

Одобрена с
Решение № ЗОП-97/ 25.07.2013 г.
на Кмета на Община Монтана

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в
ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА
за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„ПРЕВОЗ НА УЧЕНИЦИ ДО 16-ГОДИШНА ВЪЗРАСТ ЗА УЧЕБНАТА
2013/2014 г. ОТ МЕСТОЖИВЕЕНЕТО ДО НАСЕЛЕНО МЯСТО СЪС
СРЕДИЩНО УЧИЛИЩЕ В ОБЩИНА МОНТАНА И ОБРАТНО”**

Цена: 10 лв.

ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА С ПРЕДМЕТ:
„ПРЕВОЗ НА УЧЕНИЦИ ДО16-ГОДИШНА ВЪЗРАСТ ЗА УЧЕБНАТА 2013/2014 Г.
ОТ МЕСТОЖИВЕЕНЕТО ДО НАСЕЛЕНО МЯСТО СЪС СРЕДИЩНО
УЧИЛИЩЕ ВОБЩИНА МОНТАНА И ОБРАТНО”

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

1. Решение за откриване на обществена поръчка.
2. Обявление за участие в процедурата.
3. Указания към кандидатите за възлагане на обществената поръчка.
4. Заповед № РД09-364/04.04.2013 г. на МОМН, издадена на основание чл.32 от Наредба №2 от 31.03.2006 г. за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за пътуване по автомобилния транспорт, предвидени в нормативни актове за определени категории пътници.
5. Методика за оценка и класиране на предложенията.
6. Проект на договор – *образец*.
7. Предложение за изпълнение на обществена поръчка – *образец*.
8. Ценово предложение – *образец*.
9. Декларации:
 - Декларация по чл. 47, ал. 1 от Закона за обществените поръчки – *Образец*;
 - Декларация по чл. 47, ал. 2 от Закона за обществените поръчки – *Образец*;
 - Декларация по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки – *Образец*;
 - Декларация относно условията на участие в процедурата – *Образец*;
 - Декларация за съгласие за участие от подизпълнител (ако е приложима) – *Образец*;
 - Декларация за участие на подизпълнител, вкл. процентно по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки (ако е приложима) – *Образец*;
 - Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки – *Образец*;
 - Пълномощно за упълномощаване на водещ партньор в обединение/сдружение (ако е приложимо) – *Образец*;

УКАЗАНИЯ

КЪМ КАНДИДАТИТЕ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕТО НА ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „ПРЕВОЗ НА УЧЕНИЦИ ДО 16-ГОДИШНА ВЪЗРАСТ ЗА УЧЕБНАТА 2013/2014 Г. ОТ МЕСТОЖИВЕЕНЕТО ДО НАСЕЛЕНО МЯСТО СЪС СРЕДИЩНО УЧИЛИЩЕ В ОБЩИНА МОНТАНА И ОБРАТНО”

Община Монтана, наричана по-нататък „Възложител”, кани всички физически или юридически лица, съгласно чл. 9 и отговарящи на изискванията на чл. 46, чл. 47 и чл. 48 от ЗОП за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Превоз на ученици до 16-годишна възраст за учебната 2013/2014 г. от местоживее-нето до населено място със средищно училище в Община Монтана и обратно”**

Така формулираният предмет на обществената поръчка обхваща шест обособени позиции за конкретни маршрути, както следва:

Обособена позиция №	Маршрут	Разстояние в км за един курс	Брой курсове на ден	Брой превозвани ученици	
1	гр. Монтана – с. Виноще – с. Г. Вереница – с. Д. Вереница – гр. Монтана	38	2	41	
2	гр. Монтана – с. Липен – с. Стубел – V СОУ „Хр. Ботев”, гр. Монтана – II СОУ „Н. Й. Вапцаров”, гр. Монтана	32	2	36	
3	гр. Монтана – с. Ст. Буче – с. Войници – VIII СОУ “Отец Паисий”, гр. Монтана	22	2(IX, XI, I, III, V) 4 (X, XII, II, IV, VI)	47	
4	гр. Монтана – с. Вирове – филиал на ЦДГ № 8, “Пролет”, с. Габровница	20	2	8	
5	гр. Монтана – с. Безденица – с. Вирове – ОУ „Св. Св. Кирил и Методий”, с. Габровница	29	2	44	24
	с. Габровница – с. Безденица – с. Вирове – с. Габровница	19	1		20
6	гр. Монтана – с. Николово – с. Д. Белотинци – гр. Монтана	20	4	44	

Забележка: При определяне броя на местата в автобусите да се има предвид още едно място за придружител освен посочените в графата “брой превозвани ученици”!

