

НАРЕДБА

ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА
ПРИ ПРЕДОСТАВЯНЕ НА
КОНЦЕСИИ
ОТ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ –
МОНТАНА

2005 г.

ГЛАВА I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) С тази Наредба се уреждат условията и реда, при които се предоставят концесии на физически и юридически лица върху обектите по чл.69 от Закона за общинска собственост, сключването и изпълнението на договорите за концесии и контрола върху тази дейност.

(2) При предоставянето на концесии органите на общинската администрация се ръководят от обществените интереси, опазването на общинската собственост и околната среда, развитието на икономиката и закрилата на инвестициите.

Чл. 2. Концесия може да се предостави за обектите публична общинска собственост.

Чл. 3. ал.1 Концесия се предоставя чрез учредяване на особено право на ползване върху обектите по чл. 69 от Закона за общинската собственост включително такива, които ще бъдат изградени от концесионера с негови средства, при условията на тази наредба, ЗОС и другите закони, които уреждат материята на отделните обекти за концесии.

ал. 2 Редът за предоставяне на концесия обхваща:

1. решение на общинския съвет за предоставяне на концесията
2. провеждане на конкурс или търг за определяне на концесионера при условия и по ред, определени с тази наредба, освен когато с решението по т. 1 концесионерът е определен без търг или конкурс в установените със закон случаи;
3. сключване на договор за концесия от кмета на общината.

ГЛАВА II

ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КОНЦЕСИЯ

Чл. 4. (1) Всяко българско и чуждестранно физическо или юридическо лице, регистрирано като търговец, може да подаде молба за откриване на процедура по предоставяне на концесия пред Кмета на Община Монтана.

(2) Молбата трябва да бъде мотивирана и да съдържа представяне на лицето и извършваната от него стопанска дейност, както и инвестиционните му намерения. Към нея се прилага удостоверение за съдебна регистрацията на лицето като търговец и актуално съдебно състояние.

(3) Кметът на Общината в срок до 3 месеца, считано от постъпване на молбата в деловодството на Община Монтана, преценява целесъобразността на съдържащото се в молбата предложение и го представя пред Общински съвет: за вземане решение за предоставяне на концесията.

(4) След изтичане на срока по ал. 3 лицето, подало молбата, има право да получи информация за становището по повод молбата му, което не подлежи на обжалване.

(5) Откриването на процедура за предоставяне на концесия по повод или във връзка с молбата по ал. 1 не създава права или привилегии за молителя за предоставянето на концесията.

Чл. 5. Кметът на Общината може самостоятелно, без наличие на молба по чл. 4, ал.1 да предлага предоставянето на концесия.

Чл.6. (1) Кметът на Общината създава необходимата организация и осигурява финансиране при изготвянето на предложението за предоставяне на концесиите, съобразно предвидените в общинския бюджет средства.

(2) Във връзка с подготовката на предложението за предоставяне на концесия кметът назначава комисия.

(3) Председателят на комисията може да привлича специалисти от други ведомства или независими експерти за изготвяне на становища, на финансов, икономически, социален, екологичен и правен и други анализи във връзка с предмета на предложението за предоставяне на концесия.

(4) Извършителите на анализите не могат да бъдат физически и юридически лица, които имат пряк интерес от изпълнението на концесионната дейност, или са "свързани лица" по смисъла на Търговския закон със служител член на комисията по ал. 2.

(5) Експертите, изработили анализите, представят на възложителя декларация за обстоятелствата по ал. 4. Декларацията съдържа задълженията да не консултират други лица извън възложителя по отношение на концесията и да опазват в тайна информацията, която са узнали във връзка с възложената им работа. Декларациите се прилагат към досието на концесията

Чл. 7. Предложенията за предоставяне на концесия се правят пред Общинския съвет от Кмета на Общината.

Чл. 8. (1) Предложението пред Общинския съвет за предоставяне на концесия съдържа:

1. предмета, срока и мотивите за предоставяне на концесията, начин на определяне

- на концесионера - конкурс или търг;
2. финансов и икономически анализ на концесията;
3. социален анализ на концесията;
4. екологичен анализ на концесията;
5. правен анализ на концесията;
6. други анализи съобразно предмета и характера на концесията.

