



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00019

Поделение: _____

Исходящ номер: ЗОП-73 от дата 11/06/2013

Коментар на възложителя:

Обществена поръчка, възлагана чрез провеждане на открита процедура по реда на чл. 14, ал. 3, т. 2 от ЗОП с предмет: "Закупуване на съоръжения и оборудване по проект: „Интегрирано развитие на културно-историческия туризъм в община Монтана“, в изпълнение на проект "Интегрирано развитие на културно-историческия туризъм в община Монтана", осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Община Монтана

Адрес

ул. "Извора" № 1

Град

Монтана

Пощенски код

3400

Държава

Република
България

За контакти

Телефон

096 587261

Лице за контакти

Деян Димитров

Електронна поща

montana@montana.bg

Факс

096 587421

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

<http://www.montana.bg/>

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://www.montana.bg/>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.I

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

☐ Съгласно I.1)

☒ Друго: моля, попълнете Приложение А.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

☐ Съгласно 1.1) ☒ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ	
І.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: ☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☒ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____ ☒ Обществени услуги ☐ Отбрана ☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдих, култура и религия ☐ Образование ☐ Друго (моля, уточнете): _____	
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да ☐ Не ☒	

РАЗДЕЛ ІІ: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

ІІ.1) Описание

ІІ.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя: "Закупуване на съоръжения и оборудване по проект: „Интегрирано развитие на културно-историческия туризъм в община Монтана“		
ІІ.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)		
☐ (а) Строителство ☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	☒ (б) Доставки ☒ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените Място на изпълнение на доставката гр. Монтана код NUTS: BG312	☐ (в) Услуги Категория услуга No _____ (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП) Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____
ІІ.1.3) Настоящото обявление е за ☒ Възлагане на обществена поръчка ☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД) ☐ Сключване на рамково споразумение		
ІІ.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо) ☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители ☐ Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо)		

максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

П.1.5) Кратко описание на поръчката:

Обект на настоящата обществена поръчка е „доставка на стоки, осъществявана чрез покупка“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП. Предмет на възлагане на настоящата поръчка е "Закупуване на съоръжения и оборудване по проект: „Интегрирано развитие на културно-историческия туризъм в община Монтана". Предметът на обществената поръчка включва три обособени позиции, както следва:

1. Обособена позиция № 1 с предмет: "Доставка и монтаж на сглобяема конструкция с предназначение за посетителски и информационен център";
2. Обособена позиция № 2 с предмет: "Доставка на преносими компютри";
3. Обособена позиция № 3 с предмет: "Доставка на офис обзавеждане".

П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	44212300	
Доп. предмети	30200000	
	39000000	

П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☒

П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☒ Не ☐

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция ☒ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции

П.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

П.2) Количество или обем на поръчката

П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

1. Доставка и монтаж на сглобяема конструкция с предназначение за посетителски и информационен център – 1 бр.;
2. Доставка на преносими компютри – 2 бр.;
3. Офис обзавеждане:

- 3.1. Офис бюро – 2 бр. ;
 3.2. Офис стол – посетителски – 10 бр. ;
 3.3. Офис стол – работен – 2 бр. ;
 3.4. Офис маса – 1 бр. ;
 3.5. Офис гардероб – 1 бр. ;
 3.6. Офис шкаф – 2 бр.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 80000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да ☒ Не ☐

от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 180 (от сключване на договора)
или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранцията за участие е в размер на :

За обособена позиция № 1 – 750 (седемстотин и петдесет) лева;

За обособена позиция № 2 – 28 (двадесет и осем) лева;

За обособена позиция № 3 – 22 (двадесет и два) лева.

