, към вх. №.....”.

За неуредените положения в настоящата документация се прилага Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагането на закона за обществените поръчки и действащото в Република България законодателство.

II. ОПИСАНИЕ НА ПРОЕКТА И НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

I. КРАТКА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЕКТА

1. Обща информация:

Предметът на поръчката е изпълнението на „Инженеринг на комплексна инсталация за дефосфатизация на отпадъчните води в ПСОВ – гр. Монтана“, в рамките на Договор за бевъзмездна финансова помощ № DIR-51011116-C046 от 12.09.2012 г. за инвестиционен проект № DIR-51011116-11-45 с предмет „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана“, който се изпълнява по Приоритетна ос 1 на Оперативна програма „Околна среда 2007-2013“ (ОПОС) по процедура с референтен № BG161PO005/10/1.11/02/16 „Подобряване и развитие на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води в агломерации с над 10000 екв.ж.”

2. Съществуващо състояние на обектите

Пречистване на отпадъчните води

ПСОВ на град Монтана, изградена със средства от Програма ИСПА на Европейския съюз е изградена и въведена в експлоатация в края на 2009 г. и се намира в процес на накладка и доказване капацитета по отношение хидравличното натоварване и достигане на ефекта на пречистване.



Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“. Община Монтана носи цялата отговорност за съдържанието на документа и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България, представлявано от Министерството на околната среда и водите.





Европейски съюз
Кохезионен фонд

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет
“Инженеринг на комплексна инсталация за дефосфатизация на
отпадъчните води в ПСОВ – гр. Монтана“



Решения за
по-добър живот

Въведената в експлоатация ПСОВ за гр. Монтана по проектни параметри не отговаря на стандартните изисквания към качествата на пречистената вода по отношение на съдържанието на „общ фосфор“ - 3.3 мг/л.

Град Монтана е разположен в района на басейна на р. Дунав, който е определен като „чувствителна зона“ и в съответствие с европейските директиви и Наредба №6/09.11.2000 год. се изисква съдържанието на „общ фосфор“ да не надвишава 2 мг/л. С изграждане на инсталация за намаляване съдържанието на фосфор в пречистените води ще се осигури спазването на изискванията на Директива 91/271/ЕЕС относно пречиствателните станции за отпадъчни води от населени места, в агломерации над 10 000 в чувствителна зона.

От описанието на текущото състояние на ПСОВ на град Монтана се налагат следните основни изводи: Пречистената вода от ПСОВ – гр. Монтана не отговаря на изискванията за чувствителни зони по отношение на съдържанието на „общ фосфор“, който следва да не надвишава 2 мг/л.

Реализирането на инвестиционните мерки, заложили в проекта, свързани с изпълнение на комплексна инсталация за дефосфатизация на отпадъчните води в ПСОВ – гр. Монтана ще спомогнат за осигуряване на спазването на изискванията на Директива 91/271/ЕЕС относно пречиствателните станции за отпадъчни води от населени места, в агломерации над 10 000 в чувствителна зона.

II. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

1. Предмет на обществената поръчка.

Предмет на обществената поръчка е:

“Инженеринг на комплексна инсталация за дефосфатизация на отпадъчните води в ПСОВ – гр. Монтана“.

2. Географска област, обхваната от обществената поръчка.

Географската област, която следва да обхване тази обществена поръчка е територията на гр. Монтана, община Монтана.

3. Приложимо законодателство и документи.

При изпълнение на задълженията си по тази обществена поръчка Изпълнителят следва да спазва:

- Българското законодателство и Законодателството на Европейския съюз, свързани с дейностите по тази обществена поръчка, между които Закона за обществените поръчки (ЗОП) и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане, Закона за устройство на територията (ЗУТ), Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, Наредба 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при



Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“. Община Монтана носи цялата отговорност за съдържанието на документа и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България, представявано от Министерството на околната среда и водите.





Европейски съюз
Кохезионен фонд

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет
“Инженеринг на комплексна инсталация за дефосфатизация на
отпадъчните води в ПСОВ – гр. Монтана“



Решения за
по-добър живот

извършване на строителни и монтажни работи, Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, както и всички други действащи нормативни актове в Република България, приложими към дейностите по тази обществена поръчка;

- Договорните условия на FIDIC;
- Договора за безвъзмездна финансова помощ, сключен между Министерството на околната среда и водите и община Монтана;
- Оперативна програма „Околна среда 2007-2013“ и съпътстващите я документи във връзка с нейното изпълнение.

4. Обхват на поръчката.

Дейностите, предвидени за изпълнение в рамките на инвестиционния проект за **Инженеринг на комплексна инсталация за дефосфатизация на отпадъчните води в ПСОВ – гр. Монтана са, както следва:**

- Работно проектиране на комплексна инсталация за дефосфатизация на отпадъчните води в ПСОВ – гр. Монтана;
- Доставка и монтаж на ПП тръби с алуминиева вложка DN50 – 6 м;
- Доставка и монтаж на ПП тръби с алуминиева вложка DN50 изолирани с топлинна изолация, обшити с алуминиево покритие, комплект – 8 м;
- Доставка и монтаж на ПП тръби с алуминиева вложка DN20, изолирани с топлинна изолация, обшити с алуминиево покритие, монтаж на открито и окачена на стена с конзоли, комплект – 70 м;
- Доставка и монтаж на ПП тръба с алуминиева вложка DN20 в помещението на компресорите за пясъкозадържателя – 5 м;
- Доставка и изливане на подложна бетонова плоча, за резервоарите, от бетон Б 10 с размери 6.50x4.50м.и дебелина 15см. – 4,50 м3;
- Доставка и монтаж на „Складови цистерни за съхранение на технически FeCl3 (39-43%)” – 2 бр.;
- Доставка и монтаж на инсталация за „Промислено измерване на фосфати и автоматично управление на дозирането” – 1 бр.;
- Доставка на необходимите материали и изпълнение на електро захранването на инсталацията – 1 бр.
- Авторски надзор на съоръжение за третиране на фосфорната замърсеност.

Дейностите, предвидени за изпълнение във връзка с **Инженеринг на комплексна инсталация за дефосфатизация на отпадъчните води в ПСОВ – гр. Монтана** ще бъдат изпълнявани съгласно договорните условия на FIDIC “Жълта книга”.



Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“. Община Монтана носи цялата отговорност за съдържанието на документа и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България, представлявано от Министерството на околната среда и водите.





Европейски съюз
Кохезионен фонд

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет
„Инженеринг на комплексна инсталация за дефосфатизация на
отпадъчните води в ПСОВ – гр. Монтана“



Решения за
по-добър живот

5. Начин на финансиране и стойност на поръчката

Финансирането на настоящата обществена поръчка ще бъде осигурено в рамките на Договор за безвъзмездна финансова помощ № DIR-51011116-C046 от 12.09.2012 г. за инвестиционен проект № DIR-51011116-11-45 с предмет „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана“, финансиран по Приоритетна ос 1 на ОП „Околна среда 2007-2013 г.“, в рамките на Процедура с референтен №: BG161PO005/10/1.11/02/16 „Подобряване и развитие на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води в агломерации над 10 000 е.ж.“

Прогнозната (индикативната) стойност за изпълнението на дейностите по настоящата обществена поръчка е **255 143,99 лева без ДДС**, разпределени по основни дейности, както следва:

Дейност в рамките на поръчката	Прогнозна стойност – лева без ДДС
1. Изготвяне на Работен проект за комплексна инсталация за дефосфатизация на отпадъчните води от ПСОВ - Монтана	6 000,00
2. Доставка на необходимото електро и механично оборудване и изграждане на комплексна инсталация за дефосфатизация на отпадъчните води от ПСОВ – Монтана	246 143,99
3. Авторски надзор по време на изпълнението на строително-монтажните дейности	3 000,00
ОБЩО:	255 143,99

При подготовката на своята ценова оферта, участниците следва да се съобразяват с горепосочените прогнозни стойности.

6. Начин на плащане

Авансово плащане еднократно в размер на 10% от стойността на договора за обществена поръчка, при следните условия: Авансът се изплаща в срок до 30 календарни дни, считано от датата на влизане в сила на договора.

Авансовото плащане се погасява чрез приспадане на пропорционални суми в размер до 25% от всяко от междинните плащания към Изпълнителя до размера на полученото Авансово плащане.

Авансът се изплаща само след представяне на неотменима и безусловна банкова гаранция, предварително одобрена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или платежно нареждане, покриващи



Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“. Община Монтана носи цялата отговорност за съдържанието на документа и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България, представлявано от Министерството на околната среда и водите.