(2) Финансовият и икономическият анализ съдържат оценка за очакваните приходи и разходи във връзка с концесията, технологичните възможности за осъществяването ѝ, необходимите инвестиции, влиянието върху инфраструктурата и отраслите на икономиката. В него се включват и предварителните оценки на концесионното възнаграждение, видът, размерът и начинът на плащане или издължаване на гаранциите за изпълнение на концесионните задължения и на депозита за участието в търга или в конкурса за определяне на концесионера.

(3) Социалният анализ съдържа оценка на възможностите за осигуряване на работни места на територията на Общината и за квалификация на специалисти.

(4) Екологичният анализ съдържа данните съгласно чл. 8, ал. 6 от Правилника за прилагане на Закона за концесиите или оценка за въздействието върху околната среда съгласно Закона за опазване на околната среда.

(5) Правният анализ съдържа оценка на обема на предоставяните права и поеманите с концесията задължения и на необходимостта от отчуждаване или обременяване с вещни права на имоти на трети лица.

(6) Други анализи се представя, когато специалните закони налагат определени изисквания за предоставяне на права върху обектите по чл. 69 от Закона за общинската собственост, невключени в анализите по ал. 1, т. 2-6.

(7) Органите, възлагащи анализите, могат да поставят допълнителни изисквания към съдържанието на анализите.

(8) При техническа сложност на проекта или при наличие на изградени съоръжения, инфраструктура, принадлежности и др. се изготвя отделен технически анализ. Когато предмет на концесия е обект, който ще бъде изграден от концесионера с негови средства, се изготвя подробно описание с определени основни строително – технически и икономически параметри.

(9) При определяне за концесионер без търг или конкурс на търговец, който към момента на изготвяне на анализите ползва обекта или извършва дейността, подлежащи на концесиониране, концесионерът е длъжен да предостави необходимите данни и документи за изготвяне на анализите и отговаря за пълнотата и верността на предоставените от него изходни данни.

(10) Анализите се датират и подписват от техните съставители. Към анализите се прилагат копия от документи, легитимиращи собствеността, техническа документация, карти, чертежи, инвентарни описи и други документи, послужили при изготвянето на анализите, както и надлежно предоставените изходни данни, заверени от издалите ги органи.

Чл. 9. (1) Предложението за предоставяне на концесия преди внасянето му за разглеждане от Общинския съвет се съгласува със заинтересуваните министерства и ведомства и организации при необходимост.

(2) Към предложението за предоставяне на концесия се прилага и съответният проект за решение на Общинския съвет.

ГЛАВА III

ПРИЕМАНЕ НА РЕШЕНИЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КОНЦЕСИЯ

Чл.10. (1) Общинският съвет се произнася по направеното предложение за предоставяне на концесия с решение.

(2) Общинският съвет взема решение за предоставяне на концесията с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

Чл.11.(1) В решението на Общинския съвет се посочва:

1. предметът на концесията;
2. срокът на концесията;
3. начинът на определяне на концесионера - конкурс или търг или определеният без конкурс или търг концесионер;
4. видът, размерът и начинът на плащане на депозита за участие в конкурса или търга;
5. основни права и задължения по концесията;

6. видът и размерът на гаранциите за изпълнение на задълженията по договора за концесия;
7. видът, размерът и начинът на изпълнението на задължението за концесионно възнаграждение по договора за концесия;
8. изискванията, свързани с опазване на околната среда, на защитени със закон територии и обекти;
9. други изисквания, свързани с характера на концесията или посочените в други закони.

(2) В решението се посочва и срока за провеждане на търга или конкурса от Кмета на Общината.

Чл. 12. Решението на Общинския съвет за предоставяне на концесия се изпраща за обнародване в "Държавен вестник" и в поне един местен вестник, в срок от двадесет дни от датата на получаване на решението от Общински съвет.

ГЛАВА IV

ОРГАНИЗИРАНЕ НА ТЪРГ ИЛИ КОНКУРС ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОНЦЕСИОНЕРА

Чл. 13. Концесионерът се определя чрез конкурс или търг.

Чл. 14. (1) Начинът за определяне на концесионера се определя от Общинския съвет в решението по чл. 11, ал. 1 от тази наредба.