1. Гаранциите се представят в една от следните форми:

а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;

б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

При избор на гаранция за участие – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка: Банка: Общинска банка АД, IBAN: BG82 SOMB 9130 3347 3421 02, BIC: SOMBBGSF

В случай че участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, подписано от кмета на Община Монтана или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на

гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 30 календарни дни след изтичане на срока на валидност на офертата. Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

Гаранция за изпълнение

Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция: от една страна, цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществената поръчка, а от друга страна – да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 % от (три на сто) от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка по съответната обособена позиция. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на възложителя: Банка: Общинска банка АД, IBAN: BG82 SOMB 9130 3347 3421 02, BIC: SOMBBGSGF

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност – най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на гаранционния срок на стоката, предмет на обособената позиция по договора. Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция за изпълнение на договора.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

I. Условия и начин на финансиране и плащане по обособена позиция № 1:

Плащанията на доставената стока, предмет на договора, ще се извършват по следната схема:

1. Авансово плащане в размер на 30 % от стойността на договора, платимо в срок до 45 (четиридесет и пет) дни, считано от датата на подписване на договора срещу представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оригинална фактура за дължимото авансово плащане;
2. Окончателно плащане в размер на 70 % от стойността на договора, платимо в срок до 45 (четиридесет и пет) дни, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол за приемане на цялостната доставка и монтаж на доставената стока

срещу представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оригинална фактура за дължимата сума.

II. Условия и начин на финансиране и плащане по обособена позиция № 2:

Цената по договора се заплаща по следната схема:

1. Авансово плащане в размер на 20 % от стойността на договора по чл. 3, ал. 1, платимо в срок до 45 (четиридесет и пет) дни, считано от датата на подписване на договора срещу представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оригинална фактура за дължимото авансово плащане;
2. Окончателно плащане в размер на 80 % от стойността на договора по чл. 3, ал. 1, платимо в срок до 45 (четиридесет и пет) дни, считано от датата на подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за приемане на доставените и монтирани преносими компютри и оригинална фактура за дължимата сума, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

III. Условия и начин на финансиране и плащане по обособена позиция № 3:

Плащанията на доставената стока, предмет на договора, ще се извършват по следната схема:

1. Авансово плащане в размер на 30 % от стойността на договора, платимо в срок до 45 (четиридесет и пет) дни, считано от датата на подписване на договора срещу представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оригинална фактура за дължимото авансово плащане;
2. Окончателно плащане в размер на 70 % от стойността на договора, платимо в срок до 45 (четиридесет и пет) дни, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол за приемане на цялостната доставка и монтаж на доставената стока срещу представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оригинална фактура за дължимата сума.

Всички плащания се извършват по банков път в български лева.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

В случай че участникът участва като обединение/или консорциум/, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението /или консорциума/ подписват документ – споразумение или договор.

Документът трябва да бъде представен от Участника в оригинал или нотариално заверено копие.

Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- Всички членове на обединението/ консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;
- Е определен представляващият обединението/ консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно;
- Представляващият обединението/ консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да

сключи договор с възложителя;

- Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;
 - Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
 - Разпределение на дейностите, предмет на възлаганата обществена поръчка, между участниците в обединението и ресурсите, с които ще участва всеки един от участниците в обединението.
- Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато участник в процедура е обединение, което не е юридическо лице:

1. документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 и т. 6 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;
2. документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП, посочени в раздел III.2.2 и раздел III.2.3. от настоящото обявление.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☒ Не ☐

Ако да, опишете ги:

Когато участникът в процедурата предвижда участие на подизпълнители, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, т. 4, т. 5 и т. 6 от ЗОП се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените от Възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка. Всеки участник може да представи само една оферта. Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта. Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а" до "д", т. 2 и 3 и ал. 5 от ЗОП, както и някои от следните обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП: 1. който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си; 2. който е виновен за

неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение; 3. който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен; 4. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства: 1. в офертата не е представен някой от необходимите документи по чл. 56 от Закона за обществените поръчки; 2. за когото са налице описаните в настоящия раздел обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП; 3. който е представил оферта, която не отговарят на предварително обявените условия на Възложителя; 4. който е представил оферта, която не отговарят на предварително обявените условия на Възложителя; 5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Всяка оферта трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, поставени в един общ запечатан, непрозрачен и надписан плик, както следва:

Плик №1 с надпис: „Документи за подбор“. Съгласно чл. 57, ал. 3 от ЗОП, се представят толкова плика № 1 с надпис „Документи за подбор“, за колкото обособени позиции, участникът представя оферта.