Европейски съюз
Кохезионен фонд

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ОКОЛНА СРЕДА 2007 – 2013 г.“
BG161PO005/10/1.11/02/16

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет
“Инженеринг на комплексна инсталация за дефосфатизация на
отпадъчните води в ПСОВ – гр. Монтана“



Решения за
по-добър живот

пълния размер на авансовото плащане и представяне на фактура на стойност, равна на стойността на исканото авансово плащане.

Междинни плащания се извършват на база на действителните количества извършена работа. Първото междинно плащане за СМР се извършва при реализиране на поне 20 (двадесет) на сто от стойността на договора (без отчитане на приспадащата се част от авансовото плащане). Всяко следващо плащане трябва да е не по-малко или равно на 20% (двадесет процента) от стойността на договора за обществената поръчка (след отчитане на приспадащата се част от авансовото плащане).

Междинните плащания се извършват до 14 /четиринадесет/ дни след съставяне и подписване на Протокол за приемане на извършени СМР по образец на УО на ОПОС /Протокол Образец 19/ за всички строителни обекти и представяне на документи съгласно ЗУТ и Наредба №3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и издаване на фактура. Общата сума на междинните плащания не може да надвишава 80% от стойността на договора.

Окончателно плащане в размер на разликата между действителната стойност на извършените и одобрени работи по договора и общата сума на авансовото плащане и междинните плащания, но не повече от 10% от стойността на договора - 14 (четиринадесет) дни от датата на издаване на Разрешение за ползване и фактура за окончателно плащане.

III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като участници български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП).

1. Изисквания към офертата

За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация, при спазване на разпоредбите на ЗОП.

Офертата се изготвя по приложения в документацията образец (Приложение № 1). Офертата се подава на български език и се подписва от управляващия и представляващ участника или от изрично упълномощен негов представител и се подпечатва с печата на участника (при наличие на такъв).

Разходите, свързани с изготвянето и подаването на предложенията, са за сметка на участника. Участниците се представляват от законните си представители или от лице, изрично упълномощено да представлява участника в настоящата процедура. Овластяването се извършва посредством изрично нотариално заверено пълномощно, което се прилага в оригинал към офертата.

Участниците могат да подават оферти за участие в процедурата, в които да оферират целия обем от дейности, предмет на настоящата процедура. Един участник може да подаде



Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“. Община Монтана носи цялата отговорност за съдържанието на документа и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България, представлявано от Министерството на околната среда и водите.





Европейски съюз
Кохезионен фонд

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет
“Инженеринг на комплексна инсталация за дефосфатизация на
отпадъчните води в ПСОВ – гр. Монтана“



Решения за
по-добър живот

само една оферта. Не се допуска представянето на различни варианти на оферта от участника.

Поставянето от страна на участника на изисквания и условия, които не отговарят на обявените в документацията за настоящата обществена поръчка, води до отстраняването му от участие в процедурата.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5, 6 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 и т. 6 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

При подаване на офертата си участникът може да посочи чрез изрично отбелязване коя част от нея има конфиденциален характер, като постави гриф „Конфиденциална информация“ или „Търговска тайна“ върху всяка страница на документите, за които счита, че съдържат такава информация и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по чл. 44 и чл. 73, ал. 4 и 5 от ЗОП.

Офертите на участниците трябва да бъдат валидни за срок от 180 /сто и осемдесет/ календарни дни, от крайния срок за получаване на офертите, посочена в обявлението. Оферта с по-малък срок на валидност ще бъде отстранена от участие в процедурата. В изключителни случаи Възложителят може да поиска писмено от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора.

2. Общи изисквания към участниците

Участници в процедурата могат да бъдат български и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, или обединения между тях. Участниците следва да отговарят на условията на Възложителя, съгласно настоящата документация, ЗОП, ППЗОП и приложимата нормативна уредба. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, който не отговаря на нормативните изисквания или на някое от условията на Възложителя.

2.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка не може да участва и Възложителят ще отстрани всеки участник, който е:

а/ осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;



Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“. Община Монтана носи цялата отговорност за съдържанието на документа и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България, представлявано от Министерството на околната среда и водите.





Европейски съюз
Кохезионен фонд

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет
“Инженеринг на комплексна инсталация за дефосфатизация на
отпадъчните води в ПСОВ – гр. Монтана“



Решения за
по-добър живот

- за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

б/ обявен в несъстоятелност;

в/ в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

г/ при които лицата по чл. 47 ал. 4 от ЗОП са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

д/ които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

е/ е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

ж/ който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

з/ има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

и/ има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните 5 години;

й/ който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки

2.2. Изискванията по буква „а“ и буква „й“ по-горе се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;



Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“. Община Монтана носи цялата отговорност за съдържанието на документа и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България, представлявано от Министерството на околната среда и водите.





Европейски съюз
Кохезионен фонд

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет
„Инженеринг на комплексна инсталация за дефосфатизация на
отпадъчните води в ПСОВ – гр. Монтана“



Решения за
по-добър живот

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

2.3. За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, т. 3 и т. 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП (б. „б“, „в“, „д“, „е“, „з“ и „и“), когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

2.4. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по т. 2.1. и т. 2.2. по-горе се прилагат и за подизпълнителите.

2.5. При подаване на заявлението за участие или офертата кандидатът или участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по т. 2.1. по-горе с декларация.

2.6. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по букви „а“, „б“, „в“, „е“, „з“ и „и“.

2.7. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по букви „а“, „б“, „в“, „е“, „ж“, „з“, „и“ и „й“.

2.8. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по букви „а“, „б“, „в“, „е“, „ж“, „з“, „и“ и „й“, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Когато в съответната чужда държава не се издават документите по букви „е“, „ж“, „з“, „и“ и „й“ или когато те не включват всички случаи по букви „а“, „б“, „в“, „е“, „ж“, „з“, „и“ и „й“, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

2.9. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

2.10. Участникът представя копие от документа за регистрация или Единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, кандидатите или участниците - юридически лица или еднолични търговци, прилагат и удостоверения за актуално състояние. Чуждестранните юридически



Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“. Община Монтана носи цялата отговорност за съдържанието на документа и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България, представлявано от Министерството на околната среда и водите.





Европейски съюз
Кохезионен фонд

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ОКОЛНА СРЕДА 2007 – 2013 г.“
BG161PO005/10/1.11/02/16

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет
“Инженеринг на комплексна инсталация за дефосфатизация на
отпадъчните води в ПСОВ – гр. Монтана“



Решения за
по-добър живот

лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.

2.11. Участникът следва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите за изпълнение на строежи от **IV група, втора категория**, която да му позволява извършването на строителните работи, предмет на настоящата поръчка или еквивалентен документ за вписване на чуждестранните участници в съответен регистър на държава-членка на ЕС или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Представя се декларация или копие от удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния закон.

В случай на участие на обединение/консорциум, който не е регистриран като самостоятелно юридическо лице, както и в случаите, когато се ползва подизпълнител, удостоверението се представя за всеки един от членовете на обединението/консорциума, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, както и за подизпълнителите, пряко ангажирани със строителството.

3. Общи изисквания при участие като обединение/консорциум

В случай че участникът участва като обединение или консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението/консорциума сключват нотариално заверено споразумение. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че всички членове на обединението / консорциума са отговорни, заедно и поотделно за изпълнението на договора; че членовете на обединението / консорциума са солидарно отговорни за изпълнението на договора, включително по отношение на плащанията; че всички членове са длъжни да останат в него за целия период на изпълнение на договора, както и споразумението следва да съдържа клаузи, от които да е видно какво е разпределението на дейностите на отделните съдружници, с ясно и конкретно посочване на дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за обществената поръчка. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на процедурата. Не се допускат промени в състава на обединението/консорциума след подаването на офертата.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.



Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“. Община Монтана носи цялата отговорност за съдържанието на документа и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България, представлявано от Министерството на околната среда и водите.





Европейски съюз
Кохезионен фонд

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет
“Инженеринг на комплексна инсталация за дефосфатизация на
отпадъчните води в ПСОВ – гр. Монтана“



Решения за
по-добър живот

4. Общи изисквания при използване на подизпълнители

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители в своята оферта, изискванията посочени в настоящата документация се прилагат и за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 4, 5, 6 и 11 от ЗОП се представят за всеки от тях.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка е длъжен да заяви в офертата си, дали при изпълнението на поръчката ще ползва подизпълнители и какъв ще бъде делът и видът на участието на подизпълнителите в изпълнението на поръчката.

Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

5. Оглед на място

Посещение на строителните площадки се организира от Възложителя всяка сряда в часовете 10:00 до 12:00 часа. Всеки участник изпраща предварително писмено уведомление до Възложителя, в което посочва дата, на която ще посети обекта и прилага копие от Удостоверение за актуално състояние или ЕИК и да носят със себе си лична карта. Посещението се извършва от законния представител на участника лично или чрез надлежно и изрично упълномощен да извърши огледа представител с нотариално заверено пълномощно. Копие от пълномощното се прилага към уведомлението за предстоящ оглед. Възложителят води входящ регистър, в който вписва входящия номер на уведомлението за предстоящ оглед; лицето, което извършва огледа; датата, на която е извършен огледа и неговата продължителност. В случай на консорциум/обединение, посещението на място се извършва от лицето/ата, което представлява/т участника. Към своята оферта всеки участник прилага в свободен текст Декларация за запознаване с мястото на изпълнението и условията на откритата процедура и с инвестиционния проект.

Участник ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от предварително обявените условия за участие в процедурата.

III. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

3.1. Участникът трябва да е реализирал сумарно за последните три години (2011, 2012 и 2013 год.) или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, общ оборот в размер на не по – малко от 600 000,00 лева (шестстотин хиляди лева).

Изпълнението на това минимално изискване се доказва от участниците с декларация по образец – Приложение 9 и заверени от участника копия на Годишен финансов отчет за отчетните 2011, 2012 и 2013 г. (в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си), оформен съгласно Закона за счетоводството и приложимите нормативни актове, като за участници чуждестранни



Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“. Община Монтана носи цялата отговорност за съдържанието на документа и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България, представявано от Министерството на околната среда и водите.





Европейски съюз
Кохезионен фонд

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет
“Инженеринг на комплексна инсталация за дефосфатизация на
отпадъчните води в ПСОВ – гр. Монтана“



Решения за
по-добър живот

юридически лица се представят еквивалентни документи, изготвени съгласно приложимото законодателство на страната, където са установени или представяне на ЕИК (в случаите, когато същите са надлежно публикувани в Търговския регистър към Агенция по вписванията). В случай че към момента на подаване на офертата участникът няма изготвени горесцитираните съставни части на годишните финансови отчети за 2013 г., то същият представя справка за оборота, подписана от участника/или представляващия го/ и главния счетоводител.

В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването по-горе трябва да бъде изпълнено общо от обединението, а при участие на подизпълнители изискването се прилага съобразно вида и дела на участието им.

3.2. Участникът трябва да притежава валидна застраховка за професионална отговорност, с минимален праг, отговарящ на групата и категорията на предмета на поръчката, която застраховка следва да покрива вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им.

За участник, установен/регистриран в Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде съгласно чл. 171, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ). За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалента на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участника.

В случай на участие на обединение/консорциум, който не е регистриран като самостоятелно юридическо лице, както и в случаите, когато се ползва подизпълнител, застраховката се представя за всеки един от членовете на обединението/консорциума, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, както и за всеки един от подизпълнителите, които ще изпълняват дейности, свързани със строителството.

IV. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ

4.1. През последните 5 (пет) години до датата на представяне на офертата, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, участникът да е изпълнил успешно договори за строителство на обекти, както следва:

Инженеринг и/или изграждане и/или реконструкция на поне едно пречиствателно съоръжение за отпадъчни води.

За доказване изпълнението на това изискване участникът представя списък по образец – Приложение 10, съдържащ описание на основните договори, изпълнени през последните 5 (пет) години до датата на представяне на офертата, в зависимост от датата, на която участникът е започнал дейността си, придружен от препоръки за добро изпълнение, които доказват изпълнението на горепосочените минимални изисквания. В препоръките задължително се посочва наименованието на Възложителя, общата



Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“. Община Монтана носи цялата отговорност за съдържанието на документа и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България, представлявано от Министерството на околната среда и водите.





Европейски съюз
Кохезионен фонд

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет
“Инженеринг на комплексна инсталация за дефосфатизация на
отпадъчните води в ПСОВ – гр. Монтана“



Решения за
по-добър живот

стойност на договора, датата и мястото на строителството, стойността на подобния вид работи, изпълнени от участника, както и дали изпълнението е професионално и в съответствие с нормативните изисквания, адрес и телефон за контакт с подписалия препоръката. Към списъка се прилагат и копия на разрешения за ползване и/или удостоверения за въвеждане в експлоатация и/или други документи, които доказват успешното изпълнение на договорите.

В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по-горе трябва да бъдат изпълнени общо от обединението, а при участие на подизпълнители изискването се прилага съобразно вида и дела на участието им.

4.2. Участникът трябва да разполага с квалифициран персонал за изпълнение на поръчката, отговарящ на изискванията на Възложителя, както следва:

4.2.1. Ръководител на обект:

- a. диплома от завършено висше образование, квалификация строителен инженер, специалност ВиК, ПГС/ССС или еквивалентна специалност, отговарящ на изискванията на чл.163а от ЗУТ;
- b. опит в областта на изпълнение на инвестиционни инфраструктурни проекти за инженеринг и/или изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация на пречиствателни станции/съоръжения за отпадъчни води – минимум 5 години;
- c. участие като ръководител при изпълнението на поне един обект сходен с предмета на обществената поръчка.

4.2.2. Технически ръководител:

- a. диплома от завършено висше образование, квалификация строителен инженер със специалност ВиК, ПГС/ССС или еквивалентна специалност, отговарящ на изискванията на чл.163а от ЗУТ;
- b. опит в областта на изпълнение на инвестиционни инфраструктурни проекти за инженеринг и/или изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация на пречиствателни станции/съоръжения за отпадъчни води – минимум 3 год. и участие като технически ръководител при изпълнението на поне един обект, сходен с предмета на настоящата обществена поръчка;

4.2.3. Главен Инженер – пречистване на отпадъчни води

- a. диплома за завършено висше образование, квалификация строителен инженер, специалност: ВиК – пречистване на отпадъчни води или еквивалентна.
- b. минимум 3 г. професионален опит в областта на изпълнение на инвестиционни инфраструктурни проекти за инженеринг и/или изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация на пречиствателни станции/съоръжения за отпадъчни води.

4.2.4. Експерт контрол на качеството



Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“. Община Монтана носи цялата отговорност за съдържанието на документа и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България, представлявано от Министерството на околната среда и водите.





Европейски съюз
Кохезионен фонд

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет
“Инженеринг на комплексна инсталация за дефосфатизация на
отпадъчните води в ПСОВ – гр. Монтана“



Решения за
по-добър живот

- a. диплома за завършено висше образование, квалификация строителен инженер.
- b. минимум 3 г. професионален опит в контрол на качеството при изпълнение на СМР; да притежава удостоверение/ сертификат за вътрешен одитор по качество.

4.2.5. Експерт координатор по безопасност и здраве

- a. диплома за завършено висше образование.
- b. минимум 3 г. опит на длъжност координатор по безопасност и здраве; да притежава валидно удостоверение за координатор по безопасност и здраве съгласно Наредба №2/2004 на МРРБ.

4.2.6. Главен проектант - ПСОВ

- a. диплома за завършено висше образование, специалност ВиК – пречистване на отпадъчни води или еквивалентна;
- b. наличие на пълна проектантска правоспособност
- c. минимум 5 г. общ професионален опит;
- d. опит в проектиране на минимум един обект за ПСОВ.

4.2.7. Екип от проектант - лица, притежаващи необходимата квалификация и проектантска правоспособност, съгласно чл. 229, чл. 230 от ЗУТ и чл. 10 от ЗКАИИП, по съответно части на инвестиционния проект а именно: Архитектура, Вертикална планировка, Електро, КиП и А, Конструктивна, ОВК, Пожарна безопасност, Технологична.

Изпълнението на това минимално изискване се доказва с декларация – Приложение № 11, Автобиография във формат по образец Приложение № 12 и документи, удостоверяващи обстоятелствата в нея (официални документи, удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и стаж на лицата, отговарящи за изпълнението на поръчката, с приложени заверени копия на дипломи за завършено образование, удостоверения за вписване в професионалните регистри, сертификати, трудови или осигурителни книжки), както и Декларация за разположение на експерт по образец Приложение № 13.

В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по-горе трябва да бъдат изпълнени общо от обединението, а при участие на подизпълнители изискването се прилага съобразно вида и дела на участието им.

Участникът, определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка, няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като ключови експерти, без предварително писмено съгласие на възложителя. В този случай предложението на нов ключов експерт следва да отговаря на същите минимални изисквания, като експертът, когото заменя.



Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“. Община Монтана носи цялата отговорност за съдържанието на документа и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България, представлявано от Министерството на околната среда и водите.