(2) Общинският съвет определя вида на конкурса (присъствен или неприсъствен) или на търга (с тайно или с явно наддаване).

Чл. 15. (1) Кметът на Общината в 7-дневен срок от обнародването в "Държавен вестник" на решението на Общинския съвет назначава със заповед комисия за организацията и провеждането на конкурса или търга в състав: председател и четирима членове, като определя и възнаграждението им.

(2) Председател на комисията е зам. кмет.

(3) За членове на комисията се назначават представители на съответните дирекции в общинската администрация, като задължително един от членовете е правоспособен юрист.

(4) Кметът на Общината може да прави промени в състава на комисията при смърт, продължително заболяване или друга обективна причина, водеща до невъзможност на нейните членове да изпълняват задълженията си, както и по тяхна молба за освобождаване.

(5) Членовете на комисията са длъжни да опазват тайната на предоставената им във връзка с провеждането на конкурса или търга информация, за което при назначаването си попълват клетвена декларация.

Чл. 16. (1) Председателят на комисията в 7-дневен срок от назначаването ѝ я свиква на заседание.

(2) Комисията:

1. определя мястото за провеждане на заседанията и реда за своята работа;
2. определя условията и реда за провеждане на конкурса или търга;
3. определя датата, мястото и часа на провеждане на конкурса или търга;
4. одобрява конкурсните или тръжните книжа, определя цената им и сроковете за закупуването им;
5. преценява необходимостта от привличане на експерти и определя размера на възнаграждението им.

(3) Комисията преценява необходимостта от по-широко разгласяване на конкурса или търга чрез средствата за масово осведомяване в страната и в чужбина.

(4) На заседанията на комисията се води протокол.

(5) В своята работа комисията се подпомага от определени от нейния председател служители от общинската администрация.

Чл. 17. (1) Конкурсните или тръжните книжа съдържат:

1. описание на обекта или на дейността - предмет на концесията;
2. предвиждания размер на инвестицията на концесионера;
3. информация за финансовите, икономическите, технологичните, екологичните и други параметри на обекта или на дейността - предмет на концесията;
4. правен анализ на ползването на обекта или на осъществяването на дейността;
5. договор за опазване поверителността на информацията, включена в конкурсните или тръжни книжа;
6. банкови и при възможност други гаранции.

(2) Договорът за поверителност на информацията се сключва между Кмета на Общината

и всеки кандидат, който закупува конкурсните или тържните книжа, и съдържа:

1. описание на информацията, представляваща служебна или търговска тайна във връзка с концесията;
2. декларация на кандидата да не предоставя тази информация на трети лица в определен срок;
3. отговорност при неизпълнението на това задължение, която включва размера на претърпените вреди, неустойка и отнемане на внесен депозит за участие в конкурса или търга.

(3) Договорът за поверителност на информацията се подписва преди предоставянето на другите тържни книжа.

Чл. 18. (1) Председателят на комисията обнародва в местния печат и поне в един централен ежедневник съобщение за конкурса или търга в едномесечен срок от обнародването на решението на Общинския съвет по чл. 12 от тази Наредба.

(2) Съобщението съдържа:

1. датата, мястото и часа на провеждане на конкурса или търга;
2. мястото, срока, реда и начина за закупуване на конкурсните или тържните книжа и за подаване на заявленията;
3. реда и начина за оглед на обекта или за получаване на допълнителна информация за дейността - предмет на концесията, когато комисията е преценила това за необходимо.

РАЗДЕЛ I КОНКУРС

Чл. 19. (1) Комисията се произнася с писмено решение за допускане на участниците до конкурса в 7-дневен срок от изтичането на срока за подаване документи, като решението се обнародва чрез поставяне на таблото за обяви на Община Монтана.

(2) Комисията допуска до конкурс всички лица, представили редовни документи в съответствие с тази Наредба.

(3) Решението на комисията по ал.1 може да се обжалва чрез председателя на комисията в 7-дневен срок от съобщаването му пред Кмета на Общината, който взема окончателно решение в 14-дневен срок.

(4) При наличието на един кандидат, срокът за подаване на документи се продължава с един месец.