Съдържание на плик № 1 с надпис „Документи за подбор“ – 1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника; 2. Оферта; 3. Копие на документ за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Документът за регистрация не се изисква, ако участникът е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР). В този случай е достатъчно да се попълни и приложи декларация за регистрация по ЗТР, попълнена по образец съгласно Образец № 2 към документацията.

продължава в раздел VI.3

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Декларация, съдържаща информация за общия оборот, реализиран от участника през последните три (2010, 2011 и 2012 г.) години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. Декларацията

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Участникът трябва да има реализиран общ оборот за последните 3 (три) години (2010, 2011 и 2012 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, не по-малко от:

трябва да бъде придружена от баланси и отчети за приходите и разходите за всяка от последните три (2010, 2011 и 2012 г.) години, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен. Представянето на баланси и отчети за приходите и разходите не се изисква, когато същите са публикувани в Търговския регистър на Агенцията по вписванията по партидата на участника;

2. Декларация, съдържаща информация за оборота от доставка на стоки, които са предмет на обособената позиция, реализиран от участника през последните три (2010, 2011 и 2012 г.) години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

Под „доставка на стоки, които са предмет на обособената позиция“ следва да се разбира:

За обособена позиция № 1 – доставка и монтаж на метални конструкции;

За обособена позиция № 2 – доставка и монтаж на компютърно оборудване;

За обособена позиция № 3 – доставка и монтаж на офис обзавеждане.

Забележка: Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

Забележка: При участие на обединение, което не е юридическо лице, описаните в настоящия раздел документи се представят представят само за участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, съгласно чл. 56, ал.

- За обособена позиция № 1 – 225000 (двеста двадесет и пет хиляди) лева;
- За обособена позиция № 2 – 8200 (осем хиляди и двеста) лева;
- За обособена позиция № 3 – 6600 (шест хиляди и шестстотин) лева.

2. Участникът трябва да има реализиран оборот от доставка на стоки, които са предмет на обособената позиция, общо за предходните три (2010, 2011 и 2012 г.) години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, не по-малко от:

- За обособена позиция № 1 – 225000 (двеста двадесет и пет хиляди) лева;
- За обособена позиция № 2 – 5600 (пет хиляди и шестстотин) лева;
- За обособена позиция № 3 – 4400 (четири хиляди и четиристотин) лева.

Забележка: При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за икономически и финансови възможности се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение, съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП.

При посочване на участие с ползване на подизпълнители, изискването за технически възможности и/или квалификация се отнася за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, в съответствие с нормата на чл. 56, ал. 2 от