Европейски съюз
Кохезионен фонд

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет
“Инженеринг на комплексна инсталация за дефосфатизация на
отпадъчните води в ПСОВ – гр. Монтана“



Решения за
по-добър живот

4.3. Участникът следва да има въведена интегрирана система за управление на качеството, здравословни и безопасни условия на труд и опазване на околната среда и социална отговорност, съгласно съответните системи:

4.3.1. ISO 9001:2008 за внедрена система за управление на качество с обхват на дейностите по предмета на поръчката или еквивалент или да прилага еквивалентни мерки за управление на качеството;

4.3.2. ISO 14001:2004 за внедрена система за управление на околната среда с обхват на дейностите по предмета на поръчката или еквивалент или да прилага еквивалентни мерки за управление на качеството;

Изпълнението на това минимално изискване се доказва с копие от Сертификатите за внедрени системи ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 или еквивалентни или доказателства за въведени еквивалентни мерки.

В случай на участие на обединение/консорциум, който не е регистриран като самостоятелно юридическо лице, както и в случаите, когато се ползва подизпълнител, описаните сертификати се представят за всеки един от членовете на обединението/консорциума, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, както и за подизпълнителите, съобразно вида и дела на участието им.

V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Всяка оферта за участие в процедурата се изготвя съгласно приложения в настоящата документация образец и към нея се прилагат изискуемите, според тази документация и обявлението документи и при спазване на изискванията на чл. 57, ал. 1 и ал. 2 ЗОП. Подадената от участника оферта се представя в запечатан общ непрозрачен плик и/или кутия и/или кашон, като трябва да съдържа три отделни самостоятелно запечатани непрозрачни и надписани плика (Плик „№ 1“, Плик „№ 2“ и Плик „№ 3“), както следва:

Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“ и наименование на участника, в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 – 6, 8, 11 - 14, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;

Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ и наименование на участника, в който се поставят документите, по чл 56, ал. 1, т. 7 и т. 9 от ЗОП, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания;

Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“ и наименование на участника, който съдържа ценовото предложение на участника.

Всички документи от всеки един плик от офертата се сканират последователно в един общ файл в PDF формат и се представят и на електронен носител, който се поставя в съответния плик.



Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“. Община Монтана носи цялата отговорност за съдържанието на документа и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България, представлявано от Министерството на околната среда и водите.





Европейски съюз
Кохезионен фонд

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет
“Инженеринг на комплексна инсталация за дефосфатизация на
отпадъчните води в ПСОВ – гр. Монтана“



Решения за
по-добър живот

Страниците на всеки един от документите, които са включени в Плик № 1, Плик № 2 и Плик № 3 трябва да бъдат последователно номерирани.

Върху общия непрозрачен плик и/или кутия и/или кашон трябва да бъде изписана следната информация:

До Община Монтана
гр. Монтана 3400, ул. „Извора“ № 1

ОФЕРТА

За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет:

**“Инженеринг на комплексна инсталация за дефосфатизация на отпадъчните
води в ПСОВ – гр. Монтана“**

От

.....

Върху плика и/или кутия и/или кашона трябва да бъде написано името и адреса на участника, лице за контакти, телефон, факс и електронен адрес.

1. Съдържание на Плик № 1 „Документи за подбор“

1) Подробен списък, изчерпателно изброяващ документите, поставени в офертата, подписан от представляващия участника. Списъкът следва да съдържа броя на документите, които са представени **и номерата на страницата/ите, на която/ито се намират;**

2) Копие от документа за регистрация или Единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, кандидатите или участниците - юридически лица или еднолични търговци, прилагат и удостоверения за актуално състояние, съгласно чл. 24, ал. 1 от ППЗОП. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.

3) Доказателства за изпълнение на икономическите и финансовите изисквания към участника, съгласно Раздел III. Минимални изисквания за икономическото и финансово състояние на участниците, включително:

3.1. Декларация по образец – Приложение 9 и заверени от участника копия на Годишен финансов отчет за отчетните 2010, 2011 и 2012 г (в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си), оформен съгласно Закона за счетоводството и приложимите нормативни актове, като за участници чуждестранни юридически лица се представят еквивалентни документи, изготвени съгласно приложимото законодателство на страната, където са установени или представяне на ЕИК (в случаите,



Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“. Община Монтана носи цялата отговорност за съдържанието на документа и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България, представявано от Министерството на околната среда и водите.





Европейски съюз
Кохезионен фонд

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет
“Инженеринг на комплексна инсталация за дефосфатизация на
отпадъчните води в ПСОВ – гр. Монтана“



Решения за
по-добър живот

когато същите са надлежно публикувани в Търговския регистър към Агенция по вписванията).

3.2. Копие от валидна застраховка за професионална отговорност – съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ. За чуждестранните лица - документ, доказващ наличието на еквивалентна застраховка или декларация, че чуждестранният участник притежава еквивалентна застраховка.

Когато участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е самостоятелно ЮЛ, документите за доказване на изпълнението на изискванията за икономически и финансови възможности се представят само от онези членове на обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с поставените критерии за подбор.

4) Доказателства за изпълнение на изисквания към участника техническите възможности и/или квалификация, посочени от Възложителя в настоящата документация - Раздел IV. Минимални изисквания за технически възможности и квалификация, включително:

4.1. Списък по образец – Приложение 10, съдържащ описание на основните договори, изпълнени през последните 5 (пет) години до датата на представяне на офертата, в зависимост от датата, на която участникът е започнал дейността си, придружен от препоръки за добро изпълнение, които доказват изпълнението на минималните изисквания. В препоръките задължително се посочва наименованието на Възложителя, общата стойност на договора, датата и мястото на строителството, стойността на подобния вид работи, изпълнени от участника, както и дали изпълнението е професионално и в съответствие с нормативните изисквания, адрес и телефон за контакт с подписалия препоръката. Към списъкът се прилагат и копия на разрешения за ползване и/или удостоверения за въвеждане в експлоатация и/или други документи, които доказват успешното изпълнение на договорите.

4.2. Списък-декларация за ръководните и технически лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството – Приложение № 11, Автобиография във формат по образец Приложение № 12 и документи, удостоверяващи обстоятелствата в нея (официални документи, удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и стажа на лицата, отговарящи за изпълнението на поръчката, с приложени заверени копия на дипломи за завършено образование, удостоверения за вписване в професионалните регистри, сертификати, трудови или осигурителни книжки), както и Декларация за разположение на експерт по образец Приложение № 13.

4.3. Сертификати за внедрени системи:

- ISO 9001:2008 за внедрена система за управление на качество с обхват на дейностите по предмета на поръчката или еквивалент;
- ISO 14001:2004 за внедрена система за управление на околната среда с обхват на дейностите по предмета на поръчката или еквивалент.

Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, за опазване на околната среда и безопасност на труда.



Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“. Община Монтана носи цялата отговорност за съдържанието на документа и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България, представлявано от Министерството на околната среда и водите.





Европейски съюз
Кохезионен фонд

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет
“Инженеринг на комплексна инсталация за дефосфатизация на
отпадъчните води в ПСОВ – гр. Монтана“



Решения за
по-добър живот

Когато участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е самостоятелно ЮЛ, документите за доказване на изпълнението на изискванията за технически възможности и квалификация се представят само от онези членове на обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с поставените критерии за подбор.

5) Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.2 и т.3, ал.2, т.1, т.3 и т.4 и ал.5, т.2 от ЗОП и Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т. 1, б. „а“ до „д“, ал. 2, т.5 и ал.5, т. 1 от ЗОП - Приложения № 2 и № 3;

Възложителят отстранява участници, за които са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 2, т. 1, т.3, т. 4 и т. 5. Възложителят отстранява участник, който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка. Наличието на горепосоченото обстоятелство се доказва от възложителя с влязло в сила съдебно решение).

6) Декларация или копие от удостоверение за наличие на регистрация на участника в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи от IV група, II категория или от еквивалентен компетентен орган съгласно националното законодателство на участника.

7) Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП – Приложение № 4. Информация за изискванията за закрила на заетостта, вкл. мин. цена на труда и условията на труд може да се получи от ИА „Главна Инспекция по труда“ и нейните териториални подразделения.

8) Декларация за ползване на подизпълнител/и - Приложение № 5;

9) Декларация – съгласие за участие на подизпълнител - Приложение № 6 (когато е приложимо);

10) Документ за гаранция за участие в процедурата съгласно обявлението за обществена поръчка и условията на настоящата документация - оригинал;

11) Документ, удостоверяващ регистрация на участника по ЗДДС /при налична такава/ или еквивалентен; При обединение - копие от документа се представя /при наличие/ от всеки член на обединението поотделно.

12) Документ за закупуване на документация за участие (заверено копие);

13) Оферта за изпълнение на предмета на обществената поръчка (без посочване на определящи показатели, относими към Плик № 2 и Плик № 3) – Приложение № 1;

14) Нотариално заверено пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура;

15) Споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка - съгласно изискванията на указанията (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) – нотариално заверен препис.