1. Общи изисквания към участниците.

- 1.1. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка.
- 1.2. Всеки участник трябва да внесе гаранция за участие в процедурата в размер на 50 (петдесет) лева за всяка от обособените позиции, за които кандидатства.
 - Възложителят има право да задържи гаранцията за участие, когато участникът в процедурата за възлагане на обществената поръчка:
 - оттегли предложението си след изтичане на срока за подаване на предложе-

нията;

- подаде жалба срещу решението за класиране до решаване на спора;
- бъде определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

1.3. Освен ако не е реабилитиран, не се допуска до участие кандидат, който е:

- Осъден с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителна система включително изпиране на пари по чл. 253 – 260 от НК;
- Престъпление по служба или за подкуп, както и за престъпление против собствеността или против стопанството;
- Обявен в несъстоятелност;
- В производство по ликвидация;
- Лишен от правото да осъществява търговска дейност.

1.4. Изискванията, посочени в т. 1.3. се отнасят и за управителите или за членовете на управителните органи на участниците, в случай че членовете са юридически лица – за техните представители в съответния управителен орган.

1.5. Не се допуска до участие кандидат, който е:

- В производство за обявяване в несъстоятелност.
- Има парични задължения към държавата или към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията.

1.6. Комисията отстранява от участие в процедурата кандидат, за когото е налице обстоятелство, описано в чл. 69, ал. 1 от ЗОП.

1.7. Участниците се представляват от ръководителите си или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата.

2. Специални изисквания към участниците.

2.1. Участниците да притежават лиценз и списък към него.

2.2. Участниците да притежават Удостоверение за техническа изправност на автобусите.

2.3. Участниците могат да заявят участие за една, за няколко, или за всички обособени позиции.

2.4. Не се допуска кандидатстване за две или повече обособени позиции с един и същ автобус.

2.5. Когато участниците са обединение (сдружение), задължително трябва да бъдат регистрирани като юридическо лице, съгласно Търговския закон (това става преди с участника да се сключи Договор за изпълнение на поръчката). Всеки участник в обединението (сдружението) трябва да отговаря самостоятелно на изискванията, посочени в т. 1. При участие под формата на обединение (сдружение), една от фирмите следва да бъде определена за водеща и представляваща обединението, което следва да бъде отразено в договора за учредяване. Сключването на договора за обществена поръчка, кореспонденцията и разплащанията се осъществяват между Възложителя и водещата фирма в обединението. Всички участници в обединението са поотделно и солидарно отговорни за посочените в офертата условия и изпълнението на договора. Договорът за учредяване на обединението (сдружението) или друг заместващ го документ, както и нотариално заверено пълномощно за упълномощаването на водеща фирма, се представят задължително с офертата.

2.6. Всеки участник в откритата процедура може да ангажира за участие и подизпълнители, като посочи за кои обособени позиции е това участие. В този слу-

чай участникът в процедура поема изцяло отговорността за посочените в офертата условия и изпълнението на договора от подизпълнителя. Подизпълнителите трябва да отговарят на изискванията за участника, посочени в т.1. Участието на подизпълнители не може да бъде повече от 30% от общата цена, предложена за изпълнение на поръчката. Процентът на предвидените за изпълнение от Подизпълнителя услуги се декларира чрез декларация. Подизпълнителят представя декларация – съгласие за участие в поръчката в това си качество.

3. Изисквания за икономическото и финансово състояние на участниците, технически възможности и квалификация.

- 3.1. Всеки участник представя заверен счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за предходната една година.
- 3.2. Участниците трябва да разполагат с необходимия персонал, притежаващ съответните документи за правоспособност и квалификация.
- 3.3. При изпълнение на дейностите, участниците следва да спазват изискванията на Възложителя и на нормативните актове, имащи отношение към дейностите, предмет на поръчката.

4. Подготовка на предложенията.

