

**ПРАВИЛНИК**  
**за устройството и организацията на работа на Общински съвет за сътрудничество по**  
**етнически и демографски въпроси**  
приет с Р-е № 213/18.12.2008 г.

**Раздел I**  
**Общи положения**

**Чл.1** Този правилник урежда функциите и състава на Общински съвет за сътрудничество по етнически и демографски въпроси към Община Монтана /ОССЕДВ/, наричан по-нататък „Съвет”.

**Чл.2** В дейността на Съвета могат да участват специалисти от Общината, НПО и други работещи по етническите и демографските проблеми на територията на Община Монтана.

**Раздел II**  
**Цели и дейности**

**Чл.3** /1/ Осъществяване на Националната политика за решаване на етническо-демографските проблеми.

/2/ Инициира разработването на стратегии, програми и планове във връзка с интеграцията на етносите и демографската политика, съгласува и предлага утвърждаването и приемането им от Общински съвет, както и изразява становища по обществено значими проблеми .

/3/ Разработва и предлага на Общински съвет на Община Монтана конкретни мерки за решаване на етническо-демографските проблеми и запазване на толерантността и разбирателството между българските граждани от различен етнически произход на територията на Община Монтана.

/4/ Подпомага изпълнението на проекти на държавни, областни и общински институции и НПО, работещи по проблемите на етническите групи.

/5/ Проучва, обсъжда и изготвя становища по предложения, молби и жалби на граждани от етническите общности по обществено значими проблеми.

/6/ Инициира организирането на обсъждане проблемите на етническите малцинства и осъществяване на междуетнически диалог, подпомагащ процеса на интеграция на малцинствените общности на територията на Община Монтана.

/7/ Прави предложения във връзка с демографската политика и организира набирането на информация, проучвания и други дейности по въпроси, засягащи дейността на Съвета.

/8/ Провежда консултации с Областния съвет по етнически и демографски въпроси, предоставя информация и изразява становища по проблеми, касаещи етносите .

/9/ Поддържа контакти със сходни органи и организации и подпомага изпълнението на проекти на неправителствени организации в областта на етническите взаимоотношения и демографската политика.

**Раздел III**  
**Устройство и структура**

**Чл.4** ОССЕДВ към Община Монтана е структура на обществена основа за осъществяване консултации, координация и взаимодействие между институции и неправителствени организации.

**Чл.5** /1/ОССЕДВ в община Монтана е отворена система за членуване на всички, работещи по проблемите на интеграцията на малцинствата.

/2/ ОССЕДВ към Община Монтана се състои от:

- Председател - Зам. Кмет на Община Монтана;
- Зам.Председател – Директор Дирекция „Хуманитарни дейности“;
- Секретар – специалист по ЕДВ в Община Монтана;
- Членове.

**Чл.6** Членове на ОССЕДВ са ръководители на по-долу изброените институции или упълномощени от тях длъжностни лица:

- Представител на РПУ гр.Монтана;
- Представител на “Бюро по труда” гр.Монтана;
- Представител на Дирекция “Социално подпомагане“ гр.Монтана;
- Представител от Общински съвет - Монтана;
- Неправителствени организации;

**Чл.7** Желаещи НПО да вземат участие в работата на ОССЕДВ попълват формуляр по образец и писмено заявление до Председателя, придружено с актуално състояние за съдебна регистрация, издадено не по-рано от един месец от датата на подаване на заявлението за участие в ОССЕДВ.

#### **РАЗДЕЛ IV Организация**

**Чл.8** Председателят има представителни, ръководни и контролни функции. Той свиква ОССЕДВ най - малко веднъж на три месеца.

**Чл.9** /1/ Председателят ръководи неговата дейност и внася за разглеждане материали, предложения и становища от общинската администрация, НПО, работещи с малцинствата и други, не по-късно от две седмици преди заседанието .

/2/ Контролира и отговаря за работата на Съвета.

/3/ Председателят на ОССЕДВ има право да изисква допълнителна информация, както и да извършва допълнителни проверки по достоверността на представените документи.

**Чл.10** /1/ Секретарят на ОССЕДВ води оперативната работа на съвета.

/2/ Подготвя дневния ред на заседанията.

/3/Води на отчет взетите на заседания решения и координира и контролира изпълнението им.

/4/ По нареждане на Председателя, провежда консултации, срещи, разговори, свързани с работата на Съвета.

/5/ Изпраща покани за участие на заседанията на Съвета, придружени с препис на дневния ред на заседанията и други материали, най - малко една седмица преди съответното заседание .

/6/ Секретарят е служител от Общинска администрация и има право на съвещателен глас.

**Чл.11** Права и задължения на членовете:

/1/ Всеки член на ОССЕДВ трябва да съдейства и подпомага процеса на интеграция на различните етнически групи, населяващи Община Монтана.

/ 2/Всеки член на ОССЕДВ изпълнява взетите решения на Съвета, както и разпорежданията на неговия Председател.

/3/ Всеки член активно участва в разработването на конкретни инициативи и становища в сферата на социалния, икономическия и културен живот на малцинствено-етническите групи, населяващи Община Монтана.

/4/ Всеки член на ОССЕДВ може да напусне съвета, като подаде молба до Председателя на ОССЕДВ, съгласувано с ръководството на съответната организация, която представлява.

/5/ Ако член на ОССЕДВ не участва в три последователни заседания, съветът има право да вземе решение за неговото отстраняване и изиска от съответната организация да предложи друг представител.

/6/ Заседанията са валидни, ако присъстват повече от 1/2 от членовете на Съвета.

**Чл. 12** /1/ ОССЕДВ може да създава работни групи и други помощни звена при необходимост.

/2/ На всяко заседание на Общинския съвет за сътрудничество по етнически и демографски въпроси се води протокол, който се подписва от , секретаря и членовете на Съвета и се утвърждава от Председателя.

#### **Преходни и заключителни разпоредби**

§ 1. Правилникът се приема съгласно чл.13, ал.1 от Правилника за устройството и дейността на „Национален съвет за сътрудничество по етнически и демографски въпроси” /ОССЕДВ/ към Министерския съвет.

§ 2. Организационно- техническото обслужване на дейността на Съвета се осигурява от Община Монтана.

§ 3. Настоящият Правилник е приет с Решение на Общински съвет Монтана № 213 от 18.12.2008.г.

**Формуляр**  
**За кандидатстване в ОССЕДВ към община Монтана**

Информация за организацията
1.Наименование:
2.Вид организация според съдебното решение:
3.Лице/лица/представляващо организацията-име, длъжност
4.Адрес за кореспонденция:
5.Телефон: Факс: Електронна поща:
6.Информация за дейността на организацията:

**Приложения:**

- 1.Копие от съдебното решение за вписването на организацията с нестопанска цел в Окръжен съд.
- 2.Копие от вписването в Централен регистър на Министерството на правосъдието.