16) Декларация за приемане на условията в проекта на договор - Приложение № 14;

17) Декларация за запознаване с мястото на изпълнението и условията на откритата процедура и с инвестиционния проект.



Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“. Община Монтана носи цялата отговорност за съдържанието на документа и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България, представлявано от Министерството на околната среда и водите.





Европейски съюз
Кохезионен фонд

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет
“Инженеринг на комплексна инсталация за дефосфатизация на
отпадъчните води в ПСОВ – гр. Монтана“



Решения за
по-добър живот

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 4, 5, 6 и 11 от ЗОП се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице: документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 6 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението; документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6, а декларацията по чл. 56, ал. 1, т. 11 се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство.

2. Съдържание на Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“

Техническо предложение (Приложение № 16) - следва да бъде изготвено по приложения образец към настоящата документация при съблюдаване на изискванията от Техническите спецификации, изискванията към офертата и условия за изпълнение на поръчката, в което се посочва:

2.1. Срок за изготвяне на работен проект

Предложенията по показател срок за изпълнение се представят като цяло число или десетична дроб в месеци с точност до втория знак след десетичната запетая. При изчисляването от календарни дни съгласно линейния график в месеци следва да се вземе като константа брой дни в месеца 30.

Срокът за изготвяне на работен проект, предложен от участника, следва да бъде не по-дълъг от 1 (един) месец, считано от датата на влизане в сила на договора за възлагане на обществена поръчка.

2.2. Срок за доставка на необходимото електро и механично оборудване и изграждане на комплексна инсталация за дефосфатизация на отпадъчните води от ПСОВ – Монтана

Срокът за изпълнение следва да се предложи от участника, като се вземе предвид, че той трябва да обхваща срока на изпълнение на същинските СМР и дейностите във връзка с доставка и монтаж на оборудването.

Срокът за изпълнение на доставка на необходимото електро и механично оборудване и изграждане на комплексна инсталация за дефосфатизация на отпадъчните води от ПСОВ - Монтана, предложен от участника, следва да бъде не по-дълъг от 3 (три) месеца, считано от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа - Приложение № 2 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между предложения срок за изпълнение и линейния график извън математически допустимото закръгляване при изчисление, и/или е предложен срок за изпълнение, по-дълъг от максимално допустимия срок за всяка дейност.



Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“. Община Монтана носи цялата отговорност за съдържанието на документа и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България, представлявано от Министерството на околната среда и водите.





Европейски съюз
Кохезионен фонд

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет
“Инженеринг на комплексна инсталация за дефосфатизация на
отпадъчните води в ПСОВ – гр. Монтана“



Решения за
по-добър живот

2.3. Срок за отстраняване на дефекти

Всеки участник следва да предложи срок за отстраняване на дефекти в календарни дни. Срокът за отстраняване на дефекти се прилага по отношение на всеки един дефект на изпълнени СМР в рамките на предложението от участника гаранционен срок. Срокът за отстраняване на дефекти започва да тече от датата, на която изпълнителят е получил писмено уведомление от Възложителя, в което е посочено пълно описание на установен дефект.

Срокът за отстраняване на дефекти се посочва задължително в календарни дни и не може да бъде по-кратък от един ден. Участник, посочил предложението си в различна мерна единица или предложил по-кратък срок ще бъде остранин от участие в процедурата.

2.4. В техническата си оферта участникът включва предложение относно Програма за изпълнение на поръчката, която включва:

- Обяснителна записка относно Програмата за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция и
- Линеен календарен план с хоризонтални диаграми (диаграма на Гант) за изпълнението на всички дейности, предвидени по съответната обособена позиция.

Обяснителната записка на Програмата за изпълнение на поръчката включва:

- Описание на отделните етапи на изпълнение на поръчката;
- Описание на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение;
- Организация и подход на изпълнение на поръчката.

Комисията предлага за отстраняване на участник, в случай че са налице едно или повече от долу посочените обстоятелства:

- Не е представена Обяснителна записка относно Програмата за изпълнение на поръчката;
- Не е представено описание на отделните етапи на изпълнение на поръчката;
- Не е представено описание на видовете СМР за всеки отделен етап и тяхната последователност;
- Не е описан предвиждания подход и организация за изпълнение на поръчката.

Към обяснителната записка относно Програмата за изпълнение на поръчката участникът прилага линеен календарен план с хоризонтални диаграми (диаграма на Гант) за изпълнението на всички етапи и дейности, предвидени в рамките на поръчката.

Линейния календарен план с хоризонтални диаграми (ЛКПХД) се състои от две части – таблична и графична.

В табличната част се съдържа информация за:

- Наименованието на работата.
- Продължителност на работата.



Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“. Община Монтана носи цялата отговорност за съдържанието на документа и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България, представявано от Министерството на околната среда и водите.





Европейски съюз
Кохезионен фонд

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет
“Инженеринг на комплексна инсталация за дефосфатизация на
отпадъчните води в ПСОВ – гр. Монтана“



Решения за
по-добър живот

- Относителна дата за начало на работата.
- Относителна дата за край на работата.
- Допълнителна информация.

Работите в графика се записват и отразяват технологичната последователност на изпълнението им.

В графичната част се отразяват въведените данни от табличната част.

На фигурата по-долу е даден възможно най-опростен вариант на ЛКПХД.



Забележка: Линейния календарен план с хоризонтални диаграми трябва да представя цялата необходима информация, свързана със сроковете на изпълнение на проекта.

Комисията предлага отстраняване на участник, в случай че са налице едно или повече от долу посочените обстоятелства:

- Не е представен линеен календарен план с хоризонтални диаграми (диаграма на Гант);
- Линейният календарен план не включва всички необходими реквизити, съгласно изискванията на Възложителя;
- Линейният календарен план не включва всички етапи и видове СМР за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция.
- Линейния календарен план не представя цялата необходима информация, свързана със сроковете на изпълнение на поръчката.

2.5. Гаранционен срок за изпълнените строително-монтажни работи и съоръжения на строителния обект

Участниците задължително изработват предложенията си при съблюдаване на изискванията на Възложителя и приложимото българско законодателство. Всеки участник следва да предложи гаранционен срок, който да е съобразен с минималните гаранционни срокове, които са определени в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.



Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“. Община Монтана носи цялата отговорност за съдържанието на документа и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България, представлявано от Министерството на околната среда и водите.





Европейски съюз
Кохезионен фонд

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет
“Инженеринг на комплексна инсталация за дефосфатизация на
отпадъчните води в ПСОВ – гр. Монтана“



Решения за
по-добър живот

3. Съдържание на Плик № 3 „Предлагана цена“

Предлаганата цена задължително се поставя в отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис Плик № 3 „Предлагана цена **и се изписва наименованието на участника**“. Този плик се поставя в плика с офертата.

Ценовото предложение се изготвя по приложения към документацията образец – Приложение № 19. Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по техническата спецификация.

Страниците на всеки един от документите, които са включени в Плик № 3 трябва да бъдат последователно номерирани. Извън Плик № 3 "Предлагана цена" не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от участника.

Цените трябва да бъдат посочени в български лева без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая и изписани с цифри и с думи.

Оферираната от участника обща цена трябва да включва всички работи, дейности, услуги и др., нужни за качественото изпълнение на предмета на обществената поръчка.

Комисията може да проверява ценовите предложения, с цел да установи дали са подготвени и представени в съответствие с условията и изискванията на документацията за участие в процедурата. Ще бъдат предложени за отстраняване от процедурата участници, в чиито ценови оферти се констатира липса на изискуем документ и/или неясни документи и/или неясно обозначени документи и/или несъответствия между количествено – стойностните сметки, анализите на единичните цени и ценовото предложение.

Участници, които по какъвто и да е начин, са включили някъде в офертата си извън Плик № 3 - с надпис "Предлагана цена" елемент/и, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в настоящата процедура.

VI. ГАРАНЦИИ

Всеки участник е длъжен да представи гаранция за участие в процедурата, а определеният изпълнител представя гаранция за изпълнение при подписването на договора.

6.1. Гаранция за участие

Гаранцията за участие в процедурата е в размер на 2 500 лв (две хиляди и петстотин лева).

Гаранцията за участие се превежда от участника по банкова сметка на Община Монтана:

Банка: "Инвестбанк" АД клон Монтана;
BIC: IORTBGSF; IBAN:
BG40 IORT 8266 3301 7222 01

или се представя безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от банка в полза на Възложителя със срок на валидност и условия, които да отговарят на тези по приложения в документацията примерен образец на Банкова гаранция за участие /Приложение № 7/. Банковата гаранция или съответния платежен документ, доказващ



Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“. Община Монтана носи цялата отговорност за съдържанието на документа и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България, представявано от Министерството на околната среда и водите.