- 4.1. Списък на документите, които трябва да съдържа офертата:
 1. Решение за търговска регистрация, а когато е физическо лице - документ за самоличност.
 2. Удостоверение от Търговския регистър или Единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.
 3. Копие от регистрацията по БУЛСТАТ.
 4. Копие от годишния баланс и отчет за приходите и разходите за 2012 година;
 5. Декларация по чл. 47, ал. 1 от Закона за обществените поръчки – *по образец*;
 6. Декларация по чл. 47, ал. 2 от Закона за обществените поръчки – *по образец*;
 7. Декларация по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки – *по образец*;
 8. Декларация относно условията на участие в конкурса – *Образец*;
 9. Декларация за съгласие за участие от подизпълнител (ако е приложима) – *по образец*;
 10. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП (ако е приложима) – *по образец*;
 11. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП – *по образец*;
 12. Пълномощно за упълномощаване на водещ партньор в обединение/сдружение (ако е приложимо) – *по образец*;
 13. Предложение за изпълнение на поръчката (*по образец*), съдържащо справка за техническото оборудване, с което участникът разполага за изпълнение на поръчката с приложени документи, удостоверяващи собственост на автобусите, договори за наем или лизинг, лиценз и списък към него, карта за допълнителен технически преглед на автобусите.
 14. Свидетелство/а за регистрация на автобуса/ите.
 15. Документ за собственост или договор за нает сервиз или сервизно обслужване.
 16. Документ за собственост или договор за нает гараж.
 17. Трудов договор с механик, извършващ предпътен технически преглед на автобусите.
 18. Договор с лекар за извършване на предпътен медицински преглед на водачите.
 19. Трудови договори на водачите.
 20. Свидетелства за управление на МПС на водачите.
 21. Декларация /Свидетелство за съдимост на всеки от водачите (свидетелствата за съдимост на водачите се представят при сключване на договора).
 22. Удостоверение за наличност на екологичен двигател на автобусите.

23. Пълномощно на лицата, подписали предложението, в случай че нямат представителни функции.
24. Точен адрес, лице и телефон за контакти, банкови реквизити.
25. Платежен документ за закупена документация за настоящата открита процедура (копие, заверено от участника).
26. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.
27. Попълнено Ценово предложение по образец. За всяка обособена позиция се подава отделно Ценово предложение.
28. Попълнен проект за договор за всяка от позициите (без стойност), за които кандидатства, изготвен съгласно образца, приложен към тази документация, парафиран и подписан от участника.
29. Документ за внесена гаранция за участие за всяка от обособените позиции, за които кандидатства.

4.2. Изисквания към документите:

- 4.2.1. Всички документи трябва да са в 1 (един) екземпляр.
- 4.2.2. Заверени (*когато са копия*) с гриф „Вярно с оригинала”, подписа на лицето/та представляващи участника и свеж печат.
- 4.2.3. Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции, назовани в съдебната регистрация или удостоверение от Търговския регистър и/или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.
- 4.2.4. Всички документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването им с предложението не повече от 3 месеца.
- 4.2.5. По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако не са заверени с подписа на лицето/лицата, упълномощени от участника, които го представляват.

4.3. Изисквания към предлаганите цени.

- 4.3.1. Участникът трябва да посочи в предложението процент от пределно допустимата стойност за лв./км с включен ДДС, предлаган от него за всяка от обособените позиции, за които кандидатства, но не по-висок от 100 % от пределно допустимата съгласно Заповед № РД09-364/04.04.2013 г. на МОМН, издадена на основание чл.32 от НАРЕДБА № 2 от 31.03.2006 г. за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за пътуване по автомобилния транспорт, предвидени в нормативни актове за определени категории пътници.
- 4.3.2. При несъответствие между цифровия и изписания с думи процент ще се взема предвид изписаният с думи.

4.4. Валута на предложенията. Цените следва да бъдат в лева.

4.5. Срок на валидност на офертите.

Офертите следва да бъдат валидни в срок 60 календарни дни от датата на отварянето им.

4.6. Запечатване на предложенията.

4.6.1. Участниците предават предложенията си в един непрозрачен плик с нарушена цялост, който съдържа три отделни плика:

- Плик № 1 „Документи за подбор”, съдържащ:

1. Решение за търговска регистрация, а когато е физическо лице - документ за самоличност.
2. Удостоверение от Търговския регистър или Единен идентификационен код /ЕИК/ съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.
3. Копие от регистрацията по БУЛСТАТ.
4. Копие от годишния баланс и отчет за приходите и разходите за 2012 година.
5. Декларация по чл. 47, ал. 1 от Закона за обществените поръчки – *по образец*;

