

*Одобрена с
Решение № ЗОП-44 от 05.04.2013 г. на
Кмета на Община Монтана*

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ
в обществена поръчка с предмет:
„ЗАКУПУВАНЕ НА СПЕЦИАЛИЗИРАНИ АВТОМОБИЛИ ЗА
НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА МОНТАНА”

Цена 10 лв.

Монтана, април 2013 г.

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Предметът на поръчката включва доставка чрез директна покупка за обособени позиции 1 и 2 на специализирани автомобили за нуждите на Община Монтана.

2. Място за изпълнение на поръчката

Мястото на доставката е община Монтана.

3. Срок за изпълнение на доставката

Срокът за изпълнение на доставката, който следва да бъде офертиран от участниците, до **30 (тридесет) дни**, считано от датата на подписване на договора.

4. Разходи за поръчката

4.1. Разходите за изготвянето на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции спрямо Възложителя за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата, освен в случаите, посочени в чл. 39, ал. 5 от ЗОП.

4.2. Разходите по дейността на комисията за избор на Изпълнител на обществената поръчка са за сметка на Възложителя.

5. Ценово предложение за поръчката

Ценовото предложение за поръчката се определя от участника съгласно образец „Ценово предложение”.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

6. Общи изисквания към участниците

6.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като участници български или чуждестранни физически или юридически лица, така и техни обединения.

6.2. В случай че Участникът е обединение / консорциум, изброените по-долу изисквания ще се прилагат за обединението / консорциума като цяло, а не за всеки член на обединението поотделно.

6.3. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

В случай че участникът участва като обединение / консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението / консорциума подписват документ - споразумение или договор, който следва да бъде с нотариална заверка на подписите.

Документът трябва да бъде представен от участника в оригинал или нотариално заверено копие.

Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на обединението/ консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;

- е определен представляващият обединението/ консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно;

- представляващият обединението/ консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;
- срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;
- всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
- разпределение на дейностите, предмет на възлаганата обществена поръчка, между участниците в обединението и ресурсите, с които ще участва всеки един от участниците в обединението.
- Споразумението за създаването на обединение / консорциум се прилага към офертата на участника.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение / консорциум, или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата, Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, при непредставяне на необходимите документи в срока по чл. 68, ал. 8 от ЗОП.

6.4. Когато Участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията посочените по-долу се прилагат и за подизпълнителите.

7. Административни изисквания към участниците

7.1. Участниците трябва да отговарят на изискванията на чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП, за което подават декларации, съгласно Образци №№ 3, 4 и 5.

7.2. В случай че Участникът е обединение, всички членове на обединението трябва да отговарят на изискванията на чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП, за което подават декларации, съгласно Образци №№ 3, 4 и 5.

8. Технически спецификации и условия при изпълнение на поръчката

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1: КАТАФАЛКА.

Двигател и трансмисия: бензин/дизел, работен обем от 2000 до 3000 см³; скорости – ръчни /бързи и бавни/; мощност до 110 k.w.;

Брой врати: 2/3

Под на купето: неръждаема стомана, хром/никел; шейна на лагери или колелца със механизъм за застопоряване; твърда преграда между купето и кабината.

Допълнителни: ABS, Airbag, централно заключване, климатик в двата сектора – купе и кабина, сервроуправление, ел. огледала, ел. стъкла, халогенни фарове.

Година на производство: 1995 или по – нова.

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2: ЛЕК АВТОМОБИЛ ВТОРА УПОТРЕБА СЛЕД 1999 Г – ТИП ВАН.

Двигател и трансмисия: Дизелов, 4-цилиндров, мощност от 90 до 120 к.с.; 5-степенна механична скоростна кутия. Производство - 1999 г. или по ново, Пробег - максимум 190 000 км.

Задвижване: предно;

Спирачна система: предни колела – тип дискови, задни колела – тип дискови или барабанни. ABS

Купе – без деформации в следствие на удар, места:

Места – 1+6 места;

4(5) Врати.

Стандартно оборудване:

Ляв волан със сервоуправление, централно заключване, имобилайзер, предни ел. стъкла, електроуправляеми странични огледала, климатик, предни въздушни възглавници.

Напълно обслужен.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако предлагания автомобил не отговаря на изискванията, описани в Техническите характеристики.

9. Срок на валидност на офертите

9.1. Срокът на валидност на офертите е 60 (шестдесет) дни, считано от крайния срок за подаване на офертите.

9.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за доставка.

9.3. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок за валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта, валидна за изискуемия срок, но при последващо поискване от Възложителя откаже да я удължи.

III. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

10. Условия, размер и начин на плащането ѝ

10.1. Гаранцията за участие е: За обособена позиция 1 в размер на 250 лв.; За обособена позиция 2 в размер на 50 лв.

10.2. Гаранцията за участие може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

10.3. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

10.4. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя, със срок на валидност минимум 90 дни считано от крайния срок за подаване на офертата и да е изрично посочено, че е за настоящата обществена поръчка.

10.5. Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път това следва да стане с платежно нареждане с изрично посочване на основанията, за което се представя гаранцията, по следната сметка на община Монтана: "Общинска Банка" АД, клон Монтана, BG82 SOMB 9130 3347 3421 02, BIC SOMBBGSF.

10.6. Задържането освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

10.7. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

11. Място и срок за получаване на документацията за участие

11.1. Тръжната документация се получава след закупуване от касата на Община Монтана (стая №102) или по сметка на Община Монтана: ТБ "Алианс България" АД, клон Монтана, BG88BUIN76618472700003, BIC BUINBGSF, код на плащане 447000.

11.2. Документацията за участие може да се закупува до 7 (седем) дни преди изтичане на срока за подаване на офертите.

11.3. Лицата имат право да разгледат документацията преди да я закупят.

11.4. Предварителния преглед на документацията може да се извърши на мястото на закупуването ѝ.

12. Цена на документацията за участие.

12.1. Цената на документацията е 10 (десет) лева.

V. РАЗЯСНЕНИЯ

13. Искане на разяснения и срокове за даване на разяснения

13.1. Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие.

13.2. Исканията за разяснения могат да бъдат правени не по-късно от 7 (седем) дни преди изтичане на срока за подаване на офертите.

13.3. Възложителят е длъжен да отговори в 4-дневен срок от датата, на която е постъпило запитването.

13.4. Възложителят изпраща разясненията до всички участници, които са закупили документацията за участие и са посочили адрес за кореспонденция.

13.5. Разясненията се прилагат и към документацията, която предстои да се купува от други участници.

VI. ОФЕРТА

14. Подготовка на офертата

14.1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

14.2. Участници, които не са закупили настоящата документация, не могат да участват в процедурата.

14.3. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

14.4. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

14.5. До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

14.6. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

14.7. Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

14.8. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представят в „заверено от участника копие“, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващият участник е записал „Вярно с оригинала“ и задължително следва да постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката и да постави свеж печат на участника.

14.9. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако:

- в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията;
- представил е повече от една оферта;
- представил е оферта с варианти;
- представил е самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител и е попълнил декларация за това.
- представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил неговата декларация.

15. Съдържание на офертата

15.1. Всяка оферта, подадена от Участник, трябва да се състои от три части:

- **ПЛИК №1 „Документи за подбор“;**
- **ПЛИК №2 „Техническа оферта“**
- **ПЛИК №3 „Предлагана цена“**

15.2. ПЛИК №1 „Документи за подбор“ трябва да има следното съдържание:

15.2.1. Предложение, подписано от участника, включително списък на документите, съдържащи се в офертата (**Образец № 1**);

15.2.2. Копие на документ за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР), когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.

Документът за регистрация не се изисква, ако участникът е регистриран или пререгистриран по реда на ЗТР. В този случай е достатъчно да се попълни и приложи декларация за регистрация по ЗТР (**Образец №2**).

15.2.3. Споразумение за създаване на обединение/консорциум за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение/ консорциум, което не е юридическо лице) – *нотариално заверено копие или оригинал* (в случай на обединение);

15.2.4. Документ за внесена гаранция за участие – *заверено от участника копие* на вносната бележка или *оригинал* на банковата гаранция за участие;

15.2.5. Декларации:

- а) Декларации по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП (**Образци с № 3, 4 и 5**);
- б) Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 за участието на подизпълнители (**Образец № 6**);
- в) Декларация от подизпълнител/и (**Образец № 7**);
- г) Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12, че участникът приема условията в проекта на договор (**Образец № 8**).

15.2.6. Документ за закупена документация за участие (*заверено от участника копие*);

15.2.7. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по т. 15.2.2 и т.т. 15.2.5 и 15.2.6, б. „а“ и „в“ задължително се представят и за тях.

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 15.2.2 и т. 15.2.6, б. „а” се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а документите по т.т. 15.2.5 само за участниците, чрез които обединението доказва технически възможности.

15.3. ПЛИК №2 „Техническо предложение” трябва да съдържа:

15.3.1. Попълнено „Техническо предложение” (Образец № 9);

15.4. ПЛИК №3 „Предлагана цена” съдържа ценовото предложение (Образец № 10). Извън плика с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от Участника. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

16. Запечатване на офертата

16.1. Трите отделни запечатани непрозрачни и надписани плика (ПЛИК №1, ПЛИК №2 и ПЛИК №3) се запечатват в един общ непрозрачен плик, с посочени на него адрес за кореспонденция, телефон, факс и по възможност и електронен адрес.