Европейски съюз
Кохезионен фонд

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ОКОЛНА СРЕДА 2007 – 2013 г.“
BG161PO005/10/1.11/02/16

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет
“Инженеринг на комплексна инсталация за дефосфатизация на
отпадъчните води в ПСОВ – гр. Монтана“



Решения за
по-добър живот

внасянето на гаранцията, се представят в оригинал при подаването на офертата за участие в настоящата процедура.

Гаранцията за участие в процедурата се задържа по реда на чл. 61 от ЗОП и се освобождава, съгласно изискванията на чл. 62 от ЗОП.

6.2. Гаранция за изпълнение на договора

Гаранция за изпълнение на договора е в размер на 3% от стойността на договора без ДДС и е със срок на валидност 30 (тридесет) дни след датата на издаване на Разрешение за ползване.

Гаранцията за изпълнение на договора се превежда от участника по банкова сметка на Община Монтана:

Банка: "Инвестбанк" АД клон Монтана;
BIC: IORTBGSF; IBAN:
BG40 IORT 8266 3301 7222 01

или се представя безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от банка в полза на Възложителя със срок на валидност и условия, които да отговарят на тези по приложения в документацията примерен образец на Банкова гаранция за изпълнение /Приложение № 8/. При внасяне на гаранция, в платежното нареждане изрично се посочва процедурата, за която се внася.

Банковата гаранция за изпълнение или съответния платежен документ, доказващ внасянето на гаранцията, се представят в оригинал към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение се задържа в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка.

Възложителят освобождава гаранциите по настоящия раздел, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

VII. ОТВАРЯНЕ И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Подадените оферти ще се отварят публично на датата и в часа, посочени в обявлението за възлагане на настоящата обществена поръчка в Административна сграда на Община Монтана – гр. Монтана, ул. „Извора“ № 1. Действията на комисията по отварянето на офертите са публични. На тях могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и юридически лица с нестопанска цел. Присъстващите представители се допускат след представяне на документ, удостоверяващ представителната им власт. Упълномощен представител на



Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“. Община Монтана носи цялата отговорност за съдържанието на документа и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България, представявано от Министерството на околната среда и водите.





Европейски съюз
Кохезионен фонд

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет
“Инженеринг на комплексна инсталация за дефосфатизация на
отпадъчните води в ПСОВ – гр. Монтана“



Решения за
по-добър живот

участник се допуска след представяне на специално издадено за целта нотариално заверено пълномощно. Присъстващите представители на участниците вписват имената си и се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика. Най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3 „Предлагана цена“. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 „Предлагана цена“ на останалите участници. Комисията отваря плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ и най-малко трима от членовете на комисията подписват всички документи, съдържащи се в тях. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в Плик № 2 на останалите участници. Комисията отваря Пликове № 1 „Документи за подбор“ и оповестява документите, които те съдържат и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14. След това приключва публичната част на заседанието на комисията и същата продължава работата си самостоятелно. Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола по чл. 68 ал. 7 от ЗОП до всички участници.

Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола по чл. 68 ал. 7 от ЗОП. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията. След изтичането на срока комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

Комисията при необходимост може по всяко време:

1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
2. да изисква от участниците:
 - а) разяснения за заявени от тях данни;
 - б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в плик № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията уведомява Възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. В случаите по ал. 1 възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

Датата, часът и мястото за отваряне и повестяване на ценовите предложения се обявява на официалната интернет страница на Възложителя: www.montana.bg

При отварянето на пликите с предлаганата цена могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово



Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“. Община Монтана носи цялата отговорност за съдържанието на документа и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България, представлявано от Министерството на околната среда и водите.





Европейски съюз
Кохезионен фонд

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет
„Инженеринг на комплексна инсталация за дефосфатизация на
отпадъчните води в ПСОВ – гр. Монтана“



Решения за
по-добър живот

осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. Представителите се допускат след представяне на документ, удостоверяващ представителната им власт. Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията не отваря Пликове N 3 с предлагана цена на участници, чиито оферти не отговарят на изискванията на възложителя.

След отваряне и оповестяване на ценовите оферти, комисията продължава работата си самостоятелно. Извършва проверка на ценовите предложения за съответствие на съдържанието им с изискванията на възложителя. Ако има разлика в сумата, изписана с цифри и словом, за вярна се смята сумата словом

Когато офертата на участник съдържа предложение, което в зависимост от избрания критерий по чл. 37, ал. 1 от ЗОП е с 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

7.1. Оценка на офертите

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия, въз основа на резултатите, получени при разглеждане и оценяване на офертите. Класирането се извършва въз основа на комплексна оценка, изчислена по показателите и при спазване на указанията за определяне на оценката, представени в настоящата методика.

Методиката, която ще се прилага за извършване на оценка на получените оферти е описана в документацията като „Критерий и методика за определяне на комплексна оценка на офертите“, която е част от настоящата документация за възлагане на обществена поръчка.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, когато е избран критерият по чл.37, ал.1, т.2 ЗОП, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, по критерий „икономически най-изгодна оферта“, но тази оферта не може да се определи по реда на чл. 71, ал. 4 от ЗОП.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

- състав на комисията и списък на консултантите;



Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“. Община Монтана носи цялата отговорност за съдържанието на документа и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България, представлявано от Министерството на околната среда и водите.





Европейски съюз
Кохезионен фонд

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет
“Инженеринг на комплексна инсталация за дефосфатизация на
отпадъчните води в ПСОВ – гр. Монтана“



Решения за
по-добър живот

- списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;
- становищата на консултантите;
- резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател, когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта;
- класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
- дата на съставяне на протокола;

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация от процедурата. Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от Възложителя.

Възложителят има право на контрол върху работата на комисията за провеждане на процедурата преди издаване на съответните решения. При осъществяване на контрола Възложителят проверява само съдържанието на съставените от комисията протоколи за съответствие с изискванията на закона и предварително обявените условия на обществената поръчка. В случай че при контрола се установят нарушения в работата на комисията, които могат да се отстранят, без това да налага прекратяване на процедурата, Възложителят дава писмени указания за отстраняването им, които са задължителни за комисията. Извършените действия и взетите решения в изпълнение на указанията се отразяват в протокол, като в случай на несъгласие, към него се прилага особено мнение.

Възложителят преминава към сключване на договор след одобряване на протокола от комисията.

VIII. ОБЯВЯВАНЕ РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Възложителят в срок от 5 работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител на поръчката.

В решението си Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти по всеки лот и мотивите за отстраняването им.

Възложителят изпраща решението си на участниците в тридневен срок от издаването му.

Възложителят уведомява Европейската комисия в случаите по чл. 70, ал. 4. от ЗОП.

При писмено искане от участник, направено в срока за обжалване на решението, Възложителят е длъжен в тридневен срок от получаването да му осигури копие или достъп до протокола в зависимост от искането на участника. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.



Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“. Община Монтана носи цялата отговорност за съдържанието на документа и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България, представлявано от Министерството на околната среда и водите.





Европейски съюз
Кохезионен фонд

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет
“Инженеринг на комплексна инсталация за дефосфатизация на
отпадъчните води в ПСОВ – гр. Монтана“



Решения за
по-добър живот

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

9.1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

- не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а ЗОП;
- всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от Възложителя;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- първият или вторият класиран участник откаже да сключи договор;
- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.
- поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал.1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

9.2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

- е подадена само една оферта или заявление за участие;
- има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47-53а от ЗОП, или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от Възложителя.
- участникът, класиран на първо място откаже да сключи договор, или не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 или не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на изискванията на чл. 47, ал. 2, когато са посочени в обявлението.

9.3. Възложителят е длъжен в тридневен срок от решението по т. 9.1. или 9.2 да уведоми участниците за прекратяването на процедурата за възлагане на обществена поръчка, както и да изпрати копие от него до изпълнителния директор на агенцията по обществени поръчки.

X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

10.1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура. Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.



Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“. Община Монтана носи цялата отговорност за съдържанието на документа и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България, представлявано от Министерството на околната среда и водите.





Европейски съюз
Кохезионен фонд

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет
“Инженеринг на комплексна инсталация за дефосфатизация на
отпадъчните води в ПСОВ – гр. Монтана“



Решения за
по-добър живот

10.2. Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

10.3. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на срока по чл. 41 ал. 3 от ЗОП.

10.4. Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата. Не се допуска сключването на безсрочни договори за обществени поръчки.

10.5. Възложителят може да прекрати процедурата или с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 ЗОП.

10.6. Договор за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

10.6.1. не изпълни задължението по чл. 47, ал. 9 и чл. 48, ал. 2 ЗОП;

10.6.2. не представи определената гаранция за изпълнение на договора.