3, т. 2 от ЗОП. При посочване на участие с ползване на подизпълнители, описаните в настоящия раздел документи се представят за всеки от тях, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.	ЗОП.
III.2.3) Технически възможности	
Изискуеми документи и информация: А. За обособена позиция № 1: А.1. Декларация, съдържаща минимум един изпълнен от участника договор през последните три години, считано от датата, определена като краен срок за представяне на офертите, за проектиране и/или доставка и монтаж на стоките, които са предмет на обособената позиция (проектиране и/или доставка и монтаж на метални конструкции). Всеки договор, посочен в декларацията трябва да бъде придружен от препоръка за добро изпълнение, издадена от възложителите. Не се допуска представянето на препоръки за договори, които не са посочени в декларацията; А.2. Декларация, съдържаща списък на техническото оборудване, което участникът ще осигури за изпълнение предмета на обособената позиция. За всяка посочено в декларацията техническо оборудване участникът трябва да представи документи, доказващи че участникът ще разполага с оборудването за изпълнение предмета на договора – документи за собственост, за наем или лизинг; А.3. Декларация, съдържаща списък на експертите, които участникът ще осигури за изпълнение предмета на обособената позиция, придружена от: а. Професионална автобиографии; б. Дипломи, удостоверения, сертификати, препоръки от настоящи и/или предишни работодатели,	Минимални изисквания (когато е приложимо): А. За обособена позиция № 1: А.1. Участникът да има изпълнени през последните три години, считано от датата, определена като краен срок за представяне на офертите, най-малко един договор за проектиране и/или доставка и монтаж на метални конструкции. А.2. Участникът трябва да осигури минимум следното техническо оборудване: • автокран, с подходящ товароносимост съобразно тежестта на металната конструкция която ще бъде доставяна – 1 бр.; • платформа за доставка на металната конструкция – 1 бр.; • заваръчни апарати и други инструменти, необходими за монтиране на металната конструкция А.3. Участникът трябва да осигури минимум следните експерти за изпълнение предмета на обособената позиция: • минимум един правоспособен заварчик – 1 бр., който да притежава удостоверение за преминат курс на обучение и правоспособност за заваряване; • архитект с пълна проектантска правоспособност с минимум 5 години стаж по специалността и минимум един изпълнен договор с предмет проектиране на метални конструкции – 1 бр.; • инженер с образователно-квалификационна степен „магистър“, удостоверение за пълна проектантска правоспособност, професионална квалификация „строителен инженер“ или еквивалент за

трудови/служебни/осигурителни книжки; с. Декларация за ангажираност Б. За обособена позиция № 2: Б.1. Декларация, съдържаща минимум един изпълнен от участника договор през последните три години, считано от датата, определена като краен срок за представяне на офертите, за доставка на стоките, които са предмет на обособената позиция (доставка и монтаж на компютърно оборудване). Всеки договор, посочен в декларацията трябва да бъде придружен от препоръка за добро изпълнение, издадена от възложителите. Не се допуска представянето на препоръки за договори, които не са посочени в декларацията. Б.2. копие на сертификат, издаден от акредитирана лица за управление на качеството, удостоверяващи съответствието на стоките със съответните спецификации или стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват продажба, сервиз и поддръжка на компютърно оборудване; Б.3. Оторизационно писмо, издадено от производителя на предлаганото от участника компютърно оборудване, доказващо правото на участника да извършва продажби, както и сервизните права на участника; Б.4. Декларация, съдържаща списък на оторизирани от производителя на предлаганото компютърно оборудване сервиз, който участникът ще осигури за гаранционно обслужване на предлаганото компютърно оборудване; Б.5. декларация, съдържаща списък на сервизните инженери, които участникът ще осигури за сервизно обслужване на предлаганото компютърно оборудване, придружена от: а. Професионална автобиографии; б. Дипломи, сертификати,	лица, завършили извън територията на Република България с минимум 5 години стаж по специалността. Б. За обособена позиция № 2: Б.1. Участникът да има изпълнени през последните три години, считано от датата, определена като краен срок за представяне на офертите, най-малко един договор за доставка и монтаж на компютърно оборудване. Б.2. Участникът трябва да има внедрена система за контрол на качеството ISO 9001:2008 с предметен обхват продажба, сервиз и поддръжка на компютърно оборудване. Б.3. Участникът да притежава оторизационно писмо, издадено от производителя на предлаганото от него компютърно оборудване, доказващо правото на участника да извършва продажби и сервизните му. Б.4. Участникът да осигури сервиз за гаранционно обслужване на предлаганото компютърно оборудване, оторизиран от производителя на предлаганото компютърно оборудване. Б.5. Участникът да най-малко един сервизен инженер за гаранционно обслужване на предлаганото компютърно оборудване; Б.6. Участникът трябва да осигури технически каталози/брошури на производителя на стоките, предмет на обособената позиция, включващи кратко описание на основните технически характеристики на изделията, за които с участва, и да посочи официална интернет страница на производителите. Предлаганите стоки следва да фигурират в актуалната производствена листа. Б. За обособена позиция № 3: Б.1. Участникът да има
--	---