Чл. 20. (1) Конкурсните книжа се получават след заплащане на тяхната цена и подписването на договора за поверителност на информацията.

(2) Към конкурсните книжа се предоставя голям и малък плик, които са еднакви за всички кандидати.

(3) В определения от комисията срок допуснатите до участие в конкурса кандидати представят в големия плик запечатано своето предложение относно конкурсните изисквания. В малкия плик участникът представя запечатан входящия номер на заявлението си.

(4) Комисията организира приемането и съхраняването на предложенията на всички участници в конкурса в определения срок, като отбелязва на пликите поредния им номер, датата и часа на постъпването им, вписва ги в специален регистър по реда на постъпване и издава на всеки участник съответен документ с поредния му номер за участие в конкурса.

(5) Допълнения и изменения в предадените вече предложения не се допускат. Предложения, представени след определения от комисията срок, не се приемат и не се разглеждат.

Чл. 21. След изтичането на срока за подаване на предложенията на заседанието на комисията председателят проверява дали са спазени формалните изисквания за подаване на предложенията, след което отваря пликите.

Чл. 22. (1) При провеждане на присъствен конкурс комисията се запознава предварително с предложенията на кандидатите.

(2) В деня на конкурса кандидатите поотделно по реда на подаване на заявленията за участие в конкурса представят устно пред комисията своите писмени предложения относно конкурсните изисквания при предварително определен от комисията регламент за време на изложението.

(3) Комисията може да поставя допълнителни въпроси към кандидатите по време на тяхното устно изложение.

Чл. 23. (1) При провеждане на неписъствен конкурс комисията се запознава с писмено

направените предложения.

(2) Комисията не може да иска допълнителни писмени разяснения по предложенията.

Чл. 24. Членовете на комисията са длъжни да опазват тайната на съдържащата се в предложенията информация, да не изнасят материалите за конкурса извън определеното място за заседаване на комисията и да не дават изявления пред средствата за масово осведомяване преди решението за определяне на спечелилия конкурс участник.

РАЗДЕЛ II

ТЪРГ

Чл. 25. (1) Комисията се произнася с писмено решение за допускане на участниците до търг в 7-дневен срок от изтичането на срока за подаване на документи.

(2) Комисията допуска до търг всички лица, представили редовни документи в съответствие с тази наредба и комплексен план за осъществяване на свързаната с концесията дейност за срока на концесията, в пределите, предвидени в ЗОС въз основа на условията в решение на Общинския съвет.

(3) Кандидатите за участие в търга не могат да правят изменения в представения комплексен план. Те са обвързани със съдържанието му при сключването на концесионния договор.

(4) Комисията преценява редовността на документите.

(5) Решението на комисията по ал. 1 може да се обжалва в 7-дневен срок от съобщаването му пред Кмета на Общината, който взема окончателно решение в 14-дневен срок от сезирането му.

(6) При наличието на един кандидат, срокът за подаване на документи се продължава с един месец.

Чл. 26. (1) При провеждане на таен търг към тръжните книжа се предоставят еднообразни пликове, в които допуснатите до търга участници в определения от комисията срок представят запечатани своите предложения относно концесионното възнаграждение.

(2) Комисията организира събирането на пликовете, като отбелязва върху тях входящия номер на заявлението на кандидата, името му, датата и часа на подаването и го вписва в специален регистър.

(3) След изтичане на срока за подаване на предложенията комисията на свое заседание проверява редовността на тяхното приемане и отваря пликовете.

(4) Комисията класира участниците в търга според размера на направените предложения относно концесионното възнаграждение и прилага и представените комплексни планове.

Чл. 27. (1) При провеждане на явен търг комисията предварително определя наддавателната стъпка, като я включва в тръжните книжа.

(2) Участниците в явния търг лично или чрез свои упълномощени представители правят своите предложения устно в присъствието на всички кандидати с наддаване.

(3) Председателят на комисията ръководи наддаването. Търгът приключва след трикратно обявяване на най-високото предложение относно концесионното възнаграждение.

РАЗДЕЛ III

ПРИКЛЮЧВАНЕ НА КОНКУРСА ИЛИ ТЪРГА

Чл. 28. (1) След приключване на конкурса или търга председателят на комисията в 14-дневен срок представя пред Кмета на Общината доклад относно резултатите от провеждането им.