10.6.3. не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и/или е поставено от възложителя при откриване на процедурата

Забележка: т.10.6.1. не се прилага в случаите когато Възложителите, за които се прилага чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър, не могат да изискват представяне на документите по ал. 9, когато те се отнасят за обстоятелствата, вписани в търговския регистър по чл. 47, ал. 10.

10.7. Страните по договора за обществена поръчка не могат да го изменят.

10.8. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага:

10.8.1. промяна в сроковете на договора, или

10.8.2. частична замяна на дейности от предмета на поръчка за строителство или услуга, когато това е в интерес на Възложителя и не води до увеличаване стойността на договора, или

10.8.3. намаляване общата стойност на договора в интерес на Възложителя поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности, или

10.8.4. при изменение на държавно регулирани цени, когато основен предмет на договора за обществена поръчка е дейност, чиято цена е обект на държавно регулиране и срокът му на изпълнение е над 12 месеца, или



Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“. Община Монтана носи цялата отговорност за съдържанието на документа и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България, представявано от Министерството на околната среда и водите.





Европейски съюз
Кохезионен фонд

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ОКОЛНА СРЕДА 2007 – 2013 г.“
BG161PO005/10/1.11/02/16

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет
“Инженеринг на комплексна инсталация за дефосфатизация на
отпадъчните води в ПСОВ – гр. Монтана“



Решения за
по-добър живот

10.8.5. когато се налага увеличение в цената поради приемането на нормативен акт - до размера, произтичащ като пряка и непосредствена последица от него, или

10.8.6. при удължаване срока на договор за доставка или услуга с периодично или продължително изпълнение, в случай че едновременно са изпълнени следните условия:

а) не по-късно от 6 месеца преди изтичане на срока на договора възложителят е открил процедура със същия предмет за последващ период, която не е завършила с избор на изпълнител;

б) срокът на договора се удължава до избора на изпълнител, но не повече от 6 месеца;

в) прекъсване в доставката или услугата би довело до съществени затруднения за възложителя.

Изменението на цената на основание т. 10.8.4. е допустимо до размера на реалното увеличение на разходите на изпълнителя, настъпило като резултат от изменението на държавно регулираната цена.

10.9. Възложителят може да прекрати договор за обществена поръчка, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай възложителят дължи на изпълнителя обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.



Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“. Община Монтана носи цялата отговорност за съдържанието на документа и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България, представявано от Министерството на околната среда и водите.





Европейски съюз
Кохезионен фонд

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ОКОЛНА СРЕДА 2007 – 2013 г.“
BG161PO005/10/1.11/02/16

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет
“Инженеринг на комплексна инсталация за дефосфатизация на
отпадъчните води в ПСОВ – гр. Монтана“



Решения за
по-добър живот



Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“. Община Монтана носи цялата отговорност за съдържанието на документа и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България, представявано от Министерството на околната среда и водите.





Европейски съюз
Кохезионен фонд

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет
„Инженеринг на комплексна инсталация за дефосфатизация на
отпадъчните води в ПСОВ – гр. Монтана“



Решения за
по-добър живот

КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Оценяването и класирането на офертите на участниците се извършва по критерия **„ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА“**.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта **„Комплексна оценка“ (КО)**.

Максималния брой точки, които участника може да получи е 100 точки.

„Комплексната оценка“ се определя на база следните показатели:

Показател – П (наименование)	Максимално възможен бр. точки	Относителна тежест в КО
1. Срок за отстраняване на дефекти – П1	100	5 %
2. Срок за изготвяне на работен проект – П2	100	5 %
3. Срок за доставка на необходимото електро и механично оборудване и изграждане на комплексна инсталация за дефосфатизация на отпадъчните води от ПСОВ – Монтана – П3	100	10%
4. Програма за изпълнение на поръчката – П4	100	40 %
5. Ценово предложение – П5	100	40 %

Формулата, по която се изчислява „Комплексната оценка“ за всеки участник е:

$$КО = П1 \times 5 \% + П2 \times 5 \% + П3 \times 10 \% + П4 \times 40 \% + П5 \times 40 \%$$

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите оферти на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

1. Показател „СРОК ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА ДЕФЕКТИ“ – П1

Предложението по този показател задължително се посочва в календарни дни и не може да бъде по-кратък от един ден. Участник, посочил предложение в друга мерна единица или предложил по-кратък срок от един ден, се отстранява от участие в процедурата. Участникът, предложил най – кратък срок за отстраняване на дефекти, получава максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 5 %. Оценките на участниците по показателя се изчисляват по формулата:



Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“. Община Монтана носи цялата отговорност за съдържанието на документа и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България, представлявано от Министерството на околната среда и водите.





Европейски съюз
Кохезионен фонд

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет
“Инженеринг на комплексна инсталация за дефосфатизация на
отпадъчните води в ПСОВ – гр. Монтана“



Решения за
по-добър живот

$$P1 = (P_{min} / P_i) \times 100 = \dots\dots\dots (\text{брой точки})$$

P_i е предложения срок за отстраняване на дефекти в периода на поетия гаранционен срок на съответния участник;

P_{min} е предложения най-кратък срок за отстраняване на дефекти в периода на поетия гаранционен срок от всички оферти, допуснати до оценяване.

2. Показател „СРОК ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА РАБОТЕН ПРОЕКТ” – П2

Оценява се предложението от участника срок за изготвяне на работен проект комплексна инсталация за дефосфатизация на отпадъчните води то ПСОВ - Монтана. Предложенията по показател срок за изготвяне на работен проект се представят като цяло число или десетична дроб в месеци с точност до втория знак след десетичната запетая. При изчисляването от календарни дни съгласно линейния график в месеци следва да се вземе като константа брой дни в месеца 30. Предложеният срок за изготвяне на работен проект следва да е не надвишава 1 месец, считано от датата на влизане в сила на договора за обществена поръчка. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между предложението срок за изпълнение и линейния график извън математически допустимото закръгляване при изчисление, и/или е предложен срок за изпълнение, който надвишава максималния допустим срок за изготвяне на работен проект. Участникът предложил най – кратък срок за изготвяне на работен проект получава максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 5 %. Оценките на участниците по показателя се изчисляват по формулата:

$$P2 = (A_{min} / A_i) \times 100 = \dots\dots\dots (\text{брой точки})$$

Където A_i е предложението срок за изготвяне на работен проект съгласно Техническото предложение на съответния участник.

Където A_{min} е минималният предложен срок за изготвяне на работен проект съгласно Техническите предложения от всички допуснати до оценка участници.

3. Показател „СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ” – П3

Оценява се предложението от участника срок за доставка на необходимото електро и механично оборудване и изграждане на комплексна инсталация за дефосфатизация на отпадъчните води от ПСОВ – Монтана. Предложенията по показател срок за изпълнение се представят като цяло число или десетична дроб в месеци с точност до втория знак след десетичната запетая. При изчисляването от календарни дни съгласно линейния график в месеци следва да се вземе като константа брой дни в месеца 30. Предложеният срок за изпълнение не следва да надвишава 3 (три) месеца от . Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между предложението срок за изпълнение и линейния график извън математически допустимото закръгляване при изчисление, и/или е предложен срок за изпълнение, който надвишава максималния допустим срок за изпълнението на поръчката по съответната обособена позиция. Участникът предложил най – кратък срок за изпълнение получава максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на



Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“. Община Монтана носи цялата отговорност за съдържанието на документа и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България, представлявано от Министерството на околната среда и водите.





Европейски съюз
Кохезионен фонд

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет
“Инженеринг на комплексна инсталация за дефосфатизация на
отпадъчните води в ПСОВ – гр. Монтана“



Решения за
по-добър живот

показателя в комплексната оценка е 10 %. Оценките на участниците по показателя се изчисляват по формулата:

$$П2 = (C_{min} / C_i) \times 100 = \dots\dots\dots (\text{брой точки})$$

Където **C_i** е предложения срок на изпълнение съгласно Техническото предложение на съответния участник.

Където **C_{min}** е минималният предложен срок на изпълнение съгласно Техническите предложения от всички допуснати до оценка участници.

4. Показател „ПРОГРАМА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА” – П4

Максималната оценка на Програмата за изпълнение на поръчката е 100 т. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 40 %.

Оценката по показател П4 включва следните под-показатели:

T1 – Съдържание на Обяснителната записка на Програмата за изпълнение на поръчката – максимално възможен брой точки 70 т.

T2 – Съответствие на Обяснителната записка на Програмата за изпълнение на поръчката и Линейния календарен план – максимално възможен брой точки 30 т.