препоръки от настоящи и/или предишни работодатели; с. Декларация за ангажираност Б.6. Технически каталози/брошури на производителя на стоките, предмет на обособена позиция, за която подава офертата, включващи кратко описание на основните технически параметри на стоките, посочена официална интернет страница на производителите (заверено от участника копие). Предлаганите стоки следва да фигурират в актуалната производствена листа. В. За обособена позиция № 3: В.1. Декларация, съдържаща минимум един изпълнен от участника договор през последните три години, считано от датата, определена като краен срок за представяне на офертите, за доставка на стоките, които са предмет на обособената позиция (доставка и монтаж на офис обзавеждане). Всеки договор, посочен в декларацията трябва да бъде придружен от препоръка за добро изпълнение, издадена от възложителите. Не се допуска представянето на препоръки за договори, които не са посочени в декларацията; В.2. Копие на сертификат, издаден от акредитирана лица за управление на качеството, удостоверяващи съответствието на стоките със съответните спецификации или стандарт ISO 9001:2008 с предметен обхват търговия или доставка и монтаж на обзавеждане или еквивалент; продължава в раздел VI.3	изпълнени през последните три години, считано от датата, определена като краен срок за представяне на офертите, най-малко един договор за доставка и монтаж на офис обзавеждане В.2. Участникът да има внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 с предметен обхват търговия или доставка и монтаж на обзавеждане или еквивалент. В.3. Участникът трябва да осигури минимум 1 (едно) физическо лице, притежаващо необходимата квалификация и опит, както следва: експерт търговия / доставки. Професионална квалификация: бакалавър. Специфичен професионален опит: опит при търговията / доставката на офис обзавеждане минимум 1 година; В.4. Участникът трябва да осигури минимум 1 (едно) транспортно средство за доставка на офис обзавеждането. В.5. Участникът трябва да осигури технически каталози/брошури на производителя на стоките, предмет на обособената позиция, включващи кратко описание на основните технически характеристики на изделията, за които с участва, и да посочи официална интернет страница на производителите. Предлаганите стоки следва да фигурират в актуалната производствена листа.
--	---

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)Да ☐ Не ☒
☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания
III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да ☐ Не ☐

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да ☐ Не ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

☒ Открита

☐ Ограничена

☐ Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Договаряне

Има вече избрани кандидати:

Да ☐ Не ☐

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

☐ Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.

Да ☐ Не ☐

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

☐ най-ниска цена

или

☒ икономически най-изгодна оферта при

☒ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели

Тежест

1 обособена позиция № 1

100

2	„Техническа оценка“ 100 т., които се формират от следните елементи: А.Функционални изисквания –На оценяване подлежи представената концепция или идейно решение за функционалните възможности и технически решения по отношение поставените от възложителя цели и задачи – 45 т.; Б. Обемно-пространствени и художествени решения. При оценката на проекта по критерия се включват естетическите качества, начина на изграждане и убедителност на архитектурния и интериорен облик – 20 т.; В. Качествени изисквания –оценява се съвременност на архитектурно-строителните решения, съвременността на технологичните решение за изпълнение на конструктивната част – 15 т.; Г. План-програма за цялостно изпълнение предмета на поръчката. Оценява се реалистичността на план програмата и нейната обвързаност с предвидения ресурс от експерти и описание на цялостния процес на изпълнение предмета на поръчката, необходими за постигне целите и задачите на възложителя – 10 т.; Д. Допълнително предложени от участника свързани с предложението за отопление и охлаждане на посетителския и информационен център – 5 т.; Е. Допълнително предложени от участника, основано на покривната конструкция – 5 т.	70
3	ФИНАНСОВА ОЦЕНКА	30
4	обособена позиция № 2 – най-ниска цена	_____
5	обособена позиция № 3 – най-ниска цена	_____

IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да ☐ Не ☒

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка

Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете къде:

☐ Предварително обявление за ОП☐ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 02/07/2013 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документи

Да ☒ Не ☐

Ако да, цена (в цифри): 20 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Документацията за участие може да бъде получена в Община Монтана

- адрес: гр. Монтана, ул. „Извора“ №1, всеки работен ден от 09:00 до 17:00 часа до 7 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Лицата имат право да разгледат документацията преди да я закупят. Предварителният преглед на документацията се извършва в сградата на Община Монтана, адрес: гр. Монтана, ул. „Извора“ № 1 всеки работен ден от 09:00 до 17:00 часа.