(2) В доклада комисията оценява и подрежда направените предложения. В доклада се отбелязват, ако има такива, разногласията и особените мнения на членовете на комисията при изготвянето на доклада и се прилагат мотиви, както и комплексният план на всеки участник в търга и предложението на всеки участник в конкурса.

(3) Съдържанието на доклада и предложенията на комисията не се съобщават на кандидатите и не се разгласяват в средствата за масово осведомяване.

ГЛАВА V

ПРИЕМАНЕ НА РЕШЕНИЕ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОНЦЕСИОНЕР

Чл. 29. (1) Кметът на Общината в 7-дневен срок определя спечелилия конкурс или търга участник.

(2) При определянето Кметът на Общината самостоятелно преценява изложените в доклада на комисията обстоятелства и факти и направените предложения.

(3) Участниците в конкурса или търга имат право да подават жалби по реда на Закона за административното производство за неспазване на изискването по неговата организация и

провеждане в 7-дневен срок от датата на обявяване решението за определяне на спечелилия конкурс или търга.

Чл. 30. (1) Кметът на Общината може да прецени, че няма спечелил конкурса или търга участник, като писмено се аргументира за решението си.

(2) В случаите по ал.1 в своята заповед Кметът на Общината:

1. обявява нов конкурс;
2. предлага изменение на решението на Общинския съвет по чл.11,ал.1;
3. приключва процедурата по предоставяне на концесия без определяне на спечелил конкурса или търга участник.

Чл. 31.(1) Кметът на Общината се произнася и по задържането и освобождаването на депозитите за участие в конкурса.

(2) Задържат се депозитите на спечелилия конкурса или търга участник и на участниците, които са нарушили договора за поверителност на информацията или виновно са нарушили условията за провеждане на конкурса, данни за което се посочват в доклада по чл.28.

(3) При сключването на договор за концесия със спечелилия конкурса или търга участник задържаният депозит се прихваща от концесионното възнаграждение.

Чл. 32. Резултатите се обявяват в поне един местен вестник, а на кандидатите се изпраща уведомително писмо.

ГЛАВА VI

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА КОНЦЕСИЯ

Чл. 33. (1) Кметът на Общината и определеният за спечелил конкурса или търга участник в едномесечен срок от обявяването на резултатите сключват договор за концесия.

(2) Определеният за спечелил конкурса участник при провеждането на преговорите е обвързан с направеното на конкурса предложение относно конкурсните изисквания.

(3) Определеният за спечелил търга участник е обвързан с представения комплексен план и с направеното на търга предложение относно концесионното възнаграждение.

(4) Страните по договора за концесия договарят конкретни права и задължения въз основа на определеното в Правилника за прилагане на Закона за общинска собственост съдържание на договора и решенията на Общинския съвет по чл. 11 от тази Наредба.

Чл. 34. (1) Кметът на Общината след взето решение по Глава пета може да предложи пред Общинския съвет решение за провеждането на нов търг или конкурс за същата концесия:

1. при непостигане на съгласие за сключване на концесионен договор без вина на страните;
2. при неключване на договор поради отказ от страна на спечелилия конкурса или търга участник и в нарушение на задълженията, които е поел, и на изискванията, с които се е задължил.

(2) Новият търг или конкурс се провеждат в сроковете, посочени в тази наредба.

(3) В случаите по ал. 1, т. 2 Кметът на Общината в заповед постановява задържането на депозита на спечелилия конкурса или търга участник.

Чл. 35. В случаите по чл. 34, ал.1 Кметът на Общината може да обяви за спечелил втория класирал се участник в търга или друг участник в конкурса, като се прилагат съответно чл. 31 и чл.32.

Чл. 36. (1) Концесионният договор се сключва в писмена форма в четири еднообразни екземпляра - по един за всяка отстраните, един за досието на концесията в Община Монтана и един за съответната нотариална служба.

(2) Концесионният договор подлежи на вписване в съответните нотариални служби.

(3) За вписването се събират такси в размер, определен от Министерския съвет, които са за сметка на концесионера.