6. Декларация по чл. 47, ал. 2 от Закона за обществените поръчки – *по образец*;
7. Декларация по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки – *по образец*;
8. Декларация относно условията на участие в конкурса – *Образец*;
9. Декларация за съгласие за участие от подизпълнител (ако е приложима) – *по образец*;
10. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП (ако е приложима) – *по образец*;
11. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП – *по образец*;
12. Пълномощно за упълномощаване на водещ партньор в обединение/сдружение (ако е приложимо) – *по образец*;
13. Документ за собственост или договор за нает сервиз или сервизно обслужване.
14. Документ за собственост или договор за нает гараж.
15. Трудов договор с механик, извършващ предпътен технически преглед на автобусите.
16. Договор с лекар за извършване на предпътен медицински преглед на водачите.
17. Трудови договори на водачите.
18. Свидетелства за управление на МПС на водачите.
19. Декларация /Свидетелство за съдимост на всеки от водачите (свидетелствата за съдимост на водачите се представят при сключване на договора).
20. Пълномощно на лицата, подписали предложението, в случай че нямат представителни функции.
21. Точен адрес, лице и телефон за контакти, банкови реквизити.
22. Платежен документ за закупена документация за настоящата открита процедура (копие, заверено от участника).
23. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.
24. Попълнен проект за договор за всяка от позициите (без стойност), за които кандидатура, изготвен съгласно образца, приложен към тази документация, парафиран и подпечатан от участника.
25. Документ за внесена гаранция за участие за всяка от обособените позиции, за които кандидатура.

- Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката”

Предложението за изпълнение на поръчката съдържа:

1. Справка за техническото оборудване, с което участникът разполага за изпълнение на поръчката с приложени документи, удостоверяващи собственост на автобусите, договори за наем или лизинг, лиценз и списък към него, Удостоверение за техническа изправност на автобусите (*по образец*).
2. Удостоверение за наличност на екологичен двигател на автобусите.
3. Свидетелство/а за регистрация на автобуса/ите.

- Плик №3 „Предлагана цена”, съдържащ ценовото предложение (*по образец*), надлежно подписано и подпечатано от участника.

4.6.2. Пликът по т. 4.6.1., съдържащ целия пакет документи, се изпраща на адрес:

**Община Монтана
улица „Извора” № 1
град Монтана
община Монтана
област Монтана**

4.6.3. Върху плика по т. 4.6.1. трябва да бъде написано името и адреса на участника и надпис: За открита процедура: „Превоз на ученици до 16-годишна възраст за учебната 2013/2014 г. от местоживеенето до населено място със средишно училище в община Монтана и обратно” и обособените позиции, за които кандидатура.

4.7. Срок за предаване на предложенията.

4.7.1. Предложенията трябва да бъдат получени от Възложителя на посочения адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в Обявлението.

4.7.2. При приемане на предложението върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни, които се записват във входящия регистър на Общинска администрация - Монтана, за което на приносителя се издава документ.

4.7.3. Предложение, получено от Възложителя след срока, посочен в Обявлението, ще бъде върнато неотворено на участника.

4.8. Контакти с Възложителя.

Всички действия на Възложителя към участниците са в писмен вид. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

5. Отваряне и оценка на предложенията.

5.1. Отваряне на предложенията.

5.1.1. Ако няма получени предложения е възможно:

- да се удължи срокът за подаване на предложенията;
- да се прекрати процедурата.

5.1.2. При наличие на 1 (едно) и повече предложения, Възложителят ще отвори предложенията в присъствието на представители на участниците или техни надлежно упълномощени представители (с нотариално заверено пълномощно), чиито оферти са приети и регистрирани, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

5.1.3 Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик №3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик №3 на останалите участници.

5.1.4. В присъствието на присъстващите лица, комисията отваря плик №2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в тях. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик №1 и оповестява документите, които той съдържа.

5.2. Разглеждане на предложенията.

5.2.1. Преди детайлното оценяване на предложенията, Възложителят ще ги прегледа, за да установи тяхната пълнота, правилно ли са изготвени и оформени документите и съответствието на предложенията с изискванията на тази документация.

5.2.2. Комисията уведомява участниците за извършените от нея констатации по отношение на редовността на документите, представени в плик №1, като им изпраща протокола с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в плик №1. В протокола комисията описва изчерпателно липсващите документи или констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително и определя срок за представянето им. Срокът е еднакъв за всички участници и е не по-дълъг от 5 дни, считано от датата на получаване на протокола.

5.3. Оценяването и класирането на постъпилите предложения ще се извърши съгласно Методика за оценка на предложенията за откритата процедура, приложена в документацията.

6. Уведомяване за възлагане на обществена поръчка.

6.1. Преди изтичане срока на валидност на предложенията и след приключване на работата на комисията по разглеждане, оценка и класиране на предложенията, Възложителят обявява с решение участниците, определени за изпълнители за всяка от обособените позиции.