В Предложението за изпълнение на поръчката – Образец № 16 участникът трябва да представи Програма за изпълнение на поръчката, която включва:

- Обяснителна записка относно Програмата за изпълнение на поръчката и
- Линеен календарен план с хоризонтални диаграми (диаграма на Гант) за изпълнението на всички дейности, предвидени в рамките на поръчката.

Обяснителната записка на Програмата за изпълнение на поръчката включва:

- Описание на отделните етапи на изпълнение на поръчката;
- Описание на видовете дейности и тяхната последователност на изпълнение;
- Организация и подход на изпълнение на поръчката.
- Организация свързана с разпределение на дейностите във времето и разпределение на човешкия ресурс по време и по дейности, съобразени с технологичните ограничения за конкретни видове работи и със срока за предаване на обекта.

Комисията поставя предлага отстраняване на участник, в случай че са налице едно или повече от долу посочените обстоятелства:

- Не е представена Обяснителна записка относно Програмата за изпълнение на поръчката;
- Не е представено описание на отделните етапи на изпълнение на поръчката;
- Не е представено описание на видовете дейности за всеки отделен етап и тяхната последователност;



Европейски съюз
Кохезионен фонд

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет
“Инженеринг на комплексна инсталация за дефосфатизация на
отпадъчните води в ПСОВ – гр. Монтана“



Решения за
по-добър живот

- Не е описан предвиждания подход и организация за изпълнение на поръчката.

Към обявителната записка относно Програмата за изпълнение на поръчката участникът прилага линеен календарен план с хоризонтални диаграми (диаграма на Гант) за изпълнението на всички етапи и дейности, предвидени в рамките на поръчката, съгласно техническата спецификация.

Линейния календарен план с хоризонтални диаграми (ЛКПХД) се състои от две части – таблична и графична.

В табличната част се съдържа информация за:

- Наименованието на дейността.
- Продължителност на дейността.
- Относителна дата за начало на дейността.
- Относителна дата за край на дейността.
- Допълнителна информация.

Работите в графика се записват и отразяват технологичната последователност на изпълнението им.

В графичната част се отразяват въведените данни от табличната част.

На фигурата по-долу е даден възможно най-опростен вариант на ЛКПХД.



Забележка: Линейния календарен план с хоризонтални диаграми трябва да представя цялата необходима информация, свързана със сроковете на изпълнение на проекта.

Комисията поставя предлага отстраняване на участник, в случай че са налице едно или повече от долу посочените обстоятелства:

- Не е представен линеен календарен план с хоризонтални диаграми (диаграма на Гант);
- Линейният календарен план не включва всички необходими реквизити, съгласно изискванията на Възложителя;
- Линейният календарен план не включва всички етапи и видове дейности за изпълнение на поръчката;
- Линейния календарен план не представя цялата необходима информация, свързана със сроковете на изпълнение на поръчката.



Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“. Община Монтана носи цялата отговорност за съдържанието на документа и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България, представлявано от Министерството на околната среда и водите.





Европейски съюз
Кохезионен фонд

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ОКОЛНА СРЕДА 2007 – 2013 г.“
BG161PO005/10/1.11/02/16

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет
“Инженеринг на комплексна инсталация за дефосфатизация на
отпадъчните води в ПСОВ – гр. Монтана“



Решения за
по-добър живот

Всички предложения, които отговарят на посочените по-горе изисквания се оценяват в съответствие с посочените указания:

Показател „ПРОГРАМА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА” – П4

Максимален брой точки по показателя - 100 точки.

Под-показател Т1 - Съдържание на Обяснителната записка на Програмата за изпълнение на поръчката.

Под-показател	Наименование	Обстоятелства, при които се поставят точките	Брой точки
Т 1	Съдържание на Обяснителната записка на Програмата за изпълнение на поръчката Точките/оценките са точно фиксирани и са съответно 70 т., 40 т., 10 т. и се поставят от всеки член на комисията съобразно указанията в следващата колона	Всеки член от Комисията поставя 70 т., когато са налице следните обстоятелства: В Обяснителната записка относно Програмата за изпълнение на поръчката се съдържа описание на отделните етапи за изпълнение на поръчката, видовете дейности за всеки отделен етап, последователността на отделните етапи и видовете дейности за всеки отделен етап, <u>като са изложени подробно мотиви относно предложената последователност на изпълнението на отделните етапи и видове дейности.</u>	70 т.
		Всеки член от Комисията поставя 40 т., когато са налице следните обстоятелства: В Обяснителната записка към Програмата за изпълнение на поръчката се съдържа описание на отделните етапи на изпълнение на поръчката и видовете дейности за всеки отделен етап, последователността на отделните етапи и видовете дейности за всеки отделен етап, <u>но не са подробно изложени мотиви относно предложената последователност на изпълнението на отделните етапи и видове работи, а са само са маркирани по-общо и окрупнено.</u>	40 т.
		Всеки член от Комисията поставя 10 т., когато са налице следните обстоятелства: В Обяснителната записка към Програмата за изпълнение на поръчката се съдържа описание на отделните етапи за изпълнение на поръчката и видовете дейности за всеки отделен етап, последователността на отделните етапи и видове дейности за всеки отделен етап, <u>но не са изложени мотиви относно предложената последователност на изпълнението на отделните етапи и видове дейности.</u>	10 т.

За целите на оценката:

„Подробно“ е това изложение на мотиви, което не се ограничава единствено и само до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на факторите, които според



Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“. Община Монтана носи цялата отговорност за съдържанието на документа и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България, представлявано от Министерството на околната среда и водите.





Европейски съюз
Кохезионен фонд

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ОКОЛНА СРЕДА 2007 – 2013 г.“
BG161PO005/10/1.11/02/16

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет
“Инженеринг на комплексна инсталация за дефосфатизация на
отпадъчните води в ПСОВ – гр. Монтана“



Решения за
по-добър живот

Под-показател	Наименование	Обстоятелства, при които се поставят точките	Брой точки
	участника имат отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания. „Общо и окрупнено“ е това изложение на мотиви, което се ограничава единствено и само до тяхното просто изброяване, без да са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на факторите, които според участника имат отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания.		

Под-показател Т2 – Съответствие на Обяснителната записка на Програмата за изпълнение на поръчката и Линейния календарен план.

Под-показател	Наименование	Обстоятелства, при които се поставят точките	Брой точки
Т 1	Съответствие на Обяснителната записка на Програмата за изпълнение на поръчката и Линейния календарен план Точките/оценките са точно фиксирани и са съответно 30 т., 15 т., 5 т. и се поставят от всеки член на комисията съобразно указанията в следващата колона	Всеки член от Комисията поставя 30 т., когато са налице следните обстоятелства: Налице е пълно съответствие между Обяснителната записка на Програмата за изпълнение на поръчката и Линейния календарен план по отношение на технологичната последователност на етапите и видовете дейности.	30 т.
		Всеки член от Комисията поставя 15 т., когато са налице следните обстоятелства: Констатирано е не повече от едно несъответствие между Обяснителната записка на Програмата за изпълнение на поръчката и Линейния календарен план по отношение на технологичната последователност на етапите и видовете дейности.	15 т.
		Всеки член от Комисията поставя 5 т., когато са налице следните обстоятелства: Констатирано е повече от едно несъответствие между Обяснителната записка на Програмата за изпълнение на поръчката и Линейния календарен план по отношение на технологичната последователност на етапите и видовете дейности.	5 т.

За целите на оценката:

Несъответствие между Обяснителната записка на Програмата за изпълнение на поръчката и Линейния календарен план е налице, когато се регистрира разминаване между технологичната последователност на отделните етапи и видове дейности описани в Обяснителната записка и отразяването им в Линейния график.



Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“. Община Монтана носи цялата отговорност за съдържанието на документа и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България, представлявано от Министерството на околната среда и водите.





Европейски съюз
Кохезионен фонд

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ОКОЛНА СРЕДА 2007 – 2013 г.“
BG161PO005/10/1.11/02/16

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет
“Инженеринг на комплексна инсталация за дефосфатизация на
отпадъчните води в ПСОВ – гр. Монтана“



Решения за
по-добър живот

5. Показател „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ” – П4

До оценка по показател Предлагаема цена (ПЦ) се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Участникът предложил най – ниска цена за изпълнение на поръчката получава максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 40 %. Оценките на участниците по показателя се изчисляват по формулата:

$$П4 = (Ц_{min} / Ц_i) \times 100 = \dots\dots\dots (\text{брой точки})$$

Където **Ц_i** е предложената крайна цена в лева без ДДС съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

Където **Ц_{min}** е минималната предложена крайна цена в лева без ДДС съгласно Ценовите предложения на всички участници.



Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“. Община Монтана носи цялата отговорност за съдържанието на документа и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България, представявано от Министерството на околната среда и водите.