(4) Заверено копие от договора се изпраща в отдел "Общинска собственост" за извършване на отметки по актовете за общинска собственост.

Чл. 37. (1) Концесионният договор влиза в сила от момента на подписването му.

(2) Срокът на концесията започва да тече от момента на влизането в сила на концесионния договор.

(3) Срокът на концесията не може да бъде по – дълък от 35 /тридесет и пет/ години.

(4) Срокът на договора може да бъде продължен със съгласие на страните по него след решение на Общинския съвет.

ГЛАВА VII

ИЗПЪЛНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА КОНЦЕСИОННИЯ ДОГОВОР

Чл. 38. Концесионерът получава достъп до обекта на концесията със съдействието на Кмета на Общината при предвидените в нормативните актове предпоставки.

Чл. 39. (1) Когато осъществяването на концесията и изпълнението на договора за концесия се пречат или се затруднява от права на трети лица, концесионерът може да предприеме самостоятелно съответните (правни и фактически) действия за постигане на споразумение с тези лица, като предварително уведоми за това Кмета на Общината.

(2) В случаите по ал.1 концесионерът може да поиска:

1. Кметът на Общината чрез компетентните органи да предприеме необходимите правни и фактически действия за отстраняване на пречките или ограниченията;
2. изменение на концесионния договор.

(3) В случаите по ал.2 кметът на Общината може да предприеме отчуждаване на имоти от трети лица за общинска нужда или учредяване на ограничени вещни права в полза на концедента, съгласно изискванията на ЗОС.

(4) В случаите по ал. 2 страните по концесионния договор могат да спрат за определено време действието на договора.

Чл. 40. При последващо възникване на опасност за националната сигурност и отбраната на страната, за околната среда, за защитените със закон територии и обекти и за обществения ред страните по концесионния договор могат:

1. да изменят концесионния договор;
2. да го прекратят по взаимно съгласие;
3. да го прекратят едностранно с писмено предизвестие в подходящ срок, който е уговорен в договора;

Чл. 41. В случаите по чл. 39, ал.1 и чл.40, т.1 страните по концесионния договор могат да договарят изменението на отделни негови клаузи, което подлежи на вписване по съответния ред в нотариалните служби.

Чл. 42.(1) Действието на договора за концесия се прекратява:

1. при възникване на обстоятелствата по чл.75, ал.2 от Закона за общинска собственост;
2. случаите по чл.39, ал.1 от тази наредба;
3. с изтичане на срока;
4. с погиване на обекта или при обективна невъзможност за неговото използване;
5. при смърт на физическото лице - концесионер, или при прекратяване на юридическото лице - концесионер, освен ако общинският съвет реши договорът да бъде продължен с правопреемник;
6. при влязло в сила съдебно решение за обявяване на концесионера в несъстоятелност;
7. по взаимно съгласие;
8. по силата на съдебно или арбитражно решение;
9. поради неплащане на концесионното възнаграждение за повече от един месец или поради системното и неплащане в срок;
10. при други предвидени в закона или договорени от страните основания.

(2) При прекратяване на договора без вина на страните се дължи обезщетение, когато е уговорено в концесионния договор.

Чл. 43. (1) Договорът за концесия се прекратява в случаите по чл. 68, ал. 1 и чл.75, ал.2 от ЗОС.

(2) При прекратяването без вина на концесионера му се дължи обезщетение в размер, определен в договора за концесия.

(3) Концесионерът няма право на задържане до заплащане на обезщетението по ал. 2

Чл. 44. Контролът по изпълнението на задълженията на концесионера се осъществява от дирекция "Общинска собственост".

ГЛАВА VIII

ФИНАНСИРАНЕ НА ДЕЙНОСТТА ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ И ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОНЦЕСИИ

Чл. 45. Средствата, постъпващи във връзка с предоставянето и осъществяването на концесии, се включват в приход на общинския бюджет.

Чл. 46. Необходимите средства за финансиране на дейностите по предоставянето на концесиите се предвиждат ежегодно в общинския бюджет.

Чл. 47. Дирекция "Финансово стопански дейности" осъществява контрол върху набирането и разходването на средствата във връзка с предоставянето и осъществяването на концесии.