Закупуване на документация за участие по банков път се извършва по сметка в лева IBAN: BG88 BUIN 7661 8472 7000 03, BIC: BUINBGSF в „Алианц Банк България“ АД, вид плащане 447000.

На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП, от датата на публикуването на обявлението се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес на Община Монтана (посочен и в обявлението за откриване на процедурата): <http://www.montana.bg>.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 09/07/2013 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

☐ES ☐DA ☐ET ☐EN ☐IT ☐LT ☐MT ☐PL ☐SK ☐FI
☐CS ☐DE ☐EL ☐FR ☐LV ☐HU ☐NL ☐PT ☐SL ☐SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 10/07/2013 дд/мм/гггг

Час: 11:00

Място (когато е приложимо): В сградата на Община Монтана - гр. Монтана 3400, ул. "Извора" № 1, ет. 2.

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, чиито оферти са приети и регистрирани, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. Представител на участник се допуска след представяне на документ за самоличност и съответно изрично пълномощно (извън случаите на законно представителство по силата на документите за регистрация). Присъстващите представители се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие, приложен към протокола на комисията.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от Да ☒ Не ☐

фондове на ЕС

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Настоящата обществена поръчка се възлага в рамките и във връзка с изпълнение на проект „Интегрирано развитие на културно-историческия туризъм в Община Монтана“, по Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG161PO001/3.1-02/2009

„Подкрепа за развитието на туристически атракции“, приоритетна ос 3 „Устойчиво развитие на туризма“, операция 3.1. „Подобряване на туристическите атракции и свързаната с тях инфраструктура“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

I. Продължение от раздел III.2.1.:

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът за регистрация трябва да е издаден от компетентния орган в страната, в която участникът е установен, и да се представи в официален превод на български език; 4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата; 5. Документ – договор или споразумение, подписан от лицата, включени в обединението, когато участник в процедурата е обединени/консорциум, което не е юридическо лице, в който задължително се посочва представляващия; 6. декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП; 7. доказателства за икономическото и финансовото състояние и за техническите възможности и квалификация; 8. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП; 9. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител; 10. Документ за внесена гаранция за участие; 11. Декларация за приемане на условията в проекта на договора; 12. Документ за закупена документация за участие;

Съдържание на плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ – 1. Техническо предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП; 2. Срок за изпълнение на поръчката, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 9 от ЗОП; 3. Декларация, че предлаганата стока е нова, неупотребявана и неретциклирана и е в производствената листа на производителя към момента на подаване на офертата; 4. Описание на дейностите, които ще бъдат извършени в съответствие с пълното описание на обекта на поръчката и техническата спецификация от документацията за участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена и документите, които ще бъдат съставени и предоставени на възложителя; 5. Пълно описание на организацията и ресурсите, които участникът възнамерява да използва при изпълнението на обществената поръчка; 6. Гаранционен срок и гаранционни условия; 7. Всяка друга информация, по преценка на участника, доказва съответствието на представеното от него предложение с техническата спецификация на възложителя за съответната обособена позиция.

Съдържание на плик № 3 с надпис „Предлагана цена“. Представят се толкова плика № 3 за колкото обособени позиции участникът представя оферта, съгласно чл. 57, ал. 3 от ЗОП. Съдържание – Ценово предложение.