16.2. Участник, който не е поставил документите в съответните пликове по начина, посочен в настоящата документация, се отстранява от участие. При непредставяне на документи в ПЛИК №1 комисията прилага чл. 68, ал. 8 от ЗОП и отстранява участника при неизпълнение на указанията на комисията.

17. Подаване на оферти

17.1. Желаетелите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават офертите при условията на чл. 57 от ЗОП на адрес:

- Административната сграда на община Монтана, ул. „Извора” №1, стая 102, гише №1.
- Краен срок за подаване на офертите: посочен е в обявлението за възлагане на обществена поръчка.

17.2. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

18. Промени, оттегляне на оферти

18.1. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

18.2. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

18.3. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИ

19. Място и дата на отваряне на офертите

19.1. Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите се назначава от Възложителя след изтичане на срока за получаване на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

19.2. Постъпилите оферти се отварят на датата и часа, посочени в обявлението за възлагане на настоящата обществена поръчка.

19.3. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

19.4. Представители на участник се допускат след удостоверяване на тяхната самоличност и представяне на съответните пълномощни в писмена форма.

19.5. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

19.6. Пликът с ценовата оферта на участниците се отваря при условията на чл. 69а от ЗОП.

20. Отстраняване на участници

Комисията отстранява от участие в процедурата участник, който:

- не е представил някой от необходимите документи, посочени по чл. 56 от ЗОП и изисквани в настоящите указания;
- не може да участва в процедурата, поради наличие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 и посочените обстоятелства по чл.47, ал. 2 ЗОП;
- е представил оферта, която е непълна и не отговаря на предварително обявените условия от Възложителя;
- е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

21. Искане на разяснения по документацията от комисията

Комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни разяснения по възникнали въпроси и доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

22. Оценка на офертите

22.1. Критерият за оценка на офертите е „Най – ниска цена”.

23. Обявяване на резултатите

23.1. Възложителят обявява с решение класираните участници и определя участника определен за Изпълнител, не по-късно от 5 (пет) работни дни след приключване работата на комисията.

23.2. Възложителят уведомява участниците за взетото от него решение в срок от 3 (три) работни дни от издаването му.

23.3. При писмено искане от страна на участник, Възложителят в 3-дневен срок от постъпването му ще осигури копие или достъп до протокола на комисията. По своя преценка Възложителят може да откаже достъп до някои от данните, съдържащи се в протокола в съответствие на чл. 73, ал.4, второ изречение от ЗОП.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

24. Основания за прекратяване на процедура

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка при наличие на обстоятелствата, съгласно чл. 39 от ЗОП.

IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

25. Процедура

25.1. Възложителят сключва договор за изпълнение на обществената поръчка с класирания на първо място и определен за Изпълнител участник.

25.2. При отказ на участника, определен за Изпълнител, да сключи договор, Възложителят определя за Изпълнител следващия класиран участник и сключва договор с него.

25.3. Договорът за изпълнение на обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за Изпълнител.

25.4. При подписване на договора за изпълнение на обществена поръчка, участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП.

25.5. Договорът не се сключва с участник, който при подписване на договора не представи:

- документите по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП;
- документ за внесена гаранция за изпълнение на договора.

25.6. В случаите, в които участникът не представи исканите документи, Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник.

26. Основания за изменение на договора

26.1. Страните по договор за изпълнение на обществена поръчка не могат да го изменят.

26.2. Изменение на сключен договор за изпълнение на обществена поръчка се допуска по изключение, съгласно чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

27. Срокове за сключване на договора

Договорът за изпълнение на обществена поръчка се сключва с участника в едномесечен срок от влизане в сила на решението за определяне на Изпълнител на обществената поръчка, но не по-рано от 14 дни от обявяване на решението.

X. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

28. Условия, размер и начин на плащането ѝ

28.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2% от стойността на договора без включен ДДС.

28.2. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

28.3. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

28.4. Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

28.5. При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

29. Задържане и освобождаване на гаранцията

29.1. Условието, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се урежда с договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

29.2. Договорът за изпълнение на обществената поръчка не се сключва преди специализираният участник да представи гаранция за изпълнение.

29.3. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

XI. ОБЖАЛВАНЕ

Обжалването на всички решения, както и всички действия и бездействия на Възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата, се осъществява по реда, предвиден в Глава Единадесета от ЗОП.

**В случай на различия между Обявлението и Документацията,
за правилни се приемат записите в Обявлението!**