Чл. 48. Дирекция "Общинска собственост" осъществява контрол върху концесионната дейност, като ежегодно представя пред Кмета на Общината доклад във връзка с тази дейност.

ГЛАВА IX

РЕГИСТЪР НА КОНЦЕСИИТЕ

Чл.49(1) Към Дирекция "Общинска собственост" се създава регистър за концесиите, в който се вписват предоставените концесии съответно за обектите и дейностите по чл. 69 от ЗОС.

(2) Регистрите по тази наредба са публични. Заинтересованите лица имат право по ред, определен от кмета на общината, на свободен достъп до данните в тях, освен ако данните не представляват класифицирана информация по смисъла на Закона за защита на класифицираната информация.

Чл. 50. Кметът на Общината упълномощава служител от общинската администрация за водене на регистрите по чл.51, ал.1 от тази Наредба.

Чл. 51.(1) Регистърът се води по образец, утвърден от министъра на регионалното развитие и благоустройството.

(2) В регистрите не се допускат изтривания и зачертавания. Поправки се извършват по ред на вписването.

Чл. 52.(1) Към регистъра се води специален архив, в който се съхраняват досиетата по всички предоставени концесии.

(2) Досиетата се подреждат по партиден номер и номер на вписването, който отговаря на съответния номер в регистъра.

(3) Досиетата съдържат:

1. копия от предложението, от решението на Общинския съвет, от доклада на комисията за провеждане на търга или конкурса, от заповедта на Кмета на Общината въз основа на доклада.
2. екземпляр от концесионния договор и анексите към него;
3. заверени копия от представените документи във връзка с вписването.

(4) Цялата документация, свързана с предоставянето на концесия и с контрола върху изпълнението на концесионния договор, се съхранява в дирекция "Общинска собственост".

(5) Досието се съхранява за целия срок на концесията и 10 години след изтичането му.

Чл. 53. Вписването в регистрите и попълването на досиетата се извършва от длъжностно лице по чл.50, което:

1. извършва вписванията в регистъра въз основа на заверен препис от акта, удостоверяващ подлежащите на вписване обстоятелства;
2. води азбучен указател, в който по азбучен ред се подреждат концесионерите и се отбелязва партидният и поредният номер на концесията по регистъра;
3. води входящ регистър и описна книга;
4. комплектува дела на заявителите за вписване в регистрите;
5. дава справки и издава удостоверения за вписаните в регистъра обстоятелства.

Чл. 54. Концесионерът е длъжен в 7-дневен срок да съобщи на лицето по чл. 53 подлежащите на вписване промени в обстоятелствата.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

§ 1.(1) Лицата, правомерно придобили или осъществяващи права върху обектите по чл.69 от Закона за общинската собственост преди влизането му в сила и които не са еднолични търговски дружества с общинско имущество или общински предприятия по смисъла на чл.52 от Закона за общинската собственост, са длъжни да ги заявят в 3-месечен срок от влизането в сила на Закона за общинската собственост пред Общинския съвет.

(2) Към заявленията се прилагат:

1. заверени документи, удостоверяващи самоличността и наличието на съответна регистрация на лицата;
2. заверени документи, удостоверяващи съществуването на предоставените права, срока и условията, при които се осъществяват;

3. удостоверение от общинската администрация, че предоставените права са в сила.

(3) Кметът на Общината представя становища по правомерността на придобитите права и по начина за привеждането им в съответствие със Закона за общинската собственост.

(4) С изтичане на срока по ал.1 незаявените права се смятат за погасени.

§ 2. Общинският съвет в срок до 12 месеца от постъпване на заявлението взема решение за привеждането им в съответствие със ЗОС, за което съответните лица се уведомяват писмено.

§ 3. Лицата, осъществяващи неправомерни права върху обектите по чл. 69 от Закона за общинска собственост, подлежат на санкциониране по съответните закони.

§ 4. Наредбата се приема на основание чл. 8, ал. 2 от ЗОС.

§ 5. Наредбата е приета с Решение №, Протокол № от 2005 г. на Общински съвет – Монтана.

§ 6. Тази Наредба отменя Наредбата за предоставяне на концесии в Община Монтана, приета с Решение №409, Протокол №57 от 25.06.1998 г. на Общински съвет – Монтана.