II. Продължение от раздел III.2.3 "Технически възможности" – Изискуеми документи и информация:

В.3. декларация, съдържаща списък на лицата, които участникът ще осигури за изпълнение предмета на обособената позиция, придружена от:

- автобиографии,
- Дипломи, сертификати, препоръки от настоящи и/или предишни работодатели;
- декларация за ангажираност;

В.4. Декларация, съдържаща списък на транспортното средство, което участникът ще осигури за изпълнение предмета на обособената позиция; В.5. технически каталози/брошури на производителя на стоките, предмет на обособена позиция, за която подава офертата, включващи кратко описание на основните технически параметри на стоките, посочена официална интернет страница на производителите (заверено от участника копие). Предлаганите стоки следва да фигурират в актуалната производствена листа.

III. На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП, срокът от 40 календарни дни за получаване на оферти за обществени поръчки, възлагани по реда на чл. 14, ал. 3 от ЗОП се намалява със седем дни, тъй като обявлението се изпраща по електронен път и с още пет дни, тъй като от датата на публикуване на обявлението в електронен вид, възложителят осигурява пълен достъп до документацията на интернет адрес: <http://www.montana.bg/>

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

crcadmin@cpc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 11/06/2013 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование Община Монтана		
Адрес ул. "Извора" №1		
Град Монтана	Пощенски код 3400	Държава Република България
За контакти	Телефон 096 394246	
Лице за контакти Нели Димитрова		
Електронна поща	Факс	

Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование Община Монтана		
Адрес ул. "Извора" №1		
Град Монтана	Пощенски код 3400	Държава Република България
За контакти	Телефон 096 394270	
Лице за контакти Ангелина Георгиева		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: „Доставка и монтаж на сглобяема конструкция с предназначение за посетителски и информационен център“

1) Кратко описание „Доставка и монтаж на сглобяема конструкция с предназначение за посетителски и информационен център“		
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	44212300	
3) Количество или обем Доставка и монтаж на сглобяема конструкция с предназначение за посетителски и информационен център – 1 бр. Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 75000 Валута: BGN Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да ☒ Не ☐ от: _____ до _____ Валута:		
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо) Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 180 (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг		
5) Допълнителна информация Съгласно чл. 57, ал. 3 от ЗОП, за всяка обособена позиция, за която участникът представя оферта се представят отделни кликове № 1 "Документи за подбор", пликове № 2 "Предложение за изпълнение на поръчката" и пликове № 3 "Предлагана цена".		

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 2 Наименование: „Доставка на преносими компютри“

1) Кратко описание „Доставка на преносими компютри“	
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
Осн. предмет	Осн. код 30230000 Доп. код (когато е приложимо)
3) Количество или обем Преносими компютри – 2 бр. Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 2800 Валута: BGN Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да ☒ Не ☐ от: _____ до _____ Валута:	
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо) Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 180 (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг	
5) Допълнителна информация Съгласно чл. 57, ал. 3 от ЗОП, за всяка обособена позиция, за която участникът представя оферта се представят отделни кликове № 1 "Документи за подбор", пликове № 2 "Предложение за изпълнение на поръчката" и пликове № 3 "Предлагана цена".	

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 3 Наименование: „Доставка на офис обзавеждане“

1) Кратко описание „Доставка на офис обзавеждане“	
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
Осн. предмет	Осн. код 39000000 Доп. код (когато е приложимо)
3) Количество или обем Офис обзавеждане: 1. Офис бюро – 2 бр.; 2. Офис стол – посетителски – 10 бр.; 3. Офис стол – работен – 2 бр.; 4. Офис маса – 1 бр.; 5. Офис гардероб – 1 бр.; 6. Офис шкаф – 2 бр. Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 2200 Валута: BGN Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да ☒ Не ☐ от: _____ до _____ Валута:	
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо) Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 180 (от сключване на договора)	

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

Съгласно чл. 57, ал. 3 от ЗОП, за всяка обособена позиция, за която участникът представя оферта се представят отделни кликове № 1 "Документи за подбор", пликове № 2 "Предложение за изпълнение на поръчката" и пликове № 3 "Предлагана цена".

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)