6.2. Възложителят писмено уведомява участниците за резултатите от разглеждането и оценяването на предложенията им.

6.3. До изтичане валидността на предложенията валидни се считат адресите, посочени в предложението на участника. В случай, че адресът е променен и Възложителят не е уведомен за това, писмата ще се смятат за връчени.

7. Сключване на договор.

7.1. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител на поръчката. При отказ на участника, определен за изпълнител да сключи договор, възложителят предлага договора на участника, класиран на второ място за съответната позиция.

7.2. Възложителят сключва договора по т. 7.1 в законоустановения срок съгласно чл.41 от ЗОП.

7.3. Договорът за обществена поръчка не се сключва при наличие на обстоятелства по чл. 42 от ЗОП.

7.4. При подписване на договора с участника същият представя и застраховка злополука на местата в МПС.

8. Гаранции.

8.1. Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на 2 % от стойността му.

8.2. Гаранциите за участие се освобождават от Възложителя по реда и в срока, определен в чл. 62 от ЗОП.

8.3. Гаранцията за изпълнение се освобождава в двуседмичен срок след изпълнение на договора.

МЕТОДИКА

за оценка на предложенията за открита процедура с предмет:
„Превоз на ученици до 16-годишна възраст за учебната 2013/2014 г. от местоживеенето до населено място със средищно училище в община Монтана и обратно”

I. Предварително проучване на предложенията.

1. Преди началото на подробното оценяване на предложенията, комисията извършва предварителна проверка за комплектността на подадените предложения и съответствието им с изискванията, обявени в документацията за участие в процедурата.

2. При предварителното проучване се проверява изрядността на всички приложени в предложението документи за участие в процедурата.

II. Оценка на предложенията.

Оценката на предложенията се извършва въз основа на следните критерии и показатели:

1. **Предложена цена в % от пределно допустимата стойност за лв./км, с включен ДДС**, но не повече от 100% от пределно допустимата съгласно Заповед № РД09-364/04.04.2013 г. на МОМН, издадена на основание чл.32 от НАРЕДБА № 2 от 31.03.2006 г. за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за пътуване по автомобилния транспорт, предвидени в нормативни актове за определени категории пътници. Максимален брой точки – **20**.

1.1.	Най-ниска цена в % от пределно допустимата	20 т.
1.2.	За второ място	10 т.
1.3.	За трето място	5 т.
1.4.	За всяко следващо	с по 1 т. по-малко

2. Техническа обезпеченост на автобусите.

2.1.	Възраст на автобусите (по документи). Максимален брой точки - 20	
2.1.1.	Нови (2013 г.)	20 т.
2.1.2.	За всяка следваща година	с по 2 т. по-малко
2.1.3.	На и над 10 години	0 т.
2.2.	Наличност на екологичен двигател. Максимален брой точки - 15	
2.2.1.	Отговаря на изискванията на EURO IV	15 т.
2.2.2.	Отговаря на изискванията на EURO III	12 т.
2.2.3.	Отговаря на изискванията на EURO II	10 т.
2.2.4.	Отговаря на изискванията на EURO I	5 т.
2.3.	Комфорт на автобусите. Максимален брой точки - 15	
2.3.1.	Изправност на седалките	5 т.
2.3.2.	Осветление	5 т.
2.3.3.	Климатик	3 т.
2.3.4.	Добра хигиена	2 т.

Максимален брой точки – 70.

III. Допълнителни критерии при равен брой точки:

- | | | |
|------|---|-------|
| 1. | Собственост на автобусния парк | |
| 1.1. | 100 % собствени или на лизинг до 5 години | 10 т. |
| 1.2. | Над 50 % от парка е собствен | 5 т. |
| 2. | Собственост на сервизната база | |
| 2.1. | Собствена сервизна база | 10 т. |
| 2.2. | Наета сервизна база | 6 т. |
| 2.3. | Договор за сервизно обслужване | 3 т. |
| 3. | Собственост на гаража | |
| 3.1. | Собствен гараж | 10 т. |
| 3.2. | Нает гараж | 5 т. |

IV. Класиране на участниците.

Членовете на комисията по разглеждане, оценка и класиране на предложенията оценяват съобразно критериите всяка една от обособените позиции и всяко предложение за нея и вписват оценките в оценъчна карта № 1. На **първо място** се класира участникът с **най-висока оценка**.

При равен брой точки за първото място се прилагат допълнителните критерии, като се попълва оценъчна карта № 2.